



GRAD GRUBIŠNO POLJE

**Trg bana J. Jelačića 1
43 290 Grubišno Polje**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

IZGRADNJA PROIZVODNO PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Evidencijski broj nabave: MV-01/18

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Klasa: 404-01/16-01/1
Urbroj: 2127/01-02/01-17-70
Grubišno Polje, 08. veljače 2018.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ:

stranica

1.	OPĆI PODACI	8
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte	8
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	8
1.3.	Evidencijski broj nabave	8
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	8
1.5.	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	8
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	8
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	8
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.9.	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije (samo za sektorske naručitelje)	8
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	9
1.11.	Navod provodi li se elektronička dražba	9
1.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	9
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	9
2.1.	Opis predmeta nabave	9
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	9
2.3.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	9
2.4.	Količina predmeta nabave	9
2.5.	Tehničke specifikacije	9
2.6.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	9
2.7.	Troškovnik	10

2.8.	Mjesto izvršenja ugovora	10
2.9.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
2.10.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	10
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1.	Isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj	10
3.1.2.	Isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske	11
3.2.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	11
3.3.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	12
3.3.1.	Dostatan dokaz	12
3.3.2.	Dostatan dokaz u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	13
3.3.3.	Dostatan dokaz u slučaju da se ponuditelj oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta	14
3.3.4.	Dostatan dokaz u slučaju korištenja podugovaratelja	14
3.3.5.	Ostale odredbe dostatnosti dokaza	14
3.4.	Odredbe o „samokorigiranju“	14
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	15
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	16
4.3.1.	Dokaz o urednom izvršenju radova	16
4.3.2.	Dokaz o zaposlenom ovlaštenom voditelju građenja	17
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	18
4.5.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj	18
4.6.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	18

5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	19
5.1.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave	19
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	19
5.3.	Dostava ESPD-a za druge subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja	19
5.4.	Dostava ESPD-a za podugovaratelja/e na čiju sposobnost se ne oslanja	20
5.5.	Provjera podataka navedenih u ESPD-u priloženom u ponudi	20
5.6.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	20
5.7.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata	20
6.	PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI	21
6.1.	Sadržaj i način izrade	21
6.2.	Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	21
6.3.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	21
6.4.	Način određivanja cijene ponude	22
6.5.	Valuta ponude	22
6.6.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu	22
6.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	23
6.8.	Rok valjanosti ponude	23
6.9.	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga	23
7.	OSTALE ODREDBE	23
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata	23

	koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	
7.2.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	24
7.3.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	24
7.4.	Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata	24
7.5.	Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina	24
7.6.	Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	24
7.7.	Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	24
7.8.	Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum	24
7.9.	Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	24
7.10.	Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	24
7.11.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)	24
7.12.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	25
7.13.	Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	26
7.14.	Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo	26
7.15.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	26
7.16.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	27
7.17.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima	27
7.18.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	27
7.19.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	27
7.20.	Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti	27

	pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	
7.21.	Rok za donošenje odluke o odabiru	27
7.22.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
7.23.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	29
7.24.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	30
8.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	31
8.1.	Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave	31
8.2.	Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude	31
8.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	31
8.4.	Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave	31
8.5.	Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora	32
8.6.	Produljenje roka za dostavu ponuda	32
8.7.	Donošenje odluke o poništenju	32
8.8.	Rok mirovanja	32
8.9.	Izmjene ugovora	32
8.10.	Značajne izmjene ugovora	32
8.11.	Izmjene ugovora koje se tijekom izvršenja neće smatrati značajnima	33
8.12.	Nedostupnost EOJN	34
8.13.	Elektronička dostava ponuda	34
8.14.	Dokumentacija za nadmetanje	35
8.15.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi	35
9.	OBRAZAC – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU	36

POPIS PRILOGA:
Prilog broj 1. Troškovnik
Prilog broj 1.1. Shema stolarije
Prilog broj 2. ESPD obrazac
Prilog broj 3. Projektno tehnička dokumentacija
Prilog broj 3.1. Izvod iz Glavnog projekta sa tehničkim opisom i nacrtima
Prilog broj 3.2. Izvedbeni projekt armirano betonske konstrukcije s nacrtima
Prilog broj 4. Prijedlog Ugovora o građenju

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 8 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) u daljnjem tekstu ZJN 2016 i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), sastavlja se Dokumentacija o nabavi:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Javni naručitelj: GRAD GRUBIŠNO POLJE, 43290 Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1
OIB: 13918656679, tel: 043 448 202, fax: 043 485 496, www.grubisnopolje.hr,

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ured za kontakt: Upravni odjel za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja
Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1, I. kat, soba br. 29

Osoba za kontakt: Ivica Ahac – pročelnik,
tel. +385 (0)43 448 201
fax. +385 (0)43 485 496
e-mail: gospodarstvo1@grubisnopolje.hr
www.grubisnopolje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: MV-01/18.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. kao i članka 80. ZJN 2016 su u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

1. OPG Mađeruh Zlatko Ulica 30.svibnja, 40, 43290 Mali Zdenci, OIB: 66123531901,
2. OPG Mađeruh Ankica Ulica 30.svibnja, 40, 43290 Mali Zdenci, OIB: 94594932010,
3. OPG Mađeruh Mirko Ulica A. Mihanovića 74, 43290 Mali Zdenci, OIB: 85425364726,
4. OPG Valerija Pavičić Ulica Lipovac 38, 43290 Grubišno Polje, OIB: 59335811994,
5. OPG Zdenko Pavičić Ulica Lipovac 38, 43290 Grubišno Polje, OIB: 01062210703,
6. Pavičić d.o.o., Ulica Lipovac 38, 43290 Grubišno Polje, OIB 67262704281
7. Tuček obrt za poljoprivredu i prijevoz, vl.Zdenko Tuček, Ulica Zagrebačka 16, 43290 Ivanovo Selo, OIB: 34773319032

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 7.629.102,95 bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi - radovi

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije (samo za sektorske naručitelje)

Ne primjenjuje se

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 9 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na službenim Internet stranicama Grada Grubišnoga Polja:

<http://www.grubisnopolje.hr/obavijest/poziv-izgradnja-proizvodno-poduzetnickog-inkubatora//>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave: IZGRADNJA PROIZVODNO PODUZETNIČKOG INKUBATORA, sukladno Troškovniku (Prilog br. 1.) i Izvod iz Glavnog projekta sa tehničkim opisom (Prilog br. 3) koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Jedinstveni rječnik javne nabave CPV: 45213100-4 – građevinski radovi na poslovnim zgradama

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa – nije primjenjivo

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u Troškovniku koja je točna.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina iskazani su u Troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 10 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

2.7. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je, zajedno s Dokumentacijom o nabavi, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina i koji se nalazi u Prilogu 1 DON-a.

Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena moraju biti iskazane na najviše 2 (dvije) decimale. Sve stavke troškownika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškownika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškowniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškownik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga. Ponuditelji u troškownik upisuju naziv ponuditelja kako bi Naručitelj prilikom ispisa troškownika imao jasni pregled o čijem troškowniku se radi.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora: Republika Hrvatska, Grad Grubišno Polje.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka i završetka izvršenja ugovora: početak radova 01. svibnja 2018., a završetak 30. travnja 2019. godine.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Opcije i moguća obnavljanja ugovora – Nema opcija i obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. Isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena** za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03,

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 11 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijeara) i članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.2. Isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave: ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Temeljem članka 254. ZNJ 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- c) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava

okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

- d) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočki c), d) i e) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.3.1. Dostatan dokaz

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 13 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. a) i b) Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. a) i b) Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. c), d) i e) Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje ostali razlozi za isključenje iz točke 3.2. c), d) i e) prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. ZNJ 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. c), d) i e) ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.3.2. Dostatan dokaz u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica gospodarskih subjekata je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

3.3.3. Dostatan dokaz u slučaju da se ponuditelj oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

3.3.4. Dostatan dokaz u slučaju korištenja podugovaratelja

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje te osnove za isključenje.

3.3.5. Ostale odredbe dostatnosti dokaza

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na koji se oslanja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na koji se oslanja u roku od 5 dana od dana slanja zahtjeva, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja / gospodarskog subjekta na koji se oslanja.

3.4. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze u obliku o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave te sukladni posebnom propisu koji uređuje obavljanje poslova i djelatnosti građenja.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 15 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Po zahtjevu naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora naručitelj utvrdi da Ugovaratelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti:

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti potrebne za izvršenje ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje odnosno da će posjedovati odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti. On se obvezuje da će u roku od deset kalendarskih dana od dana potpisa ugovora predati naručitelju jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti u obliku važeće police osiguranja za predmetno gradilište, kao jamstvo za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova odnosno djelatnosti, s minimalno osiguranom svotom u visini od najmanje 500.000,00 kuna za predmet nabave.

Polica osiguranja treba biti iskazana u HRK, mora se odnositi na osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na postojećem objektu na kojem će se radovi izvoditi, te i za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i lokalnim građevinskim objektima, okolišu te ostalim nekretninama i pokretninama a uslijed izvođenja radova na mjestu izvršenja ugovora. Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treće osobe. Osiguranje mora pokrivati bilo kakvu štetu prouzročenu radnjom ili propustom odabranog ponuditelja (osiguranika), njegovih zaposlenika, podugovaratelja (kooperanata) i njihovih zaposlenika za vrijeme trajanja ugovora. Zaposlenici naručitelja, kao i sam naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti odabranog ponuditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Ugovaratelj ili od njegove opasne stvari.

Ako iz bilo kojeg razloga odabranom ponuditelju prestane važiti polica osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti tijekom razdoblja trajanja ugovora, obavezan je dostaviti naručitelju novu, važeću policu osiguranja do dana isteka roka važenja stare police. Ako Ugovaratelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku, ili je na vrijeme ne obnovi, ili naručitelj utvrdi da

	Grad	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 16 od 36
	Grubišno Polje	Dokumentacija za nadmetanje	

polica iz bilo kojeg razloga ne bi bila naplativa u slučaju štetnog događaja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor izjavom, a Ugovaratelj odgovara za štetu u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Važeća polica osiguranja mora biti s rokom važenja najmanje još 30 dana od isteka ugovora o izvođenju radova, a u kojem roku bi se uredno izvršila primopredaja radova.

Ugovaratelj će uz policu osiguranja dostaviti i pravovaljan dokaz o uplaćenju premiji u cijelosti ili o uplati prve i svih dospjelih rata osiguranja kako su uplate izvršene i u buduće redovito i na vrijeme izvršavati uplatu za svaku ratu u roku dospelosti i dostavljati pravovaljan dokaz o izvršenju uplate svake dospjele rate vezane za policu.

U slučaju kada gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koji su navedeni, gospodarski subjekt može dokazati svoju sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom kojeg javni naručitelj smatra prikladnim.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5) - upisati najmanji iznos: 500.000,00 HRK i Naziv osiguravajuće kuće.

Po zahtjevu naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz postojanja ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke prihvatiti **Izjavu gospodarskog subjekta** kojom se obvezuje da će u slučaju odabira njegove ponude u ovome postupku javne nabave u roku od deset kalendarskih dana od zaključenja ugovora, naručitelju dostaviti važeću policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati prilikom izvršenja ugovora zaključenog ovim postupkom nabave.

Minimalni godišnji promet

Minimalni godišnji promet od 7.500.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, zbog potvrde da ima financijsku i ekonomsku sposobnost, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini minimalni godišnji promet od 7.500.000,00 kuna .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim popisom i potvrdama o uredno izvršenim ugovorima.

4.3.1. Dokaz o urednom izvršenju radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan do tri posla o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave. Sličnim predmetom nabave smatra se izvođenje radova na objektima visokogradnje, neće se uzimati u obzir potvrde o izvršenim radovima na infrastrukturnim objektima – ceste, vodovodi, kanalizacija.

Zadovoljavanje ovog kriterija sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje **Popisom radova** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 17 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

Ovaj popis sadržava ili mu se prilaže **jedan do tri dokaza o** urednom izvršenju radova čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 7.629.102,95 kuna bez PDV-a.

Potvrda treba sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište ugovaratelja, naziv ugovora, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane.

4.3.2. Dokaz o zaposlenom ovlaštenom voditelju građenja

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/2015.) gospodarski subjekt mora dokazati da ima **zaposlene** (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) ili dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 – ovlašteni voditelj građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015),

Stručnjak 2 – ovlašteni voditelj građenja/radova strojarske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015),

Stručnjak 3 – ovlašteni voditelj građenja/radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015),

Najmanje jedan od imenovanih stručnjaka od Stručnjaka 1., 2. i 3. treba biti voditelj građenja, sukladno članku 26. stavku 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015).

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji (NN153/13, NN 20/17) građenje investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015), gospodarski subjekt mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine), pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015), ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015), ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Gospodarski subjekt može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum navedenih stručnjaka u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Zadovoljavanje ovog kriterija sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje Izjavom ponuditelja kojom navodi da zapošljava ovlaštenog voditelja građenja kojoj prilaže:

- Potvrdu ili Rješenje o upisu u odgovarajući imenik Hrvatske komore za ovlaštene voditelje građenja za navedenu/e osobu/e,
- Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili,
- Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana ili izjava da takvo ovlaštenje nije potrebno prema pravu zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu/izjavu, ponuditelj mora dostaviti i:
- Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 18 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15) ili

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će prije sklapanja Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba/pravu na privremeno/povremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2 gospodarski subjekt popunjava ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, točka 2., točka 6a, točka 6b.i točka 10.**

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Ne primjenjuje se

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj može u postupcima javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) koji propisuju provjeru i

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 19 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

dostavu dokumentacije za odabranog ponuditelja.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, isti **obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu), koja služi kao **preliminarni dokaz umjesto potvrda** koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se isti može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu obrazac popuniti putem servisa za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) koji je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže obrazac ESPD koji mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje:
 - točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
 - točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (izdavatelj dokaza);
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka A1(izdavatelj dokaza, internetska adresa);
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka B5 (najmanji iznos: 500.000,00 HRK i Naziv osiguravajuće kuće), točka 1a i ako je primjenjivo točka 3,
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a , točka 2, točka 6a, točka 6b i točka 10;
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD obrazac. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.3. Dostava ESPD-a za druge subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD za svakog gospodarskog subjekta na koji se oslanja, kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 20 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

5.4. Dostava ESPD-a za podugovaratelja/e na čiju sposobnost se ne

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnova za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

5.5. Provjera podataka navedenih u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ako javni naručitelj neće moći obaviti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno prethodnoj točki, može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od pet dana od dana dostave zahtijeva, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.6. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zahtijevati da u roku ne kraćem od 5 dana od dana dostave zahtijeva, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju koja je zaprimljena sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u roku ne kraćem od 5 dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

5.7. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točka 3.1. ove Dokumentacije), a skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 21 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

6. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata,
4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
5. Izjava o trajanju jamstvenog roka,
6. Popunjeni troškovnik,
7. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova.

Način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
 2. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
 3. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
 4. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.
 5. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.
- Uvez ponude** stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovaratelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.
6. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

6.2 Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Krajnji rok za dostavu ponuda: Datum: **12.03.2018.** Vrijeme: **13:30 sati**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude. Dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude mogu se dostaviti **putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik**, u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1, 43 290 Grubišno Polje.

Na omotnici dijela ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja,
Naziv, adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata,
Evidencijski broj nabave,
s naznakom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ – NE OTVARAJ – Izgradnja proizvodno poduzetničkog inkubatora “

6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

- Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

1. Cijena ponude piše se brojkama.
2. Jedinичne cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
3. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
4. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinичne cijene i ukupne cijene.
5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
7. U ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.
8. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
9. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodatnu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost se ostavlja prazno

6.5. Valuta ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećem kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

Kriterij	Relativni ponder
A. Trajanje jamstvenog roka.....	20 bodova
B. Cijena	80 bodova
Maksimalni broj bodova.....	100 bodova

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na slijedeći način:

- A. Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „**Trajanje jamstvenog roka**“ najviše se može dobiti 20 bodova. Minimalni jamstveni rok je 2 godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 5 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđeni maksimalni rok koji se uzima u obzir, tj. bude se bodovao jednako kao i rok od 5 godina. Bodovna vrijednost ponuđenog jamstvenog roka promatrane ponude se izračunava na slijedeći način:

Jamstveni rok 3 godine.....	10 bodova
Jamstveni rok 4 godine	15 bodova
Jamstveni rok 5 godina	20 bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama, kako je iskazano u gornjoj tablici, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja na Obrascu 9. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se upload-a prilikom predaje ponude. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

- B. Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „**Cijena ponude**“ najviše se može dobiti 80 bodova.

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom. Ostale prihvatljive ponude se boduju po slijedećoj formuli:

najniža ponuđena cijena

$\frac{\text{cijena promatrane ponude}}{\text{najniža ponuđena cijena}} * 80 = \text{broj bodova za cijenu promatrane ponude}$

C. Vrednovanje prihvatljivih ponuda

Kriterij trajanje jamstvenog roka: $T_n = \max 20$ bodova

Cijena ponude: $C_n = \max 80$ bodova

Ukupno: $U_n = \max 100$ bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za kriterij A – trajanje jamstvenog roka i kriterija B – cijena ponude:

$U_n = T_n + C_n$

n – broj ponude

U_n – ukupan broj bodova n -te ponude

T_n – ukupan broj bodova n -te ponude za kriterij trajanje jamstvenog roka

C_n – ukupan broj bodova n -te ponude za kriterij – cijenu ponude

$U_{\max}$ – najveći ukupni broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

1. Jezik i Pismo - Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.
2. Ukoliko su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.
3. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

6.8. Rok valjanosti ponude

90 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Naručitelj smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja posjet lokaciji gradilišta uz prethodnu pismenu najavu zainteresiranog subjekta min. 48 sati ranije Upravnom odjelu za gospodarstvo grada Grubišnoga Polja, pročelnik Ivica Ahac na e-mail gospodarstvo1@grubisnopolje.hr, tel. 043/448 201.

Gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati lokaciju gradilišta za potrebe izrade ponude.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 24 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, te bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

- Ne traži se.

7.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

- Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.
- Obveza podrazumijeva obavezu odabranog ponuditelja da izvrši osiguranje traženo točkom 4.2 ove Dokumentacije o nabavi o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izvođenju, uz dokaz o uplaćenju premiji – radi osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja.
- Sukladno članku 4. stavku 4. ZNJ 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obavezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

7.4 Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

- Ne traži se.

7.5 Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

- Ne traži se.

7.6 Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

- Ne traži se.

7.7 Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

- Ne traži se.

7.8 Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

- Ne traži se.

7.9 Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

- Ne traži se.

7.10 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

- Ne traži se.

7.11 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

7.12 Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:
 - a. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
 - b. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja),
 - c. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja
2. Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u podtočke 1. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
3. Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.
4. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
5. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
 - a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
 - c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju mora dostaviti podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
6. Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja sukladno članku 225. ZJN 2016:
 1. u slučaju zahtjeva za promjenom pod podtočkom 5.a i b. ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 26 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.13 Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

- Opisano u točki 7.12

7.14 Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

- Opisano u točki 7.12

7.15 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt dostavlja u ponudi u iznosu od **225.000,00** kuna, u obliku bankarske garancije bezuvjetne neopozive na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Gospodarski subjekt može dati i novčani polog u traženom iznosu na IBAN račun Grada Grubišnoga Polja br. **HR3123860021813900003**, poziv na broj HR 68 7242 – OIB . Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 6.8. ove Dokumentacije, ali gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje ima dulji rok.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj:

1. odustajanja od iste u roku njene valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 (odnosno točki 5.6. ove Dokumentacije),
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnutu u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2. ove Dokumentacije, s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ NE OTVARAJ.

Ponuditelj kao dio svoje elektroničke ponude učitava i skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude. Ukoliko ponuditelj jamstvo dostavlja u obliku novčanog pologa, ponuditelj kao dio svoje elektroničke ponude učitava i skeniranu potvrdu da je uplata izvršena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva, u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u dvije opcije:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

	Grad	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 27 od 36
	Grubišno Polje	Dokumentacija za nadmetanje	

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, morati će prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Traženo jamstvo dostavlja se u obliku bankarske garancije, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a, koja mora važiti do dana isteka roka za izvršenje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, kod primopredaje i konačnog obračuna morati će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Traženo jamstvo dostavlja se u obliku bankarske garancije, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje mora vrijediti najmanje 2 godine i počinje teći od dana isteka roka za završetak radova .

7.16 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Postupak javnog otvaranja ponuda provesti će se u srijedu **12. ožujka 2018. godine s početkom u 13:30 sati** u sobi 36, Gradska vijećnica, Grad Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića kbr. 1, 43290 Grubišno Polje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

7.17 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstava obavezan je pohraniti.

7.18 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

- Ne traže se.

7.19 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

- Ne traži se.

7.20 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>

7.21 Rok za donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda, kojom se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 28 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se svim sudionicima javnom objavom putem EOJN HR, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

7.22 Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se na poslovni račun Ugovaratelja nakon ispostave pojedinih situacija ovjerenih po nadzornom inženjeru i od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Neosporeni dio računa Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Ugovaratelja temeljem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika Grada Grubišnoga Polja, bez obzira na način dostave.

Privremene i okončanu situaciju Ugovaratelj ispostavlja u najmanje 4 (četiri) primjerka.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa po ugovoru o javnoj nabavi (sa PDV-om), a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije, a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 5 (pet) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu.

Ugovaratelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice gospodarskih subjekata i podugovarateljima. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ugovorna kazna

- Ako Ugovaratelj ugovorene radove ne dovrši u roku i ne izvrši primopredaju radova Naručitelju, obavezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova (sa PDV-om) za svaki dan zakašnjenja i/ili neizvršenje ugovornih obveza Ugovaratelja, a najviše 10 % (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti radova (sa PDV-om).
- Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz bankarske garancije iz točke 7.15. stavka 2. ove Dokumentacije, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.
- U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Ugovaratelja, Ugovaratelj je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora i usluga koordinatora II. Zaštite na radu.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 29 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

- d) Radi naplate naknadne štete i troškova produljenog stručnog nadzora, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po izvršenim radovima, kao i naplate ukupnog iznosa bankarske garancije iz točke 7.15. stavka 2. ove Dokumentacije.
- e) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.
- f) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumno utvrđuju da se Ugovaratelju neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

7.23 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Sukladno članku 30. Navedenog Zakona, ugovaratelja mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje: - pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i - da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. Temeljem članka 612. Važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Prema članku 71. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 30 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo. Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015), preko EOJN RH u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od zahtjeva, a prije donošenja Odluke o odabiru. Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku Naručitelj ima pravo odbiti njegovu ponudu.

Ponuditelj može predmetno ovlaštenje dostaviti i sa ponudom.

7.24 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 406. ZJN 2016 žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb na način propisan člankom 405. ZJN 2016. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se sukladno čl. 3. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017) može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. i 419. ZJN 2016.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1 Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 15. veljače 2018.

8.2 Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.
2. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.
3. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koji nisu elektronička.
4. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.
5. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.
6. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
7. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

8.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo (točka 4.3. ove Dokumentacije), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili drugog dokumenta iz kojega je vidljivo prihvatanje obveze subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja za raspolaganje pri čemu treba voditi računa da se dostava istog dokumenta nikako ne traži s dostavom ESPD obrasca već kao ažurirani popratni dokument.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

Ne postoje osnove za njihovo isključenje,

Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

8.4 Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 32 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

8.5 Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlozi ugovora su sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 4.).

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da Ugovaratelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

8.6 Produljenje roka za dostavu ponuda

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda ako će biti ispunjeni uvjeti iz članka 240. ZJN 2016. Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

8.7 Donošenje odluke o poništenju

Javni naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, u roku od 60 dana do nastanka razloga za poništenje postupka. Odluka o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ako on postoji, dostaviti će se svim sudionicima javnom objavom putem EOJN HR, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave. Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditeljima.

8.8 Rok mirovanja

Sukladno članku 306. ZJN 2016 naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka mirovanja. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe prvog sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.9 Izmjene ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora o javnoj nabavi dođe do potrebe za njegovim izmjenama, primjenjuju se odredbe članaka 314. do 321. ZJN 2016 i ove dokumentacije o nabavi, ovisno o tome je li riječ o izmjenama koje se smatraju značajnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju značajnim.

8.10 Značajne izmjene ugovora

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. U slučaju nastanka istih, naručitelj je obavezan sukladno članku 322. raskinuti ugovor i provesti novi postupak javne nabave.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja se smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

8.11 Izmjene ugovora koje se tijekom izvršenja neće smatrati značajnima

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno slučajevima iz čl. 316., 317. i 318. ZJN 2016.:

1. **Radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe** od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
 - a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
 - b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja;
 pod uvjetom da svako povećanje cijene **ne smije biti veće od 30%** vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, neto kumulativna vrijednost svih uzastopnih izmjena ne smije prelaziti 30% vrijednosti prvotnog ugovora.
 Obavijest o izmjeni ugovora iz ove točke Dokumentacije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.
 Jedinične cijene za dodatne radove ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor.
 Jedinične cijene za dodatne radove koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklupa izmjena ugovora moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko Naručitelj ili nadzorni inženjer Naručitelja utvrdi da su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika za dodatne radove više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena. Ugovaratelj radova obavezan je u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano pojašnjenje (kalkulaciju cijene).
2. **Ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:**
 - a. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - b. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i
 - c. svako povećanje cijene **nije veće od 30% vrijednosti** prvotnog ugovora.
 Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, neto kumulativna vrijednost svih uzastopnih izmjena ne smije prelaziti 30% vrijednosti prvotnog ugovora.
 Obavijest o izmjeni ugovora iz ove točke Dokumentacije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.
3. **Ako je cilj zamjena prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem**, a koji je posljedica:
 - a. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 34 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,

b. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive.

8.12 Nedostupnost EOJN

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016 i to najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

8.13 Elektronička dostava ponuda

1. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.
2. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.
3. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.
4. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.
5. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.
6. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom.
7. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.
8. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

	Grad Grubišno Polje	Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora	Stranica 35 od 36
		Dokumentacija za nadmetanje	

8.14 Dokumentacija za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

8.15 Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, koje dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), te drugih zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

9. OBRAZAC – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

U postupku javne nabave male vrijednosti „**IZGRADNJA PROIZVODNO PODUZETNIČKOG INKUBATORA**“,

ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da za izvedene radove iz ovog postupka javne nabave nudimo
jamstveni rok _____ **godine/a** (min. 2 godine) od primopredaje radova, a što potvrđujemo
potpisom i pečatom.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____.