

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2014.**BROJ: 12****31. PROSINCA 2014.g.**

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	382
2.	Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	382

**GRADONAČELNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA****1.**

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 10. Odluke o početnim cijenama građevinskog zemljišta i nekretninama na području Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 10/02) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 23. prosinca 2014., donio je

**O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju
nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja****Članak 1.**

Predmet Javnog natječaja za prodaju je nekretnina koja je vlasništvo Grada Grubišnoga Polja, i to:

- kčbr. **1968/295 (1001/3)** – oranica, dvorište i gospodarska zgrada Jacoder, površine 11.668 m², koja se nalazi u Orlovcu Zdenačkom kbr. 129.

upisana u zk.ul. **796** za k.o. **Grubišno Polje**, prodati će se najpovoljnijem ponuditelju na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Članak 2.

Početna cijena za nekretninu iz članka 1. ove Odluke utvrđena je temeljem Elaborata o procjeni vrijednosti nekretnina broj: 69/2014 od 06. prosinca 2014., koji je izradio ovlaštení Građevinski sudski vještak Darko Husak, direktor tvrtke DAP j.d.o.o. iz Daruvara, S.Radića 29.

Početna cijena za nekretninu iz članka 1. ove Odluke iznosi **20.618,00** kn.

Članak 3.

Ugovorena isplata nekretnine iz članka 1.i 2. ove Odluke biti će:

- 50 % kupoprodajne cijene sa danom potpisa ugovora,
- 50 % kupoprodajne cijene u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora,

Članak 4.

Postupak natječaja provest će Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/14-01/13
Urbroj: 2127/01-02/01-14-33
Grubišno Polje, 23. prosinca 2014.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI**2.**

Na temelju članka 167. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 13. Odluke o osnivanju ustanove „Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/14), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja danu temeljem Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 550-01/14-01/6, Urbroj: 2127/01-01/01-14-4, ravnateljica Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja dana 22. prosinca 2014. godine donosi

**STATUT
Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se naziv, sjedište i pečat, djelatnost, ovlasti ravnatelja, postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, imovina i financiranje rada, međusobna prava i obveze Centra i osnivača, unutarnje ustrojstvo i način rada, javnost rada, poslovna tajna, zaštita osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacija, opći i drugi akti, izvršavanje nadzora i prestanak Centra.

Članak 2.

Centar je ustanova socijalne skrbi čije je osnivanje i ustrojstvo utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Članak 3.

Centar je osnovan aktom Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja naziva: Odluka o osnivanju ustanove „Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/14).

Članak 4.

Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja upisan je u sudski registar u registarski uložak s MBS 010093180, a upisat će se i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT CENTRA**Članak 5.**

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja".

Članak 6.

Sjedište Centra je u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića br. 1.

Članak 7.

Centar ima svoj pečat.
Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, a sadržava sljedeći tekst "Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, Trg bana Josipa Jelačića br. 1, Grubišno Polje".

III. DJELATNOST CENTRA**Članak 8.**

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga pomoći u kući starijim osobama, ali i drugim osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, i to putem slijedećih aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 9.

Socijalne usluge u mreži pružaju se sukladno stručnim i prostornim standardima koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Socijalne usluge u mreži pružaju se u skladu s minimalnim standardima kvalitete socijalnih usluga i smjericama za njihovo uvođenje koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

IV. RAVNATELJ CENTRA I NJEGOVE OVLAŠTI**Članak 10.**

Centrom za pomoć u kući upravlja i vodi ga ravnatelj.

Članak 11.

Ovlašti ravnatelja:

- a) Samostalno:
 - organizira i vodi poslovanje Centra,
 - predstavlja i zastupa Centar,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 kuna,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
 - sastavlja godišnje izvješće o radu Centra,
 - donosi druge akte utvrđene zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.
- b) Uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja:
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina vrijednosti između 5.000,00 i 50.000,00 kuna,
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa,
 - utvrđuje cjenik usluga pomoći u kući koje Centar pruža van mreže socijalne skrbi,
 - odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima osnivača.
- c) Uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja:
 - donosi Statut (prethodna suglasnost),
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina,
 - odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.
 - donosi godišnji plan i program rada Centra,
 - donosi financijski plan i financijski izvještaj Centra,
 - odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima ili pokriću manjka,
 - predlaže statusne promjene Centra.

Članak 12.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama.

Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA RAVNATELJA**Članak 14.**

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, koja ima najmanje srednju stručnu spremu te u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Gradskog vijeća o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa gradonačelnik, u svojstvu Statutom ovlaštenog predstavnika Centra.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Gradonačelnik u skladu sa zakonom i Statutom.

Sve radnje u vezi raspisivanja i provedbe natječaja obavlja Stručna služba Gradskog vijeća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijava Stručna služba Gradskog vijeća otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom vijeću zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 17.

Svim prijavljenim kandidatima dostavlja se obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja: ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,

ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke ustanove ili postupa protivno njima,

ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 20.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA CENTRA**Članak 21.**

Potrebna sredstva i uvjete za početak djelatnosti Centra osigurava Osnivač sukladno Odluci o osnivanju.

Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Centra određuje se financijskim planom.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 22.

Centar može stjecati sredstva obavljanjem svoje djelatnosti, te potporama, sponzorstvom i darovanjima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 23.

Sredstva koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ustanova ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine bez suglasnosti Gradskog vijeća.

O ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

O stjecanju i otuđenju ostale imovine – pokretnih stvari, vrijednosti iznad 5.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

O stjecanju i otuđenju imovine koja nije obuhvaćena stavcima 3. i 4. ovog članka odlučuje ravnatelj samostalno.

Članak 24.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 25.

Godišnji plan i program rada donosi ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE CENTRA I OSNIVAČA**Članak 26.**

Ravnatelj Centra se obvezuje najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Osnivača i češće, podnijeti izvješće o radu.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad ustanove i o tome dostavljati izvješće ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi i jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA**Članak 27.**

Unutarnje ustrojstvo, visina plaće djelatnika i način rada Centra pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada.

Akt iz prethodnog stavka donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA**Članak 28.**

Rad Centra je javan. Javnost rada ostvaruje se :

- priopćenjima korisnicima, građanima i pravnim osobama o uvjetima i načinu pružanja usluga, radu i poslovanju, te drugim važnim pitanjima iz djelatnosti Centra,
- davanjem obavijesti, na zahtjev korisnika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju
- sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o aktivnostima i radu Centra,
- objavljivanjem općih akata u svezi s radom Centra.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 29.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima i drugim podnescima pravnih i fizičkih osoba,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- osobni podaci o korisnicima socijalnih usluga,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

U slučaju sumnje, ravnatelj odlučuje da li se podatak ima smatrati poslovnom tajnom.

Članak 30.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnim tajnom, dužni su čuvati svi radnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Centru.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**Članak 31.**

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se prikupljati samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat i izrijekom je propisana zakonom. Ovi se podaci mogu obrađivati i koristiti samo u svrhu zbog koje su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Centru se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Osobni podaci smiju se u Centru prikupljati i obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonom propisanih obveza Centra,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe
- u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Centra ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Centru prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 33.

U Centru je zabranjeno prikupljati i obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebno radi izvršavanja prava i obveza koje Centar ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Centra pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na korisnike i radnike Centra i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,

- kada je ispitanik objavio osobne podatke. U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 34.

U Centru se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Centra,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom
- osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 35.

Osobne podatke na korištenje drugim primateljima Centar daje samo na temelju pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka odlučuje ravnatelj Centra.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 36.**

Pristup informacijama koje Centar posjeduje ili raspolaže omogućit će se:

- objavljivanjem na oglasnoj ploči te sredstvima javnog priopćavanja općih akata i davanjem informacija o radu Centra,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:
 - (1) neposrednim davanjem informacije,
 - (2) davanje informacije pisanim putem,
 - (3) uvidom u pismena i njihovu presliku koja sadrže traženu informaciju,
 - (4) dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - (5) na drugi prikladan način za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 37.

Pristup informaciji korisniku se omogućava na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva.

Ukoliko je zahtjev priopćen neposredno usmeno, o tome će se sačiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, sačinjit će se zabilješka.

Članak 38.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji u krajnjem roku do 15 dana od dana njegova podnošenja.

Odbiti će se zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Centar ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva ravnatelj Centra odlučuje rješenjem. Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana njegove dostave.

Članak 39.

Ravnatelj pisanom odlukom određuje radnika Centra, kao posebnu službenu osobu, nadležnu za ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službena osoba za ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Centra,
- pruža pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 40.

U Centru se ustrojava katalog informacija.

Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Katalog informacija ustrojava ravnatelj Centra posebnom odlukom.

Službena osoba za ostvarivanja prava na pristup informacijama vodi katalog informacija.

Članak 41.

Prilikom davanja informacija ne naplaćuju se upravne pristojbe.

XIII. OPĆI I DRUGI AKTI CENTRA**Članak 42.**

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a obvezno se objavljuje i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Drugi opći akti Centra mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a obvezno se objavljuju i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Statut i drugi opći akti Centra ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. NADZOR**Članak 43.**

Nadzor nad radom Centra provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi i ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XV. PRESTANAK CENTRA**Članak 44.**

Centar prestaje iz razloga navedenih u članku 71. Zakona o ustanovama.

Nad Centrom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se osnivaču.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Centar će preuzeti poslove, radnike, opremu, arhivu, dokumentaciju i sredstva za rad posebne organizacijske jedinice Grada Grubišnoga Polja pod nazivom Centar za pomoć u kući, o čemu će se sklopiti sporazum između ravnatelja i gradonačelnika.

S preuzetim radnicima biti će sklopljeni ugovori o radu na neodređeno vrijeme pod dosadašnjim uvjetima.

Nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada, kojim će se pobliže urediti broj izvršitelja, visina plaća, način rada, te poslovi i radni zadaci koji će se obavljati u sklopu Centra, preuzeti radnici rasporedit će se na utvrđena radna mjesta.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

RAVNATELJICA**Dijana Šeliš, v.r.**

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavna i odgovorna urednica: **MIRJANA STARČEVIĆ**,
dipl.oec.
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa
Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na
žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja
IBAN:312386002181900003

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana
po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1,**
43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje