



REPUBLIKA HRVATSKA
Bjelovarsko bilogorska županija
GRAD GRUBIŠNO POLJE
Gradsko vijeće

Klasa: 302-02/17-01/1

Urbroj: 2127/01-02/01-17-03

Grubišno Polje, 28. veljače 2017.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 43. sjednici održanoj 28. veljače 2017., donosi

PROGRAM
odjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja
malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se uvjeti i način odjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Program), kojim se propisuju bespovratne potpore/subvencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja i uređuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak odjele bespovratnih sredstava koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim **potporama male vrijednosti** (*deminimis* potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od *tri fiskalne godine* (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije odjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Grad Grubišno Polje u cilju poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva osigurat će, ovisno o mogućnostima i stanju Gradskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu subvencija poticanje razvoja poduzetništva kroz slijedeće Mjere:

- Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zonama malog i srednjeg poduzetništva,
- Mjera 2. Potpora za početnike,
- Mjera 3. Subvencioniranje edukacija, stjecanja novih znanja i vještina, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama,
- Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme.

Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zonama malog i srednjeg poduzetništva

Konkretne mjere koje provodi Grad sa ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za dolazak poduzetnika u Zone MSP, uz uvjet da kupci zemljišta investiraju u proizvodne djelatnosti i da prioritetno zapošljavaju osobe sa područja Grada Grubišnoga Polja su slijedeće:

- 1.1. Kupac zemljišta u Zonama MSP oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa,
- 1.2. Cijena zemljišta i dodatne mjere za stimulaciju poduzetnika:
 - cijena: za svaku pojedinu parcelu cijena se određuje sukladno Elaboratu o procjeni vrijednosti nekretnina koji izrađuje ovlašteni građevinski vještak. Nakon uplate 5% iznosa utvrđene kupoprodajne cijene sa kupcem se zaključuje predugovor kojim se regulira pravo građenja, a tek po završetku investicije (realizacije poslovnog plana) kupac uplaćuje preostali iznos kupoprodajne cijene te se tada se sklapa kupoprodajni ugovor i vrši prijenos vlasništva
 - po završetku investicije kupac dobiva potporu za istu u visini do 95% kupoprodajne cijene zemljišta.
- 1.3. Uz kupljenu parcelu kupac dobiva i dio angažirane snage priključka na električnu energiju, odnosno 0,0025 kW/m², ali maksimalno do 60 kW po jednoj parceli i do ukupnog iskorištenja angažirane snage kojom raspolaže Grad Grubišno Polje.

Mjera 2. Potpora za početnike

- 2.1. Pravo na potporu za početnike ostvaruju poduzetnici registrirani nakon 01.siječnja 2017. i s najmanje jednom samozaposlenom ili zaposlenom osobom. Iznos potpore iznosi najviše do 5.000,00 kn po poduzetniku. Potpora se može dodijeliti za troškove nastale u fazi pokretanja gospodarske djelatnosti, odnosno: nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, troškove nastale prilikom izrade planova i studija (poslovni plan, marketing plan, investicijska studija, studija utjecaja na okoliš i slično), ishođenje dokumentacije potrebne za odobravanje poticajnih kredita za poslovanje i drugih poticajnih sredstava (troškovi javnog bilježnika, troškovi procjene vrijednosti nekretnina, troškovi sudskih vještaka, troškovi projektno-tehnološke dokumentacije te ishođenja raznih dozvola), potrebnu izobrazbu uz osnovnu djelatnost, informatičko obrazovanje, te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta.
- 2.2. Najam poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru
Ova mjera koju provodi Grad odnosi se na povoljan najam slobodnih poslovnih prostora u Poduzetničkom inkubatoru Grubišno Polje d.o.o. za poduzetnike početnike (koji započinju sa obavljanjem svoje djelatnosti, ili su registrirani i obavljaju djelatnost najviše 3 godine od dana objave ovog Javnog natječaja) i koji u iznajmljenom prostoru mogu ostati najduže do 5 godina.
- Stimulirana cijena najma iznosi:
- za prve 2 (dvije) godine: 0,00 kn/m², uz plaćanje režijskih troškova,
 - od 3 (treće) do 5 (pete) godine: 1,00 kn/m², uz plaćanje režijskih troškova,

Mjera 3. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama

- 3.1. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika. Odnosi se na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koje su zakonom propisane. Subvencije se dodjeljuju za troškove formalnog oblika obrazovanja te stručnog osposobljavanja za rad u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 2.000,00 kn godišnje po poduzetniku.
- 3.2. Konzultantski troškovi
Potpora za troškove izrade projektne dokumentacije u prijavi i provedbi projekata poduzetnika koji će se financirati iz EU-fondova i nacionalnih fondova obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:
- Troškovi izrade poslovnog plana, investicijske studije, studije izvodljivosti, analize troškova i koristi i sl;
 - Troškovi tehničke pomoći pri izradi projektne prijave (konzultantske usluge).

Potpورا može iznositi do 50% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do 5.000,00 kn po jednom korisniku.

3.3. Nastup na gospodarskim manifestacijama

Potpora za nastup subjekta malog gospodarstva na manifestacijama obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:

- Zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- Trošak kotizacije za sudjelovanje.

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu potpora za nastup gospodarskog subjekta, jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije s namjerom predstavljanja poduzetnika, te promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

Nastupi poduzetnika na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima i slično neće se sufinancirati.

Potpora može iznositi do 50% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše 3.000,00 kn po jednom korisniku uz uvjete da isti mora obavezno sudjelovati na gospodarskom sajmu koji organizira Grad Grubišno Polje.

Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Subvencije se dodjeljuju za troškove nabave strojeva i opreme potrebne za obavljanje i unapređenje osnovne djelatnosti u visini do 30% troškova, a najviše 5.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

II. KRITERIJI

Članak 4.

Korisnici subvencija po ovom Programu su:

- subjekti u poduzetništvu
- obrtnici,
- obiteljska gospodarstva,
- klasteri.

Subvencije po ovom Programu odobravaju se hrvatskim državljanima čije je prebivalište i sjedište na području grada Grubišnoga Polja, a koji su registrirani za obavljanje navedenih djelatnosti i koji nemaju nepodmirenih obveza prema RH i Gradu Grubišnom Polju.

Korisnici subvencija iz ovog Programa **ne mogu** biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i i ribarstvom, točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Programa.

Neprihvatljivi troškovi po ovom Programu su:

- porez na dodanu vrijednost (PDV), ukoliko je isti povrativ,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju,
- vozila,
- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja odnosno registracije.

III. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 5.

Za provedbu subvencija iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva predstavljaju potporu male vrijednosti iste se dodjeljuju na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Grubišno Polje, Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Javne pozive, temeljem Odluke Gradonačelnika, raspisuje Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele subvencija u malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a objavljuju se na službenim stranicama Grada Grubišnoga Polja, www.grubisnopolje.hr, Radiju Grubišno Polje i na oglasnoj ploči Grada.

Povjerenstvo navedeno u stavku 4. ovog članka imenovati će Gradonačelnik.

Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu, a najduže do 30. studenog tekuće godine.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora koje će odrediti Povjerenstvo,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- ostale informacije relevantne za svaki Javni poziv.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 6.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnositelji zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja, Trg b.J.Jelačića 1, soba broj 29, a sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/448-201, te na internet stranici Grada Grubišnoga Polja.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu preko Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja na propisanom obrascu.

Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Grada Grubišnoga Polja ili šalju poštom, u zatvorenoj omotnici s napomenom – Za Javni poziv „naziv mjere“, ne otvaraj – Grad Grubišno Polje, Trg b.J.Jelačića 1, Grubišno Polje.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijea i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog Gradonačelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Podnosiocu zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena nakon obavljene nabave - kupnje i dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike računa, ugovora i izvoda sa žiro - računa o izvršenom plaćanju i sl.).

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa i posebnih kriterija iz pripadajućih Pravilnika, te iznos prihvatljivih troškova.

Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo upućuje podnositelju obavijest za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o mogućnosti dopune istog.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore. Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 7.

Upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Korisnici subvencije koji su bespovratna sredstva dobili u prethodnoj godini, mogu u tekućoj godini podnijeti novi zahtjev uz uvjet da su sredstva iz prethodne godine namjenski utrošena (izvod sa žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju ulaznog računa, ugovora i sl.). Pojedinom korisniku može se temeljem svih Programa Grada Grubišnoga Polja odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini u ukupnom iznosu od najviše 20.000,00 kn.

V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 8.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro - račun korisnika potpore u pravilu jednokratno.

Članak 9.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz godine na koju se odnosi Javni poziv i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Grubišno Polje.

Članak 10.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti Gradu Grubišnom Polju kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo. Stručna i administrativna kontrola sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije. Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa za koje je korisnik zatražio potporu prije odobrenja potpore i kontrole tijekom iduće dvije godine po odobrenju potpore.

Članak 11.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine, odnosno za sve vrijeme otplate kredita.

Kontrolu korištenja namjenskih sredstava provodit će imenovano Povjerenstvo.

Članak 12.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja i bit će isključen iz dodjele potpora sljedećih pet godina.

Korisnik potpore iz prethodnog stavka potporu mora vratiti na žiro - račun Grada Grubišnoga Polja u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava. Ukoliko je korisniku potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od 8 dana od primljene obavijesti o pogrešci viši iznos isplaćene potpore vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja. Ako korisnik ne vrati preplaćena sredstva u roku, bit će isključen iz dodjele potpore sljedeće tri godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.



PREDSJEDNIK

Ivo Martinović