

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2023.

BROJ: 2

27. VELJAČA 2023.g.

## S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.		
			14.	Plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu <b>28</b>
1.	Odluka o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine	<b>22</b>	15.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja <b>29</b>
2.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za sufinanciranje komunalnih vodnih građevina u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje - Veliki Zdenci	<b>22</b>	16.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja <b>29</b>
3.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje	<b>23</b>	17.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za upravljanje imovinom Grada Grubišnoga Polja <b>30</b>
4.	Zaključak o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta Grada Grubišnoga Polja	<b>24</b>	18.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave za obavljanje usluge skloništa za napuštene životinje (Veterinarske usluge) <b>30</b>
5.	Zaključak o donošenju Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja	<b>24</b>	19.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave štandova za potrebe Grada Grubišnoga Polja <b>31</b>
6.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja	<b>24</b>	20.	Odluka o prihvaćanju ponude za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja <b>32</b>
7.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	<b>25</b>	21.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja <b>32</b>
8.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	<b>25</b>	22.	Zaključak o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja registraturnog građiva u Gradu Grubišnom Polju <b>33</b>
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan rada Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	<b>26</b>	23.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave roba – spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada <b>34</b>
10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	<b>26</b>	24.	Odluka o kandidiranju projekta na „Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini“ <b>34</b>
11.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	<b>26</b>	25.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu <b>35</b>
12.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	<b>27</b>	26.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu <b>35</b>
13.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Ivanovo Selo	<b>27</b>	27.	Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja <b>36</b>

## GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

### 1.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine (KLASA:920-03/22-01/4, URBROJ:2103/1-01-22-44 od 14. prosinca 2022. godine, Odluke župana Bjelovarsko-bilogorske županije o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine (KLASA:920-03/22-01/4, URBROJ: 2103-09-22-45 od 29. prosinca 2022. godine) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja" broj 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donijelo je:

#### ODLUKU

#### o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine, koju je donijela Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine i Odluci o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine, koju je donio Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2022.godine, u iznosu do 1.425.111,21 eura (10.737.500,44 kn).

##### II.

Sredstva iz točke I. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode zbog olujnog i orkanskog vjetra temeljem:

- Odluke o proglašenju prirodne nepogode zbog olujnog i orkanskog vjetra na području grada Čazme i Grubišnog Polja i općina Berek, Đulovac, Ivanska, Velika Trnovitica i Veliki Grđevac (KLASA:920-03/22-01/3, URBROJ: 2103-09-22-13 od 21. rujna 2022. godine),
- konačne stručne procjene Gradskog povjerenstva iz Registra šteta.

##### III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke, raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- za pokriće do 100 % prijavljenih šteta na svom području na neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba i to: obiteljske, višestambene, poslovne i gospodarske građevine, kuće za odmor i ostale građevine (garaže, spremišta i druge jednostavne građevine),
- za pokriće do 67% od ukupnog iznosa neosiguranih prijavljenih šteta u poljoprivredi,
- za pokriće do 100% prijavljenih šteta na neosiguranim šumama u vlasništvu fizičkih osoba,
- za pokriće do 100% prijavljenih šteta na neosiguranoj opremi.
- za pokriće do 100% ostalih troškova nastalih prilikom sanacije posljedica prirodne nepogode (žurne nabave građevinskog materijala, izrade troškovnika i elaborata za procjenu štete i sl.)

##### IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sukladno utvrđenim kriterijima iz točke III. ove Odluke.

##### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 361-07/22-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-23-40  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj: 2/20 i 1/21 ) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donijelo je

#### ODLUKU

o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za sufinanciranje komunalnih vodnih građevina u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje - Veliki Zdenci

#### Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za sufinanciranje izvedenih radova na izgradnji pješačke staze, oborinske odvodnje i fekalne kanalizacije sa crnim stanicama i nadzora, u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje-Veliki Zdenci u iznosu od **104.406,98 eura** (786.654,39 kuna, fiksni tečaj konverzije =7,53450).

**Članak 2.**

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za sufinanciranje razmjernog dijela koji se odnosi na vodoopskrbu i razmjerni dio nadzora na vodoopskrbi, u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje-Veliki Zdenci u iznosu od **8.509,55 eura** (64.115,20 kuna, fiksni tečaj konverzije =7,53450).

**Članak 3.**

Kapitalna pomoć iz članka 1. i 2. ove Odluke u iznosu **112.916,53 eura** ( 850.769,59 kuna, fiksni tečaj konverzije =7,53450), isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uložениh sredstava.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/10  
URBROJ:2103-5-03/01-23-24  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21 ) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj dana 22. veljače 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o isplati kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje, I. N. Jemeršića 37 c, za nabavu novog bagera na kotačima TAKEUCHI TB295W V-P, godina proizvodnje 2021. u ukupnom iznosu od **13.272,28 eura** (99.999,99 kuna, fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

**Članak 2.**

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Komunalca d.o.o. Grubišno Polje d.o.o. broj HR6723860021100505677.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uložениh sredstava.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/23-01/5  
URBROJ:2103-5-03/01-23-03  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**4.**

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/20 i 1/21) i čl. 142. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 3/13, 1/18 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

Ovim Zaključkom prihvaća se pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta Grada Grubišnoga Polja.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 012-03/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-10  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**5.**

Na temelju čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/20 i 1/21) i čl. 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 3/13, 1/18 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Statutarne odluke**  
**o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

Ovim Zaključkom prihvaća se mišljenje Povjerenstva za Statut i Poslovnik, KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-23-7, od 9. veljače 2023. godine.

**II.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja donosi Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Grubišnoga Polja.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 012-03/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-11  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**6.**

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. stavka Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Statuta Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

U Statutu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 2/20 i 1/21) članak 9. se mijenja i sada glasi:

„4. studeni je Dan branitelja Grada Grubišnoga Polja, a obilježava se svečano u znak sjećanja na završetak Domovinskog rata na području Grada i oslobođeni prostor bivše Općine Grubišno Polje.

Dan 21. rujna je datum od posebnog značaja – sjećanje na poginule žrtve u Domovinskom ratu u Ivanovom Selu.“

**Članak 2.**

U Statutu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 2/20 i 1/21) članak 10. se mijenja i sada glasi:

„Zaštitnik Grada Grubišnoga Polja je Sveti Josip, a obilježava se na dan 19. ožujka.  
Dan Grada Grubišnoga Polja je 12. rujna, na blagdan Imena Marijina, te se obilježava svečano.“

**Članak 3.**

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Grada Grubišnoga Polja i zakona uskladit će se sa odredbama ove Statutarne odluke i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

**Članak 4.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 012-03/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-12  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta**  
**Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, koji je Školski odbor prihvatio na sjednici održanoj 30. siječnja 2023. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 602-02/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-3  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/23-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-23-3  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Plan rada**  
**Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja**  
**za 2023. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Plan rada Vijeća češke nacionalne manjine za 2023. godinu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/23-01/1  
URBROJ:2103-5-03/01-23-03  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

10.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ( "Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Financijski plan**  
**Vijeća češke nacionalne manjine grada Grubišnoga Polja**  
**za 2023. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine za 2023. godinu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/23-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-23-03  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

11.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 15. sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/23-01/12  
URBROJ:2103-5-03/01-23-3  
Grubišno Polje, 22. veljače 2023.

**Zamjenik predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Željko Vizvar, v.r.**

## GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

12.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 119. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 4. siječnja 2023. godine donosi

### RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje

#### Članak 1.

Kao predstavnici osnivača, u Školski odbor Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, s danom 1. siječnja 2023. godine imenuju se:

- Jasminka Meheš iz Grubišnoga Polja, Julija Klovića 8,
- Mirjana Starčević iz Grubišnoga Polja, Josipa Kozarca 19,
- Kristina Vereš iz Grubišnoga Polja, Matije Antuna Relkovića 16.

#### Članak 2.

Manadat članova školskog odbora traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora. Mandat članova Školskog odbora iz članka 1. ove Odluke traje do isteka mandata ostalih članova Školskog odbora.

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 602-02/23-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-1  
Grubišno Polje, 4. siječnja 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

13.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Ivanovo Selo na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 4. siječnja 2023. godine donosi

### ODLUKU o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Ivanovo Selo

#### Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Ivanovo Selo bira Karla Kiselu iz Ivanovog Sela, Ilovska 2, za predsjednika Vijeća.

#### Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

#### Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-34  
Grubišno Polje, 4. siječnja 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**14.**

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18, 96/18 i 112/19) te članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ broj 2/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 19. siječnja 2023. godine donosi

**PLAN  
PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2023. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se popunjenost upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja i planira zapošljavanje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**II.**

Plan prijma u državnu službu utvrđuje se za 2023. godinu (kratkoročni plan).

**III.**

Plan prijma u službu sadrži podatke o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta, potrebnom broju službenika na neodređeno vrijeme, potrebnom broju vježbenika i potrebnom broju službenika na određeno vrijeme, te broju zaposlenih pripadnika češke nacionalne manjine, a utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

**IV.**

Grad Grubišno Polje popunjava radna mjesta u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

**V.**

U upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja pripadnici češke nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina te čl. 87. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ broj 2/20 i 1/21).

**VI.**

**Tablica – Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

Upravni odjel	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama vježbenika na određeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na određeno vrijeme	Broj zaposlenih pripadnika češke nacionalne manjine
Upravni odjel za gospodarstvo	2	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalne djelatnosti	3	0	0	1	1
Upravni odjel za financije	4	1	0	0	2
Stručna služba Gradskog vijeća	4	0	0	0	1
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**VII.**

Plan prijama u službu za upravna tijela Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 023-05/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-4  
Grubišno Polje, 19. siječnja 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**



**15.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 26. siječnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina**  
**u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

U Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja imenuju se:

1. Ivo Martinović - predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja - za predsjednika,
2. Tony Dvoržak - viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za člana,
3. Kristina Vereš - službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Stručne službe Gradskog vijeća - za članicu.

**II.**

Povjerenstvo navedeno u članku I. ovog Rješenja obaviti će sve pripremne radnje oko prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, provesti natječaj, te po završetku natječaja javno otvoriti pristigle ponude i svoj prijedlog Odluke o odabiru dostaviti Gradonačelniku ili Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja.

**III.**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 9/21) i Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 6/22).

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/23-01/5  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-1  
Grubišno Polje, 26. siječnja 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**16.**

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18), članka 3. stavka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 4/16, 9/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 26. siječnja 2023. donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup**  
**poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

U Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, na razdoblje od 4 godine, imenuju se:

1. Ivo Martinović, predsjednik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, za predsjednika,
2. Jasminka Meheš, pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, za članicu, i
3. Tony Dvoržak, viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja, za člana.

**II.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/18-01/6, URBROJ: 2127/01-01/01-18-1, od 29. ožujka 2018. godine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/23-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-1  
Grubišno Polje, 26. siječnja 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

17.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja 2/20 i 1/21), Gradonačelnik dana 26. siječnja 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o imenovanju Povjerenstva za upravljanje  
imovinom Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za upravljanje imovinom Grada Grubišnoga Polja (dalje: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

Dužnost Povjerenstva je kontinuirano ažurirati Evidenciju imovine, pripremati prijedlog višegodišnje Strategije upravljanja imovinom i izrađivati prijedloge godišnjih Planova upravljanja imovinom sukladno zakonskim rokovima.

**Članak 3.**

Povjerenstvo ima predsjednika i pet članova. Imenuju se:

1. Jasminka Meheš, pročelnica Upravnog odjela za financije, za predsjednicu,
2. Tony Dvoržak, viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, za člana,
3. Dejan Pop, referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos, za člana,
4. Mirjana Starčević, viša stručna suradnica za lokalni ekonomski razvoj, za članicu,
5. Roman Husak, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, za člana,
6. Kristina Vereš, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Stručne službe Gradskog vijeća, za članicu.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za upravljanje imovinom Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 9/22).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-1  
Grubišno Polje, 26. siječnja 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

18.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 5., 7. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 5/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 1. veljače 2023. donosi

**ODLUKU  
o početku postupka jednostavne nabave za obavljanje usluga  
skloništa za napuštene životinje (Veterinarske usluge)**

**Članak 1.**

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 1/23,
2. **Predmet nabave:** nabava usluga – **skloništa za napuštene životinje (Veterinarske usluge)**
3. **Procijenjena neto vrijednost nabave:** \*16.000,00 eura,
4. **Odabrani postupak nabave:** prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za obavljanje radnji navedenih u točki 2. ovog članka,
5. **Stručno povjerenstvo:** *Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja,*  
*Tony Dvoržak – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,*  
*Dejan Pop – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.*

### Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja kao i na profilu Grada – Jednostavna nabava na internetskim stranicama <https://grubisnopolje.hr/nabava/detaljnije/jednostavna-nabava-u-tijeku>.

KLASA: 322-08/23-01/1  
URBROJ: 2103-05-04/04-23-01  
Grubišno Polje, 1. veljače 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

19.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 5., 7. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 5/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 8. veljače 2023. donosi

## ODLUKU o početku postupka jednostavne nabave štandova za potrebe Grada Grubišnoga Polja

### Članak 1.

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 1/23,
- Predmet nabave: nabava roba – **10 komada drvenih štandova na metalnom postolju za potrebe Grada Grubišnoga Polja, u zelenoj boji, s natpisom na pokrovnoj ceradi „Grad Grubišno Polje“ i grbom Grada Grubišnoga Polja**
- Procijenjena neto vrijednost nabave: \*9.200,00 eura (69.317,40 kuna)
- Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata,
- Stručno povjerenstvo: **Jasminka Meheš** - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja,  
**Tony Dvoržak** – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,  
**Dejan Pop** – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

### Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja kao i na profilu Grada – Jednostavna nabava na internetskim stranicama <https://grubisnopolje.hr/nabava/detaljnije/jednostavna-nabava-u-tijeku>.

KLASA: 406-06/23-01/1  
URBROJ: 2103-05-04/04-23-01  
Grubišno Polje, 8. veljače 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**20.**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22 ), članku 5., 14. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ( „Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 05/22 ) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. veljače 2023. donosi

**O D L U K U**  
**o prihvaćanju ponude za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja**  
**Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Odobrava se izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnoga Polja ( u daljnjem tekstu: „Plan“ ).

**Članak 2.**

Prihvaća se ponuda KLASA: 350-02/21-01/03, URBROJ: 2103/1-08-23-3, od 07. veljače 2023., Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije iz Bjelovara, Trg E. Kvaternika 13, OIB: 53990929188 za izradu Plana navedenog u članku 1. ove Odluke, koja cijena iznosi 6.400,00 eura (48.220,80 kn)  
Svi posebni porezi obračunat će se po posebnim zakonima.  
Ponuditelj nije obveznik PDV-a.

**Članak 3.**

Troškovi za izradu Plana navedenog u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu i uplatiti će se na IBAN Zavoda iz članka 2. ove Odluke broj: HR7023400091110690970.

**Članak 4.**

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

**Članak 5.**

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022) ova Odluka sadrži iznose u kunama i iznose u eurima. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi: 1 euro = 7,53450 kuna.

**Članak 6.**

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku kao naručitelja i ponuditelja iz članka 2. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 350-02/21-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-23-40  
Grubišno Polje, 16. veljače 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**21.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 124/10, 143/12 i 152/14), Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/23-01/1, URBROJ: 2103-5-04/06-23-8 od 26. siječnja 2023. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. veljače 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o odabiru najpovoljnije ponude**  
**za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Prihvaća se ponuda ponuditelja Ivan Gerendić, Velika Jasenovača 9, Velika Jasenovača, OIB: 13144416806 za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja kako slijedi:

**1. CJELINA:**

- upisana u zk.ul.br. 873, k.o. Grbavac i to:
- kč.br. 291/8 – kuća i dvor, površine 1313 m2, odnosno ukupne površine 1313 m2 i koja čini jedinstvenu cjelinu i po ponudenoj cijeni u iznosu od 3.521,99 eura (26.536,43 kuna).

**Članak 2.**

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022) ova Odluka sadrži iznose u kunama i iznose u eurima. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi: 1 euro = 7,53450 kuna.

### Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošit će se za kapitalne rashode ( nabava i održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu ) Grada.

### Članak 4.

Način prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđen je člankom 4. Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/23-01/1, URBROJ: 2103-5-04/06-23-8 od 26. siječnja 2023.

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja zaključiti će ugovor o kupoprodaji nekretnine sa ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-04/01-23-15  
Grubišno Polje, 16. veljače 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**22.**

Na temelju članka 36. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/2020) i članka 22. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ broj 10/06), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. veljače 2023. godine donosi

## ZAKLJUČAK o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva u Gradu Grubišnom Polju

### I.

Pristupa se postupku odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Gradu Grubišnom Polju. Izradit će se prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojemu je istekao rok čuvanja i koje je potrebno uništiti.

### II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obavit će Povjerenstvo u sastavu:

1. Kristina Vereš, predsjednica,
2. Petr Lacina, član,
3. Mirjana Starčević, članica.

### III.

Povjerenstvo iz točke II. ovog Zaključka obavlja pregled gradiva i odabire te predlaže koje gradivo treba izlučiti na način da sastavi popis gradiva s osnovnim podacima o gradivu, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo, posebno navodeći ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, kao i:

1. redni broj gradiva,
2. vrstu gradiva (naziv gradiva prema Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 10/06) (u daljnjem tekstu: Poseban popis), koji se nalazi u prilogu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 10/06) ( u daljnjem tekstu: Pravilnik),
3. redni broj iz arhivske knjige,
4. podaci o vremenu nastanka gradiva,
5. podatke o količini za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
6. razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilniku, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

### IV.

Povjerenstvo sastavlja prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojeg potpisuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Potpisani prijedlog iz stavka 1. ove točke dostavlja se Državnom arhivu u Bjelovaru radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

Po primitku rješenja o odobrenju iz stavka 2. ove točke, Gradonačelnik donosi poseban zaključak o izlučivanju kojim se utvrđuje način uništavanja odobrenog gradiva.

### V.

U postupku izlučivanja arhivske građe Povjerenstvo je dužno koristiti prikladnu zaštitnu opremu.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 036-04/23-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-23-1  
Grubišno Polje, 16. veljače 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**23.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 5., 7. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 5/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 24. veljače 2023. donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave roba - spremnika**  
**za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada**

**Članak 1.**

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: JN-7/23,
- Predmet nabave: nabava roba – spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada
- Procijenjena neto vrijednost nabave: **\*26.431,75 eura** (199.150,00 kuna),
- Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za obavljanje radnji navedenih u točki 2. ovog članka,
- Stručno povjerenstvo: *Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja,*  
*Tony Dvoržak – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,*  
*Dejan Pop – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.*

**Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja kao i na profilu Grada – Jednostavna nabava na internetskim stranicama <https://grubisnopolje.hr/nabava/detaljnije/jednostavna-nabava-u-tijeku>.

KLASA: 406-05/22-01/2  
URBROJ: 2103-05-04/02-23-06  
Grubišno Polje, 24. veljače 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

**24.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20 i 1/21) i „Javnog poziva za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini“ objavljenog 7. veljače 2023. godine na internet stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 23. veljače 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o kandidiranju projekta na „Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini“**

**Članak 1.**

Vežano uz „Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini“, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: „Modernizacija nerazvrstane ceste“.

**Članak 2.**

Ukupna vrijednost projekta iznosi 49.665,10 € od čega Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine sufinancira 44.698,59 €, odnosno 70% prihvatljivih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, a ostatak sredstava u iznosu od 4.966,51 €, odnosno 30% financirat će Grad Grubišno Polje.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Pozivu za iskaz interesa za financiranje projekata, podnijeti prijavu na navedeni Poziv.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/23-01/7  
Urbroj: 2103-5-04/01-23-01  
Grubišno Polje, 23. veljače 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**25.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. siječnja 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine,  
sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvata se Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, Klasa: 940-06/22-01/7, Urbroj:2103-5-03/01-23-02 od 13. siječnja 2023. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/22-01/7  
Urbroj:2103-5-03/01-23-4  
Grubišno Polje, 27. siječnja 2023.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Mađeruh v.r.**

**26.**

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. siječnja 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja,  
obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvata se Izvješće o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, Klasa: 940-06/22-01/7, Urbroj:2103-5-03/01-23-03 od 13. siječnja 2023. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o provedenom popisu potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-06/22-01/7  
Urbroj:2103-5-03/01-23-5  
Grubišno Polje, 27. siječnja 2023.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

## OSTALI AKTI

27.

**GRAD GRUBIŠNO POLJE**, Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, OIB: 13918656679 zastupan po gradonačelniku Zlatku Mađeruhu (kao poslodavac)

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, Zagreb, Trg k. Petra Krešimira IV 2, OIB: 85709856921 zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković (kao sindikat) zaključili su dana 1. veljače 2023. godine sljedeći

### KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Grad Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze iz rada, radnih odnosa i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja.

##### Članak 2.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćanim radnim vremenom, te vježbenici.

##### Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi i opći akti.

##### Članak 4.

U slučaju da zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla izvršavati neke od odredbi ugovora ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

#### II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

##### a) Radno vrijeme

##### Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik, mora biti obaviješten o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeka potrebe.



#### Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s Odlukom o utvrđivanju uredovnih dana Grada Grubišnoga Polja.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

#### Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način određen iz stavka 3. ovoga članka, ima ga pravo koristiti naknadno prema odluci čelnika tijela.

#### b) Odmori i dopusti

#### Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

#### Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 14.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima a to su:

- složenost poslova i radnih zadataka radnog mjesta,
- radni staž i
- posebni socijalni uvjeti.

#### a) Složenost poslova i radnih zadataka

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za složenost poslova i radnih zadataka radnog mjesta i to:

- |   |              |
|---|--------------|
| - radna mjesta od 1. do 7. klasifikacijskog ranga   | 4 radna dana |
| - radna mjesta od 8. do 9. klasifikacijskog ranga   | 3 radna dana |
| - radna mjesta od 10. do 12. klasifikacijskog ranga | 2 radna dana |
| - radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga           | 1 radni dan  |

#### b) Radni staž

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za ukupan radni staž i to:

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| - radni staž od 2 do 5 godina   | 1 radni dan   |
| - radni staž od 6 do 10 godina  | 2 radna dana  |
| - radni staž od 11 do 15 godina | 3 radna dana  |
| - radni staž od 16 do 20 godina | 4 radna dana  |
| - radni staž od 21 do 25 godina | 5 radnih dana |
| - radni staž od 26 do 30 godina | 6 radnih dana |
| - radni staž od 31 do 35 godina | 7 radnih dana |
| - radni staž preko 35 godina    | 8 radnih dana |

**c) Posebni socijalni uvjeti**

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za posebne socijalne uvjete i to:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na drugu djecu 2 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem do 50% 1 dan
- osobi s tjelesnim oštećenjem preko 50% 2 dana

**d) Ostvareni rezultati rada**

Službeniku i namješteniku uvećava se broj dana godišnjeg odmora za ostvarene rezultate rada i to:

- službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama a) do c) stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

**Članak 15.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi čelnik upravnog tijela.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive službenicima i namještenicima.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

**Članak 16.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 17.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika, posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog Ugovora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 18.**

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti žalbu gradonačelniku.

**Članak 19.**

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

**Članak 20.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljini, roditeljski ili posvojiteljski dopust ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik dogovorno utvrđuje sa čelnikom upravnog tijela.

**Članak 21.**

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka određuje se sukladno zakonu, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Službenik i namještenik, u pravilu, ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje jedan dan prije.

#### Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja, a počevši od trenutka prekida godišnjeg odmora i sukladno propisima o naknadi za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### c) Plaćeni dopust

#### Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

– zaključenje braka	5 radnih dana
– rođenje djeteta	5 radnih dana
– smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
– smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
– za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
– teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
– nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
– sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

#### Članak 26.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

#### Članak 27.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

#### Članak 28.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 25., 26. i 27. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 29.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu sa čelnikom upravnog tijela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

#### Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### d) Neplaćeni dopust

#### Članak 31.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito:

- radi gradnje kuće,
- popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškovanja, osposobljavanja ili usavršavanja,
- zbog drugih osobitih razloga.

Kad to okolnosti pojedinog slučaja zahtijevaju službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju dužem i od 30 dana.

#### Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 33.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu i poduzeti sve mjere potrebne za zaštitu njihovih života, sigurnost i zdravlje, uključujući osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad službenika i namještenika koji su osobe s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### Članak 35.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na teret poslodavca i sredstava osiguranih u proračunu, obavljati sistematski pregled, organizirano u zdravstvenim ustanovama.

Sindikatski će putem zdravstvenih ustanova organizirati sistematske preglede počevši od 1. siječnja 2024. godine, a troškove pregleda nadoknaditi će poslodavac.

### IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 36.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za natprosječne rezultate u radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### Članak 37.

Ugovorne strane zajednički utvrđuju da će Osnovica za izračun plaće od 1. veljače 2023. godine iznositi 518,89 eura (3.909,60 kuna) bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. veljače 2023. godine, odnosno počevši sa plaćom za mjesec veljaču 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2023. godine.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je osnovica za izračun plaće u iznosu 518,89 eura (3.909,60 kuna) bruto polazna osnova za pregovore o visini osnovice u 2024. godini.

#### Članak 38.

Ugovorne strane obvezuju se svake godine u postupku donošenja proračuna započeti, a najkasnije do donošenja proračuna za iduću godinu završiti pregovore o usklađivanju osnovice za izračun plaće u idućoj godini, uzimajući u obzir rast plaća u gospodarstvu, rast troškova života te rast proračunskih prihoda.

Ako se ugovorne strane do dana donošenja proračuna Grada Grubišnoga Polja za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, primjenjivat će se osnovica za isplatu plaće tekuće godine.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz tekuće godine.

Iznimno, ugovorne strane su sporazumne da se u slučaju određenih opravdanih okolnosti vezanih za ostvarivanje prihoda u Proračunu Grada Grubišnoga Polja, može pregovarati o osnovici nižoj od utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen utvrđuje se aktom Gradskog vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

#### Članak 39.

Službeniku i namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5% od dana stjecanja prava.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice iz članka 37. ovog Ugovora i koeficijenta utvrđenih aktom Gradskog vijeća, pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 40.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika upravnih tijela nagrađuju se dodatkom za uspješnost u radu sukladno Pravilniku o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja.

#### Članak 40.a

Službeniku i namješteniku pripada paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 65,00 eura (489,74 kune) mjesečno, počevši od 1. veljače 2023. godine, koja se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio. Ugovorne strane su sporazumne da će u postupku donošenja Proračuna, za svaku slijedeću godinu pregovarati o usklađivanju navedene naknade.

#### Članak 41.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### Članak 42.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 10.-og u mjesecu. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

#### Članak 43.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan službeniku i namješteniku uručiti pisani obračun.

#### Članak 44.

U slučaju da Grad Grubišno Polje na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti službeniku i namješteniku obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 1. ovog članka su ovršne isprave.

#### Članak 45.

Službenici i namještenici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

#### Članak 46.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i slično).

#### Članak 47.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to :

- za rad noću	40 %
- za prekovremeni rad	50 %
- za rad subotom	25 %
- za rad nedjeljom	50 %
- za smjenski rad	10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene Zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

#### Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u službi i to za:

- 20 do 29 godine	3 %
- 30 i više godina	5 %

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju 7 – 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova koje obavlja po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

#### Članak 49.

Kao radni staž ostvaren u službi smatra se ukupan radni staž ostvaren u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave i radni staž ostvaren u svim državnim tijelima, neovisno je li ostvaren u kontinuitetu ili s prekidima.

Pod radnim stažem u državnim tijelima smatra se i raniji radni odnos u organima uprave, pravosudnim tijelima i drugim državnim tijelima na čije se službenike primjenjivao Zakon o upravi i posebni zakoni za pojedina pravosudna i druga državna tijela

(stručne službe, skupština i izvršnih vijeća, općinski organi uprave odnosno sekretarijati, komiteti, SIZ-ovi, Fondovi i drugi oblici organa uprave na svim razinama).

#### Članak 50.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u razdoblju od tri mjeseca neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada plaće zbog bolovanja dužeg od 42 dana koje se isplaćuje na teret HZZO-a, isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 51.

Osnovica za utvrđivanje materijalnih prava službenika je proračunska osnovica propisana Zakonom o izvršavanju državnog proračuna (u daljnjem tekstu: osnovica).

Ugovorne strane su suglasne, ako Vlada Republike Hrvatske sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, ugovori materijalna prava povoljnija od ugovoreni za zaposlenike gradske uprave, jednako će se ista primijeniti i na službenike i namještenike gradske uprave.

#### Članak 52.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora – regres u iznosu neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade, a najmanje u iznosu od 331,81 eur (2.500,00 kuna) neto, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik i namještenik koji temeljem ovog Ugovora ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 53.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini sedam proračunskih osnovica.

#### Članak 54.

Službenik kojem služba odnosno radni odnos prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Službenik u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji s čelnikom upravnog tijela odnosno gradonačelnikom sklopi sporazum o prestanku službe odnosno radnog odnosa zbog organizacijskog preustroja Grada Grubišnoga Polja, a koji radi u Gradu Grubišnom Polju najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Otpremnina iz stavka 1., 2. i 3. isplatit će se s posljednjom plaćom.

Kao radni staž ostvaren u službi smatra se ukupan radni staž ostvaren u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave i radni staž ostvaren u svim državnim tijelima, neovisno je li ostvaren u kontinuitetu ili s prekidima.

Pod radnim stažem u državnim tijelima smatra se i raniji radni odnos u organima uprave, pravosuđnim tijelima i drugim državnim tijelima na čije se službenike primjenjivao Zakon o upravi i posebni zakoni za pojedina pravosuđna i druga državna tijela (stručne službe skupština i izvršnih vijeća, općinski organi uprave odnosno sekretarijati, komiteti, SIZ-ovi, Fondovi i drugi oblici organa uprave na svim razinama).

#### Članak 55.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada u iznosu tri (3) osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u iznosu tri (3) osnovice.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika i djeteta u iznosu dvije (2) osnovice,
- smrti roditelja u iznosu jedne (1) osnovice.

#### Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu službenika ili namještenika u iznosu dvije (2) osnovice,
- neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje, u iznosu jedne (1) osnovice,
- nastanka invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece i supružnika službenika i namještenika u iznosu jedne (1) osnovice,
- za rođenje djeteta u iznosu 530,00 eura (3.993,29 kuna).

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekove su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, službeniku i namješteniku pripada pravo na pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne osnovice jednom godišnje.

#### Članak 57.

Ugovorne strane sporazumno će se dogovoriti o visini iznosa pomoći djeci službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada.

#### Članak 58.

Za službeno putovanje u Republici Hrvatskoj službeniku i namješteniku pripada dnevnicu u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, naknada prijevoznih troškova, dnevnicu u iznosu utvrđenim propisima i naknada troškova noćenja.

Za službena putovanja u inozemstvo dnevnicu se isplaćuje u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Ako je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnicu umanjiti će se za 60%. Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnicu ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

#### Članak 59.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne karte.

U slučaju kada ne postoji na pravcu putovanja odgovarajuća linija javnog prijevoza, pripada mu mjesečna naknada putnih troškova u visini cijene dnevne karte do stanice prijevoza na nekoj drugoj liniji odgovarajuće udaljenosti.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se sa plaćom za mjesec u kojem je službenik i namještenik radio.

#### Članak 60.

Ukoliko je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 61.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata, počevši od 1. siječnja 2023. godine.

Polica osiguranja zaključit će se pod istim uvjetima kao i za državne službenike i namještenike.

#### Članak 62.

Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž ostvaren u službi i to:

- 5 godina radnog staža u visini 1,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina radnog staža u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina radnog staža u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina radnog staža u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina radnog staža u visini 2,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina radnog staža u visini 2,5 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina radnog staža u visini 3,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina radnog staža u visini 4,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 45 godina radnog staža u visini 5,0 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade službenika i namještenika iznosi 238,90 eura (1.800,00 kuna).

Jubilarna nagrada isplatit će se tijekom mjeseca u kojem je stečeno pravo na isplatu.

#### Članak 63.

Ugovorne strane su sporazumne da se poslodavac obvezuje isplatiti službeniku i namješteniku za svako dijete koje do 31. 12. tekuće godine navršava 15 godina starosti, dar u prigodi Dana sv. Nikole, najmanje do iznosa 106,18 eura (800,00 kuna).

#### Članak 64.

Ugovorne strane sporazumno će utvrditi godišnju nagradu za božićne blagdane, a najmanje u visini razlike između neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade službenika i namještenika i isplaćene naknade za godišnji odmor.

#### Članak 65.

Službeniku i namješteniku poslodavac osigurava pravo na dar u naravi za uskrсне blagdane najmanje u visini iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 66.

O stvarnom iznosu materijalnih prava iz članka 52., 62., 63. i 64. ugovorne strane pregovarat će svake godine i iznos će utvrditi sporazumno u postupku donošenja Proračuna Grada, s time da ako se dogovor ne postigne, naknade iznose najmanje onoliko koliko su bile u prethodnoj godini.

#### Članak 67.

Iznosi materijalnih prava iz članaka 52., 53., 54., 55., 56., 62., 63. i 64. utvrđuju se u neto iznosima.

## VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 68.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se donose u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, te dostavljaju službeniku ili namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik ima pravo uložiti žalbu gradonačelniku.

### Članak 69.

U postupku odlučivanja o žalbi službenika ili namještenika na rješenja iz članka 68. ovog Ugovora gradonačelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva službenik ili namještenik.

### Članak 70.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa čelnikom upravnog tijela ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

### Članak 71.

Službeniku ili namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba ili radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, staviti će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu, te mu za to vrijeme pripadaju sva prava i obveze iz radnog odnosa.

### Članak 72.

Ako čelnik upravnog tijela zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje dvoje službenika i/ili namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška službenika i/ili namještenika.

Na program zbrinjavanja viška službenika i/ili namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška službenika i/ili namještenika čelnik upravnog tijela dužan je prethodno se savjetovati sa sindikatom.

### Članak 73.

Službenik ili namještenik za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba kao i poslova drugog radnog mjesta, a za koje ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja.

### Članak 74.

Ako ovlaštena osoba ili ovlašteno tijelo ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe ili ovlaštenog tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku ili namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

### Članak 75.

Službenik ili namještenik iz članka 74. ovog ugovora kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

### Članak 76.

Službeniku je čelnik upravnog tijela dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv njega pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu poslova radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodio postupak protiv službenika, te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

## VII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 77.

Službenik ili namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika ili namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog ugovora obvezuju se u upravnim tijelima Grada promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika ili namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

### Članak 78.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika ili namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika ili namještenika.



Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik ili namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika ili namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika ili namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušaj ostvarenja neželjenog tjelesnog kontakta,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

#### Članak 79.

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovoga ugovora, službenik ili namještenik može se obratiti čelniku upravnog tijela, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata imenuje čelnik upravnog tijela.

Nadređeni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika ili namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 80.

Ovlaštena osoba iz članka 79. ovog ugovora dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko gradonačelnik ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik ili namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 81.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika ili namještenika u službi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika i namještenika u Gradu Grubišnom Polju za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

### IX. INFORMIRANJE

#### Članak 82.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

### X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

#### Članak 83.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika upravnog tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

#### Članak 84.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja Grada Grubišnog Polja.

#### Članak 85.

Sindikato je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

#### Članak 86.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu Grada ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

#### Članak 87.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti. Poslodavac je sindikalnom povjereniku, pored prava na naknadu plaće, dužan omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu. Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

#### Članak 88.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

#### Članak 89.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u Gradu Grubišnom Polju bez suglasnosti Sindikata ne može prestati služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

#### Članak 90.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika ili namještenika, čelnik upravnog tijela mora obavijestiti sindikalnog povjerenika o tome, mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i drugo.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluke iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku 8 dana.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 91.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti sindikat pisanim putem.

Također, čelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, najkasnije u roku 8 dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

#### Članak 92.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

### XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 93.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### Članak 94.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

#### Članak 95.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

#### Članak 96.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

#### Članak 97.

Mirenje je uspjealo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

### XII. ŠTRAJK

#### Članak 98.

Ako postupak mirenja ne uspije, sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

#### Članak 99.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

#### Članak 100.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

#### Članak 101.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

#### Članak 102.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i osoba koju ovlasti poslodavac, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

#### Članak 103.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

#### Članak 104.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 104. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### Članak 105.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### Članak 106.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### Članak 107.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

#### Članak 108.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

#### Članak 109.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora.

### XIII . SOCIJALNI MIR

#### Članak 110.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.  
Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

#### Članak 111.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Predsjednika Komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svakih šest mjeseci.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića 1.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 112.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

#### Članak 113.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 114.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

#### Članak 115.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

#### Članak 116.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka odnosno potpisivanje novog kolektivnog ugovora ne bi bili zaključeni do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora, a najduže tri mjeseca od isteka roka na koji je kolektivni ugovor sklopljen.

#### Članak 117.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a dva primjerka sindikat.

#### Članak 118.

Ovaj Ugovor stupa na snagu 1. veljače 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 110-01/23-01/1

URBROJ: 2103-5-01/01-23-4

U Grubišnom Polju, 1. veljače 2023.

POSLODAVAC  
GRAD GRUBIŠNO POLJE  
GRADONAČELNIK

*Zlatko Mađeruh*

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH

*Iva Šušković*

SINDIKALNA PODRUŽNICA  
GRADSKE UPRAVE GRADA  
GRUBIŠNOGA POLJA

*Jasminka Meheš*

SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**  
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi **\*200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje