

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

---

**GODINA 2025.****BROJ: 11****31. PROSINAC 2025.g.**

---

**S A D R Ź A J**

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Pravilnik o korištenju službenih vozila Grada Grubišnoga Polja	<b>788</b>
2.	Zaključak o sporazumnom raskidu Ugovora o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja	<b>790</b>
3.	Dodatak II. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja	<b>791</b>

## GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 48. stavka Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 58. („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

### P R A V I L N I K o korištenju službenih vozila Grada Grubišnoga Polja

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih vozila za službene potrebe Grada Grubišnoga Polja te prava i obveze gradskih dužnosnika (u nastavku: dužnosnici), gradskih vijećnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja, u vezi s korištenjem te imovine u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada ove jedinice lokalne samouprave.

Službeni automobili Grada su automobili registarske oznake:

ŠKODA OCTAVIA AMBITION, DA-510-DJ  
ŠKODA OCTAVIA DA-720-IA  
OPEL VIVARO COMBI, DA-533-GC  
RENAULT TRAFFIC DA-144-IC  
CITROEN C1, DA-610-EE

#### Članak 2.

Službenim automobilima u smislu ovoga Pravilnika smatraju se vozila koja su u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a ne spadaju u gospodarska vozila (komunalna vozila, vatrogasna vozila itd.) koja služe uslužnoj djelatnosti. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Službena vozila za službene potrebe Grada Grubišnoga Polja (u nastavku teksta: Grad) koriste dužnosnici, gradski vijećnici, te službenici i namještenici upravnih tijela Grada (u nastavku teksta: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Gradonačelnika, odnosno službena osoba koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog vozila u službene svrhe 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, ima samo Gradonačelnik.

Pravo na korištenje službenog vozila imaju pročelnici upravnih tijela Grada i voditelji nižih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela (u nastavku teksta: upravna tijela).

Iznimno Gradonačelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog vozila.

#### Članak 4.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom korisnici moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovoga Pravilnika.

#### Članak 5.

Službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika razumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela pri čemu se za dodjelu službenog vozila na korištenje, sukladno propisanom redosljedu, utvrđuju slijedeći prioriteti:

1. poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
2. sudjelovanje na sastancima i sjednicama
3. prijevoz potreban za rad upravnih tijela
4. obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 6.

Najavu za korištenje službenog vozila potrebno je učiniti prije mogućeg korištenja, administrativnom referentu u uredu Stručne službe Grada Grubišnoga Polja ili administrativnom referentu Odsjeka za komunalne djelatnosti.

Nakon provjere dostupnosti službenog vozila za najavljeni datum, o davanju ili uskrati odobrenja za korištenje službenog vozila odlučuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Korisnik je dužan ispuniti evidenciju korištenja službenih vozila prema obrascu "PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO".

#### Članak 7.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima.

#### Članak 8.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti obavijest pisanim putem Gradonačelniku koji će podredno delegirati Upravno tijelo nadležno za popravak vozila.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeno vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti Ured Gradonačelnika.

#### Članak 9.

Prilikom korištenja službenog vozila, korisnik je dužan voditi dnevnu evidenciju pod nazivom "PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO" koji obrazac je sastavni dio Pravilnika.

Korisnik ili njegov službeni vozač dužni su evidentirati prijeđenu udaljenost te utrošak goriva zaključno sa posljednjim danom korištenja vozila te isto unijeti u obrazac.

Uz evidencije obvezno se prilaže račun za kupnju goriva, ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja službenog vozila. Ako je korisnik tijekom korištenja službenog vozila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

Evidenciju vožnje čuva arhiv dok se utroška goriva polaže se u Odsjeku za financije.

#### Članak 10.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

#### Članak 11.

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja službenog vozila, korisnik je dužan bez odgađanja izvijestiti Gradonačelnika koji će podredno delegirati nadležno tijelo za daljnja djelovanja o događaju te ukoliko je potrebno, neodložno pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje službenog vozila.

#### Članak 12.

Novčane kazne izrečene sa strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.), snosi sam korisnik.

#### Članak 13.

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik je obvezan :

- službeno vozila parkirati na predviđeno parkirališno mjesto
- Uredu ostaviti uredno ispunjenu evidenciju vožnje i utroška goriva
- ključeve službenog vozila i karticu za nabavku goriva predati u Ured
- popuniti evidenciju pod nazivom "PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO" iz čl.8.

U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u službenom vozilu, korisnik je dužan prije predaje službenog vozila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

#### Članak 14.

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih vozila obavlja Odsjek za komunalne djelatnosti i Odsjek za financije.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva
- pravodobna nabava ENC - uređaja
- vođenje brige o tehničkom pregledu službenog vozila, servisiranju i popravcima službenih vozila, odnosno o održavanju njihove ispravnosti na zahtjev korisnika te vođenje brige o pranju službenih vozila
- poslovi registriranja i osiguranja službenih vozila.

#### Članak 15.

Gradonačelnik može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio službeno vozilo, odnosno da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao službenim vozilom.

Zabrana se izriče na razdoblje od godine dana, a u slučaju ponavljanja djela iz stavka 1. ovoga članka takvom se korisniku može i trajno zabraniti korištenje službenog vozila.

#### Članak 16.

Službena vozila osigurana su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti.

#### Članak 17.

Privatno vozilo u pravilu se ne smije koristiti u službene svrhe uz naknadu.

U slučaju da nijedno službeno vozilo Grada u određenom trenutku nije raspoloživo, a zadatak koji službenik Grada mora obaviti nije moguće odgoditi, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba putnim nalogom iznimno može dozvoliti korištenje privatnog vozila u službene svrhe o čemu se u putni nalog unosi posebno pisano obrazloženje.

Trošak puta se nadoknađuje u skladu sa stvarno nastalim troškovima.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih automobila („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 8/19).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 023-08/25-01/3

URBROJ: 2103-5-01/01-25-1

Grubišno Polje, 29. prosinca 2025.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**2.**

Temeljem članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25 ) i sukladno članku 1. Odluke o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja i Strateške studije utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-25-202, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 31. prosinca 2025. donosi

### ZAKLJUČAK

#### o sporazumnom raskidu Ugovora o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja

##### Članak 1.

Odobrava se sporazumni raskid Ugovora o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ: 2103-5-04/01-23-41, od 17. veljače 2023. g. sklopljen između Grada Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, OIB 13918656679, zastupanog po gradonačelniku, Zlatku Mađeruhu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 13, OIB 53990929188, zastupanog po ravnatelju Saši Križu (u daljnjem tekstu: Izvršitelj).

Sporazumni raskid se odobrava sa danom 31. prosinca 2025. godine.

##### Članak 2.

Sporazumni raskid provodi se zbog toga što postupak javne rasprave o Prijedlogu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišno Polje i Strateške studije utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišno Polje nije bio odrađen u skladu s odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (a što je utvrđeno Mišljenjem o provedenom postupku SPUO, KLASA: 351-03/25-03/06, URBROJ: 2103-21-25-2 od 30. srpnja 2025. koje je izdao nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i državnu imovinu Bjelovarsko-bilogorske županije) te je ista poništena i potreban je povratak u fazu prijedloga plana te Strateške studije zbog neispravno objavljene javne rasprave (javna rasprava nije objavljena najmanje osam dana prije početka javne rasprave).

Izvršitelj je prije dostave mišljenja izradio i Naručitelju dostavio Prijedlog izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja i Strateškoj studiji utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja i Nacrta konačnog prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja.

Slijedom navedenog, Ugovor o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja realiziran je do četvrte faze tj. do izrade i isporuke Nacrta konačnog prijedloga Plana.

Konstatira se da je Naručitelj platio četiri rate od pet ugovorenih rata, u skladu s čl. 3. Ugovora o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja, odnosno Izvršitelju je plaćen iznos od 5.400,00 eura, a iznos od 1.000,00 eura predviđen kao plaćanje u petoj rati neće se isplatiti jer Plan neće biti izrađen i isporučen, a što je prethodno konstatirano.

##### Članak 3.

Naručitelj i izvršitelj će sklopiti sporazumni raskid Ugovora navedenog u članku 1. ove Odluke.

##### Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 350-02/21-01/1

URBROJ: 2103-5-01/01-25-229

Grubišno Polje, 31. prosinca 2025.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

## OSTALI AKTI

3.

**GRAD GRUBIŠNO POLJE**, Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, OIB: 13918656679 zastupan po gradonačelniku Zlatku Pavičiću (dalje: poslodavac)

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, Zagreb, Trg k. Petra Krešimira IV 2, OIB: 85709856921 zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, mag.oec. (dalje: Sindikat) zaključili su dana 31. prosinca 2025. godine sljedeće

### **Dodatak II. KOLEKTIVNOG UGOVORA za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja**

#### **Članak 1.**

Kolektivne strane su suglasne da je između njih 1. veljače 2023. godine sklopljen Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/23) te 31. siječnja 2025. godine Dodatak I. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 3/25)(dalje: Kolektivni ugovor).

Ovim Dodatkom II. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja (dalje: Dodatak II.) mijenja se i dopunjuje Kolektivni ugovor.

#### **Članak 2.**

Članak 37. Kolektivnog ugovora mijenja i glasi:

„Ugovorne strane zajednički utvrđuju da će osnovica za izračun plaće od 1. siječnja 2026. godine iznositi 587,90 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. veljače 2026. godine, odnosno počevši sa plaćom za mjesec siječanj 2026. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2026. godine.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je osnovica za izračun plaće u iznosu 587,90 eura bruto polazna osnova za pregovore o visini osnovice u 2027. godini.“

#### **Članak 3.**

Članak 59. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od adrese stanovanja do adrese rada kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 2,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 3,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 20 km – 4,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 30 km – 5,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 40 km – 6,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 40,01 do 50 km – 7,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 50,01 do 60 km – 8,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada više od 60,01 i više km – 9,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

Službenik i namještenik dužan je u roku od 8 dana od dana primjene ovog Kolektivnog ugovora dati izjavu o adresi stanovanja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose ima pravo adresu stanovanja službenika i namještenika provjeriti kod nadležne policijske postaje.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje upravno tijelo nadležno za službeničke odnose, prema planeru putovanja interaktivne karte Hrvatske <https://map.hak.hr/>, kao najkraća ruta, uz korekciju za jednosmjernje ulice, lokalne ceste, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, te najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim asfaltom.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, službeniku i namješteniku se može na ime putnog troška isplatiti iznos u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte ukoliko bi za zaposlenika to bilo povoljnije.

Službenik i namještenik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podtočki 1. do 10. ovog članka ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza za onoliki broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 4.**

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

**Članak 5.**

Dodatak II. sklapa se u 3 (tri) istovjetnih primjerka od kojih poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka, a Sindikat 1 (jedan) primjerak.

Dodatak II. stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 110-01/25-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-25-4

U Grubišnom Polju, 31. prosinca 2025.

POSLODAVAC  
GRAD GRUBIŠNO POLJE  
GRADONAČELNIK

*Zlatko Pavičić*

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH

*Iva Šušković, mag.oec.*

SINDIKALNA PODRUŽNICA  
GRADSKJE UPRAVE GRADA  
GRUBIŠNOGA POLJA

*Jasminka Meheš*

SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**  
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi. Godišnja pretplata iznosi **\*26,54 eura**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje