REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GRUBIŠNO POLJE
GRADSKO VIJEĆE

- PRIJEDLOG -

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 13. točka 1. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 i 69/26), članka 1. točka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 37., članka 57. točka 4. i članka 109. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na ___. sjednici održanoj dana __. ___ 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja za javne i druge namjene.

Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu koja ne traje duže od tri (3) dana.

Na privremeno korištenje poslovnog prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se poslovni prostori u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Mjesni domovi).

Članak 3.

Mjesni domovi mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture,

mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom športskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vjerskim institucijama, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada.

- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i sl.),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba sa sjedištem na području Grada,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

PROVJERA DOSTUPNOSTI POSLOVNOG PROSTORA I PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima nadležan je Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne djelatnosti.

Zainteresirana fizička ili pravna osoba za korištenje poslovnog prostora, prije podnošenja pisanog zahtjeva za korištenje poslovnog prostora, kod ovlaštene osobe Grada telefonskim putem ili osobnim dolaskom na lokaciju ovlaštene osobe Grada treba izvršiti provjeru da li je poslovni prostor slobodan u očekivano vrijeme korištenja.

Kontakt podaci ovlaštene osobe, adresa lokacije ovlaštene osobe Grada i procedura provjere dostupnosti poslovnog prostora u očekivano vrijeme, kao i način podnošenja zahtjeva za korištenje poslovnog prostora bit će javno dostupni na internetskim stranicama Grada -www.grubisnopolje.hr te na oglasnoj ploči Grada.

Ako ovlaštena osoba Grada nakon izvršene provjere dostupnosti traženog poslovnog prostora u očekivano vrijeme utvrdi da je poslovni prostor slobodan, osoba koja je zatražila informaciju o poslovnom prostoru treba ovlaštenoj osobi Grada podnijeti zahtjev za korištenje traženog poslovnog prostora. Za vrijeme od predaje zahtjeva do isteka termina za potpisivanje ugovora od osam (8) dana, poslovni prostor smatrat će se rezerviranim.

O namjeri korištenja prostora u Mjesnom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje poslovnog prostora najkasnije dva (2) radna dana prije očekivanog korištenja poslovnog prostora.

Radi održavanja karmina za osobu koja je imala prebivalište na području Grada, pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja, a u iznimnim slučajevima, kada je to radi izvanrednih okolnosti opravdano, namjera korištenja prostora za održavanje karmina može se izvršiti na način da se telefonskim putem izvijesti ovlaštena osoba Grada najkasnije na dan korištenja poslovnog prostora, na koji dan će se potpisati i ugovor o korištenju poslovnog prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju),

2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva te pečat i potpis podnositelja zahtjeva.

UGOVOR O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Grad i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Grada, najkasnije jedan dana prije početka korištenja, osim u slučaju iz članka 4. stavak 6.

Korisniku se po izvršenom plaćanju naknade uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora, a ovlaštena osoba Grada, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručit će mu ključ poslovnog prostora.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ime Grada sklapa gradonačelnik. Ovlast za potpisivanje ugovora iz prethodnog stavka Gradonačelnik može prenijeti na svoje zamjenike ili na pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:
1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
3. podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
4. vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja poslovnog prostora,
5. iznos naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
6. prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 7.

Poslovni prostor Korisniku predaje ovlaštena osoba Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

Korisnik vraća poslovni prostor ovlaštenoj osobi Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 8.

Mjesni domovi na području Grada mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene :

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili

Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom športskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom Grada, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada,

- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl.) u organizaciji Grada, Mjesnih odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada.
- za potrebe održavanja izbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Grada.

KATEGORIZACIJA POSLOVNIH PROSTORA U MJESNIM DOMOVIM

Članak 9.

Mjesni domovi razvrstavaju se u kategorije prema kapacitetu prostora, stupnju opremljenosti prostora opremom i inventarom te kapacitetom parkirališnih mjesta.
Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV
Veliki Zdenci	Mali Zdenci	Grbavac	Lončarica
Grubišno Polje	Velika Barna	Treglava	Dapčevački Brđani
	Dom za Rome G. Polje		Orlovac Zdenački
			Rastovac

KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA UZ PLAĆANJE NAKNADE

Članak 10.

Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima izražena u eurima, bez obračunatog PDV-a, po kategorijama prostora i namjeni privremenog korištenja iznosi:

Kategorija poslovnog prostora	Svadbena svečanost/ po događaju DOMAĆI/ VANJSKI	Ostale privatne zabave i događaji, rođendani i sl./ po događaju DOMAĆI/VANJSKI	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba/ po događaju DOMAĆI/ VANJSKI	Poslovne i edukativne svrhe/ dnevno	Karmine/ dnevno
I.	450,00/550,00	150,00/250,00	450,00/600,00	130,00	80,00
II.	350,00/450,00	125,00/225,00	300,00/450,00	110,00	70,00
III.	300,00/400,00	100,00/200,00	200,00/350,00	80,00	65,00
IV.	200,00/300,00	85,00/185,00	180,00/300,00	60,00	55,00

Na predmetne cijene obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

U visinu naknade za korištenje prostora uračunati su režijski troškovi, korištenje opreme i inventara te čišćenje prostora nakon privremenog korištenja od strane ugovorenog pružatelja usluge čišćenja.

Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije i krstitke kada dijete ili pokojnik nemaju prebivalište na području Grada te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i sl.).

Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl. događaja koje nisu organizirane od pravnih osoba iz članka 8., stavak 1. podstavak 2. i/ili za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica.

Za događanja označena u stavku 1., stupac 2. i 3. tablice, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana i to: jedan dan prije događaja - radi pripreme i uređenja prostora, na dan događaja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije vraćanja poslovnog prostora.

Za događanja označena u stavku 1. stupac 4. tablice, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana, a označena visina naknade za korištenje prostora dan prije ili dan poslije događanja naplaćuje se od Korisnika za te dane korištenja poslovnog prostora u iznosu od *50,00 eura.

OBVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 11.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u poslovnom prostoru Mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Gradu,
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Grad neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu u preslici dostaviti Gradu,

- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora, sve prostorije, opremu, inventar i okoliš ostaviti u primjereno urednom i čistom stanju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 10/24).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

GRAD GRUBIŠNO POLJE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-06/22-01/9
URBROJ: 2103-05-01/01-26-__
Grubišno Polje, ___. ___ 2026.

Predsjednik:

Zlatko Mađeruh

O b r a z l o ž e n j e

Budući da se mjesni domovi u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja često privremeno koriste, u skladu sa odredbama ove Odluke, u praksi se pokazala potreba za boljim, učinkovitijim i češćim nadzorom nad korištenjem mjesnih domova. Ponajprije iz razloga sprječavanja oštećivanja i onečišćavanja prostorija, opreme, inventara i okoliša.

Slijedom navedenog, Grad Grubišno Polje odlučio je osigurati neupitnu čistoću i urednost prostorija, opreme, inventara i okoliša mjesnih domova te će ugovoriti uslugu redovnog čišćenja nakon privremenog korištenja.

Nadalje, u cijenu privremenog korištenja mjesnih domova uračunati su i režijski troškovi, a s obzirom da je cijena energenata porasla o odnosu na posljednju Odluku o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima iz 2024. godine, navedeno je također razlog povećanje ukupne cijene privremenog korištenja mjesnih domova.

S obzirom na uvođenje usluge čišćenje nakon privremenog korištenja te porast cijene energenata, pristupilo se povećanju visine naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima (Čl. 10. ove Odluke).

Predlažemo Gradonačelniku da razmotri Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja, da utvrdi Prijedlog odluke kao u tekstu, te ga proslijedi Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Tony Dvoržak, v.r.