

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA GRUBIŠNOGA POLJA****GODINA 2024.****BROJ: 1****07. OŽUJAK 2024.g.****S A D R Ź A J**

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.			
1.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	4	15.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Komunalca d.o.o. Grubišno Polje	52
2.	Odluka o pokretanju postupka prestanka ustanove Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	4	16.	Zaključak o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	52
3.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje“	5	17.	Zaključak o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu Komunalac Grubišno Polje d.o.o.	53
4.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	5	18.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	53
5.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	6	19.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća Mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	54
6.	Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje	8	20.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća Romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	54
7.	Odluka o uređenju prometa na području Grada Grubišnoga Polja	10	21.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	54
8.	Program dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja	14	22.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada Vijeća češke nacionalne manjine za 2024. godinu	55
9.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2024. - 2025.	19	23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine za 2024.godinu	55
10.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja Usklad 2	23	24.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	55
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva	50	25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	56
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	51	26.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	56
13.	Zaključak o sklapanju Ugovora o zakupu plinske mreže za 2024. godinu	51	27.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2023. godinu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman	56
14.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	52			

28.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	57	44.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radova i opreme na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada	65
29.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2023. godinu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“	57	45.	Odluka o sufinanciranju projekta „Dan meda, sira i vrganja – 1. faza“	65
30.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	57	46.	Odluka o sufinanciranju projekta „Podizanje kvalitete turističke ponude TZP Južna Bilogora – 1. faza“	66
31.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	58	47.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Cjenika pogrebnih usluga	66
32.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Razvojne agencije Agro, ustanove za razvoj grada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	58	48.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene cjenika za obavljanje dimnjačarskih usluga	67
33.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2023. godinu Razvojne agencije Agro, ustanove za razvoj grada	58	49.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu radova za modernizaciju postojeće nerazvrstane ceste Ivanovo Selo – Treglava, kčbr. 2627 i dio 2628, k.o. Rašenica	67
34.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	59	50.	Plan Prijama u službu u Upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	68
35.	Odluka o izradi geodetske snimke i izračuna količine deponiranog otpada na odlagalištu komunalnog otpada „Prdavac“ u Grubišnom Polju	59	51.	Odluka o iskazivanju interesa za suradnju s Plivačkim klubom Super – Sportaš, Daruvar na Natječaju za sufinanciranje sportskih programa obuke neplivača „Hrvatska pliva“ u 2024. godini	69
36.	Odluka o prodaji suvlasničkih udjela nekretnina Grada Grubišnoga Polja	60	52.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu radova na sanaciji i modernizaciji nogostupa u Ul. Zdenački Gaj u naselju Veliki Zdenci, II. faza	69
37.	Odluka o sufinanciranju projekta „Strateški plan održivog razvoja turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“	60	53.	Odluka o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja	70
38.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju projekta „Strateški plan održivog razvoja turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“	61	54.	Odluka o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga	71
39.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave za obavljanje usluga skloništa za napuštene životinje (Veterinarske usluge)	61	55.	Odluka o prodaji nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja u naselju Orlovac Zdenački	71
40.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju suvlasničkih udjela nekretnina Grada Grubišnoga Polja	62	56.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana na području Grada Grubišnoga Polja	72
41.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu radova za dogradnju Dječjeg vrtića Tratinčica Grubišno Polje	63	57.	Odluka o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	73
42.	Odluka o kandidiranju projekta na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23)	63			
43.	Odluka o kandidiranju projekta „Sanacija i izgradnja nogostupa u ulici Zdenački Gaj u Velikim Zdencima – II. Faza“	64			

<b>58.</b>	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	<b>73</b>
<b>59.</b>	Statut osnovne škole Ivana Nepomuka Jemršića	<b>74</b>
<b>60.</b>	Izmjena Statuta trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Grubišno Polje	<b>96</b>

## GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21 i 2/23 ) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2024. godine donijelo je

### ODLUKU o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o.

#### Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za izvršene radove na provođenju hitnih mjera smanjenja gubitka -sanacije dijela ulice M.A. Reljkovića do vodotornja u iznosu **1.060,88 eura**.

#### Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke, isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/24-01/5

URBROJ:2103-5-03/01-24-03

Grubišno Polje, 6. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

2.

Na temelju članka 71. stavka 1., točke 4. i stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 113. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

### O D L U K U

#### o pokretanju postupka prestanka ustanove Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja

#### Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje s radom ustanova Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića 1 (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnovana Odlukom o osnivanju ustanove „Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja“ koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/14), upisana u upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru s MBS: 010093180.

#### Članak 2.

Nad Ustanovom će se provesti postupak likvidacije.

Naziv Ustanove je: Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja - u likvidaciji.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, Zlatko Mađeruh, da u svojstvu likvidatora poduzme sve pravne radnje koje su potrebne radi provođenja likvidacije Ustanove prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

#### Članak 4.

Grad Grubišno Polje podnijet će prijavu Trgovačkom sudu u Bjelovaru za upis nastanka razloga za prestanak Ustanove i prijavu za upis likvidatora u sudski registar.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 550-01/24-01/1

URBROJ: 2103-5-01/01-24-1

Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**3.**

Na temelju Natječaja za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnom području“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., objavljenog dana 22. prosinca 2023. godine, na web-stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, KLASA: 950-05/23-73-13/0001, URBROJ: 343-0100/03-23-001 i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti za provedbu projekta  
„Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje“**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišno Polje daje suglasnost korisniku: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, Grubišno Polje, OIB: 13918656679, za provedbu projekta na području Grada Grubišnoga Polja unutar intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnom području“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. pod nazivom „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje“.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 6 Natječaja, Opis projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/23-01/33  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-50  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/2022 i 59/2023) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024., donosi

**ODLUKU  
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga**

**Članak 1.**

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u koje se imenuju:

1. Tony Dvoržak, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti grada Grubišnoga Polja - za predsjednika,
2. Kristina Vereš, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Gradskog vijeća grada Grubišnoga Polja - za članicu,
3. Antun Furjan, predstavnik udruge za zaštitu potrošača - za člana.

**Članak 2.**

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga savjetodavno je tijelo Grada Grubišnoga Polja koje u postupku odlučivanja o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje prethodno mišljenje.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga KLASA: 612-13/21-01/8, URBROJ: 2127/01-02/03-21-1 od 14. rujna 2021.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/24-01/5  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

5.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024., donosi

**ODLUKU O IZMJENI**

**Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja**

**I UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 2/22)

članak 14. mijenja se i glasi:

„Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**COMJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

**CJU = COMJU + C**

gdje je:

**CJU** – cijena javne usluge

**COMJU** – cijena obvezne minimalne javne usluge

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**9,65 EUR mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**56,00 EUR mjesečno, bez PDV-a.**

**Pravo na umanjnje cijene obvezne minimalne javne usluge korisnici ostvaruju sukladno članku 28. Odluke.**

**Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1 ove Odluke**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

**C = JCV x BP x U**

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno cjeniku

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.“

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi :

„Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja davatelj usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrt-nika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge,
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 8. ove Odluke,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada biootpada i reciklabilnog otpad u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest davatelja usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat sa ugovorom
12. uvjete za raskid ugovora
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbi ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

U slučaju spora između davatelja usluge i korisnika usluge u svezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika usluge dostavljeni davatelju usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

### Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glas:

„Korisniku kategorije kućanstvo, koji kompostira biootpad na svojoj nekretnini, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 15%, odnosno iznositi će 8,20 EUR sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad na vlastitoj nekretnini. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira otpad ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo jedinični spremnik za određivanje obvezne minimalne usluge za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je spremnik volumna 1100 litara.

U svrhu poticanja korisnika da odvojeno predaju reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada davatelj usluge će smanjiti cijenu minimalne usluge na način da iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka korisniku koji nije kućanstvo, a odlaže manju količinu otpada (120litara ili 240 litara) odobri predaju miješanog komunalnog otpada u spremniku od 120 litara ili 2x120 litara.

-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara cijena javne usluge se umanjuje za 81% i iznosi 10,64 EUR plus PDV

-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara odnosno 2x120 litara cijena javne usluge se umanjuje za 62% i iznosi 21,28 EUR plus PDV.

### Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke ili kad davatelju usluge ne dostavi Izjavu o načinu korištenja javne usluge (66,36 EUR),

2. kad ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, vode ili na drugi način davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu (66,36 EUR),

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja usluge (33,18 EUR),

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostiranja biootpada, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (66,36 EUR),

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (33,18 EUR),

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (33,18 EUR),

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (33,18 EUR),

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (66,36 EUR),  
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (66,36 EUR),

10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (66,36 EUR).

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-8  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 18. stavak 1. alineja 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17), članka 137. stavka 12. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21 ), članka 9. Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“ br. 51/18, 41/22 i 154/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 02/20 i 01/21, 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU  
o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i  
godišnje naknade za korištenje**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i mjerila kojih se je dužna pridržavati Uprava groblja određena člankom 20. Odluke o grobljima („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/01), kod utvrđivanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, te godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaćaju se naknade:

1. naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta:

- za grob za ukop jedne osobe 50,00 € + PDV
- za grob za ukop dvije osobe 70,00 € + PDV
- za grob za ukop tri do četiri osobe 90,00 € + PDV
- za grob za ukop pet do šest osoba 110,00 € + PDV
- za grob za ukop sedam i više osoba 130,00 € + PDV

2. naknada za dodjelu grobnih mjesta sa betonskim okvirom i grobnica bez PDV-a:

betonski okvir u ravnini staza - jednostruki,	kom	400,00 €
betonski okvir u ravnini staza - dvostruki,	kom	550,00 €
betonirana grobnica u ravnini staza, neuređena - jednostruka,	kom	1.200,00 €
betonirana grobnica u ravnini staza, neuređena - dvostruka,	kom	1.600,00 €

3. naknada za priznavanje prava korištenja grobnog mjesta bez PDV-a:

priznanje prava korištenja jednostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	60,00 €
priznanje prava korištenja dvostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	100,00 €
priznanje prava korištenja trostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	140,00 €



Članak 3.

Umrli hrvatski ratni vojni invalidi i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području grada ili posljednje prijavljeno prebivalište na području grada ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta s betoniranim okvirom, uz naplatu polovice predviđenog iznosa za betonski okvir u ravnini staza – jednostruki od Grada Grubišnoga Polja, te druge polovice od ministarstva nadležnog za poslove hrvatskih branitelja, sve do maksimalnog iznosa utvrđenog Zakonom i podzakonskim aktima.

Uprava groblja donijet će rješenje o dodjeli grobnog mjesta, kojim će se odrediti način naplate troškova naknade za dodjelu grobnog mjesta od Grada Grubišnoga Polja, odnosno od ministarstva nadležnog za poslove hrvatskih branitelja, uz eventualnu naplatu razlike troška od članova obitelji.

U slučaju da se članovi obitelji osoba iz stavka 1. ovog članka odluče na kupnju prava korištenja obiteljske grobnice sa više ukopnih mjesta, umrlom HRVI i umrlom hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, pripada pravo na naknadu za dodjelu grobnog mjesta u visini betonskog okvira u ravnini staza - jednostruki, uz odgovarajuću primjenu stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Obveznici plaćaju i godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta:

1. godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta:

- za grob za ukop jedne osobe	18,00 € + PDV
- za grob za ukop dvije osobe	24,00 € + PDV
- za grob za ukop tri do četiri osobe	28,00 € + PDV
- za grob za ukop pet do šest osoba	32,00 € + PDV
- za grob za ukop sedam i više osoba	36,00 € + PDV

Članak 5.

Naknade iz članka 2. ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku od mjesec dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, a mogu je platiti i u 12 obroka s tim da svaki obrok dospijeva do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 6.

Naknadu iz članka 4. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, s tim da ista dospijeva do 1. travnja tekuće godine.

Članak 7.

Rješenja za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme donosi Uprava groblja.

Članak 8.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja u roku od 15 dana od dana primitka.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/24-01/2  
URBROJ: 2103-05-04/01-24-4  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22), članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnog Polja», broj 2/20, 1/21 i 2/23), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske (Rješenje, KLASA: 211-05/24-05/132, URBROJ: 511-02-03-24-24 od 27. veljače 2024.), Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 23. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o uređenju prometa na području Grada Grubišnog Polja**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Grubišnog Polja.

Nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama razumijevaju se površine određene zakonom kojim su uređene ceste i zakonom kojim je uređeno komunalno gospodarstvo.

Prometom na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama razumijeva se promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu.

**Članak 2.**

Promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonima i ovom Odlukom.

Na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

**II. UREĐENJE PROMETA**

**Članak 3.**

Upravni odjel Grada Grubišnog Polja nadležan za poslove komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: Odjel), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Grubišnog Polja, sukladno zakonu kojim je uređena sigurnost prometa na cestama.

Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste na području Grada Grubišnog Polja potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

**Članak 4.**

Uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

- cesta s prednošću prolaza
- dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa
- sustava tehničkog uređenja prometa
- ograničenja brzine kretanja vozila
- prometa pješaka, biciklista, mopeda, turističkog vlaka, zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke
- parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja
- zona smirenog prometa
- postavljanja i održavanja zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima
- pješačkih zona,
- uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

**Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja može donijeti Odluku o izdavanju prethodne suglasnosti na zahtjev pravne i fizičke osobe, po prometnom rješenju kojeg su te osobe dužne priložiti uz zahtjev te je u tom slučaju moguće na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Grubišnog Polja uz Rješenje ministarstva nadležnog za unutarnje poslove omogućiti:

- gradnju, rekonstrukciju i popravak građevinskih objekata i instalacija
- prekop ceste i javno prometnih površina zbog postave komunalne i druge infrastrukture
- održavanje raznih događanja (manifestacija) od značaja za Grad Grubišno Polje na tim površinama.

U Odluci o izdavanju prethodne suglasnosti za određivanje privremene regulacije prometa navodi se vrijeme trajanja privremene regulacije te sve mjere koje se predmetnom regulacijom provode (način odvijanja prometa ili zabrana prometa, održavanje i potom uklanjanje privremene prometne signalizacije, osiguravanje koridora za interventna vozila, obvezu izvješćivanja javnosti o uspostavljenoj privremenoj regulaciji i dr.).

Sve troškove uspostave privremene regulacije i uklanjanja iste nakon isteka odobrenja iz stavka 1. ovog članka snosi investitor odnosno organizator manifestacije.

#### Članak 6.

Grad Grubišno Polje osigurava održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina tako da se na istima osigura normalno i sigurno odvijanje prometa.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta te održavanja javno prometnih površina obavljaju pravne osobe temeljem ugovora zaključenih s Gradom Grubišnim Poljem.

### 1. Ceste s prednošću prolaza

#### Članak 7.

Državne ceste D5, D28 i D45 su ceste s prednošću prolaza u odnosu na sve ostale ceste na području Grada Grubišnog Polja (županijske, lokalne i nerazvrstane).

Županijske ceste na području Grada Grubišnog Polja su ceste s prednošću prolaza u odnosu na sve lokalne i nerazvrstane ceste na području Grada Grubišnog Polja osim u odnosu na ceste iz stavka 4. ovog članka.

Lokalne ceste su ceste s prednošću prolaza u odnosu na sve nerazvrstane ceste na području Grada Grubišnog Polja.

Od nerazvrstanih cesta na području Grada Grubišnog Polja, prednost prolaska ima nerazvrstana cesta NC 100006 u odnosu na županijsku cestu 3109 što se regulira prometnom signalizacijom. Nerazvrstane ceste na području Grada iste su važnosti, osim ako prometnim znakom nije drugačije regulirano.

### 2. Dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet

#### Članak 8.

Sve nerazvrstane ceste na području Grada Grubišnog Polja su u pravilu namijenjene dvosmjernom prometu.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, jednosmjernan promet odvija se na nerazvrstanim cestama čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju uvjete za sigurno odvijanje dvosmjernog prometa, sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

Promet vozila u jednosmjernom kretanju utvrđuje se u:

- Ulici Matije Antuna Relkovića u Grubišnom Polju od raskrižja sa državnom cestom D5 do raskrižja sa Kolodvorskom ulicom u smjeru juga,
- Kolodvorskoj ulici u Grubišnom Polju u smjeru istoka i
- dionici „Stare pruge“ od nogometnog igrališta NK Bilogora 91 do raskrižja sa županijskom cestom 3094 u smjeru zapada.

### 3. Sustav tehničkog uređenja prometa

#### Članak 9.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojima se obavlja regulacija prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu i održava prohodnost prometnih površina (vodoravna i okomita signalizacija, zaštitne ograde, stupići i sl.).

#### Članak 10.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

#### Članak 11.

Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znakovima.

#### Članak 12.

Za oštećene ili uništene prometne znakove i ostalu cestovnu opremu uslijed prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećivanje istih, Grad Grubišno Polje ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

#### Članak 13.

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

Lokacije za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Turistička zajednica područja Južna Bilogora, uz pribavljeno mišljenje ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, a uz javne ceste i uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

#### Članak 14.

Poslovima nužnim za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama smatra se osobito:

- održavanje kolnika i nogostupa (popravci udarnih rupa i drugih elemenata ceste, zamjena asfaltnog ili betonskog zastora i drugo)
- održavanje zelenila uz nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, te javnih cesta u naselju (visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika 4,5 m; potrebno je osigurati da zelenilo ne ometa vidljivost prometne signalizacije, nužni kut preglednosti na križanjima, kao i da ne zaklanja

- svjetlosni snop javne rasvjete)
- posipanje kolnika i nogostupa, te čišćenje tih površina od snijega i leda
  - uklanjanje pregaženih životinja, stvari i čišćenje nerazvrstanih cesta nakon prometnih nesreća ili nezgoda, radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa
  - održavanje sustava za odvodnju, uključivo i odvodnju na javnim cestama na dijelu gdje one prolaze kroz naselja
  - održavanje i obnova vodoravne i okomite prometne signalizacije
- Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju pravne osobe kojima je to povjereno kao obavljanje komunalne djelatnosti odnosno ugovorom o obavljanju navedenih poslova.

#### Članak 15.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javno-prometne površine dužni su održavati raslinje na svojim nekretninama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Ako vlasnik po pisanom nalogu Odjela, ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 1. ovog članka, Odjel će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika.

#### Članak 16.

Radi poboljšanja sigurnosti prometa i zaštite sudionika u prometu, zaštite okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja prigodom sajmenog dana ili manifestacija i slično, mogu se uspostavljati i druga ograničenja, zabrane i promjene u postojećoj regulaciji prometa na nerazvrstanim cestama (u pojedinim vremenskim razdobljima tijekom dana, danima i slično).

#### Članak 17.

Na pojedinim nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama može se zabraniti promet teretnim vozilima čija je najveća dopuštena masa veća od 7,5 tona.

Promet interventnih i komunalnih vozila ne smatra se prometom iz stavka 1. ovog članka.

Odjel može na određeno vrijeme odobriti promet teretnim vozilima veće mase od dopuštene iz stavka 1. ovog članka uz utvrđivanja naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

### 4. Ograničenje brzine kretanja vozila

#### Članak 18.

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila na području Grada Grubišnog Polja prilagoditi uvjetima utvrđenim u odgovarajućim člancima zakona kojim je uređena sigurnost prometa na cestama i sukladno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

### 5. Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, gonjenje i vođenje stoke

#### Članak 19.

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepe i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

#### Članak 20.

Pješački promet odvija se nogostupima i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na obilježenim pješačkim prijelazima preko prometnica.

U područjima Grada Grubišnog Polja u kojima nema uređenih pješačkih površina, promet pješaka odvija se sukladno odredbama iz zakona kojim je uređena sigurnost prometa na cestama.

#### Članak 21.

Promet biciklima, skuterima, mopedima i slično na području Grada Grubišnog Polja odvija se sukladno odredbama iz zakona kojim je uređena sigurnost prometa na cestama.

#### Članak 22.

Na javnim i nerazvrstanim cestama na području Grada Grubišnog Polja dopušten je promet zaprežnih vozila kao i gonjenje i vođenje stoke uz iznimnu opreznost i na način propisan zakonom kojim je uređena sigurnost prometa na cestama.

### 6. Parkirališne površine, način parkiranja i zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja

#### Članak 23.

Parkirališnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se dijelovi nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina namijenjeni isključivo za parkiranje vozila.

#### Članak 24.

Parkiranje vozila na području Grada Grubišnog Polja dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju - javnim parkiralištima.

Sva javna parkirališta na području Grada Grubišnog Polja su bez naplate.

#### Članak 25.

Javna parkirališta moraju biti označena vodoravnim i okomitom prometnom signalizacijom u skladu s zakonom kojim je uređena sigurnost prometa na cestama i drugim propisima.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Najmanje 5% parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima mora biti označeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom. Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima označavaju se sukladno Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Na javnim parkiralištima na kojima nije moguće iscrtavanje na kolniku (npr. makadam, zemlja), parkirna mjesta se ne iscrtavaju posebno, no postavljenom okomitom prometnom signalizacijom mora jasno biti određeno područje na kojemu se obavlja parkiranje i način parkiranja.

#### Članak 26.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je držati bilo kakve druge predmete i materijale koji onemogućavaju osnovnu funkciju parkirališta (primjerice drva za ogrjev, pijesak i drugi građevinski materijal i slično) osim uz posebno odobrenje Odjela.

#### Članak 27.

Odjel može, na zahtjev organizatora, odobriti da se pojedina javna parkirališta ili njegovi dijelovi privremeno stave izvan funkcije ili da se omogući privremeno parkiranje vozila na drugim površinama radi održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališnih površina.

Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan platiti naknadu u visini poreza za korištenje javne površine sukladno Odluci o gradskim porezima Grada Grubišnog Polja.

Naknada iz stavka 2. ovog članka ne plaća se za održavanje manifestacija od značaja za Grad Grubišno Polje, a kojih je organizator Grad Grubišno Polje ili Turistička zajednica područja Južna Bilogora.

#### Članak 28.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet odnosno jednosmjerni promet ostane slobodna kolnička površina propisana zakonom kojim je uređena sigurnost prometa na cestama.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da se za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao javnog parkirališta određuje Odjel, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

### 7. Zone smirenog prometa

#### Članak 29.

Zone smirenog prometa mogu se označiti na nerazvrstanim cestama ispred škola i predškolskih ustanova, javnih dječjih igrališta i parkova te u dijelovima naselja gdje zbog nepostojanja nogostupa kolne površine ujedno služe i za kretanje pješaka.

Osim standardne vodoravne i okomite prometne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine, vibracijske trake i slično radi dodatnog upozorenja vozačima.

Označavanja zona smirenog prometa te postavljanje signalizacije i opreme iz stavka 2. ovog članka obavlja se na temelju prometnog projekta.

### 8. Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima

#### Članak 30.

Na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Postavu zaštitnih ograda i stupića određuje Odjel, temeljem izrađenog prometnog rješenja, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Kada se fizičke prepreke postavljaju uz javne ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

#### Članak 31.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Odjel može izdati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

#### Članak 32.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

### 9. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, dvorana i sl.

#### Članak 33.

Pješačke zone na području Grada Grubišnog Polja nisu određene

## 10. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

### Članak 34.

Na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama ne smiju se ostavljati dotrajala, oštećena i napuštena vozila (vozila oštećena u sudaru, neregistrirana vozila, vozila bez bitnih dijelova karoserije, motora, stakala, guma i slično). Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Odjel je dužan stalno vršiti nadzor nad sustavom tehničkog uređenja prometa propisanog ovom Odlukom te pratiti problematiku uređenja prometa na području Grada Grubišnog Polja i predlagati mjere za njegovo poboljšanje.

### Članak 36.

Postojeća prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Grubišnog Polja, postavljena do stupanja na snagu ove Odluke, ostaje važećom do njezine promjene.

### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Grubišnog Polja“.

KLASA: 340-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/02-24-01  
Grubišno Polje, 6. ožujka 2024.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnog Polja, broj 02/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 23. sjednici održanoj 6. ožujka 2024., donosi

## PROGRAM dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnog Polja

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom propisuju se uvjeti i način dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnog Polja (u daljnjem tekstu: Program), kojim se propisuju bespovratne potpore/subvencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnog Polja i uređuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

#### Članak 2.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim **potporama male vrijednosti** (*de minimis* potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja** (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Grad Grubišno Polje u cilju poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva osigurat će, ovisno o mogućnostima i stanju Gradskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu potpora/subvencija za poticanje razvoja poduzetništva kroz slijedeće Mjere:

- Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zoni malog i srednjeg poduzetništva,**
- Mjera 2. Potpora za početnike,**
- Mjera 3. Subvencioniranje edukacija, stjecanja novih znanja i vještina, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama,**
- Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme,**
- Mjera 5. Potpora uslijed nastanka štetnih događaja.**

**Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zoni malog i srednjeg poduzetništva**

Konkretno mjere koje provodi Grad sa ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za dolazak poduzetnika u Zonu MSP, uz uvjet da kupci zemljišta investiraju u proizvodne djelatnosti i da prioritarno zapošljavaju osobe sa područja Grada Grubišnoga Polja su slijedeće:

- 1.1. Kupac zemljišta u Zoni MSP oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa,
- 1.2. Cijena zemljišta i dodatne mjere za stimulaciju poduzetnika:
  - cijena: za svaku pojedinu parcelu cijena se određuje sukladno Elaboratu o procjeni vrijednosti nekretnina koji izrađuje ovlašteni građevinski vještak. Nakon uplate 5% iznosa utvrđene kupoprodajne cijene sa kupcem se zaključuje predugovor kojim se regulira pravo građenja, a tek po završetku investicije (realizacije poslovnog plana) kupac uplaćuje preostali iznos kupoprodajne cijene te se tada sklapa kupoprodajni ugovor i vrši prijenos vlasništva
  - po završetku investicije kupac dobiva potporu za istu u visini do 95% kupoprodajne cijene zemljišta.
- 1.3. Uz kupljenu parcelu kupac dobiva i dio angažirane snage priključka na električnu energiju, odnosno 0,0025 kW/m<sup>2</sup>, ali maksimalno do 60 kW po jednoj parceli i do ukupnog iskorištenja angažirane snage kojom raspolaže Grad Grubišno Polje.

**Mjera 2. Potpora za početnike**

- 2.1. Pravo na potporu za početnike ostvaruju poduzetnici registrirani nakon 01. prosinca prethodne godine od godine u kojoj se traži potpora. Potpora može iznositi do **80%** dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do **2.000,00 eura** po jednom korisniku. Potpora se može dodijeliti za troškove nastale u fazi pokretanja gospodarske djelatnosti, odnosno: nabavu i ugradnju strojeva, te nabavu opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za osnovnu djelatnost (novih i rabljenih), inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, troškove nastale prilikom izrade planova i studija (poslovni plan, marketing plan, investicijska studija, studija utjecaja na okoliš i slično), ishođenje dokumentacije potrebne za odobravanje poticajnih kredita za poslovanje i drugih poticajnih sredstava (troškovi javnog bilježnika, troškovi procjene vrijednosti nekretnina, troškovi sudskih vještaka, troškovi projektno-tehnološke dokumentacije te ishođenja raznih dozvola), potrebnu izobrazbu uz osnovnu djelatnost, informatičko obrazovanje, izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta.

Potporu za početnike ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu potpore po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su nakon prestanka obavljanja djelatnosti ponovno započele obavljati registriranu djelatnost za koju traže potporu, unutar roka od 24 mjeseca od dana prestanka.

- 2.2. Najam poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru  
Ova mjera koju provodi Grad odnosi se na povoljan najam slobodnih poslovnih prostora u Poduzetničkom inkubatoru koji se nalazi u ul.77. sam.bat. ZNG-a br.19 za poduzetnike početnike (koji započinju sa obavljanjem svoje djelatnosti, ili su registrirani i obavljaju djelatnost najviše 3 godine od dana objave Javnog natječaja u tekućoj godini) i koji u iznajmljenom prostoru mogu ostati najduže do 5 godina.

Stimulirana cijena najma iznosi:

- za prve 2 (dvije) godine: 0,00 eura/m<sup>2</sup>, uz plaćanje režijskih troškova,
- od 3 (treće) do 5 (pete) godine: 0,13 eura/m<sup>2</sup>, uz plaćanje režijskih troškova,

**Mjera 3. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama**

- 3.1. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika. Odnosi se na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koje su zakonom propisane. Subvencije se dodjeljuju za troškove formalnog oblika obrazovanja te stručnog osposobljavanja za rad u visini do **50%** troškova (bez PDV-a), a najviše **270,00 eura** godišnje po poduzetniku.
- 3.2. Konzultantski troškovi  
Subvencija za troškove izrade projektne dokumentacije u prijavi i provedbi projekata poduzetnika koji će se financirati iz EU-fondova i nacionalnih fondova obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:  
- Troškovi izrade poslovnog plana, investicijske studije, studije izvodljivosti, analize troškova i koristi i sl;  
- Troškovi tehničke pomoći pri izradi projektne prijave (konzultantske usluge).  
Subvencija može iznositi do **70%** dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do **650,00 eura** po jednom korisniku.
- 3.3. Nastup na gospodarskim manifestacijama  
Subvencija za nastup subjekta malog gospodarstva na manifestacijama obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:  
- Zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,  
- Trošak kotizacije za sudjelovanje.  
Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu subvencija za nastup gospodarskog subjekta, jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije s namjerom predstavljanja poduzetnika, te promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.  
Nastupi poduzetnika na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima i slično neće se sufinancirati.  
Subvencija može iznositi do **50%** dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše **400,00 eura** po jednom korisniku uz uvjete da isti mora obavezno sudjelovati na gospodarskom sajmu koji organizira Grad Grubišno Polje.

**Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme**

Subvencije se dodjeljuju za troškove nabave strojeva i opreme potrebne za obavljanje i unapređenje **osnovne djelatnosti** u visini do **50 %** troškova, a najviše **2.000,00 eura** godišnje po poduzetniku, uz predočenje dokaza o stvarno plaćenim računima za nabavku novih strojeva i opreme.

Prihvatljivi troškovi su troškovi kupnje novih strojeva i opreme koja služi za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju su registrirani.

Isključena je nabava prijevoznih sredstava kao što su automobili, motocikli i mala dostavna vozila do 3,5 tone nosivosti.

Zabranjeno je dvostruko financiranje.

**Mjera 5. Potpora uslijed nastanka štetnih događaja**

Potpore uslijed nastanka štetnih događaja može se dodijeliti poduzetnicima koji posluju na području Grada Grubišnoga Polja za sanaciju troškova proizašlih iz štetnog događaja, i to isključivo za veću materijalnu štetu. Poduzetnik mora dokazati postojanje štetnog događaja i dokumentirati ga odgovarajućom dokumentacijom (npr. zapisnikom ili potvrdom Policije, zapisnikom ili potvrdom Vatrogasne postrojbe, ponudama, troškovnicima, računima i sl. dokumentacijom). Potpora može iznositi **50%** dokumentiranih troškova, a najviše **3.500,00 eura** za odobrene namjene po jednom korisniku, uz uvjete da isti mora nastaviti obavljanje svoje djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja. Na korisnika potpore iz Mjere 5. ne primjenjuje se ograničenje iz članka 7. ovog Programa.

**II. KRITERIJI**

Članak 4.

**KORISNICI POTPORA** po ovom Programu su:

- trgovačka društva,
- obrtnici,
- obiteljska gospodarstva,

Potpore po ovom Programu odobravaju se malim i srednjim poduzetnicima sukladno Preporuci Komisije (EK) 2003/361/EZ od 06. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) broj 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora čije je sjedište na području grada Grubišnoga Polja, a koji su registrirani za obavljanje navedenih djelatnosti i koji nemaju nepodmirenih obveza prema RH i Gradu Grubišnom Polju.



Korisnici potpora iz ovog Programa **NE MOGU** biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i ribarstvom, ugostiteljstvom, trgovinom, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- svi oni poduzetnici koji nisu ispunili svoje obveze po prethodnim Javnim pozivima.

Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za odobrene namjene, a koji su nastali **nakon 1. prosinca prethodne godine** od godine u kojoj se raspisuje Javni poziv.

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI** po ovom Programu su:

- porez na dodanu vrijednost (PDV), ukoliko je isti povrativ,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, oprema i strojevi koji se daju u najam,
- obrtna sredstva,
- troškovi kredita i leasinga, koji podrazumijevaju troškove nastale u fazi ishođenja kredita i/ili leasinga, a isto tako i opremu/strojeve i ostalo kupljeno na kredit/leasing.
- prijevozna sredstva kao što su automobili, motocikli i mala dostavna vozila do 3,5 tone nosivosti,
- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja, odnosno registracije.

### III. NAČIN DODJELE POTPORA

#### Članak 5.

Za provedbu potpora iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva predstavljaju potporu male vrijednosti iste se dodjeljuju na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Grubišno Polje, Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Javne pozive, temeljem Odluke Gradonačelnika, raspisuje Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a objavljuju se na službenim stranicama Grada Grubišnoga Polja, [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), Radiju Grubišno Polje i na oglasnoj ploči Grada.

Povjerenstvo navedeno u stavku 4. ovog članka imenovati će Gradonačelnik.

**Javni poziv otvoren je** za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu, a najduže **do 30. studenog tekuće godine**.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora koje će odrediti Povjerenstvo,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- ostale informacije relevantne za svaki Javni poziv.

### IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

#### Članak 6.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosiocima zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja, Trg b.J. Jelačića 1, soba broj 40, a sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/448-201 i 043/448-213 te na internet stranici Grada Grubišnoga Polja.

Zahtjev za dodjelu potpora uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu preko Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja na propisanom obrascu.

Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Grada Grubišnoga Polja ili šalju poštom, u zatvorenoj omotnici s napomenom – Za Javni poziv „naziv mjere“, ne otvaraj – Grad Grubišno Polje, Trg b.J. Jelačića 1, Grubišno Polje.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu dospijea i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog Gradonačelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Podnosiocu zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena nakon obavljene nabave - kupnje i dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike računa, ugovora i izvoda sa žiro - računa o izvršenom plaćanju i sl.).

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo upućuje podnosiocu obavijest za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o mogućnosti dopune istog.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore. Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog Povjerenstva, te sa korisnikom potpore koji udovoljava uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva zaključuje Ugovor o dodjeli potpore. Isplata potpore izvršit će se u roku trideset dana od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 7.

Upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Korisnici subvencije koji su bespovratna sredstva dobili u prethodnoj godini, mogu u tekućoj godini podnijeti novi zahtjev uz uvjet da su sredstva iz prethodne godine namjenski utrošena (izvod sa žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju ulaznog računa, ugovora i sl.). Pojedinom korisniku može se temeljem mjera iz ovoga Programa Grada Grubišnoga Polja odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini u ukupnom iznosu od najviše **2.700,00 kn eura**, osim ako pojedinom mjerom nije drugačije propisano. Pojedini korisnik potpore može tijekom kalendarske godine podnijeti **jedan zahtjev** za svaku pojedinu mjeru.

## V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 8.

Kontrolu namjenskog korištenja potpora na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje potpora. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro - račun korisnika potpore u pravilu jednokratno.

Članak 9.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju biti stariji od 1. prosinca prethodne godine od godine na koju se odnosi Javni poziv i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev. Na računima kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti navedeni isključivo oni troškovi koji se odnose za kupnju strojeva i opreme za koje se planira tražiti potpora i ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Grubišno Polje.

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Grubišnom Polju kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo. Stručna i administrativna kontrola sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije. Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa za koje je korisnik zatražio potporu prije odobrenja potpore i kontrole tijekom iduće dvije godine po odobrenju potpore.

Članak 11.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće/naredne dvije godine.

Kontrolu korištenja namjenskih sredstava provodit će imenovano Povjerenstvo.

Članak 12.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja i bit će isključen iz dodjele potpore sljedećih pet godina. Korisnik potpore iz prethodnog stavka potporu mora vratiti na žiro - račun Grada Grubišnoga Polja u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava. Ukoliko je korisniku potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od 8 dana od primljene obavijesti o pogrešci viši iznos isplaćene potpore vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja. Ako korisnik ne vrati preplaćena sredstva u roku, bit će isključen iz dodjele potpore sljedeće tri godine.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20).

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 302-02/24-01/2  
URBROJ: 2103-05-02/02-24-02  
Grubišno Polje, 6. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA  
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI  
NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA  
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2025.**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Grad Grubišno Polje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

**Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni partner, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

**II. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**Članak 2.**

Prema rezultatima Popisa stanovništva 2021. godine, na području Grada Grubišnoga Polja, koji obuhvaća 24 naselja, živi ukupno 5.367 stanovnika.

**Tablica 1. Opći podaci o Gradu Grubišnom Polju**

Broj naselja Grada	24
Broj stanovnika Grada (Popis stanovništva iz 2021.)	5.367
Površina Grada	265,05 km <sup>2</sup>

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))

Brojčani odnos muškog i ženskog stanovništva karakterizira fiziološki okvir demografske mase, na što ukazuje struktura stanovništva po spolu, a potencijalnu vitalnost i biodinamiku stanovništva ukazuje dobna struktura stanovništva.

Na području Grada Grubišnoga Polja ima nešto više stanovnika ženskog spola (2.744), nego stanovnika muškog spola (2.623).

Dobna struktura stanovništva Grada Grubišnoga Polja sadržava najviše radno sposobnog stanovništva u životnoj dobi 15-64 godina (3.304), a populacija u dobi 0-14 godina je zastupljena sa 802 pripadnika te dobi. Mijenjanje negativnog trenda iznimno je važno budući da upravo najmlađi stanovnici predstavljaju ljudski kapital, resurs koji je potrebno usmjeriti u obrazovanje i povećanje znanja kako bi se oformila buduća radna snaga neophodna za ukupni razvoj ovog područja.

**III. CILJ I KORISNICI PROGRAMA**

**Članak 3.**

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Međutim, postoji više izazova u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji. Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva mlađi od 35 godina, odnosno da u godini raspisivanja javnog poziva navršava 35 godina, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj, čiji su članovi državljani Republike Hrvatske, a koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od supružnika ili izvanbračnih partnera mlađi od 35 godina života, odnosno da u godini raspisivanja javnog poziva navršava 35 godina života
- b) prijavitelj, supružnik ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu imati u suvlasništvu/vlasništvu obiteljsku kuću do 35 m<sup>2</sup> i ne mogu imati u vlasništvu/suvlasništvu kuću/stan za odmor na području Republike Hrvatske, za prijavu na Mjeru 1.1.
- c) da svaki od supružnika ili izvanbračnih partnera koji rješavaju stambeno pitanje nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili stambeni objekt na području Republike Hrvatske za Mjeru 1.1.
- d) da svaki od supružnika ili izvanbračnih partnera pojedinačno ili zajedno ne smije imati u suvlasništvu/vlasništvu drugu nekretninu stambene namjene za prijavu na Mjeru 1.2. veću od 35 m<sup>2</sup> (stanje vlasništva zaključno sa 31.12.2021. godine).

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Sredstva po ovom Programu osiguravaju se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja i dodijeliti će se kroz raspisivanje Javnog poziva do ukupnog iskorištenja sredstava, odnosno do zatvaranja Javnog poziva.

#### IV. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

##### Članak 4.

#### Mjera 1.1.: Potpora za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja

Potpora se može odobriti pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) ili građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe osim osoba u krvnom srodstvu (srodnici po krvi u ravnoj lozi, srodnici u pobočnoj lozi zaključno do trećeg stupnja, srodnici po tazbini do zaključno drugog stupnja), ili za gradnju kuće, uz uvjete propisane Javnim pozivom.

U slučaju kupnje stambenog objekta ili građevinskog zemljišta ili gradnje kuće, uz uvjet da se stambeni objekt ili građevinsko zemljište nalazi na području Grada Grubišnoga Polja, mlada obitelj može ostvariti potporu u visini do iznosa 50% kupoprodajne cijene ili vrijednosti radova/materijala za gradnju kuće definiranih Javnim pozivom, **odnosno do maksimalno 3.000,00 eura**

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika ili R1 računa za radove ili građevinski materijal izdan od ovlaštenog prodavatelja.

Građevinsko zemljište za potrebe ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno katastarska čestica čiji oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Grada Grubišnoga Polja.

Potpora za kupnju stambenog objekta i izgradnju kuće, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu na području Grada Grubišnoga Polja.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta za gradnju kuće podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili supružnika odnosno izvanbračnog partnera. Za suvlasnički dio podnositelj mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 10). Ako podnositelj nije vlasnik ili suvlasnik nekretnine, uz prijavu je dužan priložiti suglasnost supružnika odnosno izvanbračnog partnera za zahvate na nekretnini (Obrazac 12). Kao instrument osiguranja podnositelj zahtjeva prilaže obrazac da on i njegov bračni/izvanbračni drug nisu u krvnom srodstvu sa prodavateljem stambenog objekta/zemljišta (Obrazac 13).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom Javnim pozivu do iskorištenja sredstava.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Korisnici koji su koristili potporu: Mjera 1.1. Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja mogu se jednom prijaviti na sljedeći Javni poziv za Mjeru 1.2. Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor, u narednim godinama.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Grubišnoga Polja na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupuje protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine za koju je koristio potporu.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja potpore. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata dodijeljene potpore.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Gradu Grubišnom Polju dokaz o prebivalištu na adresi nekretnine za koju je koristio potporu.

**Potrebna dokumentacija koja se podnosi na Javni poziv:**

- prijava za Mjeru 1.1. (Obrazac 3.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika (Obrazac 8)
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine (Obrazac 10)
- izjava za vlasnika nekretnine (Obrazac 12) – ukoliko vlasnik nekretnine nije podnositelj zahtjeva
- izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug nisu u krvnom srodstvu sa prodavateljem stambenog objekta/zemljišta (Obrazac 13)
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jednoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH. Supružnik ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu biti suvlasnici obiteljske kuće do 35 m<sup>2</sup> (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.)
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta ili građevinskog zemljišta odnosno preslika R1 računa za radove ili materijal za gradnju kuće uz predočenje dokaza o uplati računa
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7)
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja o nepostojanju duga prema gradskom proračunu, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda tvrtke Komunalac d.o.o. Grubišno Polje i Vodovod Grubišno Polje d.o.o. o nepostojanju duga za komunalne i vodne usluge za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Porezne uprave o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika
- za korištenje potpore za gradnju kuće podnositelj mora priložiti preslik građevinske dozvole
- obrazac privole za obradu podataka.

**Članak 5.**

**Mjera 1.2.: Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor**

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i građevinska dozvola.

Ukoliko rekonstrukciju, adaptaciju, dogradnju i nadogradnju stambenog objekta ne radi ovlašteno izvođač, već podnositelj prijave isto radi u svom privatnom aranžmanu i zbog toga nema račun ovlaštenog izvođača, podnositelju prijave priznati će se R1 računi na kojima se nalazi isključivo materijali iskorišteni za radove na stambenom objektu, osim troška potrošnog materijala predviđenog Javnim pozivom.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju R1 računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova s PDV-om.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji, spajanje na komunalnu i vodnu infrastrukturu (plin, voda, struja i kanalizacija), adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja (troškovi koji nisu prihvatljivi za ovu mjeru su oni za kupovinu bijele tehnike, kućanskih aparata, namještaja, za soboslikarske radove i sl.).

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Grubišno Polje zadržava pravo administrativne i terenske provjere svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpora mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, **a maksimalno u visini 1.500,00 eura**

Mlada obitelj koja nije ostvarila potporu iz Mjere 1.1. ovog Programa, može tri puta uzastopce ostvariti potporu iz Mjere 1.2. u narednim godinama, ali ne u istoj kalendarskoj godini.

Potpota se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Grada Grubišnoga Polja, a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili supružnika odnosno izvanbračnog partnera, odnosno vlasništvo objekta mora biti raspoređeno unutar članova mlade obitelji, a ne trećih osoba. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 10). Ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik ili suvlasnik nekretnine, uz prijavu je dužan priložiti suglasnost supružnika odnosno izvanbračnog partnera za zahvate na nekretnini (Obrazac 12).

**Potrebna dokumentacija koja se podnosi na Javni poziv:**

- prijava za Mjeru 1.2. (Obrazac 5.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine (obrazac 10)
- izjava za vlasnika nekretnine (Obrazac 12) – ukoliko vlasnik nekretnine nije podnositelj zahtjeva
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa i fotodokumentacijom učinjenih radova
- dokaz o tome da se radi o jedinjoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji (izjava ili drugi dokument)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja o nepostojanju duga prema gradskom proračunu za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda tvrtke Komunalac d.o.o. Grubišno Polje i Vodovod Grubišno Polje d.o.o. o nepostojanju duga za komunalne i vodne usluge za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Porezne uprave o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika
- za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju, ako je sukladno zakonu nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i građevinska dozvola
- obrazac privole za obradu osobnih podataka

## V. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I NAČIN DODJELE POTPORE

### Članak 6.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Javni poziv sadržava popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javnim pozivom definirat će se maksimalan iznos sredstava koji je Proračunom predviđen za ovaj Program u tekućoj godini. Ukoliko bi pred iskorištenje sredstava broj prijava bio veći i iznos predviđenih sredstava ne bi bio dostatan za dodjelu potpora svim podnesenim prijavama, prednost će se dati prijavama po redoslijedu zaprimanja.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja u tekućoj godini.

Za potrebu provedbe javnog poziva i kontrole načina korištenja dodijeljenih sredstava gradonačelnik imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja, koje se sastoji od predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Grubišnoga Polja, [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), Radiju Grubišno Polje i na oglasnoj ploči Grada.

Obrasci za dodjelu potpora objavit će se na web stranici [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), a mogu se podići i u Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, Trg bana Josipa Jelačića 1, soba broj 33. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/448-209 ili putem e-maila: [strucnasluzba@grubisnopolje.hr](mailto:strucnasluzba@grubisnopolje.hr).

Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore na prijedlog Povjerenstva, te zaključuje ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Prije sklapanja Ugovora korisnik se obvezuje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja.

Nositelj provedbe ovog Programa je Stručna služba Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja koja priprema Javni poziv, izrađuje odluku i ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji te kontrolira korištenje sredstava.

## VI. KORISNICI POTPORE

### Članak 7.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 1.1. i 1.2. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata potpore te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali od 1. prosinca prethodne do 30. studenog tekuće godine.

## VII. ZAKLJUČAK

### Članak 8.

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada Grubišnoga Polja u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u Gradu Grubišnom Polju ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 370-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-1  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), članka 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/2019.), članka 9., 11., 12. i 27. Pravilnika o planu zaštite od požara (NN 51/12), pozitivnog Mišljenja MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, područnog ureda CZ-a Varaždin, službe CZ-a Bjelovar, odjel inspekcije, URBROJ: 511-01-391-21-2 od 14.10.2021. godine na Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija za područje grada Grubišnoga Polja izrađenu u kolovozu 2021. godine, te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici 06. ožujka 2024. godine, usvojilo je

### **O D L U K U** **o usvajanju Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja** **usklad 2**

#### Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja usklad 2, a koje čini sastavni dio ovog Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-03/24-01/1  
URBROJ: 2103-05-02/01-24-02  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), članka 3. Zakona o vatrogastvu (NN 125/2019.), članka 9., 11., 12. i 27. Pravilnika o planu zaštite od požara (NN 51/12), pozitivnog Mišljenja MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, područnog ureda CZ-a Varaždin, službe CZ-a Bjelovar, odjel inspekcije, URBROJ: 511-01-391-21-2 od 14.10.2021. godine na Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija za područje grada Grubišnoga Polja izrađenu u kolovozu 2021. godine, te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici 06. ožujka 2024. godine, usvojilo je

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA  
USKLAD 2**

Ovim Planom se utvrđuje:

**A. Tekstualni dio**

- I. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA
- II. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,
- III. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA,
- IV. NAČINE POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,
- V. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,
- VI. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,
- VII. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA,
- VIII. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA,
- IX. SLUČAJEVE KADA SE I KOJI OPĆINSKI I GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM,
- X. SLUČAJEVE KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA ODNOSNO OPĆINE,
- XI. NAČIN I SLUČAJEVE UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA,
- XII. NAZIVE GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA,
- XIII. NAZIVE GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI.
- XIV. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA GRAĐEVINA, GRAĐEVINSKIH DIJELOVA I DRUGIH NEKRETNINA TE PROSTORA IZ PRVE (I.) I DRUGE (II.) KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

**B. Grafički dio**

- I. PRIKAZ PROMETNICA S UCRTANIM VATROGASNIM PRISTUPIMA GRAĐEVINAMA I DRUGIM NEKRETNINAMA TE PROSTORIMA PRVE (I.) I DRUGE (II.) KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA,
- II. PRIKAZ SUSTAVA ZA OPSKRBU VODOM ZA GAŠENJE POŽARA S IDENTIFIKACIJSKIM PODACIMA,
- III. PRIKAZ GLAVNOG ENERGETSKOG I KOMUNALNOG RAZVODA S UCRTANIM I OBILJEŽENIM GLAVNIM VENTILIMA,
- IV. PREGLED BROJA, VELIČINE I SMJEŠTAJA (LOKACIJE) VATROGASNIH POSTROJBI ODNOSNO DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA,



- V. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE I EKSPLOZIVNE TVARI TE GRAĐEVINA ODNOSNO MJESTA SA VEĆIM KOLIČINAMA ZAPALJIVIH, OTROVNIH I DRUGIH OPASNIH TVARI,
- VI. PRIKAZ PODRUČJA DJELOVANJA I PODRUČJA ODGOVORNOSTI VATROGASNIH POSTROJBI I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA,
- VII. LEGENDU UPORABLJENIH SIMBOLA I OZNAKA.
- VIII. GRAFIČKI DIO PLANA GRADA ODNOSNO OPĆINE SADRŽI I PREGLEDNE KARTE ŠUMA NA KOJIMA SE PRIKAZUJU:
- IX. PODRUČJA ŠUMA PO STUPNJEVIMA UGROŽENOSTI OD POŽARA,
- X. PROMETNICE I ŠUMSKI PUTOVI PROHODNI ZA VATROGASNA VOZILA,
- XI. PUTOVI I STAZE PROHODNE ZA VATROGASCE I OSTALE GASITELJE,
- XII. CRPILIŠTA ZA VATROGASNA VOZILA I CRPILICE,
- XIII. MJESTA SMJEŠTAJA SREDSTAVA I OPREME ZA GAŠENJE POŽARA,
- XIV. MJESTA SMJEŠTAJA MOTRITELJSKO-DOJAVNIH POSTAJA,
- XV. ŠUMSKI PROSJECI TE PRIRODNE PREPREKE ZA SPRJEČAVANJE PRIJENOSA POŽARA,
- XVI. ELEKTROENERGETSKE TRASE VODOVA,
- XVII. MJESTA SMJEŠTAJA OPREME I MEHANIZACIJE ZA GAŠENJE ŠUMSKIH POŽARA,
- XVIII. PLANOVI PRAVNIH OSOBA ZA GRAĐEVINE, GRAĐEVINSKE DIJELOVE I DRUGE NEKRETNINE TE PROSTORE RAZVRSTANE U PRVU (I.) I DRUGU (II.) KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA.

**A. Tekstualni dio**

**I. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

Na području Grada Grubišnoga Polja djeluje Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja sa ukupno sistematiziranih 14 operativnih vatrogasaca, te kao središnja postrojba ima odgovornost nad cijelim područje Grad Grubišno Polje. Uz Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Grubišnoga Polja na području Grada Grubišnoga Polja djeluje ukupno 9 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Grubišno Polje, DVD Veliki Zdenci, DVD Donja Rašenica, DVD Grbavac, DVD Velika Barna, DVD Ivanovo Selo, DVD Poljani, DVD Mali Zdenci i DVD Treglava. Nijedan od navedenih DVD-a nema formiranu vatrogasnu postrojbu, kao ni stalno dežurstvo od 0-24h.

**Dojava požara i sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi**

Dojavu požara ili druge akcidentne situacije prima operativni dežurni vatrogasac u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Grubišnoga Polja dojavom na broj telefona **193**, na broj **112** Županijskog centra 112, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Bjelovar, osobnom dojavom ili preko radio uređaja susjednih vatrogasnih postaja.

Kod zaprimanja dojave dežurni je dužan postupiti prema SOP-u (standardni operativni postupak) i zatražiti slijedeće podatke:

- naziv mjesta (naselja) gdje je nastao događaj;
- naziv ulice i po mogućnosti kućni broj građevine koja gori;
- da li su ugroženi ljudi ili veća materijalna dobra,
- vrsta građevine (stambena zgrada tipa P, P+1, P+..., škola, vrtić, pogon, vozilo i sl.)
- što gori (stan, krovšte, na I katu, II katu, gospodarski objekt, sjenik i sl.)
- mogućnost snabdijevanja vodom
- prisutnost instalacija struje, plina i sl.

Na temelju dobivenih informacija o požaru operativni dežurni uzbunjuje dežurne vatrogasce JVP koji izlaze na mjesto intervencije s odgovarajućom vatrogasnom tehnikom. Potom prema nastalom stanju sustavom pozivanja uzbunjuje nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo i telefonom zapovjednika.

Operativni dežurni vatrogasac nakon upućivanja vatrogasaca na intervenciju, uzbunjuje smjenu u pripremi, a po potrebi i ostale vatrogasce JVP Grada Grubišnoga Polja, kako bi nakon izlaska prvih vatrogasnih vozila na intervenciju mogla izaći i ostala potrebna vozila.

**II. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Postupci uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara uvelike ovisi o veličini nastale vatrogasne intervencije. Slijedom toga postupci su slijedeći:

**Mala "A"**

Veličina intervencije	Postupanje	Način	Tko postupa	Napomena
<b>Mala "A"</b>	Zaprimanje dojave od 0 do 24 sata	Telefonom Osobna dojava	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Operativni postupak sukladno SOP-u
	Prvi izlazak dežurne smjene JVP Grubišno Polje	----	Dežurna smjena JVP Grubišno Polje	Voditelj intervencije vrši gašenje redovnim snagama uz eventualnu pomoć vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a
	Uzbunjivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje	Telefonom ili mobitelom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Dežuraju u postaji i po potrebi se upućuje na mjesto događaja

Mala "B"

Veličina intervencije	Postupanje	Način	Tko postupa	Napomena
<b>Mala "B"</b>	Zaprimanje dojave od 0 do 24 sata	Telefonom Osobna dojava	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Operativni postupak sukladno SOP-u
	Prvi izlazak dežurne smjene JVP Grubišno Polje	-----	Dežurna smjena JVP Grubišno Polje	Voditelj intervencije vrši gašenje redovnim snagama uz obveznu pomoć vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a
	Uzbunjivanje vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj.  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	
	Uzbunjivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje	Telefonom ili mobitelom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Dežuraju u postaji i po potrebi se upućuje na mjesto događaja

Srednja

Veličina intervencije	Postupanje	Način	Tko postupa	Napomena
<b>Srednja</b>	Zaprimanje dojave od 0 do 24 sata	Telefonom Osobna dojava	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Operativni postupak sukladno SOP-u
	Prvi izlazak dežurne smjene JVP Grubišno Polje	-----	Dežurna smjena JVP Grubišno Polje	Voditelj intervencije vrši gašenje redovnim snagama uz obveznu pomoć vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a
	Uzbunjivanje vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj.  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje  Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika	
	Uzbunjivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje	Telefonom ili mobitelom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Dežuraju u postaji i po potrebi se upućuje na mjesto događaja
	Uzbunjivanje nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj.  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje  Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika	Vatrogasci nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
	Upućivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje na požarište	Usmenom zapovjedi	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Vatrogasci smjene u pripremi JVP Grubišno Polje upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije

**Velika**

<b>Veličina intervencije</b>	<b>Postupanje</b>	<b>Način</b>	<b>Tko postupa</b>	<b>Napomena</b>
Velika	Zaprimanje dojave od 0 do 24 sata	Telefonom Osobna dojava	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Operativni postupak sukladno SOP-u
	Prvi izlazak dežurne smjene JVP Grubišno Polje	-----	Dežurna smjena JVP Grubišno Polje	Voditelj intervencije vrši gašenje redovnim snagama uz obveznu pomoć vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a
	Uzbunjivanje vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj.  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje  Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika	
	Uzbunjivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje	Telefonom ili mobitelom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Dežuraju u postaji i po potrebi se upućuje na mjesto događaja
	Uzbunjivanje nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj. nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje  Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda	Vatrogasci nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
	Upućivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje na požarište	Usmenom zapovjedi	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Vatrogasci smjene u pripremi JVP Grubišno Polje upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
	Uzbunjivanje svih djelatnika JVP Grubišno Polje	Telefonom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Svi vatrogasci JVP Grubišno Polje upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije

Vrlo velika

Veličina intervencije	Postupanje	Način	Tko postupa	Napomena
Vrlo velika	Zaprimanje dojave od 0 do 24 sata	Telefonom Osobna dojava	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Operativni postupak sukladno SOP-u
	Prvi izlazak dežurne smjene JVP Grubišno Polje	-----	Dežurna smjena JVP Grubišno Polje	Voditelj intervencije vrši gašenje redovnim snagama uz obveznu pomoć vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a
	Uzbunjivanje vatrogasaca nadležnog mjesnog DVD-a	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj.  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje  Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika	
	Uzbunjivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje	Telefonom ili mobitelom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Dežuraju u postaji i po potrebi se upućuju na mjesto događaja
	Uzbunjivanje nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda	Telefonom ili mobitelom zapovjednika i zamj. zapovj. nadležnog operativnog	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje	Vatrogasci nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
		dobrovoljnog vatrogasnog voda  Sirenom ili telefonom vatrogasce	Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika nadležnog operativnog dobrovoljnog vatrogasnog voda	
	Upućivanje smjene u pripremi JVP Grubišno Polje na požarište	Usmenom zapovjedi	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Vatrogasci smjene u pripremi JVP Grubišno Polje upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
	Uzbunjivanje svih djelatnika JVP Grubišno Polje	Telefonom	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Svi vatrogasci JVP Grubišno Polje upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije
	Uzbunjivanje ostalih operativnih dobrovoljnih vatrogasnih vodova	Telefonom zapovjednika i zamj. zapovj. VZO-a/VZG-a	Dežurni smjene JVP Grubišno Polje po zapovjedi zapovjednika ili zamj. zapovjednika JVP Grubišno Polje	Vatrogasci ostalih operativnih dobrovoljnih vatrogasnih vodova upućuju se na požarište i stavljaju pod zapovjedništvo voditelja intervencije

**Katastrofalna**

Veličina intervencije	Postupanje	Način	Tko postupa	Napomena
<b>Katastrofalna</b>	Sve isto kao i kod "Vrlo velika" uz obavezno izvješćivanje Županijskog i Glavnog vatrogasnog zapovjednika			

Nadalje, sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara te zapovijedanja, obavješćivanja i ostalog postupanja provodi se poštujući slijedeća pravila:

- akcijom gašenja požara na licu mjesta rukovodi voditelj vatrogasnog odjeljenja ili voditelj vatrogasne grupe do dolaska Zapovjednika JVP, a po njegovom dolasku isti preuzima zapovijedanje ukoliko ocjeni da je to potrebno;
- zapovjednik intervencije na licu mjesta procjeni da s raspoloživim snagama nije u stanju pogasiti nastali požar izvještava operativno dežurstvo JVP o veličini i brzini širenja požara, ugroženosti ljudi i objekata, te traži konkretnu pomoć u ljudstvu i tehnici;
- zapovjednik JVP putem operativnog dežurstva naređuje podizanje vatrogasaca iz pripreme i uključuje ih u akciju gašenja;
- zapovjednik JVP o nastalom događaju izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika i Gradonačelnika grada Grubišnoga Polja;
- zapovjednik JVP od županijskog vatrogasnog zapovjednika zahtjeva stavljanje u pripravnost DVD-a ili JVP s područja županije i eventualno upućivanje na mjesto događaja;
- akcijom gašenja na licu mjesta rukovodi Zapovjednik JVP ukoliko na lice mjesta ne izađe Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti.
- ukoliko na lice mjesta izađe Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti isti preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara;
- zapovjednik JVP o poduzetom preko operativnog dežurstva JVP izvješćuje Policijsku postaju Grubišno Polje i Županijski centar 112 te ovisno o nastalom događaju izvješćuje i ostale dežurne službe javnih i komunalnih poduzeća;
- ukoliko se radi o požaru otvorenog prostora, temeljem osobne procjene Zapovjednik JVP o događaju izvješćuje odgovorne osobe u područnoj Šumariji i traži izlazak stručnih službi i ekipa za gašenje požara iste šumarije na lice mjesta;
- ako je razvoj događaja nepovoljan i prijeteći opasnost od daljnjeg širenja požara, rukovoditelj akcije gašenja požara daje zahtjev operativnom dežurstvu u JVP, za uzbuđivanje i upućivanje na lice mjesta pripadnika do tada neangažiranih djelatnika Javne vatrogasne postrojbe i po potrebi DVD-a s područja. Ostvaruje se i veza između Zapovjednika JVP s drugim vatrogasnim zapovjednicima;
- zapovjednik JVP istovremeno s poduzetim prethodno spomenutim radnjama izvješćuje o događaju i o poduzetom Županijskog vatrogasnog zapovjednika ukoliko isti nije izašao na mjesto događaja;
- županijski vatrogasni zapovjednik stavlja u pripravnost do tada neangažirana JVP i DVD s područja drugih Općina i Gradova županije;
- voditelj odjeljenja JVP po dolasku na lice mjesta osobno preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara (ako je gašenje započela treća osoba ili vatrogasac DVD-a);
- zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe čiji smjenski zapovjednik rukovodi akcijom gašenja požara u dogovoru sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom, ovisno o razvoju situacije, temeljem vlastite prosudbe po potrebi aktivira na akciju gašenja požara i raspoložive vatrogasne snage JVP već stavljene u pripravnost i traži od Županijskog vatrogasnog zapovjednika da angažira ostatak snaga DVD-a na području županije. Pri tome se rukovodi načelom angažiranja snaga s područja koje gravitira mjestu događaja;

- županijski vatrogasni zapovjednik, ovisno o razvoju situacije, temeljem vlastite prosudbe po potrebi aktivira na akciji gašenja požara i raspoložive vatrogasne snage već stavljene u pripravnost na nivou drugih općina i gradova u Županije;
- županijski vatrogasni zapovjednik temeljem vlastite prosudbe ili na prijedlog zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe koja intervenira kontaktira rukovodeće osobe Ravnateljstvu civilne zaštite, područnu ured civilne zaštite Varaždin, služba civilne zaštite Bjelovar, pa i za aktivno uključivanje iste u akciju gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine;
- zapovjednik akcije gašenja požara na licu mjesta utvrđuje režim korištenja sustava veze kako bi osigurao efikasno provođenje akcije gašenja i nesmetanu komunikaciju na nivou rukovođenja na licu mjesta;
- ukoliko je razvoj događaja izrazito nepovoljan, a nisu ispunjeni uvjeti za donošenje odluka o proglašavanju elementarne nepogode, o nastaloj situaciji zapovjednik akcije gašenja požara preko Županijskog vatrogasnog zapovjednika izvješćuje Glavnog vatrogasnog zapovjednika RH s ciljem izvršenja priprema za mobilizaciju eventualno potrebnih dodatnih vatrogasnih snaga, Gradonačelnik angažiranje snaga koje su na nivou Grada predviđene za takav slučaj, daje u stanje pripravnosti preko odgovorne osobe (načelnik) u stožeru civilne zaštite grada Grubišnoga Polja.
- temeljem osobne prosudbe Županijski vatrogasni zapovjednik naređuje mobiliziranje svih preostalih vatrogasnih snaga do tada neangažiranih JVP i DVD-a na nivou Županije;
- akcijom gašenja požara rukovodi Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.
- ukoliko događaj poprimi obilježje elementarne nepogode Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže gradonačelniku odnosno županu proglašavanje događaja elementarnom nepogodom o čemu po strukovnoj liniji izvješćuje Glavnog vatrogasnog zapovjednika i odgovornu osobu u Ravnateljstvu civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Varaždin, odnosno službu civilne zaštite Bjelovar.
- Županijski vatrogasni zapovjednik može tražiti pomoć u ljudstvu i tehnici od strane drugih Županijskih vatrogasnih zapovjedništava kao i snaga ustrojenih na nivou Republike Hrvatske. U ovoj fazi u akciju gašenja po potrebi se uključuju i sve druge strukture čije je angažiranje predviđeno na nivou Grada za slučaj proglašavanja elementarne nepogode. Rukovođenje akcijom gašenja tada preuzima Glavni vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti.
- O odluci o davanju ovlasti drugoj osobi Glavni vatrogasni zapovjednik izvješćuje sve učesnike akcije gašenja putem sustava veze.

**Ustroj i zapovijedanje vatrogasnim postrojbama grada Grubišnoga Polja**

Za područje Grada Grubišnoga Polja u smislu zaštite od požara kao središnja vatrogasna postrojba, odgovorna je JVP Grubišno Polje odnosno VZG Grubišno Polje, a potom i dobrovoljna vatrogasna društva:

**ZAPOVJEDNI KADAR JVP GRADA GRUBIŠNOG POLJA**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Vitimir Pintarić	I. N. Jemeršića 33, G. Polje	099/317-1034 VPN: 334
Zamjenik zapovjednika	*	Grubišno Polje	*

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR VZ GRADA GRUBIŠNO POLJE**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Vitimir Pintarić	I. N. Jemeršića 33, G. Polje	099/317-1034 VPN: 334
Zam. zapovjednika	Tomislav Vostrel	Tina Ujevića 1, G. Polje	099/497-5890 VPN: 245 098/8858-786
Predsjednik	Darko Novotni	I. N. Jemeršića 27, G. Polje	099/497-5895 VPN: 250 099/733-0454
Tajnik	Robert Ahac	Braće Radića 72, G. Polje	091/486-1000 091/544-2069

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a GRUBIŠNO POLJE**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Tomislav Vostrel	Tina Ujevića 1, G. Polje	099/497-5890 VPN: 245 098/8858-786
Zam. zapovjednika	Dalibor Kovač	Andrije Hebranga 54, G. Polje	099/497-5893 VPN: 248
II. Zam. zapovjednika	Davor Dobrič	T. B. Banje 51, Grubišno Polje	098/904-3690
Predsjednik	Darko Novotni	I. N. Jemeršića 27, G. Polje	099/497-5895 VPN: 250 099/733-0454
Tajnik	Robert Ahac	Braće Radića 72, G. Polje	091/486-1000 091/544-2069
Osoba najbliža sireni: Operativno dežurstvo JVP-a			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a VELIKI ZDENCI**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Tomislav Buđina	M. Lovraka 238. V. Zdenci	098/930-7590
Zam. zapovjednika	Jurišić Dalibor	M. Lovraka 225 A, V. Zdenci	Tel: 043/427- 205 098/1991-545
Predsjednik	Željko Buđina	M. Lovraka 238. V. Zdenci	098/131-5185
Tajnik	Nikolina Horvat	A. Mihnoviuća 54, M. Zdenci	099/852-6764
Osoba najbliža sireni: Alen Bauer, vatrogasac, br. mob.: 099-753-3851			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a IVANOVO SELO**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Ivan Frantal	Ilovska 26, Ivanovo Selo	098/906-7332
Zam. zapovjednika	Miroslav Rajzl	Praška 53, Ivanovo selo	
Predsjednik	Tomislav Romozi	Vjekoslava Klemena 7, G. Polje	098/847-548
Tajnik	Vlado Tuček	Breg 10, Ivanovo Selo	098/566-905
Osoba najbliža sireni: Ivan Vujević, vatrogasac: 098/548-649 DVD-a, Vlado Tuček, tajnik . mob.: 098-566-905 DVD-a			



**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a MALI ZDENCI**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Mato Madjeruh	Antuna Mihanovića 74, M. Zdenci	099/497-5899 VPN: 255 098/188-5492
Zam. zapovjednika	Šnobl Vlado	Orlovac zdenački 15	098/ 970-1814
Predsjednik	Daniel Vanjous	A. Mihanovića 54 B, M. Zdenci	098/739-245
Tajnik	Petr Lacina	Moslavačka ulica 147, Hercegovac	098/171-7575
Osoba najbliža sireni: Mato Madjeruh, zapovjednik 099/497-5899			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a POLJANI**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Ivan Mojžeš	Kralja Zvonimira 12 A, Poljani 94	099/497-5892 VPN: 247
Zam. zapovjednika	Dubravko Kozolić	Poljani 94	098/180-7495
Predsjednik	Damir Vašek	Poljani 33b	098/962-6282
Tajnik	Goran Gorša	Poljani 69	099/565-5646
Osoba najbliža sireni: Josip Mojžeš, Vatrogasac, 098/577-493 DVD-a			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a TREGLAVA**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Matija Besprska	Treglava , Treglava	091 646 8510
Zam. zapovjednika	Alen Havelka	Treglava 17, Treglava	098/930-7985
Predsjednik	Antun Besprska	Treglava 56, Treglava	098/967-7669
Tajnik	Zvonko Harauzek	Treglava 53, Treglava	099/710-5424
Osoba najbliža sireni: Antun Besprska, predsjednik DVD-a			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a GRBAVAC**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Zoran Vondra	Grbavac 27, Grbavac	098/504-151
Zam. zapovjednika	Horvat Ivica	Kralja Zvonimira 14, G. Polje	098/608-098
Predsjednik	Davor Krivski	Grbavac 100 A, Grbavac	098/700-738
Tajnik	Pavle Horvat	Grbavac 89 A, Grbavac	099/409-0577
Osoba najbliža sireni: Pavao Horvat, tajnik DVD-a			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a DONJA RAŠENICA**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Đuro Cink	Donja Rašenica 44	tel:043-487-250
Zam. zapovjednika	Dražen Frantal	Donja Rašenica 63	099-682-3349 tel: 043-487-252 099-971-05233
Predsjednik	Zvonko Vanjek	Donja Rašenica 84	tel: 043-485-002
Tajnik	Jasna Kubišta	Donja Rašenica 101	098-185-3842 tel. 043-487-002 099-680-4666
Osoba najbliža sireni: Đuro Cink, zapovjednik DVD-a			

**ZAPOVJEDNI I OSTALI RUKOVODEĆI KADAR DVD-a VELIKA BARNA**

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon
Zapovjednik	Ivica Frantal	Vilka Ničea 13, G. Polje	099/692-7566 099/497-5896 VPN: 252
Zam. zapovjednika	Marjan Milković	A. G. Matoša 4, G. Polje	099/790-4799
Predsjednik	Drago Mesar	Braće Radića 31, V. Barna	099/753-9496
Tajnik	Jurica Pušić	A. G. Matoša 13, G. Polje	099/539-2636
Osoba najbliža sireni:			

**III. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA**

Primjenom sustava uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara na licu mjesta kao i u sjedištu postrojbi dolazi do angažiranja dva ili više vatrogasna rukovoditelja pa je u interesu učinkovitog rukovođenja akcijom gašenja u tim slučajevima nužno postupati na jedan od opisanih načina:

Kada na jednostavnoj intervenciji djeluje Javna vatrogasna postrojba, vatrogasac voditelj smjene, zapovijeda intervencijom i u slučaju priključenja članova mjesnog DVD-a. Odnosno Vatrogasac voditelj smjene preuzima vođenje intervencijom od rukovodećeg članstva mjesnog DVD-a koje se nalazi na intervenciji.

Kada su na intervenciji članovi dvaju ili više dobrovoljnih vatrogasnih društava bez dolaska djelatnika JVP-a, intervencijom zapovijeda zapovjednik DVD-a koji je prvi stigao na intervenciju, odo dolaska Zapovjednika VZG-a.

Kada se na mjestu događaja nalaze dvije i više vatrogasnih grupa ili dva ili više vatrogasnih odjeljenja JVP-a i/ili DVD-a koje je započelo akciju gašenja, intervencijom rukovodi voditelj vatrogasne grupe ili vatrogasnog odjeljenja koji je prvi došao na lice mjesta.

1. Ukoliko se radi o složenijem požaru, a za učinkovitu intervenciju nisu potrebne snage van angažiranja JVP (DVD-a) koja je počela gasiti požar rukovođenje akcijom gašenja preuzima Zapovjednik JVP (DVD-a). O do tada poduzetom i planiranim radnjama Zapovjednik JVP (DVD-a) dužan je izvijestiti Zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja.
2. Uključenjem vatrogasnih snaga više dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada ili uključenjem više dobrovoljnih vatrogasnih društava od kojih najmanje jedno ima sjedište van Gradskog područja, rukovođenje akcijom gašenja na licu mjesta preuzima Zapovjednik VZŽ.
3. Uključenjem u akciju gašenja JVP rukovođenje akcijom gašenja na licu mjesta preuzima zapovjednik smjene Javne vatrogasne postrojbe, a ovisno o situaciji na licu mjesta već u ovoj fazi može doći do angažiranja Zapovjednika JVP pa i Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji u tom slučaju preuzimaju rukovođenje akcijom gašenja na licu mjesta.
4. Kod složenijeg požara, poredak neposrednog rukovođenja na pojedinim sektorima požarom zahvaćenog objekta ili područja određuje zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar, a nakon izvršene procjene razvoja situacije na mjestu događaja. Ukoliko rukovođenje akcijom gašenja preuzme Zapovjednik JVP ili Županijski vatrogasni zapovjednik tada oni odlučuju o poretku neposrednog rukovođenja na pojedinim sektorima požarom zahvaćenog objekta ili područja.
5. Ukoliko ni Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe ni Županijski vatrogasni zapovjednik nisu izašli na lice mjesta Zapovjednik smjene vatrogasne postrojbe na terenu putem operativnog dežurstva održava stalnu vezu sa Zapovjednikom vatrogasne postrojbe, koji o razvoju situacije permanentno izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika.
6. Ako to situacija nalaže da na lice mjesta izlaze Zapovjednik vatrogasne postrojbe i/ili Županijski vatrogasni zapovjednik, temeljem vlastite prosudbe isti preuzimaju rukovođenje akcijom gašenja.
7. Ukoliko tijekom akcije gašenja dođe do aktiviranja Kriznog tima Grada za zaštitu i spašavanje i/ili Stožera civilne zaštite, županijski vatrogasni zapovjednik će imenovati osobu koja će koordinirati i sinkronizirati djelovanje tih tijela tijekom akcije gašenja požara.
8. Ukoliko se u akciju gašenja požara uključi više vatrogasnih postrojbi s područja Županije za rukovođenje akcijom gašenja utvrđuje se Stožer na čijem je čelu Županijski vatrogasni zapovjednik, a u čijem su sastavu zapovjednici angažiranih vatrogasnih zajednica ili osobe koje oni ovlaste. Članovi stožera su i čelni ljudi/zapovjednici drugih struktura ukoliko su iste uključene u intervenciju.
9. Zapovjedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti su izvršne za sve postrojbe uključene u akciju gašenja, bez obzira na formacijski ili organizacijski oblik postrojbi kao i za granane.
10. Tako ustrojen stožer djeluje sve do dolaska Glavnog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za vođenje intervencije ovlasti, a isti po dolasku na lice mjesta može preuzeti rukovodeću funkciju u Stožeru.
11. Radi omogućavanja nesmetanog komuniciranja rukovoditelja tijekom akcije gašenja dežurni je dužan odrediti režim korištenja sistema veze usmjerujući korisnike sistema na pojedine raspoložive kanale (frekvencije) i tijekom cijele akcije gašenja koordinirati među učesnicima.

#### IV. NAČINE POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,

##### Električna energija

Po svakoj zaprimljenoj dojavi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u JVP Grada Grubišnoga Polja odmah po izlasku dežurne smjene na intervenciju zove dežurnog dispečera HE Elektra Križ ODS – Terenska jedinica Daruvar, Mihanovićeve 1, Daruvar na telefon: **043/440-911** koji na zahtjev dežurnog odmah isključuje napajanje za dio Grada ili naselja u kojem se desio požar.

Istovremeno po isključenju struje dežurna ekipa HEP-a, dolazi na mjesto intervencije isključuje objekt zahvaćen požarom iz mreže i pušta napon za isključeni dio Grada ili naselja na niskonaponskoj električnoj mreži (gradske transformatorske stanice, kućni priključci, podzemna i nadzemna gradska el. mreža) i mreži i uređajima do 35 kV.

Dežurna služba	
7 - 24 sata	tel: <b>043 / 440-911</b>

##### Vodovod i kanalizacija

Za sve zahvate u svezi osiguranja i dobave dodatnih količina vode za gašenje požara ili ograničenja isporuke vode, za potrebe zatvaranja odnosno otvaranja gradskog vodovoda - Vodovod Grubišno Polje d.o.o., I.N. Jemeršića 37c,

Dežurna služba	
0 - 24 sata	tel: 043/485-006, 098/973-2125

**Plin**

Osjek. Za sve zahvate za zatvaranje i isključenje plina zvati pozivni centar, HEP-Plina ulica cara Habijana 7, 31 000

Dežurna služba	
0 - 24 sata	tel: 0800/8813

**V. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA,**

Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara zavisi o razvoju situacije na mjestu događaja, a ako se ukaže potreba za uključenje neke od stručnih službi komunalnih poduzeća, dežurni iste alarmira putem operativnog dežurstva ili Županijskog centra 112,

– Komunalac d.o.o Grubišno Polje, I.N. Jemeršića 37c

Dežurna služba 0 – 24 sata	
Komunalac d.o.o Grubišno Polje, I.N. Jemeršića 37c	Tel: 043/485-006, 099/465-9455

**VI. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

Služba za pružanje prve medicinske pomoći koje prema ovom planu sudjeluje je - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije – ispostava Grubišno Polje, B. Radića 1.

Služba za pružanje Hitne medicinske pomoći uključuje se u akciju gašenja požara:

- ako se iz dojave o događaju može zaključiti da na licu mjesta ima povrijeđenih osoba
- ako rukovoditelj akcije gašenja procjeni da radi prisutnosti većeg broja osoba na mjestu kome se provodi akcija gašenja požara (gasitelja i/ili ostalih osoba) ili radi konfiguracije terena, specifičnosti objekta ili vremenskih uvjeta postoji opasnost od ozljeđivanja.

Služba za pružanje prve medicinske pomoći uključuje se u akciju putem telefona  
Operativni dežurni dužan je kod upućivanja poziva Službi za pružanje prve medicinske pomoći iznijeti sve raspoložive podatke o stanju na mjestu događaja.

Služba za pružanje prve medicinske pomoći temeljem informacije rukovoditelja akcije gašenja ili u dogovoru sa istim odlučuje o stavljanju u pripravnost specijalista raznih profila u općoj bolnici i drugih dodatnih snaga u ljudstvu i tehnici neophodnih za zbrinjavanje osoba (sanitetski prijevoz).

Zavod za hitnu medicinu		
Telefoni:	od 0-24 h	194, 112

**VII. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA**

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu vršit će se prema narudžbi zapovjednika s terena. Zamjena gasitelja vršit će se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja bit će organizirani u salama društvenih i vatrogasnih domova, (svaki do 30-tak ležajeva.) a prehranu će organizirati grad Grubišno Polje. Troškove smještaja i prehrane gasitelja snosit će Grad Grubišno Polje.

Uključenje tih subjekata vrši se putem operativnog dežurstva JVP ili Županijskog centra 112 na zahtjev Županijskog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

**VIII. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA,**

Zamjena vatrogasnih postrojbi sa novim postrojbama vrši se u sljedećim slučajevima:

- zamor postojećih, angažiranih snaga na gašenju požara,
- potreba na drugom požaru na području Grada, a moguća je zamjena s nekom drugom formacijom,
- zahtjeva Županijskog vatrogasnog zapovjednika za dodjeljivanje određenog broja ljudstva i tehnike za gašenje nekog drugog požara na području neke druge Općine i/ili Grada, a prema odluci Županijskog vatrogasnog zapovjednika,
- pojedinačnog ili kolektivnog ozljeđivanja učesnika akcije gašenja (prometna nezgoda na putu do ili tijekom same intervencije, eksplozija, trovanje, urušavanje i drugi nepredvidljivi događaji).  
Rukovoditelj akcije gašenja požara u dogovoru sa rukovoditeljem višeg stupnja vrši

zamjenu snaga angažiranih na akciji gašenja požara.

Zamjena vatrogasnih postrojba angažiranih na gašenju požara vrši se, u pravilu, na mjestu intervencije. Izuzetno, po odobrenju rukovoditelja višeg stupnja od rukovoditelja na licu mjesta, zamjena određenog broja vatrogasaca može se obaviti u sjedištu postrojbe.

**IX.**

**SLUČAJEVE KADA SE I KOJI OPĆINSKI I GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM**

Upoznavanje gradskih čelnika s nastalim požarom provodi se u sljedećim slučajevima:

- u slučaju požara, eksplozije i druge opasne situacije kada je došlo do stradanja više osoba;
- u slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno remeti proizvodni proces u gospodarskim objektima ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenog objekta;
- u slučaju kada se u požaru na području Grada angažiraju JVP i/ili DVD-a sa sjedištem u drugim Općinama ili Gradovima;
- u slučaju kada se za potrebe akcije gašenja mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći u nadležnosti Grada, a kako je to predviđeno Planom.

Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obavlja zapovjednik JVP Grada Grubišnoga Polja odnosno zamjenik zapovjednika JVP ili putem operativnog dežurstva JVP ili Županijskog centra 112 u na poseban zahtjev voditelja akcije gašenja požara.

Red. br.	Funkcija	Ime i prezime	adresa	Telefon/mob.
1.	Gradonačelnik	Zlatko Mađerujh	30. svibanj 1990 kčbr. 40, mali zdenci	098/239-696
2.	Predsjednik gradskog vijeća	Ivo Martinović	Tereze B. Banje 55, Grubišno Polje	099/440-0224

**X. SLUČAJEVE KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA ODNOSNO OPĆINE,**

Kada snage kojima se gasi požar na području Grada nisu dostatne Zapovjednik JVP istovremeno s poduzetim prethodno spomenutim radnjama izvješćuje o događaju i o poduzetom Županijskog vatrogasnog zapovjednika ukoliko isti nije izašao na mjesto događaja.

Županijski vatrogasni zapovjednik stavlja u pripravnost do tada neangažirana JVP i DVD-a s područja drugih općina i gradova s područja županije.

**XI. NAČIN I SLUČAJEVE UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA,**

Korištenje opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara, a koja je u sastavu JVP određeno je operativnim planovima djelovanja postrojbe za pojedine karakteristične slučajeve kao što je intervencija na gospodarskim objektima sa specifičnim tehnološkim procesima.

Slučajevi u kojima se tretira uporaba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je JVP i/ili DVD pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih poduzeća ili službi u Gradu, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

- složene prometne nezgode kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipavanje kolnika,
- situacije u prometu kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih medija na javnoj prometnoj površini,
- kod urušavanja objekata,
- kada se ukaže potreba za rušenje objekta,
- kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
- kod utvrđivanja prisutnosti otrova, jetkih i nagrizajućih tvari,
- kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava,
- kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari,
- kod požara otvorenog prostora, a kada je zahvaćen veći kompleks s otežanim

pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovoditelj stručnih službi poduzeća ili ustanove koja sa opremom raspolaže.

Poziv za pružanje ispomoći upućuje se putem operativnog dežurstva JVP ili Županijskog centra 112. Ukoliko bi intervencija zahtijevala korištenje manjih građevinskih strojeva i kamiona za područje Grada isti se mogu aktivirati kod trgovačkog društva „Komunalac“ d.o.o. Grubišno Polje (buldožer, kamion kiper 10 T, kombinirani radni stroj "ICB", te stroj za čišćenje snijega), odgovorne osobe su djelatnici iz dežurne službe: Antun Harauzek, mob; 099/528-0748 rukovoditelj, Damir Kalanjoš 099/658-1348 i Zdenko Vuleta mob; 099-631/6184. Sukladno rasporedu istaknutog na službenoj stranici Komunalac d.o.o.

(<https://www.komunalac-gp.hr/komunalac/pripravnost-i-prijava-kvara/37/>).

Opremu za posebnu namjenu mogu se aktivirati u Elektrani Grubišno Pole d.o.o. na broj telefona: 043/633-430, a oprema se sastoji od: nosila za unesrećene, opremu za spašavanje s visina i iz dubina, automatski defibrilator i bespilotna letjelica (dron) dometa 2,5 km s kamerom, kod većih požara otvorenog prostora i za pretraživanje većih otvorenih površina. Kod težih havarija ili elementarnih nepogoda te potrebe za angažiranjem teške građevinske mehanizacije i dizalice u razdoblju od 07-17 h isti se mogu dobiti u firmi: Elektrana Grubišno Polje d.o.o. na broj telefona: 043/633-430 (kanski viličar/utovarivač max. opterećenja 3,8 t s kranom dužine 14 m, bočni viličar max snage podizanja 5 t i viličar snage podizanja 3,3 t)

U slučaju potrebe pomoći pri gašenju požara, za slučaj izrade protupožarnih prosjeka ili puteva kroz šume u akciju se uključuje JP "Hrvatske šume" – Šumarija Grubišno Polje s tri jedinice za gašenje požara sukladno Planu zaštite šuma od požara za 2024. godinu. Odgovorna osoba za aktiviranje protupožarnih jedinica je upravitelj Kirinčić Željko na br. mob: 098/453-099, a u slučaju njegove odsutnosti, poziva se njegov pomoćnik Tomislava Uldrih na br. mob: 098/453-485.

**XII. NAZIVE GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA,**

**Objekti**

Požar većih razmjera moguće je očekivati u sljedećim tvrtkama: Tvin d.o.o., Zagrebpetrol d.o.o., Prerada žitarica d.o.o. Grubišno Polje, Zdenačka Farma d.o.o. Veliki Zdenci i Zdenka – Mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci, Benzinska pumpa u Grubišnom Polju i Velikim Zdencima, Asfaltna baza d.o.o. Grubišno Polje, PSP d.o.o. eksploatacijsko polje Grubišno Polje, 10 većih obiteljskih farmi, u šumama i napuštenom zemljištu, na državnim cestama (DC5, DC28 i DC45) na kojima se prevoze opasne tvari.

**Otvoreni prostor**

OTVORENI PROSTOR	LOKACIJA
Sve poljoprivredne površine zasijane žitaricama - neposredno prije, u vrijeme i iza žetve	šire područje Grada
Zapuštena polja i šikare	šire područje Grada
Nakon elementarnih nepogoda – pijavice, potres i sl.	šire područje Grada

**Šumske površine**

Za gašenje šumskih požara i požara otvorenih prostora u akciju se uključuju Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Bjelovar, Šumarija Grubišno Polje prema planu zaštite šuma od požara.

Šumarija Grubišno Polje	
Telefon	043 485 043

**XIII. NAZIVE GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI**

Red. br.	Lokacija	Vrsta i instalirani kapaciteti
1.	Benzinska postaja Grubišno Polje Uz cestu D-5 Grubišno Polje- Veliki Zdenci.	Skladišni kapaciteti ukopanih spremnika goriva: - Euro super BS 95 Class +, 20 000 l - Eurosuper BS 95, 20 000 l - Eurodizel BS Class+, 50 000 l - Eurodizel BS, 20 000 l - UNP u bocama (78 boca)
2.	Benzinska postaja Veliki Zdenci Uz cestu D-5 Veliki Zdenci-Daruvar	Skladišni kapaciteti ukupnih spremnika goriva: - Euro super BS 95 Class+, 15 000 l - Eurosuper BS 95, 20 000 l - Eurodizel, 15 000 l - Plavi dizel, 15 000 l - Lož ulje, 15 000 l - UNP u bocama, (20 punih boca).
3.	Prerada žitarica d.o.o. Grubišno Polje	* Skladištenje u silosima (20 ćelija): - Žitarice - 15 000 tona
4.	Zagrebpetrol	**Razni gorivi i negorivi opasni otpad u krutom i tekućem stanju
5.	Elektrana Grubišno Polje d.o.o.	- Drvena sječka cca 2182 m <sup>3</sup>
6.	Sirocco d.o.o. (sušara)	- Eelemenati drvene građe 2600 m <sup>3</sup>
7.	Energija invest d.o.o.	- Drvna sječka 300 m <sup>3</sup>

#### XIV. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA GRAĐEVINA, GRAĐEVINSKIH DIJELOVA I DRUGIH NEKRETNINA TE PROSTORA IZ PRVE (I.) I DRUGE (II.) KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

Na području Grada Grubišnoga Polja nema pravnih osoba razvrstanih u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara pa tako niti odgovornih osoba za provedbu planova.

#### XV. POPIS NASELJA KROZ KOJA PROLAZI MAGISTRALNI VODOVOD

Županija Bjelovarsko – bilogorska ne posjeduje značajnija vlastita izvorišta vode, stoga je planirano da se koriste slobodni kapaciteti izvorišta «rijeke Ilove», «4 javna bunara s vodotornjem u Grubišnome Polju» i «3 javna bunara s vodotornjem u Velikim Zdencima». U naselju Veliki Zdenci završava prva faza izgradnje magistralnog vodovodno voda Bjelovar-Daruvar.

#### XVI. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU

Na području Grada je izgrađeno nekoliko vodoopskrbnih cjelina koje su međusobno spojene prepumpnom stanicom radi boljeg kontinuiteta distribucije vode, te pokrivaju pojedina naselja: Grubišno Polje, Veliki Zdenci, Mali Zdenci, Poljani, Orlovac Zdenački, Grbavac, Velika Jasenovača, Velika Barna, Ivanovo Selo, Rašenica, Velike i Male Peratovice. U naseljima s vodovodnom mrežom izvedena je i hidrantska mreža.

#### XVII. POPIS NASELJA KOJA IMAJU MAGISTRALNI PLINOVOD

Na području Grada su izgrađena dva magistralna plinovoda i to Bjelovar - Daruvar koji je izgrađen kroz naselja Veliki i Mali Zdenci kao i Virovitica – Grubišno Polje - Kutina koji je izgrađen kroz naselja Velika Peratovica, Mala Barna, Grubišno Polje, Mali Zdenci i Veliki Zdenci. **Za napomenuti je značajan plinovod koji ima osobine magistralnog voda, a nalazi se na relaciji Mala Barna – Rašenica.**

#### XVIII. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir podatke navedene u Procjene ugroženosti od požara i podatke **iz ovog Plana – usklade 2, potrebno je:**

- a) Popuniti javnu vatrogasnu postrojbu Grada Grubišnoga Polja potrebnim brojem profesionalnih vatrogasaca.
- b) Obzirom na postojeći smještaj Postrojbe, započeti aktivnosti oko izgradnje novog objekta kako za potrebe ostvarivanja osnovnih uvjeta za rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, tako i za potrebe ostalih vatrogasnih organizacija, odnosno temeljnih snjaga civilne zaštite na području Grada.
- c) ustrojiti i opremiti izviđačko-preventivnu ophodnju, čija funkcija jest: obratiti pažnju na ispravnost hidrantske mreže, prohodnost puteva za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi i prema većim poljoprivrednim površinama, osobito prije žetvene sezone. (sukladno Planu izvanrednih mjera zaštite od požara za RH.)
- d) Javnu vatrogasnu Postrojbu opremiti sukladno čl. 38. «Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi» (NN 43/95). Popis opreme prema navedenom Pravilniku nalazi se u tekstualnom prilogu ovog Plana. **Odnosno sukladno zahtjevima koji proizlaze iz povećanja ugroza (početak rada PSP-a).**
- e) Dobrovoljna vatrogasna društva opremiti sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02). Popis opreme prema navedenom Pravilniku nalazi se u tekstualnom prilogu ovog Plana.
- f) Obučiti i opremiti osobnom i skupnom zaštitnom opremom 10 dobrovoljnih vatrogasaca iz svakog dobrovoljnog vatrogasnog društva, iste također uputiti na liječničke preglede u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu sukladno čl. 41. Zakonu o vatrogastvu (NN. 125/19).
- g) Instalirati sustav centralnog uzbunjivanja za središnju postrojbu i postrojbe DVD-a u Grubišnome Polju povezan sa Županijskim centrom 112 na koji dolaze sve dojave za vatrogasnu službu.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje razmotriti ovaj Plan, ocijeniti usklađenost sa novonastalim uvjetima i pratiti dinamiku realizacije financijskih sredstava određenih za ovu namjenu.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način na koji je predviđeno i donošenje Plana.

Za provedbu ovog Plana odgovorno je izvršno tijelo Grada Grubišnoga Polja.

#### XIX. TEKSTUALNI PRILOZI

**Prilog 1. Popis obvezne opreme za Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Grubišno Polje** sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95).

**Prilog 2. Popis obvezne opreme za dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Grubišno Polje** sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02)



**Prilog 1.**

**POPIS OBVEZNE OPREME ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU  
GRADA GRUBIŠNO POLJE**

Sukladno članku 3. Pravilnika o minimumu tehničke opremljenosti i sredstva vatrogasnih postrojbi (NN, 43/95), vatrogasna postrojba VRSTE 1 treba imati slijedeći broj i vrste vatrogasnih vozila :

REDNI OJ	VRSTA VOZILA	KOLIČINA VOZILA	
		ma članku 9. Pravilnika	posjeduje DVD rubišno Polje
1	2	3	4
1.	zapovjedno vozilo	1	ne
2.	navalno vozilo	1	1
3.	auto cisterna	1	1
4.	vozilo za gašenje vodom i pjenom	1	1
5.	vozilo za manje tehničke intervencije	1	1
6.	prikolica za gašenje požara prahom S - 250	1	*ne/da

\* DVD Grubišno Polje ne posjeduje prikolicu za gašenje prahom S-250 ali posjeduje kombinirano vozilo sa 3600 l vode, 1000 kg praha i 300 l pjenila, te se može smatrati da su zadovoljeni uvjeti iz točke 6. ove tablice.

Minimum opreme i sredstava koja se nalaze u naprijed navedenim vatrogasnim vozilima određen je člankom 36. citiranog Pravilnika te se ovdje neće posebno navoditi.

Minimum tehničke opreme i sredstava, koji Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišno Polje mora posjedovati u skladištu, sukladno članku 4. navedenog Pravilnika, čini :

✦ čizme gumene-niske	5 pari
✦ čizme gumene-visoke	2 para
✦ cijev tlačna 52 mm	20 komada
✦ cijev tlačna 75 mm	15 komada
✦ izolacijski aparat	2 kompleta
✦ komplet za pružanje prve pomoći	1 komplet
✦ ljestva kukača	2 komada
✦ ljestva mornarska	1 komad
✦ ljestva prislanjača	1 komad
✦ ljestva sastavljača	1 komada
✦ ▪ medumješalica	1 komad
✦ metlanica	4 komada
✦ mlaznica dubinska - koplje	1 komad
✦ mlaznica univerzalna 52 mm	3 komada
✦ mlaznica univerzalna 75 mm	1 komada
✦ motorna pila	1 komad
✦ nosila sklopiva	2 komada
✦ pjeno	1000 litara
✦ podvezica za cijev	4 komada
✦ potapajuća pumpa za vodu, e/m 220 V i produžni kabel	2 komada
✦ potapajuća pumpa za vodu, e/m 380 V i produžni kabel	2 komada
✦ pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	4 komada
✦ prijelaznica 110/75 mm	1 komada
✦ prijelaznica 75/52 mm	3 komada
✦ prijenosna motorna pumpa 8/8	1 komad

✦ punjač za akumulatore prijenosnih radiostanica	1 komad
✦ punjač za akumulatore ručnih svjetiljki (po potrebi)	1 komad
✦ razdjelnica trodjelna	1 komad
✦ reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1 komplet
✦ ručna akumulatorska svjetiljka u S izvedbi	3 komada
✦ ručni aparat za gašenje požara prahom S-9	2 komada
✦ ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom C02-5	1 komad
✦ ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	4 komada
✦ ručni aparat za gašenje požara vodom i pjenom (brentača)	2 komada
✦ uže penjačko	2 komada
✦ zaštitne rukavice - gumene	5 pari
✦ zaštitne rukavice – kožne	5 pari
✦ zaštitno odjelo, kemijsko	2 kompleta
✦ zaštitno odjelo za prilaz vatri – aluminizirano	2 kompleta
✦ oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (čl. 50 točka 1. Pravilnika)	
✦ oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (čl. 50. točka 2. pravilnika)	
✦ alat (čl. 50. točka 11. Pravilnika)	

## Prilog 2.

### POPIS OBVEZNE OPREME ZA DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA GRADA GRUBIŠNO POLJE

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02), koje planom zaštite od požara grada nisu utvrđeni središnjim društvom, za obavljanje vatrogasne djelatnosti obvezni su imati najmanje sljedeću opremu i sredstva za rad:

- vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu,
- komplet za pružanje prve medicinske pomoći,
- ljestvu prislanjaču ili sastavljaču,
- tri metlanice,
- tri univerzalne mlaznice Ø 52 mm,
- dvije univerzalne mlaznice Ø 75 mm,
- pijuk za sijeno,
- ručnu akumulatorsku svjetiljku u »S« izvedbi,
- vatrogasni aparat za gašenje požara prahom »S-9«,
- vatrogasni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO<sub>2</sub> – 5«,
- dva vatrogasna aparata za gašenje požara vodom (naprtnjača),
- aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača),
- dva penjačka užeta,
- pet pari zaštitnih kožnih rukavica,
- devet tlačnih cijevi Ø 52 mm,
- pet tlačnih cijevi Ø 75 mm,
- dvije prijelaznice 110/75 mm, – dvije prijelaznice 75/52 mm,
- šest usisnih cijevi Ø 110 mm,
- dva ključa za cijevi,
- usisnu sitku 110 mm,
- dva užeta za usisne cijevi,
- hidrantski nastavak,
- ključ za nadzemni hidrant,
- ključ za podzemni hidrant,
- trodjelnu razdjelnicu,
- sabirnicu – sakupljač 2 × 75/110, – ublaživač reakcije mlaza, – dvije podvezice za cijevi.

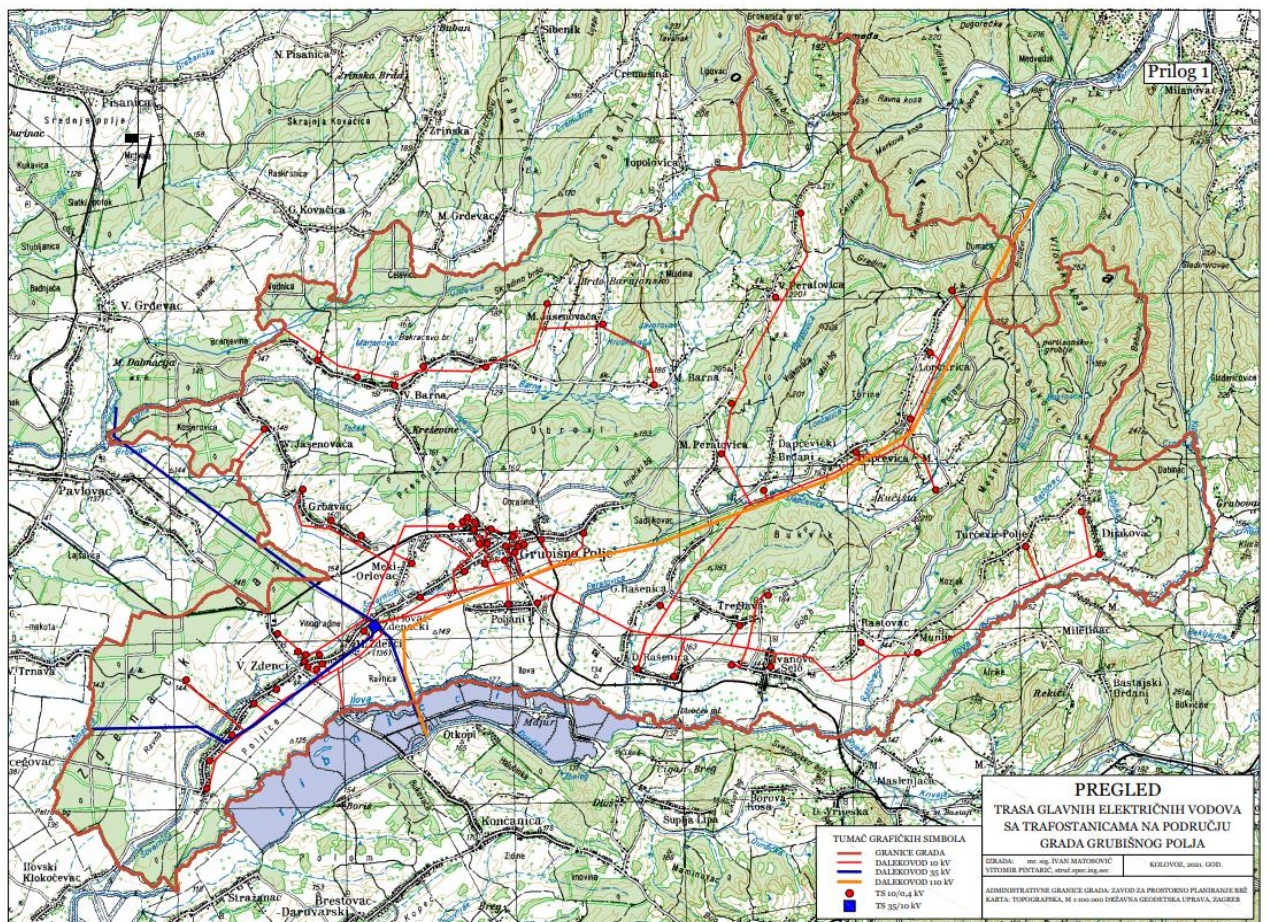
Ako vatrogasna postrojba ne posjeduje vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu, mora imati prijenosnu motornu vatrogasnu pumpu.

**XX. GRAFIČKI PRILOZI**

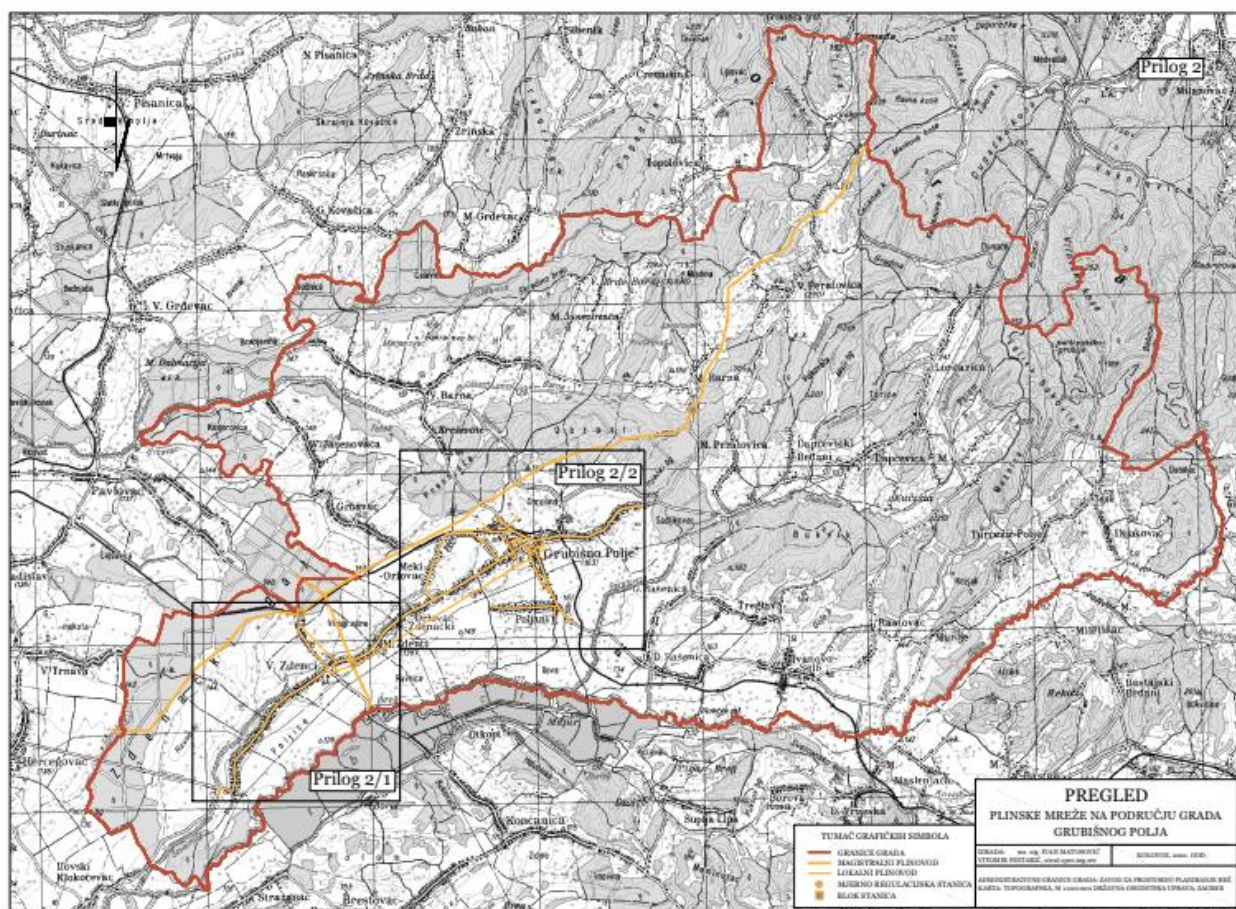
PRILOG 1 – prikaz prometnica s ucrtanim vatrogasnim pristupima građevinama i drugim nekretninama te prostorima prve (I.) i druge (II.) kategorije ugroženosti od požara,  
 PRILOG 2/1 do 2/8 – prikaz sustava za opskrbu vodom za gašenje požara s identifikacijskim podacima,  
 PRILOG 3/1 do 3/6 – prikaz glavnog energetskog i komunalnog razvoda s ucrtanim i obilježenim glavnim ventilima,  
 PRILOG 4 – pregled broja, veličine i smještaja (lokacije) vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava,  
 PRILOG 5 – pregled građevina u kojima su sadržane radioaktivne i eksplozivne tvari te građevina odnosno mjesta sa većim količinama zapaljivih, otrovnih i drugih opasnih tvari,  
 PRILOG 6 – prikaz područja djelovanja i područja odgovornosti vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava,  
 PRILOG 7 – plan zaštite državnih šuma od požara za grad Grubišno Polje,

- legenda uporabljenih simbola i oznaka se nalazi na svakom listu Priloga
- Grafički dio plana grada odnosno općine sadrži i pregledne karte šuma na kojima se prikazuju:
  - područja šuma po stupnjevima ugroženosti od požara,
  - prometnice i šumski putovi prohodni za vatrogasna vozila,
  - putovi i staze prohodne za vatrogasce i ostale gasitelje,
  - crpilišta za vatrogasna vozila i crpilice,
  - mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara,
  - mjesta smještaja motriteljsko-dojavnih postaja,
  - šumski prosjeci te prirodne prepreke za sprječavanje prijenosa požara,
  - elektroenergetske trase vodova,
  - mjesta smještaja opreme i mehanizacije za gašenje šumskih požara.
- planovi pravnih osoba za građevine, građevinske dijelove i druge nekretnine te prostore razvrstane u prvu (I.) i drugu (II.) kategoriju ugroženosti od požara.

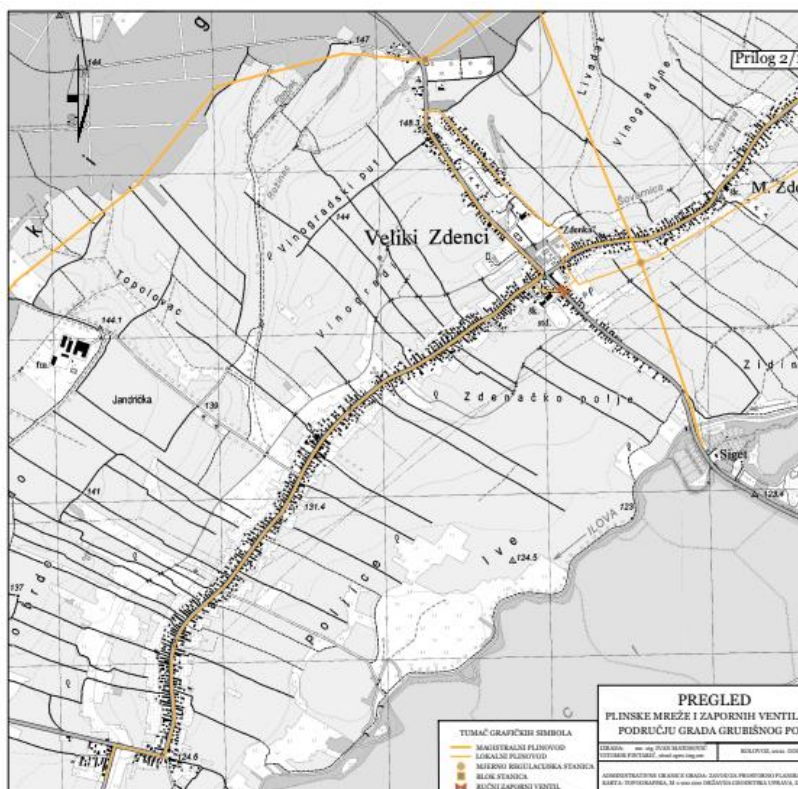
**PRILOG 1**



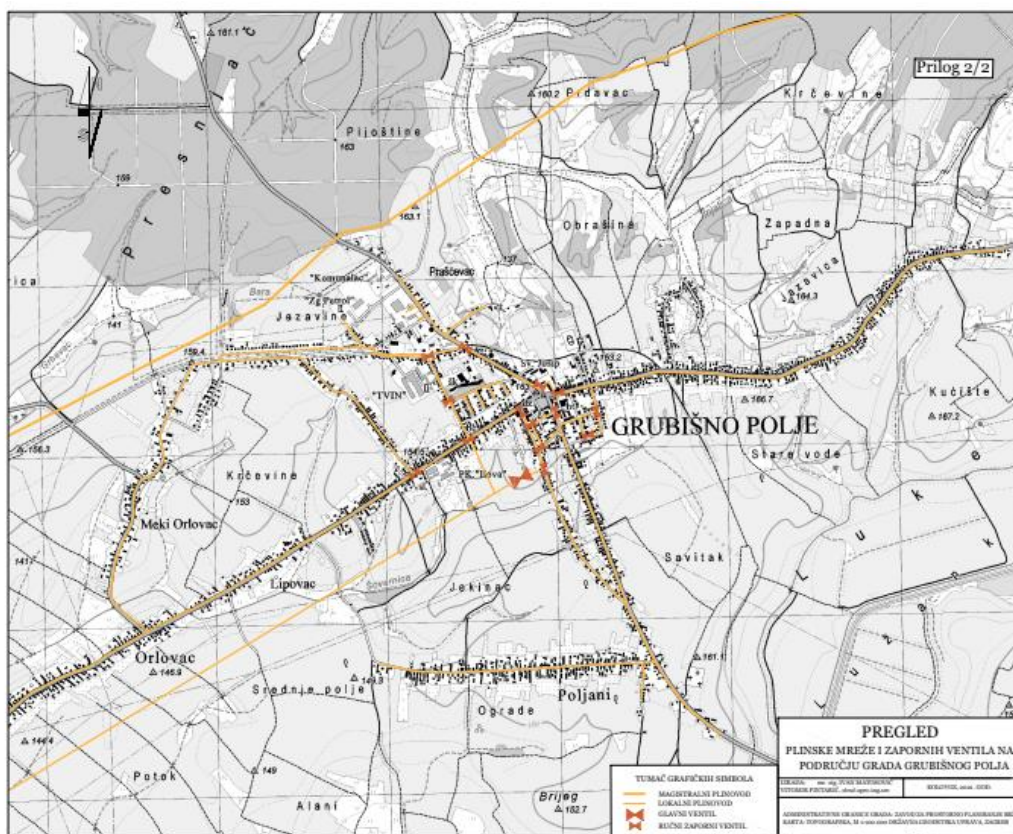
PRILOG 2



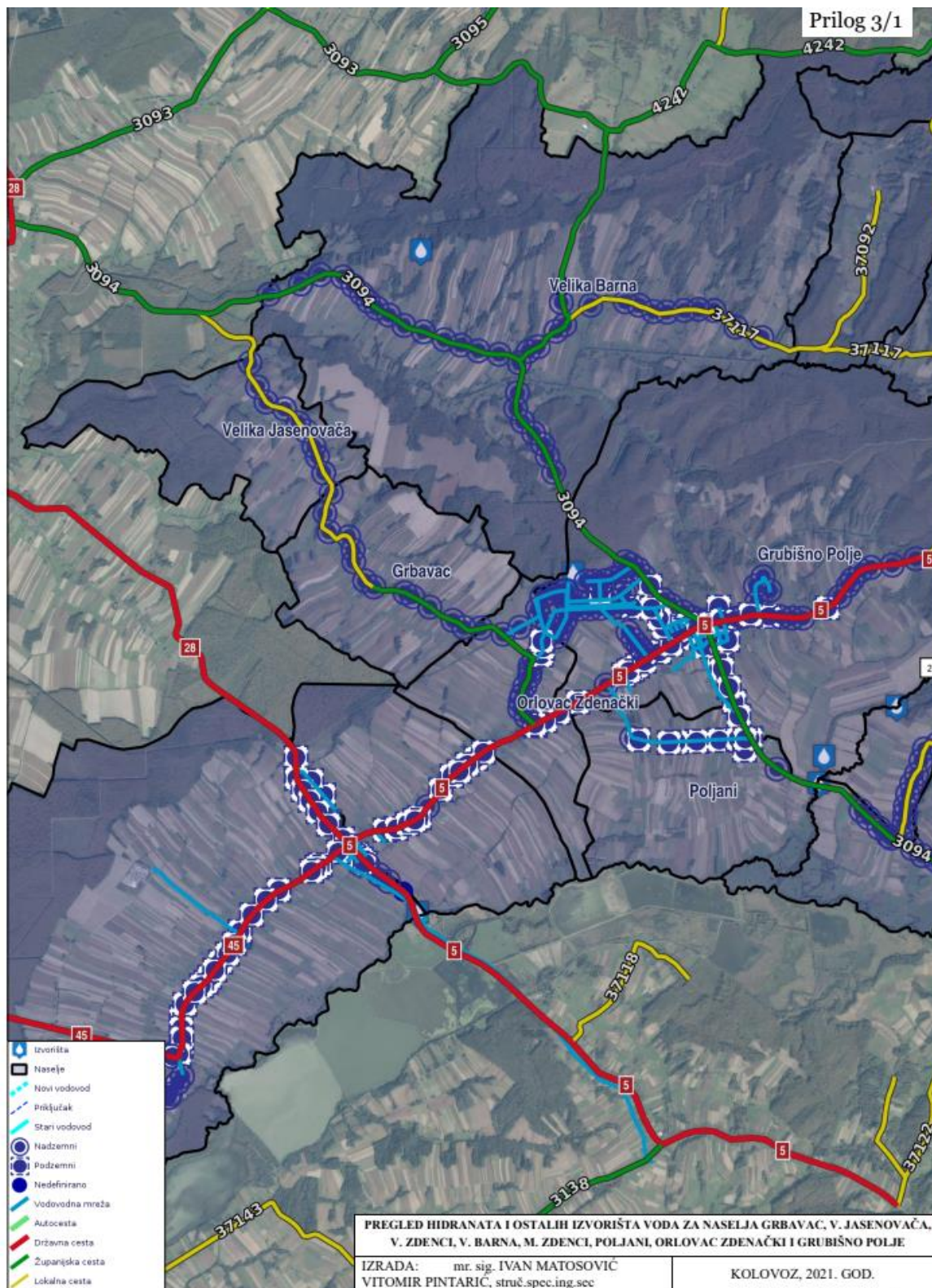
PRILOG 2-1



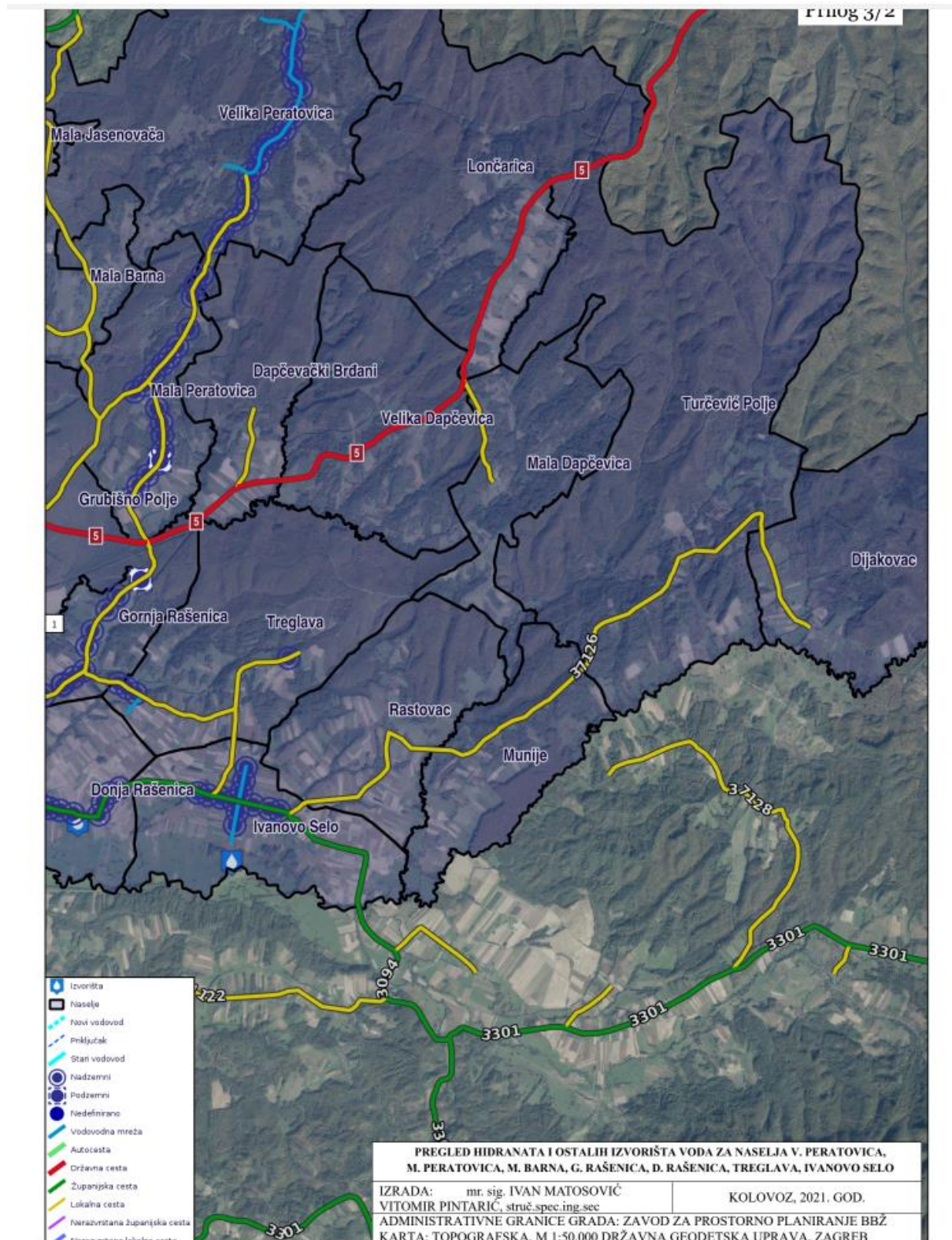
PRILOG 2-2



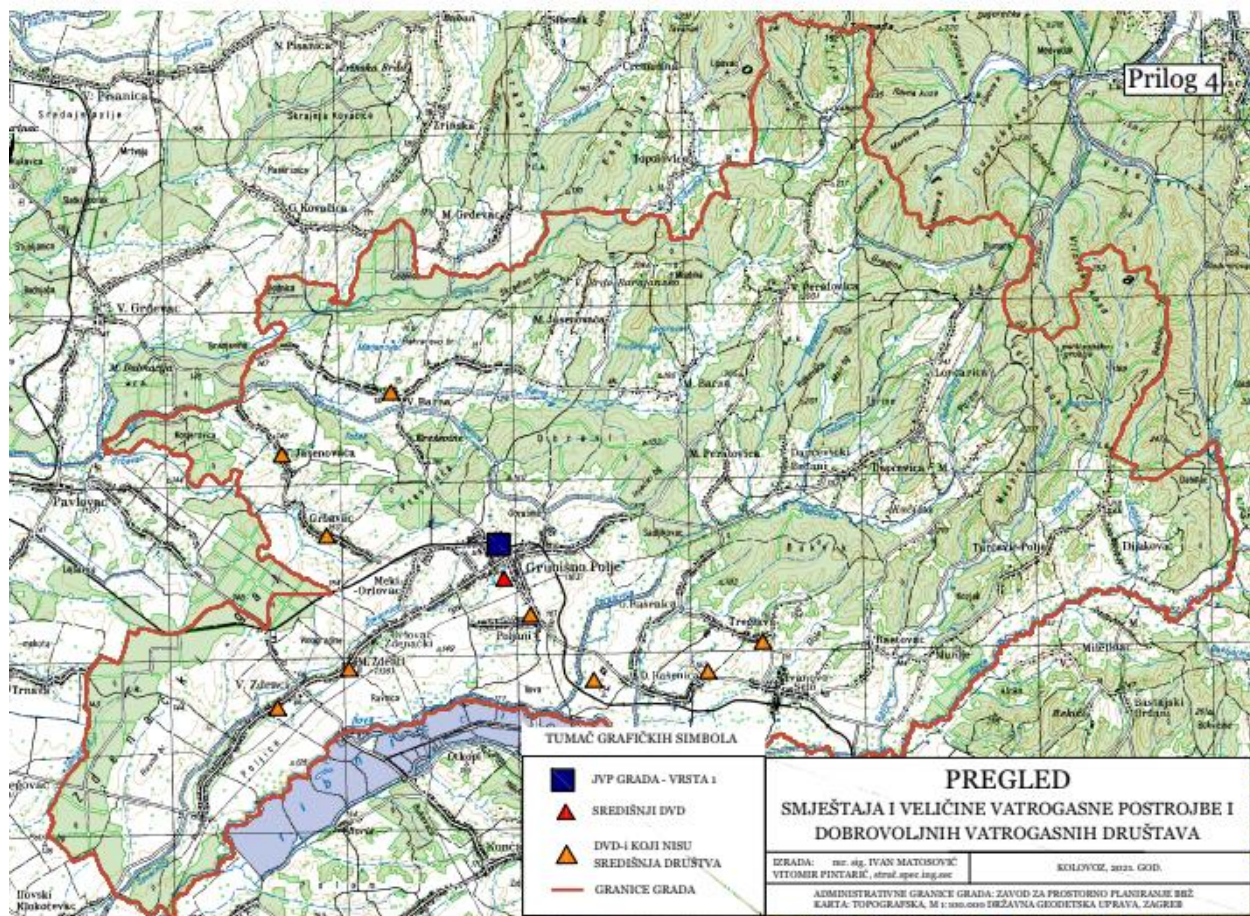
PRILOG 3/1



PRILOG 3/2

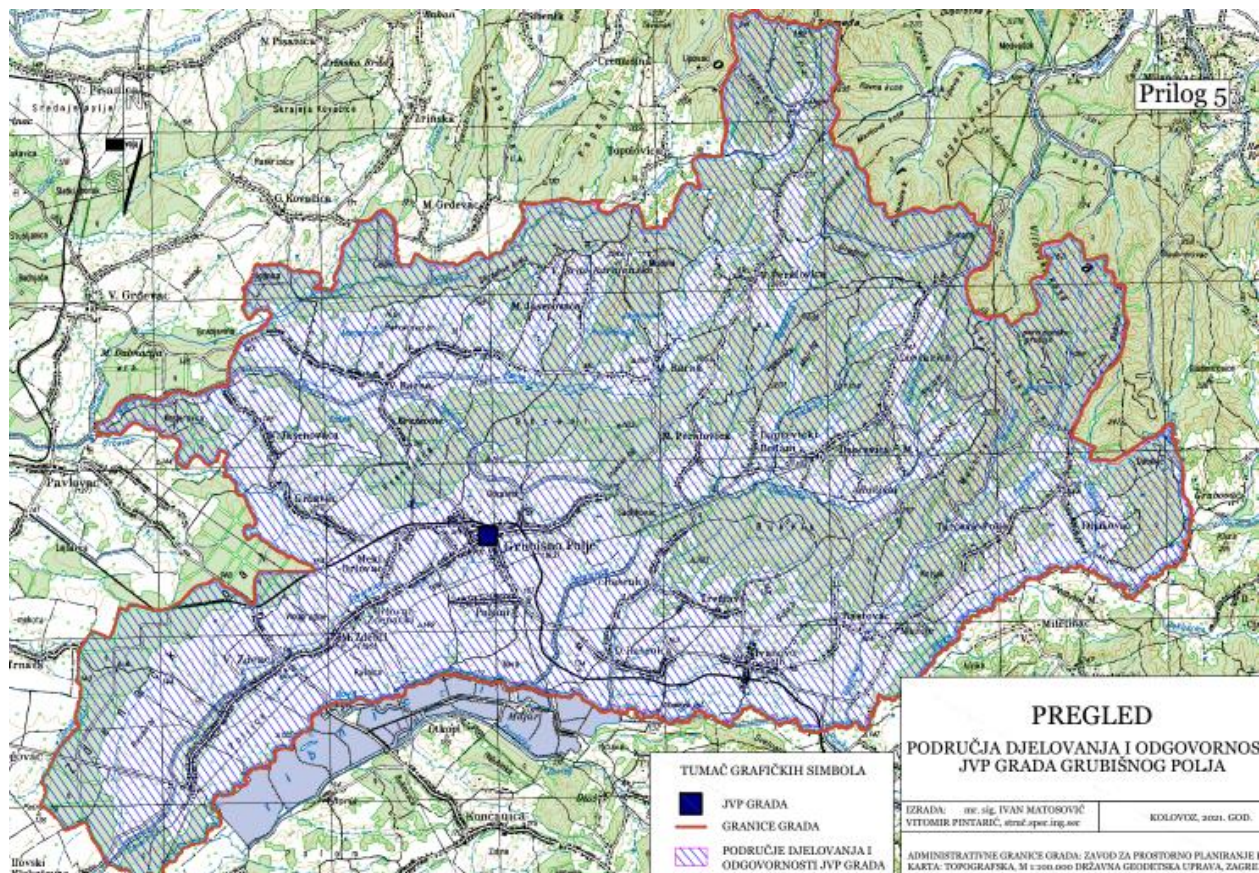


PRILOG 4

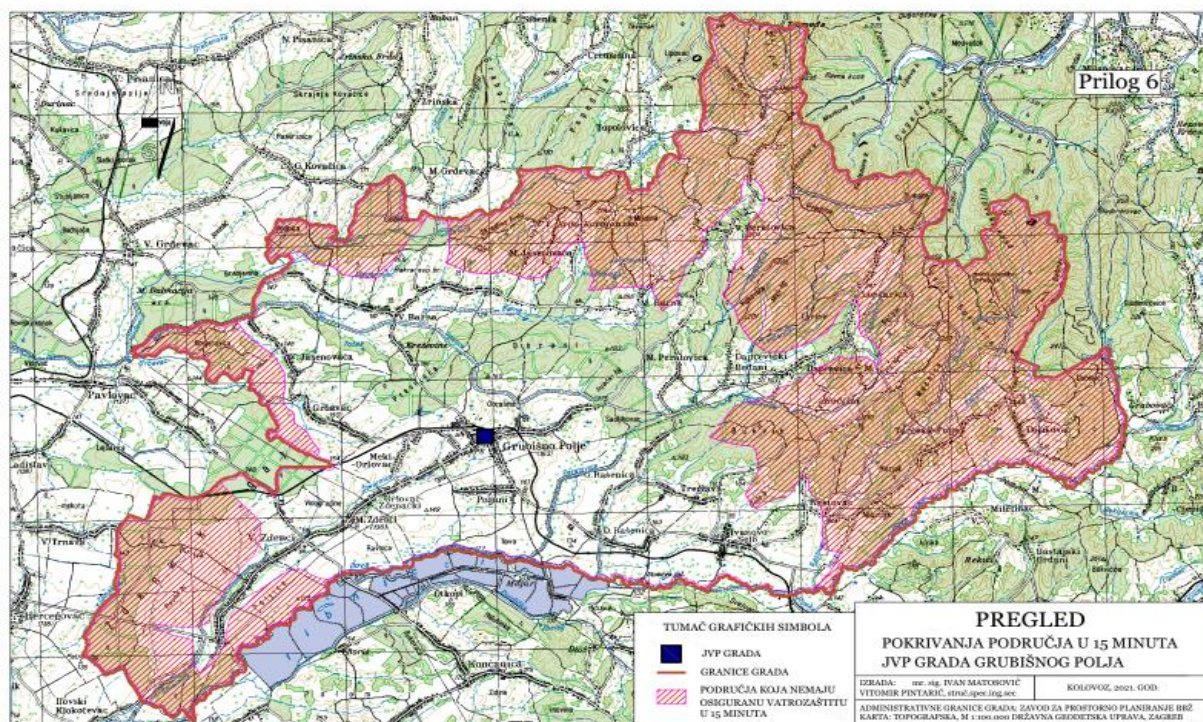




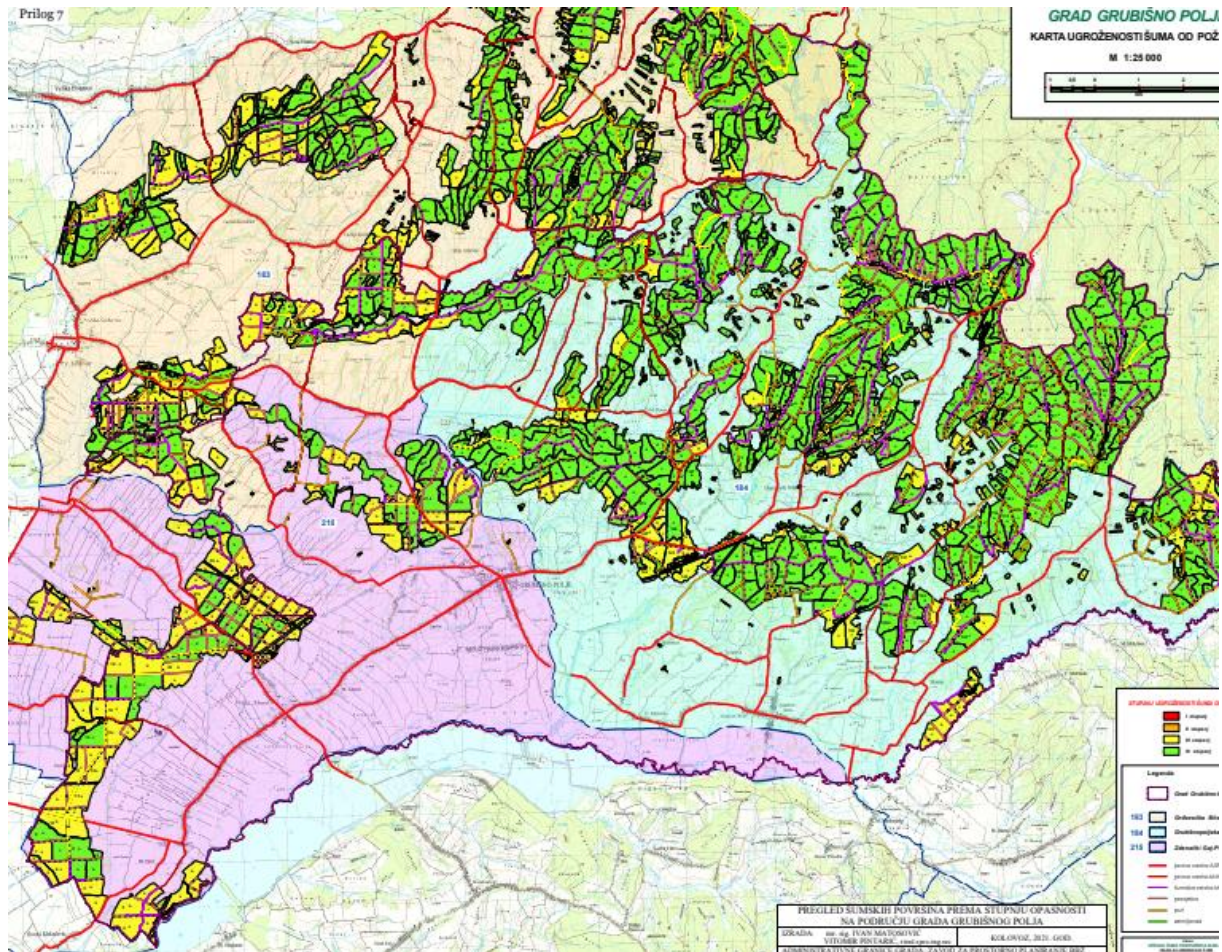
PRILOG 5



PRILOG 6



PRILOG 7



11.

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23) i čl. 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/13, 1/18 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održano dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva, KLASA:021-05/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-3 od 29. veljače 2024. godine kojim se utvrđuje da je član Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja Tomislav Bengez, stavio svoj mandat člana Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja u mirovanje iz osobnih razloga, u skladu sa člankom 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ RH br. 144/12,121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), a Hrvatska demokratska zajednica kao zamjenicu člana odredila je Mirjanu Černi

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-4  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 351-04/24-01/2, URBROJ: 2103-5-04/01-24-1, od 28. veljače 2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 351-04/24-01/2  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-03  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Nar.nov.br: 91/96; 68/98; 137/99; 22/00; 73/00; 114/01; 79/06; 141/06; 146/08; 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14 ), zaključka sa sastanka s predstavnicima tvrtke HEP-Plin d.o.o. iz Osijeka od 29. veljače 2024. i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/20, 01/21 i 02/23 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o sklapanju Ugovora o zakupu plinske mreže za 2024. godinu**

I.

Grad Grubišno Polje ( u daljnjem tekstu zakupodavac ) i HEP-Plin d.o.o. iz Osijeka, Ulica cara Hadrijana 7 ( u daljnjem tekstu zakupnik ), sklopit će Ugovor o zakupu razvodne plinske mreže radi distribucije plina na području Grada Grubišnoga Polja. Navedeni Ugovor sklapa se na određeno vrijeme tj. na rok od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.

II.

Utvrđuje se iznos godišnje zakupnine za korištenje plinske mreže u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja u iznosu od 6.370,69 EUR s PDV-om, uz mogućnost prijeboja međusobnih potraživanja zakupodavca i zakupnika za eventualne radove na sanaciji „stare“ plinske mreže, za koju je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost vlasnika.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja da potpiše Ugovor sa zakupnikom iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o sklapanju Ugovora o zakupu plinske mreže („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 8/22 ).

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/24-01/9  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-08  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta**  
**Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, koji je Školski odbor prihvatio na sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 602-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Komunalca d.o.o. Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene Statuta Komunalca d.o.o. Grubišno Polje koju utvrđuje Nadzorni odbor Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-06/23-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 37. Statuta grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br.2/20, 1/21 i 2/23) i članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 9/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o.**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročna pozajmica trgovačkom društvu **Vodovod Grubišno Polje d.o.o.** sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37 c, OIB:20467642070 u iznosu od **81.697,64** eura.

**Članak 2.**

Pozajmica iz članka 1. ovog Zaključka, odobrava se u svrhu provedbe projekta „Izgradnja magistralnog spojnog cjevovoda Grubišno Polje-Veliki Zdenci“, uz uvjet povrata pozajmice do 31. prosinca 2024. godine te obvezu dostave bjanko zadužnice kao instrumenta osiguranja plaćanja na ukupan iznos pozajmice.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sklopi Ugovor o kratkoročnoj pozajmici sa trgovačkim društvom iz članka 1. ovog Zaključka.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/24-01/6  
URBROJ:2103-5-03/01-24-03  
Grubišno Polje, 6. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 37. Statuta grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br.2/20, 1/21 i 2/23) i članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 9/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu  
KOMUNALAC d.o.o GRUBIŠNO POLJE**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročna pozajmica trgovačkom društvu **Komunalac d.o.o. Grubišno Polje** sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37 c, OIB:71895953297 u iznosu od **65.000,00** eura.

**Članak 2.**

Pozajmica iz članka 1. ovog Zaključka, odobrava se u svrhu premošćivanja financijskog jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava, uz uvjet povrata pozajmice do 31. prosinca 2024. godine te obvezu dostave bjanko zadužnice kao instrumenta osiguranja plaćanja na ukupan iznos pozajmice.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sklopi Ugovor o kratkoročnoj pozajmici sa trgovačkim društvom iz članka 1. ovog Zaključka.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/24-01/7  
URBROJ:2103-5-03/01-24-03  
Grubišno Polje, 6. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja  
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/8  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

19.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/9  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

20.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Vijeća romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/14  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

21.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/6  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Programa rada Vijeća češke nacionalne manjine  
Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-06/23-01/8  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Financijski plan  
Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-02/23-01/28  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja  
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/16  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/21 i 7/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu kojeg donosi Vatrogasno vijeće na 24. sjednici održanoj dana 13. veljače 2024. godine

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/24-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/4  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 27. stavka 1. točke 5. Statuta Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/08 i 9/09) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu za 2023. godinu**  
**Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu za 2023. godinu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman kojeg donosi Upravno vijeće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman na 24. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2024. godine

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/24-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**



**28.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/3  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 25. stavka 1. točke 3. podtočke 3. Statuta Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 5/19), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu za 2023. godine**  
**Gradske knjižnice „Mato Lovrak“**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu za 2023. godinu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ koje donosi Upravno vijeće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ na 27. sjednici održanoj dana 2. veljače 2024. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/24-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/24-01/5  
URBROJ: 2103-5-03/01-24-03  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 26. stavka 1. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvještaja o radu Centra za pomoć u kući**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvata Izvještaj o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2023. godine kojeg donosi Ravnateljica Centra za pomoć u kući dana 17. siječnja 2024. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-08/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvata se Financijsko izvješće Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/15  
URBROJ:2103-05-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 19. stavka 2. podstavka 4. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2023. godinu**  
**Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvata Godišnji izvještaj o radu za 2023. godinu Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada, koje donosi Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO na 9. sjednici održanoj dana 23. veljače 2024. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 024-08/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-24-3  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**GRADONAČELNIK**  
**GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**35.**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članku 5., 14. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 09/23) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 09. siječnja 2024. donosi

**ODLUKU**  
**o izradi geodetske snimke i izračuna količine deponiranog otpada**  
**na odlagalištu komunalnog otpada „Prdavac“ u Grubišnom Polju**

**Članak 1.**

Odobrava se izrada geodetske snimke i izračuna količine deponiranog otpada na odlagalištu komunalnog otpada „Prdavac“ u Grubišnom Polju – kč.br. 4784/1 ( zemljišno-knjižne oznake 39/2 ) k.o. Grubišno Polje, a u svrhu zatvaranja istog.

**Članak 2.**

Prihvaća se ponuda br. 09/2024 tvrtke Topos d.o.o. iz Grubišnoga Polja, A.G.Matoša kbr. 21 od 08. siječnja 2024. za uslugu navedenu u članku 1. ove Odluke koja cijena iznosi 2.000,00 eura.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

**Članak 3.**

Troškovi za izradu geodetskog elaborata navedenog u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu

**Članak 4.**

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 351-03/04-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-465  
Grubišno Polje, 09. siječnja 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**36.**

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 10. Odluke o dimnjačarskoj službi („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 01/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C od 13. veljače 2024. godine i uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Izmjene cjenika za obavljanje dimnjačarskih usluga**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 19. veljače 2024. godine (KLASA: 363-05/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/01-24-7) daje se prethodna suglasnost na Izmjenu cjenika za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Grubišnoga Polja

**Članak 2.**

Izmijenjeni cjenik za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2024. godine

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-05/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-8  
Grubišno Polje, 23. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**37.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Javnog natječaja za dodjelu sredstava za projekte udruženih turističkih zajednica u 2024. godini iz Fonda za udružene turističke zajednice, objavljenog dana 14. prosinca 2023. godine na stranicama Hrvatske turističke zajednice, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 29. siječnja 2024. godine donosi:

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju projekta „Strateški plan održivog razvoja**  
**turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Grubišno Polje prihvaća Zamolbu za sufinanciranje projekta „Strateški plan održivog razvoja turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“, a koji prijavljuje Turistička zajednica područja Južna Bilogora.

**Članak 2.**

Grad Grubišno Polje sufinancirati će projekt iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 2.500,00 eura.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 402-07/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 29. siječnja 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**38.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke  
o sufinanciranju projekta „Strateški plan održivog razvoja  
turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dopunjuje se članak 2. Odluke o sufinanciranju projekta „Strateški plan održivog razvoja turizma i marketinga TZP Južna Bilogora od 2024. do 2028. godine“ (KLASA: 402-07/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-3, od 29. siječnja 2024. godine) i glasi: „Grad Grubišno Polje sufinancirati će projekt iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 2.500,00 eura s uračunatim PDV-om.“

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 402-07/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3  
Grubišno Polje, 01. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**39.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 9/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 5. veljače 2023. donosi

**O D L U K U  
o početku postupka jednostavne nabave za obavljanje usluga  
skloništa za napuštene životinje (Veterinarske usluge)**

**Članak 1.**

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 1/23,
- Predmet nabave: nabava usluga – **skloništa za napuštene životinje  
(Veterinarske usluge)**
- Procijenjena neto vrijednost nabave: \*21.000,00 eura,
- Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za obavljanje radnji navedenih u točki 2. ovog članka,
- Stručno povjerenstvo: **Jasminka Meheš** - pročelnica Upravnog odjela za financije  
Grada Grubišnoga Polja,  
**Tony Dvoržak** – službenik ovlašten za privremeno obavljanje  
poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada  
Grubišnoga Polja,  
**Dejan Pop** – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja  
Odsjeka za promet i komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne  
djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja kao i na profilu Grada – Jednostavna nabava na internetskim stranicama <https://grubisnopolje.hr/nabava/detaljnije/jednostavna-nabava-u-tijeku>.

KLASA: 322-08/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/02-24-01  
Grubišno Polje, 5. veljače 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**40.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 124/10., 143/12 i 152/14), Odluke o prodaji suvlasničkih udjela nekretnina Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/24-01/2, URBROJ: 2103-5-04/01-24-01 od 22. siječnja 2024. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 06. veljače 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o odabiru najpovoljnije ponude  
za prodaju suvlasničkih udjela nekretnina Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Prihvaća se ponuda Ines Vodvarke, Vilka Ničea 1, Grubišno Polje, OIB: 12360688061 za kupnju nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja kako slijedi:

1. a. koje su upisane u zk.ul.br. 2662, k.o. Rašenica, ukupne površine 13. 246 m<sup>2</sup> sve u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja u ½ dijela, i to:

r.br.	k.č.br.	z. k. č.br.	z. k. ul. br.	kultura	površina		k.o.
					j čhv	m2	
1.a.	1352/1	1352/1	2662	or.	1 j 241 čhv	6621	Rašenica
	1352/2	1352/2		or.	1j 242 čhv	6625	

i po ponuđenoj cijeni u iznosu od 1.220,00 EUR,

1. b. koje su upisane u zk.ul.br. 1287, k.o. Rašenica, ukupne površine 4.172 m<sup>2</sup> sve u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja u ½ dijela, i to:

r.br.	k.č.br.	z. k. č.br.	z. k. ul. br.	kultura	površina		k.o.
					čhv	m2	
1.b.	54/75	54/75	1287	šikara	1160 čhv	4172	Rašenica

i po ponuđenoj cijeni u iznosu od 660,00 EUR.

**Članak 2.**

Novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošit će se za kapitalne rashode ( nabava i održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu ) Grada.

**Članak 3.**

Način prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđen je člankom 4. Odluke o prodaji suvlasničkih udjela nekretnina Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/24-01/2, URBROJ: 2103-05-04/01-24-01 od 22. siječnja 2024.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja zaključiti će ugovor o kupoprodaji nekretnina sa ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/24-01/2  
URBROJ: 2103-05-04/01-24-05  
Grubišno Polje, 06. veljače 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

41.

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 02. veljače 2024. donosi

#### ODLUKU

##### o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu radova za dogradnju Dječjeg vrtića Tratinčica Grubišno Polje

#### Članak 1.

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: MV-2/24, CPV-45214100-1,
- Predmet nabave: Predmet nabave obuhvaća javnu nabavu radova za dogradnju Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, na adresi I. N. Jemeršića 10A, Grubišno Polje, na katastarskoj čestici 1259/1; k.o. Grubišno Polje
- Procijenjena vrijednost nabave: 275.617,07 eura bez PDV-a
- Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
- Stručno povjerenstvo: *Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,  
*Tony Dvoržak*, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja  
*Daniel Stipić*, član povjerenstva sa važećim certifikatom u području javne nabave.

#### Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-4  
Grubišno Polje, 02. veljače 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

42.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23), objavljenog 7. studenog 2023. godine od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 14. veljače 2024. donosi

#### ODLUKU

##### o kandidiranju projekta na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23)

#### Članak 1.

Na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23) Grad Grubišno Polje kandidira projekt pod nazivom „Smart City Grubišno Polje - siguran i učinkovit grad“.

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 73.625,00 eura, od čega je zatražen iznos bespovratnih sredstava u iznosu 58.900,00 eura što čini 80% projekta.

Grad Grubišno Polje sufinancirat će projekt u iznosu od 14.725,00 eura.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne poslove te Razvojna agencija AGRO za pripremu projektne prijave te prikupljanje dokumentacije potrebne za prijavu projekta iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku VII. javnog natječaja podnijeti projektnu prijavu (ponudu).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnog Polja“.

KLASA: 302-02/24-01/1

URBROJ: 2103-5-04/02-24-02

Grubišno Polje, 14. veljače 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**43.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, objavljenog dana 29. prosinca 2023. godine, na internet stranici Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije KLASA:973-02/23-01/526, URBROJ: 538-09-1/263-23-3, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 18. siječnja 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### o kandidiranju projekta „Sanacija i izgradnja nogostupa u ulici Zdenački Gaj u Velikim Zdencima – II. faza“

#### Članak 1.

Vezano uz Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Sanacija i izgradnja nogostupa u ulici Zdenački Gaj u Velikim Zdencima – II. faza.**

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 82.880,00 eura od čega je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije traženo 60,33% sredstava odnosno 50.000,00 eura, dok će preostali dio od 39,67% tj. 32.880,00 eura financirati Grad Grubišno Polje.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/3

URBROJ: 2103-5-04/01-24-1

Grubišno Polje, 18. siječnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.



**44.**

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik "Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21, 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 14. veljače 2024. donosi

**ODLUKU  
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu  
radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radova i opreme na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog  
odlaganja otpada**

**Članak 1.**

1. Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evid.br.: MV-7/24, CPV-45222110-3–  
Građevinski radovi na odlagalištu za otpad
2. Predmet nabave: Nabava radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radova i opreme na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na području Grada Grubišnoga Polja, i to na kčbr. 3415 (ZK oznake 1730/16) i kčbr. 4531 (ZK oznake 169/1), obje upisane u PL br. 1234, k.o. Grubišno Polje i kčbr. 1497 (ZK oznake 383/4), upisana u PL br. 1246, k.o. Grubišno Polje.
3. Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 eura,
4. Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
5. Stručno povjerenstvo: Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave,  
Tony Dvoržak – službenik ovl. za privrem. obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,  
Dejan Pop - službenik ovl. za privrem. obavljanje poslova voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/21-01/15  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-58  
Grubišno Polje, 14. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**45.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2 /23) i Javnog natječaja za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2024. godini s područja Bjelovarsko-bilogorske županije iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent objavljenog dana 29. siječnja 2024. godine na stranicama Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU  
o sufinanciranje projekta „Dan meda, sira i vrganja – 1.faza“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Grubišno Polje prihvaća Zamolbu za sufinanciranje projekta „Dan meda, sira i vrganja – 1. faza“ koji prijavljuje Turistička zajednica područja Južna Bilogora.

**Članak 2.**

Grad Grubišno Polje sufinancirati će projekt iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 500,00 eura s uračunatim PDV-om.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 402-05/24-01/9  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 26. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**46.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2 /23) i Javnog natječaja za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2024. godini s područja Bjelovarsko-bilogorske županije iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent objavljenog dana 29. siječnja 2024. godine na stranicama Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju projekta „Podizanje kvalitete**  
**turističke ponude TZP Južna Bilogora – 1.faza“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Grubišno Polje prihvaća Zamolbu za sufinanciranje projekta „Podizanje kvalitete turističke ponude TZP Južna Bilogora – 1.faza“ koji prijavljuje Turistička zajednica područja Južna Bilogora.

**Članak 2.**

Grad Grubišno Polje sufinancirati će projekt iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 300,00 eura s uračunatim PDV-om.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA:402-05/24-01/8  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 26. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**47.**

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), odredbi Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 1/19), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, od 13. veljače 2024., uz prethodno mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Izmjenu Cjenika pogrebnih usluga**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 19. veljače 2024. godine (KLASA: 363-01/24-01/2 URBROJ: 2103-5-04/01-24-3) daje se prethodna suglasnost na Izmjenu Cjenika pogrebnih usluga.

**Članak 2.**

Izmijenjeni Cjenik za obavljanje pogrebnih usluga na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2024. godine

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-05/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-8  
Grubišno Polje, 23. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**48.**

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 10. Odluke o dimnjačarskoj službi („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 01/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C od 13. veljače 2024. godine i uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Izmjene cjenika za obavljanje dimnjačarskih usluga**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 19. veljače 2024. godine (KLASA: 363-05/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/01-24-7) daje se prethodna suglasnost na Izmjenu cjenika za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Grubišnoga Polja

**Članak 2.**

Izmijenjeni cjenik za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2024. godine

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-05/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-8  
Grubišno Polje, 23. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Maderuh v.r.**

**49.**

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik “Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21, 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. veljače 2024. donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu radova za modernizaciju postojeće nerazvrstane ceste Ivanovo Selo – Treglava, kčbr. 2627 i dio 2628, k.o. Rašenica**

**Članak 1.**

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525: OIB:13918656679, evid.br.: MV-6/24, CPV-45233120-6–  
Građevinski radovi na cesti
- Predmet nabave: Nabava radova za modernizaciju postojeće nerazvrstane ceste Ivanovo Selo – Treglava, kčbr. 2627 i dio 2628, k.o. Rašenica. Radovi obuhvaćaju dionicu nerazvrstane ceste u dužini 1.350 m, od priključka na županijsku cestu ŽC 3094 u ulici Zagrebačka u naselju Ivanovo Selo do raskrižja kod mjesnog doma u naselju Treglava.
- Procijenjena vrijednost nabave: 123.200,00 eura bez PDV-a,
- Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
- Stručno povjerenstvo: Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave, Tony Dvoržak – službenik ovl. za privrem. obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja, Dejan Pop - službenik ovl. za privrem. obavljanje poslova vođitelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/8  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-4  
Grubišno Polje, 27. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**50.**

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**PLAN  
PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2024. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se popunjenost upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja i planira zapošljavanje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**II.**

Plan prijma u državnu službu utvrđuje se za 2024. godinu (kratkoročni plan).

**III.**

Plan prijma u službu sadrži podatke o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta, potrebnom broju službenika na neodređeno vrijeme, potrebnom broju vježbenika i potrebnom broju službenika na određeno vrijeme, te broju zaposlenih pripadnika češke nacionalne manjine, a utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

**IV.**

Grad Grubišno Polje popunjava radna mjesta u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

**V.**

U upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja pripadnici češke nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina te čl. 87. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/20, 1/21 i 2/23).

**VI.**

**Tablica – Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

Upravni odjel	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama vježbenika na određeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na određeno vrijeme	Broj zaposlenih pripadnika češke nacionalne manjine
Upravni odjel za gospodarstvo	2	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalne djelatnosti	3	1	0	0	1
Upravni odjel za financije	5	0	0	0	2
Stručna služba Gradskog vijeća	4	0	0	0	1
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**VII.**

Plan prijama u službu za upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 023-05/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-1  
Grubišno Polje, 15. siječnja 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**51.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Natječaja za sufinanciranja sportskih programa obuke neplivača „Hrvatska pliva“ u 2024. godini (KLASA: 402-05/23-03/68, URBROJ: 529-07-02-02/1-24-5, od 02. veljače 2024. godine) objavljenog na stranicama Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**

**o iskazivanju interesa za suradnju s Plivačkim klubom Super – Sportaš, Daruvar  
na Natječaju za sufinanciranje sportskih programa obuke neplivača  
„Hrvatska pliva“ u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Grubišno Polje iskazuje interes za suradnju s Plivačkim klubom Super – Sportaš, Josipa Runjanina 30, 43500 Daruvar koji se prijavljuje na Natječaj za sufinanciranje sportskih programa obuke neplivača Hrvatska pliva“ u 2024. godini (KLASA: 402-05/23-03/68, URBROJ: 529-07-02-02/1-24-5, od 02. veljače 2024. godine) objavljen na stranicama Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske

**Članak 2.**

Grad Grubišno Polje sufinancirati će projekt iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 2.500,00 eura s uračunatim PDV-om.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objaviti će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 620-08/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2  
Grubišno Polje, 29. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**52.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22 ), članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ( „Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 09/23 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik "Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 29. veljače 2024. donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu radova na sanaciji i modernizaciji nogostupa u Ul. Zdenački Gaj u naselju Veliki Zdenci, II. faza**

**Članak 1.**

- Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: JN-23/24,
- Predmet nabave:** Predmet nabave obuhvaća sanaciju i modernizaciju nogostupa u ul. Zdenački Gaj u Velikim Zdencima – II. faza (jugo-zapadna strana, odnosno lijeva strana cestovnog pojasa državne ceste DC-28 gledajući od V. Zdenaca u smjeru Pavlovca tj. od kućnog broja 43 pa u smjeru prema Pavlovcu, u dužini cca 700 m), koja će se izvoditi na kč.br. 1790, i dijelu kč.br. br. 1961 i dijelu kč.br. br. 1929, sve u k.o. Veliki Zdenci, a sve sukladno Troškovniku za izvođenje radova i Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja nogostupa na kopiji katastarskog plana i fotogrametrijskom mjerenju koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Procijenjena vrijednost nabave:** 66.344,00 eura bez PDV-a
- Odabrani postupak nabave:** Javno prikupljanje ponuda na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda te pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za izvođenje radova navedenih u točki 2. ovog članka,
- Stručno povjerenstvo:** *Tony Dvoržak*, službenik ovl. za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja  
*Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,  
*Dejan Pop* - službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja

#### Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/3  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-3  
Grubišno Polje, 29. veljače 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

53.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 04. ožujka 2024. godine donosi

### O D L U K U o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja

#### Članak 1.

Na temelju ove Odluke, redovnim studentima, do 26 godina starosti, s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja isplatiti će se prigodna nagrada za uskršnje blagdane u pojedinačnom iznosu od 50,00 eura.

#### Članak 2.

Pravo na isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane studenti ostvaruju na temelju Zahtjeva koji podnose Upravnom odjelu za financije Grada Grubišnoga Polja, uz dostavu dokaza:

- zahtjev s osobnim podacima podnositelja i IBAN-om tekućeg ili žiro računa studenta,
- potvrda o statusu redovnog studenta,
- preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu.

#### Članak 3.

Sredstva za isplatu prigodnih nagrada za uskršnje blagdane osigurati će se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

#### Članak 4.

Gradonačelnik će objaviti Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane, a sukladno odredbama ove Odluke.

Sastavni dio Javnog poziva iz stavka 1. ovog članka je obrazac Zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane objavit će se na: Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja ([www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr)) i putem Radija Grubišno Polje.

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv iz stavka 1. ovog članka traje od dana objave do zaključno 20. ožujka 2024.

#### Članak 5.

Zahtjevi za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane podnose se Upravnom odjelu za financije Grada Grubišnoga Polja putem e-maila ([financije@grubisnopolje.hr](mailto:financije@grubisnopolje.hr)), poštom (Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje) ili osobno u Grad Grubišno Polje (soba br. 38.) svaki radni dan u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

#### Članak 6.

Gradonačelnik će po proteku roka za prijavu na Javni poziv iz članka 4. ove Odluke utvrditi listu korisnika te donijeti Odluku o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane koja će se dostaviti svim podnositeljima Zahtjeva za isplatu javnom objavom na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja ([www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr))

#### Članak 7.

Prigodna nagrada za uskršnje blagdane isplatiti će se na tekući ili žiro račun korisnika odnosno na račun koji je naveo u Zahtjevu za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-06/24-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-24-1  
Grubišno Polje, 04. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**54.**

Na temelju članka 48. stavka 1. i članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20 ), članka 8. i članka 9. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 01/19 i 06/20 ), članka 5., 7. i 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 09/23 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21, 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 26. veljače 2024. donosi

**O D L U K U**

**o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja i imenovanje Stručnog povjerenstva za provedbu istoga**

**I.**

Radi odabira najpovoljnije ponude za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, ( evid. broj jednostavne nabave JN-34/24, CPV-90923000-3, procijenjene vrijednosti 19.890,00 eura) uputit će se poziv za dostavu ponude na adrese najmanje 3 ( tri ) fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti. Kriterij za odabir ponude je ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz natječajne dokumentacije.

Usluga iz stavka 1. ovoga članka povjerava se na vrijeme od 1 godine.

**II.**

**Postupak prikupljanja ponuda provest će Stručno povjerenstvo naručitelja za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke ( u nastavku : Povjerenstvo ), a odluku o povjeravanju poslova temeljem pisanog ugovora donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.**

**III.**

**U Stručno povjerenstvo imenuju se:**

1. *Tony Dvoržak* – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
2. *Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave,
3. *Dejan Pop-* službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet Grada Grub. Polja.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-3  
Grubišno Polje, 26. veljače 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**55.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06, 146/08, 38/09. i 153/09, 143/12 i 152/14 ), Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", br. 78/15), Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", br. 105/15), Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina stalnog sudskog vještaka graditeljstva i procjene nekretnina Željka Petrovića iz Daruvara br.: 67/23 od 02. studenog 2023. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 05. ožujka 2024. donosi

**O D L U K U**

**o prodaji nekretnina  
u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja u naselju Orlovac Zdenački**

**Članak 1.**

Nekretnine u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja, sve u 3/4 dijela, (stambeni, pomoćni, gospodarski objekt, građevinsko i poljoprivredno zemljište) koje se nalaze u naselju Orlovac Zdenački i to:

1. kč.br. 41/2-oranica u brdu, površine 1 j i 1223 čhv ( 10153 m<sup>2</sup> ),
2. kč.br. 42/2-sjenokoša u podkućnici, površine 733 čhv ( 2636 m<sup>2</sup> ),
3. kč.br. 43/2-kuća Orlovac Zdenački, dvorište, zgrade, površine 177 čhv ( 637 m<sup>2</sup> ),
4. kč.br. 112/1/E-oranica Gaj, površine 1 j i 601 čhv ( 7916 m<sup>2</sup> ),
5. kč.br. 112/2/C/1-oranica Gaj, površine 1310 čhv ( 4712 m<sup>2</sup> ),

ukupne površine 26.054 m<sup>2</sup>, a koje čine jedinstvenu cjelinu i sve upisane u zk.ul.br. 710, k.o. Mali Zdenci, prodati će se najpovoljnijem ponuditelju na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Članak 2.

Početna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je temeljem Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina stalnog sudskog vještaka graditeljstva i procjene nekretnina Željka Petrovića iz Daruvara br.: 67/23 od 02. studenog 2023., uvećana za troškove procjene i iznosi **28.966,94 eura**.

Članak 3.

Ugovorena isplata nekretnina iz članka 1. ove Odluke mora se isplatiti jednokratno u cjelokupnom iznosu najkasnije na dan potpisa kupoprodajnog ugovora.

Članak 4.

Postupak natječaja provest će Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/24-01/2  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-10  
Grubišno Polje, 05. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**56.**

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21, 02/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 06. ožujka 2024. donosi

**ODLUKU  
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu  
za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana  
na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evid.br.: MV-3/24, CPV-09310000-5
- Predmet nabave: opskrba električnom energijom na rok od godinu dana svih obračunskih mjernih mjesta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ( poslovni prostori i javna rasvjeta ) koja su navedena u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi,
- Procijenjena vrijednost nabave: 82.700,00 eura,
- Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
- Stručno povjerenstvo:  
*Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave,  
*Tony Dvoržak* - službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za kom. djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,  
*Dejan Pop* - službenik ovl. za privrem. obavljanje poslova voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/24-01/21  
URBROJ: 2103-5-04/01-24-01  
Grubišno Polje, 06. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.



**57.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/2 i 2/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 30. siječnja 2024. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine,  
sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, Klasa: 940-06/22-01/7, Urbroj:2103-5-03/01-24-02 od 15. siječnja 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/23-01/7  
Urbroj:2103-5-03/01-24-4  
Grubišno Polje, 30. siječnja 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**58.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21 i 2/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 30. siječnja 2024. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza,  
novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, Klasa: 940-06/23-01/7, Urbroj:2103-5-03/01-24-03 od 15. siječnja 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/23-01/7  
Urbroj:2103-5-03/01-24-5  
Grubišno Polje, 30. siječnja 2024.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

## OSTALI AKTI

59.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 ) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) uz prethodnu suglasnost Grada Grubišno Polje (Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje - KLASA:602-01/24-01/1, URBROJ:2103-5-01/01-24-2 od 6. ožujka 2024.), Školski odbor Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. donosi :

### STATUT

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića (dalje u tekstu: Škola).
- (2) Izrazi u ovom statutu glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

##### Članak 2.

- (1) Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (2) Škola je javna ustanova.

##### Članak 3.

- (1) Osnivač Škole je Grad Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: osnivač).
- (2) Škola je pravni sljednik Osnovne škole „Lazo Tihomirović“ Grubišno Polje po Rješenju o osnivanju Narodnog odbora općine Grubišno Polje broj: 2469/1-1960. od 23. kolovoza 1960.

##### Članak 4.

- (1) Naziv Škole je Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemešića.
- (2) Skraćeni naziv Škole je OŠ I. N. Jemeršića.
- (3) Sjedište Škole je u Grubišnom Polju, Ulica Hrvatskih branitelja 20.
- (4) Puni naziv Škola ističe na zgradi njenog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (5) Škola ima dvije područne škole:
  1. U Područnoj školi Veliki Zdenci nastava se izvodi za učenike od prvog do četvrtog razreda,
  2. U Područnoj školi Ivanovo Selo nastava se izvodi za učenike od prvog do četvrtog razreda na češkom jeziku po Modelu A.

##### Članak 5.

Dan Škole obilježava se, u pravilu, u mjesecu svibnju.

##### Članak 6.

- (1) Škola ima:
  1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
  2. dva pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
  3. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.
- (4) Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Predstavljanje i zastupanje Škole

##### Članak 7.

- (1) Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zastupa Školu pojedinačno i samostalno.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje drugoj osobi u granicama svojih ovlasti.
- (4) U slučaju sudskog spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

##### Članak 8.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.
- (3) U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže Školski odbor.

#### Članak 9.

- (1) Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjene ravnatelja i ne može biti član Školskog odbora.
- (2) Odluku o izboru osobe koja zamjenjuje ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Osobu koja zamjenjuje ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.
- (5) Odluka o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri dana od dana donošenja .

## II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

#### Članak 10.

- (1) Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih.
- (2) Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih .

#### Članak 11.

- (1) Djelatnost Škole obavlja se kao javna služba.
- (2) Škola pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti i odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, drugih fizičkih ili pravnih osoba postupa prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i propisima kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva te drugim posebnim propisima.

### Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole

#### Članak 12.

- (1) Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
- (2) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.
- (3) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, planove rada učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.
- (4) Godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

#### Članak 13.

- (1) Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa, a određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte i njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.
- (2) Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja.
- (3) Godišnji plan i program rada i školski kurikulum Škola dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu do 15. listopada tekuće godine te objavljuje na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

### Organizacija rada

#### Članak 14.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

#### Članak 15.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
- (2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.
- (3) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo.

### Ustroj razrednih odjela

#### Članak 16.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

### Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

#### Članak 17.

- (1) U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi zadovoljavanja različitih interesa i potreba učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

(3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

#### Dopunska i dodatna nastava

##### Članak 18.

- (1) Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju.
- (2) Dodatna nastava organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

#### Školska zadruga

##### Članak 19.

- (1) Škola ima učeničku zadrugu pod nazivom Labudica kao oblik izvannastavne aktivnosti i može stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno obrazovnog rada Škole.

#### Suradnja Škole

##### Članak 20.

U izvođenju odgojno obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, u skladu s propisom ministra.

#### Športski klubovi i društva

##### Članak 21.

U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

#### Izleti i ekskurzije

##### Članak 22.

- (1) Škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.
- (2) Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja školskog kurikulumu, nastavnog plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata propisanih Zakonom.
- (3) Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

#### Školska knjižnica

##### Članak 23.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.
- (3) Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 24.

- (1) Škola obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga statuta u sjedištu Škole i područnim školama.
- (2) U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda.
- (3) Nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike se izvodi i u područnim školama Veliki Zdenci i Ivanovo Selo od prvog do četvrtog razreda u čistim i kombiniranim razrednim odjeljenjima.

##### Članak 25.

- (1) U Školi se ustrojavaju dvije službe:
  1. stručno-pedagoška
  2. administrativno-tehnička.
- (2) Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.
- (3) Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

## Kućni red

### Članak 26.

- (1) Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.
- (2) Kućnim redom utvrđuju se:
  - pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole,
  - pravila međusobnih odnosa učenika,
  - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
  - radno vrijeme,
  - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
  - način postupanja prema imovini i
  - druga pitanja važna za unutarnji rad Škole
- (3) U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

## Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti

### Članak 27.

Školski odbor donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

## IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

### Školski odbor

### Članak 28.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana a, ostalih šest imenuje i razrješuje :
  - Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
  - Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
  - osnivač tri člana.

### Zapreke za članstvo u školskom odboru

### Članak 29.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje propisane člankom 119. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom propisu.

## Izbor članova Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika

### Članak 30.

- (1) Izbor dva člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
- (2) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.
- (4) Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (5) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.
- (6) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.
- (7) O izborima izborna povjerenstvo vodi zapisnik.

### Članak 31.

- (1) Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.
- (2) Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Za članove Školskog odbora predlaže se više kandidata nego što se bira.
- (4) Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

### Članak 32.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborna povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

### Članak 33.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
  2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
  3. ime i prezime kandidata.
- (4) Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

#### Članak 34.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 35.

- (1) Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću, a glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata.
- (3) Glasaački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 36.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za članove Školskog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata za člana Školskog odbora dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje samo za te kandidate se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (3) Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva. U tom slučaju glasovanje se ponavlja.
- (4) Na temelju liste sastavljene od strane izbornog povjerenstva Učiteljsko vijeće donosi odluku o imenovanju novih i razrješenju dosadašnjih članova Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika.

#### Izbor članova Školskog odbora iz reda roditelja

#### Članak 37.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora predstavnika roditelja u Školski odbor.

#### Članak 38.

- (1) O izboru jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik Škole.
- (4) Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.
- (5) Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog člana Školskog odbora.
- (6) U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.
- (7) Nakon izbora utvrđuje se jedan član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja odlukom imenovati u Školski odbor.

#### Konstituirajuća sjednica Školskog odbora

#### Članak 39.

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verificiranje mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

#### Članak 41.

- (1) Verifikaciju mandata imenovanih članova Školskog odbora obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.
- (2) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (3) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

#### Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora

#### Članak 42.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

#### Članak 43.

- Predsjednik Školskog odbora:
- saziva sjednice Školskog odbora
  - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice

- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Školskog odbora
- skrbi o održavanju reda i da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama ovog statuta

#### Članak 44.

- (1) U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.
- (2) Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

#### Sazivanje i održavanje sjednica Školskog odbora

#### Članak 45.

- (1) Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.
- (4) Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavaka 1. i 3. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

#### Članak 46.

- (1) Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Školskog odbora i ravnatelju, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.
- (2) U iznimnim situacijama, rok za dostavu poziva može biti kraći, a materijali se mogu dostaviti prije početka sjednice, odnosno na samoj sjednici.
- (3) Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izjaviteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu.
- (4) Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču i mrežnu stranicu Škole.

#### Članak 47.

- (1) U hitnim situacijama te drugim opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.
- (2) Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati telefonskim ili elektronskim putem.
- (3) U slučaju održavanja telefonske sjednice, zapisnik sastavlja predsjednik Školskog odbora ili njegov zamjenik, odnosno osoba koja je predsjedavala konkretnom sjednicom i koja je kontaktirala članove Školskog odbora. U zapisnik mora biti naznačeno: ime i prezime članova Školskog odbora koji sudjeluju u telefonskoj sjednici, tema o kojoj se raspravljalo, očitovanje svakog pojedinog člana Školskog odbora vezanog za temu te zaključak telefonske sjednice.
- (4) U slučaju održavanja elektronske sjednice mail se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu i određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.
- (5) Materijale za elektronsku sjednicu dostavlja predsjednik Školskog odbora, njegov zamjenik ili osoba koju predsjednik odredi.
- (6) Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

#### Način rada i odlučivanje na sjednici Školskog odbora

#### Članak 48.

- (1) Prije početka sjednice Školskog odbora predsjedatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova tijela i ako jest započinje sjednicu.
- (2) Sjednici Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe uz dopuštenje Školskog odbora ili u skladu s posebnim propisima.
- (3) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (4) Kada su članovima Školskog odbora dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, predsjedatelj odnosno izjavitelj dužan je kratko iznijeti sadržaj materijala, predložene odluke ili zaključka.
- (5) Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice.
- (6) Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili, osim ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.
- (7) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.
- (8) Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegovog izlaganja.
- (9) Na prijedlog predsjedatelja ili člana Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

#### Članak 49.

- (1) Sjednica Školskog odbora prekida se kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave i u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Odluku o prekidu sjednice donosi Školski odbor, a u slučaju kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, odluku o prekidu sjednice donosi predsjedatelj.
- (3) Novu sjednicu Školskog odbora saziva se u skladu s člancima 45.- 47. ovog statuta.

#### Članak 50.

- (1) Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Glasovanje je javno osim ako je ovim statutom ili zakonom propisano da se tajno glasuje.

#### Članak 51.

- (1) O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.
- (3) Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem ili tajnik Škole.

#### Članak 52.

- (1) Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se završi određeni posao.
- (3) Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.
- (5) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav odnosno kvalifikacije koje nemaju radnici Škole, Školski odbor imenovat će u povjerenstva ili radne skupine osobe izvan Škole.

#### Članak 53.

- (1) O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

### Prestanak mandata i razrješenje člana Školskog odbora

#### Članak 54.

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora imenovanog od radničkog vijeća ili ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenovanog od radnika škole te Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.
- (3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Školskog odbora kojemu je mandat prijevremeno prestao.
- (4) Dopunski izbori provode se na jednak način kao i izbori za članove Školskog odbora propisani ovim Statutom.

#### Članak 55.

- (1) Člana Školskog odbora iz reda radnika, učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
  2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
  3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi
  4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
  6. ako tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru i ako u postupku imenovanja ravnatelja ne glasuje u skladu sa zaključkom tijela koje ga je imenovalo u Školski odbor
  7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole
  8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje desetina članova Vijeća roditelja.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Školskog odbora, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih te o tome obavještava Školski odbor i provodi postupak za imenovanje novog člana školskog odbora.

### Raspuštanje Školskog odbora i razrješenje člana Školskog odbora

#### Članak 56.

- (1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.
- (3) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.
- (4) Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje privremeno zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. – 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### Članak 57.

- (1) Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.
- (2) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.



## Ovlasti Školskog odbora

### Članak 58.

- (1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:
- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
  - razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
  - donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
  - donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
    - donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
    - donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
    - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
  - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
  - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
    - daje suglasnost ravnatelju za sklapanje poslova vezanim za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina, pokretne imovine te investicijske radove čija je vrijednost od 4.000,00 do 7.000,00 EUR,
  - uz suglasnost osnivača odlučuje:
    1. o promjeni djelatnosti Škole,
    2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 7.000,00 EUR,
    3. o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
    4. o promjeni naziva i sjedišta Škole,
    5. o statusnim promjenama Škole,
    - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
    - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
    - razmatra rezultate obrazovnog rada,
    - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

## V. RAVNATELJ

### Uvjeti

### Članak 59.

- (1) Nužni uvjeti za ravnatelja su:
- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski stručni studij,
    - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
  - 2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - 3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (2) Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. točki 1. ovoga članka ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.
- (3) Iznimno ravnatelj Škole može biti i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).
- (4) Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima, a kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije.

### Natječaj za ravnatelja

### Članak 60.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (2) Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.
- (3) U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima te rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju prema natječaju kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.

#### Članak 61.

- (1) Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja Škole ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora otvara ih na sjednici Školskog odbora.
- (2) Ponude se otvaraju i razmatraju redosljedom zaprimanja, a za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li :
  - dostavljena u propisanom roku
  - dostavljena dokumentacija koja je navedena u natječaju
  - kandidat ispunjava nužne uvjete za ravnatelja
  - kandidat dostavio dokaz o dodatnim kompetencijama.

#### Dodatne kompetencije

#### Članak 62.

- (1) Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:
  1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku.
  2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
  3. Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije, na nacionalnim projektima i svim ostalim projektima kojima se podiže standard škole, dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektima.
- (2) Svi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

#### Vrednovanje dodatnih kompetencija

#### Članak 63.

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 62. ovog statuta u skladu s dostavljenim dokazima kandidata koji su se prijavili na natječaj , Školski odbor vrednuje na sljedeći način:
  - poznavanje stranog jezika – 1 bod za svaki strani jezik
  - osnovne digitalne vještine – 1 bod za svaku digitalnu vještinu
  - iskustvo rada na projektima – 1 bod za svaki projekt

#### Članak 64.

- (1) Nakon završenog postupka vrednovanja dodatnih kompetencija sastavlja se lista kandidata rangiranjem po bodovima.
- (2) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju dodatnih kompetencija Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, radničkom vijeću odnosno skupu (zboru) radnika i Školskom odboru, osim ako se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja.

#### Članak 65.

- (1) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, radničkom vijeću odnosno skupu ( zboru ) radnika i Školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak najveći broj bodova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili najveći jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.
- (3) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija jedan kandidat ima najveći broj bodova, a dva ili više kandidata imaju jednak drugorangirani broj bodova na listi u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj su navedeni svi kandidati.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak drugorangirani broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se uz osobu koja ima najveći broj bodova navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

#### Članak 66.

- (1) U roku od osam dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati i provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor ) radnika.
- (2) Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima Škole i odredbama ovog statuta.
- (3) Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zbor) radnika.
- (4) U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 3. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.
- (5) Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje.
- (6) Nakon završenog predstavljanja programa rada Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.
- (7) Zaključci tijela iz stavka 6. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

#### Članak 67.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zboru) radnika.
- (2) Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima. Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.
- (4) Izborno povjerenstvo abecednim redom prezimena utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koju je utvrdio Školski odbor u skladu s odredbama ovog statuta.
- (5) Glasački listići izrađuju se abecednim redom prezimena i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.
- (6) Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata za kojeg glasuje.
- (7) Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.
- (8) Ako se glasuje o samo jednom kandidatu na glasački listić navodi se „za“ i „protiv“.
- (9) Nakon obavljenog glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.
- (10) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja između tih kandidata dok ne bude izabran jedan kandidat s najvećim brojem glasova, osim u slučaju ako jedan kandidat s istim najvećim brojem glasova ostvaruje pravo prednosti po posebnom propisu. U tom slučaju glasovanje se ne ponavlja nego je izabran kandidat koji po posebnom propisu ostvaruje pravo prednosti.
- (11) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, a dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu glasovanje se ponavlja samo za kandidate koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu.
- (12) Kada se glasuje o samo jednom kandidatu on mora dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika.
- (13) Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
- (14) Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 66. stavcima 6. i 7. ovog statuta koji se dostavljaju Školskom odboru.

#### Članak 68.

- (1) Na sjednici Školskog odbora kandidati predstavljaju program rada.
- (2) Nakon što kandidati završe s predstavljanjem programa rada pristupa se glasovanju.
- (3) Školski odbor javnim glasovanjem imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.
- (4) Ministru se dostavlja zahtjev za prethodnu suglasnost u roku od tri dana od sjednice Školskog odbora iz stavaka 2. i 3. ovog članka.
- (5) Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.
- (6) Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak imenovanja ravnatelja ponoviti će se u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i ovog statuta.

#### Sklapanje ugovora o radu s ravnateljem

#### Članak 69.

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet godina.
  - (2) Prije sklapanja ugovora o radu s ravnateljem Škola je obvezna pribaviti dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa prema članku 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
  - (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ili drugoj školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.
  - (4) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.
- Izveščivanje kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja**

#### Članak 70.

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

#### Vršitelj dužnosti ravnatelja

#### Članak 71.

- (1) Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.
- (3) Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.
- (4) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

- (5) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa s predsjednikom Školskog odbora ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (6) Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (7) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (8) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se u skladu s odredbama ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.
- (9) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

#### Ovlasti ravnatelja

##### Članak 72.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (2) Ravnatelj:
- predstavlja i zastupa Školu,
  - odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
  - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - organizira i vodi poslovanje i rad Škole,
  - predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte Škole,
  - predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
  - u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
  - predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
  - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
  - obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
  - izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
  - izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
  - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
  - planira, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
  - uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a samostalno zasniva radni odnos kada obavljanje poslova ne trpi odgodu na vrijeme do 60 dana,
  - u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
  - u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi otkazuje radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
  - poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
  - brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
  - surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
  - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu,
  - sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 4.000,00 EUR samostalno, do 7.000,00 EUR prema prethodnoj odluci Školskog odbora, a preko tog iznosa odlučuje Školski odbor uz suglasnost osnivača,
  - odlučuje o nastavku osnovnog školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
  - izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
  - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
  - obavlja druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

##### Članak 73.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

#### Prestanak ugovora o radu ravnatelja

##### Članak 74.

- (1) Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:
1. smrću
  2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
  3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
  4. sporazumom sa Školom
  5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
  6. otkazom Škole

## Razrješenje ravnatelja

### Članak 75.

(1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu ,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

### Članak 76.

(1) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

(2) Ako Školski odbor ne razriješiti ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

### Članak 77.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točka 1. ovog statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

### Članak 78.

U postupku odlučivanja o razrješenju ravnatelja temeljem članka 75. stavka 1. točaka 3. i 4. te članka 76. ovog statuta, članovi Školskog odbora obvezni su utvrditi postojanje razloga i činjenica za razrješenje.

### Članak 79.

O prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučuju tajnim glasovanjem.

## Sudska zaštita prava i otkaz ravnatelju

### Članak 80.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

### Članak 81.

(1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 75. stavku 1. točkama 3. i 4. ovog statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

(2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.

(3) Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

(4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

## Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisivanje natječaja

### Članak 82.

U slučaju razrješenja ravnatelja Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja.

## VI. TAJNIK ŠKOLE

### Članak 83.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

### Članak 84.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

## VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

### Članak 85.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

#### Članak 86.

- (1) Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici Škole i ravnatelj.
- (2) Učiteljsko vijeće:
  - obavlja poslove u svezi s neposrednim odgojno obrazovnim radom i ostalim poslovima, potrebama i interesima učenika te promiče stručno pedagoški rad Škole
  - u suradnji s ravnateljem predlaže školski kurikulum,
  - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
  - odlučuje o zahtjevu roditelja o prelasku iz jedne škole u drugu,
  - odlučuje o zahtjevu roditelja za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja,
  - imenuje povjerenstvo za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta,
  - utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine,
  - određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole,
  - glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
    - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
    - odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima,
    - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
    - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
    - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
  - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
  - obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.
- (3) Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

#### Članak 87.

- (1) Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
  - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
  - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
  - utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
  - u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg je odredio ravnatelj
  - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
  - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
  - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole.
- (3) Razrednik je stručni voditelj Razrednog vijeća i razrednog odjela.

#### Članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog statuta, Poslovnika o radu kolegijalnih tijela ili drugim općim aktom nije određeno drukčije.

### VIII. RADNICI

#### Članak 89.

- (1) Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad Škole.
- (2) Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.

#### Stručno osposobljavanje i usavršavanje

#### Članak 90.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Napredovanje u struci

#### Članak 91.

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci odnosno zanimanju u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Ministar propisuje razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

## Radni odnos i pravilnik o radu

### Članak 92.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole provodi se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Škole te Kolektivnim ugovorima.
- (2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorima te odredbama ovoga statuta.
- (3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

### Članak 93.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se propisuje zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

## IX. UČENICI

### Upis učenika

#### Članak 94.

- (1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest godina života, a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.
- (3) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.
- (4) U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području:
  - ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi te u skladu s odredbom članka 18. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### Članak 95.

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.

#### Članak 96.

- (1) Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.
- (2) Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 95. stavka 1. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

## Nastavak školovanja učenika u Republici Hrvatskoj i priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu

### Članak 97.

- (1) Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.
- (2) Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika.
- (3) Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:
  - ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
  - ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
  - ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.
- (4) Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.
- (5) Škola je dužna pružiti posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili neodostatan znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.

### Promjena škole

#### Članak 98.

- (1) Učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u Školi na zahtjev roditelja ili skrbnika najkasnije do početka drugog polugodišta.
- (2) O zahtjevu odlučuje Učiteljsko vijeće, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.
- (3) U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

## Status učenika

### Članak 99.

- (1) Status redovitog učenika stječe se upisom u Školu.
- (2) Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.

### Članak 100.

## Prava i obveze učenika

- (1) Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika,
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
- koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

- (2) Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila Kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole u skladu s propisima i Kućnom redu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

## Zaštita zdravlja i sigurnost učenika

### Članak 101.

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole. Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi i drugo nadležno tijelo na način kako je propisao ministar.

## Izostanak učenika s nastave

### Članak 102.

- (1) Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.
- (2) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (3) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

### Članak 103.

- (1) Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
  - učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
  - razrednik za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana,
  - ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
  - Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana,
- (2) *Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :*
  - usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
  - pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
  - pisani zahtjev Učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.
- (3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika.

### Članak 104.

- (1) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (2) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležno tijelo za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.



(3) Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. članka 103. ovog statuta te stavcima 1. i 2. ovog članka.

(4) *Izostanak učenika s nastave prema stavku 3. članka 103. ovog statuta i stavcima 1. i 2. ovoga članka obvezno je opravdati najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.*

#### **Pedagoške mjere**

##### **Članak 105.**

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### **Ocjnjivanje učenika**

##### **Članak 106.**

(1) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.

(2) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1),

(3) Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

#### **Preispitivanje ocjene i polaganje ispita pred Povjerenstvom**

##### **Članak 107.**

(1) Roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred Povjerenstvom.

(2) Polaganje ispita pred Povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje određuje Učiteljsko vijeće.

(4) Povjerenstvo se u pravilu sastoji od razrednika, učitelja nastavnog predmeta iz kojeg se ispit polaže i učitelja istog ili srodnog nastavnog predmeta.

ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena konačna.

(5) Ako Povjerenstvo na (6) Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje ga na dopunski nastavni rad iz članka 111. ovog statuta.

##### **Članak 108.**

(1) Ispit iz članka 107. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela, o čemu odlučuje Učiteljsko vijeće.

(2) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

(3) Pisani dio ispita prethodi usmenom dijelu ispita, a ako učenik ne pristupi pisanom dijelu ispita smatra se da je odustao od ispita.

(4) Ako učenik nije položio pisani dio ispita ima pravo pristupiti usmenom dijelu ispita prema odluci Povjerenstva.

(5) Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.

(6) Pitanja mogu postavljati svi članovi Povjerenstva.

(7) Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

(8) Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.

(9) O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

(10) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(11) Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

##### **Članak 109.**

(1) Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. (2)

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

#### **Predmetni i razredni ispit**

##### **Članak 110.**

(1) Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

(2) Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog statuta koje propisuju izostanke učenika.

(3) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.

(4) Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.

(5) Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.

(6) U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.

(7) Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 108. ovog statuta.

### Dopunski nastavni rad

#### Članak 111.

- (1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
- (2) Dopunski nastavni rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.
- (3) Dopunski nastavni rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ako učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada.
- (6) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda Škole nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

### Ponavljanje razreda

#### Članak 112.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

### Popravni ispit

#### Članak 113.

- (1) Učiteljsko vijeće određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.
- (3) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.

#### Članak 114.

- (1) Popravni ispit učenik polaže pred ispitnim Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana:
  - razrednik kao predsjednik Povjerenstva
  - ispitivač – učitelj nastavnog predmeta iz kojega se polaže popravni ispit
  - član Povjerenstva – učitelj istog ili srodnog nastavnog predmeta iz kog se polaže popravni ispit.
- (3) Ocjena Povjerenstva je konačna.

#### Članak 115.

- (4) Na polaganje popravnog ispita na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 108. ovog statuta.

#### Članak 116.

Učeniku koji uspješno završi dopunski nastavni rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

### Nastava u kući odnosno u zdravstvenoj ustanovi

#### Članak 117.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva, a na prijedlog liječnika školske medicine organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

### Oslobađanje učenika od sudjelovanja u nastavnom predmetu ili aktivnosti

#### Članak 118.

- (1) Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima ili školskoj aktivnosti.
  - (2) Odluku o oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima ili školskoj aktivnosti donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

### Kategorizirani športaši

#### Članak 119.

- (1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.
- (2) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.
- (3) Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 108. ovog statuta.

## Pohvale i nagrade učenicima

### Članak 120.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

### Članak 121.

(1) Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale – pohvalnice, povelje, priznanja, i sl.

(2) Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

(3) Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

### Članak 122.

(1) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

(2) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

(3) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

## X. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

### Predsjednik i zamjenik predsjednika razrednog odjela

#### Članak 123.

(1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

(2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

(3) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

#### Članak 124.

(1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

(2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

### Vijeće učenika

#### Članak 125.

(1) U Školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

(2) Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika, a postupkom izbora rukovodi razrednik.

### Ovlasti Vijeća učenika

#### Članak 126.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

## XI. RODITELJI I SKRBNICI

### Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika

#### Članak 127.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

(2) Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.

(3) Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

#### Članak 128.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika informiranja.

(2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

(3) Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

(4) Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

**Članak 129.**

(1) Roditelji učenika imaju pravo i obvezu biti upoznati sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom rada i školskim kurikulumom koji su objavljeni na mrežnim stranicama Škole; obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvannastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima škole te dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovnog standarda.

(2) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je pribaviti pisanu suglasnost roditelja.

**Članak 130.**

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.

(2) Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

(3) Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.

(4) Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

**XII. VIJEĆE RODITELJA**

**Ustroj Vijeća roditelja**

**Članak 131.**

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja koje je sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

**Izbor članova Vijeća roditelja**

**Članak 132.**

(1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja.

(2) Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

(3) Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

**Članak 133.**

(1) Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

(2) Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna ili kaznena sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

**Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja**

**Članak 134.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

**Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja**

**Članak 135.**

(1) Nakon što se utvrdi kandidat odnosno kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

(2) Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

(3) Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika Vijeća roditelja na isti način.

**Ovlasti Vijeća roditelja**

**Članak 136.**

(1) Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

**Članak 137.**

(1) Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvjestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu.

(2) Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvjestiti.

## Sjednice Vijeća roditelja

### Članak 138.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.

### Članak 139.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.
- (3) Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih na sjednici.
- (4) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (5) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati prema odluci Vijeća roditelja.
- (6) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.
- (7) Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju i pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.
- (8) Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Škole te roditelji i osnivač.

## XIII. SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA

### Sindikata

### Članak 140.

- (1) Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.
- (2) Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, Kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

### Radničko vijeće

### Članak 141.

- (1) U Školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.
- (2) Ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.
- (3) Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole.
- (4) Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

### Skup radnika

### Članak 142.

- (1) Skup radnika čine svi radnici Škole.
- (2) Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.
- (3) Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.
- (4) Skup (zbor) radnika obvezno se saziva i u postupku imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata.
- (5) O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

## XIV. JAVNOST RADA

### Članak 143.

- (1) Rad Škole i tijela Škola je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se osobito:
  - redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
  - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču
  - podnošenjem financijskih izvješća
  - priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
  - objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.
- (3) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.
- (4) Obveza javnosti rada Škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

## XV. POSLOVNA TAJNA

### Članak 144.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
  - osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama
  - podaci o učenicima socijalno-moralne naravi
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

#### Članak 145.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.
- (3) Članovi Školskog odbora dužni su čuvati sve podatke koje su saznali u obavljanju poslova članova Školskog odbora.
- (4) Svi radnici Škole te članovi Školskog odbora i Vijeća roditelja potpisuju izjavu o povjerljivosti u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka.
- (5) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom postupku.

### XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Članak 146.

- (1) Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.
- (3) Učitelji dužni su poučavati učenike o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša.

### XVII. IMOVINA ŠKOLE I FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Imovina Škole

#### Članak 147.

- (1) Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

#### Članak 148.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna grada odnosno županije, roditelja učenika, stjecanjem vlastitih prihoda u skladu s propisima te donacija.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
  - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
  - za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
  - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva
  - ispunjavanja i drugih obveza u skladu s propisima.

#### Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun

#### Članak 149.

- (1) Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Školski odbor.
- (2) Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

#### Članak 150.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- (2) Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

### XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

#### Članak 151.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole rade na sjednicama koje se održavaju prema potrebi i u skladu s propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

### XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

#### Opći akti

#### Članak 152.

Pored statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Kućni red
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
- Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 153.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim općim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

(3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu.

**Članak 154.**

(1) Opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama Škole.

(2) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

**Pojedinačni akti**

**Članak 155.**

(1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano izvršnosti odnosno pravomoćnosti akta, nastupom određene činjenice ili istekom određenog roka.

**Pedagoška dokumentacija i evidencije**

**Članak 156.**

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.

**XX. NADZOR**

**Nadzor nad zakonitosti rada i općih akata**

**Članak 157.**

Nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole obavlja upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja u skladu sa zakonskim odredbama.

**Inspekcijski nadzor**

**Članak 158.**

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

**Nadzor nad stručnim radom**

**Članak 159.**

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

**Financijski nadzor**

**Članak 160.**

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo, osnivač i druge nadležne institucije i službe u skladu sa zakonskim odredbama.

**XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE**

**Članak 161.**

Opći akti Škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog statuta.

**Članak 162.**

(1) Ovaj statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

(2) Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti statut Škole KLASA:011-03/23-01/01, URBROJ:2103-86-23-05 od 2. ožujka 2023.

KLASA:011-03/24-01/1

URBROJ:2103-86-24-5

U Grubišnom Polju, 11. ožujka 2024.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora:

Lidija Heršil, nast.

60.

KOMUNALAC d.o.o.  
Ivana Nepomuka Jemeršića 37c  
43290 Grubišno Polje  
Nadzorni odbor  
Klasa: 030-01/23-02-166  
Urbroj: 2103-5-17/23-1  
Grubišno Polje, 21. prosinca 2023

Na temelju članka 22. i 26. Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o., Nadzorni odbor društva, na sjednici održanoj 21 prosinca 2023. donosi

#### IZMJENU STATUTA

##### trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

###### Članak 1.

Sukladno Izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalca d.o.o. donese od strane Gradskog vijeća kao Skupštine društva 27. lipnja 2023. u Statutu Komunalca d.o.o. od 23. prosinca 2002., 20. lipnja 2014. i 18. siječnja 2019. Članak 18. mijenja se i glasi:  
„Skupštinu društva predstavlja Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.”

###### Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijskom izvješću Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- povećanju i smanjenju kapitala,
- imenuje i razrješava članove nadzornog odbora koje imenuje
- statusnim promjenama Društva,
- izmjenama i dopunama ove Izjave,
- imenuje Revizora društva
- prestanku Društva

Osim navedenog skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja su određena Zakonom i odlukom o osnivanju društva i Statutom“.

###### Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Skupštinu Društva saziva Uprava na način i u roku kako je to propisano Zakonom. Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučajevima predviđenim Zakonom.“

###### Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor Društva čine tri člana od kojih dva člana imenuje i razrješava Skupština Društva, a jedan član je predstavnik zaposlenih i imenuje ga i razrješava Radničko vijeće. Predsjednik Nadzornog odbora i njegov zamjenik biraju se iz sastava Nadzornog odbora“

###### Članak 5

Člana 24. mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i član Nadzornog odbora ili Uprava, pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.

Sjednica Nadzornog odbora održava se u pravilu u sjedištu Društva, a može se zbog hitnosti održati i telefonska sjednica.

Sjednica Nadzornog odbora mora se sazvati najmanje jednom polugodišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u drugim slučajevima određenim Zakonom.“

###### Članak 6.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave Odluke o davanju suglasnosti Osnivača u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i na oglasnoj ploči Komunalca d.o.o. Grubišno Polje.

Predsjednik Nadzornog odbora

Alen Skender



SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**  
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi **\*200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje