

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2016.

BROJ: 2

9. OŽUJAK 2016.g.

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
			Odluka o dodjeli angažirane snage priključka na električnu energiju u Zoni II malog i srednjeg poduzetništva											28
1.	Odluka o odobrenju Plana podjele društva Komunalac d.o.o.	15		Odluka o povjeravanju poslova hvatanja i čuvanja pasa i mačaka lutalica, uklanjanje pregaženih životinja sa javno-prometnih površina, te njihovo neškodljivo uklanjanje na području Grada Grubišnoga Polja u 2016. godini										29
2.	Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	15			Odluka o izvođenju građevinskih radova rekonstrukcije dijelova krovišta na objektu Mjesnog doma u naselju Grbavac									29
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o.	15				Odluka o odobrenju produženja radnog vremena Caffè bara "Flagor 2" iz Grubišnoga Polja								30
4.	Odluka o smanjenju temeljnog kapitala društva Komunalac d.o.o.	16					Odluka o prihvaćanju ponude o poslovnoj suradnji sa Bjelovarskim listom d.o.o. iz Bjelovara							30
5.	Odluka o prihvaćanju ponude za provođenje postupka Certifikacije gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem	16						Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja						30
6.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova izgradnje građevine za ispraćaj umrlih na Mjesnom groblju u Ivanovom Selu – II. faza	17							Odluka o početku postupka bagatelne nabave za izvođenje građevinskih radova na izgradnji građevine za ispraćaj umrlih na mjesnom groblju u Ivanovom Selu – II faza					31
7.	Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje založnog prava na nekretnini u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	17								Odluka o izradi parcelacijskog elaborata prema Prostornom planu uređenja Grada Grubišnoga Polja				31
8.	Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja	18									Odluka o prihvaćanju ponude o poslovnoj suradnji sa Nezavisnom televizijom d.o.o. iz Zagreba			32
9.	Zaključak o prihvaćanju Plana podjele i financijskih izvješća društva Komunalac d.o.o.	26										Odluka o izradi tehničkog pregleda dizala u poslovno-kulturnom centru Otkos 10 u Grubišnom Polju		32
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Uprave o podjeli društva Komunalac d.o.o.	26											Odluka o izboru ponude za davanje u zakup poslovnog prostora u „Poduzetničkom inkubatoru Grubišno Polje“	32
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora o podjeli društva Komunalac d.o.o.	27												32
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća revizora podjele o podjeli društva Komunalac d.o.o.	27												32
13.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Grada Grubišnoga Polja Poduzetničkom inkubatoru d.o.o.	27												27
14.	Odluka o osnivanju prava služnosti u svrhu izgradnje kablenskog dalekovoda rasklopišta RAS 35 kV-Energostatik u Grubišnom Polju	28												28
														33
														33

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2016. godine donosi

1.

Na temelju članka 550.h Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 52/00 i 118/03, 107/07, 146/08, 134/09, 152/11 i 111/12, 68), članka 4. i 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) i članka 31. i 32. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja u svojstvu Skupštine Komunalca d.o.o., na sjednici održanoj 9. ožujka 2016. donosi

ODLUKU

o odobrenju Plana podjele društva Komunalac d.o.o.

Članak 1.

Odobrava se Plan podjele društva Komunalac d.o.o., Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37c upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 010033001, OIB: 71895953297 (podjela s osnivanjem novog društva VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o.) čime Komunalac d.o.o. ne prestaje postojati, a koji je izradila Uprava društva 11. siječnja 2016. i koji je predan u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru te obavijest o tome objavljena na WEB stranicama Sudskog registra 15. siječnja 2016.

Članak 2.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja da u ime Skupštine potpiše Odluku o Izmjeni i dopuni odluke o osnivanju Komunalca d.o.o. koja je sastavni dio Plana podjele.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja da u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Komunalca d.o.o. potpiše Izjavu o Izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju Komunalca d.o.o. kao i pročišćeni tekst Izjave radi upisa promjena u trgovački registar, te da provede sve potrebne radnje po ovoj Odluci.

Ovlašćuje se direktor Komunalca d.o.o. da potpiše Izjavu o osnivanju trgovačkog društva VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o. koja je sastavni dio Plana podjele.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-16-24

Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 6/09), članka 180., 256., 437. i 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99,

RJEŠENJE

o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Grubišno Polje d.o.o.

Članak 1.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva Vodovod Grubišno Polje d.o.o. Grubišno Polje kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Mirjana Černi OIB: 15529806253 iz Grubišnoga Polja, Poljani kbr. 26,

2. Zlatko Pavičić OIB: 80372996886 iz Grubišnoga Polja, Lipovac kbr. 38.

Članak 2.

Članove prvog nadzornog odbora može se imenovati najdulje za vrijeme do održavanja prve glavne skupštine društva koje odlučuje o njihovoj radu u prvoj poslovnoj godini, odnosno u dijelu poslovne godine za koji su bili imenovani.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-16-27

Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju čl. 550.c Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15), članka 4. i 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) i članka 32. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja u svojstvu Skupštine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU Komunalac d.o.o.

I.

U Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 4. listopada 1996. i Odluci o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 16. rujna 1997., Odluci o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju od 28. srpnja 2000., Odluci o izmjenama Izjave o osnivanju od 22. ožujka 2005., Odluci o izmjeni i dopunama Izjave o osnivanju od 28. lipnja 2007., Odluci o izmjeni Izjave o osnivanju od 2. studenoga 2009, Odluci o

izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju od 29. lipnja 2010. godine, Odluci o dopuni izjave o osnivanju od 29. ožujka 2012. Odluci o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 20. 09. 2013. Odluci o Dopuni izjave o osnivanju od 30.06.2014 i Odluci o Dopuni izjave o osnivanju od 18.12.2014

Članak 7. mijenja se i sada glasi:

„Predmet poslovanja Društva čine djelatnosti:

- * - reciklaža
- * - građevinarstvo
- * - trgovina motornim vozilima i popravak motornih vozila
- * - trgovina na veliko i posredovanje u trgovini
- * - trgovina na malo ost. proizvodima za kućanstvo
- * - trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklo
- * - trgovina na malo gorivima
- * - trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- * - popravak električnih aparata za kućanstvo
- * - prateće i pomoćne djelatnosti u prometu
- * - čišćenje svih vrsta objekata
- * - trgovina na malo pogrebnom opremom
- * - računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- * - stanica za tehnički pregled i registraciju motornih i priključnih vozila
- * - prijevoz putnika u javnom prometu
- * - održavanje čistoće
- * - odlaganje komunalnog otpada
- * - održavanje nerazvrstanih cesta
- * - tržnice na malo
- * - održavanje groblja i krematorija
- * - obavljanje pogrebničke djelatnosti
- * - obavljanje dimnjačarskih poslova
- * - proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
- * - proizvodnja gotove betonske smjese
- * - cestovni prijevoz robe
- * - piljenje i blanjanje drva
- * - proizvodnja ambalaže od drva
- * - sakupljanje neopasnog otpada
- * - obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- * - prijevoz otpada
- * - posredovanje u gospodarenju otpadom
- * - trgovanje otpadom
- * - upravljanje zgradama

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno ili u manjem opsegu obavljaju uz tu djelatnost.“

II.

Isto tako mijenja se i članak 8. Izjave o osnivanju, tako da isti sada glasi:

„Temeljni kapital Društva iznosi: 16.909.100 (šesnaest milijuna devetsto devet tisuća sto) kuna. Planom podjele Trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. s osnivanjem Trgovačkog društva Vodovod Grubišno Polje d.o.o. temeljni kapital Trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o., smanjen je sa iznosa 18.884.200 (osamnaest milijuna osamsto osamdeset četiri tisuće dvjesto) kuna za iznos od 1.975.100 (milijun devetsto sedamdesetpet tisuća sto) kuna, na iznos od 16.909.100 (šesnaest milijuna devetsto devet tisuća sto) kuna“.

III.

U ostalom dijelu Izjava ostaje neizmijenjena, a stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Grubišnog Polja da u skladu sa ovom Odlukom potpiše kod javnog bilježnika Izmjenu i Dopunu Izjave o osnivanju Komunalca

d.o.o. koja je privitak ove Odluke kao i pročišćeni tekst Izjave radi upisa promjena u trgovački registar, te da provede sve potrebne radnje po ovoj Odluci.

Klasa: 325-01/14-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-25
Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 550.c Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 52/00 i 118/03, 107/07, 146/08, 134/09, 152/11 i 111/12, 68/13 i 110/15),. i članka 24. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja u svojstvu Skupštine Komunalca d.o.o., na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. donosi

**ODLUKU
o smanjenju temeljnog kapitala društva Komunalac
d.o.o.**

Članak 1.

Temeljni kapital Društva Komunalac d.o.o. „Grubišno Polje Ivana Nepomuka Jemeršića 37c smanjuje se sa iznosa od 18.884.200,00 (osamnaest milijuna osamsto osamdeset četiri tisuće dvjesto) kuna za iznos od 1.975.100,00 (milijun devetsto sedamdesetpet tisuća sto) kuna.

Članak 2.

Temeljni kapital Komunalca d.o.o. nakon smanjenja uslijed Podjele društva sa osnivanjem novog društva, iznosi 16.909.100,00 (šesnaest milijuna devetsto devet tisuća sto) kuna

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnog Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-26
Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Sukladno članku 10., stavku 4. podstavku 1. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 01/14), članku 53. stavku 1. Zakona o Proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/13 i 04/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 31. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za provođenje postupka
Certifikacije gradova i općina s povoljnim poslovnim
okruženjem

Članak 1.

Prihvaća se ponuda Centra za lokalni razvoj
ekonomskog fakulteta sveučilišta u Rijeci d.o.o. iz Rijeke,
Ivana Filipovića 4, OIB: 65219330505 za provođenje
postupka Certifikacije gradova i općina s povoljnim
poslovnim okruženjem BFC SEE u iznosu od 75.000,00 kn,
uz PDV-e po stopi od 25%, što iznosi 18.750,00 kn,
odnosno ukupno 93.750,00 kn.

Članak 2.

Sredstva za provođenje postupka Certifikacije
gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem BFC
SEE osigurati će se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja
za 2016. i 2017. godinu, a uplatiti će se na IBAN tvrtke iz
članka 1. ove Odluke, broj HR972360001102326121, na
sljedeći način:

- 50% naknade iz članka 1. ove Odluke u roku
od 8 dana od dana potpisivanja ugovora,
- 20% naknade iz članka 1. ove Odluke u roku
od 8 dana računajući od dana dostave
preliminarnog evaluacijskog izvještaja.
- preostalih 30% naknade iz članka 1. ove
Odluke u roku od 8 dana računajući od dana
dostave završnog evaluacijskog izvještaja, a
najkasnije u roku od godine dana računajući
od dana zaključenja ugovora.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja
zastupanog po Gradonačelniku kao naručitelja i
ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se
ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na
oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada
Grubišnoga Polja.

Klasa: 303-04/14-01/5
Urbroj: 2127/01-02/01-16-07
Grubišno Polje, 09. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

6.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Grubišnoga
Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 1/13
i 4/13) i članka 7. stavka 4. Pravilnika o nabavi roba, radova
i usluga male vrijednosti ("Službeni glasnik" Grada
Grubišnoga Polja, br.: 01/14), Gradsko vijeće Grada
Grubišnoga Polja, OIB: 13918656679, na 31. sjednici
održanoj 09. ožujka 2016. donosi

ODLUKU

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 16-52 od 23. veljače
2016. godine, Ponuditelja Građevinski obrt «Lagundžić»,
Terezije Bernadete Banje kbr. 54. Grubišno Polje, OIB:
94878700641.

II.

Ova odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o
otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom
ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za
dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili
na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom
slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na
internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na
Oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada
Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave:** povjeravanje poslova izvođenja
građevinskih radova izgradnje građevine za ispraćaj
umrlih na mjesnom groblju u Ivanovom Selu – II faza.
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13 i
13/14), sukladno članku 18. stavku 3., ne treba
primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je
procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez
PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena
vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- **evidencijski broj "bagatelne" nabave:** 03/16,
- **procijenjena vrijednost nabave** (bez PDV):
*380.000,00 kuna,
- **cijena odabrane ponude (bez PDV):**
*376.889,90 kuna,
- **cijena odabrane ponude (s PDV):**
*471.112,38 kuna,
- **zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od:**
Upravnog odjela za stambeno komunalne djelatnosti i
uređenje prostora Grada Grubišnoga Polja,
- **način izvršenja:** ugovor,
- **troškovi za nabavu radova:** financirati će se iz
Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- **sastavni dio ove Odluke:** Zapisnik o otvaranju,
pregledu i ocjeni ponuda od 24. veljače 2016. godine.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer
se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Klasa: 940-01/15-01/10
Urbroj: 2127/01-04/02-16-55
Grubišno Polje, 09. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

7.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o
vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine",
broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06,
141/06, 146/08, 38/09 153/09, 143/12 i 152/14), točke 6.6.
Program razvoja Zona malog i srednjeg poduzetništva u
Grubišnom Polju ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga
Polja, broj 09/14 i 11/14), i članka 37. Statuta Grada
Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga
Polja, broj 01/13 i 04/14), a na temelju zahtjeva Energije
Invest d.o.o. za upis hipotekarnog jamstva i dostavljenih
bjanko zadužnica Energije Investa d.o.o. kao prvog
instrumenta osiguranja i bjanko zadužnice direktora Damira
Dorića, kao drugog instrumenta osiguranja, izdanih do
visine 500.000,00 kuna, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga
Polja na 31. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za osnivanje založnog prava na nekretnini u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Odobrava se zasnivanje založnog prava na nekretnini u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja kč.br. 1968/205, upisanoj u zk.ul. 3078, k.o. Grubišno Polje, u naravi ORANICA JACODER, za korist trgovačkog društva ENERGIJA INVEST d.o.o. OIB: 64253098827 sa sjedištem u Ul. Rudolfa Roupeca bb, Grubišno Polje, koji je za isto zemljište sa Gradom sklopio Predugovor o kupoprodaji nekretnina, Klasa: 940-01/14-01/3, Urbroj: 2127/01-02/1-14-21 od 29. listopada 2014.

Članak 2.

Utvrđuje se da je čl. 8. stavkom 1. točkom 4. Predugovora o kupoprodaji nekretnina, Klasa: 940-01/14-01/3, Urbroj: 2127/01-02/1-14-21 od 29. listopada 2014. predviđeno da Grad kao prodavatelj može, ukoliko kupcu bude potrebno radi ishođenja eventualnog kredita, dozvoliti opis hipotekarnog jamstva poslovne banke na kupljenom zemljištu uz zaprimljene bjanko zadužnice podnosioca zahtjeva (kupca), kao prvi instrument osiguranja i bjanko zadužnice odgovorne osobe (fizičke osobe), kao drugi instrument osiguranja.

Članak 3.

Odobrava se gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja, da potpiše zaduženje kod Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb, Petrinjska 59, OIB: 53056966535 (u daljnjem tekstu: Banka) u svojstvu davatelja osiguranja temeljem Ugovora o kreditu br. 16538020005, u iznosu kunske protuvrijednosti od EUR 1.315.000,00 (slovima: jedanmilijuntristopetnaestisuća eura) koji se otplaćuje po srednjem tečaju Banke važećem na dan dospjeća, s redovnom kamatom po stopi u visini 1-mjesečnog EURIBOR-a, čiju visinu utvrđuje Banka, uvećano za kamatnu maržu od 4,75 postotnih poena godišnje, s tim da je kamatna marža promjenjiva, sukladno odluci Banke koja se uvećava za 2 do 5 postotnih poena u slučaju neuredne otplate kredita i/ili ne pridržavanja drugih ugovorenih obveza Dužnika ENERGIJA INVEST d.o.o. Ul. Rudolfa Roupeca bb, Grubišno Polje, OIB: 64253098827, te pripadajućim naknadama i drugim sporednim tražbinama.

Članak 4.

Radi osiguranja naplate tražbina Banke po Ugovoru o kreditu br. 16538020005 odobrava se osnivanje založnog prava u korist Banke na nekretnini u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, Grubišno Polje, Trg Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 13918656679, koja u naravi predstavlja kč.br. 1968/205, ORANICA JACODER, ukupne površine 10859 m², upisane u zk. uložak 3078, k.o. 311448 Grubišno Polje, Zemljišnoknjižni odjel Daruvar, kod Općinskog suda u Bjelovaru.

Članak 5.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Zlatku Mađeruhu, da u svojstvu gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja potpiše Ugovor o kreditu br. 16538020005, i eventualne daljnje dodatke istom Ugovoru, da potpiše Sporazum o osiguranju stjecanjem založnog prava na nekretninama, pravu građenja i poslovnim udjelima br. 16238810003 u iznosu od EUR 1.800.000,00, u kunsnoj protuvrijednosti, spp, kao i da iste solemnizira kod javnog bilježnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/14-01/13
Urbroj: 2127/01-02/1-16-45
Grubišno Polje, 09. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 1/13 i 4/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2016. godine donosi

P R A V I L N I K o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Grubišnoga Polja udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva za financiranje programa i projekata kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Prihvatljiv prijavitelj u pravilu je udruga i druga neprofitna organizacija koja ima sjedište na području Grada Grubišnoga Polja i koja aktivno djeluje na području Grada ili ima sjedište izvan Grada, ali u svom osnivačkom aktu ima određeno područje djelovanja koje se proteže na Grad i koja aktivno djeluje na području Grada Grubišnoga Polja, uz uvjet da ista ispunjava sve odredbe ovog Pravilnika i sve uvjete natječaja

(4) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima, odnosno godišnjim programima javnih potreba,
- provedbu programa javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruge,
- edukacije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će svakim pojedinačnim natječajem odrediti sufinanciranje ili financiranje jednogodišnjih ili vešegodišnjih programa.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

U postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, Gradonačelnik će utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno godišnjim programima javnih potreba, te u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i

projekata u slijedećim prioritarnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvena skrb i skrb za obitelj i djecu, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, povećanje turističke ponude provođenjem gradskih manifestacija nadležan je Upravni odjel za financije i javne prihode Grada.

(2) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotnosti i borbi protiv nasilja i diskriminacije, zaštiti i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, zaštiti lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(3) Postupak financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge s područja grada Grubišnoga Polja provoditi će Zajednica športskih udruga osnovana na razini Grada.

Članak 6.

(1) Ako ustrojstvena jedinica kojoj su povjerene zadaće pripreme i provedbe natječaja nema dovoljne ljudske i stručne resurse, za pripremu odnosno provedbu pojedinih faza natječaja ili javnog poziva moguće je formirati jedinstveno radno tijelo, odnosno povjerenstvo koje će biti odgovorno za cjelokupni postupak od faze pripreme do faze potpisivanja ugovora, a moguće je i osnovati posebna radna tijela za svaku od tehničkih faza provedbe natječaja ili javnog poziva.

(2) Članovi povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuje kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa te se obvezuju da će čuvati povjerljivim sve podatke s kojim raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

(3) Povjerenstvo radi u skladu s Poslovnikom povjerenstva kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem.

Članak 7.

(1) Pripremu i provedbu natječaja provodi davatelj financijskih sredstava putem nadležne ustrojstvene jedinice ili povjerenstva za pripremu, odnosno provedbu pojedinih postupaka u provedbi natječaja osnovanih odlukom Gradonačelnika.

(2) Zadaće davatelja financijskih sredstava, odnosno povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek objavljivanja i provedbe natječaja,

- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- izraditi privremenu rang-listu s popisoma prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

(3) Sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja ocjenjuje povjerenstvo za ocjenjivanje.

(4) Povjerenstva rade sukladno Gradonačelnikovoj odluci o osnivanju, a članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti.

(5) Gradonačelnik može donijeti odluku o primjerenjosti naknadi za rad članova ocjenjivačkog povjerenstva.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 9.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 10.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 11.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe na području Grada Grubišnoga Polja čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva i dr.) te
- te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 13.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa ili projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama,
- ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije,

Članak 14.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

(1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Godišnji plan natječaja objavljuje se i u godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Javni natječaj

Članak 16.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 17.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se na prijedlog nadležnog upravnog odjela, a po odluci Gradonačelnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 18.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela/Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
1. tekst natječaja,
 2. upute za prijavitelje,
 3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1.obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2.obrazac proračuna programa ili projekta
 4. popis priloga koji se prilažu prijavi

5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 20.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da dodatnu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
3. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta
4. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
5. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 21.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Članak 22.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 23.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(2) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade

Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti drugi prikladan način (npr. objavom na lokalnoj radio postaji kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese).

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 26.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 27.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega pročelnik nadležnog upravnog odjela/predsjednik/ca Povjerenstva Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 28.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje Gradonačelnik i kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenici i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Članak 31.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, na isti način i na istom mjestu na kojem je natječaj bio objavljen.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 32.

(1) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

(2) Grad daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegovu projektnu prijavu.

Članak 33.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 34.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 35.

(1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu/Povjerenstvu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 36.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju

programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada te godišnjih programa javnih potreba.

Članak 37.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i ovog Pravilnika.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(5) Opći uvjeti ugovora na odgovarajući se način primjenjuju i na ugovore o dodjeli financijskih sredstava koja se udrugama sukladno odredbi članka 6. stavka 3. Uredbe dodjeljuju izravno, bez objavljivanja javnog natječaja.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 38.

(1) Za vrijeme trajanja provedbe projekta mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja odnosno programa ili projekta.

(2) Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti zatražene i odobrene u pisanom obliku.

(3) Korisnik mora obavijestiti Grad i o manjim i o većim izmjenama ugovora, najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a Grad ih prihvatio.

(4) Velike izmjene zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, dok je za manje izmjene Gradu dovoljno poslati Obavijest o promjenama, službenim dopisom, sa svom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

(5) Pod većim izmjenama podrazumijeva se:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci),

- Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt,
 - Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.
- (6) Pod malim izmjenama podrazumijeva se:
- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
 - Zamjena člana projektnog tima,
 - Promjena bankovnog računa korisnika,
 - Promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
 - Male promjene programa ili projekata koje ne utječu na njihov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Članak 39.

(1) Za svaku izmjenu ugovora Grad odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni te sukladno tome odlučuje da li je potrebno izraditi Dodataka ugovoru.

(2) Nakon zaprimanja Zahtjeva za veliku izmjenu ugovora, koji korisnik šalje službenim dopisom, najmanje 30 dana prije nastale promjene, Grad može tražiti dodatna pojašnjenja. Ukoliko je zahtjev odobren, Grad treba izraditi Dodataka ugovoru koji potpisuju i Grad i korisnik.

(3) Kod manjih izmjena, potrebno je samo pisanim putem obavijestiti Grad o izmjeni putem dopisa u kojem korisnik objašnjava izmjenu i zašto je do nje došlo, te hoće li ona i u kojoj mjeri utjecati na daljnji tijek provedbe i ciljeve programa ili projekta. Uz obavijesti se može poslati i popratna dokumentacija, ako je prihvatljivo (tablica proračuna s označenom preraspodjelom sredstava, odluka o imenovanju novog člana projektnog tima i sl.).

(4) Grad ima pravo ne odobriti tražene izmjene ugovora

(5) Odluku o odobrenju ili neodobrenju zahtjeva za izmjenama ugovora Grad mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva, odnosno obavijesti od strane korisnika.

Članak 40.

(1) Izmjene mogu biti pokrenute i od strane Grada, i o njima je dovoljno obavijestiti korisnika (kao što je obavijest o prenamjeni sredstava), a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.

(2) Slučajevi za jednostranu izmjenu ugovora:

- Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog otkrivenih nepravilnosti uslijed kojih su troškovi proglašeni neprihvatljivima,
- Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog otkrivenih nepravilnosti u smislu neostvarivanja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata projekta (odstupanja veća od 15%),
- Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog prihoda koje je projekt ostvario,
- Promjene propisa u nacionalnom zakonodavstvu zbog kojega je postojeći ugovor u suprotnosti s odredbama tih propisa,
- Ako se utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim financijskim sredstvima i nastalim i ostvarenim troškovima.

(3) Ako Grad utvrdi da korisnik nije proveo program ili projekt u ugovorenom provedbenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim Posebnim uvjetima ugovora ili ako Gradu ne omogućiti nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik

dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Grada u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Grada o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 41.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 42.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 43.

Izvjeshća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 44.

(1) Izvjeshća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmiromnog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

(4) Grad ugovorom određuje učestalost izvještavanja, koja mogu biti tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili uključivati samo završni izvještaj.

Članak 45.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 46.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim

propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 47.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Modeli plaćanja

Članak 48.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 51.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje

i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, davatelj financijskih sredstava može tražiti na uvid i drugu dokumentaciju ovisno o vrsti natječaja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 57.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 58.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za

financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

Klasa: 402-08/16-01/1

Urbroj: 2127/01-03/01-16-03

Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Plana podjele i financijskih izvješća trovačkog društva Komunalac d.o.o.

I.

Prihvaća se Plan podjele i financijska izvješća trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Grubišno Polje od siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-16-31

Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća Uprave o podjeli trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

I.

Prihvaća se Izvješće Uprave o podjeli trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Grubišno Polje od 15. veljače 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-32
Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća Nadzornog odbora o podjeli
trgovačkog društva Komunalac d.o.o.**

I.

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o podjeli trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Grubišno Polje od 17. veljače 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-33
Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 31. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća revizora podjele o podjeli
trgovačkog društva Komunalac d.o.o.**

I.

Prihvaća se Izvješće revizora podjele o podjeli trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Grubišno Polje od 14. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 325-01/14-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-34
Grubišno Polje, 9. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

13.

Na temelju članka 9. Odluke o grbu i zastavi Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 11/09) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, povodom zahtjeva Poduzetničkog inkubatora Grubišno Polje d.o.o. dana 26. siječnja 2016. godine donosi

RJEŠENJE

1. Poduzetničkom inkubatoru Grubišno Polje d.o.o. odobrava se uporaba grba Grada Grubišnoga Polja, sukladno idejnom rješenju uporabe grba koji je sastavni dio ovog Rješenja.
2. Grb Grada Grubišnoga Polja rabi se u skladu sa odredbama Odluke o grbu i zastavi Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 11/09).
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Poduzetnički inkubator Grubišno Polje d.o.o. podnio je dana 19. siječnja 2016. godine zahtjev za izdavanje odobrenja uporabe grba Grada Grubišnoga Polja. Zahtjevu je priložena slijedeća dokumentacija:

- Rješenje Trgovačkog suda u Bjelovaru o upisu u sudski registar,
- idejno likovno rješenje uporabe grba za koje se traži odobrenje.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja je dana 26. siječnja 2016. godine razmatrao zahtjev podnositelja i utvrdio da je podnesena propisana dokumentacija te da ispunjava uvjete za izdavanje odobrenja uporabe grba Grada Grubišnoga Polja u skladu sa odredbama Odluke o grbu i zastavi Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 11/09).

Uputa o pravnom lijeku

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku te protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku 30 dana od dana dostave ovog Rješenja, i predaje se

neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Klasa: 017-02/16-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-2
Grubišno Polje, 26. siječnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

14.

Temeljem članka 109. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 02. veljače 2016. donosi

ODLUKU o osnivanju prava služnosti u svrhu izgradnje kabelskog dalekovoda rasklopišta RAS 35 kV- Energostatik u Grubišnom Polju

Članak 1.

HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara kbr. 37, OIB 46830600751 osniva pravo služnosti za pristup na zemljište, građenje i održavanje 35 kV kabelskog dalekovoda za napajanje rasklopišta RAS 35 kV Energostatik u Grubišnom Polju, na mjestu prikazanom na skici koja je sastavni dio ove Odluke, i na dijelovima katastarskih čestica davatelja služnosti, vlasnika i posjednika nekretnina kako slijedi:

- Grad Grubišno Polje, Trg b.J.Jelačića kbr. 1 Grubišno Polje, OIB 13918656679:
- zk.č.br. 1121/64, oranica Jacoder, 2.906 m² (808 čhv), zk.ul. 2454, k.o. Grubišno Polje (kat. kč.br. 984/10 u k.o. Grubišno Polje),
- zk.č.br. 1121/54, kanal, 1.133 m² (315 čhv), zk.ul. 2454, k.o. Grubišno Polje (kat. kč.br. 983 u k.o. Grubišno Polje),
- zk.č.br. 1121/74, oranica Jacoder, izgrađeno zemljište, 16.142 m² (2 k.br.j. i 1288 čhv), zk.ul. 2903, k.o. Grubišno Polje (kat. kč.br. 951/9 u k.o. Grubišno Polje),
- zk.č.br. 1121/75, oranica Jacoder, 3.683 m² (1024 čhv), zk.ul. 2903, k.o. Grubišno Polje (kat. kč.br. 951/8 u k.o. Grubišno Polje),

sve upisane u zemljišnu knjigu Općinskog suda u Bjelovaru, zemljišnoknjižnog odjela Daruvar i

- kč.br. 3524, ulica, Braće Radića, 35.537 m², posjedovni list 1251 u k.o. Grubišno Polje,
- kč.br. 3519, ulica, Andrije Hebranga, 10.297 m², posjedovni list 1251 u k.o. Grubišno Polje,
- kč.br. 3518, ulica, Tereze Bernadete Banje, 57.545 m², posjedovni list 1251 u k.o. Grubišno Polje,

upisane u Područnom uredu za katastar Bjelovar, Ispostavi za katastar nekretnina Grubišno Polje.

Davatelj služnosti je suglasan da HEP-ODS d.o.o. može obaviti radove potrebne za izgradnju i održavanje elektroenergetskih objekata opisanih u stavku 1. ovog članka, te u svoje ime i za svoj račun zatraži i ishodi lokacijsku dozvolu, akt kojim se odobrava građenje te uporabnu dozvolu sukladno važećim propisima iz područja gradnje.

Članak 2.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po Gradonačelniku kao davatelju služnosti i primatelja služnosti navedenog u članku 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom o osnivanju prava služnosti.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/09-01/7
Urbroj: 2127/01-02/01-16-152
Grubišno Polje, 02. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

15.

Sukladno točki 6., podtočki 6.6., stavku 3. Programa razvoja Zona malog i srednjeg poduzetništva u Grubišnom Polju („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 09/14 i 11/14) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 05. veljače 2016., donio je

ODLUKU

o dodjeli angažirane snage priključka na električnu energiju u Zoni II malog i srednjeg poduzetništva

Članak 1.

Ovom Odlukom, obrtu za oblikovanje kamena Royal, vlasnika Krunoslava Koprive iz Grubišnoga Polja, Poduzetnička cesta I, OIB: 50675384153, dodjeljuje se 45 kW angažirane snage priključka na električnu energiju za parcele kupljene u Zoni II malog i srednjeg poduzetništva Grubišno Polje i to: kč.br. 1121/78 (951/11), kč.br. 1121/85 (951/19) i 1121/86 (951/18), sve upisane u zk.ul. 3088u k.o. Grubišno Polje.

Priključak na angažiranu snagu navedenu u stavku 1. ovog članka izvršiti će se na trafostanici TS 10(20) /0,4 kV «Industrijska zona» sagrađenoj na kč.br. 1121/77 (951/10) upisanoj u zk.ul. 1234 za k.o. Grubišno Polje.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 5. stavak 1. Ugovora o kupoprodaji nekretnina sklopljenog između Grada Grubišnoga Polja i tvrtke Geo građenje d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Klasa: 940-01/09-01/7, Urbroj: 2127/01-02/1-10-46 od 13. prosinca 2010., odnosno dodijeljena angažirana snaga sa tvrtke Geo građenje d.o.o. prenosi se na obrt naveden u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 372-05/16-01/1
Urbroj: 2127/01-02/01-16-02
Grubišno Polje, 05. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

16.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» RH, broj: 90/11, 83/13 i 143/13), članka 17. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", br. 82/13 i 148/13), članka 22. Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih životinja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 01/00), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 01/13 i 04/13) gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 08. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju poslova hvatanja i čuvanja pasa i mačaka lualica, uklanjanje pregaženih životinja sa javno-prometnih površina, te njihovo neškodljivo uklanjanje na području Grada Grubišnoga Polja u 2015. godini

Članak 1.

Odobrava se povjeravanje poslova hvatanja i čuvanja pasa i mačaka lualica, uklanjanje pregaženih životinja sa javno-prometnih površina, te njihovo neškodljivo uklanjanje na području Grada Grubišnoga Polja u 2016. godini.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda Veterinarskog obrta «Biondić» iz Velikih Zdenaca, Trg kralja Tomislava kbr. 7, OIB: 85520245026 od 08. veljače 2016. godine za obavljanje poslova navedenih u članku 1. ove Odluke koja sa PDV-om po životinji iznosi kako slijedi:

1. uklanjanje lešina sa javno-prometnih površina *300,00 kuna sa uključenim PDV-om,
2. hvatanje i čuvanje pasa i mačaka lualica, hvatanje i čuvanje do udomljavanja *950,00 kuna. sa uključenim PDV-om.

Članak 3.

Troškovi za obavljanje poslova iz ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu..

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku kao naručitelja i ponuditelja iz članka 2. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 322-08/16-01/1
Urbroj: 2127/01-04/02-14-02
Grubišno Polje, 08. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

17.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57 Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, br: 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 08. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izvođenju građevinskih radova rekonstrukcije dijelova krovništva na objektu Mjesnog doma u naselju Grbavac

Članak 1.

Odobrava se izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije dijelova krovništva na objektu Mjesnog doma u naselju Grbavac.

Članak 2.

Prihvaćaju se Ponude Građevinskog obrta „LAGUNDŽIĆ“ vl. Marijo Lagundžić iz Grubišnoga Polja, Terezije Bernadete Banje kbr. 54, zastupan po vlasniku Mariju Lagundžiću, OIB: 94878700641, od 04. veljače 2016. godine za izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije dijelova krovništva na objektu Mjesnog doma u naselju Grbavac broj: 81/2015. čija cijena iznosi neto *27.165,00 kuna, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *6.791,25 kuna, sveukupna vrijednost radova po predmetnoj ponudi iznosi ***33.956,25 kuna** (slovima: tridesettritisučedevetstopedesetšestkuna i dvadesetpetlipa) i broj: 82/2015. čija cijena iznosi neto *25.400,00 kuna, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *6.350,00 kuna, sveukupna vrijednost radova po predmetnoj ponudi iznosi ***31.750,00 kuna** (slovima: tridesetjednatisučasedamstopedesetkuna i 00 lipa), sveukupno ***65.706,25 kuna** sa PDV-om (slovima: šezdesetpettisučasedamstošestkuna i dvadesetpetlipa).

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu..

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/16-01/3
Urbroj: 2127/01-04/02-16-03
Grubišno Polje, 08. veljače 2015.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

18.

Na temelju članka 7. stavka 1. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 7/15) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 08. veljače 2016. donosi

**ODLUKU
o odobrenju produženja radnog vremena
Caffe bara „Flagor 2“ iz Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Odobrava se produženje radnog vremena Caffe bara „Flagor 2“ iz Grubišnoga Polja, ul. 77. sam.bat. ZNG 19a, vlasnika trgovačkog društva "Flagor" d.o.o. iz Grubišnoga Polja i to:

- dana 12. veljače 2016. do 04,00 sati narednog dana i
- dana 13. veljače 2016. do 04,00 sati narednog dana.

Produženje radnog vremena iz stavka 1. ovog članka odobrava se zbog organiziranja zabave povodom Valentinova.

Članak 2.

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo da sukladno podnijetom zahtjevu stranke i ovoj Odluci donese rješenje u upravnom postupku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: UP/I⁹-311-08/16-01/1
Urbroj: 2127/01-02/01-16-02
Grubišno Polje, 08. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

19.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 10. veljače 2016. godine donosi

**ODLUKU
o prihvaćanju ponude o poslovnoj suradnji sa
Bjelovarskim listom d.o.o. iz Bjelovara**

Članak 1.

U svrhu informiranja i promicanja javnosti rada Grada Grubišnoga Polja, prihvaća se ponuda Bjelovarskog lista d.o.o. iz Bjelovara, Vlatka Mačeka 21, u iznosu od 50.000,04 kuna neto, a sukladno ponudi od siječnja 2016. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja, teretit će razdjel 001 Predstavnička, izvršna i upravna tijela grada i mjesne samouprave, Glava 00103 Upravna tijela Grada, poziciju Ostali oblici promidžbe i informiranja, a uplaćivat će se

mjesečno po ispostavljenim računima na žiro račun trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 612-13/16-01/5
Urbroj: 2127/01-03/01-16-02
Grubišno Polje, 10. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

20.

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11), članka 10. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/14 i 01/16) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 01/13 i 04/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 15. veljače 2016. donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup
poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga
Polja**

Članak 1.

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja kako slijedi:

Red br.	Naziv Adresa Kat. čestica br. Katastarska općina	Broj	Površina m ²	Položaj (Zona)	Grupa Djelatnosti (Namjena)	Početni iznos mjesečne zakupnine kn
1.	Javna zgrada gradske uprave Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1 1964/71 Grubišno Polje	12	25,26	I.	2. Uredski prostor	1.212,48

Članak 2.

Natječaj će provesti Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a Odluku o odabiru donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup na određeno vrijeme, u trajanju od 10 godina.

Članak 4.

Svu potrebitu dokumentaciju za provođenje postupka natječaja pribavit će Upravni odjel za stambeno-

komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-02/16-01/2
Urbroj: 2127/01-04/01-16-04
Grubišno Polje, 15. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

21.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 6. stavak 1. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik “ Grada Grubišnoga Polja, br: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik “ Grada Grubišnoga Polja, br: 01/13, 04/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. veljače 2016. donosi

ODLUKU

**o početku postupka bagatelne nabave
za izvođenje građevinskih radova na izgradnji
građevine za ispraćaj umrlih na mjesnom groblju u
Ivanovom Selu - II faza**

Članak 1.

1. Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1 MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 03/16,
2. Predmet nabave: izvođenje građevinskih radova na izgradnji građevine za ispraćaj umrlih na mjesnom groblju u Ivanovom Selu – II faza, ul. Breg b.b., kč.br. 1663/1, k.o. Rašenica,
3. Procijenjena vrijednost nabave: *350.000,00 kuna,
4. Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za izvršenje usluga navedenih u točki 2. ovog članka
5. Ovlašteni predstavnici naručitelja:
 - **Ivo Martinović** – predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,
 - **Željko Margeta** - pročelnik Upravnog odjela za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
 - **Branko Kašić** - viši stručni referent za promet i ostale komunalne poslove.

Članak 2.

Postupak bagatelne nabave provest će ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/15-01/10
Urbroj: 2127/01-04/02-16-50
Grubišno Polje, 16. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

22.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 19. veljače 2016. donosi

ODLUKU

**o izradi parcelacijskog elaborata
prema Prostornom planu uređenja Grada Grubišnoga
Polja**

Članak 1.

Odobrava se izrada parcelacijskog elaborata prema Prostornom planu uređenja Grada Grubišnoga Polja na kč. br. 1946, 1947, 1948/3, 1949/5 i 1949/1 sve k.o. Grubišno Polje a u svrhu formiranja građevinske parcele za izgradnju budućeg trgovačkog centra.

Članak 2.

Prihvata se ponuda br. 04/01/01 tvrtke Metida d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Trg bana J. Jelačića 7 od 15. siječnja 2016. za uslugu navedenu u članku 1. ove Odluke koja cijena iznosi 5.000,00 kn.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

Članak 3.

Troškovi za izradu parcelacijskog elaborata navedenog u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/16-01/1
Urbroj: 2127/01-04/01-16-04a
Grubišno Polje, 19. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

23.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 26. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU

**o prihvatanju ponude o poslovnoj suradnji sa
Nezavisnom televizijom d.o.o. iz Zagreba**

Članak 1.

U svrhu promicanja javnosti rada Grada prihvaća se ponuda Nezavisne televizije d.o.o. iz Zagreba, Kamenarka 30, u iznosu od 20.000,00 kuna neto, za razdoblje od 1. ožujka do 31. prosinca 2016. godine, a sukladno ponudi od 23. veljače 2016. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja, teretit će razdjel 001 Predstavnička, izvršna i upravna tijela grada i mjesne samouprave, Glava 00103 Upravna tijela Grada, poziciju Ostali oblici promidžbe i informiranja, a uplaćivat će se mjesečno po ispostavljenim računima na žiro račun trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 008-01/15-01/15
Urbroj: 2127/01-03/01-16-02
Grubišno Polje, 26. veljače 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

24.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a vezano za Pravilnik o sigurnosti dizala („N.N.“ 58/10), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 02. ožujka 2016. donosi

ODLUKU

**o izradi tehničkog pregleda dizala
u poslovno-kulturnom centru Otkos 10 u Grubišnom
Polju**

Članak 1.

Odobrava se izrada tehničkog pregleda dizala u poslovno-kulturnom centru Otkos 10 na lokaciji u Grubišnom Polju, Trg bana J. Jelačića 7 (uključen dolazak inspektora i prisutnost servisera) sa izradom Izvješća o pregledu i ispitivanju dizala a u svrhu ishođenja uporabne dozvole za III. fazu navedenog objekta.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda br. 25/02/16 obrta Dizala – Đurčević, vl. Vladimir Đurčević iz Virovitice, J. J. Strossmayera 43 od 25. veljače 2016. za uslugu navedenu u članku 1. ove Odluke koja cijena iznosi 2.200,00 kn.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

Članak 3.

Troškovi za izradu tehničkog pregleda dizala navedenog u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/08-01/34
Urbroj: 2127/01-04/01-16-290
Grubišno Polje, 02. ožujka 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

25.

Temeljem članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11), članka 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 02/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na 20. sjednici Stalnog stručnog kolegija Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, dana 02. ožujka 2016. donosi

ODLUKU
o izboru ponude za davanje u zakup poslovnog
prostora u „Poduzetničkom inkubatoru Grubišno
Polje“

Članak 1.

Daje se u zakup poslovni prostor u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, koji se nalazi na lokaciji „Poduzetničkog inkubatora Grubišno Polje“, ulici 77.sam.bat. ZNG-a, kbr. 19, zgrada je sagrađena na čkr. 953/8 za k.o. Grubišno Polje i to:

- poslovni prostor broj 1, površine 43,86 m² tvrtci Pavičić d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Lipovac, kbr. 38, OIB: 67262704281.
- poslovni prostor broj 2, površine 25,18 m² tvrtci Artem d.o.o. iz Bjelovara, Trg hrvatskog sokola, kbr. 6a, OIB: 40978687306.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. točke 1. ove Odluke daje se u zakup za obavljanje usluga savjetovanja, priprema i provedbe projekta EU, a ponuđena zakupnina iznosi 0,00 kn za prve dvije godine a od treće do pete godine zakupa 50,00 kn mjesečno.

Poslovni prostor iz članka 1. točke 2. ove Odluke daje se u zakup za obavljanje geodetskih usluga, a ponuđena zakupnina iznosi 0,00 kn za prve dvije godine a od treće do pete godine zakupa 50,36 kn mjesečno.

Režijske troškove zakupnici plaćaju razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini ukupno korištenog prostora u zgradi, broju zaposlenih u prostoru i vrsti djelatnosti a što će se regulirati ugovorima sa zakupnicima.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup na određeno vrijeme, u trajanju od pet (5) godina i nakon toga se ne može više produžiti zakup.

Članak 3.

Daje se suglasnost budućim zakupcima da ulazu u poslovni prostor naveden u članku 1. ove Odluke gdje će se uz predočenje računa zakupnika moći izvršiti prijebom međusobnih potraživanja uz uvjet da će se međusobni odnosi između zakupodavaca i zakupnika urediti posebnim ugovorom odnosno sporazumom.

Članak 4.

Zakupci počinju koristiti poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke od 01. travnja 2016. a zakupninu za isti počinju plaćati od 01. travnja 2018.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po Gradonačelniku kao zakupodavca i zakupnika iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/15-01/2
Urbrj: 2127/01-02/01-16-21
Grubišno Polje, 02. ožujka 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

26.

Na temelju čl. 550 c Zakona o trgovačkim društvima, (NN 111/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 144/12., 68/13 i 110/15.), Komunalac d.o.o. zastupan po upravi (direktoru) Vereš Ivanu, dana 09.ožujka 2016. godine, donosi sljedeću

IZJAVU O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

KOMUNALAC d.o.o., Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37c kao osnivač osniva Trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga.

II IMATELJI POSLOVNIH UDJELA DRUŠTVA

Članak 2.

Imatelj poslovnog udjela Društva je: Grad Grubišno Polje. Grad Grubišno Polje obvezno drži većinski dio udjela

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Tvrtka Društva glasi: VODOVOD GRUBIŠNO POLJE društvo s ograničenom odgovornošću za vodne usluge. Skraćena tvrtka glasi: VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d. o. o. Sjedište Društva je: Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37c.

IV. ŠTAMBILJ DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju rabi štambilj. Štambilj Društva je pravokutnog oblika, veličine 40 x 15 mm, s tekstom skraćene tvrtke i sjedišta Društva. Uprava Društva odlučuje o broju i načinu uporabe štambilja. Evidenciju o štambiljima vodi Uprava Društva ili osoba koju Uprava ovlasti u pismenom obliku. Odlukom Uprave određuje se način čuvanja pojedinih štambilja.

V. PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja društva su:
* javna vodoopskrba,
* javna odvodnja,
* izrada priključaka za javnu vodoopskrbu i za javnu odvodnju,
* umjeravanje vodomjera,
* ispitivanje vode za piće za vlastite potrebe,
* proizvodnja energije za vlastite potrebe,
Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u trgovački registar ako se one obavljaju u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

VI ODGOVORNOST DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo nastupa u pravnom prometu samostalno i neograničeno u okviru predmeta poslovanja.

Društvo odgovara za svoje obveze imovinom Društva.

Članovi Društva ne odgovaraju za obveze Društva.

VII TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA I TEMELJNI ULOZI

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi: 1.975.100,00 kn (milijun devedeset sedamdeset pet tisuća i sto kuna).

Temeljni kapital nastao je u postupku podjele društva Komunalac d.o.o.

Članak 8.

Član Društva pojedinačno preuzima poslovni udio u slijedećem iznosu:

Grad Grubišno Polje u iznosu 1.975.100,00 kn

Članak 9.

U skladu s utvrđenim poslovnim udjelima iz članka 8. ove Izjave, član Društva ima jedan poslovni udio u Društvu.

Poslovni udio člana iznosi:

Grad Grubišno Polje

100,0%

Sukladno stečenim poslovnim udjelima u Društvu, član Društva upravlja Društvom i sudjeluje u podjeli dobiti Društva.

Članak 10.

Temeljni kapital može se povećati ili smanjiti Odlukom Društva, a u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Prilikom donošenja Odluke o povećanju temeljnog kapitala, utvrđuju se uvjeti i rokovi preuzimanja poslovnih udjela, te način izvješćivanja članova Društva o pravu prvenstva.

VIII STJECANJE, PRIJENOS I ZALAGANJE POSLOVNIH UDJELA

Članak 11.

U slučaju pristupa novih ulagača, Društvom upravljaju ulagači suglasno, te ostvaruju svoja prava, po osnovi tekućeg rada, u skladu sa Zakonom.

Poslovni udio u Društvu mogu steći pravne osobe.

Novi član pristupa Društvu temeljem Ugovora kojeg zaključuje s Društvom.

Članom Društva postaje se pristupanjem novog člana Društvu, odnosno stjecanjem poslovnog udjela u Društvu na temelju valjane pravne osnove.

Ulagač može, samo uz suglasnost ostalih ulagača, dio ili cjelinu svog uloga u Društvu prenijeti na drugu domaću ili stranu pravnu osobu.

Svaki od ulagača ima pravo istupa iz Društva, s tim što svoje istupanje mora najaviti u roku od najmanje tri mjeseca nakon isteka poslovne godine.

Izjava o istupu daje se obavezno pismeno članovima Društva.

Izjava o istupanju nema za posljedicu prestanak rada Društva, ako ostali članovi, u roku od dva mjeseca od

dana prijema izjave, donesu odluku da će društvo nastaviti s radom.

Ako članovi Društva ne pristanu otkupiti dio člana, koji je istupio iz Društva, mogu odlučiti da taj udio otkupi Društvo.

Članak 12.

U slučaju povećanja temeljnog kapitala Društva, postojeći članovi imaju prioritarno pravo unošenja novog udjela i stjecanja novog poslovnog udjela u Društvo.

Članovi Društva u smislu stavka 1. ovog članka su članovi koji su kao takvi upisani u knjigu poslovnih udjela.

U koliko se prioritarnim pravom želi koristiti više članova Društva, oni to svoje pravo ostvaruju proporcionalno veličini poslovnih udjela.

U svakom slučaju, poslovni udio novog člana Društva, određuje se u skladu s Odlukom o povećanju temeljnog kapitala.

Članak 13.

Poslovni udjeli su djeljivi.

Poslovni udjeli mogu se prenositi i nasljeđivati.

Ako član Društva stekne nove poslovne udjele u Društvu, svaki od poslovnih udjela tog člana, zadržava samostalnost.

Kada na temelju valjane pravne osnove pojedini poslovni udio u Društvu, ili neki njegov dio, stekne više osoba, oni prava i dužnosti člana Društva i imatelja udjela, ostvaruju zajedno kao ovlaštenici u idealnim dijelovima jedinstvenog poslovnog udjela, a svoja članska prava u Društvu ostvaruju putem zajedničkog punomoćnika, kojem u tu svrhu izdaju pismenu punomoć.

Članak 14.

Član Društva može raspolagati svojim poslovnim udjelom jedino na način i pod uvjetima predviđenim ovom Izjavom i Zakonom o trgovačkim društvima, a isto vrijedi i za dijelove poslovnog udjela.

IX KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 15.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela u koju se unose tvrtka, sjedište, podaci o upisu u sudski registar, iznosi temeljnih uloga, kao i ostali podaci utvrđeni člankom 410. Zakona o trgovačkim društvima.

U odnosu na društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u knjigu poslovnih udjela.

Prava i dužnosti koja članu pripadaju po Zakonu i na temelju članstva u Društvu ima samo onaj član koji je upisan u knjigu poslovnih udjela.

Za uredno, blagovremeno i točno vođenje knjige poslovnih udjela, odgovara Uprava Društva.

Članak 16.

Sva prava koja po odredbama ovog Ugovora pripadaju članu Društva, stječu se danom upisa u knjigu poslovnih udjela.

Članak 17.

Član društva iz članka 2. ove Izjave, upisati će se u knjigu poslovnih udjela u roku od 15 (petnaest) dana od upisa ove Izjave u sudski registar.

Članak 18.

Kada se radi o prijenosu poslovnog udjela, upis u knjigu poslovnih udjela obaviti će se na zahtjev stjecatelja poslovnih udjela, koji uz zahtjev za upis podnosi na uvid

izvornik isprave o pravnoj osnovi stjecanja poslovnog udjela.

Članak 19.

Društvo je ovlašteno uskratiti stjecatelju upis u knjigu poslovnih udjela, ako nisu ispunjene pretpostavke za upis utvrđene ovim Ugovorom.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava Društva.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 20.

Društvo zastupa Uprava u skladu s odredbama ove Izjave.

Zastupanje Društva u sudskim sporovima Uprava može pojedinačnom ili generalnom punomoći, povjeriti zaposleniku Društva ili odvjetniku.

XI PROKURA

Članak 21.

Društvo može imati i prokuristu koji zastupa Društvo u pravnom prometu u granicama koje su određene Zakonom o trgovačkim društvima, u pogledu sadržaja i opsega njegovih ovlaštenja.

Prokuru daje Skupština Društva na prijedlog Uprave i ista se može dati svakoj punoljetnoj poslovno sposobnoj osobi u Društvu ili izvan Društva.

Na temelju Odluke o izdavanju prokure Uprava zaključuje s prokuristom Ugovor o uvjetima i roku obavljanja prokure.

Odluku o opozivu prokure donosi Skupština.

XII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 22.

Članovi Društva upravljaju Društvom putem organa Društva.

Organi Društva su:

1. Skupština;
2. Nadzorni odbor; i
3. Uprava.

XIII SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 23.

Skupštinu Društva je najviši organ društva, a sačinjava ga Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja.

Članak 24.

Skupština Društva odlučuje o sljedećim pitanjima:

- financijskom izvješću Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- povećanju i smanjenju kapitala,
- imenuje i razrješava članove nadzornog odbora koje ona imenuje

- statusnim promjenama Društva,
- izmjenama i dopunama ove Izjave,
- imenuje Revizora društva
- prestanku Društva

Osim navedenih pitanja skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja su joj Zakonom ili ovom Izjavom stavljena u nadležnost.

Članak 25.

Skupština Društva saziva se u pravilu jedanput godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim Zakonom i ovom Izjavom.

Članak 26.

Skupštinu Društva saziva Uprava na način i u roku kako je to propisano Zakonom.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučajevima predviđenim Zakonom i ovom Izjavom te predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnog Polja koji je ujedno i predsjednik skupštine.

Članak 27.

Skupštini Društva predsjedava predsjednik Skupštine koji je predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišno Polje.

Članak 28.

Skupština Društva može donositi odluke ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Članak 29.

Odluke na Skupštini Društva donose se većinom glasova prisutnih članova, osim kada se Zakonom propisuje posebna kvalificirana većina koja je potrebna za donošenje točno određenih odluka.

Članak 30.

Glasovanje na Skupštini Društva je javno, ali Skupština može odlučiti, običnom većinom, da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

XIV NAZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 3 (tri) člana od kojih dva člana imenuje i razrješava Skupština, a jedan je predstavnik zaposlenih i imenuje ga i razrješava Radničko vijeće ili se bira neposredno od radnika zaposlenih kod poslodavca.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani na tu dužnost

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Izbor predsjednika i zamjenika vrše članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi najstariji član.

Članak 32.

Za člana Nadzornog odbora, ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, trajnog zamjenika člana Uprave Društva, ili punomoćnika Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema odredbi čl. 436. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 33.

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva;
- imenuje i razrješava direktora Društva
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom i određuje mu iznos plaće
- po potrebi saziva Skupštinu Društva;
- podnosi pisano izvješće o svom radu Skupštini;
- zastupa Društvo prema upravi Društva;

- daje suglasnost na odluke kada je to propisano Zakonom ili ovom Izjavom;
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito;
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja;
- daje suglasnost na odluke Uprave o otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva;
- daje suglasnost upravi za odlučivanje ili sklapanje pravnog posla temeljem članka 248.a Zakona o trgovačkim društvima
- donosi opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten Zakonom, ovim Statutom i općim aktima društva,
- predlaže Skupštini raspodjelu dobiti
- donosi financijske planove uz suglasnost Skupštine
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni Zakonom ili ovom Izjavom

Članak 34.

Nadzorni odbor ovlašten je pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i druge dokumentacije, te pregledavati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

Za potrebe iz stavaka 1. ovog članka, za pojedina područja poslovanja, Nadzorni odbor može angažirati o odgovarajuće stručnjake.

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere poboljšanja poslovanja Društva.

Ako Uprava Društva ne prihvati inicijativu iz prethodnog stavka, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu ako ocjeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.

Članak 35.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva pisano izvješće.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 36.

Radi pripreme zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnivati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova, ili iz reda vanjskih stručnjaka. Član tih komisija ne može biti član Uprave.

Članak 37.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava, pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 38.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su ovom Izjavom i Zakonom stavljene u njegovu nadležnost. Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom od ukupnog broja glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 39.

Članovima Nadzornog odbora pripada naknada za njihov rad. Visinu naknade utvrđuje Skupština Društva odnosno predstavnik vlasnika društva.

Ugovore koje članovi Nadzornog odbora zaključuje s Društvom izvan obavljanja poslova člana odbora Društva, mora prethodno odobriti Nadzorni odbor.

XV UPRAVA DRUŠTVA

Članak 40.

Upravu Društva čini jedna osoba imenovana kao direktor Društva.

Direktora Društva imenuje Nadzorni odbor društva. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine i po isteku tog mandata može biti ponovno imenovan za direktora, bez ograničenja broja mandata.

Skupština može svojom odlukom u svako doba opozvati Upravu Društva.

Uprava se može se opozvati iz važnih razloga i odlukom suda.

Uprava/direktor se može se odreći članstva u Upravi Društva pismenom izjavom koju daju osnivaču/vlasniku.

Direktor Društva može dati ostavku u svako doba, a da za to nije potrebna Odluka u Društvu. Za davanje izjave o ostavci ne mora postojati valjan razlog. Ostavka se izjavljuje Skupštini koja ostavku može potvrditi ili ne potvrditi.

Članak 41.

Za Upravu/direktora Društva može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima srednju, višu ili visoku stručnu spremu ekonomskog, pravnog, tehničkog ili prehrambenog smjera,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti i sposobnosti rukovođenja

Članak 42.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Pri vođenju poslova Društva, direktor ima slijedeća prava i dužnosti:

- planira i programira poslovanje Društva;
- donosi programe investiranja Društva;
- donosi opće akte Društva;
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor i izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora;
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine;
- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, izvješće o Poslovanju Društva,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenicima u Društvu te donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka;
- utvrđuje cijenu usluga čije formiranje nije propisano Zakonom uz suglasnost Nadzornog odbora;
- odlučuje ili sklapa pravne poslove iz članka 248.a Zakona o trgovačkim društvima uz suglasnost nadzornog odbora
- obavlja druge poslove određene Zakonom i ovom Izjavom. Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 43.

S direktorom Društva, Nadzorni odbor Društva sklapa Ugovor o radu.

U određivanju ukupnih primanja direktora Društva, mora se voditi računa o tome, da ukupni iznos primanja direktora bude primjeren poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini

XVI PODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITAKA

Članak 44.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvaćanjem financijskog izvješća, u koliko isto iskazuje dobitak u poslovanju za proteklu poslovnu godinu.

Dobit koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, raspoređuje se u pričuve i na člana Društva.

Društvo podmiruje gubitak iz sredstava pričuve Društva. Ako sredstva pričuve Društva ne pokrivaju ukupni iznos gubitka, Skupština odlučuje o načinu pokrivanja gubitka.

XVII REZERVE DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo može formirati sredstva pričuve.

Sredstva pričuve Društva nastaju izdvajanjem sredstava iz dobiti Društva odlukom Skupštine.

Sredstva pričuve Društva koriste se prvenstveno za pokrivanje eventualnih gubitaka Društva, te za druge namjene po odluci Skupštine Društva.

XVIII OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 46.

Direktor Društva donosi opće akte u obliku pravilnika i pojedinačne akte u obliku odluka, uputa i rješenja, a sve u skladu sa zakonskim odredbama iz područja iz kojeg se donose akti.

Inicijativu za donošenje općeg akta, odluka, uputa i rješenja, mogu dati Skupština, direktor ili Nadzorni odbor.

XIX IZMJENE IZJAVE O OSNIVANJU

Članak 47.

Ova se Izjava može mijenjati samo odlukom članova Društva, po postupku i na način određen ovom Izjavom i Zakonom.

Prijedlog za promjenu Izjave mogu podnijeti Uprava, Nadzorni odbor i članovi Društva koji pojedinačno ili skupno drže najmanje 10% glasova Društva.

XX VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 48.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. Društvo može prestati na način utvrđen ovom Izjavom. Vlasnik društva odlučuje o prestanku Društva u kom slučaju se provodi postupak likvidacije.

XXI PRAVA I OBVEZE ČLANOVA DRUŠTVA I DRUŠTVA

Članak 49.

Član Društva stječe prava u skladu s iznosom poslovnog udjela koji mu pripada i to u svemu u skladu s ovom Izjavom. Član Društva ima prava da bude izvješćivan o radu Društva i o svim podacima koji su važni za odlučivanje u Društvu.

Član Društva ima obvezu bez odgode prijaviti Društvu svaku promjenu svoje adrese ili drugih bitnih podataka značajnih za knjigu poslovnih udjela, te da u odnosu na Društvo postupa savjesno, odnosno da svojim

postupanjem ne nanosi štetu Društvu ni drugim članovima Društva.

Član Društva obavezan je sve izgrađene objekte distributivne mreže opskrbe pitkom vodom za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, prenijeti u osnovna sredstva Društva, čime stječe prava na poslovni udio iz čl. 9. ove Izjave.

Pravo i obveze koje Društvo ima prema članovima jesu da Društvo obavlja gospodarske djelatnosti za koje je registrirano, te da te djelatnosti obavlja u skladu sa zakonima i interesima članova Društva.

XXII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za rješavanje eventualnih sporova između člana Društva i samog Društva, a u svezi odnosa reguliranih ovom Izjavom, nadležan je Trgovački sud u Bjelovaru.

Članak 51.

Ovaj Izjava stupa na snagu i primjenjuje se danom upisa usklađenja u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Ova Izjava sastavljena je u 5 (pet) primjeraka i smatra se zaključenom kada je po ovlaštenju člana Društva u znak prihvaćanja prava i obveza koja iz nje proistječu, vlastoručno potpiše odgovorna osoba osnivača.

Klasa:024-01/16-02-4

Urbroj:2127-01-17/16-4

Grubišno Polje, 09. ožujka 2016.

OSNIVAČ
Komunalac d.o.o.
Direktor

Ivan Vereš

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje