

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2013.

BROJ: 3

13. OŽUJKA 2013.g.

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i ugovorom o koncesiji	40
2.	Odluka o komunalnom doprinosu	42
3.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja	44
4.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Trafinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. god	53
5.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012.g	53
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2012. godine	53
7.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine	54
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine	54
9.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. god	54
10.	Odluka o prihvaćanju ponude za izradom informatičkih elektroinstalacija u zgradi gradske uprave	55
11.	Odluka o izvođenju građevinskih, soboslikarskih i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Projekt: Centar građanskih inicijativa „Bilogora“ u potkrovlju Poslovno-kulturnog centra „Otkos 10“ u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr.7	55
12.	Odluka o izvođenju građevinskih, soboslikarskih i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa „Bilogora“ u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr.5	55

13.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa – Upravni odjel za gospodarstvo	56
14.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa – Upravni odjel za gospodarstvo	57
15.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa – Upravni odjel za financije i javne prihode	58
16.	Zaključak – prijedlog II Izmjena i dopuna Prostornog plana	59
17.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	59
18.	Odluka o izvođenju građevinskih i keramičarskih radova na objektu Mjesnog doma u naselju Velika Barna	60
19.	Odluka o izvođenju građevinskih i stolarskih radova na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa „Bilogora“ u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr.5	60
20.	Odluka o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga	60

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA****1.**

Na temelju članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na svojoj 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i ugovorom o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja koje se povjeravaju bez javnog natječaja na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, komunalne djelatnosti za koje se pravo obavljanja, te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja tih djelatnosti može steći koncesijom i komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja, a koje se mogu povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA**Članak 2.**

(1) Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (1. opskrba pitkom vodom, 2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, 3. prijevoz putnika u javnom prometu, 4. održavanje čistoće, 5 odlaganje komunalnog otpada, 6. održavanje javnih površina, 7. održavanje nerazvrstanih cesta, 8. tržnice na malo, 9. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, 10. obavljanje dimnjačarskih poslova i 11. javna rasvjeta) za područje Grada Grubišnoga Polja određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. košnja bankina na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima,
2. vertikalna signalizacija,
3. horizontalna signalizacija,
4. zimska služba i
5. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

(2) Komunalna djelatnost košnje bankina na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima obuhvaća komunalne poslove košnje i održavanja bankina na istima.

(3) Komunalna djelatnost vertikalne signalizacije obuhvaća komunalne poslove vertikalne signalizacije (znakovi) na nerazvrstanim cestama i javnim površinama (parkirališta i sl.).

(4) Komunalna djelatnost horizontalne signalizacije obuhvaća komunalne poslove horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i javnim površinama (parkirališta i sl.).

(5) Komunalna djelatnost zimske službe obuhvaća komunalne poslove čišćenja i posipavanja solju nerazvrstanih cesta i poljskih putova.

(6) Komunalna djelatnost provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima sukladno Odluci o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja», broj 02/13).

(7) Komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke od 1. do 5. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Grada Grubišnoga Polja i iz sredstava komunalne naknade.

**III. NAČIN OBAVLJANJA
DJELATNOSTI KOMUNALNIH****Članak 3.**

(1) Na području Grada Grubišnoga Polja u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

**1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU GRADA
GRUBIŠNOGA POLJA****Članak 4.**

(1) Komunalne djelatnosti povjeravaju se bez javnog natječaja na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova trgovačkom društvu **Komunalac d.o.o. Grubišno Polje** i to:

- a) opskrba pitkom vodom,
- b) odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- c) održavanje čistoće,
- d) odlaganje komunalnog otpada,
- e) održavanje javnih površina,
- f) održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova,
- g) tržnice na malo,
- h) održavanje groblja,
- i) košnja bankina na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima,
- j) vertikalna signalizacija,
- k) horizontalna signalizacija i
- l) zimska služba.

Članak 5.

(1) Povjerene poslove navedene u članku 4. ove Odluke trgovačko društvo obvezno je obavljati i neposredno organizirati temeljem utvrđenih godišnjih programa održavanja usvojenih od strane Gradskog vijeća, te ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti koje sklapaju s gradonačelnikom Grada Grubišnoga Polja.

(2) Upravni odjel za stambeno komunalne djelatnosti i uređenje prostora, u skladu sa svojim ovlastima, ima pravo stručnog nadzora izvršenja povjerenih poslova dodijeljenih trgovačkom društvu iz članka 4. ove Odluke.

(3) U slučaju da se utvrdi nedostatak nad obavljenim komunalnim poslom iz pojedinog programa, trgovačkom društvu koji je nositelj ugovorenog posla obustavit će se isplata financijskih sredstava do visine vrijednosti neobavljenih poslova.

2. KONCESIJE**Članak 6.**

(1) Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju sljedeće djelatnosti:

- a) prijevoz putnika u javnom prometu,
- b) prijevoz pokojnika i
- c) obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesija za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka daje se na rok od 10 (deset) godina i provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

3. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA**Članak 7.**

(1) Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja mogu temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljati pravne ili fizičke osobe nakon provedenog prikupljanja ponuda i to:

- a) upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- b) dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

(2) Ugovori iz stavka 1. ovoga članka mogu se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

IV. NAČIN UTVRĐIVANJA OPSEGA I CIJENE KOMUNALNIH POSLOVA**Članak 8.**

(1) Opseg komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor će biti utvrđen godišnjim programima za svaku slijedeću godinu.

(2) U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova, a koje se iz opravdanih, objektivnih razloga mogu pojaviti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, a u skladu sa izmjenama u Programu održavanja komunalne infrastrukture, može se ugovoriti dodatak ugovora s izvoditeljem poslova.

V. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 9.**

(1) Provedba postupka za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti iz članka 6. i 7. ove Odluke provodi se:

- javnim natječajem i
- prikupljanjem ponuda.

(2) Javnim natječajem čija se obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH provesti će se za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke.

(3) Prikupljanju ponuda pristupit će se za komunalne djelatnosti iz članka 7 ove Odluke.

(4) Odluku o načinima prikupljanja ponuda iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 10.**

(1) Postupak prikupljanja ponuda iz članka 7. ove Odluke provodi Stručno Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 11.

(1) Prikupljanje ponuda za komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja ili Predsjednik Povjerenstva a natječaj za prikupljanje ponuda objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Grubišnoga Polja.

(3) Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- a) Ispravu o upisu u sudski, poslovni, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- b) potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave, poziva na prikupljanje ponuda (Porezna uprava),
- c) ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Gradu Grubišnom Polju. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave poziva na prikupljanje ponuda,
- d) ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (odobrenja i rješenja ministarstava, reference za obavljanje komunalnih djelatnosti – oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi),
- e) ukoliko to naručitelj zahtjeva, ponuditelj je dužan dostaviti kvalitetnu garanciju (5% od ukupno ugovorenog iznosa sa PDV-om) za uredno ispunjenje ugovora, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen (bezuvjetna garancija banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“),

f) ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala (izjava da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu – odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu). Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave poziva na prikupljanje ponuda,

g) izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio,

h) kada to ocijeni potrebnim Grad može zatražiti od ponuditelja druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

(4) Pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 11. iste Odluke, a Odluku o odabiru donosi Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na koju Odluku nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

2. Javni natječaj**Članak 12.**

(1) Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke koji se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske mora sadržavati:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj stranici Grada Grubišnoga Polja.

Članak 13.

(1) Ponude se podnose u zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnica) Grada Grubišnoga Polja neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom postupka povjeravanja komunalnih poslova ili davanja koncesije „NE OTVARAJ — ZA NATJEČAJ“ u roku kako slijedi:

1. za komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke u roku od najmanje 8 dana od dana objave poziva za prikupljanje ponuda i
2. za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke u roku od najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 14.

(1) Stručno Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja provest će javno otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u zakazano vrijeme koje će biti definirano pozivom za prikupljanje ponuda ili javnim natječajem.

(2) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno Povjerenstvo za povjeravanje komunalnih poslova ili stručno Povjerenstvo za davanje koncesije.

(4) O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni ponuditelji.

(5) Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u Odluci o objavi prikupljanja ponuda i objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanim.

(6) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja, zajedno sa zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocijeni ponuda i svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora ili ugovorom o koncesiji.

(7) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

VI. MJERILA ZA ODABIR PONUDE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM UGOVORA O OBAVLJANJU POSLOVA

Članak 15.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom za pruženu komunalnu uslugu uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz natječajne dokumentacije.

VII. KONCESIJE**Članak 16.**

(1) Za komunalne djelatnosti iz članka 6. koncesiju dodjeljuje Gradsko vijeće na vremensko razdoblje od 10 godina, a naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Grubišnoga Polja i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

(1) Odluku o objavi javnog natječaja donosi Gradonačelnik, a ista mora sadržavati elemente utvrđene člankom 11. i 12. ove Odluke te početni iznos godišnje naknade za koncesiju.

Članak 18.

(1) Odluku o davanju koncesije nakon provedenog javnog natječaja na prijedlog Stručnog Povjerenstva iz članka 14. ove Odluke po postupku utvrđenom člankom 12. iste Odluke donosi Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na temelju sljedećih elemenata:

- visina naknade za koncesiju.....40% bodova,
- povoljnosti ponude (ponudena cijena za pruženu uslugu).....60% bodova.

Članak 19.

(1) Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 20.

(1) Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- 1) djelatnost za koju se koncesija daje,
- 2) rok na koji se koncesija daje,
- 3) visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

- 4) cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- 5) prava i obveze davatelja koncesije,
- 6) prava i obveze korisnika koncesije - koncesionara,
- 7) jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- 8) način prestanka koncesije,
- 9) ugovorne kazne.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

(1) Svi ugovori o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora i ugovorom o koncesiji koji su sklopljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi.

Članak 22.

(1) Na sva druga pitanja u svezi s koncesijama koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o koncesijama i Zakon o javnoj nabavi.

Članak 23.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i ugovorom o koncesiji („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 8/09).

Članak 24.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-01/13-01/6

Urbroj: 2127/01-04/01-13-03

Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

2.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa na području Grada Grubišnoga Polja:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 2.**

U Gradu Grubišnom Polju utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

I. ZONA:

1. dio naselja Grubišno Polje i dio naselja Veliki Zdenci kako slijedi:
 - a) Trg bana J. Jelačića,
 - b) Trg Hrvatskog sabora,

II. ZONA:

2. dio naselja Grubišno Polje kako slijedi:
 - a) dio ul. N. Š. Zrinskog: od kbr. 1 do kbr. 53 i od kbr. 2 do kbr. 76,
 - b) dio ul. Braće Radića: od kbr. 1 do kbr. 45 i od kbr. 2 do kbr. 82,
 - c) dio ul. I. N. Jemeršića: od kbr. 1 do kbr. 33a i od kbr. 2 do kbr. 44,
 - d) dio ul. 77. sam. bat. ZNG: od kbr. 1 do kbr. 21a i od kbr. 2 do kbr. 22,
 - e) dio ul. T.B.Banje: od kbr. 1 do kbr. 19 i od kbr. 2a do kbr. 4,

III. ZONA:

3. dio naselja Grubišno Polje kako slijedi:
 - a) dio ul. N. Š. Zrinskog: od kbr. 55 do kbr. 61 i od kbr. 78 do kbr. 78,
 - b) dio ul. Braće Radića: od kbr. 47 do kbr. 83 i od kbr. 84 do kbr. 130,
 - c) dio ul. I. N. Jemeršića: od kbr. 46 do kbr. 98 i od kbr. 37a do kbr. 37d,
 - d) dio ul. 77. sam. bat. ZNG: od kbr. 23 do kbr. 79 i od kbr. 24 do kbr. 92,
 - e) dio ul. T.B.Banje : od kbr. 21 do kbr. 81 i od kbr. 6 do kbr. 78,
4. ulice u Grubišnom Polju: Tina Ujevića, Hrvatskih Branitelja, 4. studenog 1991., Lipovac, Ljudevita Gaja, Bartola Kašića, Vjekoslava Klemena, Julija Klovića, Kolodvorska, A.G.Matoša, Vilka Ničea, P. Preradovića, M.A.Relkovića, 30. svibnja 1990., Kralja Zvonimira, Praškog proljeća, Ivana Zajca, Huga Badalića, Matije Gupca, A. Hebranga, Ilovska, Ignjatička, J.Kozarca, M. Lovraka i Stalovica,
5. ulice i trg u Velikim Zdencima: Hercegovačka, Ilovska, Klokočevačka, Mate Lovraka, Trg kralja Tomislava, i Zdenački gaj,
6. ulice u Malim Zdencima: A. Mihanovića i 30. svibnja 1990.,
7. naselja: Poljani i Orlovac Zdenački,

IV. ZONA:

8. Prilaz Rudolfa Roupeca u Grubišnom Polju,
9. ul. Gradina, Josipa Kozarca i dio ul. Mate Lovraka („Trnavski put“ prema groblju) u Velikim Zdencima,
10. naselje Ivanovo Selo sa trgovom i ulicama: Trg A. Kriškovića, Breg, Ilovska, Praška i Zagrebačka,
11. naselje Velika Barna sa ulicama: Braće Radića, Kralja Tomislava i Kreševine,
12. naselja: Donja Rašenica, Grbavac, Treglava, Dapčevački Brđani, Velika Dapčevica i Lončarica.

V. ZONA:

13. naselja: Gornja Rašenica, Velika Jasenovača, Mala Barna, Velika Peratovica, Mala Peratovica, Rastovac, Munije, Turčević Polje, Dijakovac, Mala Dapčevica i Mala Jesenovača.
14. ulica: Barnjanski vinogradi u Velikoj Barni.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 3.**

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

	I. zona	II. Zona	III. Zona	IV. Zona	V. Zona
1. za stambene objekte:	10,00 kn	6,00 kn	4,80 kn	3,00kn	2,00 kn
- javne površine	3,00 kn	1,80 kn	1,44kn	0,90 kn	0,60 kn (30%)
- nerazvrstane ceste	4,00 kn	2,40 kn	1,92kn	1,20 kn	0,80 kn (40%)
a) asfaltirane	2,68 kn	1,58 kn	1,27 kn	0,80 kn	0,54 kn
b) neasfaltirane	1,32 kn	0,82 kn	0,65 kn	0,40 kn	0,26 kn
- groblje	1,00 kn	0,60 kn	0,48 kn	0,30 kn	0,20 kn (10%)
- javna rasvjeta	2,00 kn	1,20 kn	0,96 kn	0,60 kn	0,40 kn (20%)
2. za ostale objekte:	0,00 kn	0,00kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

IV. NAČINI I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor uplatom na žiroračun Grada Grubišnog Polja na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, s time da obveza plaćanja komunalnog doprinosa dostiže na dan konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt može platiti u 6 jednakih mjesečnih obroka od dana dospelja obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko je iznos komunalnog doprinosa jednak ili manji od 500,00 kn obveznik je dužan platiti isti u jednom obroku.

V. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe vjerskih zajednica, javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada (korisnici proračunskih sredstava) i Županije, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Kad je Grad Grubišno Polje investitor gradnje građevina oslobada se plaćanja komunalnog doprinosa.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBADANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 3. i 5. ove odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Grada Grubišnog Polja iz sredstava poreznih prihoda i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnog Polja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik» Grada Grubišnog Polja, br. 07/11).

Članak 8.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-03/13-01/7
Urbroj: 2127/01-04/01-13-02
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), a u skladu s člancima 87. i 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ RH 144/12) te člankom 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donosi

**POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Vijeća) osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihova ostvarivanja
- odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće, druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA,
MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA
VIJEĆNIKA**

1. Konstituiranje Vijeća**Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Gradskog vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada, poštivati pravni poredak, te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Grubišnoga Polja i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a vijećnici daju prisegu izgovarajući riječ "Prisežem".

Nakon davanja prisega, svaki vijećnik potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 9.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 10.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno, glasačkim listićima. Na glasačkom listiću najprije se navodi ime kandidata Povjerenstva za izbor i imenovanja.

3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika**Članak 11.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 12.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Grubišnoga Polja, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada i upravnih tijela, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Grubišnoga Polja i općim aktima Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- tražiti uvid u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen, niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada ili upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 14.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

IV. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća****Članak 18.**

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 21.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Gradsko vijeće razriješi potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze potpredsjedniku prestaju izborom novog potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 24.

Tajnik Gradskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi Gradonačelnik.

2. Radna tijela**Članak 25.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Povjerenstvo za Proračun i financije.

Članak 26.

Povjerenstva iz članka 26. ovog Poslovnika imaju predsjednika i dva člana koje imenuje Vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća.

Članak 27.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovnikom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 28.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik:

- daje mišljenje na Statut Grada,
- daje mišljenje na Poslovnik Gradskog vijeća,

- razmatra ostale prijedloge općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- može predlagati donošenje općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Povjerenstvo za Proračun i financije:

- daje mišljenje na Proračun Grada,
- daje mišljenje na polugodišnji i godišnji obračun Proračuna,
- razmatra ostala pitanja iz domene financija i javnih prihoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 34.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište radnog tijela, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 35.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 36.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Gradonačelnik.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 38.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 39.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/zamjenika Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Grubišnoga Polja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Grubišnoga Polja".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno Gradonačelnika i zamjenika, a Gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 40.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje Gradonačelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**Članak 42.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Grada Grubišnoga Polja.

Članak 43.

Pored izvješća iz članka 43. ovog Poslovnika Vijeće može zatražiti izvješće od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 44.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg interesa za građane, pravne osobe i druge

subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad Grubišno Polje.

Članak 46.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose izvješća, prijedloge, mišljenja i preporuke vezane uz djelokrug rada.

Članak 48.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 50.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika brine Stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 51.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Stručna služba Gradskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje tajnik Gradskog vijeća.

Članak 52.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja " ili na oglasnoj ploči u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

2. Postupak donošenja općih akata**Članak 53.**

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Gradonačelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 54.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača Grada Grubišnoga Polja.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 55.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 56.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 58.

Predsjednik će Vijeća podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti nadležnom radnom tijelu vijeća.

Članak 59.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Članak 60.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 61.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

3. Amandmani**Članak 62.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i Gradonačelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 63.

Amandman se dostavlja predsjedniku Vijeća najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 64.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Povjerenstvu za Statut i Poslovnik na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 67.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te slijedom istog pravila o ostalim amandmanima.

Članak 69.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna**Članak 70.**

Prijedlog proračuna Grada Grubišnoga Polja te projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu Proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Gradonačelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Povjerenstvo za proračun i financije ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 71.

Ako se u Zakonom određenom roku ne donese Proračun odnosno Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu)

samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje Gradonačelnika, i zamjenika gradonačelnika, te raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

5. Odlučivanje o općim aktima

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Grubišnoga Polja ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut Grada Grubišnoga Polja, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma te druge akte određene zakonom, Statutom Grada Grubišnoga Polja i ovim Poslovnikom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 73.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

7. Način glasovanja

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava «za», «protiv» ili «suzdržan».

Glasove prebrojava tajnik Gradskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovnikom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema tajnik Gradskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 78.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 80.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

8. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 81.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za grad.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovnikom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašten predlagatelj akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 82.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 83.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 84.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA**Članak 85.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga grada, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i Gradonačelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je Grad Grubišno Polje osnivač, odnosno vlasnik.

Članak 86.

Pitanja se mogu postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnik može sudjelovati najviše jednom u aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju najviše 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih zainteresiranih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Članak 87.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 88.

Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je Grad osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Grubišno Polje osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se odgovor na sljedećoj sjednici Vijeća.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 89.**

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati izvanrednu sjednicu na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili prijedlog gradonačelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove tijela lokalne i regionalne (područne) samouprave. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 90.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 91.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku na CD-u.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Stručnoj službi Gradskog vijeća.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Članak 92.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i predstavnicima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red**Članak 93.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća, može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovnikom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća. Pisani prigovor može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim i daje se na glasovanje.

Članak 94.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali predsjednik Vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 95.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

Članak 96.

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće može, na prijedlog najmanje trećine vijećnika, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je Gradonačelnik kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustao, Vijeće ne može donijeti odluku u smislu prethodnog stavka.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 97.

Sjednici vijeća predsjedja predsjednik Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 98.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječavan u govoru.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika govornika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) Gradonačelnika.

Članak 100.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 101.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute.

Članak 102.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 103.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Gradskog vijeća što utvrđuje tajnik Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgovoriti i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 104.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 105.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 106.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 107.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela, te Povjerenstvo za Statut i Poslovnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Gradonačelnik nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja iz članka 54. odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 108.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 109.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

Članak 110.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 111.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 112.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici te je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 113.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 114.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor u pisanom obliku.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 115.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 116.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 117.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 118.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 119.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Stručnoj službi Gradskog vijeća.

Članak 120.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tonski zapis pohranjuje se u Stručnoj službi Gradskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA**Članak 121.**

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća predstavnicima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Grubišnoga Polja i ovim Poslovníkom.

Članak 122.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 123.

Predstavnici javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 124.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 125.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 6 iz 2009. godine).

Članak 126.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/13-01/06
Urbroj: 2127/01-01/01-13-4
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića «Tratinčica» Grubišno Polje za
razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića «Tratinčica» Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/11
Urbroj: 2127/01-03/01-13-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

5.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za
razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2012. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka .

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/13
Urbroj: 2127/01-03/01-12-05
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“
Grubišno Polje za 2012. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2012. godinu, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/13
Urbroj: 2127/01-03/01-12-06
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno
Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/13
Urbroj: 2127/01-03/01-12-05
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

Predsjednica
Gradskog vijeća

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

8.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno
Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/13
Urbroj: 2127/01-03/01-12-06
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

Predsjednica
Gradskog vijeća

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 39. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Turističke zajednice Grada Grubišno Polje za
razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-07/13-01/14
Urbroj: 2127/01-03/01-13-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

Predsjednica
Gradskog vijeća

Josipa Dobrijević, dipl.oec. v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA****10.**

Temeljem članka 47. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 6/09 i 5/10) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 21. veljače 2013., donio je

ODLUKU**o prihvaćanju ponude za izradom informatičkih elektroinstalacija u zgradi gradske uprave****Članak 1.**

Prihvaća se ponuda tvrtke Elmo d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Ignjatička 10, broj P-03/02/13 od 20. veljače 2013. za izradom informatičkih elektroinstalacija u poslovnim prostorima gradske uprave Grada Grubišnoga Polja, Trg b.J.Jelačića 1 u neto iznosu od 1.148,00 kn, uz PDV po stopi od 25%, što iznosi 287,00 kn, sveukupno **1.435,00 kn**.

Članak 2.

Troškovi nabave iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2013., a uplatiti će se po izvršenoj usluzi i ispostavljenom računu na žiro račun tvrtke iz članka 1. ove Odluke, broj 2340009-1110252812.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 030-03/13-01/4
Urbroj: 2127/01-02/01-13-02
Grubišno Polje, 21. veljače 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****11.**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 98/11), članka 47. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 6/09 i 5/10) i Sporazuma o sufinanciranju projekta društvenog razvoja u lokalnoj zajednici zaključenog sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva iz Zagreba klasa: 007-04/12-01/1, urbroj: 2127/01-02/02-12-12 od 28. prosinca 2012. godine, gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izvođenju građevinskih, soboslikarskih i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Projekt: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u potkrovlju Poslovno-kulturnog centra «Otkos 10» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 7****Članak 1.**

Odobravaju se građevinski, soboslikarski i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Projekt: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u potkrovlju Poslovno - kulturnog centra «Otkos 10» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 7.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda Građevinskog obrta «Lagundžić», vl. Mario Lagundžić iz Grubišnoga Polja, Terezije Bernadete Banje kbr. 54, OIB: 94878700641, od 11. listopada 2012. godine za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena sa uključenim PDV-om iznosi ***21.043,75 kuna**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se sa žiro računa br. 2386002-1510007031 Centar građanskih inicijativa «Bilogora» Grubišno Polje.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 007-04/12-01/1
Urbroj: 2127/01-04/02-13-22
Grubišno Polje, 27. veljače 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****12.**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 98/11), članka 47. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 6/09 i 5/10) i Sporazuma o sufinanciranju projekta društvenog razvoja u lokalnoj zajednici zaključenog sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva iz Zagreba klasa: 007-04/12-01/1, urbroj: 2127/01-02/02-12-12 od 28. prosinca 2012. godine, gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izvođenju građevinskih, soboslikarskih i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 5****Članak 1.**

Odobravaju se građevinski, soboslikarski i radova na postavljanju podnih obloga na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 5.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda Građevinskog obrta «Lagundžić», vl. Mario Lagundžić iz Grubišnoga Polja, Terezije Bernadete Banje kbr. 54, OIB: 94878700641, od 11. listopada 2012. godine za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena sa uključenim PDV-om iznosi ***43.750,00 kuna**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se sa žiro računa br. 2386002-1510007031 Centar građanskih inicijativa «Bilogora» Grubišno Polje.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnog Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnog Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnog Polja.

Klasa: 007-04/12-01/1
Urbroj: 2127/01-04/02-13-23
Grubišno Polje, 27. veljače 2013.

Gradonačelnik

Zlatko Maderuh v.r.

13.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnog Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnog Polja br. 02/13) Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja donosi

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa nezaposlene osobe ekonomske ili srodne struke, stupnja obrazovanja sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke više stručne spreme u Upravnom odjelu za gospodarstvo – 2 izvršitelja, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada polaznika stručnog osposobljavanja
- poslovi i zadaće polaznika stručnog osposobljavanja
- obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- prava i obveze polaznika stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 3.**

Mentor kontinuirano prati rad polaznika stručnog osposobljavanja, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

III. POSLOVI I ZADAĆE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 4.**

Poslovi i zadaće što ih je polaznik stručnog osposobljavanja dužan obavljati u Upravnom odjelu za gospodarstvo su:

- sudjelovanje u pripremi i izradi akata iz nadležnosti Odjela za gospodarstvo
- pomaganje u provođenju projekata.

- pomaganje u izradi razvojnih programa,
- sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz za područje industrije, poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivredu, šumarstvo te turizam
- sudjelovanje u obavljanju imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada i Republike Hrvatske
- drugi poslovi po nalogu pročelnika ili mentora.

IV. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 5.**

Obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća višeg referenta pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise koje odredi Ministarstvo uprave.

Stručna izobrazba polaznika stručnog osposobljavanja osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

V. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 6.**

Prava i obveze mentora upravnog tijela u kojem se provodi stručno osposobljavanje, u provođenju i nadzoru sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći polazniku stručnog osposobljavanja i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom polaznika stručnog osposobljavanja
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz članka 5. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela.

VI. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 7.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, polaznik stručnog osposobljavanja dužan je o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem obavlja stručno osposobljavanje.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe polaznik stručnog osposobljavanja nema materijalna prava koja imaju ostali službenici Grada Grubišnog Polja, ali Gradonačelnik može na prijedlog mentora i pročelnika upravnog tijela u koje je primljen, odobriti isplatu naknade radi ostvarenih rezultata polaznika stručnog osposobljavanja.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 112-06/13-01/28
Urbroj: 2127/01-01/01-13-1
Grubišno Polje, 4. ožujka 2013.

Gradonačelnik

Zlatko Maderuh v.r.

14.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa nezaposlene osobe ekonomske struke, stupnja obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista visoke stručne spreme u Upravnom odjelu za gospodarstvo – 1 izvršitelj, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada polaznika stručnog osposobljavanja
- poslovi i zadaće polaznika stručnog osposobljavanja
- obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- prava i obveze polaznika stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 3.**

Mentor kontinuirano prati rad polaznika stručnog osposobljavanja, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

III. POSLOVI I ZADAĆE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 4.**

Poslovi i zadaće što ih je polaznik stručnog osposobljavanja dužan obavljati u Upravnom odjelu za gospodarstvo su:

- sudjelovanje u pripremi i izradi akata iz nadležnosti Odjela za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- pomaganje u provođenju projekata.
- pomaganje u izradi razvojnih programa,
- planiranje, upravljanje i vođenje projekata, te u vezi s tim obavljanje savjetodavnih i stručnih poslova,
- koordinacija i nadzor izvršavanja poslova vezanih na projekte

- koordinacija i usmjeravanje rada na projektima trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada te na zajedničkim projektima Grada Grubišnoga Polja i institucija civilnog društva
- praćenje i proučavanje propisa iz područja europskih integracija
- koordinacija projekata iz područja europskih integracija sa gradskim upravnim tijelima
- koordinacija gradskih projekata sa županijskom i državnom razinom
- obavljanje najsloženijih poslova u pripremi projekata i programa
- koordinacija poslova vezanih uz predpristupne fondove
- praćenje i analiziranje stanja u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu na području Grada
- drugi poslovi po nalogu pročelnika ili mentora.

IV. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 5.**

Obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise koje odredi Ministarstvo uprave.

Stručna izobrazba polaznika stručnog osposobljavanja osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

V. PRAVA I OBEVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 6.**

Prava i obveze mentora upravnog tijela u kojem se provodi stručno osposobljavanje, u provođenju i nadzoru sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći polazniku stručnog osposobljavanja i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom polaznika stručnog osposobljavanja
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz članka 5. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela.

VI. PRAVA I OBEVEZE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 7.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, polaznik stručnog osposobljavanja dužan je o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem obavlja stručno osposobljavanje.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe polaznik stručnog osposobljavanja nema materijalna prava koja imaju ostali službenici Grada Grubišnoga Polja, ali Gradonačelnik može na prijedlog mentora i pročelnika upravnog tijela u koje je primljen, odobriti isplatu naknade radi ostvarenih rezultata polaznika stručnog osposobljavanja.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 112-06/13-01/28
Urbroj: 2127/01-01/01-13-2
Grubišno Polje, 4. ožujka 2013.

Gradonačelnik

Zlatko Maderuh v.r.

15.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa nezaposlene osobe ekonomske ili srodne struke, stupnja obrazovanja sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke više stručne spreme u Upravnom odjelu za financije i javne prihode – 3 izvršitelja, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada polaznika stručnog osposobljavanja
- poslovi i zadaće polaznika stručnog osposobljavanja
- obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- prava i obveze polaznika stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 3.**

Mentor kontinuirano prati rad polaznika stručnog osposobljavanja, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

III. POSLOVI I ZADAĆE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 4.**

Poslovi i zadaće što ih je polaznik stručnog osposobljavanja dužan obavljati u Upravnom odjelu za financije i javne prihode su:

- sudjelovanje u pripremi i izradi akata iz nadležnosti UO za financije i javne prihode,
- sudjelovanje u pripremi nacрта proračuna i izmjena i dopuna proračuna u toku godine,
- pomaganje u izradi planova i programa upravnih odjela,
- sudjelovanje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna,
- sastavljanje bilance imovine grada,
- sudjelovanje u planiranju i provođenju projekata,
- pripremanje prijedloga rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti odjela,
- obavljanje drugih poslova koje mu povjeri načelnik.

IV. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 5.**

Obrazovanje i osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća višeg referenta pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise koje odredi Ministarstvo uprave.

Stručna izobrazba polaznika stručnog osposobljavanja osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

V. PRAVA I OBEVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 6.**

Prava i obveze mentora upravnog tijela u kojem se provodi stručno osposobljavanje, u provođenju i nadzoru sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći polazniku stručnog osposobljavanja i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom polaznika stručnog osposobljavanja
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz članka 5. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela.

VI. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 7.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, polaznik stručnog osposobljavanja dužan je o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem obavlja stručno osposobljavanje.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe polaznik stručnog osposobljavanja nema materijalna prava koja imaju ostali službenici Grada Grubišnoga Polja, ali Gradonačelnik može na prijedlog mentora i pročelnika upravnog tijela u koje je primljen, odobriti isplatu naknade radi ostvarenih rezultata polaznika stručnog osposobljavanja.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 112-06/13-01/28
Urbroj: 2127/01-01/01-13-3
Grubišno Polje, 4. ožujka 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****16.**

Na temelju članka 84., 88., 89. i 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 57. statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja" broj 01/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 04. ožujka 2013. godine donio je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o mišljenjima i očitovanjima na Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 350-02/12-01/8, Ur.broj: 2127/01-04/01-13-25, od 01. ožujka 2013.

Članak 2.

Utvrđuje se Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja i Prijedlog Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Zadužuje se nositelj izrade, Upravni odjel za stambeno komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Grubišnoga Polja, da prije upućivanja Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja i Prijedloga Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja na donošenje:

- pribavi suglasnost župana na Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja,
- sudionicima javne rasprave dostavi pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 350-02/12-01/8
Urbroj: 2127/01-04/01-13-26
U Grubišnom Polju, 04. ožujka 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****17.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 124/10 i 143/12), Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 940-01/13-01/4, Urbroj: 2127/01-04/01-13-04, od 12. veljače 2013. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 01/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 06. ožujka 2013. donosi

ODLUKU**o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja****Članak 1.**

Prihvaća se ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja kako slijedi:

1. Dražena Vašak iz Grubišnoga Polja, ul. A. Hebranga kbr. 39, za kupnju poljoprivrednog zemljišta koje se po važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji nalazi u cijelosti u okviru granica građevinskog područja naselja Grubišno Polje i to:
 - čkbr. 1131/28 – oranica u ul. A. Hebranga površine 234 čhv / 842 m² / upisana u zk.ul.br. 2389, k.o. Grubišno Polje i po ponudenoj cijeni u iznosu od 46.600,00 kn.

Članak 2.

Novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošit će se za održavanje i kupnju imovine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Način prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđen je člankom 3. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 940-01/13-01/4, Urbroj: 2127/01-04/01-13-04, od 12. veljače 2013.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja zaključit će ugovor o kupoprodaji nekretnina sa ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/13-01/4
Urbroj: 2127/01-04/01-13-09
Grubišno Polje, 06. ožujka 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.**

18.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 98/11) i članka 47. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 6/09 i 5/10), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U**o izvođenju građevinskih i keramičarskih radova na objektu Mjesnog doma u naselju Velika Barna****Članak 1.**

Odobrava se izvođenje građevinskih i keramičarskih radova na objektu Mjesnog doma u naselju Velika Barna.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda Građevinskog obrta «Lagundžić», vl. Marijo Lagundžić iz Grubišnoga Polja, Terezije Bernadete Banje kbr. 54, OIB: 94878700641, od 11. ožujka 2013. godine za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena sa uključenim PDV-om iznosi ***86.231,25 kuna**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2013. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-01/06-01/5
Urbroj: 2127/01-04/02-13-110
Grubišno Polje, 11. ožujka 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****19.**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 98/11), i članka 47. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 6/09), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U**o izvođenju građevinskih i stolarskih radova na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 5****Članak 1.**

Odobravaju se građevinski i stolarski radovi na uređenju poslovnog prostora za Spomen sobu domovinskog rata u sklopu Projekta: Centar građanskih inicijativa «Bilogora» u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 5.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda Građevinskog obrta «Lagundžić», vl. Mario Lagundžić iz Grubišnoga Polja, Terezije Bernadete Banje kbr. 54, OIB: 94878700641, od 19. veljače 2012. godine za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena sa uključenim PDV-om iznosi ***6.000,00 kuna**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2013. godinu..

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/13-01/2
Urbroj: 2127/01-04/02-13-02
Grubišno Polje, 11. ožujka 2013.

Gradonačelnik**Zlatko Maderuh v.r.****20.**

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 10. i članka 11. stavka 1. i 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i ugovorom o koncesiji («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 03/13) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 01/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 12. ožujka 2013. donosi

O D L U K U**o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga****I.**

Radi odabira najpovoljnije ponude za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja, uputit će se poziv za dostavu ponude za najmanje 3 (tri) fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Usluge iz stavka 1. ovoga članka povjeravaju se na vrijeme od 4 godine.

II.

Postupak prikupljanja ponuda provest će Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo donosi zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, a odluku o povjeravanju poslova temeljem pisanog ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

III.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Ivo Martinović, za predsjednika,
Branko Kašić, za zamjenika predsjednika,
2. Željko Margeta, za člana,
Ivica Ahac, za zamjenika člana,
3. Jasminka Meheš, za člana,
Slavko Brekalo, za zamjenika člana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-01/13-01/6
Urbroj: 2127/01-04/01-13-04
Grubišno Polje, 12. ožujka 2013.

Gradonačelnik

Zlatko Maderuh v.r.

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavna i odgovorna urednica: **MIRJANA STARČEVIĆ**, dipl.oec.
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-
račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja broj: **2386002-181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po
izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Stručna služba Gradskog
poglavarstva i Gradskog poglavarstva, Trg Josipa Bana Jelačića
1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje