



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GRUBIŠNO POLJE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/24-01/4
URBROJ: 2103-5-03/01-24-02
Grubišno Polje, 03. prosinca 2024.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj: 144/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 30. sjednici održanoj 03. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja
za 2025. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava u izvršavanju Proračuna za 2025. godinu, pojedine ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela i Obrazloženja proračuna:

Opći dio proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja iskazan prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji

Posebni dio proračuna sastoji se plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna koji se temelji na obrazloženjima financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa, aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Proračun Grada Grubišnoga Polja je konsolidiran te su u njemu sadržani financijski planovi proračunskih korisnika Dječjeg vrtića «Tratinčica» Grubišno Polje, Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman, Gradske knjižnice Mato Lovrak Grubišno Polje, Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, Javne vatrogasne postrojba Grada Grubišnoga Polja, Razvojne agencija Agro Grubišno Polje, Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemersića Grubišno Polje, Vijeća češke nacionalne manjine, Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeće mađarske nacionalne manjine i Vijeće romske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: korisnici).

LOKALNA RIZNICA

Članak 4.

Grad Grubišno Polje ima jedinstven račun gradskog proračuna (Lokalne riznice) koji je otvoren i vodi se u Podravskoj banci d.d. Koprivnica

Proračunski korisnici Grada koji se nalaze u sustavu Lokalne riznice jesu:

1. Dječjeg vrtića «Tratinčica» Grubišno Polje,
2. Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman,
3. Gradske knjižnice Mato Lovrak Grubišno Polje,
4. Javne vatrogasne postrojba Grada Grubišnoga Polja,
5. Razvojne agencija Agro Grubišno Polje,
6. Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemersića Grubišno Polje.

Članak 5.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada.

Svi prihodi i primitci proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Lokalne riznice na obrascu „Zahtjev za sredstvima“.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva Proračuna Grada Grubišnoga Polja osiguravaju se za financiranje programa njegovih upravnih tijela koji su u Posebnom dijelu proračuna iskazani kao nositelji sredstava te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama zakona i drugih propisa.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih potreba proračunskih korisnika, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Korisnici su dužni Upravnom odjelu za financije dostavljati mjesečne zahtjeve za sredstva, temeljem Uputa dostavljenih od strane Upravnog odjela za financije.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava može se izmijeniti dinamika doznake sredstava.

Članak 8.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Isti prihodi planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu i uplaćuju se na IBAN račun proračuna.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika. Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu raditi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodno provedenih preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna Grada za izvor financiranja opći prihodi i primici, dok su izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika za ostale izvore financiranja (namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi) moguće uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za poslove financija.

Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima Proračuna.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna sukladno zakonskim propisima.

Proračunski korisnici-pravne osobe odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik
Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Pročelnici Upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava, osim naknada troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnica i pomoći u slučaju smrti bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Sredstva za materijalna prava iz stavka 1. ovog članka korisnici mogu isplaćivati do visine neoporezivih iznosa osim iznosa otpremnine utvrđenog Zakonom o radu.

Članak 13.

Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna za proteklu godinu Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun ranijih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu donosi nadležno tijelo na temelju pisanog zahtjeva stranke.

POSTUPANJE S INSTRUMENTIMA OSIGURANJA PLAĆANJA I UREDNO IZVRŠENOG POSLA

Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije koji o tome vodi posebnu

evidenciju. Po urednom okončanju postupka radi kojega je instrument izdan, resorni pročelnik vrši povrat zaprimljenog instrumenta izdavatelju odnosno uručitelju.

Instrument osiguranja Grad će aktivirati u slučaju aktiviranja izdanog jamstva, nepravodobno podmirene obaveze i/ili neurednog ili nepravodobnog izvršenja posla, sve sukladno ugovorenim odnosima.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 16.

U Proračunu Grada Grubišnoga Polja planirana su sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 12.300,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Gradonačelnik odlučuje o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na računu Proračuna.

Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu grada i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujmova bez posebne pisane suglasnosti gradonačelnika moguće je samo u iznimnim i opravdanim slučajevima, do maksimalno 1.300,00 eura, za plaćanje materijalnih rashoda.

Gradonačelnik može pisanim putem odobriti isplatu predujma za rashode i izdatke za tekuće poslovanje, kapitalnu izgradnju ili nabavu dugotrajne imovine u slučajevima kada se takav način podmirenja obaveze mora ugovoriti, odnosno kada je isplata predujma preduvjet za realizaciju određene aktivnosti ili projekta.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 20.

Grad se može zadužiti kratkoročno, unutar proračunske godine, ako nema drugih mogućnosti pokrića proračunskog manjka, uz uvjet da otplata kredita i kamate ne ugrožavaju izvršenje obaveza Grada u skladu sa posebnim Zakonima. Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Članak 21.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investicije, odnosno nabavu nefinancijske imovine koja se financira iz Proračuna, a koju odobri Gradsko vijeće. Iznos ukupnog duga po postojećem dugoročnom kreditima Grada početkom proračunske 2025. godine iznosit će 844.056,06 eura, a očekivani iznos kreditnog zaduženja Grada Grubišnoga Polja koncem 2025. godine iznositi će 4.006.906,06 eura.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obaveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz st.1.ovoga članka, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad je dužan tražiti suglasnost za davanje jamstva prema zakonskim odredbama, te o tom obavijestiti Ministarstvo financija.

Članak 23.

Iz sredstava Proračuna može se odobriti pozajmica proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ukoliko ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

O davanju kratkoročnih pozajmica odlučuje Gradonačelnik do visine 0,5 % prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Dane pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2025. godine.

ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može obvezniku javnih davanja iz nadležnosti Grada (dalje: dužniku), na njegov zahtjev, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja te otpisati obračunatu zateznu kamatu.

Rok plaćanja može se odgoditi dužniku za najduže 60 dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do najduže 24 mjeseca.

Dužnik je obvezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dospijeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 25.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja nadležnog Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Grada Grubišnoga Polja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to do iznosa iz članka 16. stavka 1. ove Odluke.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

U slučaju potrebe Gradonačelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka koje ne može biti veće od 5% sredstava na stavci koja se umanjuje, a o istom je dužan izvijestiti Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**



Ivo Martinović