

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2018.

BROJ: 1

31. siječanj 2018.g.

S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.			
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga polja	3	14.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu	24
2.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	13	15.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu	24
3.	Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	15	16.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu	25
4.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	15	17.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu	25
5.	Zaključak o donošenju Statutarne odluke o izmjeni Statuta Grada Grubišnoga Polja	16	18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu	25
6.	Zaključak o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja	20	19.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2018. godinu	26
7.	Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja	21	20.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2018. godinu	26
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2017. godinu	22	21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva	26
9.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Plan i program rada Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	22	22.	Odluka o nastavku suradnje i sufinanciranju rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara	27
10.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	23	23.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.	27
11.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	23	24.	Odluka o prihvaćanju ponude o poslovnoj suradnji sa Nezavisnom televizijom d.o.o. iz Zagreba	28
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan i Program rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	23	25.	Odluka o prihvaćanju ponude za izradu Procijene rizika od velikih nesreća i Plana civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja	29
13.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu	24	26.	Odluka o imenovanju Osobe za nepravilnosti Grada Grubišnoga Polja	29
			27.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	30

28.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	31
29.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	31

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Usluga).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju značenja kako slijedi:

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod Korisnika usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Na području Grada Grubišnoga Polja uslugu pruža tvrtka „Komunalac d.o.o.“ Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, Grubišno Polje, OIB: 71895953297, (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluge**) sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju:

- miješanog komunalnog otpada,
- biorazgradivog komunalnog otpada,
- reciklabilnog komunalnog otpada,
- problematičnog otpada i
- glomaznog otpada.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od tri mjeseca.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad na području Grada Grubišnoga Polja, a u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;
2. označiti spremnik oznakom;
3. izraditi Plan prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: **Plan**)
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 27. ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov pisani zahtjev i o njegovom trošku osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 28. ove Odluke,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 8.

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim podrumima, haustorima, ogradenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Spremnik za odlaganje komunalnog otpada volumena većeg od 120 litara, iznimno mogu temeljem Rješenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, smjestiti na javnoj površini samo korisnici koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom na način da se pristup takvim spremnicima osigurava isključivo korisnicima usluge na tom obračunskom mjestu.

Ukoliko su spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini sukladno Rješenju iz stavka 2. ovog članka, moraju imati oznaku davatelja usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 9.

Komunalni otpad odvozi se sukladno planiranim danima odvoza.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 10.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne očičava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 11.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati komunalni otpad u nestandardne spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Uz spremnik za odlaganje komunalnog otpada smiju se nalaziti samo standardne PVC vrećice iz članka 15. stavak 2. ove Odluke.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 12.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 13.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada

Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) je jednom mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada

Članak 15.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični zeleni spremnici volumena 120 litara i 1.100 litara koje osigurava davatelj usluge, a spremnike od 5000 litara i veće osigurava korisnik.

Iznimno, u slučaju postojanja veće količine otpada od količine koja je zadužena spremnikom, uz spremnik se može odložiti i posebna standardizirana PVC vrećica zapremine 120 litara, a koju je moguće zadužiti samo kod davatelja usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je voditi elektronsku evidenciju odvoza miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava (podizača) ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te ručno pražnjenje PVC vrećica.

Članak 18.

Korisnici usluga dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, te problematični otpad.

Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge na zahtjev korisnika usluge pruža korisniku uz naknadu sljedeće usluge:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. preuzimanje glomaznog otpada osim glomaznog otpada iz članka 25. stavka 1. ove Odluke.

Način sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 20.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u PVC vrećicama za biorazgradivi komunalni otpad, odnosno plastičnim posudama 120 litara.

Korisniku koji se u Izjavi iz priloga 1. ove Odluke izjasni za kućno kompostiranje biootpada davatelj usluge neće pružati uslugu odvoza navedenog otpada, a korisnik usluge si mora osigurati komposter ili kompostište i pristaje na to da u svako vrijeme radnim danom davatelj usluge odnosno komunalni redar može doći provjeriti činjenicu samostalnog kompostiranja.

Davatelj usluge će izvršiti provjeru istinitosti očitovanja iz Izjave uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju. Sliku kompostera ili kućnog kompostišta davatelj usluge će držati u svojoj arhivi.

Članak 21.

Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja se putem „zelenih otoka“ i prihvatom u reciklažno dvorište.

Raspored i vrste spremnika za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz ovog članka sastavni su dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

Način sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 22.

Papir i karton prikuplja se u PVC vrećama, a PET, MET i staklo u posebnim PVC vrećama.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za reciklabilni komunalni otpad, a raspored i vrste spremnika sastavni su dio Obavijesti iz članka 27. ove Odluke.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 23.

Krupni (glomazni) komunalni otpad (u daljnjem tekstu: krupni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Naputkom o glomaznom otpadu (Narodne Novine 73/2015) utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom, kao što su: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, te ostali glomazni otpad.

Članak 24.

Krupni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju posebnom kategorijom otpada: napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim otpadom odlagati predmete u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari.

Članak 25.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedan puta godišnje do maksimalno 3 m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to organizirano, pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge je dužan osigurati preuzimanje krupnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, a ukoliko korisnik sam osigura prijevoz do reciklažnog dvorišta, dužan je platiti samo zbrinjavanje otpada.

Potrebu odvoza i količinu krupnog otpada potrebno je najaviti davatelju usluge, a koji će korisnika u roku od maksimalno 15 dana obavijestiti o datumu i točnom vremenu odvoza krupnog otpada. Korisnik usluge će krupni otpad odložiti ili u spremnik koji će biti postavljen na javnoj površini ispred lokacije obračunskog mjesta korisnika ili će krupni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

Način sakupljanja problematičnog otpada

Članak 26.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 27.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta – kada budu ispunjeni minimalni tehnički uvjeti
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta kada bude stavljeno u funkciju
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge uz obveznu prethodnu najavu od strane korisnika usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 28.

Izjavom o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) definira se vrsta, zapremina i količina spremnika kojeg koristi korisnik usluge, broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, očitovanje o kompostiranju biootpada, te ostalo propisano Uredbom.

Davatelj usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge, a koji se nalazi u prilogu I ove Odluke.

Članak 29.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave definirana je u prilogu 1. ove Odluke.

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 31.

Iznimno od propisanoga u prethodnom članku ove Odluke, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, te kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika.

Članak 32.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, predstavnika suvlasnika odnosno Upravitelja zgrade ili na drugi način.

Članak 33.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

Članak 34.

Sporazum o udjelima, promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanog od strane predstavnika suvlasnika odnosno Upravitelja zgrade ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika (50% + 1) ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Članka 35.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Cijena javne usluge

Članak 36.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni sljedeći troškovi:

- a) troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Grubišnoga Polja,
- b) troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- c) vođenje propisanih evidencija i izvještaja u vezi sa javnom uslugom,
- d) troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- e) troškove prijevoza otpada i
- f) troškove obrade otpada.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom iz članka 6. stavka 1. točka 9. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge,
- b) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika) i
- c) cijena ugovorne kazne.

Članak 37.

Formula za izračun cijene javne usluge:

CIJENA SA KOMPOSTIŠTEM:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

CIJENA SA SAKUPLJANJEM BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – ugovorna kazna

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 38.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Grubišnoga Polja,

troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i vođenjem propisanih evidencija i izvještaja u vezi sa javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 39.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 40.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista neće koristiti minimalno dvanaest (12) mjeseci.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka dvanaest (12) mjeseci korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 50 kw, te kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio vodu odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 5 m³.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Korisnik jednom godišnje davatelju usluge dostavlja kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od godinu dana nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 50 kw, odnosno kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio vodu odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 5 m³.

Članak 41.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od prvog narednog obračuna, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike, te se sukladno propisanome u prethodnome članku ove Odluke tek tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 42.

Grad Grubišno Polje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Grada Grubišnoga Polja.

Odgovorna osoba nadležnog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja dostavljat će davatelju usluge popis korisnika za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 15.-tog zadnjeg mjeseca za prethodni kvartal.

Grad Grubišno Polje će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 43.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani su u prilogu II. ove Odluke.

Viša sila

Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge pojedinog korisnika usluge

Članak 45.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Ugovorna kazna

Članak 46.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- a) Ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kn;
- b) Ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn;
- c) Ako korisnik u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem nije obavijestio davatelja usluge, nije zadužio spremnik i ne predaje otpad, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- d) Ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- e) Ako korisnik iz miješanog komunalnog otpada ne izdvaja otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, te problematični otpad, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn;
- f) Ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn;
- g) Ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn;
- h) Ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
- i) Ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
- j) Ako korisnik koji je zatražio odvoz krupnog otpada, nije krupni otpad odložio u spremnik koji je za tu namjenu postavljen na javnoj površini ispred lokacije njegovog obračunskog mjesta ili krupni otpad nije iznio po dolasku davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika ili je krupni otpad iznio prije dolaska davatelja usluge, te ako s krupnim otpadom postupa na način suprotan propisanome u članku 24. i članku 25. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn;
- k) Ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- l) Ako je uništio ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kn;
- m) Ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kn;
- n) Ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
- o) Ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn.

Ukoliko se ugovorna kazna odnosi na fizičke osobe, iznosi iz prethodnog stavka ovoga članka umanjuju se za 50%.

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog nekorištenja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište

Članak 47.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Grubišno Polje, na odlagalištu komunalnog otpada „Prdavac“, na adresi Ivana Nepomuka Jemeršića bb, Grubišno Polje, na katastarskoj čestici kč.br. 4784/1, (zemljišno-knjižne oznake kč.br. 39/2), k.o. Grubišno Polje.

Raspored postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta koje mora biti postavljeno jednom u svaka četiri mjeseca u pojedinom prigradskom naselju biti će objavljen na WEB stranicama davatelja usluge (www.komunalac-gp.hr) nakon stavljanja u funkciju istoga.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 48.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema odobrenju Upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja nadležnog za poslove zaštite okoliša.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka navedeni upravni odjel određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije se korištenje može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 49.

Grad Grubišno Polje može posebnom Odlukom utvrditi naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Grubišnoga Polja.

Zaštita prava korisnika

Članak 50.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije, te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora za neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan

Članak 51.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 46. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 52.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 6. stavka 1. točke 9. na suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do primjene novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 53.

Davatelj usluge će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti Korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 27. ove Odluke.

Članak 54.

Za sve korisnike davatelj usluge je obavezan ispuniti tehničko – tehnološke uvjete odvoza otpada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do dana ispunjenja tehničko – tehnoloških uvjeta svi korisnici biti će u obvezi plaćati samo cijenu koja je propisana člankom 38. ove Odluke, te ukoliko bude potrebno i iz članka 46. ove Odluke.

Članak 55.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada „Prđavac“ u Grubišnom Polju i stavljanja u funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta, Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem zelenih otoka najmanje jednom u svaka četiri mjeseca u Gradu Grubišno Polje.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe koje se odnose na gospodarenje otpadom propisane Odlukom o komunalnom redu, ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 02/10 i 09/13) i Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 05/10.

Članak 57.

Prilozi I. i II. sastavni su dio ove odluke.

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 351-02/18-01/1

Urbroj: 2127/01-04/01-18-06

Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13 i 73/17) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: „Grad“) a to su:

- redoviti godišnji nadzor područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, gdje nadzor provodi služba nadležna za komunalni red Grada (komunalni redar),
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,

- objava na Internet stranici Grada www.grubisnopolje.hr, o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad,
- omogućavanje provedbe akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada prema uvjetima objavljenim na Internet stranici Grada (Akcija prikupljanja otpada),
- edukacije građana (distribucija letaka).

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijenit će se Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

U Gradu je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.grubisnopolje.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Obrasci“ s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Gradu putem službene web stranice Grada.

Obrazac prijave može se preuzeti i u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada, a o nepropisno odbačenom otpadu može se Grad obavijestiti i u slobodnoj formi.

Osим mjera iz stavka 1. ovog članka, provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavljen je na način pogodan izvršenju zakonske obveze Gradonačelnika da izvjesti predstavničko tijelo do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi mjera iz ove Odluke.

Članak 5.

Radi provedbe mjera uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Grada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 2. ovoga članka nije izvršena, Grad je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 3. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem na kojem se otpad nalazio, prema načelu „onečišćivač plaća“.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Žalba na rješenje nema odgovorni učinak.

Članak 6.

Ako je krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Grad i ukoliko nije utvrđen počinitelj, uklonit će ga trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Grubišno Polje po nalogu Grada bez odlaganja i bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara o istome te o tome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Klasa: 351-02/18-01/1
Urbroj: 2127/01-04/01-18-07
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 94/13 i 73/17) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Trgovačkom društvu »Komunalac« d.o.o. Grubišno Polje povjerava se obavljanje poslova javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge iz članka 1. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 351-02/18-01/1
Urbroj: 2127/01-04/01-18-08
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama
Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/10 i 09/13., dalje u tekstu: „Odluka“), u članku 1. stavku 1., alineja 3. briše se.

Članak 2.

Podnaslov "IV. – Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom" te članci 59. do 77. i članak 81. Odluke, brišu se.

Članak 3.

U članku 103. stavku 1. Odluke, točke 21. do 37. brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-02/13-01/15
Urbroj: 2127/01-04/01-18-04
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 1/13 i 4/13) i čl. 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 3/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o donošenju Statutarne odluke
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja**

I.

Ovim Zaključkom prihvaća se mišljenje Povjerenstva za Statut i Poslovnik, Klasa: 012-03/18-01/1, Urbroj: 2127/01-01/01-18-2.

II.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja donosi Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-4
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 123/17), te članaka 36. i 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 1/13 i 4/13).

Članak 2.

U članku 24., stavak 1., Statuta riječi „Gradsko vijeće“ se brišu i zamjenjuju sa „Predsjednik Gradskog vijeća“.

U stavku 2. broj „8“ zamjenjuje se sa brojem „30“.

Članak 3.

Članak 41. briše se te se zamjenjuje člankom koji glasi:
„Mandat člana Gradskog Vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Dužnost članova Gradskog Vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Član Gradskog vijeća ima pravo uvida u registar birača u vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 4.

U članku 52. točki 2., riječi „obračun proračuna“ se mijenja sa riječima „izvještaj o izvršenju proračuna,“

Članak 5.

U članku 57., stavku 2., točki 5. nakon riječi „nekretnina i pokretnina“ dodaju se riječi „i drugom raspolaganju imovinom“.

Stavak 3. mijenja u potpunosti i sada glasi „Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2., točke 6., Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika“ Grada Grubišnoga Polja koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 6.

Članku 64. dodaje se stavak 4. koji glasi „Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 7.

Članak 66. stavak 2. mijenja se i sada glasi:
„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača Grada Grubišnoga Polja,

– 2/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 8.

Članak 67. se mijenja u potpunosti i sada glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja raspisati će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, a u skladu sa postupovnim pravilima koje se odnose na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko Vijeće Grada Grubišnoga Polja donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.“

Članak 9.

U članku 68. broj „12“ se zamjenjuje sa brojem „6“.

Članak 10.

U članku 92. stavku 1. riječi „organizacije i udruženja,“ zamjenjuju se sa riječima „članovi Gradskog vijeća“.

U stavku 2. riječi „njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima „članovi Gradskog vijeća.“

Članak 11.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 12.

U članku 109. stavku 1. riječ „domaćina“ se zamjenjuje riječju „gospodara“.

Članak 13.

U članku 110. stavak 2., točka 6. mijenja se i glasi „udio u zajedničkom porezu,“.

U točki 7. istoga članka brišu se riječi „i dotacije“.

Članak 14.

Članak 111. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće skladu s posebnim zakonom.“

Članak 15.

Iza članka 111. dodaje se članak 111.a koji glasi:

„Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 16.

Članak 113. mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Grubišnoga Polja i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 17.

U članku 119. riječi „nadzor nad zakonitošću“ se zamjenjuju riječima „nadzor zakonitosti“.

Članak 18.

U članku 124. stavak 2. riječi „danom objave“ se zamjenjuju riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 19.

U članku 133. točki 6. iza brojke: »40.b« dodaju se riječi: »stavka 3.«, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom.

Dodaje se točka 7. koja glasi:

„ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 111.a stavka 1. ovog Statuta.“

Članak 20.

Članak 134. mijenja se u glasi:

„Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti Gradonačelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim:
– ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u članku 133. točki 7. ovoga Statuta novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

– ako predstavničko tijelo ne donese proračun u roku iz članka 111.a stavka 4. ovog Statuta.“

Članak 21.

U članku 136. točka 4. prije riječi „Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“ dodaju se riječi „te članka 69a“.

Članak 22.

Nakon članka 136. dodaje se članak 136.a koji glasi:

„Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu predložiti će Vladi Republike Hrvatske imenovanje, odnosno razrješenje povjerenika Vlade kada se za to ispune uvjeti propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za povjerenika Vlade u pravilu može biti imenovan rukovodeći službenik jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ili ureda državne uprave u županiji koji ispunjava sljedeće uvjete:

– ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

– protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak niti je osuđivan za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Vlada Republike Hrvatske razriješiti će dužnosti povjerenika prije isteka vremena na koje je imenovan:

– ako to sam zatraži,

– ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za izbor iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka,

– ako ne obavlja dužnost sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Povjerenik je u svom radu samostalan i odgovoran Vladi Republike Hrvatske.“

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom Glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 012-03/18-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-18-5

Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

6.

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 1/13 i 4/13) i čl. 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 3/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Izmjena i dopuna
Poslovnika Gradskog vijeća
Grada Grubišnoga Polja

I.

Prihvaća se mišljenje Povjerenstva za Statut i Poslovnik, Klasa: 012-03/18-01/2, Urbroj: 2127/01-01/01-18-2.

II.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja donosi Izmjene i dopune pravilnika Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/18-01/2

Urbroj: 2127/01-01/01-18-4

Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., -pročišćeni tekst, 137/15. -ispravak i 123/17.), a u skladu sa člankom 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama poslovnika Gradskog Vijeća mijenja se Poslovnik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik 3/13).

Članak 2.

U članku 29., točka 2. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 3.

U članku 70. brišu se stavci 2. i 4. te sada isti glasi:

„Prijedlog proračuna Grada Grubišnoga Polja te projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Pri donošenju proračuna primjenjuju se odredbe Poslovnika o donošenju općih akata.

O Prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Gradonačelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća izvješća o izvršenju proračuna.“

Članak 4.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan. Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 5.

Nakon članka 71. dodaje se članak 71.a koji glasi:

„Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Grubišnoga Polja i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/18-01/2

Urbroj: 2127/01-01/01-18-5

Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 37. i 97. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) i članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se 11. ožujak 2018. g. (nedjelja).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 026-01/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-2
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradsko Vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2017. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2017. godinu , koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:612-13/18-01/3
Urbroj:2127/01-03/01-18-03
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan i program rada Savjeta mladih
Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Plan i program rada Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 612-13/18-01/4
Urbroj: 2127/01-03/01-18-03
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 10. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 6/16, 10/16 i 13/17) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke izmjeni i dopuni Statuta
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Gradsko vijeće daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 012-03/18-01/2
Urbroj: 2127/01-01/01-18-2
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13 i 4/13) i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/17), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni Pravilnika o plaćama
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Gradsko vijeće daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjeni Pravilnika o plaćama Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 120-02/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-2
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13 i 4/13) i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/17), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program i Plan rada
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018.

Članak 1.

Gradsko vijeće daje suglasnost na Program i Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 214-05/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-2
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu, Klasa: 400-01/17-02-176, Urbroj: 2127/01-17-01/17-1 od 12. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/18
Urbroj: 2127/01-03/01-18-05
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine
Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2017. godinu, Klasa: 363-02/17-02-177, Urbroj: 2127/01-17-01/17-1 od 12. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/18
Urbroj: 2127/01-03/01-18-06
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu, Klasa: 400-01/17-02-179, Urbroj: 2127/01-17-01/17-1 od 12. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/20
Urbroj: 2127/01-03/01-18-05
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan nabave dugotrajne imovine
Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Plan nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu, Klasa: 363-02/17-02-178, Urbroj: 2127/01-17-01/17-1 od 12. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/20
Urbroj: 2127/01-03/01-18-06
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu, Klasa: 400-01/17-02-176, Urbroj: 2127/01-17-01/16-1 od 11. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/19
Urbroj: 2127/01-03/01-18-05
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

18.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine
Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2017. godinu, Klasa: 363-02/17-02-147, Urbroj: 2127/01-28-01/17-1 od 11. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/19
Urbroj: 2127/01-03/01-18-06
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Vodovoda d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Vodovoda d.o.o. Grubišno Polje za 2018. godinu, Klasa: 400-01/17-02-149, Urbroj: 2127/01-28-01/17-1 od 11. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-02/17-01/21
Urbroj:2127/01-03/01-18-04
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan nabave dugotrajne imovine
Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Plan nabave dugotrajne imovine Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za 2018. godinu, Klasa: 400-01/17-02-149, Urbroj: 2127/01-28-01/17-1 od 11. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-02/17-01/21
Urbroj: 2127/01-03/01-18-06
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 1/13 i 4/13) i čl. 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 3/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o aktivaciji mandata Irene Cugovčan i prestanku mandata zamjenika vijećnice, Željka Kirinčića, Klasa: 021-05/18-01/1, Urbroj: 2127/01-01/01-18-2 od 19. siječnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-4
Grubišno Polje, 30. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

22.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) i članka 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne Novine” NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ODLUKU o nastavku suradnje i sufinanciranju rada javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara

Članak 1.

Grad Grubišno Polje sufinancira rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara tijekom 2018. godine, a koja će obavljati poslove vatrogasne djelatnosti (mjere zaštite od požara ili eksplozija) na području Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Naknada za sufinanciranje djelatnosti iz članka 1. ove odluke financirat će se iz proračuna Grada Grubišnoga Polja s 24.000,00 kn (2.000,00 kn mjesečno) tijekom 2018. godine.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja te Grada Daruvara, kao osnivača Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, uređuju se Ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/18-01/4
URBROJ: 2127/01-01/01-18-1
Grubišno Polje, 24. siječnja 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

23.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 15. studenoga 2017. donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.

Članak 1.

Grad Grubišno Polje izradio je Strateški razvojni program Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015. - 2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 6/16) koji je usvojen na 35. sjednici Gradskog vijeća održanoj 16. lipnja 2016.

Članak 2.

Za potrebe praćenja realizacije i izradu izvješća o provedbi planova iz Programa navedenog u članku 1. ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja u Povjerenstvo za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. imenuje:

1. Zlatka Pavičića – zamjenika gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja-za predsjednika,
2. Ivicu Ahaca – pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo-za zamjenika predsjednika,
3. Jasminku Meheš – pročelnicu Upravnog odjela za financije-za zamjenika predsjednika,
4. Željku Margetu – pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti-za člana,
5. Mirjanu Starčević – višu stručna suradnica za lokalni ekonomski razvoj Grada-za člana,
6. Marinu Kamber – direktoricu Turističkog ureda TZ Grada – za člana,
7. Dijanu Turniški – voditeljicu LAG-a Bilogora Papuk – za člana,
8. Željku Šenkižeka – predstavnika Komunalca d.o.o. Grubišno Polje – za člana,.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

- za svaku godinu predložiti Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana,

- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća.

Članak 4.

Rokovi Povjerenstva za provođenje zadaća iz članka 3. ove Odluke su:

- predložiti godišnji Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. – za svaku godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana - za svaku godinu najkasnije do 31. ožujka naredne godine,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana – kontinuirano kako se koja aktivnost provodi,
- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća – kontinuirano prema ukazanoj potrebi.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 11/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 300-03/17-01/4
Urbroj: 2127/01-02/01-18-01
Grubišno Polje, 25. siječnja 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

24.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju ponude o poslovnoj suradnji sa Nezavisnom televizijom d.o.o. iz Zagreba

Članak 1.

U svrhu promicanja javnosti rada Grada prihvaća se ponuda Nezavisne televizije d.o.o. iz Zagreba, Kamenarka 30, u iznosu od 20.000,00 kuna neto, za razdoblje od 1. ožujka do 31. prosinca 2018. godine, a sukladno ponudi od 25. siječnja 2018. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja, teretit će razdjel 001 Predstavnička, izvršna i upravna tijela grada i mjesne samouprave, Glava 00103 Upravna tijela Grada, poziciju Ostali oblici promidžbe i informiranja, a uplaćivat će se mjesečno po ispostavljenim računima na žiro račun trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 380-04/17-01/4
Urbroj:2127/01-03/01-18-03
Grubišno Polje, 25. siječnja 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

25.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članku 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 01/14) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 01/13 i 04/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 26. siječnja 2018. donio je

O D L U K U
o prihvaćanju ponude za izradu Procijene rizika od velikih nesreća
i Plana civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Prihvaća se ponuda tvrtke Kontrol biro d.o.o., društvo za osiguranje kvalitete iz Zagreba, Savski gaj IV put 10, PC Bjelovar, P.Hektorovića 2, broj 18-0116-000007 od 23. siječnja 2018. za izradu Procijene rizika od velikih nesreća i Plana civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja u iznosu od 39.800,00 kn, uz PDV po stopi od 25% što iznosi 9.950,00 kn, sveukupno **49.750,00** kn.

Rok izrade Procijene i Plana iz stavka 1. ovog članka je 60 dana od dana potpisa ugovora.

Članak 2.

Troškovi nabave iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2018., a uplatit će se po obavljenoj usluzi i ispostavljenom računu na IBAN tvrtke iz članka 1. ove Odluke, broj HR7123600001101317789.

Članak 3.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po Gradonačelniku kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-09/18-01/1
Urbroj: 2127/01-02/01-18-04
Grubišno Polje, 26. siječnja 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

26.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj: NN 78/15) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ 1/13 i 4/13), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja Zlatko Mađeruh dana 29. siječnja 2018. donosi

ODLUKU
o imenovanju Osobe za nepravilnosti Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Imenuje se Boris Posavec, mag. iur., osobom za nepravilnosti u Gradu Grubišnom Polju.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 043/448-209

Fax: 043/485-496

email: strucnasluzba@grubisnopolje.hr

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 8. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Boris Posavec obavezan je:

- zaprimati obavijesti o nepravilnostima
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
- sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- surađivati s nadležnim ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti, Klasa: 023-05/14-01/7, Urbroj: 2127/01-01/01-14-2 od 2. lipnja 2014.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 023-05/18-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-18-1
Grubišno Polje, 29. siječnja 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

27.

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača (narodne novine br. 41/14, 110/15) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 31. siječnja 2018., donosi

**ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga**

Članak 1.

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u koje se imenuju:
1. **Zlatko Pavičić**, zamjenik gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja – za predsjednika,
2. **Branko Kašić**, v.d. voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet – za člana,
3. **Antun Furjan**, predstavnik udruge za zaštitu potrošača – za člana.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga savjetodavno je tijelo Grada Grubišnoga Polja koje u postupku odlučivanja o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje prethodno mišljenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važenje Rješenja o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službeni Glasnik“ Grada Grubišnoga Polja 12/2010).

Klasa: 612-13/18-01/6
Urbroj: 2127/01-01/01-18-1
Grubišno Polje, 31. siječanj 2018.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

28.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 10. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 6/16, 10/16 i 13/17), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja 31. siječnja 2018. uz suglasnost Gradskog vijeća (Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, Službeni Glasnik 01/18) donosi:

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjava Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (Službeni Glasnik 4/17) te isti usklađuje sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (Službeni Glasnik 13/17)

Članak 2.

Članak 24 mijenja se i glasi:

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Četiri (4) članova Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, a jednog (1) člana iz predstavnika zaposlenika imenuje zaposleničko vijeće odnosno zaposlenici Vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u „Službenom Glasniku“ Grada Grubišno Polje.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2127/01-29-18-50
Grubišno Polje 31.01.2018.

PREDSJEDNIK

Vladimir Truhlaž

29.

Na temelju članka 90. Zakona o radu („Narodne novine“ RH br. 93/14 i 127/17), članka 53. stavak 2. i članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 4/17), uz suglasnost Gradskog vijeća, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja 31. siječnja 2018. godine donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o plaćama Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (Službeni Glasnik br. 8/17).

Članak 2.

Članak 5., stavak 1, točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

1. Ravnatelj----- 2,000;
2. Zamjenik ravnatelja ----- 1,500;

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Osnovna plaća zaposlenika uvećati će se:

- za rad noću ----- 40%;
- za prekovremeni rad ----- 50%;
- za rad nedjeljom ----- 35%;
- za rad subotom ----- 25%;
- za rad u drugoj smjeni ----- 10%;

- za rad u turnusu ----- 5%;
- za pasivno dežurstvo -----1/10 satnice;

Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%. Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može po svojoj želji ili ukoliko poslodavac ne može isplatiti prekovremeni rad, koristiti slobodne radne dane; i to za 1 sat prekovremenog rada, radnik ima pravo na 1,5 sati slobodnog vremena.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe , a objavit će se i u „Službenom Glasniku“ Grada Grubišno Polje.

KLASA: 012-03/18-02/
URBROJ: 2127/01-29-18-
Grubišno Polje, 31. 01. 2018.

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje