

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2022.

BROJ: 2

24. OŽUJAK 2022.g.

## S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.			
1.	Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje	19	15.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2022. – 2023.	62
2.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za izgradnju ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciju pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju	20	16.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	67
3.	Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina na području Grada Grubišnoga Polja	20	17.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu	67
4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	22	18.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	67
5.	Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje	30	19.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu	68
6.	Odluka o davanju na upravljanje reciklažnog dvorišta u Grubišnom Polju	32	20.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	68
7.	Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja	32	21.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu	68
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	35	22.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	69
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu	40	23.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	69
10.	Odluka o prihvaćanju izvješća provedenih aktivnosti Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	44	24.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	69
11.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora Hostela u Diklu	50	25.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	70
12.	Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja	51	26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za 2021. godinu	70
13.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja	51			
14.	Pravilnik o ostvarivanju potpora za unaprjeđenje rada udruga u lovstvu i ribarstvu	59			

27.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	<b>70</b>	42.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Grubišnoga Polja u 2021. godini	<b>75</b>
28.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2021. godinu	<b>71</b>	43.	Zaključak o prihvatanju Izvješća Komunalnog redara za 2021. godinu	<b>76</b>
29.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	<b>71</b>	44.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>76</b>
30.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Razvojne agencije AGRO za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	<b>71</b>	45.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>76</b>
31.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu Razvojne agencije AGRO za 2021. godinu	<b>72</b>	46.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>77</b>
32.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine	<b>72</b>	47.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>77</b>
33.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>72</b>	48.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>77</b>
34.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	<b>73</b>	49.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu	<b>78</b>
35.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	<b>73</b>	50.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	<b>78</b>
36.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2022. godinu	<b>73</b>	51.	Odluka o izradi geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja terena za potrebe sanacije i modernizacije nogostupa u ul. Mate Lovraka u Velikim Zdencima – II. faza	<b>78</b>
37.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2022. godinu	<b>74</b>	52.	Odluka o izradi Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina u naselju Velika Dapčevica	<b>79</b>
38.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu	<b>74</b>	53.	Odluka o isplati prigodne nagrade za Uskršnje blagdane redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja	<b>80</b>
39.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu	<b>74</b>	54.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana na području Grada Grubišnoga Polja	<b>81</b>
40.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	<b>75</b>	55.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	<b>81</b>
41.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu	<b>75</b>	56.	Odluka o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog	<b>82</b>

	inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	
<b>57.</b>	Odluka o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu	<b>82</b>
<b>58.</b>	Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	<b>83</b>
<b>59.</b>	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	<b>89</b>

## GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

**1.**

Na temelju članka 127. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br.2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

### **O D L U K U** **o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje** **Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje Komunalcu d.o.o. za komunalne djelatnosti, Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37 c za nabavu dugotrajne imovine i podmirenje dospjelih obveza dobavljačima u iznosu 2.100.000,00 kuna pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita	Dugoročni kunski kredit
Iznos kredita	2.100.000,00 kuna
Kamatna stopa	1G trezorski zapisi MF s rokom dospijeća 364 dana +3,7%, najmanje u visini ugovorene kamatne marže
Naknada	0,50% jednokratno na iznos kredita, 0,25% godišnje na stanje kredita
Naknada za vođenje kredita	250,00 kuna jednokratno
Krajnji rok korištenja	1.9.2022. godine/višekratno namjensko korištenje
Rok otplate	5 godina, 60 mjesečnih rata
Način korištenja kredita	Direktna isplata dobavljača dugotrajne imovine -pokretnina po predračunima / računima, odnosno direktno plaćanje obveza prema dobavljačima po dostavljenim specifikacijama računa za plaćanje (za plaćanje obveza na raspolaganju je iznos od 550.000,00 kuna)
Dospijeće prve rate	1. listopada 2022. g.
Dospijeće posljednje rate	1. rujna 2027.g.
Instrument osiguranja kredita	3 bjanko mjenice tvrtke, 3 bjanko zadužnice tvrtke ( 2x1.000.000,00 kn i 1x500.000,00 kn) cesija radi osiguranja, zalog poslovnih nekretnina+vinkulirana policica osiguranja a od 1.9.2022. kao naknadni uvjet zalog na bageru i malčeru koji se kupuju iz kredita + vinkulirana policica osiguranja

#### **Članak 2.**

Davanje suglasnosti za zaduživanje, ne može se smatrati jamstvom.

#### **Članak 3.**

Obvezuje se Komunalac d.o.o. Grubišno Polje da u roku 3 dana od dana sklapanja Ugovora o zaduživanju isti dostavi Upravnom odjelu za financije Grada Grubišnoga Polja, kako bi sukladno članku 128. stavku 1. Zakona o proračunu o izdanoj suglasnosti i sklopljenom Ugovoru izvijestili Ministarstvo financija RH, te da do 5.-tog u mjesecu, tromjesečno, dostavlja izvješće o otplati kreditnog zaduženja.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Gradske uprave, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja».

KLASA:403-02/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23.ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21 ) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**

o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za izgradnju ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciju pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju

**Članak 1.**

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za radove na izgradnji ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciji pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju u iznosu od **38.386,35 kuna**.

**Članak 2.**

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke, isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/7

URBROJ:2103-5-03/01-22-3

Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 52. stavka 1. Članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (N/N 153/09. 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19 i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21), Skupština društva koju čini Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**O NAKNADI ZA RAZVOJ KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**Članak 1.**

Odlukom o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina (u daljnjem tekstu:Odluka) određuje se plaćanje naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina na području isporučitelja vodnih usluga VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o., Ivana Nepomuka Jemeršića 37c te se istom određuju:

- obveznici plaćanja naknade za razvoj,
- osnovica plaćanja naknade,
- namjena sredstava prikupljenih od naknade za razvoj,
- visina naknade,
- visina i rokovi plaćanja naknade za razvoj,
- nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

**Članak 2.**

Obračun i plaćanje za razvoj u interesu je jedinice lokalne samouprave na vodoopskrbnom području iz nadležnosti Isporučitelja.

Područje nadležnosti Isporučitelja je područje Grada Grubišnoga Polja

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja vodni usluga

**Članak 3.**

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je svaki obveznik plaćanja cijene vodne usluge na području Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 4.**

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene na glavnom vodomjeru očitane vodne usluge, odnosno jedan kubni metar isporučene vode.

Članak 5.

Sredstva naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Grubišnoga Polja i to:

- izradu projektne i ostale pripreme dokumentacije te studijskih analiza.
- otkup i uređenje zemljišta za gradnju komunalnih vodnih građevina te radi formiranja zona sanitarne zaštite izvorišta
- stručni nadzor nad rekonstrukcijom i izgradnjom komunalnih vodnih građevina
- otplatu zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina
- ostala ulaganja u izgradnju komunalnih vodnih građevina.

Članak 6.

Gradnja komunalnih vodnih građevina iz članka 5. Ove Odluke vrši se sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina odnosno Financijskom planu javnog Isporučitelja.

Članak 7.

Gradnja komunalnih vodnih građevina financira se sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva iz:

- Naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina
- Proračuna Grad Grubišnoga Polja
- Sredstava državnog proračuna, vodnih naknada koje su prihod Hrvatskih voda i sredstava iz međunarodnih izvora
- Ulaganja budućnih korisnika vodnih usluga

Članak 8.

Naknada za razvoj iznosi 0,40 kn/m<sup>3</sup> isporučene vodne usluge i prihod je Isporučitelja vodne usluge. Iznos naknade za razvoj predstavlja umnožak količine isporučene vode u m<sup>3</sup> i iznosa naknade.

Članak 9.

Naknadu za razvoj naplaćivat će Isporučitelj vodne usluge putem računa koje obveznicima ispostavlja VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o. uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe na kojim se ista iskazuje zasebno.

Naknada za razvoj ne podliježe obvezi plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Grada Grubišnoga Polja, a isporučitelj vodne usluge je obavezan prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnoj poziciji-kontu.

Članak 11.

Isporučitelj vodne usluge iz članka 1. ove Odluke je dužan svake godine do 30. lipnja tekuće godine za prošlu godinu dostaviti izvještaj o obračunatim, naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj sufinanciranja gradnje komunalnih vodnih građevina (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 5/11).

Članak 13.

Naknada za razvoj iz ove Odluke plaćat će se od 1. idućeg mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama. Isporučitelj vodnih usluga istu će dostaviti Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od dana donošenja.

KLASA: 325-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-2  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

4.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022., donosi

## ODLUKU

### o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika, te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje slijedeće usluge:

-uslugu prikupljanja na lokaciji o obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
  2. biootpada,
  3. reciklabilnog otpada
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- usluga preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu  
-uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

##### Članak 2.

Ovom odlukom popisuje se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. kategorije korisnika javne usluge,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
4. najmanja učestalost odvoza otpada,
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
6. područje pružanja javne usluge,
7. lokacija reciklažnog dvorišta na području Grada i način njegovog korištenja,
8. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
10. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
11. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika te načina određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koji nisu kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
13. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
14. količina glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge
15. obveze davatelja javne usluge,
16. obveze korisnika javne usluge,
17. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom,
18. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode i sl.,
20. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
21. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
22. odredbe o ugovornoj kazni,
23. prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona i rodno su neutralni.

##### Članak 4.

Na području Grada Grubišnoga Polja javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalac d.o.o. , Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37c, OIB 71895953297 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

##### Članak 5.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na stvarnog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge). Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

## II KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 6.

Kriterij obračuna miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem cjeniku pruža korisniku uslugu na njegov zahtjev odnosno putem narudžbe, slijedeće usluge povezane sa janom uslugom:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada izvan unaprijed utvrđenog rasporeda pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada izvan javne usluge koju davatelj javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu odnosno u većoj količini od one propisane Odlukom,
3. preuzimanje veće količine biootpada izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

## III KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

### Članak 7.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća, stanova, nekretnina za odmor) i na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u **kategoriju korisnika kućanstvo**.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe i pružaju ugostiteljske usluge razvrstava se u **kategoriju korisnika koji nije kućanstvo**.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i kategoriju koja nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne usluge obračunato za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu slugu sakupljanja komunalnog otpada.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- U razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje
- Nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti ili nije useljiva.

Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju energenata, očevidom lokacije ili na drugi odgovarajući način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom dužan je vratiti zadužene spremnike Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 6. Ovog članka i potvrdu o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju opravdanog zahtjeva Davatelj izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja usluge.

Svaka prijavljena promjena prihvatit će se od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

## IV STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA

### Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični zeleni spremnici volumena 120 litara, 1.100 litara i 5000 litara i veće (koje osigurava primatelj usluge).

Iznimno, u slučaju postojanja veće količine otpada od količine koja je zadužena spremnikom, uz spremnik se može odložiti i posebna standardizirana PVC vrećica zapremine 120 litara, a koju je moguće zadužiti samo kod davatelja usluge.

Spremnici zapremine 1100 l, koje davatelj usluge može ponuditi korisniku usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju višestambenih zgrada i iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika usluge i davatelja usluge i uz naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Miješani komunalni otpad može se skupljati i standardiziranim spremnicima volumena 5.000 litara, 7.000 litara koje ne osigurava davatelj usluge već korisnici, a usluga preuzimanja otpada izvršava se sukladno odredbi članka 6. ove Odluke.

Osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim tipskim vrećama koje osigurava davatelj usluge.

### Članak 9.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, može biti čitav spremnik u odgovarajućoj boji, samo poklopac ili samo naljepnica i to: zelena i crna boja za miješani komunalni otpad, smeđa boja za biootpad, plava boja za papir i karton, žuta boja za plastiku.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

## V NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

### Članak 10.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,



2. biootpada najmanje jednom tjedno,
3. reciklabilnog otpada (papir, karton i plastika) najmanje jednom mjesečno,
4. glomaznog otpada najmanje jednom godišnje.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 22. stavak 11. ove Odluke.

#### **VI OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### Članak 11.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu i završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku usluge do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **VII PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

##### Članak 12.

Davatelj usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Grubišnoga Polja.

#### **VIII LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA**

##### Članak 13.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Ivana Nepomuka Jemeršića 37e u Grubišnom Polju. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta bit će objavljeno na web stranici davatelja usluge po ishodu potrebnih dozvola.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Grubišnoga Polja onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih. Korisnicima usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine otpada propisanog za obračunsko razdoblje iz ovog članka, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku davatelja usluge.

U reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja iz članka 11. ove Odluke, određuju se kako slijedi:

1. građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
2. problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
3. otpadna plastična ambalaža i ostala plastika – do 20 kg;
4. otpadno staklo – do 50 kg;
5. otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
6. otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
7. otpadne gume – do 4 komada

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje davatelj usluge, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

#### **IX IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**

##### Članak 14.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**COMJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

**CJU = COMJU + C**

gdje je:

**CJU** – cijena javne usluge

**COMJU** – cijena obvezne minimalne javne usluge

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**49,76 HRK mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**295,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.**

**Pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge korisnici ostvaruju sukladno članku 28. Ove Odluke.**

### **Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1. ove Odluke**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

### **X NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU**

#### **Članak 15.**

Prigovor u svezi korištenja i naplate javne usluge korisnik usluge može predati davatelju usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja istog, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika usluge. Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača na koju Povjerenstvo mora odgovoriti u roku od 30 dana.

Rok za prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati evidenciju prigovora najmanje godinu dana od podnošenja prigovora.

### **XI NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 16.**

Davatelj usluge pruža, a korisnik usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje spremnika za ambalažno staklo, papir, plastiku, metal i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini, korištenje reciklažnog dvorišta, te odvoz glomaznog komunalnog otpada najmanje jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge.

2. korisniku usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira i plastike, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira i kartona, plastične ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, papir i plastiku,

3. korisnik usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku kod korisnika usluge, a u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika.

4. korisniku usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge na poziv korisnika usluge. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza.

5. korisniku usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu sukladno članku 11. ove Odluke.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada isto mora kompostirati na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da može kompostirati i na manjoj udaljenosti od granice katastarske čestice. Korisnik usluge obvezuje se djelatnicima davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

### **XII ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA TE NAČINA ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I KOJI NISU KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

#### **Članak 17.**

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika određenih sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge mora iznositi 1.

Svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike osim zgrada u kojima su podijeljene posude od 120 l.

Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno utvrđuju svoj udjele u korištenju zajedničkog spremnika.

Sporazum iz prethodnog stavka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja usluge, određuje davatelj usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

### **XIII ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 18.**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja davatelj usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 8. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izvadak iz Cjenika javne usluge,
11. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbi ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

U slučaju spora između davatelja usluge i korisnika usluge u svezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika usluge dostavljeni davatelju usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge.

Davatelj usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

#### **Članak 19.**

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (ČIP) odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika.

Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor i sl.

Korisnik usluge redovito dobiva informacije o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Izuzetno se kao prihvatljiv dokaz o izvršenoj javnoj usluzi za pražnjenje spremnika kod korisnika spremnika od 5000l koji se dodjeljuje kategoriji korisnika koji nisu kućanstvo i većih (koji su u vlasništvu korisnika) uzima od strane korisnika potpisani radni nalog da je usluga izvršena.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge, omogućiti korisniku usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge,

2. korisniku usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta, adresa obračunskog mjesta, popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi), datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku, vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama, udio korisnika usluge u korištenju spremnika, datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju,
4. korištenju reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta, datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu,
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

#### **XIV KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA**

##### Članak 20.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik usluge nije ovlastio davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika usluge i to mu omogućio. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar i vlasnik nekretnine odnosno predstavnik stanara višestambene zgrade.

Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti Davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim zatvorenim boksovima

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje.

#### **XV KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJA SE PRUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

##### Članak 21.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 3 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz nadoplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge

#### **XVI OBVEZE DAVATELJA USLUGE**

##### Članak 22.

Davatelj usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada,
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 8. ove Odluke, omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 16. ove Odluke,
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu,
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik,
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta,
12. educirati i informirati korisnike usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 6. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke, sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi,
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici,
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom, na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

## **XVII OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### Članak 23.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 18. ove Odluke,
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad,
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
5. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine,
6. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama,
7. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada,
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
10. platiti redovito davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

## **XVIII INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM**

### Članak 24.

Grad i davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

1. lokaciju izgrađenog reciklažnog dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njemu preuzima,
2. lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje,
3. raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada,
4. upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu,
5. upute za kućno kompostiranje otpada.

Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

## **XIX UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
3. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika usluge.
  4. Grad i davatelj usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
  5. Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Opći uvjeti ugovora o korištenju usluge sakupljanja komunalnog otpada nalaze se u prilogu 2. Ove Oduke.**

## **XX PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### Članak 26.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati odnosno u nastupanju posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz ove Odluke.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je postupio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbе Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

### **XXI UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME GRAD PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 27.**

Grad Grubišno Polje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu.

Nadležni upravni odjel Grada dostavlja davatelju usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj usluge Gradu ispostavlja mjesečne račune pojedinačno po korisniku.

### **XXII KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 28.**

Korisniku kategorije kućanstvo, koji kompostira biootpad na svojoj nekretnini, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 25%, odnosno iznositi će 37,32 kn bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad na vlastitoj nekretnini. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira otpad ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo jedinični spremnik za određivanje cijene obvezne minimalne usluge za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je spremnik volumna 1100 litara.

Korisnicima kategorije NE kućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne usluge na način da se:

- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 81% i iznosi 56,05 kn plus PDV
- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara odnosno 2x120 litara minimalna cijena javne usluge se umanjuje za 62% i iznosi 112,10 kn plus PDV.

### **XXIII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

#### **Članak 29.**

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke ili kad davatelju usluge ne dostavi Izjavu o načinu korištenja javne usluge (500,00 HRK),
2. kad ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, vode ili na drugi način davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu (500,00 HRK),
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja usluge (250,00 HRK),
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostiranja biootpada, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (250,00 HRK),
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (250,00 HRK),
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (250,00 HRK),
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (250,00 HRK),
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (500,00 HRK),
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (500,00 HRK),
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (500,00 HRK).

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

**XXIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i članku 140. Zakona.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 1/2018 i 13/2018).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-04/01-22-04  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 18. stavak 1. alineja 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17), članka 137. stavka 12. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21 ), članka 9. Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“ br. 51/18) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 2/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i  
godišnje naknade za korištenje**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i mjerila kojih se je dužna pridržavati Uprava groblja određena člankom 20. Odluke o grobljima („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/01), kod utvrđivanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, te godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaćaju se naknade:

1. naknada za korištenje grobnog mjesta:

- za grob za ukop jedne osobe	300,00 kn + PDV
- za grob za ukop dvije osobe	400,00 kn + PDV
- za grob za ukop tri do četiri osobe	500,00 kn + PDV
- za grob za ukop pet do šest osoba	600,00 kn + PDV
- za grob za ukop sedam i više osoba	700,00 kn + PDV

2. naknada za dodjelu grobnih mjesta sa betonskim okvirom i grobnica bez PDV-a:

betonski okvir u ravnini staza - jednostruki,	kom	2.685,00 kn
betonski okvir u ravnini staza - dvostruki,	kom	3.485,00 kn
grobница u ravnini staza, neuređena - jednostruka,	kom	8.000,00 kn
grobница u ravnini staza, neuređena - dvostruka,	kom	11.000,00 kn

3. naknada za priznavanje prava korištenja bez PDV-a:

priznanje prava korištenja jednostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	400,00 kn
priznanje prava korištenja dvostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	700,00 kn
priznanje prava korištenja trostrukog grobnog mjesta bez korisnika	po slučaju	1.000,00 kn

Članak 3.

Umrli hrvatski ratni vojni invalidi i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području grada ili posljednje prijavljeno prebivalište na području grada ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta s betoniranim okvirom, uz naplatu polovice predviđenog iznosa za betonski okvir u ravnini staza – jednostruki od Grada Grubišnoga Polja, te druge polovice od ministarstva nadležnog za poslove hrvatskih branitelja, sve do maksimalnog iznosa utvrđenog Zakonom i podzakonskim aktima.

Uprava groblja donijet će rješenje o dodjeli grobnog mjesta, kojim će se odrediti način naplate troškova naknade za dodjelu grobnog mjesta od Grada Grubišnoga Polja, odnosno od ministarstva nadležnog za poslove hrvatskih branitelja, uz eventualnu naplatu razlike troška od članova obitelji.

U slučaju da se članovi obitelji osoba iz stavka 1. ovog članka odluče na kupnju prava korištenja obiteljske grobnice sa više ukopnih mjesta, umrlom HRVI i umrlom hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, pripada pravo na naknadu za dodjelu grobnog mjesta u visini betonskog okvira u ravnini staza - jednostruki, uz odgovarajuću primjenu stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Obveznici plaćaju i godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta:

1. godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta:

- za grob za ukop jedne osobe	120,00 kn + PDV
- za grob za ukop dvije osobe	160,00 kn + PDV
- za grob za ukop tri do četiri osobe	180,00 kn + PDV
- za grob za ukop pet do šest osoba	200,00 kn + PDV
- za grob za ukop sedam i više osoba	220,00 kn + PDV

Članak 5.

Naknade iz članka 2. ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku od mjesec dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, a mogu je platiti i u 12 obroka s tim da svaki obrok dopijeva do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 6.

Naknadu iz članka 4. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, s tim da ista dopijeva do 1. travnja tekuće godine.

Članak 7.

Rješenja za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme donosi Uprava groblja.

Članak 8.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja u roku od 15 dana od dana primitka.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 7/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/22-01/3  
URBROJ: 2103-05-04/01-22-03  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**



**6.**

Na temelju članka 32. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 ), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/20 i 01/21 ) i na prijedlog Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o davanju na upravljanje Reciklažnog dvorišta u Grubišnom Polju**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. sa sjedištem u ul. Ivana Nepomuka Jemeršića 37c, Grubišno Polje ( u daljnjem tekstu: "Upravitelj" ), daje se na upravljanje građevina poslovne namjene – Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada – 2b skupine, koja je sagrađena na kč.br. 5111, k.o. Grubišno Polje, za koju je izdana Građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000085, Urbroj: 2103/01-09/3-20-0018, od 13. srpnja 2020. Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu – Bjelovarsko-bilogorske Županije-Ispostava Grubišno Polje-izvršna dana 16. srpnja 2020., kao i Uporabna dozvola, Klasa: UP/I-361-05/22-01/000009, Urbroj: 2103/1-21-22-0007, od 03. ožujka 2022. Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode – Bjelovarsko-bilogorske Županije-Pododsjek Grubišno Polje, izvršna i pravomoćna dana 08. ožujka 2022.

**Članak 2.**

Građevina navedena u članku 1. ove Odluke daje se na upravljanje Upravitelju na neodređeno vrijeme, tj. dok postoji građevina i bez naknade, a za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom uz obvezu redovitog investicijskog održavanja i podmirenja režijskih troškova.

**Članak 3.**

Upravitelj se obvezuje jednom godišnje, a najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti Gradonačelniku Grada Grubišno Polje izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem.

**Članak 4.**

Reciklažno dvorište predat će se u posjed Upravitelju danom stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 361-02/20-01/1  
Urbroj: 2103-5-04/01-22-157  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 13. točka 1. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 1. točka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj: 125/11, 64/15 i 112/18), članka 57. točka 4. i članka 109. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 01/13, 04/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u  
Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja**

**PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja za javne i druge namjene.

Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu koja ne traje duže od tri (3) dana.

Na privremeno korištenje poslovnog prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

**Članak 2.**

Pod poslovnim prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se poslovni prostori u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Mjesni domovi).

### Članak 3.

Mjesni domovi mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom športskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vjerskim institucijama, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada.
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i sl.),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba sa sjedištem na području Grada,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

## PROVJERA DOSTUPNOSTI POSLOVNOG PROSTORA I PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 4.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Zainteresirana fizička ili pravna osoba za korištenje poslovnog prostora, prije podnošenja pisanog zahtjeva za korištenje poslovnog prostora, kod ovlaštene osobe Grada telefonskim putem ili osobnim dolaskom na lokaciju ovlaštene osobe Grada treba izvršiti provjeru da li je poslovni prostor slobodan u očekivano vrijeme korištenja.

Kontakt podaci ovlaštene osobe, adresa lokacije ovlaštene osobe Grada i procedura provjere dostupnosti poslovnog prostora u očekivano vrijeme, kao i način podnošenja zahtjeva za korištenje poslovnog prostora bit će javno dostupni na internetskim stranicama Grada -[www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr) te na oglasnoj ploči Grada.

Ako ovlaštena osoba Grada nakon izvršene provjere dostupnosti traženog poslovnog prostora u očekivano vrijeme utvrdi da je poslovni prostor slobodan, osoba koja je zatražila informaciju o poslovnom prostoru treba ovlaštenoj osobi Grada podnijeti zahtjev za korištenje traženog poslovnog prostora. Za vrijeme od predaje zahtjeva do isteka termina za potpisivanje ugovora od osam (8) dana, poslovni prostor smatrat će se rezerviranim.

O namjeri korištenja prostora u Mjesnom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje poslovnog prostora najkasnije dva (2) radna dana prije očekivanog korištenja poslovnog prostora.

Radi održavanja karmina za osobu koja je imala prebivalište na području Grada, pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja, a u iznimnim slučajevima, kada je to radi izvanrednih okolnosti opravdano, namjera korištenja prostora za održavanje karmina može se izvršiti na način da se telefonskim putem izvijesti ovlaštena osoba Grada najkasnije na dan korištenja poslovnog prostora, na koji dan će se potpisati i ugovor o korištenju poslovnog prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva te pečat i potpis podnositelja zahtjeva.

## UGOVOR O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Grad i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Grada, najkasnije jedan dana prije početka korištenja, osim u slučaju iz članka 4. stavak 6.

Korisniku se po izvršenom plaćanju naknade uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora, a ovlaštena osoba Grada, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručit će mu ključ poslovnog prostora.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ime Grada sklapa gradonačelnik. Ovlast za potpisivanje ugovora iz prethodnog stavka Gradonačelnik može prenijeti na svoje zamjenike ili na pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

### Članak 6.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
3. podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
4. vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja poslovnog prostora,
5. iznos naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
6. prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

**ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI POSLOVNOG PROSTORA**

**Članak 7.**

Poslovni prostor Korisniku predaje ovlaštena osoba Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

Korisnik vraća poslovni prostor ovlaštenoj osobi Grada uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Grada i Korisnik.

**KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA BEZ NAKNADE**

**Članak 8.**

- Mjesni domovi na području Grada mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene :
- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vjerskih, vatrogasnih i sportskih priredbi te priredbi tehničke kulture, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili Mjesnih odbora ili u suorganizaciji Mjesnih odbora i Grada sa Zajednicom športskih udruga Grada, Gradskim društvom Crvenog križa, Turističkom zajednicom Grada, Proračunskim korisnicima, kulturno-umjetničkim društvima, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području Grada koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada,
  - za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl.) u organizaciji Grada, Mjesnih odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Grada.
  - za potrebe održavanja izbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Grada.

**KATEGORIZACIJA POSLOVNIH PROSTORA U MJESNIM DOMOVIM**

**Članak 9.**

Mjesni domovi razvrstavaju se u kategorije prema kapacitetu prostora, stupnju opremljenosti prostora opremom i inventarom te kapacitetom parkirališnih mjesta.

Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV
Veliki Zdenci	Mali Zdenci	Grbavac	Lončarica
Grubišno Polje	Velika Barna	Treglava	Dapčevački Brđani
	Dom za Rome G. Polje		Orlovac Zdenački
			Rastovac

**KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA UZ PLAĆANJE NAKNADE**

**Članak 10.**

Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u Mjesnim domovima izražena u kunama, bez obračunatog PDV-a, po kategorijama prostora i namjeni privremenog korištenja iznosi:

Kategorija poslovnog prostora	Svadbena svečanost/ po događaju u kn <b>DOMAĆI/ VANJSKI</b>	Ostale privatne zabave i događaji, rođendani i sl./ po događaju u kn <b>DOMAĆI/VANJSKI</b>	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba/ po događaju u kn	Poslovne i edukativne svrhe/ dnevno u kn	Karmine/ dnevno u kn
I.	2.000,00/3.000,00	500,00/750,00	1.000,00	500,00	250,00
II.	1.200,00/1.800,00	400,00/600,00	800,00	400,00	200,00
III.	1.000,00/1.500,00	300,00/450,00	600,00	300,00	180,00
IV.	500,00/750,00	200,00/300,00	400,00	200,00	160,00

Na predmetne cijene obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

U visinu naknade za korištenje prostora uračunati su režijski troškovi, korištenje opreme i inventara.

Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije i krsitke kada dijete ili pokojnik nemaju prebivalište na području Grada te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i sl.).

Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl. događaja koje nisu organizirane od pravnih osoba iz članka 8., stavak 1. podstavak 2. i/ili za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica.

Za događanja označena u stavku 1., stupac 2. i 3. tablice, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana i to: jedan dan prije događaja - radi pripreme i uređenja prostora, na dan događaja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije vraćanja poslovnog prostora.

Za događanja označena u stavku 1. stupac 4. tablice, poslovni prostor može se koristiti najviše tri (3) dana, a označena visina naknade za korištenje prostora dan prije ili dan poslije događanja naplaćuje se od Korisnika za te dane korištenja poslovnog prostora u iznosu od \*100,00 kuna.

## OBVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 11.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u poslovnom prostoru Mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Gradu,
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Grad neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu u preslici dostaviti Gradu,
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventar i okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj:2/19) i Odluka o dopuni Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora u Mjesnim domovima na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj:2/21).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/22-01/4  
Urbroj:2103-05-04/02-22-02  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022., donijelo je

### **Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polje usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

#### Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2021. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Tijekom 2021. godine, uvidom u važeću Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Grubišnoga Polja, a polazeći od vremena izrade te ocjenjujući usklađenost Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Grada Grubišnoga Polja s novonastalim uvjetima, pristupilo se cjelovitoj reviziji navedenih dokumenata, doradi i nadopuni. Tim stručnjaka izradio je reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za cjelokupno područje Grada Grubišnoga Polja.

Temeljem navedenih dokumenata, utvrđene su potrebe za novim ustrojem vatrogastva, odnosno povećanje broja zaposlenih profesionalnih vatrogasaca JVP-a Grubišno Polje kako bi se riješila uočena problematika djelovanja i pokrivanja velikog područja. Također je uočena potreba za izgradnjom novog objekta, kako za JVP-a Grubišno Polje, tako i za potrebe ostalih vatrogasnih organizacija.

Sukladno tome, definirane su potrebne mjere koje se predlažu provoditi u narednom razdoblju.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

### Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/20-01/2, URBROJ: 2127/01-02/03-20-204 od 8. SVIBNJA 2020.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. KOMUNALAC društvo za komunalne djelatnosti s ograničenom odgovornošću,
2. VODOVOD GRUBIŠNO POLJE društvo s ograničenom odgovornošću za vodne usluge,
3. Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
6. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Grubišno Polje.

### Članak 4.

Operativne sposobnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

#### KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Dimnjačarske usluge,
- Održavanje javne rasvjete,
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

- Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 39 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 2 kamiona kiperi (8 i 6 m<sup>3</sup>),
- 4 kamiona za odvoz smeća (5m<sup>3</sup>, 7,5 m<sup>3</sup> i 16m<sup>3</sup>-2x)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (8 m<sup>3</sup>)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (5 m<sup>3</sup>)
- 2 laka gospodarska vozila,
- rovokopač JBC,
- 2 mini bagera do 2t,
- buldozer Caterpillar,
- traktor sa prikolicom,
- prijenosna motorna pumpa Honda.

- U 2021. nije bilo provedenih vježbi.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 39 djelatnika i 16 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

05. travnja 2016. osnovana i registrirana tvrtka Vodovod Grubišno Polje d.o.o. koja je preuzela poslove vodoopskrbe i odvodnje, i koja raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- 2 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom

U istoj trenutno je zaposleno 8 djelatnika.

Pogon HEP Plina Osijek d.d u Daruvaru nadležan je za distribuciju plina pa nad istom Grad Grubišno Polje nema direktnu nadležnost.

#### Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja djeluje od 1993. Godine, sastoji se od 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja odnosno vatrogasnih postrojbi.

- U dobrovoljnim vatrogasnim Postrojbama je ukupno 14 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca,
- Javna vatrogasna postrojba broji 14 operativno sposobnih djelatnika,
- Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:
  - Zapovjedno vozilo Škoda Octavia
  - Navalno vozilo Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 2700 litara, 400 litara pjenila, pumpa sa srednjim i visokim tlakom i dva vitla za brzu navalu,
  - Auto cisterna FAP 2026 kapacitet spremnika : 8000 litara vode, 800 litara pjenila.
  - Autocisterna Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 7000 litara, za prijevoz pitke vode, od prosinca 2019. godine,
  - Srednje tehničko vozilo s agregatom od 13 KvA, visokotlačnim modulom sa spremnikom od 300 litara vode i 50 litara retardanta,
  - Kombinirano vatrogasno vozilo, FAP 1620 kapacitet spremnika: 3000 litara vode, 400 litara pjenila, 1000 kg praha
  - Malo šumsko vozilo Mazda B2500 kapacitet spremnika: 300 litara vode, 5 litara pjenila – visokotlačni modul
  - Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Ford Transit ,
  - Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Volkswagen. Transporter,
  - Navalno vozilo TAM 5500 kapacitet spremnika 2500 litara vode,
  - Navalno vozilo TAM 125 T kapacitet spremnika 2500 litara vod,
  - Navalno vozilo Steyr kapacitet spremnika: 3000 litara vode – pumpa sa visokotlačnim modulom,
  - Traktorske cisterne kapaciteta spremnika vode od 3000 litara 7 komada i od 8000 litara 1 komad,
- Provedene vježbe u 2021. godini:  
Zbog novonastale epidemiološke situacije korona virusa, prema uputama i mjerama za sprečavanje zarazom koronavirusa nisu održavane niti provedene vježbe.

- U 2021. bilo je 57 vatrogasnih intervencija od toga 39 tehničkih intervencija, požari otvorenog prostora 4, požari objekata 10, požari na prometnim sredstvima 2, ostale intervencije 2. Na intervencija ukupno je utrošeno 121.713,00 kn, 400 h rada vatrogasaca.

- za potrebe brige prema ruralnim krajevima uz osnovnu djelatnost izvršilo se 176 prijevoza pitke vode za područja zahvaćena sušom i nestašicom iste.

- u preventivne svrhe zaštite od požara izvršeno je 726 servisa vatrogasnih aparata.

**Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja**, odgovorna osoba Vitomir Pintarić, ima sljedeće uloge:

- Provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijama,
- Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- Intervencije gašenja požara,
- Intervencije kod tehničko-tehnoloških nesreća i eksplozija,
- Intervencije kod ekoloških akcidenata,
- Spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz ugroženih područja,
- Obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama,

Navedene uloge Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja provodi na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Stanica Bjelovar svojom aktivnošću pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije te po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 24 aktivnih članova: 8 licenciranih gorskih spašavatelja, od toga 1 kandidata za instruktora Hrvatske gorske službe spašavanja, 3 spašavatelja 12 pripravnika i 1 suradnika.
- U svom sastavu ima 17 članova osposobljenih za ljetne tehnike spašavanja (spašavanje s visina), 10 članova osposobljenih za spašavanje u zimskim uvjetima, 10 članova osposobljenih za speleospašavanje, 1 liječnika, 23 člana sa položenim tečajem iz medicinskog zbrinjavanja u neurbanim uvjetima, 1 učitelja skijanja, 3 voditelja potraga, 2 vodiča potražnih pasa, 4 potražna psa, 12 članova osposobljenih za spašavanje na brzim vodama i potopljenim područjima, 2 licencirana pilota dronova.
- Raspoložu sa 6 vozila (kombi vozilo VW Crafter (8+1), terensko vozilo Land Rover Defender, terensko vozilo Mahindra Goa 4x4, dva osobna vozila Dacia Duster 4x4 i osobno vozilo Škoda Rapid). Prosječna starost voznog parka je 11 godina.
- Stanica Bjelovar osnovala je Ispostavu Daruvar, koja je smještena u objektu koji je dan na korištenje od strane grada Daruvara na razdoblje od 10 godina. U Ispostavi Daruvar djeluje 7 članova HGSS Stanice Bjelovar.
- Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe. Tijekom 2021. godine na području Grada HGSS je imao 1 potražnu akciju.

#### **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje**

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika, od kojih jedan djelatnik na puno radno vrijeme a drugi na 70 sati mjesečno.

U tijeku 2021. godine jedan volonter je osposobljen za osnovnu jedinicu interventnog tima, te je pet mladih osoba prošlo osnovnu edukaciju volontera.

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja – nalazi se u skladištu Crvenog križa u Grubišnom Polju:

- dostavno vozilo CITROEN BERLINGO, nosivosti 600 kg, godina proizvodnje 2016.,

- 10 komada madraca (spužve veličine 80 x 200 cm, debljine 10 cm – presvučene platnom),
- 40 setova posteljine (2 plahte i 1 jastučnica),
- 8 setova posuđa (posuđe i pribor za jelo za 4 osobe),
- 4 kompleta posteljine (poplun i jastuk)
- rabljena odjeća i obuća (raspoložive količine su promjenljive)

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja u vlasništvu Županijskog društva Crvenog križa – nalazi se u skladištu Crvenog križa u Garešnici:

- prostirke (ležajevi od spužve) 300 komada
- deke 380 komada
- šator 4 komada
- vreće za spavanje 140 komada
- higijenski set 360 komada
- kuhinjski set 15 komada
- pribor za jelo 100 komada
- medicinski komplet prve pomoći 10 komada
- čizme 25 pari
- set stolova 2 komada
- prsluci HCK 10 komada

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, te socijalni programi (podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

### Članak 5.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021. te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.

Dana 14. ožujka 2014. održan je program osposobljavanja Stožera (za stare članove) i 23. siječnja 2018. (za nove članove). Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja je dana 17. ožujka 2020. godine aktiviran dopisom Stožera civilne zaštite RH, a razlog aktivacije bila je situacija vezana uz širenje koronavirusa COVID-19. Tijekom razdoblja 2021. godine, Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja ostaje aktivan te postupa sukladno trenutnim situacijama vezanim za pandemiju COVID-19.

Tijekom 2021. godine Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja donosi odluke, upute te zbirne prikaze mjera vezane za pandemiju COVID-19, redovito komunicira sa gospodarskim subjektima, institucijama, udrugama te cjelokupnom lokalnom zajednicom i širom javnosti.

Također provodi nadzor na terenu s ciljem utvrđivanja poštivanja mjera i preporuka vezanih za suzbijanje širenja epidemije COVID-19.

U 2021. godini Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja održao je 1 sjednicu.

S obzirom na situaciju vezanu uz epidemiju COVID-19 u 2021. godini nisu održane vježbe u kojima je Stožer sudjelovao.

#### Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

Krajem 2018. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja koji su imenovani sukladno Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/18-01/1, URBROJ: 2127/01-02/01-18-25 kojom su imenovani povjerenici i njihovi zamjenici za svaki mjesni odbor, ukupno 16 osoba. Povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite. Povjerenici su ustrojani po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

#### Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

#### **Skloništa**

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

#### **Članak 6.**

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Lovačko društvo „Bilogora“ Grubišno Polje,
2. Zajednica športskih ribolovnih društva Grada Grubišnoga Polja,
3. Radio klub Grubišno Polje,
4. Zajednica športskih udruga Grada Grubišnoga Polja.

Zadaće udruga od interesa za sustav civilne zaštite:

- praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu gradonačelnika, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i Ravnateljstva civilne zaštite kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.
- Udruge građana koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa) ne izrađuju operativne planove.

#### **Članak 7.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, kao nositelji posebnih zadataka u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana djelovanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Veterinarska stanica Grubišno Polje d.o.o.,
2. Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
3. Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
4. „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
5. Radio Grubišno Polje d.o.o.

#### **ZAKLJUČAK:**

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za cjelokupno područje Grada Grubišnoga Polja, Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Planu razvoja civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja.

#### **Članak 8.**

Analiza utroška financijskih sredstava za 2021. godinu:

<b>R.b.</b>		<b>Plan za 2021.</b>	<b>Realizirano</b>
1.	Civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje stožera		
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	0,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	Nabavka opreme		
1.5.	Izrada planskih dokumenata		
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	0,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Vatrogastvo		



2.1.	Vatrogasna zajednica	450.000,00	450.000,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	2.490.000,00	2.027.963,68
2.3.	Nabavka opreme		
	<b>Ukupno</b>	<b>2.940.000,00</b>	<b>2.477.963,68</b>
3.	HGSS		
	<b>Ukupno</b>		
4.	Udruge građana		
4.1.	HCK – gradsko društvo	130.000,00	123.000,00
4.2.	Radio amaterski klub	5.000,00	4.200,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	<b>Ukupno</b>	<b>135.000,00</b>	<b>127.200,00</b>
5.	Ostale službe i pravne osobe		
5.1.	Veterinarske usluge	5.000,00	0,00
5.2.	Deratizacija	250.000,00	249.147,50
5.3.	Dezinsekcija	0,00	0,00
5.4.	Programi zaštite okoliša		
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	<b>Ukupno</b>	<b>255.000,00</b>	<b>249.147,50</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>2.854.311,18</b>

#### Članak 9.

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/08-22-46  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022., donijelo je

#### **Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

#### Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

#### Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

#### Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2022. godini:

##### **Stožer Civilne zaštite**

Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021. te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022. Prema tome, Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.

Planirane aktivnosti stožera u 2022. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- poduzimanje potrebnih radnji vezano za izbjegličku krizu uzrokovanu ratom u Ukrajini
- provođenje aktivnosti sukladno važećim aktima i propisima te smjernicama i uputama vezano za epidemiju COVID-19
- ostale aktivnosti.

Tijekom 2022. planira se izvršiti osposobljavanje novo imenovanih članova Stožera.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Planirane zadaće povjerenika civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljene obavijesti o znakovima za uzbunjivanje.

### **Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

## **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

### **Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja**

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja osnovana je 1993. godine, sastoji se od Javne vatrogasne postrojbe Grubišno Polje koja je s operativnim radom započela u listopadu 2018. godine. Uz najmanje 14 operativnih djelatnika JVP Grubišno Polje i u 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grubišnoga Polja djeluje još 14 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- Sukladno uputama i mjerama u prevenciji i zaštiti od zaraze i širenja korona virusa, a koje budu izrečene, u 2022. planirane su združene vježbe operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelatnicima JVP Grubišno Polje, također planirani su redoviti pregledi opreme i održavanje opreme DVD-a uz pomoć tijekom održavanja od JVP Grubišno Polje.

Javna vatrogasna postrojba grada Grubišnoga Polja u naredno vrijeme planira nabavku:

- opreme za pretakanje opasnih (zapaljivih, kiselih i lužnatih) tekućina.

Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja uz redovne aktivnosti;

24 satno dežurstvo i primanjem dojava povodom bržeg izlaska na intervencije unutar zakonskog vremena od 60 sekundi, planira:

- obavljati redovite liječničke preglede zaposlenika
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe specijalizacija potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje djelatnosti JVP Grubišno Polje, te za potrebe velikih nesrećama i katastrofa (poplava i potresima i sl.).
- sukladno članku 3., stavka 29. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), kao dio temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite, raditi na provedbi preventivnih mjera smanjenja negativnog učinka, broju ugroženih osoba, materijalnih dobara odnosno sprečavanje epidemije, pandemije i sl. pri velikim nesrećama i katastrofama.
- obavljati pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati i popraviti opremu gdje je to potrebno,
- radi promidžbe i popularizacije civilne zaštite u sklopu svjetskog „Dana Civilne zaštite“ sudjelovati na združenim vježbama temeljnih operativnih snaga civilne zaštite.
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe obuke, potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje kako osnovne djelatnosti u redovnim aktivnostima tako i u izvanrednim aktivnostima u sklopu Civilne zaštite (obrane od poplava, smanjenja učinka potresa i druge velike nesreće te u katastrofama) Javne vatrogasne postrojbe Grubišnoga Polja.

Grad Grubišno Polje, Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja tijekom slijedećeg razdoblja u međusobnoj suradnji planiraju provesti:

- apliciranje na europske fondove,
- izgradnju vatrogasnog centra koji osim za korist sustava vatrogastva imaće veliku ulogu u razvitku sustava civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Što ni u kom slučaju nije dovoljno za adekvatno reagiranje kao temeljna operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofalnim događajima.

Predlaže se unutar Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe izraditi specifikaciju opreme potrebne za adekvatnu reakciju u situacijama velikih ugroza poput poplava, akcidenata s opasnim tvarima, udara jakih vjetrova i sl. Na osnovu specifikacije te u suradnji s vatrogasnom zajednicom i Javnom vatrogasnom postrojbom raditi na tehničkom opremanju.

#### **KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje**

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Dimnjačarske usluge,
- Održavanje javne rasvjete,
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 39 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 1 kamion kiper (6 m<sup>3</sup>),
- 4 kamiona za odvoz smeća (5m<sup>3</sup>, 7,5 m<sup>3</sup> i 16m<sup>3</sup>-2x)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (8 m<sup>3</sup>)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (5 m<sup>3</sup>)
- 2 laka gospodarska vozila,
- rovokopač JBC,
- 2 mini bagera do 2t,
- buldozer Caterpillar,
- traktor sa prikolicom,
- prijenosna motorna pumpa Honda.

Tijekom 2022. godine nisu planirane vježbe u sustavu civilne zaštite.

05. travnja 2016. osnovana i registrirana tvrtka Vodovod Grubišno Polje d.o.o. koja je preuzela poslove vodoopskrbe i odvodnje, i koja raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- 2 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom

U istoj trenutno je zaposleno 8 djelatnika.

#### **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje**

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika, od kojih je 1 na puno radno vrijeme a drugi na 70 sati mjesečno.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- Tijekom godine redovito provođenje akcija darivanja krvi,
- Akciju „Solidarnost na djelu“ provoditi u suradnji s osnovnom i srednjom školom svake godine
- U slučaju elementarne nepogode ili prirodne katastrofe organizirati izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu,
- Provoditi redovite aktivnosti pružanja pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba, a za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnosti usmjeriti direktno na ugroženo stanovništvo,
- Na nivou Županijskog društva Crvenog križa uspostavljeno zajedničko skladište Gradskih društava Crvenog križa s materijalno tehničkim sredstvima (stanje je vidljivo u analizi za 2019. godinu), a planira se njegovo stalno nadopunjavanje sukladno raspoloživim sredstvima iz Županijskog proračuna namijenjenih za Županijski Crveni križ,
- Neposredna suradnja s interventnim timom Hrvatskog Crvenog križa i korištenje materijalno tehničkih sredstava iz centralnog skladišta u Zagrebu za bilo koje ugroženo područje,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja,
- Povećavanje zaliha materijalno-tehničkih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama u skladištu Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje
- Osposobljavanje i educiranje djelatnika i volontera za djelovanje u kriznim situacijama i pružanje prve pomoći unesrećenima

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 24 aktivna člana: 8 gorskih spašavatelja, od toga 1 kandidata za instruktora Hrvatske gorske službe spašavanja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 1 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- Primiti 3 – 5 novih članova HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.

- Osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.
- Osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra. Osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava).
- Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a.
- Preventivno djelovanje.
- Nabava opreme neophodne za operativnost Stanice.
- Nabava kombi vozila.
- Izgradnja nadstrešnice za vozila u Bjelovaru.

Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe.

#### UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

##### Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

**Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva** sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

##### Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

##### Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje d.o.o.

#### Članak 4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2022. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Ravnateljstvo civilne zaštite,
- provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi I. N. Jemeršića Grubišno Polje sa učešćem zaposlenika i učenika škole, SCZ, MUP PP, JVP G. Polje, stožera CZ, GDCK. Vježbe će biti održane ovisno o epidemiološkoj situaciji korona virusa, prema uputama i mjerama za sprečavanje zarazom koronavirusa,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj Ravnateljstvo civilne zaštite uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi.

#### SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišno Polje u svojem vlasništvu nema ni jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

#### Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.b.		plan za 2022.	plan za 2023.	plan za 2024.
1.	Civilna zaštita			
1.1.	Osposobljavanje stožera			
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	5.100,00	5.150,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	Nabavka opreme			
1.5.	Izrada planskih dokumenata			
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.500,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
2.	Vatrogastvo			
2.1.	Vatrogasna zajednica	450.000,00	495.000,00	495.000,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	2.575.000,00	2.600.750,00	2.613.625,00
2.3.	Nabavka opreme			
	<b>Ukupno</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>3.095.750,00</b>	<b>3.108.625,00</b>
3.	HGSS			
	<b>Ukupno</b>			
4.	Udruge građana			
4.1.	HCK – gradsko društvo	130.000,00	131.300,00	131.950,00
4.2.	Radio amaterski klub	5.000,00	5.050,00	5.075,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	<b>Ukupno</b>	<b>135.000,00</b>	<b>136.350,00</b>	<b>137.025,00</b>
5.	Ostale službe i pravne osobe			
5.1.	Veterinarske usluge	5.000,00	5.050,00	5.075,00
5.2.	Deratizacija	250.000,00	252.500,00	253.750,00
5.3.	Dezinsekcija	30.000,00	30.300,00	30.450,00
5.4.	Programi zaštite okoliša			
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	<b>Ukupno</b>	<b>285.000,00</b>	<b>287.850,00</b>	<b>289.275,00</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>3.455.000,00</b>	<b>3.530.050,00</b>	<b>3.545.075,00</b>

#### Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2022. stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/08-22-47  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21), a u skladu sa Strateškim razvojnim programom Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2015.-2020. godine, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donosi

#### **ODLUKU o prihvatanju izvješća provedenih aktivnosti Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Odlukom o donošenju Akcijskog plana provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 1/21) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Akcijskog plana provođenja Strateškog razvojnog programa Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 8/21) realizirani su sljedeći projekti prikazani u tabličnom prikazu:

PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA-Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2021. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2021. GODINA	IZVRŠENJE U 2021.
<b>1.Održivi razvoj gospodarstva, te podizanje njegove konkurentnosti</b>					
Izgradnja Zone malog i srednjeg poduzetništva, I. faza	Izvođenje i završetak radova	Upravni odjel za gospodarstvo Upravni odjel za komunalne djelatnosti	2.322.250,00	217.000,00	2.097.650,36
Program potpora u poljoprivredi	Subvencioniranje u poljoprivrednoj proizvodnji	Upravni odjel za gospodarstvo	350.000,00	350.000,00	315.193,91
Program potpora malom i srednjem poduzetništvu	Subvencioniranje malog i srednjeg poduzetništva	Upravni odjel za gospodarstvo	474.200,00	474.200,00	455.920,24
Uređenje poljskih putova	Sanacija i popravak postojećih poljskih putova i mostova	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	500.000,00	500.000,00	497.892,65
PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA-Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2021. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2021. GODINA	IZVRŠENJE U 2021.
<b>2.Unapređenje društvene i komunalne infrastrukture, te podizanje kvalitete života</b>					
Vaninstitucionalni smještaj starijih osoba – Dom za starije osobe Grada Grubišnoga Polja	Izrada projektne tehničke dokumentacije	Stručna služba	250.000,00	250.000,00	248.250,00
Uređenje i opremanje dječjih igrališta	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	49.275,00
Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane lokalne ceste u Grubišnom Polju - ulica Andrije Hebranga)	Nastavak radova	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	565.000,00	565.000,00	564.982,39
Subvencioniranje uređenja pročelja višestambenih zgrada	Javni natječaj	Upravni odjel za gospodarstvo	12.000,00	12.000,00	11.643,75
Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane ceste u Grubišnom Polju – naselje CENTAR (ulice Vilka Ničea, Julija Klovića, A.G. Matoša i Tina Ujevića)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	491.000,00	491.000,00	490.489,82
Rekonstrukcija i asfaltiranje ceste, parkirališta i nogostupa prema Dječjem vrtiću Tratinčica (iza zgrade Gradske uprave)	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	441.000,00	66.000,00	440.255,25
Sanacija i izgradnja nogostupa u ul. Mate Lovraka u Velikim Zdencima – I faza	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	835.000,00	385.000,00	833.943,75
Izgradnja nogostupa od okretaljke u Zoni MSP-a do izletišta BARA	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	71.000,00	71.000,00	70.851,24
Sanacija i izgradnja nogostupa u Grubišnom Polju u ul. Vilka Ničea, Julija Klovića, A.G. Matoša i Tina Ujevića	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	417.000,00	417.000,00	416.368,48
Odvodnja oborinskih voda u ulici Josipa Kozarca, Grubišno Polju	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	620.000,00	620.000,00	325.900,63
Izgradnja i uređenje groblja	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	185.000,00	185.000,00	83887,01
Uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	5.046.100,00	400.000,00	4.817.63,86

Nadogradnja GIS sustava i uspostava sustava za upravljanje javnom rasvjetom	Rezultati prijave na Javni poziv Odabir izvođača	Upravni odjel za gospodarstvo	477.750,00	95.550,00	477.750,00
Dom za Rome Grubišno Polje – III. faza	Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	1.004.500,00	854.500,00	987.624,59
Dom u ulici kralja Zvonimira – II. faza	Odabir izvođača Radovi adaptacije	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	1.212.000,00	962.000,00	1.210.115,13
Uređenje objekta „BARA“	Odabir izvođača Radovi adaptacije	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	180.000,00	180.000,00	168.637,550
Obnova i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grubišnoga Polja (postavljanje LED rasvjete) – IV. faza	Odabir izvođača Radovi izgradnje	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	625.000,00	453.760,00	623.662,50
Izgradnja fekalne i oborinske kanalizacije te rekonstrukcija pješačke staze u ul. K. Zvonimira u Grubišnom Polju – II. faza	Izvođenje radova	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	2.400.000,00	195.000,00	2.348.818,65
Projektno tehnička dokumentacija za izgradnju crpne stanice u G. Polju i sanaciju vodotornjeva	Javna nabava, Projektiranje	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	180.000,00	-	186.125,00
Izvedba i opremanje mjerno-regulacijskih okana (MRO) i mjernih mjesta (MM) za formiranje DMA zona i uspostavu sustava upravljanja i regulacije na vodoopskrbnom sustavu G. Polje – Zdenci (nastavak radova iz 2020.)	Izvođenje radova	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	140.000,00	-	143.905,00
Sanacija sustava zahvaćanja i transporta vode iz bunara u sklopu vodocrpilišta Grubišno Polje (cjevovodi, oprema, bunarske pumpe, sustav nadzora i upravljanja).	Javna nabava Izvođenje radova	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	490.000,00	100.500,00	417.094,00
Sanacija klorne stanice na vodocrpilištu Grubišno Polje, uključujući elektroopremu	Javna nabava Izvođenje radova	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	490.000,00	100.000,00	417.094,00
Ugradnja automatske grube rešetke na UPOV u u Orlovcu Zdenačkom	Izvođenje radova	Vodovod Grubišno Polje d.o.o.	500.000,00	100.000,00	623.750,00
Nabava 2 komunalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada	Javna nabava Ugovaranje	Komunalac d.o.o.	1.230.000,00	-	1.040.400,51
PROJEKT	AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA-Upravni odjel zadužen za provedbu i praćenje	PLAN 2021. GODINA	PRORAČUN GRADA-PLAN 2021. GODINA	IZVRŠENJE U 2021.
<b>3.Razvoj ljudskih potencijala, te poboljšanje demografskih kretanja</b>					
Stipendiranje studenata	Odabir stipendista, Dodjela stipendija	Stručna služba Gradskog vijeća	210.000,00	210.000,00	195.000,00
Stipendiranje učenika deficitarnih zanimanja	Odabir učenika, Dodjela stipendija	Stručna služba Gradskog vijeća	69.600,00	69.600,00	62.400,00
Poboljšanje materijalnog položaja učenika s područja Grada (sufinanciranje prijevoza)	Ugovaranje prijevoza Isplata sufinanciranja	Upravni odjel za financije	55.000,00	55.000,00	31.800,44
Pomoć roditeljima u opskrbi i opremi novorođenčeta	Isplata pomoći	Upravni odjel za financije	170.000,00	170.000,00	168.500,00
Pomoć roditeljima u osnovnoškolskom opremanju učenika	Nabava radnih materijala i radnih bilježnica	Upravni odjel za financije	182.000,00	182.000,00	181.020,57
Sufinanciranje nabave udžbenika za 1. razred srednje škole	Nabava udžbenika	Stručna služba Gradskog vijeća	61.000,00	61.000,00	60.000,00

Subvencioniranje mjera poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	Subvencioniranje izgradnje i obnove objekata	Stručna služba	210.000,00	210.000,00	211.545,25
Prigodni pokloni povodom blagdana Sv. Nikole	Dodjela poklona	Upravni odjel za financije	30.000,00	30.000,00	26.179,17

### Opis projekta

#### **Održivi razvoj gospodarstva, te podizanje njegove konkurentnosti**

U ovom strateškom cilju obuhvaćeni su projekti koji se provode kroz nekoliko godina i koji se provode sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno raspisanim javnim pozivima i natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava od EU fondova i/ili resornih ministarstava.

U 2021. godini završeni su radovi izgradnje infrastrukture u Zoni MSP. U travnju je izdana okončana situacija prema kojoj je izvedeno radova u ukupnom iznosu od 7.919.232,96 kuna. Nakon toga je izdana uporabna dozvola. Ugovorena je usluga revizije projekta sa tvrtkom Veritas revizija d.o.o. te je u svibnju ista izvršena. Za kraj je održana završna konferencija projekta na kojoj su prezentirane aktivnosti te rezultati projekta. Završetkom projekta ostvareni su slijedeći ciljevi s pokazateljima: intenzitet aktivacije zone – odnosi se na aktivaciju dodatnih 20,19 ha parcela u Zoni. U trenutku predaje projektnog prijedloga ukupno aktivne parcele iznosile su 21,73 ha koje su obuhvaćale 13 parcela u kojima je poslovalo 10 poduzetnika. Provedbom projekta, aktivirano je dodatnih 20,19 ha te ukupno infrastrukturno opremljena površina iznosi 41,92 ha. Zatim porast broja poduzeća koja posluju u zoni – prilikom predaje projektnog prijedloga u zoni je postojalo 10 aktivnih infrastrukturom opremljenih parcela u kojima je poslovalo 10 poduzetnika. Provedbom projekta aktivirano je dodatno novih 11 parcela koje su opremljene infrastrukturom. U trenutku podnošenja Završnog izvješća ostvarena vrijednost je 13 poduzetnika. Preostale vrijednosti do ostvarenja ciljane vrijednosti će se ostvariti u zadanom roku. Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura – kroz predmetni projekt izgrađena je i opremljena vodovodna mreža, kanalizacija, prometnice, plinovodna mreža, javna rasvjeta i DTK mreža. Prilikom predaje projektnog prijedloga površina zajedničkog infrastrukturnog koridora iznosila je 31.530 m<sup>2</sup>, a provedbom projektnog prijedloga infrastrukturni koridor je povećan za 29.758 m<sup>2</sup>. Kako bi se ostvarili i dugoročno održali rezultati predmetnog projekta Grad Grubišno Polje započeti će sa snažnijom promocijom infrastrukturom opremljenih parcela u Zoni malog i srednjeg poduzetništva. Dvije parcele su zakupljene, dok nekoliko poduzetnika ima iskazan interes za kupovinom parcela.

Uspostavom Proizvodno-poduzetničkog inkubatora, u 2019. godini Razvojna agencija AGRO izradila je i objavila Program zakupa poslovnih prostora Proizvodno-poduzetničkog inkubatora Grubišno Polje te je objavila Javni poziv za zakup poslovnih prostora, koji je trajno otvoren dok se svi poslovni prostori ne popune.

U 2020. godini, uz rad Razvojne agencije AGRO, sa radom je započeo i odjel agrokemijskog laboratorija za analizu tla za čije je potrebe nabavljena oprema i uređaji koji su nedostajali te je laboratorij počeo sa prvim analizama uzoraka tla sredinom 2020. godine. U 2021. godini laboratorij je obradio 194 uzoraka poljoprivrednika, kako za ratarske kulture tako i za trajne nasade. Uzorci su većinom bili sa područja Bjelovarko-bilogorske županije, s tim da su pristizali uzorci iz različitih područja Hrvatske. Interes za uslugama analize zemlje je znatno veći, ali obzirom da se još uvijek čeka odgovor Ministarstva poljoprivrede u vezi s ovlaštenjem laboratorija, mnogi poljoprivrednici su bili odbijeni jer su natječajni na koje su se javljali uvjetovali da analiza zemlje mora biti određena u ovlaštenom laboratoriju. Isto tako, svi poljoprivrednici koji su upisani u ARKOD upisnik poljoprivrednika i koji su dužni jednom u četiri godine obaviti analizu tla, a imaju upisane parcele veće ili jednake od 1 ha, to moraju napraviti u ovlaštenom laboratoriju. Laboratorij i dalje sudjeluje u međulaboratorijskim usporedbama sa laboratorijem BIPEA iz Francuske na način da oni pošalju jedan uzorak mjesečno na analizu, a tada naš laboratorij njima šalje dobivene rezultate. Od rujna 2020. godine, laboratorij se uključio u međulaboratorijsko ispitivanje sa laboratorijem BIPEA iz Francuske. Međulaboratorijsko ispitivanje funkcionira na način da laboratorij od BIPEA zaprima jedan uzorak mjesečno koji tada analizira, rezultati analize se povratno šalju u BIPEU na temelju čega oni šalju povratno izvješće da li provedena analiza zadovoljava kriterije ili ne. Osim navedenog, voditeljica laboratorija je započela sa pripremom dokumentacije za dobivanje ovlaštenja od strane Ministarstva poljoprivrede, prema Pravilniku o metodologiji za praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta, a koji uključuje izradu validacija i procjenu mjernih nesigurnosti za sve metode koje su propisane Pravilnikom, sudjelovanje u međulaboratorijskim usporedbama te umjeravanje opreme.

U veljači 2020. godine, poslovni prostori PPI-a su dobili prve zakupce, a do kraja 2020. godine, poslovni prostori su bili zakupljeni od strane 4 poduzetnika, a to su Ivini kolači j.d.o.o., Biota j.d.o.o., MB namještaj j.d.o.o. i Kamber Tech d.o.o. U 2021. godini poslovne prostore su zakupila još dva zakupnika, a to su Magic Forest d.o.o. i Aurora Max j.d.o.o.

Tijekom 2021. godine Grad Grubišno Polje nastavio je provoditi Program potpora u poljoprivredi za koji je bio raspisan javni poziv za šesnaest mjera. Na isti se javilo 113 poljoprivrednih gospodarstava sa područja Grada, te je isplaćena potpora u iznosu od 315.193,91 kn. Uz navedeni Program Grad provodi i Program potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja za koji je bio raspisan javni poziv za pet mjera (unutar kojih se je nalazilo 10 podmjera). Odobrena su sredstva za 30 poduzetnika sa područja Grada, te je istima isplaćena popora u iznosu od 281.811,06 kn.

Projekt „Rekreacijsko-turističkog kompleksa Bara“. U prvom dijelu 2019. za Turističku zonu „Bara“ proveden je postupak Javne nabave za izradu Glavnog i Izvedbenog projekta za Rekreacijsko turistički kompleks BARA. sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU do najvišeg ukupnog iznosa od 500.000,00 kn. Pravomoćnu i izvršnu građevinsku dozvolu smo ishodili 8. veljače 2021.

#### **Unapređenje društvene i komunalne infrastrukture, te podizanje kvalitete života**

Isto kao i kod prethodnog strateškog cilja svaki projekt ovisi o dostupnosti financijskih sredstava i raspisanim javnim pozivima i natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava od EU fondova i/ili resornih ministarstava.

Projekt: Centar za starije osobe u Grubišnom Polju, u listopadu 2021. godine Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu Grada Grubišnoga Polja provelo je jednostavnu nabavu za izradu projektno-tehničke dokumentacije – Glavnog projekta. Kao najpovoljnija ponuda izabrana je Ponuda br. 18-1/21 od 21. listopada 2021. godine, Ponuditelja Arting d.o.o., J.J. Strossmayera 4, Bjelovar, u iznosu od 137.070,00 kuna plus PDV, te je sa istim Grad Grubišno Polje dana 08. studenog 2021. godine sklopio Ugovor o izradi Glavnog projekta za izgradnju Centra za starije osobe u Grubišnom Polju. U studenom 2021. godine tvrtka Premur d.o.o. iz Varaždina izradila je geotehnički elaborat za potrebe gradnje Centra za starije (cijena u iznosu od 15.000,00 kuna plus PDV), a tvrtka Topos d.o.o. iz Grubišnoga Polja izradila je geodetski podlogu za projektiranje (cijena u iznosu od 8.500,00 kuna plus PDV). U prosincu 2021. godine naručena je od tvrtke Kon-Vis d.o.o. iz Zagreba izrada Izvješća o kontroli Glavnog projekta (cijena u iznosu od 10.000,00 kuna plusa PDV). Sve radnje koje je Grad Grubišno Polje poduzeo u drugom dijelu 2021. godine



usmjerene su na izradu projektno-tehničke dokumentacije kako bi se početkom 2022. godine podnesao zahtjev za građevinsku dozvolu.

Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Grubišno Polje, Veliki i Mali Zdenci (rekonstrukcija vodotornjeva u G.Polju i V.Zdencima) - Krajem 2017. situirano je 47,30 % od ugovorene investicije (5.359.334,23 kn bez uključenog PDV-a). S obzirom na lošu projektnu dokumentaciju pristupilo se izmjeni građevinske dozvole, koji zahtjev je podnesen u prosincu 2019. a iste su izdane 22. siječnja 2020. Krajem 2019. tj. u studenom 2019. ispostavljena je 15. privremena situacija kojom je situirano 64,58 % ugovorenih radova tj. 3.461.000,91 kn, dok u 2020. godini nije bilo aktivnosti na navedenom projektu. Uz sufinanciranje Hrvatskih voda u travnju 2021. pristupilo se izradi projektne tehničke dokumentacije za sanaciju vodotornja u Grubišnom Polju. Investitor je Vodovod Grubišno Polje d.o.o. a ukupni troškovi izrade projekta iznose 175.000,00 kn.

Izgradnja komunalne infrastrukture, komunalnih vodnih građevina i plinske mreže u Zoni malog i srednjeg poduzetništva (Zona III. malog i srednjeg poduzetništva sjever i zapad ) Grubišno Polje – I. faza. Vrijednost projekta iznosi 9.500.000,00 kn, a isti je sufinanciran iz Europskog fonda za Regionalni razvoj u iznosu od 75%, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU – 20% i proračuna Grada Grubišnoga Polja - 5%. Radovi su završeni 26. 02. 2021., a pravomoćna i izvršna Uprabna dozvola je ishođena 09.04. 2021. godine.

Sanacija sustava zahvata i transporta vode iz bunara u sklopu vodocrpilišta Grubišno Polje (cjevovodi, oprema, bunarske pumpe, sustav nadzora i upravljanja). Vrijednost investicije iznosi 612.500,00 kn sa PDV-om a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16%. Do 31. listopada 2021. situirana je 1. privremena i okončana situacija iznosu od 605.485,50 kn sa PDV-om.

Gradnja fekalne (gravitacijske i tlačne sa 1 cs) i oborinske kanalizacije te rekonstrukcija pješačke staze u ulici kralja Zvonimira u Grubišnom Polju u dužini cca 2.500 m (od stare pruge do kraja ul. kralja Zvonimira u G. Polju). Vrijednost investicije iznosi 8.205.160,24 kn sa PDV-om a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 1.800.000,00 kn, dok je preostali iznos sufinanciran iz Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16%. Do 31. prosinca je situirano 13. Privremenih situacija u iznosu od 2.936.023,31 kn ili 35,78% ukupne investicije.

Ugradnja automatske grube rešetke na UPOV-u u Orlovcu Zdenačkom. Vrijednost investicije iznosi 623.500,00 kn a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16% Do 30. studenoga izvedeni su svi radovi u iznosu od 623.500,00 kn sa PDV-om.

Sanacija klorne stanice na vodocrpilištu u Grubišnom Polju uključujući elektroopremu Vrijednost investicije iznosi 600.000,00 kn sa PDV-om a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16%. Do 15. studenoga 2021. situirana je 1. privremena i okončana situacija u iznosu od 593.856,50 kn sa PDV-om.

Opremanje novog bunara na vodocrpilištu Grubišno Polje kod vodotornja. Vrijednost investicije iznosi 524.283,44 kn sa PDV-om a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16%. Do 30. studenoga 2021. situirana je 1. Privremena situacija u iznosu od 483.002,75 kn ili 92,13% ukupne investicije.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju vodotornja u Grubišnom Polju sa revizijom glavnog projekta. Vrijednost projektne dokumentacije iznosi 186.125,00 kn sa PDV-om a ista je sufinancirana iz proračuna: Hrvatskih voda u iznosu od 64%, Vodovoda Grubišno Polje 20% i Grada Grubišno Polje 16%. Do 15. listopada 2021. situirana je 1. Privremena situacija u iznosu od 159.687,50 kn ili 85,80% ukupne investicije.

Izrada i sanacija nogostupa u Ulici M. Lovraka u Velikim Zdencima – I. Faza (od kružnog toka do skretanja za Trnavski put. U dužini cca 1.650,00 m. Vrijednost investicije I faze iznosi: 833.943,75 kn sa PDV-om uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 450.000,00 kn. Ugovor je sklopljen u travnju 2021 a radovi su završeni 19. 08. 2021.

Izgradnja oborinske odvodnje u ul. Josipa Kozarca u Grubišnom Polju (od kbr. 12 do kbr. 53 u ukupnoj dužini cca 865,00 m). Ukupna vrijednost investicije: cca 1.240.000,00 kn, Faza: u dužini cca 433 m vrijednost investicije: 619.948,13 kn sa PDV-om, Do 31. prosinca 2021. je situirana je 1. Privremena situacija u iznosu od 325.900,63 kn sa PDV-om ili 52,57 %.

Tijekom 2021. godine obavljani su radovi na sanaciji NC i poljskih puteva na području Grada Grubišnoga Polja u ukupnom iznosu od 497.892,65 kuna.

Izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. U 2020. godini prijavljen je projekt „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Grubišnom Polju“. U istoj godini projekt je odobren te je u studenom 2020. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u kojemu ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 4.960.861,13. kuna te su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 4.216.731,95 kuna. Razdoblje provedbe projekta je 24 mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Početkom 2021. Provedena je javna nabava i sklopljen ugovor u travnju 2021. nakon čega vrijednost investicije sa nadzorom iznosi 4.378.500,00 kn a koja se sufinancira: / 84,33% / iz Europskog strukturnog i investicijskog fonda ( ESIF ) – Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. (OPKK ) , /8,50%/iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i 314.046,36 kn / 7,17% / iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje. Do kraja 2021. situirano je 4.612.188,84 kn. Završetak radova planira se negdje krajem ožujka 2022.

Grad je prošao na Javnom pozivu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljenom u svibnju 2021. za nabavu komunalne opreme – 1.000 kom. kompostera volumena 410 litara za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta i jednog abroll zatvorenog kontejnera za biootpad 14 m3 gdje je vrijednost nabave iznosila 433.750,00 kn sa PDV-om od čega je sufinanciranje Fonda iznosilo 80%, a Grada 20% vrijednosti nabave. Navedene kompostere će kućanstvima na području Grada Grubišnoga Polja, Orlovca Zdenačkog, Velikih i Malih Zdenaca početkom 2022. podijeliti Komunalac d.o.o. Grubišno Polje.

Projekt „izgradnja vatrogasnog centra u Grubišnom Polju“, u lipnju 2021. proveden je postupak Jednostavne nabave za izradu Idejnog i Glavnog projekta za Izgradnju vatrogasnog centra u Grubišnom Polju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 194.000,00 kn. Građevinska dozvola je ishođena 27. 10. 2021. Izgradnja navedenog projekta sufinancirati će se unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine, podmjera 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“ U lipnju 2021. je raspisan natječaj od strane APPRRR, na koji je navedeni projekt prijavljen.

Uređenje mjesnog doma u Grubišnom Polju sa izgradnjom parkirališta – II. faza, Ovaj Ugovor se temelji na provedenim postupcima jednostavne nabave po pozivu za izvođenje građevinskih radova na Mjesnom domu u Grubišnom Polju - II. faza: vanjska stolarija, keramičarski radovi, stolarski radovi, soboslikarski radovi, fasaderski radovi i vodovod i kanalizacija kao i za radove na izgradnji parkirališta. Radovi su započeli u veljači a završeni u travnju 2021. Vrijednost investicije iznosi 860.000,00 kn uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 250.000,00 kn. Izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije poslovnog prostora u objektu Mjesnog doma u naselju Grubišno Polje – u iznosu \*63.000,00 kn. Izvođenje građevinskih radova izgradnje potpornog zida na lokaciji Mjesni dom Grubišno Polje, ul. Kralja Zvonimira kbr. 75 – u iznosu \*27.000,00 kuna. Izvođenje elektroinstalaterskih radova sanacije elektroinstalacija poslovnog prostora u objektu Mjesnog doma u naselju Grubišno Polje, ul. Kralja Zvonimira kbr. 75 – u iznosu \*16.000,00 kuna. Izvođenje građevinskih radova izgradnje vanjske

terase i stepeništa kod objekta Mjesnog doma u naselju Grubišno Polje, ul. Kralja Zvonimira kbr. 75 – u iznosu \*52.000,00 kuna. Izvođenju obrtničkih radova nabave i ugradnje unutarnje PVC stolarije u objektu Mjesnog doma u naselju izgradnje vanjske terase i stepeništa kod objekta Mjesnog doma u naselju Grubišno Polje, ul. Kralja Zvonimira kbr. 75 – u iznosu \*25.000,00 kuna. Nabavi roba za opremanje namještajem i aparatima bijele tehnike objekta Mjesnog doma u naselju Grubišno Polje, ul. Kralja Zvonimira kbr. 75 – u iznosu \*127.000,00 kuna.

Izgradnja Doma za Rome u Grubišnom Polju sa izgradnjom parkirališta – III. faza, ovaj Ugovor se temelji na provedenim postupcima jednostavne nabave po pozivu za izvođenje građevinskih radova na Domu za Rome u Grubišnom Polju - III. faza kao i za radove na izgradnji parkirališta. Radovi su započeli u veljači, a završeni u svibnju 2021. Vrijednost investicije iznosi 763.500,00 kn uz sufinanciranje Savjeta Roma u RH „Kali Sara“ u iznosu 150.000,00 kn.

Rekonstrukcija sustava plinopskrbe u G.Polju, dio ul.B.Radića - Rekonstrukcija dijela sustava plinopskrbe u ul. B. Radića u Grubišnom Polju nije izvršena jer je dogovoreno sa Darkomom d.o.o. iz Daruvara da se ista, zbog smanjenja troškova provodi zajedno sa rekonstrukcijom vodovoda, te je ista prebačena za slijedeću godinu.

Tijekom 2021. godine Grad Grubišno Polje pristupio je rekonstrukciji i asfaltiranju dijela nerazvrstanih cesta i nogostupa i to, Izvođenje radova na sanaciji i modernizaciji pristupne ceste, parkirališta i nogostupa prema Dječjem vrtiću „Tratinčica“ u Grubišnom Polju. Vrijednost investicije \*500.000,00 kuna, uz sufinanciranje Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući i slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem LRS odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ u iznosu od 357.000,00 kuna., Izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije dijela ulice Andrije Hebranga u Grubišnom Polju – II faza. Vrijednost investicije 620.000,00 kuna, uz sufinanciranje MRRFEU perma Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u iznosu od \*240.000,00 kuna, Izvođenje građevinskih radova sanacija ulica naselja „Centar“ u Grubišnom Polju (Vilka Ničea, Julija Klovića, A.G. Matoša i Tina Ujevića). Vrijednost radova \*490.000,00 kuna, Izvođenje građevinskih radova sanacija nogostupa naselja „Centar“ u Grubišnom Polju (Vilka Ničea, Julija Klovića, A.G. Matoša i Tina Ujevića). Vrijednost radova \*417.000,00 kuna, Izvođenje građevinskih radova uređenja i asfaltiranja dijela prilazne ceste prema Izletištu „Bara“ u Grubišnom Polju, u iznosu od \*68.256,74 kune, Izvođenje građevinskih radova izrade prilaza na nogostupima u Zoni MSP glede pristupačnosti osobama s invaliditetom, u iznosu od \*33.575,00 kuna, Izvođenje građevinskih radova izgradnje nogostupa u Zoni MSP prema Izletištu „Bara“ u Grubišnom Polju, u iznosu od \*70.851,25 kuna, Izvođenje građevinskih radova asfaltiranja nogostupa u Zoni MSP prema Izletištu „Bara“ u Grubišnom Polju, u iznosu od \*44.437,50 kuna, Izvođenju građevinskih radova izgradnje središnje staze na groblju u naselju Grubišno Polje, u iznosu od \*56.998,12 kuna, Izvođenje građevinskih radova izgradnje staze na groblju u naselju Velika Barna, u iznosu od \* 53.093,88 kuna, Izvođenje strojarsko-montažerskih radova na zamjeni plinovoda i prolaza ispod vodotoka Šovarnica u Grubišnom Polju – „Bajer“, u iznosu od \*49.043,03 kune, Izvođenje građevinskih radova izgradnje staze na groblju u naselju Mali Zdenci, u iznosu od \*55.983,75 kuna.

2021. godine izvedeni su građevinski radovi rekonstrukcije terase ugostiteljskog objekta na Izletištu „Bara“, u iznosu od \*168.637,50 kuna.

U srpnju 2021. godine sa tvrtkom Elmo d.o.o. potpisan je Ugovor za provedbu V. faze ugradnje ekološki i energetski učinkovite led javne rasvjete. U ovoj fazi ugrađena je nova rasvjeta uz državnu cestu D5 u naseljima Velika Barna, dio naselja Grbavac, Velika Jasenovača, Gornja Rašenica, Treglava i Rastovac. U toj fazi 361 stara armatura je zamijenjena novom LED svjetiljkom, ukupne vrijednosti 623.662,50 kuna, pri čemu je udio sufinanciranja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 171.240,00, a ostatak je sufinancirao Grad Grubišno Polje.

Tijekom 2021. godine u potpunosti su dovršeni i opremljeni mjesni domovi u Grubišnom Polju i naselju Stalovica, dok se kontinuirano nastavljaju radovi na uređenju i opremanju ostalih mjesnih domova.

#### **Razvoj ljudskih potencijala, te poboljšanje demografskih kretanja**

Za akademsku 2021. godinu dodijeljeno je studentima 4 nove stipendije i od ranijih godina ugovoreno je 15 stipendija, odnosno Grad Grubišno Polje trenutno stipendira 19 studenata sa mjesečnom stipendijom od 1.000,00 kn. Osim studentskih Grad stipendira i učenike deficitarnih srednjoškolskih programa u iznosu od 600,00 kn mjesečno. Za učeničku 2021. godinu dodijeljeno je učenicima 4 nove stipendije i od ranijih godina ugovoreno je 7 stipendija, odnosno Grad Grubišno Polje trenutno stipendira 11 učenika deficitarnih zanimanja.

Grad Grubišno Polje pruža financijsku pomoć roditeljima u opskrbi i opremi novorođene djece te je za prošlu godinu isplaćeno 48 istih.

#### **Članak 2.**

Ovo izvješće sačinilo je Povjerenstvo za provođenje Akcijskog plana, koje je Odlukom imenovao Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 300-03/20-01/1, Urbroj: 2127/01-02/02-20-01 od 17. veljače 2020. i isto daje Gradskom vijeću Grad Grubišnoga Polja na usvajanje.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 300-03/21-01/1  
URBROJ: 2103-05-02/02-22-10  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na svojoj 8. sjednici dana 23. ožujka 2022. godine donosi

**O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje  
u zakup poslovnog prostora Hostela u Diklu**

Članak 1.

Grad Grubišno Polje i Općina Veliki Grđevac, kao suvlasnici poslovnog prostora – objekta Hostela u Diklu, Crkveni trg br. 1, Grad Zadar, koji je sagrađen na k.č. zgrade br. 7, k.o. Diklo svaki u vlasništvu ½ dijela, po raspisanom Javnom natječaju dana 15. veljače 2022., objavljenom na Radiju Grubišno Polje, oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i oglasnoj ploči Općine Veliki Grđevac, te web stranicama Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac, daju u zakup Hostel u Diklu, tvrtki ADRIA LIVE d.o.o., Bjelovar, Kamila Kolba 12.

Članak 2.

Objekt iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup na 5 godina, počevši od 2022. godine, unutar kojih će zakupnik primiti goste tijekom cijele godine.

Članak 3.

Zakupnina za poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke se određuje u visini od 40.000,00 kuna za prvu godinu zakupa, a po 60.000,00 kuna za svaku od 4 preostale godine zakupa.

Zakupnina je zajednički prihod proračuna Općine Veliki Grđevac i proračuna Grada Grubišnoga Polja, svakog u ½ dijela.

Članak 4.

Organiziranim skupinama s područja Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac, kao što su razne udruge, klubovi, organizirani učenički izleti, sindikalne organizacije, zakupnik će omogućiti povlaštenu cijenu u iznosu od 100,00 kuna po noćenju, te u iznosu od 175,00 kuna za polupansion po osobi.

Članak 5.

Zakupnik se obvezuje tijekom cijele godine osim zakupnine plaćati i troškove potrošnje električne energije, vode, te svih ostalih komunalnih, vodnih i drugih davanja, kao i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sitniji popravci na instalacijama i sl.), a koji se odnose na zakupljeni poslovni prostor.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora bez odobrenja Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac.

Članak 6.

Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 1. ove Odluke utvrdilo je Zajedničko povjerenstvo Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja i Načelnika Općine Veliki Grđevac.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će Grad Grubišno Polje i Općina Veliki Grđevac kao zakupodavci s jedne strane, sa tvrtkom ADRIA LIVE d.o.o., Bjelovar, kao zakupnikom s druge strane.

Članak 8.

Zakupnik je obvezan Gradu Grubišno Polje i Općini Veliki Grđevac kao zakupodavcima uručiti bjanko zadužnice kao sredstvo osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišno Polje.

KLASA: 940-01/21-01/14  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-21  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja objavljuje

**JAVNI POZIV  
za izbor članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) za ukupno pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi, sukladno Zakonu o savjetima mladih, su osobe s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja u dobi od petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života.

**II.**

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredjeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Neformalnom skupinom mladih se pri izboru Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja smatra skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura za članove savjeta mladih dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana savjeta mladih.

**III.**

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabраниh članova na konstituirajućoj sjednici.

**IV.**

Javni poziv za isticanje kandidatura objavit će se na mrežnoj stranici Grada, oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja te na Radiju Grubišno Polje.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku Povjerenstvu za izbor i imenovanja Gradskog vijeća do 08. travnja 2022. godine.

Prijedlozi se podnose na obrascu koji je sastavni dio ovog poziva, te moraju sadržavati izjave kandidata o prihvatanju kandidature i preslike osobnih iskaznica kandidata za članove i zamjenike.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova savjeta mladih, Povjerenstvo za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

**V.**

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću te se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

Popis važećih kandidatura se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih prijedloga, a sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika,
- naznak predlagatelja.

**VI.**

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu: Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića br. 1, s naznakom „Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 021-05/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-3

Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019 i 144/2020), odredbi Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/2012, 121/2016, 98/2019, 42/2020, 144/2020 i 37/2021) te članka 37. i 97. stavka 5. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U  
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na  
području Grada Grubišnoga Polja**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Grad).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od 4 godine.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

#### Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

#### Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

#### Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu, tijekom travnja ili svibnja svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

#### Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

#### Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- Gradonačelnik, odnosno njegov zamjenik,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada,
- ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi iste jedinice,
- policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u Oružanim snagama Republike Hrvatske.

#### Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Stručnu službu Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom. Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 9.

Birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora.

Birači i političke stranke ne smiju za člana vijeća mjesnog odbora kandidirati osobe koje su pravomoćnom sudskom presudom osuđene za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili im je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.

Zabrana kandidiranja iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na osobe koje su pravomoćnom sudskom presudom osuđene za kaznena djela počinjena iz nehaja na kaznu zatvora ako im je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.

#### Članak 10.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela počinjena iz nehaja ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na kaznu zatvora ako mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom,

-ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu, -smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

#### Članak 11.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## II. KANDIDIRANJE

#### Članak 12.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 13.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

#### Članak 14.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti:

- 20 potpisa birača za mjesni odbor koji ima do 200 birača,
- 40 potpisa birača za mjesni odbor koji ima od 201 do 500 birača,
- 60 potpisa birača za mjesni odbor koji ima od 501 do 700 birača,
- 80 potpisa birača za mjesni odbor koji ima od 701 do 1.000 birača,
- 100 potpisa birača za mjesni odbor koji ima od 1.001 do 1.500 birača,
- 150 potpisa birača za mjesni odbor koji ima više od 1.501 birača.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

#### Članak 15.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

#### Članak 16.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili gradskog izbornog povjerenstva i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature za člana mjesnog odbora navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### Članak 17.

Kandidacijske liste moraju prispjeti gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Gradsko izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako gradsko izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Gradsko izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

#### Članak 18.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste gradsko izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

#### Članak 19.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno gradsko izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

#### Članak 20.

Gradsko izorno povjerenstvo će u roku od 48 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Grada sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

#### Članak 21.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane gradskog izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti gradskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, gradsko izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

#### Članak 22.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, gradsko izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Gradsko izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, gradsko izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

#### Članak 23.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora,

kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 24.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 25.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

### III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 26.

Broj članova vijeća određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora i to tako da vijeće ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

Članak 27.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 28.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača. Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 29.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 30.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su gradsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 31.

Gradsko izborno povjerenstvo ima stalni sastav koji se mora imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Stalni sastav gradskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i 3 člana.

Stalni sastav gradskog izbornog povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava gradskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Potpredsjednik gradskog izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava gradskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća.

Članak 32.

Gradsko Izborno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.



Članak 33.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu vijeća mjesnog odbora za koje se izbori provode.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će gradsko izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju gradskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, gradsko izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Gradsko izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

## V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 34.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje gradsko izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje. Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 35.

Gradsko izborno povjerenstvo će objaviti biračka mjesta na Oglasnoj ploči Grada te na internetskim stranicama Grada najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Članak 36.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 37.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i gradskog izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Gradsko izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

## VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 38.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista. Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 39.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 40.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

-nepopunjeni glasački listić,

-glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

-glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 41.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 42.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 43.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 44.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti gradsko izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Gradsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 5. i 6. ovoga članka.

Članak 45.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Gradsko izborno povjerenstvo. Gradsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 46.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 47.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 48.

O svom radu gradsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član gradskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi gradskog izbornog povjerenstva.

Ako član gradskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član gradskog izbornog povjerenstva navede.

Članak 49.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje gradsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasanja na svim biračkim mjestima.

Članak 50.

Kad gradsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeća izbori provode, na gradskom radiju, na oglasnoj ploči Grada te na internetskim stranicama Grada.

## VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 51.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže gradsko izborno povjerenstvo. Gradsko izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

## VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 52.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje sto birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako gradsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom upravnom tijelu u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem gradskog izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Nadležno upravno tijelo u Bjelovarsko-bilogorske županije će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

## IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivaču sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici,

ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 58.

Na izbor članova vijeća mjesnih odbora supsidijarno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 10/13).

### Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/1

URBROJ: 2103-5-01/01-22-1

Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**14.**

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/1, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici dana 23. ožujka 2022. godine donosi

## P R A V I L N I K

### o ostvarivanju potpora za unaprjeđenje rada udruga u lovstvu i ribarstvu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i načini za ostvarivanje prava na potporu za unaprjeđenje rada i kvalitete lovnih i ribolovnih udruga sa područja Grada Grubišnoga Polja.

##### Članak 2.

Jedan od važnih čimbenika u funkciji razvoja lovačkog i ribolovnog turizma je infrastruktura glavnih objekata, a svrha dodjele potpora je povećanje kvalitete rada lovnih i ribolovnih udruga sa područja Grada Grubišnoga Polja.

##### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

- »Potpora za unaprjeđenje rada udruga« podrazumijeva dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.
- »Projekt« je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost udruge koji se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela za dodjelu potpore.
- »Ulaganje« je prihvatljivi dio projekta navedenog u ovom članku za koji se traži potpora putem javnog poziva raspisanog na temelju ovog Pravilnika.
- »Podnositelj« je udruga koja podnosi prijavu temeljem javnog poziva za dodjelu sredstava za potporu unaprjeđenja rada udruga u lovstvu i ribarstvu
- »Korisnik« je udruga koja je ostvarila pravo na potporu za unaprjeđenje rada udruge temeljem ovog Pravilnika.

#### II. UVJETI I PREDMET POTPORE

##### Članak 4.

Dodjelu potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti udruge upisane u registar udruga i registar neprofitnih organizacija, koje broje najmanje 15 (petnaest) članova, provode aktivnosti za koje traže potporu na području Grada Grubišnoga Polja, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Pravilnikom. Podnositelj prijave za potporu je predsjednik udruge.

Udruga koja nije upisana u registar neprofitnih organizacija ili koja nije uskladila svoj Statut s Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17 i 98/19) ili nije uredno predala financijski izvještaj FINA-i bit će izuzeta iz postupka za dodjelu financijskih sredstava.

Članak 5.

Predmet potpore je unaprjeđenje rada i kvalitete lovnih i ribolovnih udruga sa područja Grada Grubišnoga Polja.

Prihvatljive aktivnosti za potpore iz ovog Pravilnika za lovne udruge su:

- gradnja, rekonstrukcija, dogradnja, opremanje i uređenje lovačkih domova,
- unaprjeđenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, ograde, uskočnice, kolibe),
- kupovina zemljišta za osnivanje remiza.

Prihvatljive aktivnosti za potpore iz ovog Pravilnika za ribolovne udruge su:

- gradnja, rekonstrukcija, dogradnja, opremanje i uređenje objekata u vlasništvu udruge ili koje udruge ima pravo koristiti.

Ne smatra se prihvatljivim troškom porez na dodanu vrijednost ako je prijavitelj u sustavu PDV-a te druga zakonom propisana davanja.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 6.

Prijave za potpore podnose se na temelju javnog poziva kojeg objavljuje gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, a koji će se objaviti se na web stranicama Grada Grubišnoga Polja.

Pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu potpore u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Javni poziv provodi Stručna služba Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

Na poziv se mogu prijaviti projekti koji su u tijeku i/ili će biti provedeni do kraja tekuće godine.

Članak 7.

Prijava mora sadržavati:

1. Podatke o udruzi,
2. Podatke o aktivnostima za koje se traži potpora,
3. Prikaz financijskih troškova za aktivnosti,
4. Izvor financiranja za aktivnosti,
5. Traženi iznos potpore.

Obvezni prilozi prijavi:

1. Popis članova Udruge,
2. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca,
3. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
4. Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17 i 98/19),
5. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da isti nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga.
6. Dokaz o urednoj predaji financijskog izvješća za prošlu godinu FINA-i,
7. Potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak, koja se dostavlja prije sklapanja ugovora o dodjeli potpore.

Članak 8.

Prilikom obrade prijava utvrđuje se je li prijava potpuna, pravovremena i ispunjava li sve formalne uvjete ovoga Pravilnika i Javnog poziva.

Članak 9.

Potpore se može odobriti u godišnjem iznosu do najviše 20.000,00 kuna po pojedinoj udruzi.

Članak 10.

Za isto ulaganje, korisnik može potporu iz proračuna Grada Grubišnoga Polja ostvariti samo jednom godišnje. Korisnik kojemu je isplaćena potpora ne smije ni na koji način otuđiti predmete ulaganja niti im promijeniti namjenu, te je dužan održavati ih u svrsi i funkciji 3 godine od datuma isplate.

Članak 11.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za unaprjeđenje rada udruga u lovstvu i ribarstvu (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) u tročlanom sastavu.

Članak 12.

Povjerenstvo će, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore, o osiguranom iznosu u proračunu Grada Grubišnoga Polja za godinu u kojoj se potpora dodjeljuje i redoslijedu kojim su prijave zaprimljene, utvrditi pojedinačne iznose potpora i Prijedlog liste korisnika.

Prednost pri utvrđivanju Prijedloga liste korisnika imati će prijave koje su ranije zaprimljene.

Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpora za unaprjeđenje rada udruga u lovstvu i ribarstvu ili Odluku o odbijanju prijave.

Međusobna prava i obveze Grada i Korisnika potpore urediti će se posebnim ugovorom.

#### IV. KONTROLA NA TERENU

##### Članak 13.

Stručna služba Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja obavlja obradu prijava, a ovlašteni predstavnici Grada kontrolu na terenu i kontrolu izvršenja obveza iz Ugovora od strane Korisnika na terenu.

#### V. ISPLATA POTPORE

##### Članak 14.

Na temelju Odluke o dodjeli potpore Grad Grubišno Polje isplaćuje potporu na žiro račun korisnika upisan u prijavi na javni poziv i to u roku utvrđenom u Ugovoru.

#### VI. IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM KORIŠTENJU POTPORE

##### Članak 15.

Udruga koja je ostvarila pravo na dodjelu potpore dužna je dostaviti Izvješće o namjenskom korištenju dodijeljene potpore najkasnije do kraja godine na propisanom obrascu. Sastavni dio Izvješća su preslika R1 računa, dokaza o plaćanju i fotodokumentacija aktivnosti za koju je dodijeljena potpora (fotografije dograđenih, rekonstruiranih, opremljenih i uređenih domova, drugih građevina pogodnih za smještaj gostiju, zemljišta ili ograda).

Ukoliko su kroz odobrenu potporu predviđene radnje na objektu udruge (rekonstrukcija, adaptacija, dogradnja, nadogradnja i sl.), a iste ne radi ovlašteni izvođač, već udruga u svom aranžmanu i zbog toga nema račun ovlaštenog izvođača, udruzi će se priznati R1 računi na kojima se nalaze isključivo materijali upotrijebljeni za radove na objektu.

#### VII. POVRAT SREDSTAVA

##### Članak 16.

Grad Grubišno Polje će Odlukom o povratu isplaćenih sredstava, od korisnika zahtijevati povrat sredstava:

1. ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario potporu na temelju neistinite dokumentacije uz prijavu na javni poziv,
2. ukoliko korisnik nije u potpunosti namjenski utrošio dodijeljena sredstva do kraja tekuće godine,
3. ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora.

Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka dužan je isplaćenu potporu vratiti u roku od 30 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih sredstava, te će biti isključen iz sustava Gradskih potpora za unapređenje rada udruge u lovstvu i ribarstvu u narednih (5) godina.

#### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruge u lovstvu i ribarstvu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/21).

##### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-08/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**  
**Ivo Martinović, v.r.**

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI  
NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA RAZDOBLJE 2022. – 2023.**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Grad Grubišno Polje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

**Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni partner, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

**II. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**Članak 2.**

Prema rezultatima Popisa stanovništva 2011. godine, na području Grada Grubišnoga Polja, koji obuhvaća 24 naselja, živi ukupno 6.478 stanovnika u 2.372 kućanstava.

**Tablica 1. Opći podaci o Gradu Grubišnom Polju**

Broj naselja Grada	24
Broj stanovnika Grada (Popis stanovništva iz 2011.)	6.478
Površina Grada	265,05 km <sup>2</sup>
Gustoća naseljenosti	24,44 stan/km <sup>2</sup>

Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))

Brojčani odnos muškog i ženskog stanovništva karakterizira fiziološki okvir demografske mase, na što ukazuje struktura stanovništva po spolu, a potencijalnu vitalnost i biodinamiku stanovništva ukazuje dobna struktura stanovništva.

Na području Grada Grubišnoga Polja ima nešto više stanovnika ženskog spola (3.343 ili 51,61%) nego stanovnika muškog spola (3.135 ili 48,39%).

**Tablica 2. Spolna struktura stanovništva Grada Grubišnoga Polja**

Naselje	Spol				Ukupno
	Muški		Ženski		
	broj	%	broj	%	
Dapčevački Brđani	25	50	25	50	50
Dijakovac	15	46,88	17	53,12	32
Donja Rašenica	79	48,17	85	51,83	164
Gornja Rašenica	43	48,31	46	51,69	89
Grbavac	105	49,76	106	50,24	211
Grubišno Polje	1401	48,03	1516	51,97	2.917
Ivanovo Selo	128	48,48	136	51,52	264
Lončarica	33	41,77	46	58,23	79
Mala Barna	16	53,33	14	46,67	30
Mala Dapčevica	2	66,67	1	33,33	3
Mala Jasenovača	3	60	2	40	5
Mala Peratovica	37	56,92	28	43,08	65
Mali Zdenci	200	45,87	236	54,13	436
Munije	19	54,29	16	45,71	35
Orlovac Zdenački	142	49,82	143	50,18	285
Poljani	119	45,59	142	54,41	261

Rastovac	22	55	18	45	40
Treglava	49	47,57	54	52,43	103
Turčević Polje	25	56,82	19	43,18	44
Velika Barna	159	47,46	176	52,54	335
Velika Dapčevica	19	59,38	13	40,62	32
Velika Jasenovača	30	51,72	28	48,28	58
Velika Peratovica	15	57,69	11	42,31	26
Veliki Zdenci	449	49,12	465	50,88	914
<b>Ukupno Grad</b>	<b>3.135</b>	<b>48,39</b>	<b>3.343</b>	<b>51,61</b>	<b>6.478</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Dobna struktura stanovništva Grada Grubišnoga Polja sadržava najviše stanovnika u srednjoj životnoj dobi 40-59 godina (1.909 ili 29,47%), a najmlađa populacija u dobi 0-19 godina je manje zastupljena (1.323 ili 20,42%). Mijenjanje negativnog trenda iznimno je važno budući da upravo najmlađi stanovnici predstavljaju ljudski kapital, resurs koji je potrebno usmjeriti u obrazovanje i povećanje znanja kako bi se оформila buduća radna snaga neophodna za ukupni razvoj ovog područja.

### III. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

#### Članak 3.

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Međutim, postoji više izazova u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji. Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva koji nije navršio 35 godina u godini raspisivanja javnog natječaja, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca, te da svoje stambeno pitanje kroz Mjeru 1.1. rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom iz ovog programa.

Na javni poziv i javni natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj, čiji su članovi državljani Republike Hrvatske, a koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od supružnika ili izvanbračnih partnera mlađi od 35 godine života u godini raspisivanja javnog natječaja
- b) prijavitelj, supružnik ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu imati u suvlasništvu/vlasništvu obiteljsku kuću do 35 m<sup>2</sup> i ne mogu imati u vlasništvu/suvlasništvu kuću/stan za odmor na području Republike Hrvatske, za prijavu na Mjeru 1.1.
- c) da svaki od supružnika ili izvanbračnih partnera koji rješavaju stambeno pitanje nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili stambeni objekt na području Republike Hrvatske za Mjeru 1.1.
- d) da svaki od supružnika ili izvanbračnih partnera ne smije imati u vlasništvu drugu nekretninu stambene namjene za prijavu na Mjeru 1.2. (stanje vlasništva zaključno sa 31.12.2021. godine).

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Sredstva po ovom Programu osiguravaju se iz proračuna Grada Grubišnoga Polja i dodijeliti će se do ukupnog iskorištenja sredstava.

### IV. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

#### Članak 4.

##### **Mjera 1.1.: Potpora za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja**

Potpora se može odobriti pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) ili građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe osim osoba u krvnom srodstvu (srodnici po krvi u ravnoj lozi, srodnici u pobočnoj lozi zaključno do trećeg stupnja, srodnici po tazbini do zaključno drugog stupnja), ili za gradnju kuće, uz uvjete propisane ovim Javnim pozivom.

U slučaju kupnje stambenog objekta ili građevinskog zemljišta ili gradnje kuće, uz uvjet da se stambeni objekt ili građevinsko zemljište nalazi na području Grada Grubišnoga Polja, mlada obitelj može ostvariti potporu u visini do iznosa 50% kupoprodajne cijene ili vrijednosti radova/materijala za gradnju kuće, odnosno do maksimalno 20.000,00 kuna.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika ili R1 računa za radove ili građevinski materijal izdan od ovlaštenog prodavatelja.

Građevinsko zemljište za potrebe ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno katastarska čestica čiji oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Grada Grubišnoga Polja.

Potpora za kupnju stambenog objekta i izgradnju kuće, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu na području Grada Grubišnoga Polja.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta za gradnju kuće podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih



obitelji te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili supružnika odnosno izvanbračnog partnera. Za suvlasnički dio podnositelj mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 10). Ako podnositelj nije vlasnik ili suvlasnik nekretnine, uz prijavu je dužan priložiti suglasnost supružnika odnosno izvanbračnog partnera za zahvate na nekretnini (Obrazac 12).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Korisnici koji su koristili potporu: Mjera 1.1. Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja mogu se jednom prijaviti na sljedeći Javni poziv za Mjeru 1.2. Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor, u narednim godinama.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Grubišnoga Polja na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine za koju je koristio potporu.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja potpore. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata dodijeljene potpore.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Gradu Grubišnom Polju dokaz o prebivalištu na adresi nekretnine za koju je koristio potporu.

Potrebna dokumentacija koja se podnosi na javni poziv:

- prijava za Mjeru 1.1. (Obrazac 3.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika (Obrazac 8)
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine (Obrazac 10)
- izjava za vlasnika nekretnine (Obrazac 12) – ukoliko vlasnik nekretnine nije podnositelj zahtjeva
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH. Supružnik ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu biti suvlasnici obiteljske kuće do 35 m<sup>2</sup> (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.)
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta ili građevinskog zemljišta odnosno preslika računa za radove ili materijal za gradnju kuće
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7)
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja o nepostojanju duga prema gradskom proračunu, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda tvrtke Komunalac d.o.o. Grubišno Polje i Vodovod Grubišno Polje d.o.o. o nepostojanju duga za komunalne i vodne usluge za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Porezne uprave o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika
- za korištenje potpore za gradnju kuće podnositelj mora priložiti preslik građevinske dozvole.

#### Članak 5.

##### Mjera 1.2.: Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju R1 računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova s PDV-om.

Ukoliko rekonstrukciju, adaptaciju, dogradnju i nadogradnju stambenog objekta ne radi ovlaštenu izvođač, već podnositelj prijave isto radi u svom privatnom aranžmanu i zbog toga nema račun ovlaštenog izvođača, podnositelju prijave priznat će se R1 računi na kojima se nalaze isključivo materijali upotrijebljeni za radove na stambenom objektu.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji, spajanje na komunalnu i vodnu infrastrukturu (plin, voda, struja i kanalizacija), adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja (troškovi koji nisu prihvatljivi za ovu mjeru su oni za kupovinu bijele tehnike, kućanskih aparata, namještaja, za soboslikarske radove i sl.).

Prije odobranja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Grubišno Polje zadržava pravo administrativne i terenske provjere svih kriterija o kojima ovisi odobranje potpore.

Potpota mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 10.000,00 kuna.

Mlada obitelj koja nije ostvarila potporu iz Mjere 1.1. ovog Programa, može tri puta uzastopce ostvariti potporu iz Mjere 1.2. u narednim godinama, ali ne u istoj kalendarskoj godini.

Potpota se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Grada Grubišnoga Polja, a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili supružnika odnosno izvanbračnog partnera. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 10). Ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik ili suvlasnik nekretnine, uz prijavu je dužan priložiti suglasnost supružnika odnosno izvanbračnog partnera za zahvate na nekretnini (Obrazac 12).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu tijekom tekuće godine do iskorištenja predviđenih sredstava.

Potrebna dokumentacija koja se podnosi na javni poziv:

- prijava za Mjeru 1.2. (Obrazac 5.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine (obrazac 10)
- izjava za vlasnika nekretnine (Obrazac 12) – ukoliko vlasnik nekretnine nije podnositelj zahtjeva
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa i fotodokumentacijom učinjenih radova
- dokaz o tome da se radi o jedinjoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji (izjava ili drugi dokument)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja, za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja o nepostojanju duga prema gradskom proračunu za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda tvrtke Komunalac d.o.o. Grubišno Polje i Vodovod Grubišno Polje d.o.o. o nepostojanju duga za komunalne i vodne usluge za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana
- Potvrda Porezne uprave o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina prije podnošenja zahtjeva za podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika
- za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju, ako je sukladno zakonu nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i građevinska dozvola.

## V. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I NAČIN DODJELE POTPORE

#### Članak 6.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada Grubišnoga Polja objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Javni poziv sadržava popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja u tekućoj godini.

Za potrebu provedbe javnog poziva i kontrole načina korištenja dodijeljenih sredstava gradonačelnik imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Grubišnoga Polja, [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), Radiju Grubišno Polje i na oglasnoj ploči Grada.

Obrasci za dodjelu potpora objavit će se na web stranici [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), a mogu se podići i u Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, Trg bana Josipa Jelačića 1, soba broj 33. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/448-209 ili putem e-maila: [strucnasluzba@grubisnopolje.hr](mailto:strucnasluzba@grubisnopolje.hr).

Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore na prijedlog Povjerenstva, te zaključuje ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Prije sklapanja Ugovora korisnik se obvezuje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja.

Nositelj provedbe ovog Programa je Stručna služba Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja koja priprema Javni poziv, izrađuje odluku i ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji te kontrolira korištenje sredstava.

## VI. KORISNICI POTPORE

### Članak 7.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 1.1. i 1.2. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata potpore te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali od 1. prosinca prethodne do 30. studenog tekuće godine.

## VII. ZAKLJUČAK

### Članak 8.

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada Grubišnoga Polja u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u Gradu Grubišnom Polju ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 370-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-4  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

17.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Plan rada i financijski plan**  
**Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada i financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/22-01/1  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

18.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/11  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan**  
**Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada i financijski plan Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/21-01/1  
URBROJ:2103-5-03/01-22-4  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/14  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Program rada i financijski plan**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada i financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/22-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana**  
**Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA:400-02/20-01/1, URBROJ:2127/01-29-21-6 od 29. prosinca 2021. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/21-01/26  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-05  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/4  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**24.**

Na temelju 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, koji je prihvatilo Vatrogasno vijeće na 10. sjednici održanoj dana 24. veljače 2022. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/7  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) i čl. 27. stavka 1. točke 5. Statuta Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 1/08 i 9/09) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu  
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za 2021. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za 2021. godinu, Ur.broj: 2127/01-23/15-22, koji je prihvatilo Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine, te je isto sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/22-01/2  
UR.BROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/8  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 25. stavka 1. točke 3. podtočke 3. Statuta Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 5/19), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvata Izvješće o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za 2021. godinu koje je prihvatilo Upravno vijeće Gradske knjižnice na 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine, te je isto sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/22-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Financijskog izvješća  
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje  
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvata se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/6  
URBROJ:2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Financijskog izvješća Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada  
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvata se Financijsko izvješće Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/22-01/3  
URBROJ:2103-05-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**



**31.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 19. stavka 2. podstavka 4. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu**  
**Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće prihvaća Godišnji izvještaj o radu Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2021. godinu, KLASA: 030-08/22-01/01, URBROJ: 2127-1-30/1-22-2 koji je usvojilo Upravno vijeće na 24. sjednici održanoj 07. veljače 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 024-08/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/22-01/5  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), članka 26. stavka 1. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 12/14 i 5/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu**  
**Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, URBROJ: 2127-1-26-22-26, koji je donijela ravnateljica Centra dana 11. veljače 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-08/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 11. st. 1. alineje c) točke 1. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 12/14 i 5/20), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, u tekstu koji je utvrdila ravnateljica dana 14. ožujka 2022. godine, a čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se ravnateljica da po stupanju na snagu ovog Zaključka donese Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja sukladno podnesenom prijedlogu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**35.**

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) te čl. 27. i čl. 11. st. 1, t.c., alineje 2. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 12/14 i 5/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, u tekstu koji je utvrdila ravnateljica dana 15. ožujka 2022. godine, a čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se ravnateljica da po stupanju na snagu ovog Zaključka donese Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja sukladno podnesenom prijedlogu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 112-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2022. godinu, KLASA: 363-01/22-02-62, URBROJ: 2103-5-17/22-1 od 11. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune plana nabave dugotrajne imovine**  
**Komunalca d.o.o., Grubišno Polje za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune plana nabave dugotrajne imovine Komunalca d.o.o. Grubišno Polje za 2022. godinu, KLASA: 363-01/22-02-57, URBROJ: 2103-5-17/22-1 od 11. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune plana nabave dugotrajne imovine**  
**Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune plana nabave dugotrajne imovine Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu, KLASA: 363-01/22-02-36, URBROJ: 2103-5-28/22-1 od 11. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-3  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina**  
**Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. za 2022. godinu, Klasa: 363-01/21-02-37, URBROJ: 2103-5-28/22-01 od 10. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:361-08/21-01/3  
Urbroj:2103-5-04/01-22-05  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišna Polja, br. 02/20 i 01/21 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, 351-04/22-01/2, Urbroj: 2103-5-04/01-22-03, od 17. ožujka 2022.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 351-04/22-01/2  
Urbroj: 2103-5-04/01-22-04  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**41.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišna Polja, br. 02/20 i 01/21 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih**  
**temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu, Klasa: 940-01/13-01/7, Urbroj: 2103-5-04/01-22-62, od 16. ožujka 2022.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/13-01/7  
Urbroj: 2103-5-04/01-22-63  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**42.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, br. 02/20), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada**  
**te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 351-04/22-01/3, urbroj: 2103-05-04/02-22-01 od 11. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja i objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 351-04/22-01/3  
Urbroj: 2103-05-04/02-22-02  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**43.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu komunalnog redarstva za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redarstva za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA:363-05/22-01/6, URBROJ: 2127/01-04/02-21-01 od 10. ožujka 2021 godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja i objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/22-01/6  
URBROJ: 2103-05-04/05-22-02  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**44.**

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2021.**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2021., KLASA: 400-09/21-01/36, URBROJ: 2103-05-02/05-22-3 od 16. ožujka 2022., a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/21-01/36  
URBROJ: 2103-05-02/05-22-4  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**45.**

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/12, 148/13, 94/14, 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA: 400-09/20-01/40, URBROJ: 2103-5-03/01-22-07 od 15. ožujka 2022. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/20-01/40  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-09  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi**  
**na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA:630-02/20-01/1, URBROJ: 2127/01-03/01-21-03 od 15. ožujka 2021. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:630-02/20-01/1  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-6  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**47.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba**  
**u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA:620-08/20-01/3, URBROJ: 2103-5-03/01-22-3 od 15. ožujka 2022. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:620-08/20-01/3  
URBROJ:2103-5-03/01-22-5  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba**  
**u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA:612-13/20-01/17, URBROJ: 2103-5-03/01-22-09 od 15. ožujka 2022. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/20-01/17  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-11  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba**  
**u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, KLASA: 550-02/20-01/6, URBROJ: 2106-5-03/01-22-09 od 15. ožujka 2022. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 550-02/20-01/6  
URBROJ: 2103-5-03/01-22-10  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. i 59. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu sa danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.  
KLASA: 022-05/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-22-4  
Grubišno Polje, 23. ožujka 2022.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Ivo Martinović, v.r.**

**GRADONAČELNIK**  
**GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**51.**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 ), članka 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ( „Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17 i 01/20 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21 ), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 14. ožujka 2022. donosi

**O D L U K U**

**o izradi geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja terena**  
**za potrebe sanacije i modernizacije nogostupa u ul. Mate Lovraka u Velikim Zdencima – II. faza**

**Članak 1.**

Odobrava se izrada geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja terena za potrebe sanacije i modernizacije nogostupa u ul. Mate Lovraka u Velikim Zdencima – II. faza ( sjevero-zapadna strana odnosno desna strana cestovnog pojasa državne ceste D-45 gledajući od V. Zdenaca u smjeru Hercegovca tj. od puta u Trnavu do kbr. 236 u ul. Mate Lovraka ) u dužini cca 1500 m koja će se izvoditi na kč.br. 1759/6, k.o. Veliki Zdenci i koji je sastavni dio Troškovnika i dokumentacije za javno nadmetanje.

#### Članak 2.

Prihvaća se ponuda br. 016/2022 tvrtke Topos d.o.o. iz Grubišnoga Polja, A.G.Matoša kbr. 21 od 09. ožujka 2022. za uslugu navedenu u članku 1. ove Odluke koja cijena iznosi 2,50 kn po m<sup>1</sup>.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

U cijenu je uključen primjerak u analognom i digitalnom ( u PDF i DWG formatu ) obliku.

#### Članak 3.

Troškovi za izradu geodetskog elaborata navedenog u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu

#### Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-01/21-01/3

Urbroj: 2103-5-04/01-22-35

Grubišno Polje, 14. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**52.**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 ), članka 10 i 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ( „Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17 i 01/20 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21 ) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 14. ožujka 2022. donosi

**ODLUKU**

#### **o izradi Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina u naselju Velika Dapčevica**

#### Članak 1.

Odobrava se izrada Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina koje se nalaze u naselju Velika Dapčevica i to za nekretnine kako slijedi:

1. upisane u zk.ul.br. 4, k.o. Dapčevica i to:
  - o kč.br. 733/1-oranica u Kučištu, površine 1 kj 880 čhv ( 8920 m<sup>2</sup> ),
  - o kč.br. 733/2-oranica gradilište, površine 99 čhv ( 356 m<sup>2</sup> ),
  - o kč.br. 964-šuma šib u Brezancu, 587 čhv ( 2111 m<sup>2</sup> ),
  - o kč.br. 965-sjenokoša ladica u Brezancu, 1071 čhv ( 3852 m<sup>2</sup> ),
  - o kč.br. 1002/1-oranica u Škradovici, 1026 čhv ( 3690 m<sup>2</sup> ),
  - o kč.br. 1006/1-vinograd u Škradovici, 868 čhv ( 3122 m<sup>2</sup> ),
  - o kao jedna cjelina ukupne površine 1 kj 4531 čhv ( 22051 m<sup>2</sup> ).

#### Članak 2.

Ukupna cijena izrade nalaza i procjene vrijednosti nekretnina iz članka 1.ove Odluke uključujući troškove prijevoza, te porez i prirez na dohodak iznosi 4.800,00 kn bruto ( sudski vještak nije obveznik PDV-a ).

#### Članak 3.

Prihvaća se ponuda broj: 22-GP-1, Stalnog sudskog vještaka graditeljstva i procjene nekretnina Saše Križa iz Bjelovara, Malo Korenovo, Malo Korenovo 13a, od 4. ožujka 2022. za izradu Elaborata navedenog u članku 1. ove Odluke, koja cijena ukupno sa uključenim svim troškovima iznosi 4.800,00 kn.

#### Članak 4.

Troškovi za izradu elaborata iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.



Članak 6.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po Gradonačelniku kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom ili narudžbenicom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.  
Klasa: 940-01/22-01/1  
Urbroj: 2103-05-04/01-22-07  
Grubišno Polje, 14. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**53.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22.) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 21. ožujka 2022. godine donio je

**O D L U K U**  
**o isplati prigodne nagrade za Uskršnje blagdane redovnim studentima**  
**s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja do 26 godina starosti, u povodu Uskršnjih blagdana isplatit će se prigodna nagrada u pojedinačnom iznosu od 300,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na isplatu prigodne nagrade za Uskršnje blagdane studenti ostvaruju na temelju zahtjeva koji podnose Upravnom odjelu za financije Grada Grubišnoga Polja, uz dostavu sljedećih dokaza:

- a) zahtjev s osobnim podacima o podnositelju, OIB-om i IBAN-om tekućeg ili žiro računa na ime studenta
- b) potvrda o statusu redovnog studenta
- c) preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu.

Članak 3.

Sredstva za isplatu prigodnih nagrada za Uskršnje blagdane osigurana su u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

Članak 4.

Gradonačelnik će objaviti javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu nagrade za Uskršnje blagdane sukladno odredbama ove Odluke, sa obrascem zahtjeva kao sastavnim dijelom javnog poziva. Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, na mrežnim stranicama Grada [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr) i putem Radija Grubišno Polje. Rok za prijavu na javni poziv traje zaključno sa danom 08. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za financije Grada Grubišnoga Polja, putem e-maila [financije@grubisnopolje.hr](mailto:financije@grubisnopolje.hr), poštom ili osobno na adresu Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića br. 1, svaki radni dan u vremenu od 7 – 15 sati u kancelariji broj 38.

Članak 6.

Gradonačelnik će po proteku roka za prijavu utvrditi listu korisnika, te donijeti odluku o isplati nagrade za Uskršnje blagdane, koja će se dostaviti svim prijavljenim podnositeljima javnom objavom na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i mrežnim stranicama Grada [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr).

Članak 7.

Prigodna nagrada za Uskršnje blagdane isplatit će se na tekući ili žiro račun korisnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:551-06/22-01/2  
URBROJ:2103-5-01/01-22-1  
Grubišno Polje, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**54.**

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 ) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21 ), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 18. ožujka 2022. donosi

**ODLUKU  
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu  
za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana  
na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evid.br.: MV-04/22, CPV-09310000-5
2. **Predmet nabave:** opskrba električnom energijom na rok od godinu dana svih obračunskih mjernih mjesta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ( poslovni prostori i javna rasvjeta ) koja su navedena u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi,
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 500.000,00 kuna,
4. **Odabrani postupak nabave:** otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
5. **Stručno povjerenstvo:** *Ivo Martinović* – predsjednik gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,  
*Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave,  
*Željko Margeta* - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa važećim certifikatom u području javne nabave.

**Članak 2.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-05/22-01/7  
Urbroj: 2103-5-04/01-22-01  
Grubišno Polje, 18. ožujka 2022.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**55.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 124/10, 143/12 i 152/14), Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 940-01/22-01/1, Urbroj: 2103-5-04/01-22-03, od 03. ožujka 2022. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o odabiru najpovoljnije ponude  
za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Prihvata se ponuda Šimuna Aščića iz Velike Peratovice, Velika Peratovica kbr. 41, OIB: 61337313735 za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja i to:

- Jednosobni stan br. 11 ( etažiran sa građevinskom i uporabnom dozvolom ) koji se nalazi na III. katu u stambenoj zgradi u Grubišnom Polju u ul. Tina Ujevića kbr. 5, koja je zgrada sagrađena na kč.br. 842/13 k.o. Grubišno Polje, upisan kao suvlasnički dio 4/100 i etažno vlasništvo E-11 u zk. ul. br. 3247, k.o. Grubišno Polje i koji se sastoji od hodnika, kupaonice, kuhinje, ostave, dnevnog boravka i balkona ukupne površine 31,89 m2 i spremišta „1“ u podrumu površine 2,15 m2, odnosno sveukupne površine 34,04 m2  
i po i po ponuđenoj cijeni u iznosu od 129.500,00 kn.

**Članak 2.**

Novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošit će se za kapitalne rashode ( nabava i održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu ) Grada.

**Članak 3.**

Način prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđen je člankom 3. Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 940-01/22-01/1, Urbroj: 2103-5-04/01-22-03, od 03. ožujka 2022.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja zaključiti će ugovor o kupoprodaji nekretnine sa ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/22-01/1  
Urbroj: 2103-5-04/01-22-08  
Grubišno Polje, 21. ožujka 2022.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**56.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 28. siječnja 2022. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine,  
sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, Klasa: 940-06/21-01/6, Urbroj:2103-5-03/01-22-02 od 15. siječnja 2022. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/21-01/6  
Urbroj:2103-5-03/01-22-4  
Grubišno Polje, 28. siječnja 2022.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**57.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 28. siječnja 2022. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni  
Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu, Klasa: 940-06/21-01/6, Urbroj:2103-5-03/01-22-03 od 15. siječnja 2022. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/21-01/6  
Urbroj:2103-5-03/01-22-5  
Grubišno Polje, 28. siječnja 2022.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

## OSTALI AKTI

58.

Na temelju članka 216. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i članka 13. Odluke o osnivanju ustanove „Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/14), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja danu temeljem Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 551-01/22-01/, Urbroj: 2103-5-01/01-22-3, ravnateljica Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja dana 14. ožujka 2022. godine donosi

### STATUT Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se naziv, sjedište i pečat, djelatnost, ovlasti ravnatelja, postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, imovina i financiranje rada, međusobna prava i obveze Centra i osnivača, unutarnje ustrojstvo i način rada, javnost rada, poslovna tajna, zaštita osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacija, opći i drugi akti, izvršavanje nadzora i prestanak Centra.

##### Članak 2.

Centar je ustanova socijalne skrbi čije je osnivanje i ustrojstvo utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99,35/08 i 127/19).

##### Članak 3.

Centar je osnovan aktom Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja naziva: Odluka o osnivanju ustanove „Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/14).

##### Članak 4.

Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja upisan je u sudski registar u registarski uložak s MBS 010093180, a upisat će se i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT CENTRA

##### Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja".

##### Članak 6.

Sjedište Centra je u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića br. 1.

##### Članak 7.

Centar ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, a sadržava sljedeći tekst "Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, Trg bana Josipa Jelačića br. 1, Grubišno Polje".

#### III. DJELATNOST CENTRA

##### Članak 8.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga pomoći u kući starijim osobama, ali i drugim osobama kojima je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, i to putem slijedećih aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene i/ili
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

##### Članak 9.

Socijalne usluge u mreži pružaju se sukladno stručnim i prostornim standardima koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Socijalne usluge u mreži pružaju se u skladu s standardima kvalitete socijalnih usluga i smjernicama za njihovo uvođenje koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

#### IV. RAVNATELJ CENTRA I NJEGOVE OVLASTI

##### Članak 10.

Centrom za pomoć u kući upravlja i vodi ga ravnatelj.

##### Članak 11.

Ovlasti ravnatelja:

a) Samostalno:

- organizira i vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 kuna,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- sastavlja godišnje izvješće o radu Centra,
- donosi druge akte utvrđene zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

b) Uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja:

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina vrijednosti između 5.000,00 i 50.000,00 kuna,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa,
- utvrđuje cjenik usluga pomoći u kući koje Centar pruža van mreže socijalne skrbi,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima osnivača.

c) Uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja:

- donosi Statut (prethodna suglasnost),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada,
- odlučuje o promjeni djelatnosti,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.
- donosi godišnji plan i program rada Centra,
- donosi financijski plan i financijski izvještaj Centra,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima ili pokriću manjka,
- predlaže statusne promjene Centra.

##### Članak 12.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama.

##### Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### V. POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA RAVNATELJA

##### Članak 14.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, ima najmanje srednju stručnu spremu i u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Gradskog vijeća o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa gradonačelnik, u svojstvu Statutom ovlaštenog predstavnika Centra.

##### Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Gradonačelnik u skladu sa zakonom i Statutom.

Sve radnje u vezi raspisivanja i provedbe natječaja obavlja Stručna služba Gradskog vijeća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnoj stranici Centra.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

##### Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave Stručna služba Gradskog vijeća otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom vijeću zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 17.

Svim prijavljenim kandidatima dostavlja se obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala. Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom pred upravnim sudom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

#### Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja. Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### Članak 19.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja: ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu, ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa, ako ravnatelj ne postupi sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupka protivno njima, ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove. Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja, Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 20.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje prema Zakonu ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA CENTRA

#### Članak 21.

Potrebna sredstva i uvjete za početak djelatnosti Centra osigurava Osnivač sukladno Odluci o osnivanju. Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Centra određuje se financijskim planom. Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

#### Članak 22.

Centar može stjecati sredstva obavljanjem svoje djelatnosti, te potporama, sponzorstvom i darovanjima. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

#### Članak 23.

Sredstva koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove. Ustanova ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine bez suglasnosti Gradskog vijeća. O ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća. O stjecanju i otuđenju ostale imovine – pokretnih stvari, vrijednosti iznad 5.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika. O stjecanju i otuđenju imovine koja nije obuhvaćena stavcima 3. i 4. ovog članka odlučuje ravnatelj samostalno.

#### Članak 24.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

#### Članak 25.

Godišnji plan i program rada donosi ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

### VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE CENTRA I OSNIVAČA

#### Članak 26.

Ravnatelj Centra se obvezuje najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Osnivača i češće, podnijeti izvješće o radu. Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad ustanove i o tome dostavljati izvješće ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi i jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje.

Centar je dužan ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi za statističke svrhe dostavljati godišnje statističko izvješće do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

#### VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

##### Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo, visina plaće djelatnika i način rada Centra pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada.

Akt iz prethodnog stavka donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća.

#### IX. JAVNOST RADA

##### Članak 28.

Rad Centra je javan. Javnost rada ostvaruje se :

- priopćenjima korisnicima, građanima i pravnim osobama o uvjetima i načinu pružanja usluga, radu i poslovanju, te drugim važnim pitanjima iz djelatnosti Centra,
- davanjem obavijesti, na zahtjev korisnika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju
- sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o aktivnostima i radu Centra,
- objavljivanjem općih akata u svezi s radom Centra.

#### X. POSLOVNA TAJNA

##### Članak 29.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima i drugim podnescima pravnih i fizičkih osoba,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- osobni podaci o korisnicima socijalnih usluga,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

U slučaju sumnje, ravnatelj odlučuje da li se podatak ima smatrati poslovnom tajnom.

##### Članak 30.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Centru.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

#### XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 31.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se prikupljati samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat i izrijekom je propisana zakonom. Ovi se podaci mogu obrađivati i koristiti samo u svrhu zbog koje su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Centru se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

##### Članak 32.

Osobni podaci smiju se u Centru prikupljati i obrađivati ako je obrada zakonita samo u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Centra,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa Centra,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Centra ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Osobne podatke mogu u Centru prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

##### Članak 33.

U Centru je zabranjeno prikupljati i obrađivati osobne podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca. Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuju se ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu ti osobnih podataka za jednu ili više određenih vrsta, osim ako se pravom Unije ili pravom države članice propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu iz stavka 1. ovoga članka,
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obaveza i ostvarivanja posebnih prava Centra ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koja propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika,
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
- obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom i da osobni podaci priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika,
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu,
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika,
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim ustanovama i uslugama na temelju prava Unije ili prava države članice ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s uvjetima i zaštitnim mjerama,
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i propisne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne,
- obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu zdravstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe Centra, na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na tržištu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Unije ili pravom države članice kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.“

#### Članak 34.

U Centru se uspostavlja i vodi evidencija aktivnosti obrade koja sadrži:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- svrha obrade,
- opis kategorija i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
- rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i sigurnosnih mjera.

#### Članak 35.

Osobne podatke na korištenje drugim primateljima Centar daje samo na temelju pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka odlučuje ravnatelj Centra.

## XII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 36.

Pristup informacijama koje Centar posjeduje ili raspolaže omogućit će se:

- objavljivanjem na oglasnoj ploči te sredstvima javnog priopćavanja općih akata i davanjem informacija o radu Centra,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- (1) neposrednim davanjem informacije,
- (2) davanje informacije pisanim putem,
- (3) uvidom u pismena i njihovu presliku koja sadrže traženu informaciju,
- (4) dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
- (5) na drugi prikladan način za ostvarivanje prava na pristup informaciji.



#### Članak 37.

Pristup informaciji korisniku se omogućava na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva. Ukoliko je zahtjev priopćen neposredno usmeno, o tome će se sačiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, sačinat će se zabilješka.

#### Članak 38.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji u krajnjem roku do 15 dana od dana njegova podnošenja.

Odbiti će se zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Centar ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva ravnatelj Centra odlučuje rješenjem. Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana njegove dostave.

#### Članak 39.

Ravnatelj pisanom odlukom određuje radnika Centra, kao posebnu službenu osobu, nadležnu za ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službena osoba za ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Centra,
- pruža pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### Članak 41.

Prilikom davanja informacija ne naplaćuju se upravne pristojbe.

### XIII. OPĆI I DRUGI AKTI CENTRA

#### Članak 42.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra. Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a obvezno se objavljuje i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Drugi opći akti Centra mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a obvezno se objavljuju i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Statut i drugi opći akti Centra ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIV. NADZOR

#### Članak 43.

Nadzor nad radom Centra provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi i ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### XV. PRESTANAK CENTRA

#### Članak 44.

Centar prestaje iz razloga navedenih u članku 71. Zakona o ustanovama.

Nad Centrom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se osnivaču.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 45.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 12/14 i 5/20.)

#### Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, po dobivenoj suglasnosti Osnivača, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

U Grubišnom Polju, 14. ožujka 2022. godine  
Urbrj: 2127-1-26-22-40

RAVNATELJICA  
Dijana Šeliš

**59.**

Na temelju članka 27. i članka 11. stavka 1. točke c) alineje 2. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.2/22), (u nastavku teksta: Centar), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja danu temeljem Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra, Klasa: 112-01/22-01/1, Urbroj: 2103-5-01/01-22-3, ravnateljica Centra dana 15. ožujka 2022. godine  
d o n o s i

**P R A V I L N I K  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU,  
PLAĆAMA I NAČINU RADA  
CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacijsko ustrojstvo, radna mjesta, broj izvršitelja i uvjeti, poslovi i radni zadaci djelatnika te plaće i druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Radnik može biti zaposlen samo na radnom mjestu utvrđenom ovim Pravilnikom, ako ispunjava uvjete za rad na tom radnom mjestu.

Članak 3.

Pri zapošljavanju valja voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola radi ostvarivanja ravnopravnosti spolova.

Članak 4.

Radnik može biti raspoređen na drugo radno mjesto pod uvjetima utvrđenim Zakonom. Poslodavac je dužan radniku dati posao, te za obavljene posao isplatiti plaću, a radnik je obavezan prema uputama poslodavca, danim u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavljati preuzeti posao.

Članak 5.

Poslodavac ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada, te ostvariti uvjete za siguran rad, poštujući pritom prava i dostojanstvo radnika.

Članak 6.

Centar će štiti dostojanstvo radnika te osigurati jednake uvjete za obavljanje poslova i radnih zadataka, uz poštovanje stručne osposobljenosti, mogućnosti doškovanja, odnosno stručnog osposobljavanja i usavršavanja te napredovanja u poslu, nagrađivanja, odnosno stjecanja plaća.

Članak 7.

Zabranjena je svaka izravna ili neizravna diskriminacija na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

Članak 8.

U Centru je zabranjeno svako uznemiravanje, odnosno svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje koje predstavlja povredu dostojanstva osobe, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

**II. ORGANIZACIJA RADA U CENTRU**

Članak 9.

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa rada, te ostvarivanja ukupne zadaće Centra, a posebno je odgovoran za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 10.

Poslovi organiziranja i vođenja poslova Centra sadrže:

- planiranje i programiranje rada i razvoja, te praćenje ostvarivanja planova i programa
- ustrojavanje rada u Centru,
- upravljanje i rukovođenje,
- suradnja s organima vlasti, institucijama, korisnicima i građanima,
- drugi poslovi u svezi vođenja poslovanja Centra.

Članak 11.

U okviru svoje djelatnosti Centar obavlja sljedeće poslove:

- Obavljanje kućnih poslova,
- Održavanje osobne higijene,
- Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

**III. RADNA MJESTA, BROJ IZVRŠITELJA, DJELOKRUG RADA I UVJETI**

Članak 12.

Radno mjesto je jedan ili više poslova koje obavlja jedan ili više zaposlenika u radnom odnosu u Centru.

Članak 13.

Djelatnik na radnom mjestu ravnatelja mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom, i to da je hrvatski državljanin sa najmanje srednjom stručnom spremom, da za istu ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Djelatnik na radnom mjestu gerontodomačice i pomoćnog radnika mora ispunjavati opće uvjete (prema Zakonu o radu) i posebne uvjete za rad na određenom radnom mjestu. Posebni uvjeti su sljedeći:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled. Kod sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu dolazi u dodir.

Članak 14.

- 1) Ne može se primiti u radni odnos kao radnik u djelatnosti socijalne skrbi niti poslove u djelatnosti socijalne skrbi može obavljati osoba:
  - koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanje djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona;
  - koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog čudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.);
  - kojoj je pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji;
  - protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII) iz Kaznenog zakona;
- 2) Poslodavac je dužan po službenoj dužnosti pribaviti dokaz da osoba iz stavka 1. ovoga članka nije osuđena za kaznena djela ili za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka te da se protiv nje pred nadležnim sudom ne vodi postupak iz stavka 1. točke 4. ovoga članka.
- 3) Poslodavac je dužan za sve radnike zaposlene u djelatnosti socijalne skrbi, najmanje jednom godišnje pribaviti dokaz iz stavka 2. ovoga članka.
- 4) Ako osoba u radnom odnosu u ustanovi socijalne skrbi pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka, ustanova kao poslodavac otkazati će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- 5) Ako ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u ustanovi socijalne skrbi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka odnosno do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- 6) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen od odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Članak 15.

U Centru se utvrđuju slijedeća radna mjesta s potrebnom stručnom spremom, bruto plaćom i brojem zaposlenika.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Bruto mjesečna plaća	Broj zaposlenika
1.	Ravnatelj Centra	SSS	5.495,79	1
2.	Gerontodomačica	osnovna škola	Minimalna plaća sukladno zakonu	3
3.	Pomoćni radnik	osnovna škola	Minimalna plaća sukladno zakonu	2

Članak 16.

Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća: nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi gerontodomačica.

Članak 17.

Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća: pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba. Održavanje osobne higijene u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi gerontodomačica.

Članak 18.

Uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju: cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i pratnja korisnika liječniku i dr.. Uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi pomoćni radnik.

#### IV. PLAĆE I DRUGA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 19.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.  
Plaća i naknada plaće isplaćuje se u novcu.  
Plaća i naknada plaće za prethodni se mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.  
Prilikom isplate plaće radniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće.  
Radnici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Članak 20.

Ako dnevni i tjedni raspored radnog vremena nije određen propisom ili ugovorom o radu, o rasporedu radnog vremena odlučuje ravnatelj pisanom odlukom.  
Ravnatelj mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.  
Radnik može raditi najviše četrdeset osam sati tjedno.  
Ako je prosječno tjedno radno vrijeme bilo duže od puno radnog vremena, rad duži od punog radnog vremena smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti.  
Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.  
Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

Članak 22.

Za prekovremeni rad radniku osnova plaće uvećati će se za svaki sat rada prema ostvarenim satima prekovremenog rada, o čemu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 23.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu. Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 24.

Ako je radnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 95% osnovne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.  
Naknada plaće zbog bolovanja dužeg od 42 dana koje se isplaćuje na teret HZZO-a, isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 25.

Radnici imaju jednom u dvije godine pravo na teret poslodavca i sredstava osiguranih u proračunskoj godini, obavljati sistematski pregled, organiziran u zdravstvenim ustanovama.  
Troškove pregleda nadoknaditi će poslodavac.

Članak 26.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje ostvaruje pravo na naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini stvarnih izdataka, te dnevnicu.

Visina dnevnice utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa naknada i potpora propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak. Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je određeno za državne službenike i namještenike, a obračun i isplata vrši se u kunskoj protuvrijednosti na dan isplate prema srednjem tečaju HNB.

Članak 27.

Radniku se može isplatiti naknada troškova prijevoza na posao i s posla temeljem odluke ravnatelja, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 28.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, radnik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje ravnatelj, a ravnatelju Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Troškovi korištenja privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će se u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Članak 29.

Radniku pripada paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 400,00 kuna mjesečno, koja se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je radnik radio.

Članak 30.

Radniku se može isplatiti dar povodom uskršnjih blagdana temeljem odluke ravnatelja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 31.

Radniku se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora temeljem odluke ravnatelja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 32.

Radniku se može isplatiti godišnja nagrada za božićne blagdane temeljem odluke ravnatelja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 33.

Radniku se može isplatiti dar u prigodi Dana Sv. Nikole za svako dijete koje do 31.12. tekuće godine navršava 15 godina starosti temeljem odluke ravnatelja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 34.

Radniku se može isplatiti jubilarna nagrada za neprekinuti radni staž temeljem odluke ravnatelja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Neprekidnim radnim stažom smatra se i raniji radni odnos ostvaren u provođenju programa međugeneracijske solidarnosti „Pomoć u kući starijim osobama“, radom u posebnoj Organizacijskoj jedinici pomoći u kući pri Gradu Grubišnom Polju i ustanovi Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja.

Članak 35.

Radnik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenim zakonom u iznosu koji odredi ravnatelj, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 36.

Prilikom isplate naknade plaće i otpremnine radniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos naknade plaće i otpremnine.

Članak 37.

Radnik može ostvariti i druga nespomenuta materijalna prava temeljem odluke ravnatelja, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 13/18, 5/19, 9/19, 1/20, 4/20 i 5/21).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči ustanove po dobivenoj suglasnosti Osnivača, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

U Grubišnom Polju, 15. ožujka 2022. god.  
Urbroj:2127-1-26-22-42

**RAVNATELJICA**

**Dijana Šeliš**

**SLUŽBENI GLASNIK**  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**  
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi **\*200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje