

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2019.

BROJ: 2

13. OŽUJAK 2019.g.

S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu rabljenog kombi vozila za potrebe gradske uprave Grada Grubišnoga Polja	34
2.	Odluka o prihvatanju izvješća provedenih aktivnosti Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	34
3.	Odluka o donošenju Akcijskog plana provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu	38
4.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu na području Grada Grubišnoga Polja	39
5.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom na području Grada Grubišnoga Polja	45
6.	Odluka o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu	46
7.	Odluka o uvjetima i načinu povremenog korištenja poslovnog prostora u mjesnom domovima na području Grada Grubišnoga Polja	47
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu	50
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu	54
10.	Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja	58
11.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu i Financijskog izvješća Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	59
12.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	59
13.	Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada	59

	Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	
14.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2018. godinu	60
15.	Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	60
16.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu direktorice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	60
17.	Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	61
18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Turističke zajednice Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu	61
19.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2018. godinu	61
20.	Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	62
21.	Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	62
22.	Zaključak o prihvatanju izvješća o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	62
23.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	63
24.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2019. godinu	63
25.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu za izradu Projektno-tehničke dokumentacije za gradnju Rekreatijsko-	63

	turističkog kompleksa „Bara“ u Grubišnom Polju	
26.	Zaključak o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora	64
27.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu rabljenog kombi vozila za potrebe Gradske uprave	65
28.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.	65
29.	Odluka o imenovanju Gospodarskog vijeća Grada Grubišnoga Polja	66
30.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja	67
31.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za godišnju opskrbu električnom energijom na području Grada Grubišnoga Polja	68
32.	Odluka o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga	68
33.	Odluka o kandidiranju projekta „Implementacija ekološke i energetski učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza“ na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije	69
34.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu implementacije energetski učinkovite led javne rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza	70
35.	Odluka o kandidiranju projekta „Sanacija nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju“ na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije	70
36.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu sanacije nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju	71
37.	Rješenje o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Razvojna agencija Grubišno Polje“	71

38.	Odluka o subvencioniranju mjera potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu	72
39.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu Strategije razvoja turizma Grada Grubišnoga Polja 2018.-2025.	74
40.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	75
41.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu	75
42.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja	76

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br.: (1/13, 4/13 i 1/18) i članka 7. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, OIB: 13918656679 na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu rabljenog kombi vozila za potrebe gradske uprave Grada Grubišnoga Polja

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 19-06 od 01. 03. 2018. godine, Ponuditelja Auto Kotrba d.o.o., Domobraska 1, 43 500 Daruvar, OIB:61825486597 u iznosu od 147.208,07 kn, odnosno ukupnom iznosu od 193.000,00 kn sa PPMV i PDV-om, za nabavu rabljenog kombi vozila marke OPEL, Model:VIVARO Combi L2H1 1.6 CDTI.

II.

Ova odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Grada, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: nabava službenog automobila za potrebe gradske uprave Grubišnoga Polja,
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-44/19,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 200.000,00 kuna,
- cijena odabrane ponude (bez PDV i PPMV): 147.208,07 kuna,
- cijena odabrane ponude (s PDV i PPMV): 193.000,00 kuna,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu robe: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 01. ožujka 2019. godine

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Klasa: 406-06/19-01/1

Urbroj: 2127/01-03/01-19-09

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), a u skladu sa Strateškim razvojnim programom Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. godine, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U

o prihvatanju izvješća provedenih aktivnosti Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o donošenju Akcijskog plana provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2018. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 02/18) u 2018. godini realizirani su slijedeći projekti prikazani u tabličnom prikazu:

PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA- Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2018. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2018. GODINA	IZVRŠENJE U 2018.
1.Održivi razvoj gospodarstva, te podizanje njegove konkurentnosti					
Izgradnja Zone malog i srednjeg poduzetništva, I. faza	Rezultati prijave na natječaj Odabir izvođača Početak radova	Upravni odjel za gospodarstvo	200.000,00	200.000,00	195.000,00
Izgradnja i opremanje Proizvodno poduzetničkog inkubatora Grubišno Polje	Odabir izvođača Početak radova	Upravni odjel za gospodarstvo	9.934.875,00	0,00	5.844.849,08
Program potpora u poljoprivredi	Subvencioniranje u poljoprivrednoj proizvodnji	Upravni odjel za gospodarstvo	238.000,00	238.000,00	104.863,47
Program potpora malom i srednjem poduzetništvu	Subvencioniranje malog i srednjeg poduzetništva	Upravni odjel za gospodarstvo	630.000,00	630.000,00	180.717,45
16. Gospodarski sajam – sajam sira Grubišno Polje	Priprema, organizacija i održavanje 16. Gospodarskog sajma – sajma sira	Upravni odjel za gospodarstvo	152.400,00	72.400,00	147.485,49
Razvoj i dostupnost širokopojsnog pristupa internetu	Priprema dokumentacije	Upravni odjel za gospodarstvo	56.142,88	56.142,88	55.014,37
Uređenje poljskih putova	Sanacija i popravak postojećih poljskih putova i mostova	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	250.000,00	250.000,00	316.967,75
Izrada projektno tehničke dokumentacije Rekreatijsko turističkog kompleksa „Bara“	Izrada projektno tehničke dokumentacije	Upravni odjel za gospodarstvo	870.150,00	40.150,00	0,00
PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA- Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2018. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2018. GODINA	IZVRŠENJE U 2018.
2.Unapređenje društvene i komunalne infrastrukture, te podizanje kvalitete života					
Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	Prijava na natječaj Odabir izvođača Početak radova	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Dječji vrtić „Tratinčica“	87.500,00	87.500,00	0,00
Uređenje i opremanje dječjih igrališta	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	130.500,00	130.500,00	0,00
Izgradnja i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava (rekonstrukcija vodotornjeva u G.Polju i V.Zdencima sa iskopom novog bunara)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Bjelovarske vode d.o.o.	6.047.500,00	950.000,00	122.428,59
Rekonstrukcija vodovoda u Grubišnom Polju (dio ul. B. Radića, zamjena azbestnih cijevi)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Vodovod G. Polje d.o.o.	1.055.000,00	235.000,00	0,00
Izrada Strategije odvodnje Velikih i Malih Zdenaca	Izrada Strategije	Upravni odjel za komunalne djelatnosti,	27.500,00	27.500,00	0,00
Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane lokalne ceste u Malim Zdencima, ul. 30.svibnja 1990.	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	375.000,00	375.000,00	385.664,11

Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Grada Grubišnoga Polja (Put prema komunalnoj deponiji)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	3.000.000,00	0,00	2.407.532,32
Projektno tehnička dokumentacija za rekonstrukciju i asfaltiranje ceste sa izgradnjom pješačke staze u Velikim Zdencima (put prema Trnavi)	Izrada projektne tehničke dokumentacije	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	134.000,00	16.100,00	132.300,00
Izgradnja i adaptacija parkirališta i nogostupa na području Grada	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	908.750,00	608.750,00	691.385,01
Rekonstrukcija sustava plinopskrbe u G.Polju, dio ul.B.Radića	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za gospodarstvo Darkom d.o.o.	143.000,00	143.000,00	0,00
Uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta i nabava zelenih otoka	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	548.750,00	109.750,00	0,00
Izgradnja i uređenje groblja (staze i parkirališta)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Komunalac d.o.o.	98.000,00	98.000,00	0,00
Uređenje i opremanje mjesnih domova	Odabir izvođača Radovi adaptacije Odabir opreme	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	199.000,00	199.000,00	153.765,21
Uređenje zgrade gradske uprave Grada Grubišnoga Polja (postavljanje solara)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	85.000,00	85.000,00	0,00
Uređenje poslovne zgrade u ul. Kolodvorska 2 u Grubišnom Polju	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	80.000,00	80.000,00	78.787,50
PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA- Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2018. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2018. GODINA	IZVRŠENJE U 2018.
Obnova i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grubišnoga Polja (postavljanje LED rasvjete uz cestu D5)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	625.000,00	425.000,00	623.875,00
3.Razvoj ljudskih potencijala, te poboljšanje demografskih kretanja					
Stipendiranje studenata	Odabir stipendista, Dodjela stipendija	Stručna služba Gradskog vijeća	156.000,00	156.000,00	140.800,00
Stipendiranje učenika deficitarnih zanimanja	Odabir učenika, Dodjela stipendija	Stručna služba Gradskog vijeća	10.000,00	10.000,00	2.000,00
Poboljšanje materijalnog položaja učenika s područja Grada (sufinanciranje prijevoza)	Ugovaranje prijevoza Isplata sufinanciranja	Upravni odjel za financije	65.000,00	65.000,00	53.704,50
Pomoć roditeljima u opskrbi i opremi novorođenčeta	Isplata pomoći	Stručna služba Gradskog vijeća	170.000,00	170.000,00	138.500,00
Pomoć roditeljima u osnovnoškolskom opremanju učenika	Nabavka udžbenika za djecu osnovne škole	Stručna služba Gradskog vijeća	250.000,00	250.000,00	297.682,47

Opis projekta

Održivi razvoj gospodarstva, te podizanje njegove konkurentnosti

U ovom strateškom cilju obuhvaćeni su projekti koji se provode kroz nekoliko godina i koji se provode sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno raspisanim javnim pozivima i natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava od EU fondova i/ili resornih ministarstava.

2016. godine izvršeno je spajanje sve tri grubišnopolske zone u jednu Zonu MSP. Za istu je izvršena dopuna projektne tehničke dokumentacije i izmjena postojeće građevinske dozvole na način da je projekt podijeljen u dvije faze iz razloga što su na Javnom pozivu, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“ koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj bila ograničena sredstva, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava bio je do 10.000.000,00 kn. Prva faza obuhvaća dio Zone MSP koji se nalazi u k.o. Grubišno Polje i gdje je predviđena

izgradnja prometnica i infrastrukture u dužini od 1760 m kojom će se osigurati pristup i infrastruktura na 11 parcela, ukupne površine 22 ha. Prošle godine projekt Zone MSP prošao je drugu fazu koja obuhvaća provjeru prihvatljivosti projekta i ocjenu kvalitete. Iz Europskoga fonda za regionalni razvoj biti će financirano 75% potrebnih sredstava ili 9.710.000,00 kn, dok će 25% odnosno oko 3.237.000,00 kn biti izdvojeno iz proračuna Grada Grubišnoga Polja. Druga faza obuhvatit će dio Zone MSP koji se nalazi u k.o. Mali Zdenci, a gdje je predviđena izgradnja prometnica i infrastrukture u dužini od 700 m kojom će se osigurati pristup i infrastruktura na 6 parcela, ukupne površine 15 ha.

Prošle godine krenulo se s provedbom postupka javne nabave u projektu „Proizvodno poduzetnički inkubator Grubišno Polje“ koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, program „Razvoj poslovne infrastrukture“. Projekt inkubatora vrijedan je 11.547.436,65 kn, a sufinanciran je s 99,33 posto udjela iz gore navedenog EU fonda, a Grad će uložiti 77.368,01 kn. Započeta je izgradnja i izvedeno je 80-90% građevinskih radova. Završetak građevinskih radova očekuje se u prvoj polovici slijedeće godine, te provođenje postupka javne nabave za opremanje PPI-a. Provedba projekta je u periodu od 2 godine, točnije od 01.02.2018. do 31.01.2020.

Tijekom prošle godine Grad Grubišno Polje nastavio je provoditi Program potpora u poljoprivredi za koji je bio raspisan javni poziv za četiri mjere (unutar kojih se je nalazilo 8 podmjera). Na isti se javilo 107 poljoprivrednika sa područja Grada kojima je isplaćena subvencija od 104.863,47 kn.

Uz gore navedeni Program Grad provodi i Program potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja za koji je bio raspisan javni poziv za četiri mjere (unutar kojih se je nalazilo 9 podmjera). Odobrena su sredstva za 16 zahtjeva poduzetnika sa područja Grada kojima je isplaćena subvencija od 147.816,02 kn.

Krajem 2017. potpisan je Sporazum o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova. Nositelj Projekta je grad Daruvar dok su sudionici u Projektu gradovi Daruvar i Grubišno Polje te općine Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač. U 2018. je obavljeno savjetovanje sa javnosti i partnerima koje je provodila tvrtka Corellia, te je pripremljen plan razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u gradovima Daruvar i Grubišno Polje te općine Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač. Tijekom slijedeće godine očekuje se raspisivanje javnog poziva i daljnji nastavak provedbe ovog projekta.

Temeljem Odluke o odabiru projekata, Klasa: 402-07/17-01/691, Urbroj: 538-08-1-2-2/321-18-33 od 16. svibnja 2018., 18. svibnja 2018. potpisan je Ugovor o sufinanciranju br. 08-F-U-0717/18-07 za izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekreacijsko – turistički kompleks Bara između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Grada Grubišnoga Polja, a prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih iz ESI fondova. U trećem kvartalu 2018. i početkom 2019. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pripremio je tender i DoN (dokumentaciju za nadmetanje) za uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta.

Javni natječaj je objavljen u EOJN dana 18. veljače 2019., a javno otvaranje ponuda obavio će se 8. ožujka 2019. Procijenjena vrijednost usluge iznosi 456.000,00 kn (570.000,00 sa PDV-om) od čega su 500.000,00 kn sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

Obveza Grada je da riješi Građevinsku dozvolu do 18. studenoga 2019.

Unapređenje društvene i komunalne infrastrukture, te podizanje kvalitete života

Isto kao i kod prethodnog strateškog cilja svaki projekt ovisi o dostupnosti financijskih sredstava i raspisanim javnim pozivima i natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava od EU fondova i/ili resornih ministarstava.

Projekt Rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Tratinčica pripremljen je i apliciran na javni poziv EAFRDa, Mjeru 7.4., operacija 7.4.1. Temeljem Odluke o odabiru projekata, potpisan je Ugovor o sufinanciranju br. 839031/2018 od 24. 05. 2018. za izvođenje građevinskih radova i nabavku opreme između APPRRR i Grada Grubišnoga Polja, a prema Programu ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. – ulaganje u pokretanje poboljšanja ili proširenja lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. U drugom kvartalu 2018. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pripremio je tender i DoN (dokumentaciju za nadmetanje) za radove i opremu.

Javni natječaj je objavljen u EOJN dana 19. 09 2018., a javno otvaranje ponuda je održano 17. listopada 2018. na kojemu je odabrana ponuda samo za opremu u iznosu od 926.961,25 kn sa PDV-om, zatim je raspisan ponovni natječaj za radove 31. 10. 2018. na kojemu je odabrana ponuda za radove u iznosu od 7.836.877,80 kn sa PDV-om. Ugovor o povjeravanju poslova stručnog nadzora iznosi 215.625,00 kn sa PDV-om, od čega su sredstva Europskog poljoprivrednog fonda u iznosu od 7.448.000,00 kn. Vrijednost ukupno ugovorene investicije iznosi 9.248.926,55 kn.

Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Grubišno Polje, Veliki i mali Zdenci (rekonstrukcija vodotornjeva u G.Polju i V.Zdencima) - Krajem 2018. sprovedeno je 56,28 % ugovorene investicije. S obzirom na lošu projektnu dokumentaciju pristupilo se izmjeni građevinske dozvole.

Za nastavak radova slijedeće faze u 2019. gdje je početak radova predložen 01. 04. 2019. a završetak 01. 07. 2019. osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.725.000,00 kn neto od čega je iznos od 1.380.000,00 osiguran od Hrvatskih voda.

Rekonstrukcija vodovoda Grubišno Polje – Veliki Zdenci (između dva postojeća vodotornja Grubišno Polje i Mali Zdenci) Ista je kandidirana za Program Hrvatskih voda za 2019 i trebala bi se izvoditi paralelno sa Rekonstrukcijom državne ceste D5 od ul. A. Hebranga u Grubišnom Polju do raskrižja u Velikim Zdencima gdje bi investitor bile Hrvatske ceste.

Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih i lokalnih cesta na području Grada Grubišnoga Polja (Put prema komunalnoj deponiji) - Projekt rekonstrukcije i asfaltiranje nerazvrstane ceste u Grubišnom Polju (put prema komunalnoj deponiji) kandidiran je na javni poziv EAFRDa, Mjeru 7.2.2. i za koju je potpisan je Ugovor o sufinanciranju br. 775547/2018 od 08. 02. 2018. za izvođenje građevinskih radova između APPRRR i Grada Grubišnoga Polja. U prvom kvartalu 2018. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pripremio je tender i DoN (dokumentaciju za nadmetanje) za radove.

Javni natječaj je objavljen u EOJN dana 12. 04 2018., a javno otvaranje ponuda je održano 03. 05. 2018. na kojemu je odabrana ponuda za radove u iznosu od 2.817.583,81 kn sa PDV-om. Ugovor o povjeravanju poslova stručnog nadzora iznosi 86.250,00 kn sa PDV-om, od čega su sredstva Europskog poljoprivrednog fonda u iznosu do 3.036.153,00 kn.

Uporabna dozvola je ishođena 31.12.2018., a radovi su završeni 22. veljače 2019. sa okončanom situacijom u iznosu od 2.321.282,31 kn sa PDV-om.

Uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta za komunalni i građevinski otpad. Nakon izrade Elaborata tehničko-tehnološkog rješenja reciklažnog dvorišta, planiramo nabaviti ostatak komunalne opreme (• pres kontejner za samopodizač 10 m3, zatvoreni kontejner za samopodizač s duplim vratima 10 m3, zatvoreni kontejner za samopodizač 7 m3, otvoreni kontejner za samopodizač sa ceradom 7 m3, zatvoreni kontejner za samopodizač sa ceradom 5 m3 i ostalu opremu), zatim 8 kom. Zelenih otoka kao i spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Međutim s obzirom da nije bilo poziva za sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za navedeno, isto je planirano za 2019.

PKC „OTKOS 10“ – U dogovoru sa Ministarstvom demografije, obitelji, mlade i socijalnu politiku u četvrtom kvartalu 2017. dogovoreno je da se poslovni prostor na I. katu PKC „Otkos 10“, uredi za potrebe Centra za socijalnu skrb Grubišno Polje. Početkom studenog pristupilo se izmjeni Potvrde glavnog projekta i za isto se ishodila izmjena Građevinske dozvole 07. studenoga 2017., dok smo Uporabnu dozvolu ishodili 29. prosinca 2017.

Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje uselio je u poslovni prostor 01. siječnja 2018.

Rekonstrukcija sustava plinopskrbe u G.Polju, dio ul.B.Radića - Rekonstrukcija dijela sustava plinopskrbe u ul. B. Radića u Grubišnom Polju nije izvršena jer je dogovoreno sa Darkomom d.o.o. iz Daruvara da se ista, zbog smanjenja troškova provodi zajedno sa rekonstrukcijom vodovoda, te je ista prebačena za ovu godinu.

Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Mali Zdenci ulica 30. svibnja 1990. Isti je kandidiran prema Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja.

Izgradnja i adaptacija nogostupa - izvedeni su radovi na javnoj površini između ulica T. B. Banje i J. Kozarca, projekt je subvencioniran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Obnovljen je i dio nogostupa u naselju Veliki Zdenci, Trg K. Tomislava.

Uređenje i opremanje mjesnih domova – ugradnja PVC stolarije na objektu Mjesni dom u naselju Grbavac, radovi na zamjeni krovišta na objektu „bivše“ pošte u Ivanovom selu i zamjena dijela dotrajale stolarije PVC stolarijom na objektu mjesnog doma u naselju Veliki Zdenci.

Uređenje stepeništa poslovne zgrade Multikulturnog centra „Bilogora“ u ulici Kolodvorska 2 u Grubišnom Polju.

Projektom Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – II. faza zamijenjen je dio armatura javne rasvjete sa LED svjetiljkama u Grubišnom Polju, i uz državnu cestu D5, naselja Orlovac Zdenački i Mali Zdenci te dio ulice Ilovka u Velikim Zdencima.

Razvoj ljudskih potencijala, te poboljšanje demografskih kretanja

Za akademsku 2018. godinu dodijeljeno je studentima 7 novih stipendija i od ranijih godina ugovoreno je 12 stipendija, odnosno Grad Grubišno Polje trenutno stipendira 19 studenata sa mjesečnom stipendijom od 800,00 kn. Osim toga, od prošle godine Grad stipendira jednog učenika deficitarnog srednjoškolskog obrazovanja u iznosu 500,00 kn mjesečno.

Grad Grubišno Polje sufinancira prijevoz cca. 86 učenika srednjih škola.

Grad Grubišno Polje pruža financijsku pomoć roditeljima u opskrbi i opremi novorođene djece gdje je za prošlu godinu isplaćeno 56 iste.

U 2018. godini Grad Grubišno Polje nabavio je udžbenika za sve učenike od prvog do osmog razreda Osnovne škole „Ivana Nepomuka Jemeršića“ u Grubišnom Polju i područnih škola.

Članak 2.

Ovo izvješće sačinilo je Povjerenstvo za provođenje Akcijskog plana, koje je Odlukom imenovao Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 300-03/19-01/1, Urbroj: 2127/01-02/02-19-01 od 21. veljače 2019. i isto daje Gradskom vijeću Grad Grubišnoga Polja na usvajanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 300-03/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/02-19-07

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), a u skladu sa Strateškim razvojnim programom Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015. - 2020., Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U o donošenju Akcijskog plana provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu

Članak 1.

U skladu s Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015. - 2020. (u daljnjem tekstu: Strateški razvojni program) usvaja se Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu

Članak 2.

Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa za 2019. godinu definira popis projekata, troškove njihovog provođenja, planirane izvore financiranja, institucije/osobe odgovorne za provođenje projekta, način provođenja, korisnici, koji su očekivani rezultati i pokazatelji izvršenja/uspjeha.

Tabelarni prikaz Akcijskog plana i tabelarni prikaz vremenskog plana realizacije aktivnosti kroz 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Povjerenstvo za provođenje Akcijskog plana, koje je Odlukom imenovao Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 02/19) čine:

1. Zlatko Pavičić – zamjenik gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja - predsjednik,
2. Jasminka Meheš – pročelnica Upravnog odjela za financije – zamjenica predsjednika,
3. Željko Margeta – pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti – zamjenik predsjednika,
4. Mirjana Starčević – viša stručna suradnica za lokalni ekonomski razvoj Grada – član,
5. Tony Dvoržak – viši referent za gospodarstvo – član,
6. Marina Kamber – direktorica Turističkog ureda TZ Grada – član,
7. Dijana Turniški – voditeljica LAG-a Bilogora Papuk – član,
8. Ivica Ahac – direktor Komunalca d.o.o. Grubišno Polje – član.

Članak 4.

Zadaci i rokovi Povjerenstva iz članka 3. ove Odluke:

- za svaku godinu predložiti Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana,
- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća,
- predložiti godišnji Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. – za svaku godinu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana - za svaku godinu najkasnije do 31. ožujka naredne godine,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana – kontinuirano kako se koja aktivnost provodi,
- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća – kontinuirano prema ukazanoj potrebi.

Članak 5.

Akcijski plan provođenja projekata Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. godina za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 300-03/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/02-19-06

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18 i 115/18), u smislu odredbe članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine 22/19) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2019. donosi

O D L U K U **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina** **te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu na** **području Grada Grubišnoga Polja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta na području grada Grubišnoga Polja u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se

sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati postojeću funkcionalnost podzemne odvodnje na poljoprivrednom zemljištu gdje je ona izgrađena.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostatcima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi agrotehničke mjere sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, br. 22/19) i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Članak 6.

Obilježja krajobrazna na poljoprivrednoj površini ne smiju se uklanjati ili oštećivati. Obilježja krajobrazna su živice, lokve, jarci, drvoredi, pojedinačno drveće, šumarak, suhozidi. Nije dozvoljeno orezivanje živica i šumaraka u razdoblju od 1. ožujka do 31. kolovoza.

Na poljoprivrednim površinama ne smiju biti prisutni korovi pelinolisna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia* L.), mračnjak (*Abutilon theophrasti* Med.), višegodišnji korovi niti drvenaste biljne vrste koje zarastaju poljoprivrednu površinu. Ove će se biljne vrste uklanjati mehaničkim postupcima ili primjenom herbicida.

Oranice se održavaju jednom od agrotehničkih mjera pod kojima se podrazumijeva mehanički zahvat u tlo ili košnjom najmanje jednom godišnje.

Livade i pašnjaci održavaju se redovitim ispašom ili košnjom najmanje jednom godišnje.

Poljoprivredne površine pod trajnim nasadima održavaju se međurednom obradom – oranjem, kultivacijom ili košnjom najmanje jednom godišnje.

Ujedno, na tim površinama stabla maslina, stabla i grmovi voćaka i trsovi vinove loze moraju se održavati redovitim rezidbom, primjereno biljnoj vrsti i načinu uzgoja.

Kod provođenja samo jedne košnje na poljoprivrednim površinama, potrebno ju je obaviti do 30. lipnja, a posebno je potrebno uništavati korov ambrozije čupanjem i dodatnom košnjom prije cvatnje najkasnije do 31. srpnja.

Na poljoprivrednim površinama koje su u ARKOD sustavu označene kao područje ekološke mreže na kojima su ciljevi očuvanja vrste danjih leptira *Phengaris teleius*, *Phengaris nausithous* i *Coenonympha oedippus* te su stanište vrste *Phengaris alcon alcon*, košnju je potrebno obaviti do 1. listopada, osim na zaštićenom području livada uz potok Injaticu - kod HR2001220, gdje obitava Močvarni plavac (*Phengaris alcon alcon*), gdje je potrebno kositi iza 15. rujna svake 2 godine, ali košnja se mora obaviti do 1. listopada.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Zaštita podzemnih voda od onečišćenja uključuje zabranu izravnog ispuštanja (ispuštanje u: bunare, bušotine, vrtače, ponikve, jame, špilje, kaverne i sl.) u podzemne vode i poduzimanje mjera sprječavanja neizravnog onečišćenja podzemnih voda (procjeđivanjem kroz tlo kao posljedica izlivanja ili odlaganja proizvoda koji sadrže onečišćujuće tvari).

Pri rukovanju, transportu, privremenom skladištenju, trajnom odlaganju ambalaže i neiskorištenih ostataka proizvoda koji sadrže onečišćujuće tvari, s proizvodima se postupa po načelima dobre poljoprivredne prakse i prema uputama proizvođača navedenim na proizvodu/ambalaži (etikete, tehnički zahtjevi, sigurnosno tehnički list i sl.).

Proizvodi koji sadrže onečišćujuće tvari jesu:

- sredstva za zaštitu bilja i biocidni proizvodi;
- motorna ulja i sredstva za podmazivanje;
- goriva (benzin, dizel);
- baterije i akumulatori;
- tvari koje su karcinogene, mutagene ili teratogene.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 9.

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 10.

(1) Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.,
- e) obvezu ukloniti (zaorati) kukuruzne ostatke radi sprječavanja izlijetanja kukuruznog moljca najkasnije do 01. svibnja sljedeće godine,
- f) gnojnicu i gnoj koja se dovozi na poljoprivredno zemljište, zaorati u roku od 24 sata.

(2) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 11.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

Tijekom vegetacijskog razdoblja sve oranične poljoprivredne površine moraju biti pokrivene poljoprivrednim kulturama ili žetvenim ostacima (nadzemni dio biljke s korijenom), ili ciljano prekrivene biljnim ostacima (malč), koji umanjuju eroziju tla, osim u slučaju objavljene pripreme za sljedeću sjetvu i prije nicanja.

Od 15. studenoga do 15. veljače, u cilju prikupljanja vlage, sprečavanja erozije i očuvanja zalihe ugljika u tlu, poljoprivredne površine moraju biti prekrivene glavnim usjevom ili zelenim pokrovom ili se mora primjenjivati jedna od sljedećih mjera:

- ostavljanje strništa na poljoprivrednim površinama;
- prekrivanje poljoprivrednih površina žetvenim ostacima (malč);
- obrada tla za proljetnu sjetvu, pri čemu najmanje 40 % poljoprivrednih površina poljoprivrednog gospodarstva mora biti pokriveno glavnim usjevom ili zelenim pokrovom ili žetvenim ostacima (malč) ili ostavljanjem strništa na poljoprivrednim površinama.

Članak 12.

Pri određivanju količine te načina i vremena primjene gnojiva moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (Narodne novine, broj: 56/08).

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 13.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 14.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

(1) Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

(2) Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

(3) Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

(4) Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

(5) Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

(6) Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

(7) Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

(8) Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(9) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih puteva.

Živice uz poljske puteve, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 18.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje odgovarajućim materijalom (kameni agregat, šljunak),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i cijevnih propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacije putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Poljske putove u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta je obavezan o svom trošku sanirati poljski put ako je isti namjerno ili ne namjerno oštetio određenim radnjama te očistiti isti od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 20.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz Stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima, kanale iz svoje nadležnosti čiste sukladno posebnim propisima.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugog visokog raslinja zasjeniti susjedne parcele te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašćama.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 23.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl.,
- sprječavati zatrpavanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 24.

Radi sprečavanja požara na šumskom zemljištu vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih i šumskih putova, kanala i šuma odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini,
- održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila,
- napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama d.o.o. da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma, te Grada.

Članak 25.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- spriječiti zakorovljenost i obrastanje zemljišta
- uredno održavati živice
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina.

V. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi nadležna poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, sukladno članku 86. stavku 1. i 2., članku 87., 88. i 89. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, br. 20/18. i 115/18.).

Članak 27.

Poljoprivredni inspektori nadziru provođenje odredbi ove Odluke, a osobito:

- a) obrađuje li se poljoprivredno zemljište, odnosno koristi li se ne umanjujući njegovu vrijednost,
- b) održava li se zemljište iz članka 2. ove Odluke pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju,
- c) zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima,
- d) korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, ako takvo korištenje nije dopušteno,
- e) kako se provode mjere osiguranja zaštite od požara i naređuju provođenje određenih mjera ako se utvrdi da se fizičke osobe koje su korisnici ili vlasnici poljoprivrednog zemljišta ne pridržavaju propisa, odnosno naređenih mjera za zaštitu od požara,
- f) održavanje trajnih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije,
- g) provođenje odredaba o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- h) prisutnost onečišćenja iz članka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, br. 20/18., 115/18.) radi održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju,
- i) korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- j) provođenje Gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu i zakupu za ribnjake,
- k) kontroliraju neovlašteni ulazak u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- l) obavljaju i druge radnje potrebne za provedbu inspekcijskog nadzora.

Poljoprivredni inspektori poduzimaju i druge mjere za koje su drugim zakonima i propisima ovlašteni.

Za potrebe inspekcijskog postupka radi utvrđivanja onečišćenja poljoprivredni inspektori mogu uzimati uzorke, koji se šalju u službene laboratorije akreditirane u skladu s hrvatskim normama sukladno odredbi članku 8. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, br. 20/18., 115/18.).

Članak 28.

Ako poljoprivredni inspektor ustanovi da je povredom propisa počinjen prekršaj, dužan je bez odgađanja podnijeti optužni prijedlog.

Članak 29.

Ako se utvrdi da je povrijeđena ova Odluka, postupit će se sukladno Zakonu i propisima o poljoprivredi.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 30.

Na temelju ove Odluke, a sukladno Zakonu o Poljoprivrednom zemljištu, novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili posjednik, ako ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama umanjujući njegovu vrijednost odnosno ne prati stanje poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD ispitivanjem plodnosti tla te ne vodi evidencije o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 200.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili posjednik, ako ošteti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili posjednik, ako skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili posjednik, ako postupa protivno odredbama čl. 10. ove Odluke, odnosno ima biljne ostatke od uzgoja kultiviranih biljaka ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja i oštećenja.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili posjednik, ako ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

(1) Poljoprivredni inspektor može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(2) Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati ½ iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 36.

(1) U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni inspektor može pored naplate kazne propisane odredbama članaka 30. i 31. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

(2) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 14. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 15. do 21. ove Odluke su, pored plaćanja kazne, propisane odredbama članaka 30. i 31. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Grubišnoga Polja.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potrebnim agrotehničkim mjerama za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Grubišnoga Polja (Službeni Glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 1/2010).

Klasa: 320-01/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/03-19-03

Grubišno Polje, 13. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br.: (1/13, 4/13 i 1/18) i članka 7. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, OIB: 13918656679 na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. donosi

O D L U K U

**o odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom
na području Grada Grubišnoga Polja**

I.

Odabire se Ponuda Ur.br.19-06 od 27. 02. 2019. g. Ponuditelja, RWE Energija d.o.o., Capraška 6, 10 000 Zagreb, OIB: 81103558092 u iznosu od **199.975,45** kn, odnosno ukupnom iznosu od **225.972,26** kn sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: povjeravanje poslova godišnje opskrbe električnom energijom svih obračunskih mjernih mjesta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja .
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-20/19,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 199.500,00 kuna,
- cijena odabrane ponude (bez PDV): 199.975,45 kuna,
- cijena odabrane ponude (s PDV): 225.972,26 kuna,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu robe: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 05. ožujka 2019.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Klasa: 363-05/19-01/2

Urbroj: 2127/01-04/01-19-11

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

6.

Na temelju članka 48. i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18 i 110/18), članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/19) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/13, 4/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu sustavne deratizacije na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

**o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije
na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu**

I.

Obavljanje komunalne djelatnosti – poslovi sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja temeljem pisanog ugovora povjerava se *tvrtki* Eko sanitarna zaštita d.o.o., Kašina, I. Mažuranića 67 (kao nositelju ponuda zajednice gospodarskih subjekata: Eko sanitarna zaštita d.o.o., Kašina, I. Mažuranića 67 i Sanitacija Osijek d.d., Petrijevc, Jarak 3), OIB: 12739681906, koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, po cijeni u neto iznosu od 199.172,00 kn.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

II.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke povjerava se na vremensko razdoblje od 1 (jedne) godine, tj. za 2019. godinu.

III.

Troškovi za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Sastavni dio ove Odluke je troškovnik i cjenik za pruženu uslugu iz članka I. ove Odluke koji se nalazi u spisu ovog predmeta i neće biti objavljen u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

V.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

VI.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja da sklopi Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti – poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-01/19-01/2

Urbroj: 2127/01-04/01-19-13

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 13. točka 1. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 1. točka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj: 125/11, 64/15 i 112/18), članka 57. točka 4. i članka 109. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 01/13, 04/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 26. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u
Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja**

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja za javne i druge namjene.

Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu koja ne traje duže od tri (3) dana.

Na privremeno korištenje poslovnog prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje

Članak 2.

Pod poslovnim prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se poslovni prostori u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Mjesni domovi).

Članak 3.

Mjesni domovi mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom športskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vjerskim institucijama, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada.
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i sl.)
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba sa sjedištem na području Grada,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

PROVJERA DOSTUPNOSTI POSLOVNOG PROSTORA I PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Zainteresirana fizička ili pravna osoba za korištenje poslovnog prostora, prije podnošenja pisanog zahtjeva za korištenje poslovnog prostora, kod ovlaštene osobe Grada telefonskim putem ili osobnim dolaskom na lokaciju ovlaštene osobe Grada treba izvršiti provjeru da li je poslovni prostor slobodan u očekivano vrijeme korištenja.

Kontakt podaci ovlaštene osobe, adresa lokacije ovlaštene osobe Grada i procedura provjere dostupnosti poslovnog prostora u očekivano vrijeme, kao i način podnošenja zahtjeva za korištenje poslovnog prostora bit će javno dostupni na internetskim stranicama Grada -www.grubisnopolje.hr te na oglasnoj ploči Grada.

Ako ovlaštena osoba Grada nakon izvršene provjere dostupnosti traženog poslovnog prostora u očekivano vrijeme utvrdi da je poslovni prostor slobodan, osoba koja je zatražila informaciju o poslovnom prostoru treba ovlaštenoj osobi Grada podnijeti zahtjev za korištenje traženog poslovnog prostora. Za vrijeme od predaje zahtjeva do isteka termina za potpisivanje ugovora od osam (8) dana, poslovni prostor smatrat će se rezerviranim.

O namjeri korištenja prostora u Mjesnom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje poslovnog prostora najkasnije dva (2) radna dana prije očekivanog korištenja poslovnog prostora.

Radi održavanja karmina za osobu koja je imala prebivalište na području Grada, pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja, a u iznimnim slučajevima, kada je to radi izvanrednih okolnosti opravdano, namjera korištenja prostora za održavanje karmina može se izvršiti na način da se telefonskim putem izvijesti ovlaštena osoba Grada najkasnije na dan korištenja poslovnog prostora, na koji dan će se potpisati i ugovor o korištenju poslovnog prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva te pečat i potpis podnositelja zahtjeva.

UGOVOR O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Grad i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Grada, najkasnije jedan dana prije početka korištenja, osim u slučaju iz članka 4. stavak 6.

Korisniku se po izvršenom plaćanju naknade uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora, a ovlaštena osoba Grada, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručit će mu ključ poslovnog prostora.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Ovlašt za potpisivanje ugovora iz prethodnog stavka Gradonačelnik može prenijeti na svoje zamjenike ili na pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
3. podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
4. vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja poslovnog prostora,
5. iznos naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
6. prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 7.

Poslovni prostor Korisniku predaje ovlaštena osoba Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

Korisnik vraća poslovni prostor ovlaštenoj osobi Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 8.

Mjesni domovi na području Grada mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene :

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom sportskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom Grada, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl.) u organizaciji Grada, Mjesnih odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada.
- za potrebe održavanja izbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Grada.

KATEGORIZACIJA POSLOVNIH PROSTORA U MJESNIM DOMOVIM

Članak 9.

Mjesni domovi razvrstavaju se u kategorije prema kapacitetu prostora, stupnju opremljenosti prostora opremom i inventarom te kapacitetom parkirališnih mjesta.

Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV
Veliki Zdenci	Mali Zdenci	Grbavac	Lončarica
	Velika Barna	Treglava	Dapčevački Brđani
			Orlovac Zdenački
			Rastovac

KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA UZ PLAĆANJE NAKNADE

Članak 10.

Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima izražena u kunama, bez obračunatog PDV-a, po kategorijama prostora i namjeni privremenog korištenja iznosi:

Kategorija poslovnog prostora	Svadbena svečanost/ po događaju u kn DOMAĆI/ VANJSKI	Ostale privatne zabave i događaji, rođendani i sl./ po događaju u kn DOMAĆI/VANJSKI	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba/ po događaju u kn	Poslovne i edukativne svrhe/ dnevno u kn	Karmine/ dnevno u kn
I.	2.000,00/3.000,00	500,00/750,00	1.000,00	500,00	250,00
II.	1.200,00/1.800,00	400,00/600,00	800,00	400,00	200,00
III.	1.000,00/1.500,00	300,00/450,00	600,00	300,00	180,00
IV.	500,00/750,00	200,00/300,00	400,00	200,00	160,00

Na predmetne cijene obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

U visinu naknade za korištenje prostora uračunati su režijski troškovi, korištenje opreme i inventara.

Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve priče, krizme, obljetnice, komemoracije i krstike kada dijete ili pokojnik nemaju prebivalište na području Grada te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i sl.).

Poslovnim ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl. događaja koje nisu organizirane od pravnih osoba iz članka 8., stavak 1. podstavak 2. i/ili za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica.

Za događanja označena u stavku 1., kolona 1. i 2. tabele, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana i to: jedan dan prije događaja - radi pripreme i uređenja prostora, na dan događaja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije vraćanja poslovnog prostora.

Za događanja označena u stavku 1. kolona 3. tabele, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana, a označena visina naknade za korištenje prostora dan prije ili dan poslije događanja naplaćuje se od Korisnika za te dane korištenja poslovnog prostora u iznosu od *100,00 kuna.

OBVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 11.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u poslovnom prostoru Mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Gradu,
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obavezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Grad neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu u preslici dostaviti Gradu,

- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventar i okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja, prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje Mjesnih domova na području Grada Grubišnoga Polja klasa: 940-06/16-01/3, urbroj:2127/01-04/02-16-03 od 30. ožujka 2016. godine („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 03/16).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/19-01/1

Urbroj:2127/01-04/02-19-03

Grubišno Polje, 12. veljače 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019., donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2018.

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polje usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2018. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Grubišnom Polju.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 810-09/19-01/1, Urbroj: 2127/01-02/03-19-01 od 29. siječnja 2019.

Odlukom su određene sljedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o., Grubišno Polje,
2. Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
3. Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
6. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo crvenog križa Grubišno Polje.

Članak 4.

Operativne sposobnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje

- Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:
 - Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
 - Pogrebne usluge,
 - Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.
- Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposlena 35 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 2 kamiona kiperi,
- Kamion za odvoz smeća,
- Lako gospodarsko vozilo,
- Rovokopač JBC,
- Mini bager,
- Buldozer Caterpillar,
- Prijenosna motorna pumpa Honda.

- U 2017. nije bilo provedenih vježbi.

- U 2017. nije bilo elementarnih nepogoda i drugih nesreća pa ni angažiranja tom prilikom.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 35 djelatnika (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i 8 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

05. travnja 2016. osnovana i registrirana tvrtka Vodovod d.o.o. Grubišno Polje koja je preuzela poslove vodoopskrbe i odvodnje, ali za sada ne raspolaže sa nikakvim strojevima i opremom. U istoj trenutno je zaposleno 8 djelatnika.

Tvrtka Darkom d.o.o. za distribuciju plina je iz Daruvara pa nad istom Grad Grubišno Polje nema direktnu nadležnost.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja odnosno vatrogasnih postrojbi.

- U dobrovoljnim vatrogasnim Postrojbama je ukupno 20 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedočbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca,

- Javna vatrogasna postrojba broji 15 operativno sposobnih djelatnika,

- Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

- Zapovjedno vozilo Škoda Octavia
- Auto cisterna FAP 2026 kapacitet spremnika : 8000 litara vode, 400 litara pjenila
- Navalno vozilo FAP 1620 kapacitet spremnika: 3000 litara vode, 400 litara pjenila, 1000 kg praha
- Malo šumsko vozilo Mazda B2500 kapacitet spremnika: 300 litara vode, 5 litara pjenila – visokotlačni modul
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Ford Transit ,
- Navalno vozilo TAM 5500 kapacitet spremnika 3000 litara vode , 2 kom.,
- Navalno vozilo Steyr kapacitet spremnika: 3000 litara vode – pumpa sa visokotlačnim modulom
- Traktorske cisterne kapaciteta spremnika vode od 3000 litara 7 komada i od 8000 litara 1 komad

- Provedene vježbe u 2018. godini:

- Vježba evakuacije i gašenja požara na gradilištu tvrtke Energostatik d.o.o. u Zoni MSP Grubišno Polje zajedno sa DUZS.

- U 2018. bilo je 33 vatrogasna intervencija, od toga 21 tehničkih intervencija, 2 požara na objektima, 7 požara otvorenog prostora, 3 požara motornih vozila i požara dimovodnog kanala.

Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja, odgovorna osoba Vitimir Pintarić, ima slijedeće uloge:

- Provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijama,
- Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- Obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama,
- Intervencije gašenja požara,
- Intervencije kod tehničko-tehnoloških nesreća i eksplozija,
- Intervencije kod ekoloških akcidenata,
- Spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz ugroženih područja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe. Tijekom 2018. godine na području Grada, HGSS je sudjelovao u Vježbi evakuacije i gašenja požara na gradilištu tvrtke Energostatik d.o.o. u Zoni MSP Grubišno Polje zajedno sa DUZS.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika, od kojih jedan djelatnik na puno radno vrijeme a drugi na 30 sati mjesečno.

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja – nalazi se u skladištu Crvenog križa u Grubišnom Polju:

- dostavno vozilo CITROEN BERLINGO, nosivosti 600 kg, godina proizvodnje 2016.,
- 14 komada pokrivača,
- 10 komada madraca (spužve veličine 80 x 200 cm, debljine 10 cm – presvučene platnom),
- 40 setova posteljine (2 plahte i 1 jastučnica),
- 8 setova posuđa (posuđe i pribor za jelo za 4 osobe),
- 12 komada – medicinski komplet prve pomoći
- rabljena odjeća i obuća (raspoložive količine su promjenljive)

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja u vlasništvu Županijskog društva Crvenog križa – nalazi se u skladištu Crvenog križa u Garešnici:

- prostirke (ležajevi od spužve) 300 komada
- deke 380 komada
- šator 4 komada
- vreće za spavanje 140 komada
- higijenski set 360 komada
- kuhinjski set 15 komada
- pribor za jelo 100 komada
- medicinski komplet prve pomoći 10 komada
- čizme 25 pari
- set stolova 2 komada
- prsluci HCK 10 komada

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, te socijalni programi (podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Članak 5.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Klasa: 810-09/18-01/1 Urbroj: 2127/01-02/01-18-34 od 07. prosinca 2018.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja sastoji se od načelnika i njegova zamjenika te 9 članova.

Dana 14. ožujka 2014. održan je program osposobljavanja Stožera (za stare članove) i 23. siječnja 2018. (za nove članove). Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer je održao sjednicu 16. veljače 2018. gdje su doneseni su slijedeći prijedlozi:

- Razmotrena je predložena Analiza o stanju sustava zaštite u 2017. za područje Grada Grubišnoga Polja te ista dostavljena na usvajanje Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja.
- Razmotren i predložen Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. za područje Grada Grubišnoga Polja te isti dostavljen na usvajanje Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja.
- Prezentirana je Procjena ugroženosti od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga polja.
- Prezentiran je Plan civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja.

U 2018. na području Grada Grubišnoga Polja nije bilo elementarne nepogode/nesreće pa stoga Stožer nije ni bio angažiran tom prilikom.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Krajem 2018. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja. Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 18. lipnja 2015. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada. Gradonačelnik je 22. studenoga 2018. donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 810-09/18-01/1, Urbroj: 2127/01-02/01-18-25 kojom su imenovani povjerenici i njihovi zamjenici za svaki mjesni odbor, ukupno 16 osoba.

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Grubišnoga Polja.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja broji 47 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 13. siječnja 2012. Dio pripadnika postrojbe ima odore, a za sve su pripremljeni reflektirajući prsluci sa oznakama civilne zaštite. Uz navedenu smotru Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar proveo je osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i tekliči kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišno Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 6.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga.

Ilovačka društva Bilogora, Srndač i Jelen

- ukupno članstvo: 103 lovca
- nemaju posebnu opremu osim lovačkih pasa koji se mogu uključiti za traganje
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u traganju i dobrom poznavanju lovišta, naročito šumskih površina.

ribička društva Udica i Ledina iz Grubišnoga Polja, Šaran iz Velikih Zdenaca, Zdenac iz Malih Zdenaca, Ilova iz Ivanovog Sela i Grđevica iz Velikog Grđevca

- ukupno članstvo: 158 ribiča i 30 kadeta
- nemaju posebnu opremu koja bi se mogla upotrijebiti za potrebe zaštite i spašavanja
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u traganju i dobrom poznavanju vodenih površina na svojim ribnjacima i uz rijeku Ilovu.

športska društva djeluju u okviru Zajednice športskih udruga Grada Grubišnoga Polja koja broji 12 sportskih klubova

- ukupno članstvo: 420 sportaša
- oprema: 1 kombi vozilo 8+1
- imaju mogućnost sudjelovanja u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

- broj članova udruge: 15
- oprema: agregat za struju 3,5 Kw, 5 kom. radio stanica sa antenama i kablovima, 3 kom. ručne radio stanice, dvogled
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite kroz postavljanje više punktova sa opremom i članovima za praćenje, motrenje i dojavljivanje potrebnog uz koordinaciju sa Stožerom. Rad je moguć bez mobitela i električne energije.

Članak 7.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, kao nositelji posebnih zadataka u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana djelovanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetro“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Planu razvoja civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja.

Članak 8.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2018. godinu:

R.b.		plan za 2018.	realizirano
1.	Civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje stožera		
1.2.	Smotra i osposobljavanje postrojbe	5.000,00	0,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	Nabavka opreme		
1.5.	Izrada planskih dokumenata		
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje Operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	0,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
1.9.	Izrada Procjene ugroženosti od velikih nesreća i Plana civilne zaštite Grada	50.000,00	49.750,00
	Ukupno	60.000,00	49.750,00
2.	Vatrogastvo		
2.1.	Vatrogasna zajednica	190.000,00	190.000,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba Daruvar	24.000,00	24.000,00
2.3.	Nabavka opreme		
	Ukupno	214.000,00	214.000,00
3.	Udruge građana		
3.1.	HGSS		
3.2.	HCK – gradsko društvo	125.000,00	125.000,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	0.000,00
3.4.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	130.000,00	125.000,00
4.	Ostale službe i pravne osobe		
4.1.	Veterinarske usluge	70.000,00	68.966,25
4.3.	Deratizacija	250.000,00	248.965,00
4.4.	Dezinsekcija		
4.5.	Programi zaštite okoliša		
4.6.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	320.000,00	317.931,25
	Sveukupno	724.000,00	706.681,25

Članak 9.

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-09/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/03-19-11

Grubišno Polje, 13. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019., donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite
Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015 i 118/2018) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2019. godini:

Stožer Civilne zaštite

Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom Klasa: 810-09/18-01/1 Urbroj: 2127/01-02/01-18-34 od 07. prosinca 2018.

Planirane aktivnosti stožera u 2019. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti.

Tijekom 2019. izvršit će se osposobljavanje novo imenovanih članova Stožera.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Grubišnoga Polja.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od Javne vatrogasne postrojbe Grubišno Polje koja je s operativnim radom započela u listopadu 2018. godine. Uz najmanje 13 operativnih djelatnika JVP Grubišno Polje u 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grubišnoga Polja djeluje još 25 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- u 2019. planirane su združene vježbe operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelatnicima JVP Grubišno Polje, također planirani su redoviti pregledi opreme i održavanje opreme DVD-a uz ispomoć tijekom održavanja od JVP Grubišno Polje.

Javna vatrogasna postrojba Grubišno Polje u naredno vrijeme planira nabavku:

- Vozila za bolje operativno djelovanje u požarima i na tehničkim intervencijama (navalno vozilo).
- Vozilo (autocisternu) za alternativnu dobavu vode, gašenje požara i prijevoz pitke vode udaljenim mjestima Grubišnoga Polja kojima nije osigurana vodovodna mreža.
- Vozila za prijevoz ljudi i opreme (kombi vozila).

Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja uz redovne aktivnosti; 24 satno dežurstvo i primanjem dojava povodom bržeg izlaskom na intervencije unutar zakonskog vremena od 60 sekundi, planira:

- obavljati redovite liječničke preglede zaposlenika
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe specijalizacija potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje djelatnosti JVP Grubišno Polje, te za potrebe velikih nesrećama i katastrofa (poplava i potresima i sl.).
- Sukladno članku 3., stavka 29. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), kao dio temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite, raditi na provedbi preventivnih mjera smanjenja negativnog učinka, broju ugroženih osoba, materijalnih dobara odnosno sprečavanje epidemije, pandemije i sl. pri velikim nesrećama i katastrofama.
- obavljati pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati i popraviti opremu gdje je to potrebno,
- radi promidžbe i popularizacije civilne zaštite u sklopu svjetskog „Dana Civilne zaštite“ sudjelovati na združenim vježbama temeljnih operativnih snaga civilne zaštite.
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe obuke, potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje kako osnovne djelatnosti u redovnim aktivnostima tako i u izvanrednim aktivnostima u sklopu Civilne zaštite (obrane od poplava, smanjenja učinka potresa i druge velike nesreće te u katastrofama) Javne vatrogasne postrojbe Grubišnoga Polja.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Što ni u kom slučaju nije dovoljno za adekvatno reagiranje kao temeljna operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofalnim događajima.

Predlaže se unutar Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe napraviti specifikaciju opremu potrebne za adekvatnu reakciju u situacijama velikih ugroza poput poplava, akcidenata s opasnim tvarima, udara jakih vjetrova i sl.

Na osnovu specifikacije te u suradnji s vatrogasnom zajednicom i Javnom vatrogasnom postrojbom raditi na tehničkom opremanju

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 35 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 2 kamiona kiperi,
- Kamion za odvoz smeća,
- Lako gospodarsko vozilo,
- Rovokopač JBC,
- Mini bager,
- Buldozer Caterpillar,
- Prijenosna motorna pumpa Honda.

Tijekom 2019. godine nisu planirane vježbe u sustavu civilne zaštite niti nabavka opreme i vozila.

05. travnja 2016. registrirana je tvrtka Vodovod d.o.o. Grubišno Polje koja je preuzela poslove opskrbe vodom i odvodnju, ali za sada ne raspolaže ni sa kakvim strojevima i opremom. U istoj trenutno je zaposleno 8 djelatnika.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika, od kojih je 1 na puno radno vrijeme a drugi na 30 sati mjesečno.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- Tijekom godine redovito provođenje akcija darivanja krvi,
- Akcija „Solidarnost na djelu“ provodi se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirati će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu,
- Kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo,
- Na nivou Županijskog društva Crvenog križa uspostavljeno je zajedničko skladište Gradskih društava Crvenog križa sa materijalno tehničkim sredstvima (stanje je vidljivo u analizi za 2018. godinu) a planira se njegovo stalno nadopunjavanje sukladno raspoloživim sredstvima iz Županijskog proračuna namijenjenih za Županijski Crveni križ,
- Neposredna suradnja sa interventnim timom Hrvatskog Crvenog križa i korištenje materijalno tehničkih sredstava iz centralnog skladišta u Zagrebu za bilo koje ugroženo područje,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja,
- Povećavanje zaliha materijalno tehničkih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju u planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebp petrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje d.o.o.

Članak 4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2019. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- provođenje vježbe evakuacije sa gašenjem požara u zatvorenom prostoru u Osnovnoj školi I. N. Jemeršića Grubišno Polje sa učešćem JVP, ZHM BBŽ, PP G. Polja, stožera CZ i djelatnika i učenika škole,
- provođenje vježbe evakuacije gradilišta SUŠARE spojene na energanu na drvenu biomasu u Grubišnom polju, početno gašenje požara i zbrinjavanje ozlijeđenog radnika,
- DUZS planira provesti vježbu u tvrtci Zdenka mliječni proizvodi d.o.o.
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj DUZS uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.b.		plan za 2019.	plan za 2020.	plan za 2021.
1.	Civilna zaštita			
1.1.	Osposobljavanje stožera			
1.2.	Smotra i osposobljavanje postrojbe	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	Nabavka opreme			
1.5.	Izrada planskih dokumenata			
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	Ukupno	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	Vatrogastvo			
2.1.	Vatrogasna zajednica	190.000,00	193.800,00	197.676,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	2.150.000,00	2.193.000,00	2.236.860,00
2.3.	Nabavka opreme			

	Ukupno	2.340.000,00	2.386.800,00	2.434.536,00
3.	Udruge građana			
3.1.	HGSS			
3.2.	HCK – gradsko društvo	130.000,00	132.600,00	135.252,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	5.100,00	5.202,00
3.4.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	Ukupno	135.000,00	137.700,00	140.454,00
4.	Ostale službe i pravne osobe			
4.1.	Veterinarske usluge	70.000,00	71.400,00	72.828,00
4.3.	Deratizacija	250.000,00	255.000,00	260.100,00
4.4.	Dezinsekcija	50.000,00	51.000,00	52.020,00
4.5.	Programi zaštite okoliša			
4.6.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	Ukupno	370.000,00	377.400,00	384.948,00
	Sveukupno	2.855.000,00	2.911.900,00	2.969.938,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-09/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/03-19-12

Grubišno Polje, 13. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja objavljuje

JAVNI POZIV za izbor članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) za ukupno pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi, sukladno Zakonu o savjetima mladih, su osobe s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja u dobi od petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

II.

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Neformalnom skupinom mladih se pri izboru Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja smatra skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura za članove savjeta mladih dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana savjeta mladih.

III.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici.

IV.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavit će se na mrežnoj stranici Grada, oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja te na Radiju Grubišno Polje.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku Povjerenstvu za izbor i imenovanja Gradskog vijeća do 27. ožujka 2019. godine.

Prijedlozi se podnose na obrascu koji je sastavni dio ovog poziva, te moraju sadržavati izjave kandidata o prihvatanju kandidature i preslike osobnih iskaznica kandidata za članove i zamjenike.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova savjeta mladih, Povjerenstvo za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

V.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću te se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

Popis važećih kandidatura se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga, a sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika,
- naznaku predlagatelja.

VI.

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu: Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića br. 1, s naznakom „Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja“.

Klasa: 021-05/19-01/3

Urbroj: 2127/01-01-19-2

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
Savjeta Mladih Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu i financijskog izvješća Savjeta Mladih Grubišnoga Polja za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-06/19-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-19-3

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
prihvatanju Izvješća o radu
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-09/19-01/2

Urbroj: 2127/01-01/01-19-3

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/19-01/7
Urbroj:2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje
dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 612-13/199-01/3
Urbroj: 2127/01-01/01-19-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/19-01/5
Urbroj:2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
direktorice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Grubišno Polje
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvata Izvješće o radu direktorice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/19-01/14
Urbroj: 2127/01-03/01-19-06
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Turističke zajednice Grada Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvata se Financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/19-01/14
Urbroj:2127/01-03/01-19-05
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

18.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program rada
Turističke zajednice Grada Grubišnoga
Polja za 2019. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada Turističke zajednice Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu, Urbroj:2127/01-27/48-18 od 06. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:612-13/19-01/2
Urbroj:2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 612-13/199-01/4
Urbroj: 2127/01-01/01-19-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/19-01/6
Urbroj: 2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/19-01/3
Urbroj: 2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

22.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 551-08/19-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-19-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

23.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/19-01/4
Urbroj: 2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

24.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13, 4/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 26. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine
Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2019. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2019. godinu, Klasa: 363-02/19-02-31, Urbroj: 2127/01-28-01/19-1 od 28. veljače 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 406-01/19-01/1
Urbroj: 2127/01-03/01-19-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

25.

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 06. veljače 2019., donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu za izradu Projektno-tehničke dokumentacije za gradnju Rekreativsko-turističkog kompleksa „Bara“ u Grubišnom Polju

Članak 1.

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1, MB:2563525, OIB:13918656679, evidencijski broj nabave: MV-03/19,
2. **Predmet nabave:** Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za gradnju Rekreativsko-turističkog kompleksa „Bara“ u Grubišnom Polju,
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 456.000,00 kuna
4. **Odabrani postupak nabave:** otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
5. **Ovlašteni predstavnici naručitelja:**
Željko Margeta - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave,
Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave,
Branko Kašić – v.d. voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
Tony Dvoržak – viši referent za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 334-05/16-01/1
Urbroj: 2127/01-04/01-19-33
Grubišno Polje, 06. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

26.

Temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br: 01/13, 04/13 i 01/18), a povodom zahtjeva za sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora tvrtke Spektra d.o.o. iz Malih Zdenaca od 08. veljače (zaprimiteljeno 08. veljače) 2019. (u daljnjem tekstu zakupnik), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. veljače 2019. donosi

ZAKLJUČAK

o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora

Članak 1.

Odobrava se sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora, Klasa: 940-01/04-01/6, Urbroj: 2127/01-01-01-18, od 9. studenoga 2004. i Aneks ugovora Klasa: 940-01/14-01/4, Urbroj: 2127/01-04/01-14-25, od 1. listopada 2014. g. sklopljen između tvrtke **Spektra d.o.o.** (kao zakupnika) i **Grada Grubišno Polje** (kao zakupodavca) koji se nalazi u naselju Grbavac kbr. 76, na kčbr. 1023/53/1 - sa 213 čhv, zk.ul. 337 k.o. Grbavac ukupne korisne površine od 14,52 m².

Sporazumni raskid se odobrava sa danom 15. veljače 2019. godine, nakon čega je zakupnik u obvezi gore navedeni poslovni prostor zapisnički predati zakupodavcu, slobodan od osoba i stvari.

Članak 2.

Određuje se obveza zakupniku da podmiri zakupninu, utrošak električne energije, vode, komunalne naknade i sl., za korištenje gore navedenog poslovnog prostora do dana raskida ugovora.

Članak 3.

Zakupodavac i zakupnik će sklopiti sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora navedenog u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/18-01/9
Urbroj: 2127/01-04/01-19-22
Grubišno Polje, 11. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

27.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), članka 6. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 01/13, 04/13 i 1/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 19. veljače 2019. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka
jednostavne nabave za nabavu rabljenog kombi vozila za potrebe Gradske uprave

Članak 1.

- | | |
|--|--|
| 1. Naručitelj: | Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 44/19, |
| 2. Predmet nabave: | rabljeno kombi vozilo za potrebe Gradske uprave, |
| 3. Procijenjena vrijednost nabave: | 150.000,00 kuna, |
| 4. Odabrani postupak nabave: | prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za izvršenje nabave navedene u točki 2. ovog članka |
| 5. Ovlašteni predstavnici naručitelja: | Ivo Martinović-predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,
Jasminka Meheš pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave
Branko Kašić – v.d. voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo |

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 406-06/19-01/1
Urbroj: 2127/01-03/01-19-01
Grubišno Polje, 19. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

28.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 21. veljače 2019. donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana
Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje 2015.-2020.

Članak 1.

Grad Grubišno Polje izradio je Strateški razvojni program Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015. - 2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 6/16) koji je usvojen na 35. sjednici Gradskog vijeća održanoj 16. lipnja 2016.

Članak 2.

Za potrebe praćenja realizacije i izradu izvješća o provedbi planova iz Programa navedenog u članku 1. ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja u Povjerenstvo za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. imenuje:

1. Zlatka Pavičića – zamjenika gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja-za predsjednika,
2. Jasminku Meheš – pročelnicu Upravnog odjela za financije-za zamjenika predsjednika,
3. Željka Margetu – pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti-za zamjenika predsjednika,
4. Mirjanu Starčević – višu stručnu suradnicu za lokalni ekonomski razvoj Grada-za člana,
5. Tonya Dvoržaka – višeg referenta za gospodarstvo-za člana,
6. Marinu Kamber – direktoricu Turističkog ureda TZ Grada – za člana,
7. Dijanu Turniški – voditeljicu LAG-a Bilogora Papuk – za člana,
8. Ivicu Ahaca – direktora Komunalca d.o.o. Grubišno Polje – za člana,,

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

- za svaku godinu predložiti Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020.,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana,
- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća.

Članak 4.

Rokovi Povjerenstva za provođenje zadataka iz članka 3. ove Odluke su:

- predložiti godišnji Akcijski plan provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. – za svaku godinu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine,
- izraditi godišnje izvješće o provođenju aktivnosti iz Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. i godišnjeg Akcijskog plana - za svaku godinu najkasnije do 31. ožujka naredne godine,
- pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana – kontinuirano kako se koja aktivnost provodi,
- organizirati javne rasprave prije usvajanja od strane Gradskog vijeća – kontinuirano prema ukazanoj potrebi.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje Akcijskog plana Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 1/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 300-03/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/02-19-01

Grubišno Polje, 21. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

29.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 21. veljače 2019., donio je

O D L U K U
o imenovanju Gospodarskog vijeća
Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Gospodarsko vijeće Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Gospodarsko vijeće) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika.

Članak 2.

U Gospodarsko vijeće imenuju se:

9. Zlatko Mađeruh – gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja - za predsjednika,
10. Zlatko Pavičić – zamjenik gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja – za zamjenika predsjednika,
11. Mirjana Starčević – viši stručna suradnica za lokalni ekonomski razvoj Grada – za člana,
12. Tony Dvoržak – viši referent za gospodarstvo – za člana,
13. Marina Kamber – direktorica Turističkog ureda TZ Grada – za člana,
14. Dijana Turniški – voditeljica LAG-a Bilogora Papuk – za člana,
15. Ivica Ahac – direktor Komunalca d.o.o. Grubišno Polje – za člana,
16. Krunoslav Kopriva – vlasnik obrta Royal Grubišno Polje – za člana,
17. Davor Herceg – vlasnik obrta Metal Herceg i član Upravnog odbora Udruženja obrtnika Daruvar – za člana,
18. Davor Mitrović – predstavnik Zdenačke farme d.o.o. – za člana.

Članak 3.

Gospodarsko vijeće:

- daje savjete vezane uz ekonomske i razvojne programe Grada Grubišnoga Polja,
- razmatra i predlaže mjere za poboljšanje stanja u gospodarstvu na području Grada Grubišnoga Polja,
- razmatra i daje mišljenje na prijedlog koncepcije i strategije gospodarskog razvitka Grada, kao i praćenje realizacije iste,
- razmatra i predlaže poticajne mjere za razvoj poduzetništva, turizma i poljoprivrede,
- inicira različite aktivnosti u cilju unapređenja stanja u gospodarstvu,
- potiče primjerenu suradnju s institucijama i tijelima koja se bave gospodarstvom i obrtništvom,
- daje mišljenje na prijedloge odluka Grada koje utječu na poslovanje gospodarskih subjekata,
- obavlja i druge savjetodavne poslove.

Članak 4.

Sjednicu Gospodarskog vijeća saziva predsjednik Gospodarskog vijeća. Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Gospodarskog vijeća najmanje tri dana prije održavanje sjednice.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gospodarskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik gradonačelnika kojega on za to ovlasti.

Sjednice Gospodarskog vijeća održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Članak 5.

Gospodarsko vijeće može započeti sa radom ako je sjednici nazočna većina članova vijeća.

Gospodarsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 6.

O radu na sjednici Gospodarskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu i prisutnosti članova na sjednici, iznijetim prijedlozima i preporukama, to o donesenim zaključcima. Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

Članak 7.

Stručne poslove vezane za rad Gospodarskog vijeća obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gospodarskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 303-04/14-01/5, Urbroj: 2127/01-02/01-17-43 od 15. studenoga 2017. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 11/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 302-03/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/02-19-1

Grubišno Polje, 21. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

30.

Na temelju članka 6. stavka 1. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2018. - 2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 25. veljače 2019. donosi

O D L U K U

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele
potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja imenuju se:

1. Jasminka Meheš – pročelnica Upravnog odjela za financije – za predsjednika,
2. Grozdana Grubišić Popović – predstavnik Ministarstva poljoprivrede – za člana,
3. Mirjana Černi – član Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja – za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke zadužuje se da provede sve pripreme radnje u svezi raspisivanja Javnog Poziva, kriterija i prijedloga odabira korisnika potpora, te pregleda i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 06/18)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 402-07/19-01/3

Urbroj: 2127/01-02/02-19-01

Grubišno Polje, 25. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

31.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16), članka 6. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. veljače 2019. donosi

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za godišnju opskrbu električnom energijom
na području Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Naručitelj: | Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: JN-20/19, |
| 2. Predmet nabave: | godišnja opskrba električnom energijom svih obračunskih mjernih mjesta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja (poslovni prostori i javna rasvjeta) koja su navedena u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, |
| 3. Procijenjena vrijednost nabave: | 199.500,00 kuna, |
| 4. Odabrani postupak nabave: | prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za izvršenje usluga navedenih u točki 2. ovog članka, |
| 5. Stručno povjerenstvo: | <i>Ivo Martinović</i> – predsjednik gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,
<i>Jasminka Meheš</i> - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
<i>Željko Margeta</i> - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave. |

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-05/19-01/2

Urbroj: 2127/01-04/01-19-01

Grubišno Polje, 25. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

32.

Na temelju članka 48. stavka 1. i članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18 i 110/18), članka 8. i članka 9. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 01/19) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 01/13, 04/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. veljače 2019. donosi

O D L U K U

o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga

I.

Radi odabira najpovoljnije ponude za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu, uputit će se poziv za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Usluga iz stavka 1. ovoga članka povjerava se na vrijeme od 1 godine.

II.

Postupak prikupljanja ponuda provest će Stručno povjerenstvo naručitelja za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke (u nastavku : Povjerenstvo).

Povjerenstvo predlaže odabir najpovoljnije ponude, a odluku o povjeravanju poslova temeljem pisanog ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

III.

U Povjerenstvo imenuju se:

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Ivo Martinović, | za predsjednika, |
| Branko Kašić, | za zamjenika predsjednika, |
| 2. Željko Margeta, | za člana, |
| Dejan Pop, | za zamjenika člana, |
| 3. Jasminka Meheš, | za člana, |
| Tony Dvoržak, | za zamjenika člana. |

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-01/19-01/2

Urbroj: 2127/01-04/01-19-01

Grubišno Polje, 25. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

33.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13, 4/13 i 1/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U

o kandidiranju projekta „Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza“ na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije

Članak 1.

Vezano uz Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, koji je objavljen na web stranici MRRFEU (<https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/programi-417/program-odrzivog-razvoja-lokalne-zajednice/454>) dana 19. veljače 2019. godine, Grad Grubišno Polje kandidira projekte za korištenje financijske pomoći (Komunalna infrastruktura, sektor: Okolišna infrastruktura i zaštita okoliša) za projekt: Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza, za radove kako slijedi:

1. Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza, ukupne projektantske vrijednosti radova sa uključenim PDV-om u iznosu od *623,650,00 kuna.

- **UDIO SUFINANCIRANJA MRRFEU I GRADA:**

RADOVI	Vrijednost bez PDV-a	PDV	UKUPNO Sa PDV-om	MRRFEU 49%	GRAD 51%
1. Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne led rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza	498.920,00	124.730,00	623.650,00	305.588,50	318.061,50
***UKUPNO:	498.920,00	124.730,00	623.650,00	305.588,50	318.061,50

Članak 2.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da pripreme dokumentaciju po Pozivu za iskaz interesa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik će kandidirati projekte po Pozivu za iskaz interesa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/19-01/4
Urbroj: 2127/01-04/02-19-03
Grubišno Polje, 27. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

34.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), članka 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 1/13, 4/13 i 1/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2019. donosi

O D L U K U
o imenovanju Stručnog povjerenstva
za jednostavnu nabavu implementacije energetske učinkovite led javne rasvjete
na području Grada Grubišnoga Polja- III faza

Članak 1.

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1, MB:2563525, OIB:13918656679, evidencijski broj nabave: JN13/19,
2. **Predmet nabave:** Implementacija energetske učinkovite led javne rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja – III faza,
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** *499.500,00 kuna,
4. **Odabrani postupak javne nabave:** prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za izvršenje radova navedenih u točki 2. ovog članka,
5. **Stručno povjerenstvo naručitelja:** *Željko Margeta* - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave, *Jasminka Meheš*- pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, *Branko Kašić* – v.d. voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo.

Članak 2.

Kompletan postupak jednostavne nabave provest će Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/19-01/4
Urbroj: 2127/01-04/01-19-02
Grubišno Polje, 27. veljača 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

35.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13, 4/13 i 1/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U
o kandidiranju projekta „Sanacija nerazvrstane ceste NC 100004
ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju“ na Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema
Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije

Članak 1.

Vezano uz Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, koji je objavljen na web stranici MRRFEU (<https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/programi-417/program-odrzivog-razvoja-lokalne-zajednice/454>) dana 19. veljače 2019. godine, Grad Grubišno Polje kandidira projekte za korištenje financijske pomoći za projekt: Sanacija nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju, za radove kako slijedi:

2. Sanacija nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju, ukupne projektantske vrijednosti radova sa uključenim PDV-om u iznosu od *490.000,00 kuna.

• **UDIO SUFINANCIRANJA MRRFEU I GRADA:**

RADOVI	Vrijednost bez PDV-a	PDV	UKUPNO Sa PDV-om	MRRFEU 59%	GRAD 41%
1. Sanacija NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju	392.000,00	98.000,00	490.000,00	289.100,00	200.900,00
***UKUPNO:	392.000,00	98.000,00	490.000,00	289.100,00	200.900,00

Članak 2.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da pripreme dokumentaciju po Pozivu za iskaz interesa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik će kandidirati projekte po Pozivu za iskaz interesa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/19-01/4
Urbroj: 2127/01-04/02-19-03
Grubišno Polje, 27. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

36.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), članka 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 1/13, 4/13 i 1/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2019. donosi

O D L U K U
o imenovanju Stručnog povjerenstva
za jednostavnu nabavu sanacije nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju

Članak 1.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Naručitelj: | Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1, MB:2563525, OIB:13918656679, evidencijski broj nabave: JN-8/19, |
| 2. Predmet nabave: | Sanacija nerazvrstane ceste NC 100004 – ulica Bartola Kašića u Grubišnom Polju, |
| 3. Procijenjena vrijednost nabave: | *392.000,00 kuna, |
| 4. Odabrani postupak javne nabave: | prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju ovlaštenje za izvršenje radova navedenih u točki 2. ovog članka, |
| 5. Stručno povjerenstvo naručitelja: | <i>Željko Margeta</i> - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave,
<i>Mirjana Starčević</i> – viša stručna suradnica za ekonomski razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, |

Branko Kašić – v.d. voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo.

Članak 2.

Kompletan postupak jednostavne nabave provest će Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/19-01/5
Urbroj: 2127/01-04/01-19-02
Grubišno Polje, 27. veljača 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

37.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13, 4/13 i 1/18), a u skladu sa člankom 17. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Grubišno Polje (KLASA: 302-02/18-01/2, Urbroj: 2127/01-01/01-19-3 od 13. rujna 2018.), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 5. ožujka 2019. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Razvojna agencija Grubišno Polje“

Članak 1.

Jasminka Meheš, bac.oec., iz Velikih Zdenaca, M. Lovraka 5, imenuje se privremenom ravnateljicom javne ustanove „Razvojna agencija Grubišno Polje“ (skraćeni naziv: RAGP) sa sjedištem u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Članak 2.

Privremena ravnateljica iz članka 1. ovoga Rješenja obaviti će pripremne radnje za početak rada RAGP, a posebice pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Mandat privremene ravnateljice traje do opoziva, odnosno do izbora ravnatelja/ravnateljice RAGP po završetku javnog natječaja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 302-02/18-01/2
Ur.broj: 2127/01-01/01-19-3
Grubišno Polje, 5. ožujka 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

38.

Temeljem članka 6. stavka 1. Programa potpore poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2018. - 2020. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 4/13 i 01/18), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 12. ožujka 2019. donosi

ODLUKU o subvencioniranju mjera potpore u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom subvencionirati će se potpore male vrijednosti u poljoprivredi osobama sa područja Grada Grubišnoga Polja. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbama Komisije (EZ) broj 1407/2013 i 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore **de minimis** u poljoprivrednom sektoru.

Članak 2.

Potpore iz članka 1. ovog Programa Grad Grubišno Polje dodjeljivati će u 2019. godini kako slijedi.

(1) Sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za biljnu proizvodnju na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) za **Mjeru 1. BILJNA PROIZVODNJA**, i to:

Mjera 1.1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednicima za pokriće dijela troškova godišnje police osiguranja poljoprivrednih usjeva. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 750,00 kn a odnosi se na 50 % plaćenog računa za policu osiguranja od rizika tuče, požara i udara groma za poljoprivredne kulture. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **40.000,00 kn**.

Mjera 1.2. Kontrola plodnosti tla

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednicima za pokriće dijela računa kontrole plodnosti tla. Iznos novčane potpore po jednom uzorku je 200,00 kn za korisnike usluge ovlaštenog laboratorija za ispitivanje kontrole plodnosti tla ali po jednom korisniku maksimalno do 1.000,00 kn. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **15.000,00 kn**.

Mjera 1.3. Nabava i postavljanje plastenika i opreme za povrtlarstvo i cvjećarstvo

Potpota se dodjeljuje u plasteničko-stakleničkoj proizvodnji za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 200 m² i nabavu opreme za plastenike (grijanje, navodnjavanje, folije, kultivator, prskalice, rolo stolovi i sl.). Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 10.000,00 kn, a odnosi se na 50 % plaćenog računa za nabavu i postavljanje novih plastenika, i/ili do 30 % plaćenog računa za nabavu opreme za plastenike. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **20.000,00 kn**.

Mjera 1.4. Nabava i postavljanje sustava i opreme za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče i ostale opreme u voćarstvu

Potpota se dodjeljuje za nabavu protugradnih mreža i ostale zaštitne opreme u voćarskoj proizvodnji, opremu za navodnjavanje, te ostalu opremu (kultivator, prskalice-atomizer, ograda i sl.). Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva u iznosu do 50% nastalih troškova, a najviše do iznosa od 6.000,00 kn po podnosiocu zahtjeva. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **12.000,00 kn**.

Mjera 1.5. Navodnjavanje

Potpota se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju sjedište na području Grada Grubišnoga Polja za sufinanciranje navodnjavanja, odnosno troškova naknade za korištenje voda u iznosu do 50% a najviše 500,00 po korisniku u jednoj kalendarskoj godini. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **3.000,00 kn**.

(2) Sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za stočarsku proizvodnju na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) za **Mjeru 2. STOČARSKA PROIZVODNJA**, i to:

Mjera 2.1. Razvoj stočarske proizvodnje - poticaj za povećanje broja muznih krava

Potpota se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju sjedište na području Grada Grubišnoga Polja za povećanje broja muznih krava u tekućoj kalendarskoj godini.

Iznos novčane potpore po povećanom jednom grlu je 500,00 kn uz uvjet da se povećani broj muznih krava održi još najmanje 1 godinu računajući od dana odobrenja sredstava.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 2.000,00 kn u kalendarskoj godini. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **16.000,00 kn**.

Mjera 2.2. Očuvanje stočarske proizvodnje - poticaj za uzgoj i držanje muznih krava

Potpota se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju sjedište na području Grada Grubišnoga Polja za održavanje istog broja muznih krava u tekućoj kalendarskoj godini. Iznos novčane potpore po zadržanom grlu je 200,00 kn uz uvjet da se isti broj muznih krava održi najmanje 1 godinu računajući od dana odobrenja sredstava. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 1.400,00 kn u kalendarskoj godini. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **44.000,00 kn**.

Mjera 2.3. Očuvanje pčelinjeg fonda

U cilju očuvanja i proširenja pčelinjeg fonda na području Grada Grubišnoga Polja te stvaranja preduvjeta za daljnju proizvodnju pčelinjih proizvoda sufinancirati će se držanje i proizvodnja pčela sa 30,00 kn po svakoj pčelinjoj zajednici upisanoj u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Grubišnoga Polja. Maksimalni iznos novčane potpore po jednom korisniku može biti do 1.500,00 kn u kalendarskoj godini. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **44.000,00 kn**.

(3) Sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za edukaciju poljoprivrednika („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) za **Mjeru 3. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA**, i to:

Mjera 3.1. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti

Sredstava će se koristiti za pokriće troškova edukacije, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupnog troška edukacije, a najviše do 1.000,00 kn. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **10.000,00 kn**.

Mjera 3.2. Konzultantski troškovi pripreme projekata na natječaje EU fondova

Potpota će se odobriti korisniku za dio konzultantskih troškova pripreme projektne dokumentacije za projekte koji će se prijaviti na jedan od fondova EU. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva u iznosu do 95 % nastalih opravdanih troškova, a najviše do iznosa 3.000,00 kn po jednom korisniku. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **9.000,00 kn**.

(4) Sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova poljoprivredne opreme („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/18) za **Mjeru 4. POLJOPRIVREDNA OPREMA**, i to:

Mjera 4.1. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalice i raspršivača)

Potpota će se odobriti korisniku za dio troškova pregleda ispitivanja uređaja za zaštitu bilja (prskalice i raspršivača). Iznos sredstava po jednoj potpori je 250,00 kn. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **5.000,00 kn**.

Mjera 4.2. Izgradnja i opremanje prostora za preradu u poljoprivredi

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju sjedište na području Grada Grubišnoga Polja za opremanje prostora (uređenje objekta i nabavu opreme) za preradu u poljoprivredi. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva u iznosu do 50 % nastalih opravdanih troškova, a najviše do iznosa 10.000,00 kn po jednom korisniku. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose **20.000,00 kn**.

Članak 3.

Iznosi iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2019., a uplatit će se na žiro račune korisnika kojima će biti odobreno sufinanciranje sa izdanim obavijestima o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 2. ove Odluke objaviti će Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja.

Sukladno Programu potpora poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2018. do 2020. u Javnom pozivu biti će navedeni rokovi i postupak za dodjelu potpora sa kriterijima i pripadajućom dokumentacijom. Isti će biti objavljen putem oglasne ploče, Radija Grubišno Polje i Internet stranice Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 402-07/19-01/1

Urbroj: 2127/01-02/02-19-02

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

39.

Temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: (1/13, 4/13 i 1/18) i članka 7. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 22. veljače 2019. godine donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za izradu Strategije razvoja turizma
Grada Grubišnoga Polja 2018.-2025.

I.

Odabire se Ponuda Ur.broj: 19-29, zaprimljena dana 19. veljače 2019. godine putem sustava AGRONET (ID broj 4446-5597-12585) , Ponuditelja trgovačkog društva T&MC d.o.o., Amruševa 19, 10000 Zagreb, OIB: 42231300802 u iznosu od 70.000,00 kuna, odnosno ukupnom iznosu od 87.500,00 kuna sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.) i objavit će u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

O b r a z l o ž e n j e

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: Izrada Strategije razvoja turizma Grada Grubišnoga Polja 2018.- 2025.
- **Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a,**
- **Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja 08/17) i primjenjivih odredbi Pravilnika o provedbi mjere 07“Temeljne usluge i obnova sela u**

ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-01/19,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 175.000,00 kuna,
- cijena odabrane ponude (bez PDV): 70.000,00 kuna,
- cijena odabrane ponude (s PDV): 87.500,00kuna,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu radova: Izrada „Strategije razvoja turizma Grada Grubišnoga Polja 2018 – 2025.“ financirat će se u sklopu Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020., Podmjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“, Operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“.
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 22. veljače 2019. godine.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Klasa: 334-01/17-01/1

Urbroj: 2127/01-03/01-19-31

Grubišno Polje, 22. veljače 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

40.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/13, 4/13 i 1/18) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu, Klasa: 940-06/18-01/7, Urbroj: 2127/01-03/01-19-03 od 15. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o provedenom popisu potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-06/18-01/7

Urbroj: 2127/01-03/01-19-05

Grubišno Polje, 31. siječnja 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

41.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/13, 4/13 i 1/18) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu, Klasa: 940-06/18-01/7, Urbroj: 2127/01-03/01-19-02 od 15. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-06/18-01/7

Urbroj: 2127/01-03/01-19-04

Grubišno Polje, 31. siječnja 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

42.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10 i 125/14), članka 57. stavka 2. točke 10. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13, 4/13 i 1/18) i članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 4/16), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 12. ožujka 2019. donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu upravnih tijela
Grada Grubišnoga Polja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, kategorije radnih mjesta, potkategorije i razine te klasifikacijski rang, standardna mjerila i opisi poslova radnih mjesta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 2.

Upravna tijela Grada Grubišnoga Polja su:

- Upravni odjel za gospodarstvo
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za financije
- Stručna služba Gradskog vijeća

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja koju donosi Gradsko vijeće.

Upravna tijela obavljaju poslove u sjedištu Grada Grubišnoga Polja.

Članak 4.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u upravna tijela Grada Grubišnoga Polja ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet na raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit i poznavanje rada na PC-u.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obavezama službenika i namještenika koje donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

Članak 7.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 8.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova drugog upravnog tijela, preuzima službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Službenici koji su bili raspoređeni na radna mjesta koja se ukidaju ili se smanjuje potreban broj izvršitelja, odnosno ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako u upravnom tijelu nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje se može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 9.

U upravnom postupku postupaju službenik kojem je u opisu radnog mjesta vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Rukovodi radom odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti odjela, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi, osiguranje uvjeta za razvitak gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, trgovine, turizma, ugostiteljstva, obavljanje poslova vezanih za razvoj i unapređenje poduzetništva, vodi brigu o izvršenju poslova prema državnoj upravi, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela za Gradonačelnika i Gradskog vijeća, radi na planiranju i provođenju projekata te sastavljanju ugovora, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike Upravnog odjela, sudjeluje u planiranju i izradi razvojnih programa i obavlja poslove strateškog planiranja i upravljanje razvojem, sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci upravnim odjelima Grada u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, priprema prijedloge odluka i druge materijale iz gospodarske problematike u nadležnosti Grada, kao i druge poslove koji su stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima ili koje odredi Gradonačelnik			40%

Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralnom području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada, te prikuplja i razrađuje podatke za potrebe anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada	15%
Izrađuje nacрте općih i drugih akata, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nositelj je organizacije gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u provođenju aktivnosti LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, obavlja sve poslove vezane uz razvoj i unapređenje energetske infrastrukture, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije	15%
obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, nositelj je aktivnosti vezanih uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže	15%
Nositelj je organizacije i posredovanja kod ostalih manifestacija-sajmova gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada, sudjeluje pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner ili suradnik, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže	15%

opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
--------------------------	---------------------	------------------

2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Aktivno sudjeluje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgleda provođenje razvojnih projekata, održava kontakte i pruža podršku lokalnoj poslovnoj zajednici, organizira i provodi kontinuirano anketiranje poslovnog sektora/ispitivanje stavova poslovne zajednice, uključen je u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavi se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikuplja podatke o poduzetnicima na području JLS, obrađuje, redovito ažurira i koristi vlastite baze podataka, aktivno surađuje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađuje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano se educira i redovito pohađa programe usavršavanja, provodi upravni postupak glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjerava radno vrijeme trgovina, obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, izrađuje nacрте općih i drugih akata.			70%
Sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci UO Grada u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, stručno prati, proučava i prikuplja dokumentaciju, te aplicira isto na natječaje za povlačenje sredstava iz Europske unije i na Javne pozive resornih ministarstava, sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner.			10%
Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralno području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), sudjeluje u organizaciji gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u organizaciji i posredovanju kod ostalih manifestacija - sajmovi gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada.			10%
Bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, sudjeluje u provođenju aktivnosti			10%

LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada.			
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
3.	VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši referent	-	9
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz slijedećih djelatnosti: industrija, poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, šumarstvo te turizam (kreditni programi, programi zapošljavanja, programi revitalizacije i sanacije i sl.)			35%

Obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu grada i Republike Hrvatske, te poslova primjene propisa kojima se uređuje civilna zaštita.		25%
Aktivno sudjeluje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgleda provođenje razvojnih projekata, održava kontakte i pruža podršku lokalnoj poslovnoj zajednici, organizira i provodi kontinuirano anketiranje poslovnog sektora/ispitivanje stavova poslovne zajednice, uključen je u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavi se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikuplja podatke o poduzetnicima na području JLS, obrađuje, redovito ažurira i koristi vlastite baze podataka, aktivno surađuje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađuje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano se educira i redovito pohađa programe usavršavanja, provodi upravni postupak glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjerava radno vrijeme trgovina, obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, izrađuje nacрте općih i drugih akata.		30%
Obavljanje drugih poslova koje mu povjeri pročelnik.		10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
4.	REFERENT– POLJOPRIVREDNI REDAR	1

<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poljoprivrede, radi na provođenju projekata			50%
Poduzima mjere u provođenju poljoprivrednog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka			40%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- SSS poljoprivredne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 11.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
rukovodi radom odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti odjela, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz nadležnosti odjela, sastavlja ugovore, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike odjela, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi			30%
obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom, predlaže pokretanje prekršajnog postupka u provođenju komunalnog reda			20%
koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i sl.), obavlja nadzor nad izgradnjom kapitalnih objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi investicijskih programa i pripremnim radovima za izradu tehničke dokumentacije, sudjeluje u izradi i nadzire izradu dokumenata prostornog uređenja i tehničke dokumentacije			20%
obavlja poslove vezane uz provođenje javne nabave za potrebe Grada Grubišnoga Polja			20%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	– magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit		

	– poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađuje dugoročne planove razvoja i stručno obrađuje složena pitanja vezana uz investicije komunalne infrastrukture, pribavlja potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima			40%
geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva			40%
sudjeluje u poslovima javne nabave			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
obavlja stručne poslove iz oblasti stanovanja, graditeljstva i zakupa poslovnog prostora i javnih površina (izrađuje nacрте općih akata, ugovora i sl.), obavlja poslove vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada (izrada nacрта streteških, planskih i provedbenih dokumenata)			30%
obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada			30%

obavlja poslove utvrđivanja i popisivanja imovine Grada Grubišnoga Polja, obavlja poslove vođenja evidencija nekretnina u vlasništvu Grada		30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik		10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
4.	REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			

<i>opis poslova i zadataka</i>		<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta), obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju, obavlja poslove planiranja i održavanja javnih zelenih površina, surađuje sa stručnim osobama za hortikulturno uređenje parkova, ulica i ostalih javnih površina		40%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa		20%
rješavanje odvodnje oborinskih voda, održavanje i izgradnju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, sudjeluje u pripremi dokumentacije za rekonstrukciju i modernizaciju ulica, nogostupa i parkirališta, ovjerava količine izvedenih radova		20%
brine o održavanju javne rasvjete		10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.		10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>		
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
5.	REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I KOMUNALNI DOPRIINOS		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
obavlja poslove vođenja evidencije obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa, obavlja poslove evidencije obveznika poreza na kuće za odmor, utvrđuje visinu komunalne naknade i komunalnog doprinosa za sve obveznike pojedinačno, te priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku			40%
vodi postupak zbog nepravovremenog plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa			40%
obavlja poslove na sigurnosti radnog okružja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.)			10%
druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
---	---

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti ustrojen je Odsjek za komunalno redarstvo i promet u kojem su sistematizirana slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
6.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO REDARSTVO I PROMET		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	rukovoditelj	2.	7.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za komunalni red i to: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.			40%
obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za promet na svom području i to: određivanje cesta s prednošću prolaska; određivanje dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa; određivanje sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora; ograničenja brzine kretanja vozila, prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenja i vođenja stoke; parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja; zona smirenog prometa; blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila; postavljanja i održavanja zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima; pješačkih zona, sigurnosnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i slično; površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja			40%

izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje; određivanje uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.		
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.		20%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.	

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
7.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR	1	
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11

<i>opis poslova radnog mjesta</i>	
<i>opis poslova i zadataka</i>	<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja nadzor nad provođenjem komunalnog reda na način da rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	60%
Brine se o korištenju imovine u vlasništvu Grada (mjesni domovi, poslovni prostori, stanovi i sl.), brine o održavanju i tehničkoj ispravnosti sportskih terena i dječjih igrališta	20%
Vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti vozila u vlasništvu Grada	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.	10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
8.	REFERENT - PROMETNI REDAR	1

<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja prometnog redarstva, poduzima mjere za provođenje prometnog reda sukladno gradskoj odluci i drugim aktima iz područja prometnog redarstva			60%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa, brine o održavanju javnih površina			30%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 12.

U Upravnom odjelu za financije sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
rukovodi i koordinira radom Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacрта akata iz nadležnosti Odjela, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova, priprema nacрте proračuna i izmjena i dopuna proračuna u toku godine u suradnji s upravnim odjelima, izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna, izrađuje financijska izvješća, polugodišnji i godišnji obračun proračuna			40%
donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela, radi na planiranju i provođenju projekata, sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, organizira suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za srodne poslove , priprema i izrađuje akte iz nadležnosti Odjela za gradonačelnika i Gradsko vijeće			20%
provodi postupke raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja, provodi postupke javne nabave			20%
obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru te poslove vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja poslove financijskog praćenja i nadzora nad financijskim poslovanjem korisnika gradskog proračuna,			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

stručno znanje	– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit – poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
2.	REFERENT - BLAGAJNIK		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
vodi blagajničko poslovanje, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, vrši obračun i isplatu naknada za Gradsko vijeće, zamjenika gradonačelnika i radna tijela,			30%
izrađuje sva izvješća (porezna, statistička i dr.) vezano uz obračun plaće, izrađuje sva porezna i statistička izvješća vezano uz isplate naknada i drugih oporezivih i neoporezivih primanja, prati potrošnju goriva po dostavljenim putnim radnim listovima za službene automobile,			30%

kontira, knjiži i prati financijsku dokumentaciju vezano uz poslovanje trgovačkog društva Radio d.o.o. Grubišno Polje društva za informiranje,		30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik		10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
3.	REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVODA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>

sudjeluje u pripremi za izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg izvješća, godišnjeg obračuna proračuna i konsolidiranog izvješća proračuna		15%
kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju proračuna Grada, vodi analitičke evidencije dugotrajne imovine, sitnog inventara te obračunava amortizaciju dugotrajne imovine, kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, priprema prijedloge rješenja za utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza iz nadležnosti odjela,		45%
vodi evidenciju o obvezama i potraživanjima proračuna Grada, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, sastavlja bruto bilance, sudjeluje u izradi financijskih izvještaja o ostvarenim prihodima i utrošenim sredstvima, izvršenju proračuna, potraživanja i obveza.		30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik		10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
4.	REFERENT – LIKVIDATOR		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>

III.	Referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
vodi analitičke evidencije (najamnina, obročnih otplata rata za stanove i poslovne prostore, naknada za javne površine, najamnine za poslovni prostor, poreza na korištenje javnih površina, poreza na tvrtku ili naziv, poreza na potrošnju, poreza za kuće za odmor, zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakup i prodaja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada i dr.)			30%
vrši likvidaturu ulaznih računa i blagajne, priprema dokumentaciju za plaćanja, obavlja sve poslove platnog prometa vezano za redovno poslovanje po žiro računu Proračuna,			30%
šalje opomene, priprema dokumentaciju za pokretanje ovrhe zbog nepravovremenog plaćanja istih			30%
obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik.			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
5.	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE	1

<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-	9.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
sudjeluje u pripremi nacрта općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odjela, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna i izmjena i dopuna proračuna tokom godine			30%
priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti odjela			30%
sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, sastavlja bilancu imovine grada, sudjeluje u planiranju i provođenju projekata			30%
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 13.

U Stručnoj službi Gradskog vijeća sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Rukovodi radom odjela, organizira i usklađuje rad odjela, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti odjela, prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, brine se o izvršenju poslova prema tijelima državne uprave			20%
Priprema akte iz nadležnosti odjela za gradsko vijeće i gradonačelnika, rješava nasloženije predmete, radi na planiranju i provođenju projekata; izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Grada te radom Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, kao i mjesne samouprave; vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće			20%
Rješava u upravnom postupku u stvarima iz nadležnosti odjela; obavlja kadrovske poslove za dužnosnike, službenike i namještenike; pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima; obavlja poslove vezane za sudske i druge postupke u kojima po bilo kojoj osnovi sudjeluje Grad, obavlja poslove vezane uz naknadne kontrole, i to: zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima te obavljanje ostalih propisanih zadaća, obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka			30%
Obavlja poslove vezane uz samoupravni djelokrug grada koji se odnosi na brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, protupožarnu zaštitu, pružanje pravne pomoći hrvatskim braniteljima			20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.			10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	– magistar struke ili stručni specijalist pravne struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit – poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavlja poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a osobito priprema sjednica, vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica, obavlja sve administrativne poslove u vezi pripreme, održavanja i dostave dokumenata sa sjednica; obavlja stručne, organizacijske i druge poslove koji se odnose radna tijela Grada Grubišnoga Polja; brine o čuvanju izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i njegovih tijela			40%

Rješava u upravnom postupku u predmetima iz nadležnosti odjela; rješava u upravnom postupku u predmetima prava i obveza dužnosnika, službenika i namještenika; pomaže pročelniku odjela u radu na najsloženijim predmetima.	20%
Vodi potrebne evidencije; vodi evidenciju pretplatnika Službenog glasnika; obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu potrošača, mjesnu samoupravu i savjet mladih	20%
Obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće, priprema priopćenja za javnost, obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću i medijima,	10%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili gradonačelnika	10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
3.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA	1	
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.

<i>opis poslova radnog mjesta</i>	
<i>opis poslova i zadataka</i>	<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja stručno-tehničke poslove za gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poruka, brine se za dnevne obveze Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, nabavlja i priprema napitke za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarnе poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće	50%
Prima, otvara i distribuira poštu, vodi interne dostavne knjige, obavlja poslove evidencije službenih putovanja, vodi evidenciju pečata te vodi brigu o povjerenim pečatima i njihovoj uporabi, izrađuje jednostavne podneske,	30%
Izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća	10%
Vodi evidenciju o prisustvovanju na poslu za sve službenike i namještenike	5%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.	5%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>		

<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju, obavlja poslove evidentiranja spisa u urudžbeni zapisnik i upisnik za sva upravna tijela, arhivira i čuva predmete prema klasifikacijskim oznakama			20%
Poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja i slaganja svih materijala za sjednice Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća			20%
Radi na pripremi rješenja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika u upravnim tijelima, vodi propisane evidencije iz područja rada i radnih odnosa za djelatnike svih upravnih odjela			15%
Brine o javnoj objavi akata tijela grada, obavlja poslove uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika Grada Grubišnoga Polja			15%
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe upravnih odjela i to pisarnice, umnožavanje materijala, obavlja poslove u vezi nabave uredskog materijala za sva upravna tijela, obavlja poslove ekonomata za sva upravna tijela, otprema poštu i obračunava poštarinu			20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
5.	SPREMAČ		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Održava čistoću uredskih prostorija Grada Grubišnoga Polja (mete, usisava, pere poslovne prostorije, održava čistoću inventarskih predmeta, pere zavjese, tepihe i drugo)			50%
Održava čistoću zajedničkih dijelova zgrade Gradske uprave (hodnici, WC, stepenište, kuhinja i sl.)			20%
Održava čistoću ispred i iza zgrade Gradske uprave, u zimskim mjesecima uklanja snijeg ispred ulaza u zgradu, brine o sobnom bilju u zgradi			20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili gradonačelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- NSS ili osnovna škola - zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkog posla		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

IV. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 14.

Tjedno radno vrijeme tijela iznosi četrdeset sati raspoređenih u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Raspored radnog vremena te druga srodna pitanja urediti će se posebnom odlukom.

Dnevni odmor je 30 minuta, u pravilu od 10,00 do 10,30 sati, a pročelnik je ovlašten odrediti i drugačije vrijeme dnevnog odmora za djelatnike u svom odjelu, ukoliko to zahtijeva organizacija posla i radnih zadataka.

U slučaju elementarnih nepogoda kao i drugih situacija ugroženosti stanovništva s područja Grada Grubišnoga Polja svi službenici i namještenici su obvezni biti dostupni i postupati po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u službene prostorije Gradske uprave, a sukladno posebnoj Odluci.

Na zgradama u kojima djeluje Gradska uprava ističu se nazivi tijela Grada, u skladu s propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka njihovih ranih mjesta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za stručne poslove za koje službenici Grada Grubišnoga Polja ne posjeduju stručna znanja (npr. zaštita na radu, protupožarna zaštita i sl.) ili kvalifikacije (npr. pravosudni ispit i sl.), može se uz angažirati druge osobe putem ugovora o djelu ili povjeriti te poslove drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnom tijelima Grada na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja br. 4/16, 9/16, 12/17, 3/18).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 023-05/19-01/2

Urbroj: 2127/01-01/01-19-1

Grubišno Polje, 12. ožujka 2019.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.