



REPUBLIKA HRVATSKA  
BIJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD GRUBIŠNO POLJE  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/41  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-4  
Grubišno Polje, 9. lipnja 2022.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21 ), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), **Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 9. lipnja 2022. godine, donosi:**

**PROCEDURU  
ZAPRIMANJA I PROVIJERE RAČUNA  
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

**Članak 1.**

Utvrđuje se procedura zaprimanja i provijere računa te plaćanja po računima, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja i provijere računa te plaćanje po računima, izvodi se po slijedećoj proceduri:

Br.	AKTIVNOST	DIJAGRAM TIJEKA		IZVRŠENJE		DOKUMENTI
		OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK		
1.	Zaprimanje e-računa	-Ulazni e-računi i popratna dokumentacija zaprimaju se sa servisa FINA e-račun	Upravni odjel za financije	3 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija	

		-e-računi zaprimaju se u PDF formatu -otvara se naredba za zaprimljen e- račun			
2.	Računovodstvena kontrola e-računa	Kontrolira se računska i formalna ispravnost e-računa	Upravni odjel za financije	3 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
3.	Odbijanje e-računa kroz aplikaciju	Nakon provjere odbija se račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Upravni odjel za financije	3 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
4.	Dostavljanje e-računa	Naredba i ulazni e-račun dostavlja se upravnom odjelu koji je nabavu inicirao	Upravni odjel za financije	3 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
5.	Suštinska kontrola i dodjeljivanje pozicije	Pregled e-računa sa popratnom dokumentacijom (ugovor ukoliko već nije dostavljen, narudžbenica, otpremnica i sl.) i kontrola da li je navedena roba/usluga i radovi odgovaraju vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz popratne dokumentacije. Službenik koji je odgovoran za nabavu ili je inicirao nabavu na naredbu upisuje poziciju (vrsta rashoda, aktivnost i izvor financiranja) koja je planirana u proračunu. Kao potvrdu obavljene kontrole službenik koji je odgovoran za nabavu ili je inicirao nabavu stavlja paraf.	Službenik koji je odgovoran za nabavu ili je inicirao nabavu	2 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
6.	Obrada e-računa	Unos e-računa u računovodstveni sustav	Službenik koji je odgovoran za unos podataka	najviše 3 dana od zaprimanja e-računa	

7.	Odobrenje e-računa za plaćanje i evidentiranje	Pročelnik odobrava evidentiranje e-računa u knjizi ulaznih računa	Pročelnik Upravnog odjela za financije	najviše 4 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
8.	Kontriranje i knjiženje e-računa	Knjiženje i kontriranje e-računa u knjizi ulaznih računa	Referent za računovodstvo Upravnog odjela za financije	najviše 4 dana od zaprimanja e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
9.	Plaćanje računa	Nakon odobrenog i proknjiženog e-računa priprema se nalog za plaćanje	Ovlašteni potpisnici iz potpisnog kartona	kontinuirano	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija
10.	Arhiviranje e-računa	Po izvršenom plaćanju e-račun sa popratnom dokumentacijom se pohranjuje i čuva sukladno zakonskim propisima	Referent za računovodstvene poslove Upravnog odjela za financije	najviše 2 dana nakon izvršenog plaćanje e-računa	Naredba, e-račun i popratna dokumentacija

### Članak 3.

Za postupanje po ovoj proceduri odgovorni su svi pročelnici upravnih odjela Grada Grubišno Polje.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedura , Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima KLASA:400-01/12-01/24, URBROJ:2127/01-03/01-12-07 od 18. svibnja 2012. godine prestaje važiti.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici grada Grubišnoga Polja [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr)

  
**GRADONAČELNIK**  
 Zlatko Mađeruh