

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2024.

BROJ: 2

14. SVIBANJ 2024.g.

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.		
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	100	16.	Zaključak o prihvatanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ 229
2.	Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	192	17.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 229
3.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja	193	18.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 230
4.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	193	19.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 230
5.	Odluka o komunalnom redu	198	20.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 230
6.	Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja	212	21.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 231
7.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2024. – 2027.	212	22.	Zaključak o prihvatanju polazne likvidacijske bilance Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja u likvidaciji 231
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	217	23.	Zaključak o prijedlogu osoba za imenovanje sudaca porotnika pri Općinskom sudu u Bjelovaru 231
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	222	24.	Zaključak o prijedlogu osoba za imenovanje sudaca porotnika pri Županijskom sudu u Bjelovaru 232
10.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj – prosinac 2023.	227	25.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 232
11.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	227	26.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 233
12.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	228	27.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu 233
13.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje u pedagoškoj 2024./2025. godini	228		
14.	Zaključak o prihvatanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	228		
15.	Zaključak o prihvatanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman	229		

28.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2023.	233	44.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje	243
29.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za izradu Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje	234	45.	Odluka o povjeravanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovima i opremi na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada	243
30.	Zaključak o davanju suglasnosti za izdavanje Tabularne isprave za uknjižbu prava vlasništva na kčbr.155/06 k.o. Veliki Zdenci	234	46.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave roba – sprava i igračaka za dječji vrtić „Tratinčica“ u sklopu „Projekta ulaganja u objekt dječjeg vrtića“	244
31.	Odluka o isplati prigodne nagrade za Uskrs	235	47.	Odluka o subvencioniranju mjera potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	245
32.	Odluka o poništenju Javnog natječaja za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja	235	48.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja za 2024.	247
33.	Odluka o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje	236	49.	Odluka o kandidiranju projekta	249
34.	Odluka o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	236	50.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije Agro	250
35.	Odluka o kandidiranju projekta „Avantura znanja u Grubišnom Polju“	237	51.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu razvojne agencije Agro	250
36.	Zaključak o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora	238			
37.	Odluka o prihvaćanju Zamolbe za partnerstvo s Pikado klubom 5S u provedbi programa „Aktivne zajednice“ Hrvatskog olimpijskog odbora	238			
38.	Odluka o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu: „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“	239			
39.	Odluka o kandidiranju projekta uređenja i opremanja dječjeg igrališta	239			
40.	Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“	240			
41.	Rješenje o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Zdenci	241			
42.	Rješenje o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovo Selo	242			
43.	Odluka o kandidiranju projekta „Modernizacija nerazvrstane ceste Ivanovo Selo – Treglava“	242			

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

1.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:144/21) , Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 85/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj:2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Grubišnoga Polja u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ostvaren je kako slijedi:

	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti				
	Ostvarenje 2022	Proračun 2023 - II. Rebalans	Ostvarenje 2023	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3		
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
UKUPNO PRIHODA	4.372.866,29	8.429.513,59	8.053.302,71	184,17%	95,54%
PRIHODI POSLOVANJA	4.259.268,11	8.088.995,11	7.886.412,17	185,16%	97,50%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.598,18	340.518,48	166.890,54	146,91%	49,01%
UKUPNO RASHODA	4.092.061,17	8.266.830,00	7.065.013,53	172,65%	85,46%
RASHODI POSLOVANJA	3.447.841,51	7.333.126,50	6.425.417,29	186,36%	87,62%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	644.219,66	933.703,50	639.596,24	99,28%	68,50%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	280.805,12	162.683,59	988.289,18	351,95%	607,49%
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	59.503,90	40.000,00	29.244,75	49,15%	73,11%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	104.091,17	96.670,00	96.609,40	92,81%	99,94%
NETO FINANCIRANJE	-44.587,27	-56.670,00	-67.364,65	151,08%	118,87%
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	-106.013,59	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	-106.013,59	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	236.217,85	0,00	920.924,53		

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.- 31.12.2022.		1.1.2023.- 31.12.2023.	
6	Prihodi poslovanja	4.259.268,11	8.088.995,11	7.886.412,17	1,85
61	Prihodi od poreza	809.613,51	1.021.500,00	1.230.767,26	1,52
611	Porez i prirez na dohodak	744.018,96	0,00	1.128.204,85	1,52
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	637.743,23	0,00	966.094,56	1,51
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	168.366,40	0,00	156.086,96	0,93
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	31.820,44	0,00	34.089,03	1,07
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	36.282,68	0,00	65.495,04	1,81
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	55.099,59	0,00	131.098,82	2,38
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-185.293,38	0,00	-224.659,56	1,21
613	Porezi na imovinu	53.418,08	0,00	86.300,42	1,62
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.752,23	0,00	3.229,11	1,17
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.665,85	0,00	83.071,31	1,64
614	Porezi na robu i usluge	12.176,47	0,00	16.261,99	1,34
6142	Porez na promet	12.176,47	0,00	16.261,99	1,34
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.597.535,11	5.248.150,91	4.861.392,98	1,87
633	Pomoći iz proračuna	1.504.559,52	0,00	2.730.623,26	1,81
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.384.015,52	0,00	2.587.112,70	1,87
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	120.544,00	0,00	143.510,56	1,19
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	130.616,82	0,00	74.354,16	0,57
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	36.489,31	0,00	46.727,46	1,28
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	94.127,51	0,00	27.626,70	0,29
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	258.938,65	0,00	446.202,20	1,72

6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	258.938,65	0,00	446.202,20	1,72
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	53.401,90	0,00	1.406.676,09	26,34
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	53.401,90	0,00	1.388.113,15	25,99
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	18.562,94	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	650.018,22	0,00	203.537,27	0,31
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	129.922,57	0,00	203.537,27	1,57
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	520.095,65	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	108.559,48	646.287,93	670.663,39	6,18
641	Prihodi od financijske imovine	799,59	0,00	226,89	0,28
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,58	0,00	20,33	1,62
6414	Prihodi od zatezних kamata	787,01	0,00	206,56	0,26
642	Prihodi od nefinancijske imovine	107.759,89	0,00	670.436,50	6,22
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	91.607,01	0,00	73.475,43	0,80
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.958,37	0,00	595.558,55	42,67
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.194,51	0,00	1.402,52	0,64
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	641.462,38	1.017.043,31	941.752,23	1,47
651	Upravne i administrativne pristojbe	12.331,24	0,00	46.950,04	3,81
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	114,14	0,00	143,34	1,26
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.352,57	0,00	800,51	0,34
6514	Ostale pristojbe i naknade	9.864,53	0,00	46.006,19	4,66
652	Prihodi po posebnim propisima	406.968,39	0,00	678.858,73	1,67
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	463,75	0,00	288,27	0,62
6524	Doprinosi za šume	238.196,64	0,00	434.995,05	1,83
6526	Ostali nespomenuti prihodi	168.308,00	0,00	243.575,41	1,45
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.162,75	0,00	215.943,46	0,97
6531	Komunalni doprinosi	4.361,10	0,00	1.153,08	0,26
6532	Komunalne naknade	217.801,65	0,00	214.790,38	0,99
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	101.779,09	151.412,96	181.756,69	1,79

661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	90.170,02	0,00	133.679,90	1,48
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00	0,00	6,90	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	90.170,02	0,00	133.673,00	1,48
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	11.609,07	0,00	48.076,79	4,14
6631	Tekuće donacije	11.609,07	0,00	41.853,03	3,61
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	6.223,76	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	318,54	4.600,00	79,62	0,25
681	Kazne i upravne mjere	318,54	4.600,00	79,62	0,25
6819	Ostale kazne	318,54	4.600,00	79,62	0,25
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	113.598,18	340.518,48	166.890,54	1,47
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	76.401,30	314.765,48	153.114,16	2,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	76.401,30	0,00	153.114,16	2,00
7111	Zemljište	76.401,30	0,00	153.114,16	2,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	37.196,88	25.753,00	13.776,38	0,37
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	37.027,66	0,00	13.037,38	0,35
7211	Stambeni objekti	37.027,66	0,00	13.037,38	0,35
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	620,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	620,00	0,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	169,22	0,00	119,00	0,70
7241	Knjige	169,22	0,00	119,00	0,70
SVEUKUPNO		4.372.866,29	8.429.513,59	8.053.302,71	1,84

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.- 31.12.2022.		1.1.2023.- 31.12.2023.	
3	Rashodi poslovanja	3.447.841,51	7.333.126,50	6.425.417,29	1,86
31	Rashodi za zaposlene	1.321.990,79	2.917.782,10	2.704.400,22	2,05
311	Plaće (Bruto)	1.035.020,55		2.168.992,86	2,10
3111	Plaće za redovan rad	1.035.020,55		2.143.780,80	2,07
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00		14.916,87	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00		10.295,19	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	131.586,03		180.804,70	1,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene	131.586,03		180.804,70	1,37
313	Doprinosi na plaće	155.384,21		354.602,66	2,28
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	16.783,38		18.862,57	1,12
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.107,70		333.856,77	2,43
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.493,13		1.883,32	1,26
32	Materijalni rashodi	1.269.656,90	1.861.005,40	1.534.420,50	1,21
321	Naknade troškova zaposlenima	77.570,83		110.619,09	1,43
3211	Službena putovanja	8.348,47		12.111,52	1,45
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.860,12		93.091,25	1,67
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.161,11		4.097,76	0,34
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.201,13		1.318,56	1,10
322	Rashodi za materijal i energiju	235.023,83		323.474,68	1,38
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.043,25		47.537,59	1,32
3222	Materijal i sirovine	61.597,64		118.912,77	1,93
3223	Energija	125.790,84		121.784,46	0,97
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.362,41		15.767,02	2,48

3225	Sitni inventar i auto gume	3.949,25		11.788,06	2,98
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.280,44		7.684,78	6,00
323	Rashodi za usluge	808.485,99		928.113,46	1,15
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.771,77		170.388,22	9,59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	482.314,31		439.269,08	0,91
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.965,44		61.127,24	1,15
3234	Komunalne usluge	96.823,10		46.585,49	0,48
3235	Zakupnine i najamnine	18.192,90		23.261,02	1,28
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.725,45		10.032,64	1,49
3237	Intelektualne i osobne usluge	82.897,73		89.103,32	1,07
3238	Računalne usluge	13.573,17		33.484,65	2,47
3239	Ostale usluge	37.222,12		54.861,80	1,47
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	662,54		1.873,34	2,83
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	662,54		1.873,34	2,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.913,71		170.339,93	1,15
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	41.482,27		36.813,94	0,89
3292	Premije osiguranja	20.205,62		24.175,16	1,20
3293	Reprezentacija	21.340,51		24.985,48	1,17
3294	Članarine	4.844,98		5.037,99	1,04
3295	Pristojbe i naknade	12.230,66		19.915,74	1,63
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.227,25		1.239,31	0,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.582,42		58.172,31	1,28
34	Financijski rashodi	21.613,40	25.748,00	22.021,59	1,02
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.399,02		6.788,45	0,92
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7.399,02		6.788,45	0,92
343	Ostali financijski rashodi	14.214,38		15.233,14	1,07
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.188,61		15.179,15	1,07
3433	Zatezne kamate	25,77		53,99	2,10

35	Subvencije	172.162,11	185.005,00	179.959,12	1,05
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	172.162,11		179.959,12	1,05
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	95.652,25		94.458,65	0,99
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	76.509,86		85.500,47	1,12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	207.083,64	229.170,00	208.897,12	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	207.083,64		208.897,12	1,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	162.087,32		161.255,87	0,99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.996,32		47.641,25	1,06
38	Ostali rashodi	455.334,67	2.114.416,00	1.775.718,74	3,90
381	Tekuće donacije	260.942,85		279.739,23	1,07
3811	Tekuće donacije u novcu	260.942,85		279.739,23	1,07
382	Kapitalne donacije	18.581,20		12.754,46	0,69
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	18.581,20		12.754,46	0,69
383	Kazne, penali i naknade štete	2.071,84		1.264.393,81	610,28
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		1.263.746,37	0,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00		331,81	0,00
3835	Ostale kazne	2.071,84		315,63	0,15
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	173.738,78		218.831,24	1,26
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.272,28		13.272,28	1,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	160.466,50		205.558,96	1,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	644.219,66	933.703,50	639.596,24	0,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	604.044,55	908.703,50	619.596,24	1,03
421	Građevinski objekti	338.358,59		267.443,69	0,79

4212	Poslovni objekti	0,00		70.790,26	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	291.248,62		179.721,54	0,62
4214	Ostali građevinski objekti	47.109,97		16.931,89	0,36
422	Postrojenja i oprema	71.351,01		102.364,62	1,43
4221	Uredska oprema i namještaj	8.517,01		18.901,95	2,22
4222	Komunikacijska oprema	0,00		199,30	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	26.544,56		5.203,94	0,20
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		6.948,75	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema	318,40		2.106,91	6,62
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.971,04		69.003,77	1,92
423	Prijevozna sredstva	0,00		58.867,45	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		58.867,45	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.744,59		35.715,44	4,08
4241	Knjige	8.744,59		35.715,44	4,08
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.590,36		155.205,04	0,84
4262	Ulaganja u računalne programe	15.449,79		33.062,50	2,14
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	170.140,57		122.142,54	0,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.175,11	20.000,00	20.000,00	0,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.175,11		20.000,00	0,50
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.175,11		20.000,00	0,50
SVEUKUPNO		4.092.061,17	8.266.830,00	7.065.013,53	1,73

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Proračun 2023 - II.	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.-31.12.2022.	Rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	1.1.2023.-31.12.2023.
1	Opći prihodi i primici	2.718.890,39	3.085.562,54	3.174.402,10	1,17
10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	522,84	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.718.890,39	3.085.562,54	3.173.879,26	1,17
3	Vlastiti prihodi	218.160,19	1.655.853,66	1.497.625,84	6,86
31	Vlastiti prihodi	218.160,19	1.655.853,66	1.497.625,84	6,86
4	Prihodi za posebne namjene	572.742,83	710.065,00	714.413,43	1,25
40	Prihodi za posebne namjene	36.694,47	0,00	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	489.624,77	670.065,00	689.508,80	1,41
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	46.423,59	40.000,00	24.904,63	0,54
5	Pomoći	712.087,54	2.541.211,91	2.394.714,06	3,36
50	Pomoći	35.806,05	0,00	21.000,00	0,59
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	258.938,65	474.882,00	425.202,20	1,64
52	Pomoći	417.342,84	2.066.329,91	1.948.511,86	4,67
6	Donacije	37.556,38	28.500,00	48.076,79	1,28
60	Donacije	25.947,31	0,00	0,00	0,00
61	Namjenske donacije	11.609,07	5.500,00	11.264,61	0,97
62	Nenamjenske donacije	0,00	23.000,00	36.812,18	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	113.428,96	399.020,48	214.819,50	1,89
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	58.635,00	48.047,96	0,00
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	58.635,00	48.047,96	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	113.428,96	339.765,48	166.151,54	1,46
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	620,00	620,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	9.300,00	9.250,99	0,00
81	Namjenski prihodi od osiguranja	0,00	9.300,00	9.250,99	0,00
SVEUKUPNO		4.372.866,29	8.429.513,59	8.053.302,71	1,84

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.-31.12.2022.		1.1.2023.-31.12.2023.	
1	Opći prihodi i primici	2.576.341,60	2.880.263,80	2.571.576,37	1,00
11	Opći prihodi i primici	2.576.341,60	2.880.263,80	2.571.576,37	1,00
3	Vlastiti prihodi	132.426,74	1.698.152,28	1.457.706,53	11,01
31	Vlastiti prihodi	132.426,74	1.698.152,28	1.457.706,53	11,01
4	Prihodi za posebne namjene	420.252,80	710.065,00	492.432,89	1,17
40	Prihodi za posebne namjene	10.779,69	0,00	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	409.473,11	670.065,00	488.175,97	1,19
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	40.000,00	4.256,92	0,00
5	Pomoći	730.162,05	2.541.528,44	2.248.998,37	3,08
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	260.643,49	474.882,00	453.756,43	1,74
52	Pomoći	469.518,56	2.066.646,44	1.795.241,94	3,82
6	Donacije	0,00	28.500,00	11.973,29	0,00
61	Namjenske donacije	0,00	5.500,00	10.570,49	0,00
62	Nenamjenske donacije	0,00	23.000,00	1.402,80	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	232.877,98	399.020,48	273.075,09	1,17
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	58.635,00	55.611,75	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	232.877,98	339.765,48	216.842,97	0,93
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	620,00	620,37	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	9.300,00	9.250,99	0,00
81	Namjenski prihodi od osiguranja	0,00	9.300,00	9.250,99	0,00
SVEUKUPNO		4.092.061,17	8.266.830,00	7.065.013,53	1,73

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje		Indeks 4/2*100 1.1.2023.-31.12.2023.
		1.1.2022.-31.12.2022.	Proračun 2023 - II. Rebalans	
01	Opće javne usluge	698.025,94	1.009.424,33	1,30
010	Opće javne usluge	0,00	12.030,00	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	59.783,94	55.510,00	0,84
013	Opće usluge	562.067,33	874.584,33	1,39
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	76.174,67	67.300,00	0,86
03	Javni red i sigurnost	378.534,95	490.420,00	1,16
032	Usluge protupožarne zaštite	378.534,95	490.420,00	1,16
04	Ekonomski poslovi	497.100,36	1.802.563,00	3,49
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	42.395,30	49.780,00	1,17
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	46.760,28	1.353.500,00	28,09
045	Promet	110.517,60	98.750,00	0,80
047	Ostale industrije	148.471,71	145.178,00	0,92
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	148.955,47	155.355,00	0,99
05	Zaštita okoliša	103.419,38	230.520,00	0,49
050	Zaštita okoliša	0,00	10.965,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	98.337,45	219.555,00	0,41
053	Smanjenje zagađivanja	5.081,93	0,00	0,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.050.982,47	1.213.401,48	0,76
061	Razvoj stanovanja	11.661,19	13.300,00	0,64
062	Razvoj zajednice	0,00	79.950,00	0,00
063	Opskrba vodom	50.695,71	39.060,00	0,75
064	Ulična rasvjeta	62.227,78	55.720,00	0,82
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	926.397,79	1.025.371,48	0,67

066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	926.397,79	1.025.371,48	619.910,89	0,67
08	Rekreacija, kultura i religija	430.734,37	624.714,82	575.322,87	1,34
081	Službe rekreacije i sporta	107.505,47	126.470,00	126.292,59	1,17
082	Službe kulture	247.367,75	337.379,82	296.106,74	1,20
083	Službe emitiranja i izdavanja	9.954,21	13.365,00	12.200,00	1,23
084	Religijske i druge službe zajednice	23.226,50	17.100,00	15.954,46	0,69
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	28.000,00	26.900,00	0,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	42.680,44	102.400,00	97.869,08	2,29
09	Obrazovanje	644.057,35	2.639.193,37	2.349.410,01	3,65
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	597.900,16	2.576.193,37	2.296.937,23	3,84
092	Srednjoškolsko obrazovanje	12.273,06	16.100,00	13.010,22	1,06
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	11.150,00	8.237,50	0,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	33.884,13	35.750,00	31.225,06	0,92
10	Socijalna zaštita	289.206,35	256.593,00	211.190,70	0,73
102	Starost	318,53	20.000,00	200,00	0,63
104	Obitelj i djeca	30.877,68	40.500,00	39.844,45	1,29
106	Stanovanje	77.711,93	0,00	0,00	0,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	148.450,54	150.773,00	132.737,03	0,89
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	31.847,67	45.320,00	38.409,22	1,21
SVEUKUPNO		4.092.061,17	8.266.830,00	7.065.013,53	1,73

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.- 31.12.2022.		1.1.2023.- 31.12.2023.	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	104.091,17	96.670,00	96.609,40	0,93
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	104.091,17	96.670,00	96.609,40	0,93
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	37.105,52		37.105,52	1,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	37.105,52		37.105,52	1,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	66.985,65		59.503,88	0,89
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	66.985,65		59.503,88	0,89
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	59.503,90	40.000,00	29.244,75	0,49
84	Primici od zaduživanja	59.503,90	40.000,00	29.244,75	0,49
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	59.503,90		29.244,75	0,49
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	59.503,90		29.244,75	0,49
SVEUKUPNO		163.595,07	136.670,00	125.854,15	0,77

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 4/2*100
		1.1.2022.-31.12.2022.		1.1.2023.-31.12.2023.	
1	Opći prihodi i primici	104.091,17	96.670,00	96.609,40	0,93
11	Opći prihodi i primici	104.091,17	96.670,00	96.609,40	0,93
SVEUKUPNO		104.091,17	96.670,00	96.609,40	0,93

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100 1.1.2023.-31.12.2023.
1	Opći prihodi i primici	59.503,90	40.000,00	29.244,75	0,49
11	Opći prihodi i primici	59.503,90	40.000,00	29.244,75	0,49
SVEUKUPNO		59.503,90	40.000,00	29.244,75	0,49

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun	Naziv računa	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 3/2*100
			1.1.2023.-31.12.2023.	1.1.2023.-31.12.2023.
RAZDJEL: 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	190.424,00	155.456,62	0,82
GLAVA: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	190.424,00	155.456,62	0,82
RAZDJEL: 002	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	3.656.517,19	3.233.397,58	0,88
GLAVA: 00200	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	421.215,00	378.308,77	0,90
GLAVA: 00201	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE	684.055,00	627.800,52	0,92
GLAVA: 00202	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE	1.710.238,37	1.489.158,79	0,87
GLAVA: 00205	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO TUĐMAN	224.032,07	190.062,90	0,85
GLAVA: 00207	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE	96.713,75	89.912,13	0,93
GLAVA: 00211	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI	82.943,00	66.472,79	0,80
GLAVA: 00212	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	437.320,00	391.681,68	0,90
RAZDJEL: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.033.084,33	961.487,77	0,93
GLAVA: 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.033.084,33	961.487,77	0,93
RAZDJEL: 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	1.788.173,00	1.720.987,86	0,96
GLAVA: 00401	GOSPODARSTVO	1.649.755,00	1.594.194,17	0,97
GLAVA: 00402	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	138.418,00	126.793,69	0,92
RAZDJEL: 005	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.695.301,48	1.090.293,10	0,64
GLAVA: 00501	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.695.301,48	1.090.293,10	0,64
SVEUKUPNO		8.363.500,00	7.161.622,93	0,86

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje	Indeks 3/2*100
			1.1.2023.-31.12.2023.	1.1.2023.-31.12.2023.
RAZDJEL: 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	190.424,00	155.456,62	0,82
GLAVA: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	190.424,00	155.456,62	0,82
Program: 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	157.590,00	131.429,13	0,83
Akt/projekt: A100101	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	90.560,00	81.057,20	0,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.560,00	81.057,20	0,90
32	Materijalni rashodi	90.560,00	81.057,20	0,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.669,97	0,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja		39.467,19	0,99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.607,14	0,73
3293	Reprezentacija		9.177,30	0,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.135,60	0,95
Akt/projekt: A100102	REDOVNI RAD SAVJETA MLADIH	1.800,00	202,96	0,11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800,00	202,96	0,11
32	Materijalni rashodi	1.800,00	202,96	0,11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		202,96	0,11
Akt/projekt: A100103	IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	12.030,00	11.993,48	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.030,00	11.993,48	1,00
32	Materijalni rashodi	12.030,00	11.993,48	1,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		288,75	0,96

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.574,73	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.130,00	1,00
Akt/projekt: A100105	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	4.020,00	4.020,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.020,00	4.020,00	1,00
38	Ostali rashodi	4.020,00	4.020,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		4.020,00	1,00
Akt/projekt: A100108	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA	29.530,00	28.206,03	0,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.530,00	28.206,03	0,96
32	Materijalni rashodi	29.530,00	28.206,03	0,96
3239	Ostale usluge		24.125,00	1,00
3293	Reprezentacija		2.617,96	0,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.463,07	0,54
Akt/projekt: A100109	OBILJEŽAVANJA 1. SVIBNJA	800,00	800,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	800,00	1,00
38	Ostali rashodi	800,00	800,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	1,00
Akt/projekt: A100110	OBILJEŽAVANJE DANA DRŽAVNOSTI	4.100,00	4.041,70	0,99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.100,00	4.041,70	0,99
32	Materijalni rashodi	4.100,00	4.041,70	0,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	1,00
3293	Reprezentacija		1.657,16	0,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		384,54	0,96
Akt/projekt: A100111	ADVENT U GRUBIŠNOM POLJU	1.550,00	1.107,76	0,71
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	850,00	812,07	0,96

32	Materijalni rashodi	850,00	812,07	0,96
3237	Intelektualne i osobne usluge		298,60	1,00
3239	Ostale usluge		513,47	0,93
Izvor: 52	Pomoći	700,00	295,69	0,42
32	Materijalni rashodi	700,00	295,69	0,42
3237	Intelektualne i osobne usluge		295,69	0,42
Akt/projekt: A100304	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	13.200,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.200,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.200,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	0,00
Program: 1002	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	28.800,00	19.993,49	0,69
Akt/projekt: A100201	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	22.800,00	17.720,85	0,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.800,00	17.720,85	0,78
32	Materijalni rashodi	22.800,00	17.720,85	0,78
3223	Energija		5.128,02	0,79
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.992,91	0,76
3234	Komunalne usluge		1.038,53	0,46
3295	Pristojbe i naknade		5.561,39	1,01
Akt/projekt: A100205	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	6.000,00	2.272,64	0,38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	2.272,64	0,38
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	2.272,64	0,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.272,64	0,38
Program: 1021	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	4.034,00	4.034,00	1,00
Akt/projekt: A102101	REDOVNI RAD VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE	1.100,00	1.100,00	1,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.100,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.100,00	1,00
Akt/projekt: A102102	REDOVNI RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	1.100,00	1.100,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.100,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.100,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.100,00	1,00
Akt/projekt: A102103	REDOVNI RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	1.100,00	1.100,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.100,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.100,00	1,00
Akt/projekt: A102105	REDOVNI RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	734,00	734,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	734,00	734,00	1,00
32	Materijalni rashodi	734,00	734,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		734,00	1,00
RAZDJEL: 002	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	3.656.517,19	3.233.397,58	0,88
GLAVA: 00200	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	421.215,00	378.308,77	0,90
Program: 1005	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA -NABAVA RADNIH MATERIJALA	181.900,00	179.977,92	0,99
Akt/projekt: A100502	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š.	35.000,00	34.207,22	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	34.207,22	0,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	34.207,22	0,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.207,22	0,98

Akt/projekt: A100503	POBOLJŠANJE STANDARDA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	650,00	525,00	0,81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	650,00	525,00	0,81
32	Materijalni rashodi	650,00	525,00	0,81
3237	Intelektualne i osobne usluge		525,00	0,81
Akt/projekt: T100502	FINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE	146.250,00	145.245,70	0,99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.344,00	52.630,00	0,99
32	Materijalni rashodi	53.344,00	52.630,00	0,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		52.630,00	0,99
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	92.906,00	92.615,70	1,00
32	Materijalni rashodi	92.906,00	92.615,70	1,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		92.615,70	1,00
Program: 1006	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	16.100,00	13.010,22	0,81
Akt/projekt: A100601	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	2.100,00	2.066,89	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.100,00	2.066,89	0,98
38	Ostali rashodi	2.100,00	2.066,89	0,98
3811	Tekuće donacije u novcu		2.066,89	0,98
Akt/projekt: A100602	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA UČENIKE 1. RAZREDA SŠ B.KAŠIĆA	7.500,00	6.750,00	0,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	6.750,00	0,90
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	6.750,00	0,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.750,00	0,90
Akt/projekt: A100603	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA	6.500,00	4.193,33	0,65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	4.193,33	0,65
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	4.193,33	0,65

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.193,33	0,65
Program: 1007	STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA	32.700,00	28.175,06	0,86
Akt/projekt: A100701	STIPENDIRANJE STUDENATA	20.000,00	16.363,92	0,82
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	16.363,92	0,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	16.363,92	0,82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.363,92	0,82
Akt/projekt: A100703	STIPENDIRANJE UČENIKA - DEFICITARNA ZANIMANJA	12.700,00	11.811,14	0,93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.700,00	11.811,14	0,93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.700,00	11.811,14	0,93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.811,14	0,93
Program: 1009	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	665,00	0,00	0,00
Akt/projekt: A100901	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	665,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Program: 1013	SOCIJALNI PROGRAM	46.320,00	38.609,22	0,83
Akt/projekt: A101301	SOCIJALNI PROGRAM	46.320,00	38.609,22	0,83
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.320,00	38.609,22	0,83
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.320,00	38.609,22	0,83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		33.779,47	0,82
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.829,75	0,91
Program: 1023	GRAD PRIJATELJ DJECE	51.650,00	48.081,95	0,93
Akt/projekt: A102303	POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	29.500,00	28.933,50	0,98

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.500,00	28.933,50	0,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.500,00	28.933,50	0,98
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.933,50	0,98
Akt/projekt: A102304	PRIGODNI POKLONI DJECI PRIGODOM BLAGDANA SV.NIKOLE	4.500,00	4.410,95	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	4.410,95	0,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.410,95	0,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.410,95	0,98
Akt/projekt: A102305	OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA	6.500,00	6.500,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.500,00	1,00
Akt/projekt: K102305	DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	11.150,00	8.237,50	0,74
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	8.750,00	8.237,50	0,94
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.250,00	8.237,50	1,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		8.237,50	1,00
Program: 1042	INSTITUCIONALNI I IZVANINSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ STARIJIH OSOBA	19.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: K104202	CENTAR ZA STARIJE OSOBE - GRUBIŠNO POLJE	19.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
Program: 1043	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA	2.000,00	1.140,16	0,57
Akt/projekt: A104301	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA	2.000,00	1.140,16	0,57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.140,16	0,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.140,16	0,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.140,16	0,57
Program: 1044	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA SA PODRUČJA GRADA	3.050,00	3.050,00	1,00
Akt/projekt: A104401	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA	3.050,00	3.050,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.050,00	3.050,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.050,00	3.050,00	1,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.050,00	1,00
Program: 1047	BRINEM JOŠ BOLJE ZA GRUBIŠNO POLJE	67.830,00	66.264,24	0,98
Akt/projekt: A104701	REDOVAN RAD	67.830,00	66.264,24	0,98
Izvor: 52	Pomoći	67.830,00	66.264,24	0,98
31	Rashodi za zaposlene	60.165,00	59.920,51	1,00
3111	Plaće za redovan rad		51.433,91	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.486,60	0,98
32	Materijalni rashodi	7.665,00	6.343,73	0,83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.680,15	0,81
3293	Reprezentacija		663,58	1,00
GLAVA: 00201	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE	684.055,00	627.800,52	0,92
Program: 1004	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	684.055,00	627.800,52	0,92

Akt/projekt: A100401	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	530.850,00	485.644,46	0,91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	397.560,00	386.622,61	0,97
31	Rashodi za zaposlene	368.130,00	357.231,83	0,97
3111	Plaće za redovan rad		278.699,98	0,97
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.685,20	0,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		46.846,65	0,99
32	Materijalni rashodi	29.430,00	29.390,78	1,00
3222	Materijal i sirovine		12.670,00	1,00
3223	Energija		9.310,00	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.200,00	1,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.210,78	0,99
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	115.590,00	82.304,89	0,71
31	Rashodi za zaposlene	21.295,00	16.336,75	0,77
3111	Plaće za redovan rad		7.679,58	0,69
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.471,98	0,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.650,00	1,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.535,19	0,96
32	Materijalni rashodi	92.595,00	64.302,50	0,69
3211	Službena putovanja		610,42	0,41
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.877,36	0,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		775,87	0,58
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.223,44	0,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.950,79	0,73
3222	Materijal i sirovine		11.437,53	0,81
3223	Energija		1.907,83	0,20
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.529,45	0,60
3225	Sitni inventar i auto gume		1.314,46	1,00

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		149,64	0,43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		893,13	0,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.941,07	0,59
3234	Komunalne usluge		3.853,04	0,86
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.812,44	0,36
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.960,96	0,82
3238	Računalne usluge		2.700,35	0,66
3239	Ostale usluge		265,36	0,50
3292	Premije osiguranja		2.455,34	0,84
3293	Reprezentacija		644,02	0,98
34	Financijski rashodi	1.350,00	1.333,83	0,99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.333,83	0,99
38	Ostali rashodi	350,00	331,81	0,95
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		331,81	0,95
Izvor: 52	Pomoći	17.100,00	16.584,24	0,97
32	Materijalni rashodi	17.100,00	16.584,24	0,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.034,24	0,85
3222	Materijal i sirovine		12.600,00	1,00
3225	Sitni inventar i auto gume		950,00	1,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	600,00	132,72	0,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	132,72	0,22
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		132,72	0,22
Akt/projekt: A100402	REDOVNI RAD PODRUČNI VRTIĆ VELIKI ZDENCI	62.265,00	56.621,18	0,91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.220,00	47.210,86	0,98
31	Rashodi za zaposlene	45.035,00	44.025,86	0,98
3111	Plaće za redovan rad		33.850,00	0,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.590,86	1,00

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.585,00	0,97
32	Materijalni rashodi	3.185,00	3.185,00	1,00
3222	Materijal i sirovine		1.725,00	1,00
3223	Energija		1.460,00	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	14.045,00	9.410,32	0,67
31	Rashodi za zaposlene	1.145,00	563,05	0,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene		214,92	0,29
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		348,13	0,87
32	Materijalni rashodi	12.900,00	8.847,27	0,69
3211	Službena putovanja		79,62	0,59
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.793,18	0,68
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		95,00	0,70
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		95,12	0,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		980,36	0,53
3222	Materijal i sirovine		2.793,59	0,92
3223	Energija		309,63	0,39
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		192,08	0,72
3225	Sitni inventar i auto gume		261,57	0,99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		43,15	0,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		533,33	0,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		705,26	0,55
3234	Komunalne usluge		471,47	0,71
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		469,15	0,71
3239	Ostale usluge		24,76	0,19
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
Akt/projekt: A100403	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	5.340,00	3.248,75	0,61
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	5.340,00	3.248,75	0,61

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.340,00	3.248,75	0,61
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.248,75	0,72
Akt/projekt: T100404	GRUBIŠNO POLJE - ZA DJECU JOŠ BOLJE	85.600,00	82.286,13	0,96
Izvor: 52	Pomoći	85.600,00	82.286,13	0,96
31	Rashodi za zaposlene	51.370,00	48.390,94	0,94
3111	Plaće za redovan rad		39.043,38	0,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.270,46	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.077,10	0,90
32	Materijalni rashodi	34.230,00	33.895,19	0,99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.775,00	0,96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		869,33	0,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.750,00	1,00
3222	Materijal i sirovine		7.870,00	1,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.120,00	0,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.945,50	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.918,81	1,00
3293	Reprezentacija		646,55	0,97
GLAVA: 00202	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE	1.710.238,37	1.489.158,79	0,87
Program: 1048	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.710.238,37	1.489.158,79	0,87
Akt/projekt: A104801	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI -DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	114.539,00	97.051,39	0,85
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	114.539,00	97.051,39	0,85
32	Materijalni rashodi	106.310,00	90.860,45	0,85
3211	Službena putovanja		5.197,78	0,89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.132,22	0,68
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.581,14	0,95
3223	Energija		33.985,79	0,93
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.628,86	0,75
3225	Sitni inventar i auto gume		1.052,64	0,49
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		924,98	1,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.835,41	0,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.588,68	0,61
3233	Usluge promidžbe i informiranja		215,44	0,81
3234	Komunalne usluge		5.718,32	0,94
3235	Zakupnine i najamnine		1.017,30	0,96
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.122,30	0,95
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.592,76	0,86
3238	Računalne usluge		5.801,36	0,82
3239	Ostale usluge		944,35	0,48
3292	Premije osiguranja		579,09	1,00
3293	Reprezentacija		423,12	0,70
3294	Članarine		163,09	0,82
3295	Pristojbe i naknade		224,48	0,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.131,34	0,73
34	Financijski rashodi	1.593,00	677,12	0,43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		677,12	0,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	5.513,82	0,83
4221	Uredska oprema i namještaj		5.513,82	0,83
Akt/projekt: A104802	RASHODI POSLOVANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	24.193,00	13.229,55	0,55
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	22.015,00	10.744,99	0,49
32	Materijalni rashodi	19.065,30	8.261,29	0,43
3211	Službena putovanja		600,00	0,86

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		125,43	0,56
3223	Energija		34,94	0,29
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.160,40	0,53
3234	Komunalne usluge		781,20	0,97
3239	Ostale usluge		680,00	0,19
3294	Članarine		13,27	0,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		866,05	0,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.949,70	2.483,70	0,84
4221	Uredska oprema i namještaj		198,00	0,30
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.285,70	1,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.178,00	2.484,56	1,14
32	Materijalni rashodi	983,00	2.279,64	2,32
3225	Sitni inventar i auto gume		1.458,39	10,97
3239	Ostale usluge		731,25	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90,00	0,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.195,00	204,92	0,17
4221	Uredska oprema i namještaj		204,92	0,17
Akt/projekt: A104803	RASHODI ZA ZAPOSLENE -RIZNICA	1.383.439,00	1.238.317,69	0,90
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.383.439,00	1.238.317,69	0,90
31	Rashodi za zaposlene	1.343.202,00	1.199.961,69	0,89
3111	Plaće za redovan rad		967.429,40	0,88
3113	Plaće za prekovremeni rad		14.916,87	0,75
3114	Plaće za posebne uvjete rada		10.295,19	0,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene		50.882,32	1,28
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		156.437,91	0,92

32	Materijalni rashodi	40.237,00	38.356,00	0,95
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.307,14	0,97
3295	Pristojbe i naknade		3.048,86	0,82
Akt/projekt: A104804	EU PROJEKT UZ POTPORU SVE JE MOGUĆE	25.594,54	25.594,54	1,00
Izvor: 52	Pomoći	25.594,54	25.594,54	1,00
31	Rashodi za zaposlene	25.291,12	25.291,12	1,00
3111	Plaće za redovan rad		20.936,61	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		900,00	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.454,51	1,00
32	Materijalni rashodi	303,42	303,42	1,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	303,42	0,00
Akt/projekt: A104805	EU PROJEKT ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I MLIJEKA	2.811,93	2.811,93	1,00
Izvor: 52	Pomoći	2.811,93	2.811,93	1,00
32	Materijalni rashodi	2.811,93	2.811,93	1,00
3222	Materijal i sirovine		2.811,93	1,00
Akt/projekt: A104806	ŠKOLSKI MEDNI DAN	152,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	152,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	152,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		0,00	0,00
Akt/projekt: A104807	E-TEHNIČARI	2.359,12	2.391,47	1,01
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.359,12	2.391,47	1,01
32	Materijalni rashodi	2.359,12	2.391,47	1,01
3237	Intelektualne i osobne usluge		192,64	1,00
3238	Računalne usluge		2.198,83	1,01

Akt/projekt: A104808	ŠKOLSKA KUHINJA	104.000,00	71.037,44	0,68
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	9.000,00	8.687,50	0,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	8.687,50	0,97
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.687,50	0,97
Izvor: 52	Pomoći	95.000,00	62.349,94	0,66
32	Materijalni rashodi	95.000,00	62.349,94	0,66
3222	Materijal i sirovine		62.349,94	0,66
Akt/projekt: A104810	POMOĆNICI U NASTAVI - FINANCIRANJE GRADA	5.807,05	5.807,05	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.807,05	5.807,05	1,00
31	Rashodi za zaposlene	5.404,98	5.404,98	1,00
3111	Plaće za redovan rad		4.639,45	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		765,53	1,00
32	Materijalni rashodi	402,07	402,07	1,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		402,07	1,00
Akt/projekt: A104811	NABAVA KNJIGA	23.890,00	18.562,94	0,78
Izvor: 52	Pomoći	23.890,00	18.562,94	0,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.890,00	18.562,94	0,78
4241	Knjige		18.562,94	0,78
Akt/projekt: A104812	PRIJEVOZ UČENIKA S TEŠKOĆAMA	3.982,00	1.311,75	0,33
Izvor: 52	Pomoći	3.982,00	1.311,75	0,33
32	Materijalni rashodi	3.982,00	1.311,75	0,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.311,75	0,33
Akt/projekt: A104813	NATJECANJA	904,00	903,29	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	904,00	903,29	1,00
32	Materijalni rashodi	904,00	903,29	1,00

3222	Materijal i sirovine		563,29	1,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		340,00	1,00
Akt/projekt: A104814	HIGIJENSKE POTREPŠTINE	966,73	966,73	1,00
Izvor: 52	Pomoći	966,73	966,73	1,00
32	Materijalni rashodi	966,73	966,73	1,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		966,73	1,00
Akt/projekt: A104815	UZ POTPORU SVE JE MOGUĆE FAZA VI	17.600,00	11.173,02	0,63
Izvor: 52	Pomoći	17.600,00	11.173,02	0,63
31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	10.916,33	0,64
3111	Plaće za redovan rad		8.082,66	0,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	0,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.333,67	0,67
32	Materijalni rashodi	600,00	256,69	0,43
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		256,69	0,51
GLAVA: 00205	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO TUĐMAN	224.032,07	190.062,90	0,85
Program: 1008	PROGRAM U KULTURI	224.032,07	190.062,90	0,85
Akt/projekt: A100801	PROGRAM U KULTURI	128.328,00	113.208,73	0,88
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.202,00	112.149,60	0,89
31	Rashodi za zaposlene	70.915,00	71.722,79	1,01
3111	Plaće za redovan rad		55.757,47	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.765,34	0,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.199,98	1,11
32	Materijalni rashodi	54.491,00	39.776,74	0,73
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.340,80	0,95

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.277,45	0,55
3223	Energija		6.916,16	0,47
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.415,79	0,83
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.498,38	0,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		230,13	0,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.749,84	0,98
3234	Komunalne usluge		569,19	0,55
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		920,00	0,99
3238	Računalne usluge		5.317,59	0,90
3239	Ostale usluge		236,25	0,59
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		148,95	0,64
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.167,20	0,99
3292	Premije osiguranja		1.037,62	0,78
3293	Reprezentacija		398,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		553,39	0,86
34	Financijski rashodi	796,00	650,07	0,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		650,07	0,82
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.126,00	1.059,13	0,50
32	Materijalni rashodi	2.126,00	1.059,13	0,50
3211	Službena putovanja		310,63	0,29
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		423,50	0,64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		325,00	0,81
Akt/projekt: A100802	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	31.616,27	28.322,14	0,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.404,00	24.328,00	0,92

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.404,00	4.328,00	0,68
4221	Uredska oprema i namještaj		2.423,00	0,65
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.905,00	0,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	1,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.000,00	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.885,04	2.666,91	0,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.885,04	2.666,91	0,69
4226	Sportska i glazbena oprema		2.106,91	0,63
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		560,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	1.327,23	1.327,23	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	1.327,23	1,00
4221	Uredska oprema i namještaj		1.327,23	1,00
Akt/projekt: A100803	KINO PREDSTAVE	11.878,67	8.985,55	0,76
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.787,00	1.321,70	0,47
32	Materijalni rashodi	2.787,00	1.321,70	0,47
3235	Zakupnine i najamnine		1.321,70	0,50
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	7.499,00	6.389,71	0,85
32	Materijalni rashodi	7.499,00	6.389,71	0,85
3235	Zakupnine i najamnine		3.217,52	0,81
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.558,24	0,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		613,95	0,84
Izvor: 52	Pomoći	1.592,67	1.274,14	0,80
32	Materijalni rashodi	1.592,67	1.274,14	0,80
3235	Zakupnine i najamnine		1.274,14	0,80
Akt/projekt: A100804	FOLKLORNI ANSAMBL	14.507,00	11.954,98	0,82
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.281,00	9.346,79	0,83

32	Materijalni rashodi	11.281,00	9.346,79	0,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		133,00	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		896,00	0,90
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.418,80	0,97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		200,70	0,25
3293	Reprezentacija		577,04	0,36
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		121,25	0,91
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.894,00	2.608,19	0,90
32	Materijalni rashodi	2.894,00	2.608,19	0,90
3235	Zakupnine i najamnine		996,00	1,00
3293	Reprezentacija		1.612,19	0,85
Izvor: 61	Namjenske donacije	332,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	332,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
Akt/projekt: A100805	MAŽORETKINJE	21.558,00	14.509,29	0,67
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.239,00	11.717,84	0,64
32	Materijalni rashodi	18.239,00	11.717,84	0,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12,63	0,09
3235	Zakupnine i najamnine		1.579,71	0,41
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.636,00	1,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		58,40	0,22
3293	Reprezentacija		1.451,19	0,28
3294	Članarine		127,00	0,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.852,91	0,93
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.062,00	1.062,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.062,00	1.062,00	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		398,00	1,00

3293	Reprezentacija		664,00	1,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.257,00	1.729,45	0,77
32	Materijalni rashodi	2.257,00	1.729,45	0,77
3235	Zakupnine i najamnine		401,45	0,43
3293	Reprezentacija		664,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		664,00	1,00
Akt/projekt: A100806	DRAMSKA SKUPINA I KAZALIŠTE	5.444,45	4.735,65	0,87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.392,00	1.683,20	0,70
32	Materijalni rashodi	2.392,00	1.683,20	0,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		45,45	0,23
3235	Zakupnine i najamnine		400,45	0,60
3237	Intelektualne i osobne usluge		550,48	0,83
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		40,14	0,30
3293	Reprezentacija		531,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		115,68	0,58
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	398,00	398,00	1,00
32	Materijalni rashodi	398,00	398,00	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		398,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	2.654,45	2.654,45	1,00
32	Materijalni rashodi	2.654,45	2.654,45	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		1.990,84	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		266,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		397,61	1,00
Akt/projekt: A100807	PRVI PLJESAK	1.164,00	1.164,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.164,00	1.164,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.164,00	1.164,00	1,00

	3237	Intelektualne i osobne usluge		664,00	1,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00	1,00
Akt/projekt: A100812		OSTALE AKTIVNOSTI	1.376,00	722,13	0,52
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.326,00	722,13	0,54
	32	Materijalni rashodi	1.326,00	722,13	0,54
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		108,92	0,41
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		79,65	0,30
	3293	Reprezentacija		323,42	0,61
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		210,14	0,79
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	50,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
Akt/projekt: A100813		LJETO U GRADU	1.592,00	950,83	0,60
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.592,00	950,83	0,60
	32	Materijalni rashodi	1.592,00	950,83	0,60
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		103,61	0,20
	3235	Zakupnine i najamnine		762,00	0,96
	3293	Reprezentacija		85,22	0,32
Akt/projekt: A100814		KONCERTI	2.588,84	2.045,44	0,79
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	333,00	159,10	0,48
	32	Materijalni rashodi	333,00	159,10	0,48
	3293	Reprezentacija		159,10	0,48
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	265,00	265,00	1,00
	32	Materijalni rashodi	265,00	265,00	1,00
	3235	Zakupnine i najamnine		265,00	1,00
Izvor: 52		Pomoći	1.990,84	1.621,34	0,81

32	Materijalni rashodi	1.990,84	1.621,34	0,81
3235	Zakupnine i najamnine		1.621,34	0,81
Akt/projekt: A100815	DJEČJI TJEDAN	1.230,00	853,57	0,69
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.230,00	853,57	0,69
32	Materijalni rashodi	1.230,00	853,57	0,69
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	0,50
3235	Zakupnine i najamnine		578,24	0,87
3293	Reprezentacija		138,57	0,59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36,76	0,28
Akt/projekt: A100817	PLESNE RADIONICE	733,61	732,41	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	70,00	68,80	0,98
32	Materijalni rashodi	70,00	68,80	0,98
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		68,80	0,98
Izvor: 52	Pomoći	663,61	663,61	1,00
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		663,61	1,00
Akt/projekt: A100818	KREARTIVA	1.477,23	1.340,18	0,91
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	150,00	12,95	0,09
32	Materijalni rashodi	150,00	12,95	0,09
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
3293	Reprezentacija		12,95	0,13
Izvor: 52	Pomoći	1.327,23	1.327,23	1,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	1,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.327,23	1,00
Akt/projekt: A100819	USKRSNI SAJAM	538,00	538,00	1,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	538,00	538,00	1,00
32	Materijalni rashodi	538,00	538,00	1,00
3293	Reprezentacija		445,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		93,00	1,00
GLAVA: 00207	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE	96.713,75	89.912,13	0,93
Program: 1018	PROGRAM U KULTURI	96.713,75	89.912,13	0,93
Akt/projekt: A101802	PROGRAM U KULTURI	65.260,75	56.912,42	0,87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.968,00	55.038,95	0,87
31	Rashodi za zaposlene	40.689,00	39.876,23	0,98
3111	Plaće za redovan rad		31.346,76	0,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.357,24	0,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.172,23	0,97
32	Materijalni rashodi	21.881,00	14.768,41	0,67
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.170,40	0,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.239,56	0,67
3223	Energija		2.251,49	0,48
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		280,46	0,30
3225	Sitni inventar i auto gume		190,00	0,72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		365,67	0,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		105,00	0,16
3234	Komunalne usluge		136,08	0,51
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		480,00	0,90
3238	Računalne usluge		5.726,45	0,81
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.167,20	0,91
3293	Reprezentacija		255,77	0,97

3294	Članarine		66,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		334,33	0,63
34	Financijski rashodi	398,00	394,31	0,99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		394,31	0,99
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.022,00	857,60	0,84
32	Materijalni rashodi	1.022,00	857,60	0,84
3211	Službena putovanja		106,20	0,80
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		526,40	0,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		225,00	0,63
Izvor: 52	Pomoći	1.137,75	1.015,87	0,89
32	Materijalni rashodi	1.137,75	1.015,87	0,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		951,12	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		64,75	1,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	133,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	133,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
Akt/projekt: A101803	NABAVA KNJIGA	14.593,22	17.587,75	1,21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.982,00	3.969,94	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	3.969,94	1,00
4241	Knjige		3.969,94	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	265,45	258,47	0,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45	258,47	0,97
4241	Knjige		258,47	0,97
Izvor: 52	Pomoći	10.345,77	13.359,34	1,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.345,77	13.359,34	1,29
4221	Uredska oprema i namještaj		435,25	1,00

4241	Knjige		12.924,09	1,30
Akt/projekt: A101804	KREATIVNE RADIONICE	1.128,00	1.005,14	0,89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.128,00	1.005,14	0,89
32	Materijalni rashodi	1.128,00	1.005,14	0,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		726,94	0,91
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		79,20	0,60
3293	Reprezentacija		199,00	1,00
Akt/projekt: A101805	EDUKATIVNA PREDAVANJA	718,00	444,89	0,62
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	718,00	444,89	0,62
32	Materijalni rashodi	718,00	444,89	0,62
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		332,00	1,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		17,60	0,09
3293	Reprezentacija		95,29	0,79
Akt/projekt: A101806	IZLOŽBE	199,00	170,84	0,86
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	199,00	170,84	0,86
32	Materijalni rashodi	199,00	170,84	0,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		129,86	0,98
3293	Reprezentacija		40,98	0,62
Akt/projekt: A101807	PROMOCIJA KNJIGA	1.809,00	1.230,29	0,68
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.809,00	1.230,29	0,68
32	Materijalni rashodi	1.809,00	1.230,29	0,68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		85,00	0,64
3235	Zakupnine i najamnine		747,00	1,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		130,00	0,49

3293	Reprezentacija		268,29	0,40
Akt/projekt: A101808	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	6.112,33	6.110,58	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.153,00	4.153,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.153,00	4.153,00	1,00
4221	Uredska oprema i namještaj		4.153,00	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	304,10	302,35	0,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	304,10	302,35	0,99
4221	Uredska oprema i namještaj	0	302,35	0,99
Izvor: 52	Pomoći	1.655,23	1.655,23	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.655,23	1.655,23	1,00
4221	Uredska oprema i namještaj		1.655,23	1,00
Akt/projekt: A101809	NOĆ KNJIGE	912,00	909,72	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	912,00	909,72	1,00
32	Materijalni rashodi	912,00	909,72	1,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66,00	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		252,44	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		100,33	0,99
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		100,00	1,00
3293	Reprezentacija		261,20	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		129,75	1,00
Akt/projekt: A101812	LJETO U KNJIŽNICI	1.007,53	937,48	0,93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	543,00	535,57	0,99
32	Materijalni rashodi	543,00	535,57	0,99
3235	Zakupnine i najamnine		276,83	1,00
3293	Reprezentacija		133,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125,74	0,95

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	66,36	3,74	0,06
32	Materijalni rashodi	66,36	3,74	0,06
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3,74	0,06
Izvor: 52	Pomoći	398,17	398,17	1,00
32	Materijalni rashodi	398,17	398,17	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		398,17	1,00
Akt/projekt: A101814	NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS	266,00	252,91	0,95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	266,00	252,91	0,95
32	Materijalni rashodi	266,00	252,91	0,95
3293	Reprezentacija		122,83	0,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		130,08	0,98
Akt/projekt: A101815	DJEČJI TJEDAN S KNJIŽNICOM	1.574,97	1.498,76	0,95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	730,00	702,42	0,96
32	Materijalni rashodi	730,00	702,42	0,96
3235	Zakupnine i najamnine		373,75	0,94
3293	Reprezentacija		129,67	0,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		199,00	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	48,63	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	48,63	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	796,34	796,34	1,00
32	Materijalni rashodi	796,34	796,34	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		597,25	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		199,09	1,00
Akt/projekt: A101817	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	531,00	339,00	0,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	339,00	0,64

32	Materijalni rashodi	531,00	339,00	0,64
3235	Zakupnine i najamnine		206,00	0,78
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		133,00	1,00
Akt/projekt: A101821	ČITATELJSKI KLUB	398,00	398,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	398,00	398,00	1,00
32	Materijalni rashodi	398,00	398,00	1,00
3293	Reprezentacija		133,00	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		265,00	1,00
Akt/projekt: A101822	SUSRETI NAJČITATELJA BBŽ	133,00	122,38	0,92
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	133,00	122,38	0,92
32	Materijalni rashodi	133,00	122,38	0,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		122,38	0,92
Akt/projekt: A101823	ČITAM I RASTEM	1.049,34	1.010,98	0,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	528,54	1,00
32	Materijalni rashodi	531,00	528,54	1,00
3293	Reprezentacija		130,54	0,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		398,00	1,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	50,00	14,10	0,28
32	Materijalni rashodi	50,00	14,10	0,28
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14,10	0,28
Izvor: 52	Pomoći	468,34	468,34	1,00
32	Materijalni rashodi	468,34	468,34	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		132,72	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		335,62	1,00

Akt/projekt: A101824	MISLI ZELENO	1.021,61	980,99	0,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	358,00	317,39	0,89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	358,00	317,39	0,89
32	Materijalni rashodi	358,00	317,39	0,89
3293	Reprezentacija		98,66	0,74
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		218,73	0,97
Izvor: 52	Pomoći	663,61	663,60	1,00
32	Materijalni rashodi	663,61	663,60	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		398,16	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		199,08	1,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66,36	1,00
GLAVA: 00211	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI	82.943,00	66.472,79	0,80
Program: 1025	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	82.943,00	66.472,79	0,80
Akt/projekt: A102501	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	82.943,00	66.472,79	0,80
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	63.858,30	48.809,77	0,76
31	Rashodi za zaposlene	63.758,30	48.743,84	0,76
3111	Plaće za redovan rad		39.050,88	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.259,05	0,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.433,91	1,00
32	Materijalni rashodi	100,00	65,93	0,66
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		65,93	0,66
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	18.464,70	17.042,65	0,92
31	Rashodi za zaposlene	3.976,70	3.975,83	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.968,13	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.007,70	1,00
32	Materijalni rashodi	13.872,00	12.559,24	0,91
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.340,69	0,97

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		354,63	0,52
3223	Energija		2.695,82	1,02
3225	Sitni inventar i auto gume		499,46	0,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		929,78	0,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.276,01	0,76
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		920,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		193,50	1,00
3238	Računalne usluge		469,30	1,18
3239	Ostale usluge		263,94	1,00
3292	Premije osiguranja		1.231,37	1,00
3293	Reprezentacija		79,60	0,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		305,14	0,95
34	Financijski rashodi	616,00	507,58	0,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		507,58	0,82
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	620,00	620,37	1,00
32	Materijalni rashodi	37,50	37,91	1,01
3239	Ostale usluge		37,91	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	582,50	582,46	1,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		582,46	1,00
GLAVA: 00212	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	437.320,00	391.681,68	0,90
Program: 1032	REDOVAN RAD	437.320,00	391.681,68	0,90
Akt/projekt: A102914	REDOVAN RAD	414.320,00	387.230,95	0,93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.768,00	103.743,25	1,03
31	Rashodi za zaposlene	65.875,00	54.165,52	0,82
3111	Plaće za redovan rad		32.175,57	0,91
3121	Ostali rashodi za zaposlene		21.989,95	0,82
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	0,00

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	33.593,00	48.427,73	1,44
3211	Službena putovanja		1.433,82	4,28
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.828,39	0,91
3223	Energija		6.039,47	0,79
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		606,54	0,67
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.028,65	7,34
3233	Usluge promidžbe i informiranja		466,25	0,85
3238	Računalne usluge		1.591,18	0,69
3239	Ostale usluge		1.402,61	0,92
3292	Premije osiguranja		7.776,82	0,95
3293	Reprezentacija		117,46	0,34
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		136,54	0,22
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.150,00	0,88
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.150,00	0,88
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	44.615,00	15.613,57	0,35
31	Rashodi za zaposlene	550,00	331,81	0,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene		331,81	0,60
32	Materijalni rashodi	44.065,00	15.281,76	0,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		736,48	1,05
3222	Materijal i sirovine		4.091,49	0,51
3223	Energija		1.146,37	0,35
3225	Sitni inventar i auto gume		111,48	0,17
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.447,01	0,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.695,67	0,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.707,01	0,07
3234	Komunalne usluge		346,25	0,77

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	267.437,00	264.089,34	0,99
31	Rashodi za zaposlene	261.180,00	263.246,51	1,01
3111	Plaće za redovan rad		211.335,91	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		530,00	1,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		18.862,57	1,05
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.518,03	1,04
32	Materijalni rashodi	6.257,00	842,83	0,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		619,98	0,11
3295	Pristojbe i naknade		222,85	0,30
Izvor: 52	Pomoći	1.500,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	1.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	3.784,79	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.784,79	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	3.784,79	0,00
Akt/projekt: A102915	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	4.450,73	0,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	608,96	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	608,96	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	608,96	0,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	2.438,97	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.438,97	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	2.438,97	0,00
Izvor: 62	Nenamjenske donacije	23.000,00	1.402,80	0,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	1.402,80	0,06
4222	Komunikacijska oprema		199,30	0,66

4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.203,50	0,15
RAZDJEL: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.033.084,33	961.487,77	0,93
GLAVA: 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.033.084,33	961.487,77	0,93
Program: 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	738.264,33	670.457,46	0,91
Akt/projekt: A100301	REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA	506.284,33	456.818,59	0,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	506.284,33	456.818,59	0,90
31	Rashodi za zaposlene	334.590,00	318.411,66	0,95
3111	Plaće za redovan rad		245.739,49	0,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.246,15	0,87
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		37.426,02	0,96
32	Materijalni rashodi	171.694,33	138.406,93	0,81
3211	Službena putovanja		2.662,90	0,52
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.125,81	0,88
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.225,34	0,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.069,61	0,55
3223	Energija		14.821,71	0,73
3225	Sitni inventar i auto gume		2.069,48	0,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.310,97	0,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.679,35	0,73
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.797,60	0,71
3234	Komunalne usluge		2.434,30	0,42
3235	Zakupnine i najamnine		995,40	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.379,38	0,91
3238	Računalne usluge		7.418,16	0,94
3239	Ostale usluge		8.719,41	0,97
3292	Premije osiguranja		11.094,92	0,94

3294	Članarine		4.668,63	0,90
3295	Pristojbe i naknade		4.779,19	0,85
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.239,31	0,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.915,46	0,95
Akt/projekt: A100302	FINANCIJSKI RASHODI	126.680,00	124.197,03	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.680,00	124.197,03	0,98
32	Materijalni rashodi	11.500,00	10.983,28	0,96
3239	Ostale usluge		10.983,28	0,96
34	Financijski rashodi	18.510,00	16.604,35	0,90
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.788,45	0,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.761,91	0,90
3433	Zatezne kamate		53,99	0,42
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	96.670,00	96.609,40	1,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		37.105,52	1,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		59.503,88	1,00
Akt/projekt: A100303	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	105.300,00	89.441,84	0,85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	105.300,00	89.441,84	0,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.300,00	89.441,84	0,85
4221	Uredska oprema i namještaj		1.879,87	0,27
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.203,94	0,99
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		6.948,75	0,99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.979,33	1,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		58.867,45	0,98
4262	Ulaganja u računalne programe		562,50	0,06
Program: 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	126.470,00	126.292,59	1,00

Akt/projekt: A101001	FINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH UDRUGA	116.200,00	116.200,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	116.200,00	116.200,00	1,00
38	Ostali rashodi	116.200,00	116.200,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		116.200,00	1,00
Akt/projekt: A101002	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - NOGOMETNO IGRALIŠTE GRUBIŠNO POLJE	8.610,00	8.436,84	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.610,00	8.436,84	0,98
32	Materijalni rashodi	8.610,00	8.436,84	0,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.436,84	0,98
Akt/projekt: A101003	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - NOGOMETNO IGRALIŠTE VELIKI ZDENCI	1.660,00	1.655,75	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.660,00	1.655,75	1,00
32	Materijalni rashodi	1.660,00	1.655,75	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.655,75	1,00
Program: 1012	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI	21.500,00	21.100,00	0,98
Akt/projekt: A101201	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI-GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	20.000,00	19.600,00	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	19.600,00	0,98
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.600,00	0,98
3811	Tekuće donacije u novcu		19.600,00	0,98
Akt/projekt: A101203	PROGRAM HUMANITARNIH AKTIVNOSTI -HGSS	1.500,00	1.500,00	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	1,00
Program: 1014	SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA	86.200,00	83.890,44	0,97
Akt/projekt: A101401	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	53.100,00	52.043,30	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.100,00	52.043,30	0,98

38	Ostali rashodi	53.100,00	52.043,30	0,98
3811	Tekuće donacije u novcu		52.043,30	0,98
Akt/projekt: A101402	SUFINANCIRANJE UDRUGA U TURIZMU	16.000,00	15.892,68	0,99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	15.892,68	0,99
38	Ostali rashodi	16.000,00	15.892,68	0,99
3811	Tekuće donacije u novcu		15.892,68	0,99
Akt/projekt: A101403	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	17.100,00	15.954,46	0,93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.100,00	15.954,46	0,93
38	Ostali rashodi	17.100,00	15.954,46	0,93
3811	Tekuće donacije u novcu		3.200,00	1,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		12.754,46	0,92
Program: 1037	PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	28.000,00	27.247,28	0,97
Akt/projekt: A103304	SUFINANCIRANJE MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	28.000,00	27.247,28	0,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.000,00	27.247,28	0,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	27.247,28	0,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.247,28	0,97
Program: 1049	UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE	32.650,00	32.500,00	1,00
Akt/projekt: T100304	e PISARNICA	32.650,00	32.500,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	32.650,00	32.500,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.650,00	32.500,00	1,00
4262	Ulaganja u računalne programe		32.500,00	1,00
RAZDJEL: 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	1.788.173,00	1.720.987,86	0,96
GLAVA: 00401	GOSPODARSTVO	1.649.755,00	1.594.194,17	0,97
Program: 1011	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.100,00	47.790,00	0,90

Akt/projekt: A101101	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.100,00	47.790,00	0,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.100,00	47.790,00	0,90
38	Ostali rashodi	53.100,00	47.790,00	0,90
3811	Tekuće donacije u novcu		47.790,00	0,90
Program: 1019	RAZVOJ GOSPODARSTVA	1.569.855,00	1.524.027,81	0,97
Akt/projekt: A101902	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	1.353.500,00	1.313.664,80	0,97
Izvor: 52	Pomoći	1.303.500,00	1.263.746,37	0,97
38	Ostali rashodi	1.303.500,00	1.263.746,37	0,97
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.263.746,37	0,97
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	49.918,43	1,00
35	Subvencije	50.000,00	49.918,43	1,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		49.918,43	1,00
Akt/projekt: A101906	PROGRAM BESPOVRATNIH POTPORA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	149.955,00	145.012,97	0,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	149.955,00	145.012,97	0,97
35	Subvencije	135.005,00	130.040,69	0,96
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		94.458,65	0,99
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		35.582,04	0,89
38	Ostali rashodi	14.950,00	14.972,28	1,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		13.272,28	1,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		1.700,00	1,00
Akt/projekt: K101907	REKREACIJSKO TURISTIČKI CENTAR BARA	66.400,00	65.350,04	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.997,00	50.547,00	0,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.997,00	50.547,00	0,99
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		50.547,00	0,99

Izvor: 52	Pomoći	15.403,00	14.803,04	0,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.403,00	14.803,04	0,96
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		14.803,04	0,96
Program: 1028	CIVILNA ZAŠTITA	6.800,00	5.750,00	0,85
Akt/projekt: A102502	CIVILNA ZAŠTITA	6.800,00	5.750,00	0,85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.800,00	5.750,00	0,85
32	Materijalni rashodi	6.800,00	5.750,00	0,85
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.750,00	0,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
Program: 1046	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	20.000,00	16.626,36	0,83
Akt/projekt: A104601	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	20.000,00	16.626,36	0,83
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	16.626,36	0,83
38	Ostali rashodi	20.000,00	16.626,36	0,83
3811	Tekuće donacije u novcu		16.626,36	0,83
GLAVA: 00402	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	138.418,00	126.793,69	0,92
Program: 1036	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	138.418,00	126.793,69	0,92
Akt/projekt: A103601	REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE	132.475,00	123.179,26	0,93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	67.880,00	67.619,32	1,00
31	Rashodi za zaposlene	64.090,00	63.136,04	0,99
3111	Plaće za redovan rad		60.149,75	0,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.986,29	1,00
32	Materijalni rashodi	3.790,00	4.483,28	1,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.396,39	1,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.086,89	1,29
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	64.595,00	55.559,94	0,86

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	64.595,00	55.559,94	0,86
31	Rashodi za zaposlene	29.090,00	27.721,26	0,95
3111	Plaće za redovan rad		16.583,44	1,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.855,00	0,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.282,82	0,88
32	Materijalni rashodi	34.320,00	27.134,35	0,79
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.214,93	0,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.673,81	0,77
3223	Energija		5.171,88	0,98
3225	Sitni inventar i auto gume		95,79	0,64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		32,04	0,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.281,65	0,65
3233	Usluge promidžbe i informiranja		462,42	0,51
3234	Komunalne usluge		635,36	0,89
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.308,75	0,88
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.257,97	0,72
3238	Računalne usluge		1.542,66	0,68
3239	Ostale usluge		948,27	0,81
3293	Reprezentacija		28,82	0,22
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.480,00	0,99
34	Financijski rashodi	1.185,00	704,33	0,59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		704,33	0,59
Akt/projekt: A103604	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	893,00	809,28	0,91
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	893,00	809,28	0,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	893,00	809,28	0,91

4221	Uredska oprema i namještaj		809,28	0,91
Akt/projekt: T103603	AKTIVNOSTI BOND MREŽE (HAMAG BICRO)	5.050,00	2.805,15	0,56
Izvor: 52	Pomoći	5.050,00	2.805,15	0,56
32	Materijalni rashodi	5.050,00	2.805,15	0,56
3211	Službena putovanja		1.110,15	0,33
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.695,00	1,00
RAZDJEL: 005	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.695.301,48	1.090.293,10	0,64
GLAVA: 00501	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.695.301,48	1.090.293,10	0,64
Program: 1016	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	493.920,00	422.793,59	0,86
Akt/projekt: A101601	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	38.650,00	38.524,06	1,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.650,00	38.524,06	1,00
32	Materijalni rashodi	38.650,00	38.524,06	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.524,06	1,00
Akt/projekt: A101602	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	55.720,00	50.900,44	0,91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	720,00	718,77	1,00
32	Materijalni rashodi	720,00	718,77	1,00
3238	Računalne usluge		718,77	1,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	55.000,00	50.181,67	0,91
32	Materijalni rashodi	55.000,00	50.181,67	0,91
3223	Energija		30.605,35	0,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.576,32	0,98
Akt/projekt: A101603	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	238.035,00	216.091,03	0,91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.500,00	6.373,00	0,75
32	Materijalni rashodi	8.500,00	6.373,00	0,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.373,00	0,75

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	229.535,00	209.718,03	0,91
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	229.535,00	209.718,03	0,91
32	Materijalni rashodi	229.535,00	209.718,03	0,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		209.718,03	0,91
Akt/projekt: A101604	UREĐENJE GRADA (CVJETNI NASADI, DRVORED I DR.)	27.600,00	20.416,55	0,74
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.300,00	11.847,67	0,73
32	Materijalni rashodi	16.300,00	11.847,67	0,73
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.847,67	0,73
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.300,00	8.568,88	0,76
32	Materijalni rashodi	11.300,00	8.568,88	0,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.568,88	0,76
Akt/projekt: A101605	ODRŽAVANJE GROBLJA	44.840,00	44.511,02	0,99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.990,00	8.985,69	1,00
32	Materijalni rashodi	8.990,00	8.985,69	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.999,75	1,00
3239	Ostale usluge		4.985,94	1,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.600,00	18.593,44	1,00
32	Materijalni rashodi	18.600,00	18.593,44	1,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.593,44	1,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	17.250,00	16.931,89	0,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.250,00	16.931,89	0,98
4214	Ostali građevinski objekti		16.931,89	0,98
Akt/projekt: A101606	POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I STRVINARSTVA	34.200,00	30.601,75	0,89
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	665,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00

Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	33.535,00	30.601,75	0,91
32	Materijalni rashodi	33.535,00	30.601,75	0,91
3234	Komunalne usluge		30.601,75	0,91
Akt/projekt: A101607	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	7.875,00	4.125,00	0,52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.750,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.750,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	4.125,00	4.125,00	1,00
32	Materijalni rashodi	4.125,00	4.125,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.125,00	1,00
Akt/projekt: A101608	GEODETSKE I DRUGE USLUGE	47.000,00	17.623,74	0,37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	13.366,82	0,79
32	Materijalni rashodi	12.000,00	8.153,43	0,68
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.153,43	0,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	4.897,76	1,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.897,76	1,63
38	Ostali rashodi	2.000,00	315,63	0,16
3835	Ostale kazne		315,63	0,16
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	4.256,92	0,14
32	Materijalni rashodi	30.000,00	4.256,92	0,14
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.256,92	0,14
Program: 1017	PROGRAM GRADNJE	900.491,48	387.872,17	0,43
Akt/projekt: A101702	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00

4111	Zemljište		0,00	0,00
Akt/projekt: A101703	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	92.450,00	92.323,00	1,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	65.450,00	65.323,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.450,00	65.323,00	1,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.323,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	27.000,00	27.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	27.000,00	1,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		27.000,00	1,00
Akt/projekt: A101704	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	190.651,00	88.876,73	0,47
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.366,00	3.931,42	0,13
38	Ostali rashodi	29.366,00	3.931,42	0,13
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		3.931,42	0,13
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	149.335,00	73.192,41	0,49
38	Ostali rashodi	149.335,00	73.192,41	0,49
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		73.192,41	0,49
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	11.950,00	11.752,90	0,98
38	Ostali rashodi	11.950,00	11.752,90	0,98
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		11.752,90	0,98
Akt/projekt: A101705	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE	288.480,00	114.982,23	0,40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	74.280,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	74.280,00	0,00	0,00

3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	210.900,00	114.982,23	0,55
38	Ostali rashodi	210.900,00	114.982,23	0,55
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		114.982,23	0,55
Akt/projekt: A101706	ZAŠTITA OKOLIŠA	10.965,00	10.535,58	0,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.165,00	6.742,58	0,94
32	Materijalni rashodi	7.165,00	6.742,58	0,94
3237	Intelektualne i osobne usluge		663,61	1,00
3295	Pristojbe i naknade		6.078,97	0,94
Izvor: 52	Pomoći	3.800,00	3.793,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.793,00	1,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.023,00	1,00
3235	Zakupnine i najamnine		770,00	1,00
Akt/projekt: A101710	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	101.265,48	45.283,75	0,45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.600,00	33.725,00	0,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.600,00	33.725,00	0,58
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		33.725,00	0,58
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	32.665,48	11.558,75	0,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.665,48	11.558,75	0,35
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.558,75	0,35
Akt/projekt: K104012	NABAVA KOMUNALNE OPREME	211.680,00	35.870,88	0,17

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	207.180,00	31.370,88	0,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.180,00	31.370,88	0,15
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		31.370,88	0,15
Program: 1020	PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA	130.400,00	119.083,84	0,91
Akt/projekt: A102001	ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA	13.300,00	7.449,25	0,56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.300,00	7.449,25	0,56
32	Materijalni rashodi	13.300,00	7.449,25	0,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.449,25	0,56
Akt/projekt: A102002	TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	35.100,00	31.300,48	0,89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.800,00	10.350,72	0,75
32	Materijalni rashodi	13.800,00	10.350,72	0,75
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.113,84	0,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.236,88	0,94
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	12.000,00	11.698,77	0,97
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.698,77	0,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.698,77	0,97
Izvor: 81	Namjenski prihodi od osiguranja	9.300,00	9.250,99	0,99
32	Materijalni rashodi	9.300,00	9.250,99	0,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.250,99	0,99
Akt/projekt: T102005	NABAVA I UGRADNJA DIZALA -ZGRADA GRADSKJE UPRAVE	82.000,00	80.334,11	0,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.000,00	60.334,11	0,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.000,00	60.334,11	0,97
32	Materijalni rashodi	9.200,00	7.772,60	0,84

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.772,60	0,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.800,00	52.561,51	1,00
4212	Poslovni objekti		50.790,26	1,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.771,25	0,98
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	20.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	1,00
4212	Poslovni objekti		20.000,00	1,00
Program: 1022	JAVNI RADOVI	46.640,00	46.634,96	1,00
Akt/projekt: A102201	REDOVNI RAD	46.640,00	46.634,96	1,00
Izvor: 52	Pomoći	46.640,00	46.634,96	1,00
31	Rashodi za zaposlene	45.030,00	45.025,67	1,00
3111	Plaće za redovan rad		39.846,56	1,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.179,11	1,00
32	Materijalni rashodi	1.610,00	1.609,29	1,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.609,29	1,00
Program: 1039	PROGRAM SUFINANCIRANJA SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	25.100,00	25.010,00	1,00
Akt/projekt: A103901	SUFINANCIRANJE SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	25.100,00	25.010,00	1,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	25.100,00	25.010,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.100,00	25.010,00	1,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.010,00	1,00
Program: 1045	PROGRAM MODERNIZACIJE I SANACIJE NERAZVRSTANIH CESTA	98.750,00	88.898,54	0,90
Akt/projekt: K104501	MODERNIZACIJA ODVOJKA U ULICI NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG	50.700,00	46.773,21	0,92
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	24.900,00	21.973,21	0,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	21.973,21	0,88
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		21.973,21	0,88
Izvor: 52	Pomoći	24.800,00	24.800,00	1,00
Izvor: 52	Pomoći	24.800,00	24.800,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.800,00	24.800,00	1,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		24.800,00	1,00
Akt/projekt: K104506	MODERNIZACIJA ULICE STALOVICA	7.050,00	1.500,00	0,21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.050,00	1.500,00	0,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.050,00	1.500,00	0,21
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.500,00	0,21
Akt/projekt: K104507	MODERNIZACIJA ULICE TRNAVSKI PUT	41.000,00	40.625,33	0,99
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	41.000,00	40.625,33	0,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	40.625,33	0,99
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		40.625,33	0,99
SVEUKUPNO		8.363.500,00	7.161.622,93	0,86

O B R A Z L O Ž E N J E
uz Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja
za 2023. godinu

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za proračunsku godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio proračuna sadrži:
 - Račun prihoda i rashoda
 - Račun financiranja
 - a) Račun prihoda i rashoda proračuna sadrži:
 - Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
 - b) Račun financiranja sadrži:
 - Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Račun financiranja prema izvorima financiranja
2. Posebni dio proračuna sadrži:
 - Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 - Izvršenje po programskoj klasifikaciji
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu ujedno je i **konsolidirani godišnji izvještaj o izvršenju proračuna** u kojem su obuhvaćeni svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Proračunski korisnici Grada Grubišnoga Polja su :

- Dječji vrtić «Tratinčica» Grubišno Polje,
- Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman,
- Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje,
- Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
- Razvojna agencija Agro ustanova za razvoj grada i
- Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje.

1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21).

Općine, gradovi i županije mogu se zaduživati samo za kapitalne projekte obnove i razvitka (investicije) na temelju odluke njihova predstavničkog tijela, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Zakonom o proračunu ograničena je visina zaduživanja tako da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave smije iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi zaduživanju. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak. Izuzetak su projekti koji se sufinanciraju/financiraju iz sredstava Europske unije i projekti iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Dugoročno zaduživanje

U tabelarnom prikazu vidljivi su podaci o dugoročnim kreditima Grada:

Red . br.	Vrsta kredita i zajmova	Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos	Stanje kredita i zajma 1.1.2022	Otplate glavnice	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Stanje kredita i zajma 31. 12. 2023.	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
1	Tuzemni dugoročni krediti i zajmovi	PRIVREDNA BANKA ZAGREB	1.413.497,91 eura	176.251,23	37.105,52	0,00	139.145,71	22.8.2014.	31.8.2027.
UKUPNO				176.251,23	37.105,52	0,00	139.145,71		

Na dan 31. prosinca stanje nedospjelih dugoročnih obveza iznosi 139.145,71 eura a odnosi se na zaduženje kod Privredne banke Zagreb za izgradnju Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Orlovcu Zdenačkom (krajnji rok otplate 2027.godina).

Kratkoročno zaduživanje

Grad nije tijekom godine povremeno koristio kratkoročno zaduženje po principu dozvoljenog prekoračenja po žiro-računu. Beskamatni zajam iz Državnog proračuna, na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 29.244,75 eura, a odnosi se na nedostatna sredstva za izvršenje povrata na računu poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, koja se vraćaju u 4 jednaka mjesečna obroka (krajnji rok otplate travanj 2023)

2. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Proračunska zaliha za 2023. godinu planirana je u iznosu od 13.200,00 eura, a u 2023. godini korištena je za dodjelu pomoći uslijed elementarne nepogode dana 21. srpnja 2023. godine, OPG-a Itijane Poplašen za sanaciju nastambe za ovce koja je uništena.

3. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Grad Grubišno Polje nema izdanih jamstava korisnicima proračuna ili trgovačkim društvima u vlasništvu Grada.

4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka u 2023. godini u odnosu na planirano Proračunom za 2023. godinu.

U nastavku teksta te tabelarnim prikazima daje se obrazloženje ostvarenja Prihoda i primitaka u odnosu na planirano Proračunom za 2023. godinu kao i ostvarenje 2023. u odnosu na 2022. godinu

Tablica 1. Ostvarenje prihoda i primitaka za 2022., plan za 2023. i ostvarenje za 2023.

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2022.- 31.12.2022.	Izvorni plan ili Rebalans Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje 1.1.2023.- 31.12.2023.	Indeks 5/3*100	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	4.259.268,11	8.088.995,11	7.886.412,17	185,16	97,50
61	Prihodi od poreza	809.613,51	1.021.500,00	1.230.767,26	152,02	120,49
611	Porez i prirez na dohodak	744.018,96	911.500,00	1.128.204,85	151,64	123,77
613	Porezi na imovinu	53.418,08	95.000,00	86.300,42	161,56	90,84

614	Porezi na robu i usluge	12.176,47	15.000,00	16.261,99	133,55	108,41
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.597.535,11	5.248.150,91	4.861.392,98	187,15	92,63
633	Pomoći iz proračuna	1.504.559,52	2.880.416,47	2.730.623,26	181,49	94,80
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	130.616,82	110.070,00	74.354,16	56,93	67,55
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	258.938,65	474.882,00	446.202,20	172,32	93,96
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	53.401,90	1.554.993,97	1.406.676,09	2.634,13	90,46
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	650.018,22	227.788,47	203.537,27	31,31	89,35
64	Prihodi od imovine	108.559,48	646.287,93	670.663,39	617,78	103,77
641	Prihodi od financijske imovine	799,59	3.652,93	226,89	28,38	6,21
642	Prihodi od nefinancijske imovine	107.759,89	642.635,00	670.436,50	622,16	104,33
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	641.462,38	1.017.043,31	941.752,23	146,81	92,60
651	Upravne i administrativne pristojbe	12.331,24	54.165,00	46.950,04	380,74	86,68
652	Prihodi po posebnim propisima	406.968,39	734.978,31	678.858,73	166,81	92,36
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.162,75	227.900,00	215.943,46	97,20	94,75
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	101.779,09	151.412,96	181.756,69	178,58	120,04
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	90.170,02	122.912,96	133.679,90	148,25	108,76
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	11.609,07	28.500,00	48.076,79	414,13	168,69
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	318,54	4.600,00	79,62	25,00	1,73
681	Kazne i upravne mjere	318,54	4.600,00	79,62	25,00	1,73
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	113.598,18	340.518,48	166.890,54	146,91	49,01
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	76.401,30	314.765,48	153.114,16	200,41	48,64
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	76.401,30	314.765,48	153.114,16	200,41	48,64
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	37.196,88	25.753,00	13.776,38	37,04	53,49
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	37.027,66	25.000,00	13.037,38	35,21	52,15
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	620,00	620,00	0,00	100,00

724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	169,22	133,00	119,00	70,32	89,47
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	59.503,90	40.000,00	29.244,75	49,15	73,11
84	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	59.503,90	40.000,00	29.244,75	49,15	73,11
847	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratkoročni	59.503,90	40.000,00	29.244,75	49,15	73,11
SVEUKUPNO		4.432.370,19	8.469.513,59	8.082.547,46	182,35	95,43

Ukupni prihodi i primici proračuna za 2023. godinu ostvareni su u iznosu **8.082.547,46 eura**. Od toga prihodi poslovanja iznose 7.886.412,17 eura, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 166.890,54 eura, a primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 29.244,75 eura.

Prihodi poslovanja u razdoblju siječanj - prosinac ostvareni su u ukupnom iznosu od 7.886.412,17 eura, što je značajno povećanje u odnosu na prošlu godinu (85,2%), od čega je Grad Grubišno Polje ostvario prihode poslovanja u iznosu od 6.068.531,39 eura, a proračunski korisnici ostvarili su prihode poslovanja u iznosu od 1.817.880,78 eura.

Dječji vrtić „Tratinčica“ je od vlastitih prihoda, pomoći i donacija ostvario 213.778,08 eura, Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje 21.401,66 eura, Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje 19.656,52 eura, Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja 14.094,47 eura, Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga 80.647,00 eura , Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada 72.229,51 eura i Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića 1.396.073,54 eura.

Porezni prihodi ostvareni su u iznosu **1.230.767,26 eura**, u odnosu na prošlu godinu povećani su za 52%, od čega je najznačajnije povećanje Poreza i prireza na dohodak koji je ostvaren u iznosu 966.094,56 eura (povećanje 51,5%).

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu **3.344.060,02 eura**, povećanje 34,7% a nastalo je uslijed ostvarenja:

- Pomoći proračunu iz drugih proračuna - ostvarenje u iznosu 2.730.623,26 eura, povećanje 81,5% u odnosu na prošlu godinu. Do značajnog povećanja je došlo zbog doznačenih sredstava iz Državnog proračuna u iznosu 1.223.140,88 eura, za pomoć oštećenima prirodne nepogode u rujnu 2022. godine.
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu 74.354,16 eura (smanjenje 42,80%) a odnose se na doznačena sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno financiranje nabave komunalne opreme u iznosu 27.626,70 eura i pomoći iz HZZ-a za sufinanciranje plaća za javne radove u iznosu 46.727,46 eura.
- Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije ostvarene su u iznosu 446.202,20 eura, povećanje 72,3% . Do povećanja je došlo iz razloga što je od 1. siječnja 2023. godine Grad osnivač Osnovne škole I.N. Jemeršića. Za Osnovnu školu je doznačeno 193.202,20 eura a za rad JVP Grada 253.000,00 eura.
- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvarene su u iznosu 1.406.676,09 eura, a odnose se najvećim dijelom na evidentirane prihode za zaposlene u Osnovnoj školi i doznačene pomoći za prehranu učenika.

- Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu 203.537,27 eura, od toga 92.880,40 eura se odnosi na doznačena sredstva Grada za provedbu projekta „Brinem još bolje za Grubišno Polje“ i pomoćnici u nastavi, na doznačena sredstva Dječjem vrtiću Tratinčica odnosi se 82.986,13 eura, 24.905,54 eura doznačena su sredstva Osnovnoj školi i 2.765,20 eura Razvojnoj agenciji „Agro“.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 670.643,06 eura što je 522,2 % više u odnosu na prošlu godinu, iz razloga što je ostvarena naknada za eksploataciju plina u iznosu 595.558,55 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu 941.752,23 eura što je 46,8 % više u odnosu na prošlu godinu. Najznačajnije odstupanje odnosi se na povećanje prihoda od šumskog doprinosa (doznačeno 434.995,05 eura), povećanje naknade za pravo služnosti Hrvatskog Telekoma (doznačeno 46.006,19 eura) i van sudske nagodbe sa Zagrebpetrolom (doznačeno 59.397,00 eura) te prihode Dječjeg vrtića Tratinčica ostvareni su u iznosu 114.770,47 eura, prihode Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman koji su ostvareni su u iznosu 9.814,75 eura te prihoda ostalih proračunskih korisnika.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima su ostvareni u iznosu 181.756,69 eura, povećanje 78,6% u odnosu na prošlu godinu. Od ostvarenih prihoda od pruženih usluga u ukupnom iznosu 133.679,90 prihodi Proračuna Grada iznose 13.073,87 eura, a 120.606,03 eura odnosi se na vlastite prihode proračunskih korisnika (vrijednosno najznačajniji prihodi u iznosu 67.062,03 eura odnose se na prihod Razvojne agencije Agro, 19.266,30 eura na prihode Osnovne škole, 19.861,70 eura prihod je JVP . U navedenoj skupini iskazane su i donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna u iznosu 48.076,79 eura (odnose se u najvećem dijelu na donacije JVP u iznosu 43.035,94 eura).

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu 79,62 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u razdoblju siječanj - prosinac ostvareni su u iznosu od 166.890,54 eura (od toga prihod Grada iznosi 166.151,54 eura, Gradska knjižnica je ostvarila 119,00 eura a Centar za pomoć u kući ostvario je prihod u iznosu 620,00 eura)što je povećanje u odnosu na 2022. godinu za 46,9 %.

Primici od financijske imovine i zaduživanja u 2023. godini ostvareni su u iznosu 29.244,75 eura, a odnose se na beskamatni zajam iz Državnog proračuna radi premošćivanja situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza uslijed povrata poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak građanima.

Tablica 2. Ostvarenje rashoda i izdataka za 2022., plan za 2023. i ostvarenje za 2023.g.

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2022.- 31.12.2022.	Proračun 2023 - II. Rebalans	Izvršenje 1.1.2023.- 31.12.2023.	Indeks 5/3*100	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.447.841,51	7.333.126,50	6.425.417,29	186,36	87,62
31	Rashodi za zaposlene	1.321.990,79	2.917.782,10	2.704.400,22	204,57	92,69
311	Plaće (Bruto)	1.035.020,55	2.343.101,06	2.168.992,86	209,56	92,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	131.586,03	201.435,00	180.804,70	137,40	89,76
313	Doprinosi na plaće	155.384,21	373.246,04	354.602,66	228,21	95,01
32	Materijalni rashodi	1.269.656,90	1.861.005,40	1.534.420,50	120,85	82,45
321	Naknade troškova zaposlenima	77.570,83	130.704,72	110.619,09	142,60	84,63
322	Rashodi za materijal i energiju	235.023,83	424.000,81	323.474,68	137,63	76,29
323	Rashodi za usluge	808.485,99	1.095.490,22	928.113,46	114,80	84,72
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	662,54	3.919,00	1.873,34	282,75	47,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.913,71	206.890,65	170.339,93	115,16	82,33
34	Financijski rashodi	21.613,40	25.748,00	22.021,59	101,89	85,53
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.399,02	7.500,00	6.788,45	91,75	90,51
343	Ostali financijski rashodi	14.214,38	18.248,00	15.233,14	107,17	83,48
35	Subvencije	172.162,11	185.005,00	179.959,12	104,53	97,27
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	172.162,11	185.005,00	179.959,12	104,53	97,27
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	207.083,64	229.170,00	208.897,12	100,88	91,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	207.083,64	229.170,00	208.897,12	100,88	91,15
38	Ostali rashodi	455.334,67	2.114.416,00	1.775.718,74	389,98	83,98

381	Tekuće donacije	260.942,85	290.685,00	279.739,23	107,20	96,23
382	Kapitalne donacije	18.581,20	13.900,00	12.754,46	68,64	91,76
383	Kazne, penali i naknade štete	2.071,84	1.305.850,00	1.264.393,81	61.027,58	96,83
385	Izvanredni rashodi	0,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	173.738,78	490.781,00	218.831,24	125,95	44,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	644.219,66	933.703,50	639.596,24	99,28	68,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	604.044,55	908.703,50	619.596,24	102,57	68,18
421	Građevinski objekti	338.358,59	271.400,00	267.443,69	79,04	98,54
422	Postrojenja i oprema	71.351,01	310.840,05	102.364,62	143,47	32,93
423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	58.867,45	0,00	98,11
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.744,59	38.047,97	35.715,44	408,43	93,87
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.590,36	228.415,48	155.205,04	83,63	67,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.175,11	20.000,00	20.000,00	49,78	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.175,11	20.000,00	20.000,00	49,78	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	104.061,17	96.670,00	96.609,40	92,84	99,94
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	104.061,17	96.670,00	96.609,40	92,84	99,94
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ost. fin. institucija	37.105,52	37.165,00	37.105,52	100,00	99,84
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna-kratkoročnih	66.985,65	59.505,00	59.503,88	88,83	100,00
SVEUKUPNO		4.196.122,34	8.363.500,00	7.161.622,93	170,67	85,63

Ukupni rashodi i izdaci proračuna u 2023. godini iznose **7.161.622,93 eura**. Od toga rashodi poslovanja iznose **6.425.417,29 eura** odnosno 89,72% ukupnih rashoda i izdataka, rashodi za nabavku nefinancijske imovine iznose **639.596,24 eura** odnosno 8,93 % ukupnih rashoda i izdataka a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu **96.609,40 eura** odnosno 1,35% ukupnih rashoda i izdataka.

Rashodi poslovanja bili su planirani za 2023. godinu u iznosu od **7.333.126,50 eura**, a ostvareni su u ukupnom iznosu od **6.425.417,29 eura** ili 87,62% u odnosu na plan.

Grad Grubišno Polje realizirao je rashode poslovanja u iznosu od 4.755.392,19 eura, a proračunski korisnici su iz vlastitih sredstava, pomoći i donacija financirali rashode poslovanja u visini od 1.670.025,10 eura.

Vrijednosno najznačajniji udio u strukturi rashoda poslovanja odnosi se na rashode za zaposlene.

Rashodi za zaposlene djelatnike Gradske uprave i svih proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od **2.704.400,22 eura** ili 96,26% planiranog iznosa, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka sudjeluju sa 37,76%.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene Gradske uprave i proračunskih korisnika.

Rashodi za zaposlene Gradske uprave izvršeni su u iznosu od 318.411,66 eura i čine 4,45% ukupnih proračunskih rashoda.

Za proračunske korisnike i projekte koje Grad provodi rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 2.385.988,56 eura a odnose se na djelatnike Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 318.181,62 eura te čine 4,44% ukupnih proračunskih rashoda, djelatnike Dječjeg vrtića u iznosu 466.548,43 eura i čine 6,51% ukupnih proračunskih rashoda, djelatnike Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman u iznosu 71.722,79 eura ili 1,00 % ukupnih proračunskih rashoda, Gradske knjižnice u iznosu 39.876,23 eura ili 0,56% ukupnih proračunskih rashoda, Centra za pomoć u kući u iznosu 52.719,67 eura ili 0,74% ukupnih proračunskih rashoda, Razvojne agencije AGRO u iznosu 91.779,02 eura ili 1,28 % ukupnih proračunskih rashoda, Osnovne škole I.N.Jemeršića u iznosu 1.241.574,12 eura ili 17,34 % ukupnih proračunskih rashoda plaće djelatnica u projektu Brinem još bolje za Grubišno Polje u iznosu 59.920,51 eura ili 0,84% ukupnih rashoda i plaće djelatnika u Javnim radovima u iznosu 45.025,67 eura odnosno 0,63% ukupnih proračunskih rashoda.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 1.534.420,50 eura, povećanje za 20,9%.

Do povećanja u odnosu na 2022. godinu je došlo u najvećem dijelu zbog uključivanja Osnovne škole u konsolidaciju.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu 22.021,59 eura, povećanje za 1,9%.

Subvencije su ostvarene su u iznosu 179.959,12 eura što predstavlja povećanje 4,5% u odnosu na prošlu godinu.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu ostvarene su u iznosu 208.897,12 eura, što je povećanje za 0,9% u odnosu na prošlu godinu, a odnosi se na stambeno zbrinjavanje mladih obitelji u iznosu 27.247,28 eura, za novčanu pomoć za novorođenu djecu u iznosu 28.933,50 eura, za sufinanciranje nabavke udžbenika za učenike 1. razreda srednje škole Bartola Kašića u iznosu 6.750,00 eura, za nabavu radnih bilježnica i radnih materijala u iznosu 34.207,22 eura za učenike osnovne škole, za učeničke i studentske stipendije 28.175,06 eura, za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u iznosu 4.193,33 eura, za sufinanciranje skloništa za životinje u iznosu 25.010,00 eura, za prijevoz vode – suša u iznosu 2.272,64 eura, za sufinanciranje dodjele grobnog mjesta hrvatskim braniteljima u iznosu 1.140,16 eura, nagrade studentima za Uskrs u iznosu 3.050,00 eura, za prigodne poklone djeci za božićne blagdane u iznosu 4.410,95 eura, za prigodne poklone socijalno ugroženim građanima u iznosu 4.379,87 eura, za božićnice za umirovljenike u iznosu 26.360,00 eura, za božićnice za starije osobe bez primanja 200,00 eura, za pravo služnosti u iznosu 4.897,76 eura, za jednokratne novčane pomoći 7.219,47 eura i naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu 449,88 eura.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu 1.775.718,74 eura, povećanje za 290,00% . Od toga, tekuće donacije ostvarene su u iznosu 279.739,23 eura, povećanje za 7,2%, a kapitalne donacije ostvarene su u iznosu 12.754,46 eura, smanjenje 31,4%, za sufinanciranje uređenja sakralnih objekata. Kazne, penali i naknade štete ostvarene su u iznosu 1.264.393,81 eura, zbog isplate naknade štete od prirodne nepogode.

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu 218.831,24 eura (povećanje 26%), a odnose se na kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za sufinanciranje izgradnje komunalne i vodne infrastrukture i Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje za nabavu opreme.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su iznosu od 933.703,50 eura, a ostvareni su u iznosu od 639.596,24 eura, odnosno 68,50% od planiranog.

- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** ostvareni su u iznosu od 619.596,24 eura ili 68,18% od plana za 2023. godinu, a odnose se na sljedeće skupine rashoda:
 - Rashodi za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 267.443,69 eura ili 98,54% od godišnjeg plana pri čemu se najveći dio odnosi na radove na ugradnji dizala na zgradi gradske uprave u iznosu 70.790,26 eura, izgradnju nogostupa u Velikim Zdencima u ulici Zdenački gaj u iznosu 82.385,75 eura, izgradnju parkirališta kod Podravske banke u iznosu 9.937,25 eura, izgradnju staza na groblju u Malim Zdencima u iznosu 16.931,89 eura, modernizacije i sanacije cesta u iznosu 87.398,54 eura.
 - Rashodi za nabavu postrojenja i opreme ostvareni su u iznosu od 102.364,62 eura ili 32,93% od plana, od čega se na Grad odnosi 61.382,77 eura a 40.981,85 eura odnosi se na rashode proračunskih korisnika.
 - Prijevozna sredstva nabavljena su u iznosu 58.867,45 eura od čega se na kombi vozilo odnosi 26.900,00 eura a na službeni automobil 31.967,45 eura

- Knjige su nabavljene u ukupnom iznosu 35.715,44 eura od čega se 17.152,50 eura odnosi na knjige za Gradsku knjižnicu, a 18.562,94 eura su nabavljene knjige za Osnovnu školu I.N.Jemeršića Grubišno Polje.
- Rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu su izvršeni u iznosu od 155.205,04 eura ili 67,95 % od plana za 2023. godinu, a odnose se na izradu projektne dokumentacije , usluge stručnog nadzora i nabavu računalnih programa.
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u iznosu od 20.000,00 eura a odnose se na radove na dogradnji Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu 96.609,40 eura, smanjenje za 7,2% u odnosu na prošlu godinu.

Iz prethodno navedenog proizlazi da je 2023. godini ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od **920.924,53 eura**. Prijebojem sa prenesenim manjkom prihoda i primitaka iz 2022. godine koji je iznosio ukupno **126.581,59 eura**, na dan 31. prosinca ostvaren je Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu **794.342,94 eura**.

Tablica 3. **Viškovi i manjkovi proračunskih korisnika i Grada Grubišnoga Polja**

KORISNIK	Višak/manjak na kraju 2022.g.	Višak/manjak na 31. 12. 2023.g.	Stanje viška/manjka na 31.12. 2023.g.
Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje	1.708,31	19.811,03	21.519,34
Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje	7.512,03	-3.726,48	3.785,55
Gradska knjižnica "Mato Lovrak" Grubišno Polje	826,52	-17,63	808,89

Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	2.491,70	-2.948,55	-456,85
Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja	795,21	12.110,66	12.905,87
Razvojna agencija "Agro" ustanova za razvoj grada	2.024,97	9.333,88	11.358,85
Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića	21.804,60	17.334,48	39.139,08
UKUPNO PRORAČ. KORISNICI	37.163,34	51.897,39	89.060,73
GRAD	-163.744,93	869.027,14	705.282,21
SVEUKUPNO	-126.581,59	920.924,53	794.342,94

Tablica 4. Stanje nenaplaćenih potraživanja proračunskih korisnika i Grada na 31.12. 2023.

U eurima

R. br.	Naziv	Dospjelo	Nedospjelo	Ukupno
1.	Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	17.432,50	11.866,44	29.298,94
2.	Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje	1.484,71	0	1.484,71
3.	Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje	0	0	0
4.	Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	0	1.090,26	1.090,26
5.	Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja	704,08	256,21	960,29
6.	Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada	1.665,52	706,34	2.371,86
7.	Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	11.728,84	0,00	11.728,84
	Ukupno korisnici:	33.015,65	13.919,25	46.934,90
7.	Grad Grubišno Polje	278.356,48	278.905,10	557.261,58
	SVEUKUPNO:	311.372,13	292.824,35	604.196,48

Ukupna potraživanja Grada Grubišnoga Polja i proračunskih korisnika na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 604.196,48 eura, od čega 311.372,13 eura su dospjela potraživanja (udio u strukturi potraživanja je 51,53%) , a 292.824,35 eura su nedospjela potraživanja (udio u strukturi potraživanja je 48,47 %).

Tablica 5. Stanje nepodmirenih obveza proračunskih korisnika i Grada na 31.12. 2023.

R. br.	Naziv	Nepodmirene dospjele obveze	Nedospjele obveze	Ukupno
1.	Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	0	41.593,37	41.593,37
2.	Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje	0	30.999,58	30.999,58
3.	Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje	0	5.295,32	5.295,32
4.	Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	0	5.685,84	5.685,84
5.	Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja	0	35.977,94	35.977,94
6.	Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada	0	12.229,84	12.229,84
7.	Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića	0	167.268,06	167.268,06
	Ukupno korisnici:	0	299.049,95	299.049,95
8.	Grad Grubišno Polje	26.148,69	390.948,45	417.097,14
	SVEUKUPNO:	26.148,69	689.998,40	716.147,09

Stanje dospjelih obveza na dan 31. prosinca 2023. iznosi **26.148,69** eura, a odnosi se na dospjele obveze Proračuna Grada.

Stanje nedospjelih obveza na dan 31. prosinca 2023. iznosi **689.998,40** eura, a odnose se na:

- međusobne obveze proračunskih korisnika u iznosu **412,92** eura odnose se na obvezu uplate sredstava od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo vlasnicima stanova i u Državni proračun.
- stanje nedospjelih obveza za rashode poslovanja u iznosu od **388.180,83** eura, odnose se na:
 - obveze Proračuna Grada iznose 111.523,31 eura,
 - obveze Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje iznose 41.593,37 eura,
 - obveze Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje iznose 8.892,67 eura,
 - obveze Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje iznose 5.009,80 eura,
 - obveze Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja iznose 5.685,84 eura,
 - obveze Javne Vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja iznose 35.977,94 eura,

- obveze Razvojne agencije „Agro“ ustanove za razvoj grada iznose 12.229,84 eura,
- obveze Osnovne škole I.N. Jemeršića Grubišno Polje iznose 167.268,06 eura.

- Stanje nedospjelih obveza za nabavu nefinancijske imovine iznosi **133.014,19** eura od čega je 110.621,76 eura obveza Grada , 22.106,91 eura obveza je Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje, a 285,52 eura obveza je Gradske knjižnice Mato Lovrak Grubišno Polje.

- Stanje nedospjelih obveza za financijsku imovinu odnosi se na obveze za kredite u iznosu od **168.390,46** eura, i to 139.145,71 eura odnosi se na dugoročno kreditno zaduženje kod Privredne banke Zagreb, a 29.244,75 eura obveza je prema Državnom proračunu, za pokriće izvršenog povrata poreza i prireza na dohodak.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Tablica 6. Popis sudskih sporova

Red broj	Opis prirode spora	Protustranka	Vrijednost spora	Procjena financijskog učinka spora	Vrijeme odlijeva/prijeva sredstava
1.	Parnični postupak-utvrđivanje prava vlasništva nekretnina stečenih dospelošću	Hrvatska lutrija	10.000,00kn/ 1.327,23 eura	10.000,00kn/ 1.327,23 eura	nepoznato
2.	Izvanparnični postupak – osnivanje nužnog prolaza u Diklu	Ika Škajić, Tihomil Miočić, Antonio Šklajić, Radoslava Živković, Ivana Živković, Marcel Špaleta, Manda Špaleta, Zadarska nadbiskupija, Franko Matešić	40.320,00kn/ 5.351,38 eura	40.320,00kn/ 5.351,38 eura	nepoznato
		UKUPNO:	50.320,00kn/ 6.678,61 eura	50.320,00kn/ 6.678,61 eura	

3.	Izvanparnični postupak – odštetni zahtjev za naknadu štete po osnovi odgovornosti JLS	Frelih Dražen	2.300,00 eura	2.300,00 eura	nepoznato
		UKUPNO:	2.300,00 eura	2.300,00 eura	
		SVEUKUPNO	8.978,61 eura	8.978,61 eura	

Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično)

Tablica 7.

Red. broj		Izdana dana	Iznos kunama/eurima u	Izdana (kome)	Opis ugovora ili projekta	Rok važenja
1.		09.08.2018.	Zadužnica 100.000,00 kuna/13.272,28 eura	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada“	-
2.		09.08.2018.	Zadužnica 50.000,00 kuna/6.636,14 eura	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada“	-
3.		07.01.2019.	Zadužnica 50.000,00 kuna/6.636,14 eura	Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb	Projekt „Polaganje, izgradnja i održavanje fekalne i oborinske kanalizacije u ul. kralja Zvonimira u Grubišnom Polju“	Do opoziva
4.		05.03.2020.	Zadužnica 100.000,00 kuna/13.272,28 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt „Rekonstrukcija dijela ulice Andrije Hebranga u G. Polju“	31.03.2022.
5.		05.03.2020.	Zadužnica 200.000,00 kuna/26.544,56 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt „Rekonstrukcija dijela ulice Andrije Hebranga u G. Polju“	31.03.2022.
6.		21.06.2020.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Savjet za nacionalne manjine	Projekt: „Izgradnja doma za Rome u Grubišnom Polju“	31.12.2023.

7.		21.08.2020.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Orlovac ŽC 3139“	31.03.2022.
8.		25.05.2021.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: „Obnova mjesnog doma u Grubišnom Polju s okolišem“	31.12.2023.
9.		28.10.2021.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: „Sanacija i modernizacija nogostupa u ul. M. Lovraka, V. Zdenci“	31.12.2023.
10.		04.05.2022.	Zadužnica 10.000,00 kuna/1.327,23 eura	Hrvatske ceste d.o.o.	Ugovor o osnivanju prava služnosti na javnoj cesti (rekonstrukcija trga Bana Jelačića)	Do opoziva
11.		19.09.2022.	Zadužnica 100.000,00 kuna/13.272,28 eura	Središnji državni ured za demografiju i mlade	Ugovor o sufinanciranju Projekta ulaganja u dječji vrtić	19.09.2023.
12.		21.11.2022.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: „Sanacija i modernizacija nogostupa u ul. M. Lovraka, V. Zdenci“	31.12.2024.
13.		12.12.2022.	Zadužnica 500.000,00 kuna/66.361,40 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Ugovor o financiranju – modernizacija nerazvrstane ceste na dionici „stare pruge“	31.12.2024.
		UKUPNO:	3.610.000,00 kuna/ 479.129,31 eura			
14.		13.01.2023.	Zadužnica 450.000,00 eura	Podravska banka	Osiguranje kredita	13.01.2024.
15.		20.07.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Središnji državni ured za demografiju i mlade	Projekt: „Financijska potpora usmjerena na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima	31.12.2023.

16.		20.09.2023.	Zadužnica 75.000,00 eura	Ministarstvo turizma i sporta	Projekt: Sufinanciranje izgradnje, građevinskih zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023.godini	do kraja 2024.
17.		08.11.2023.	Zadužnica 20.000,00 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: Sanacija i izgradnja nogostupa u Ul. Zdenački gaj u Velikim Zdencima	31.03.2024.
18.		08.11.2023.	Zadužnica 20.000,00 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: Sanacija i izgradnja nogostupa u Ul. Zdenački gaj u Velikim Zdencima	31.03.2024.
19.		17.11.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: Dogradnja dizala na zgradi Gradske uprave	31.03.2024.
20.		17.11.2023.	Zadužnica 20.000,00 eura	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Projekt: Dogradnja dizala na zgradi Gradske uprave	31.03.2024.
21.		21.11.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Projekt: Izgradnja, postavljanje ili uređenje spomen-obilježja žrtvama stradalima u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj	30.11.2024.
		UKUPNO:	615.000,00 eura			
		SVEUKUPNO	1.094.129,31 EUR			

Popis ugovorenih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati prihod (primljena osiguranja plaćanja i slično)

Tablica 8

Red. broj	Primljena dana	Iznos u kunama	Primljena (od koga)	Opis ugovora ili projekta	
1.	24.07.2019.	Garancija 688.331,66 kuna/91.357,31 eura	„Bistra d.o.o.“ Đurđevac	Projekt „Izgradnja Proizvodno poduzetničkog inkubatora u Grub.Polju“	05.07.2024.
2.	16.08.2019.	Zadužnice 450.000,00/59.725,26 eura	Martina Koronc, Antonela, Paulović, Dražen Korpadija, Vedrana Kopeček, Ivana Kolić, Kristina Mojžeš, Davor Zalabak, Boža	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (9 korisnika)	16.08.2024.

			Andrejić, Emanuela Maha		
3.	19.08.2019.	Zadužnice 45.000,00/5.972,53 eura	Tony Dvoržak, Toni Marušić, Vesna Ružička, Josip Horak, Ivica Horvat	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (5 korisnika)	19.08.2024.
4.	10.09.2020.	Zadužnica 715.846,78/95.009,20 eura	Bistra d.o.o. Đurđevac	Projekt „Rekonstrukcija i dogradnja dj.vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju	10.09.2025.
5.	21.09.2020.	Garancija 74.156,90/9.842,31 eura	Teding d.o.o., Zagreb	Garancija za otklanjanje nedostataka - nabava unutarnje opreme za dj. Vrtić Tratinčica	26.08.2024.
6.	17.11.2020.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Socijaldemokratska partija Hrvatske	Osiguranje plaćanja zakupa poslovnog prostora	17.11.2030.
7.	21.10.2020.	Zadužnice 400.000,00/53.089,12 eura	Lorena Herout, Marija Šabić, Domagoj Šoma, Vlatka Jurković, Nenad Šegan, Marko Dimač, Kristian Brekalo, Marjan Milković	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (8 korisnika)	21.10.2026.
8.	21.10.2021.	Zadužnice 105.000,00/13.935,89 eura	Darko Zalabak, Tomislav Frantal, Nebojša Šelović, Ivica Frantal, Tomislav Vostrel, Kristina Bahun, Nikolina Sladojević, Aleksandar Barišić, Davor Burazović, Igor Sovar, Ivan Bahunek	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (11 korisni-ka)	21.10.2026.

9	15.03.2021.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu „Impress“	Osiguranje plaćanja poslovnog prostora	15.03.2031.
10.	15.03.2021.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Špar d.o.o., Bjelovar	Osiguranje plaćanja poslovnog prostora	15.03.2031.
11.	29.03.2021.	Zadužnica 50.000,00/6.636,14 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Sanacija nogostupa naselja Centar	29.03.2023.
12.	26.04.2021.	Zadužnica 50.000,00/6.636,14	Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje	Osiguranje plaćanja poslovnog prostora	26.04.2024.
13.	06.05.2021.	Garancija 791.923,30/105.106,28 eura	Elektrocentar Petek d.o.o., Ivanić Grad	Projekt: Izgradnja kom. infrastrukture u Zoni MSP-a (za otklanjanje nedostataka u garantnom roku)	14.04.2026.
14.	10.05.2021.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Kova d.o.o., Velika Gorica	Projekt: Izrada i montaža opreme za dječja igrališta	10.05.2023.
15.	22.07.2021.	Zadužnica 19.800,00/2.627,91 eura	SBT d.o.o., Zagreb	Projekt: Uspostava sustava upravljanja ormarima javne rasvjete u dijelu naselja G. Polje	22.07.2023.
16.	19.10.2021.	Garancija 66.715,50/8.854,67 eura	SLU-KOM d.o.o., Kutina	Projekt: Sanacija i modernizacija nogostupa u ul. M. Lovraka, V. Zdenci	17.09.2026.
17.	10.11.2021.	Zadužnica 10.000,00/1.327,23 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Sanacija dijela nerazvrstane ceste u naselju Mala Peratovica	10.11.2023.
18.	20.12.2021.	Zadužnice 350.000,00/46.452,98 eura	Dejan Mačkić, Slaviša Vujnović, Ivan Robić, Toni Barišić, Mirna Pavlečić Vanjek, Ivana Barilarić, Deni Tomljanović	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (7 korisnika)	20.12.2026.

19.	20.12.2021.	Zadužnice 170.000,00/22.562,88 eura	Martina Barišić, Hrvoje Juriša, Vidica Knežić, Davor Zalabak, Jasmina Car Martinović, Goran Vereš, Ariana Lekšić, Dario Frantal, Nikolina Udžbinac, Danijel Purma, Srećko Pavić, Saša Šelović, Vesna Ružička, Antonela Paulović, Ivana Kolić, Natalija Aleksić, Maja Zalović	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (17 korisnika)	20.12.2026.
20.	22.12.2021.	Garancija 34.700,00/4.605,48 eura	Kova d.o.o., Velika Gorica	Projekt: Nabava i isporuka komunalne opreme (komposter) – za otklanjanje nedostataka	21.12.2026.
21.	18.03.2022.	Garancija 388.598,61/51.575,90 eura	Bistra d.o.o., Đurđevac	Projekt: Izgradnja i opremanje Reciklažnog dvorišta – jamstvo za otklanjanje nedostataka	10.03.2027.
22.	06.04.2022.	Zadužnica 10.000,00/1.327,23 eura	GEO-AGI d.o.o., Bjelovar	Zakup poslovnog prostora 77.sam.bat ZNG	01.04.2032.
23.	20.04.2022.	Zadužnica 100.000,00/13.272,28 eura	Adria live d.o.o., Bjelovar	Zakup poslovnog prostora - Diklo	01.05.2027.
24.	20.04.2022.	Zadužnica 100.000,00/13.272,28 eura	Adria live d.o.o., Bjelovar	Zakup poslovnog prostora - Diklo	01.05.2027.
25.	25.04.2022.	Zadužnica 10.000,00/1.327,23 eura	LAG Bilogora-Papuk	Zakup poslovnog prostora Trg bana Josipa Jelačića 1	15.04.2032.
26.	20.06.2022.	Zadužnica 50.000,00/6.636,14 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Modernizacija dijela trase NC „stare pruge“ od ulice T.B. Banje do raskrižja sa ŽC3139 –	20.06.2024.

27.	20.06.2022.	Zadužnica 50.000,00/6.636,14 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Modernizacija dijela trase NC „stare pruge“ od ulice M.Gupca do ulaza u dječji vrtić	20.06.2024.
28.	22.07.2022.- 03.11.2022.	Zadužnice 580.000,00/76.979,23 eura	Martina Frantal, Bojana Šelović, Ariana Lekšić, Mario Čavić, Dejan Mačkić, Domagoj Šoma, Tony Dvoržak, Jelena Čafor, Toni Barišić, Hrvoje Juriša, Brigita Kralj, Slaven Pospišil, Ivan Milanović, Deni Tomljanović	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (14 korisnika)	22.07.2027.- 03.11.2027.
29.	22.07.2022.- 03.11.2022.	Zadužnice 200.000,00/26.544,56 eura	Pero Rebić, Tomislav Jandrić, Ana Čukelj, Marija Šulog,	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (4 korisnika)	22.07.2027.-03.11.2027.
30.	13.09.2022.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Kova d.o.o., Mraclin	Projekt: Izrada i montaža opreme za dječja igrališta – jamstvo za otklanjanje nedostataka	13.09.2024.
31.	14.09.2022	Garancija 50.000,00/6.636,14 eura	Građevinski obrt Lagundždić, Grubišno Polje	Jamstvo za otklanjanje nedostataka	14.09.2024.
32.	21.10.2022.	Zadužnica 5.000,00/663,61 eura	Kova d.o.o., Mraclin	Projekt: Izrada i ugradnja nadstrešnice za tribinu na Gradskom stadionu	21.10.2024.
33.	08.11.2022.	Zadužnica 10.000,00/1.327,23 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Izgradnja parkirališta preko puta DV Tratinčica na trasi „stare pruge“	08.11.2024.
34.	21.11.2022.	Zadužnica 50.000,00/6.636,14 eura	Ceste d.d., Bjelovar	Projekt: Modernizacija dijela trase stare pruge od ŽC3094 do ulaza u DV Tratinčica	21.11.2024.

35.	28.12.2022.	Zadužnica 10.000,00/1.327,23 eura	Kova d.o.o., Velika Gorica	Projekt: Opremanje dječjih igrališta i postavljanje panel ograde u V. Zdencima – jamstvo za otklanjanje nedostataka	28.12.2024.
	UKUPNO:	5.660.072,75 kuna/ 751.220,72 eura			
36.	05.01.2023.	Garancija 10.428,81 eura	Građevinski obrt Lagundžić	Garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: nogostup Veliki Zdenci II. faza	28.12.2027.
37.	17.02.2023.	Zadužnica 2.000,00 eura	Feliks d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	31.12.2023.
38.	29.03.2023.	Zadužnica 2.509,67 eura	EOL-EKOS d.o.o.	Jamstvo za dobro izvršenje posla u cijelosti ili djelomično	12.06.2023.
39.	16.03.2023.	Zadužnica 2.000,00 eura	Sanitarna služba za DDD d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	31.12.2023.
40.	16.03.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	Sanitarna služba za DDD d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	31.12.2023.
41.	02.03.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	EOL-EKOS d.o.o.	Projekt: „Nabava i isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog opada“	12.04.2028.
42.	06.03.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	EOL-EKOS d.o.o.	Projekt: „Nabava i isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog opada“	12.04.2028.
43.	06.03.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	EOL-EKOS d.o.o.	Projekt: „Nabava i isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog opada“	12.04.2028.
44.	03.04.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Građevinski obrt Lagundžić	Projekt: „Zamjena unutarnjih sobnih vrata na odmaralištu Diklo“	31.03.2025.

45.	24.04.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	B-projekt d.o.o.	Projekt: „Izrada projektno-tehničke dokum. za dogradnju dj.vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju“	15.01.2024.
46.	08.05.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Hep-opskrba	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	01.07.2024.
47.	31.07.2023.	Zadužnica 2.000,00 eura	Grapid d.o.o.	Projekt: „Izrada projektne dokum. za rekonstrukciju ceste NC 100015 Stalovica u Grubišnom Polju“	23.01.2024.
48.	08.08.2023.	Zadužnica 2.000,00 eura	Komunalac d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	13.09.2023.
49.	08.08.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	Komunalac d.o.o.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	18.09.2023.
50.	17.08.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Građevinski obrt Lagundžić	Projekt: „Izvođenje radova na sanaciji nogostupa u Ul. Zdenački gaj u Velikim Zdencima I. faza“	15.12.2023.
51.	31.08.2023.- 05.09.2023.	Zadužnice 18.000,00 eura	Čukelj Ana, Zalabak Darko, Aleksić Natalija, Barilarić Ivana, Šulog Marija, Šelović Mirjana, Čavić Mario, Čafor Jelena, Frantal Martina	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (9 korisnika)	31.08.2028.-05.09.2028.
52.	04.09.2023.- 05.09.2023.	Zadužnice 30.000,00 eura	Horvat Zdravko, Matenda Michael, Skender Mihael	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (3 korisnika)	04.09.2028.-05.09.2028.
53.	25.08.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Ceste d.d.	Projekt: „Izvođenje radova modernizacije dijela ceste odvojka N. Š. Zrinskog do ulice Matije Gupca“	27.12.2025.
54.	26.09.2023.	Garancija 13.226,40 eura	Čazmatrans-promet d.o.o.	Garancija za uredno ispunjenje ugovora	30.06.2024.

55.	05.10.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	Ceste d.d.	Projekt: „Izvođenje radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste u Velikim Zdencima“	15.11.2025.
56.	27.10.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	Ceste d.d.	Projekt: „Izvođenje radova na sanaciji pješačke staze kod groblja u Malim Zdencima“	15.11.2025.
57.	09.11.2023.	Zadužnice 4.000,00 eura	Jurić Tihomir, Juriša Hrvoje	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja (2 korisnika)	09.11.2028.
58.	09.11.2023.	Zadužnice 20.000,00 eura	Pavić Tomislav, Herout Marinela	Potpora za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na području grada G. Polja – Mjera 1.1. Kupnja stambenog prostora (2 korisnika)	09.11.2028.
59.	16.11.2023.	Zadužnica 2.000,00 eura	IRES EKOLOGIJA	Jamstvo za uredno izvršenje posla	14.02.2024.
60.	05.12.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	O-K-TEH d.o.o.	Jamstvo za ispunjenje ugovora	05.04.2024.
61.	18.12.2023.	Zadužnica 10.000,00 eura	GRADATIN d.o.o.	Projekt: „Nabava komunalne opreme, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada“	13.04.2024.
62.	02.08.2023.	Zadužnica 1.000,00 eura	ACTA obrt za poslovno savjetovanje, vl.Danijel Stipić	Projekt: „Postupak javne nabave „Centar za starije osobe Grubišno Polje“	do 08.2025.
	UKUPNO:	186.164,88 eura			
	SVEUKUPNO	937.385,60 eura			

5. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

5.1. RAZDJEL 001: GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK

U okviru ovog razdjela Proračunom planirana sredstva su iznosila 190.424,00 eura, ostvarena su u iznosu 155.456,62 eura odnosno 81,64% te raspoređena po slijedećim programima:

PROGRAM 1001: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA— planirana sredstva u iznosu 157.590,00 eura ostvarena su u iznosu 131.429,13 eura odnosno 83,40% za redovne aktivnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika, Savjeta mladih, financiranje izbora za vijeća nacionalnih manjina, financiranje političkih stranaka, obilježavanje Dana grada, obilježavanje 1. svibnja, Dana državnosti i Adventa te tekuću zalihu proračuna.

PROGRAM 1002: REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA- za navedeni program od planiranih 28.800,00 eura ostvareno je 19.993,49 eura odnosno 69,42% za redovne aktivnosti Mjesnih odbora i sufinanciranje prijevoza vode za naselja u kojima nema vodovodne mreže za vrijeme otežane opskrbe vodom.

PROGRAM 1021 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA - kroz navedeni program planirana i ostvarena sredstva u iznosu 4.034,00 eura utrošena su za rad Vijeća Češke, Srpske, Mađarske i Romske nacionalne manjine u iznosu 1.100,00 eura za svako vijeće.

5.2. RAZDJEL 002: STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

Planirana sredstva u ovom razdjelu u iznosu 3.656.517,19 eura, ostvarena su u iznosu od 3.233.397,58 eura odnosno 88,43% a odnose se na slijedeće:
PROGRAM 1005 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA- planirana sredstva u iznosu 181.900,00 eura ostvarena su u iznosu 179.977,92 eura odnosno 98,94%, za nabavu radnih bilježnica i materijala za učenike osnovne škole utrošeno je 34.207,22 eura, za poboljšanje standarda u školstvu utrošeno je 525,00 eura i za financiranje prijevoza učenika Osnovne škole 145.245,70 eura

PROGRAM 1006 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA- planirana sredstva u iznosu 16.100,00 eura ostvarena su u iznosu 13.010,22 eura odnosno 80,81%, za program srednjoškolskog obrazovanja 2.066,89 eura, za sufinanciranje udžbenika za učenike 1. razreda utrošeno je 6.750,00 eura i sufinanciranje cijene prijevoza učenika ostvareno je u iznosu 4.193,33 eura.

PROGRAM 1007: STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA— ovim programom planirana su sredstva za aktivnosti Stipendiranje studenata i stipendiranje učenika deficitarnih zanimanja u ukupnom iznosu 32.700,00 eura, ostvarena su u iznosu 28.175,06 eura odnosno 86,16%. Za stipendiranje studenata planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 eura ostvarena su u iznosu od 16.363,92 eura, za stipendiranje učenika – deficitarna zanimanja planirana sredstva u iznosu od 12.700,00,00 ostvarena su u iznosu od 11.811,14 eura.

PROGRAM 1009 PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI – KORISNIK RADIO AMATERSKI KLUB – za navedeni program planirana su sredstva u iznosu 665,00 eura ostvarena u iznosu 0,00 eura odnosno 0%.

PROGRAM 1013: SOCIJALNI PROGRAM- planirana sredstva u iznosu od 46.320,00 eura, ostvarena u iznosu 38.609,22 eura odnosno 83,35%.

PROGRAM 1023: GRAD PRIJATELJ DJECE planirana sredstva u iznosu od 51.650,00 eura, ostvarena u iznosu 48.081,95 eura odnosno 93,09%. Pomoć za novorođenu djecu planirana je u iznosu od 29.500,00 eura a ostvarena u iznosu od 28.933,50 eura, prigodni pokloni djeci prigodom blagdana Sv. Nikole planirani su u iznosu od 4.500,00 eura a ostvareni u iznosu od 4.410,95 eura. Za aktivnost opremanja dječjih igrališta na području grada planirana su sredstva od 6.500,00

eura i ostvarena u iznosu od 6.500,00 eura, za projekt dogradnju i opremanje dječjeg vrtića planiran je iznos od 11.150,00,00 eura a utrošen iznos od 8.237,50 eura.

PROGRAM 1042: INSTITUCIONALNI I IZVANINSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ STARIJIH OSOBA – planiran u iznosu 19.000,00 eura, nije ostvaren

PROGRAM 1043: SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA - planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 eura odnose se na sufinanciranje naknade za dodjelu grobnih mjesta Hrvatskim braniteljima, ostvarena su u iznosu 1.140,16 eura, odnosno 57,01%.

PROGRAM 1044: PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA SA PODRUČJA GRADA- planirana sredstva u iznosu 3.050,00 eura ostvarena su u iznosu 3.050,00 eura ili 100% planiranih sredstava. Navedena sredstva odnose se na isplatu nagrade povodom Uskršnjih blagdana za 61 studenta po 50,00 eura.

PROGRAM 1047: BRINEM JOŠ BOLJE ZA GRUBIŠNO POLJE- planirana sredstva u iznosu od 67.830,00 ostvarena su u iznosu 66.264,24 eura odnosno 97,69%.

PROGRAM 1004: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA– navedenim programom utrošena su sredstva za redovno poslovanje i nabavu dugotrajne imovine Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, Područnog vrtića u Velikim Zdencima te projekta Grubišno Polje – Za djecu još bolje u ukupnom iznosu 627.800,52 eura od planiranih 684.055,00 eura odnosno 91,78%.

PROGRAM 1048: PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA - navedenim programom utrošena su sredstva za redovno poslovanje i nabavu dugotrajne imovine Osnovne škole I.N. Jemeršića u ukupnom iznosu 1.489.158,79 eura od ukupno planiranih 1.710.238,37 eura ili 87,07%.

PROGRAM 1008 PROGRAM U KULTURI - korisnik CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJUE DR. FRANJO TUĐMAN – planirana sredstva u iznosu 224.032,07 eura ostvarena su u iznosu 190.062,90 eura odnosno 84,84%. Sredstva su utrošena za redovan rad Centra, za aktivnosti , za nabavu dugotrajne imovine i druge aktivnosti planirane Programom javnih potreba u kulturi.

PROGRAM 1018 PROGRAM U KULTURI - korisnik GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE – planirana sredstva u iznosu 96.713,75 eura , ostvarena u iznosu 89.912,13 eura odnosno 92,97% korištena su za redovan rad i aktivnosti planirane Programom javnih potreba u kulturi.

PROGRAM 1025 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA korisnik CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI - za redovne aktivnosti programa Pomoć u kući starijim osobama planirana sredstva u iznosu 82.943,00 eura ostvarena su u iznosu 66.472,79 eura (80,14%).

PROGRAM 1032: REDOVAN RAD JVP GRADA GRUBIŠNOGA POLJA - za redovan rad i nabavu dugotrajne imovine Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja planirana sredstva iznose 437.320,00 eura. Ostvarena su u iznosu 391.681,68 eura, od čega je 253.000,00 eura doznačeno iz Državnog proračuna iz decentraliziranih sredstava.

5.3. RAZDJEL 003: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

Planirana sredstva u ovom razdjelu u iznosu 1.033.084,33 eura, ostvarena su u iznosu od 961.487,77 eura odnosno 93,07% a odnose se na sljedeće:

PROGRAM 1003: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - za redovni rad Upravnih tijela (rashode za zaposlene, materijalne rashodi , financijski rashodi i nabavu dugotrajne imovine, planirana su sredstva u iznosu 738.264,33 eura, a ostvarena u iznosu 670.457,46 eura odnosno 90,82%.

PROGRAM 1010: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA- navedenim programom planirana sredstva iznosila su 126.470,00 eura, ostvarena su u iznosu 126.292,59 eura odnosno 99,86%. Od utrošenih sredstava na Zajednicu športskih udruga Grada odnosi se 116.200,00 eura, 8.436,84 eura odnosi se na nabavu i postavljanje nadstrešnice i reflektora na nogometnom igralištu u Grubišnom Polju i reflektora i 1.655,75 eura odnosi se na nabavu i postavljanje reflektora na igralištu u Velikim Zdencima.

PROGRAM 1012: PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA i HGSS– planirana su sredstva u iznosu 21.500,00 eura, ostvareno je 21.100,00 eura (98,1400%) za aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa 19.600,00 eura a za HGSS 1.500,00 eura..

PROGRAM 1014: SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA - za rad Udruga i vjerskih zajednica za 2023. godinu planirana sredstva iznosila su 86.200,00 eura, ostvarena su u iznosu 83.890,14 eura, odnosno 97,32%. Navedena sredstva odnose se sufinanciranje udruga civilnog društva u iznosu od 52.043,30 eura,(od toga tekuće donacije udrugama u kulturi u iznosu od 12.097,71 eura, tekuće donacije raznim udrugama proizašlim iz Domovinskog rata u iznosu od 14.641,15 eura i tekuće donacije raznim udrugama u iznosu od 25.304,44 eura,), sufinanciranje udruga u turizmu 15.892,68 eura te tekuće donacije vjerskim zajednicama u iznosu 3.200,00 eura i kapitalne donacije u iznosu 12.754,46 eura..

PROGRAM 1037: PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI- planirana sredstva za provedbu iznosila su 28.000,00 eura, ostvarena su u iznosu 27.247,28 eura, odnosno 97,31%. Mjere potpore za kupnju stambenog objekta, građevinskog zemljišta ili gradnju kuće, odnosno mjeru za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor sredstva je iskoristilo 16 mladih obitelji.

PROGRAM 1049: UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE - planirana sredstva za navedeni program u iznosu od 32.650,00 eura za uspostavu e pisarnice utrošena su u iznosu 32.500,00 eura.

5.4. RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Planirana sredstva u ovom razdjelu u iznosu 1.788.173,00 eura, ostvarena su u iznosu od 1.720.987,86 eura odnosno 96,24% a odnose se na slijedeće:

PROGRAM 1011: PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - za navedeni program planirana su sredstva u iznosu od 53.100,00 eura, ostvarena u iznosu 47.790,00 eura. Sredstva su doznačena Vatrogasnoj zajednici za aktivnosti planirane godišnjim programom.

PROGRAM 1019: RAZVOJ GOSPODARSTVA- planirana sredstva za navedeni program iznosila su 1.569.855,00 eura, ostvarena su u iznosu 1.524.027,81 eura odnosno 97,08%. Za aktivnost POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE - subvencije poljoprivrednicima utrošeno je 49.918,43 eura odnosno 99,84% planirane aktivnosti. U navedenoj aktivnosti isplaćena je naknade štete uzrokovana prirodnom katastrofom u iznosu 1.263.746,37 eura. Za isplaćene potpore temeljem Programa bespovratnih potpora za poticanje malog i srednjeg poduzetništva utrošeno je 145.012,97 eura odnosno 96,70% planiranih sredstava. Za aktivnost Rekreativno turistički centar Bara od planiranih 66.400,00 eura utrošeno je 65.350,04 eura za izradu dokumentacije.

PROGRAM 1028: CIVILNA ZAŠTITA – planirana sredstva u iznosu 6.800,00 eura ostvarena su u iznosu 15.750,00 eura odnosno 84,56%. **1046: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA-** planirana sredstva u ovom programu u iznosu od 20.000,00 eura, odnose se na sufinanciranje rada Turističke zajednice, a ostvarena su u iznosu 16.626,36 eura.

PROGRAM 1036: RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE- planirana sredstva u iznosu iznose 138.418,00 eura, ostvarena su u iznosu 126.793,69 eura odnosno 91,60%. Utrošena sredstva odnose se na redovan rad Razvojne agencije i nabavu dugotrajne imovine.

5.5. RAZDJEL 005: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Planirana sredstva u ovom razdjelu u iznosu 1.695.301,48 eura, ostvarena su u iznosu od 1.090.293,10 eura odnosno 64,31% , a odnose se na slijedeće

PROGRAM 1016: PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – za navedeni program planirana sredstva iznosila su 493.920,00 eura, ostvarena su u iznosu 422.793,59 eura odnosno 85,60% planiranih sredstava. Sredstva su utrošena kako slijedi: za sanaciju plinske mreže utrošeno je 38.524,06 eura, za POTROŠNJU I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE utrošeno je 50.900,44 eura, za održavanje javnih površina utrošeno je 216.091,03 eura (za održavanje cesta i poljskih puteva, održavanje javnih površina, uređenje kolnog prilaza zgradi gradske uprave, uređenje oborinske odvodnje Vilka Ničea , pripremni radovi na asfaltiranju, uređenje kružnog toka i sl.), za uređenje grada utrošeno je 20.416,55 eura (za uređenje grada za Božićne i novogodišnje blagdane, za cvjetne nasade i sadnice) za održavanje groblja utrošeno je 44.511,02 eura (sanacija spomenika, zacjevljenje parkirališta kod groblja u Grbavcu, pristupne staze na groblju u Malim Zdencima), za poslove deratizacije, dezinfekcije i strvinarstva utrošeno je 30.601,75 eura, za sanaciju divljih odlagališta 4.125,00 eura i za geodetske i druge usluge 17.623,74 eura.

PROGRAM 1017: PROGRAM GRADNJE - planirana sredstva u iznosu 900.491,48 eura ostvarena su u iznosu od 387.872,17 eura odnosno 43,07% planiranih sredstava. Sredstva su utrošena za aktivnosti Izgradnja i asfaltiranje nogostupa i parkirališta 92.323,00 eura, za izgradnju objekata i uređaja vodoopskrbe 88.876,73 eura, za izgradnju objekata i uređaja odvodnje 114.982,23 eura.

Za zaštitu okoliša je izdvojeno 10.535,58 eura. Za prostorno plansku dokumentaciju izdvojeno je 45.283,75 eura i za nabavu komunalne opreme 35.870,88 eura.

PROGRAM 1020: PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA – planirana sredstva u iznosu 130.400,00 eura ostvarena su u iznosu 119.083,84 eura odnosno 91,32% planiranih sredstava. Navedena sredstva utrošena su za ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA 7.449,25 eura, za TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 31.300,48 eura i za nabavu i ugradnju dizala- zgrada Gradske uprave utrošeno je 80.334,11 eura.

PROGRAM 1022: JAVNI RADOVI - Za ovaj program planirana sredstva iznose 46.640,00 eura od kojih je ostvareno 46.634,96 eura, a odnose se na plaće, doprinose na plaće i putne troškove za zaposlenike u navedenom programu, troškove materijala, goriva, sitnog inventara i tekućeg i investicijskog održavanja opreme.

PROGRAM 1039: PROGRAM SUFINANCIRANJA SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE - planirana sredstva u iznosu 25.100,00 eura, ostvarena su u iznosu 25.010,00 eura ili 99,64%..

PROGRAM 1045: PROGRAM MODERNIZACIJE I SANACIJE NERAZVRSTANIH CESTA – planirana sredstva u navedenom programu u iznosu 98.750,00 eura, ostvarena u iznosu 88.898,54 eura odnosno 90,02% odnose se na modernizaciju odvojka u ulici N.Š. Zrinskog (vrijednost radova 46.773,21 eura), modernizacija ulice Stalovica (vrijednost projekta 1.500,00 eura) i modernizacija Trnavskog puta u Velikim Zdencima (vrijednost radova 40.625,33 eura).

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/24-01/7
Urbroj: 2103-5-03/01-24-09
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović

2.

Na temelju Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 85/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja», broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju i raspodjeli rezultata Proračuna Grada
Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Tijekom 2023. godine u proračunu Grada Grubišnoga Polja ostvaren je pozitivan rezultat poslovanja u iznosu od + 869.027,14 eura, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, te višak primitaka od financijske imovine i manjak prihoda od financijske imovine), uz izvršene obvezne korekcije rezultata propisane člankom 82. Pravilnika.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2022.) utvrđen je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od – 164.635,84 eura, tijekom godine izvršena je korekcija za +890,91 eura tako da manjak prihoda za pokriće iznosi -163.744,93 eura.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatom poslovanja prethodnih godine što čini ukupan rezultat poslovanja Grada Grubišnoga Polja na dan 31.12.2023. godine i iznosi
+705.282,21 eura.

Struktura ostvarenog rezultata poslovanja za 2023. godinu prikazana je u tablici koja slijedi:

Višak prihoda poslovanja	+1.313.139,20
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-531.861,97
Manjak primitaka od financijske imovine i zaduživanja	-75.995,02
REZULTAT POSLOVANJA 2023.	+705.282,21

Članak 2.

Sukladno važećim propisima, izvršit će se preraspodjela rezultata na način da se ostvarenim viškom prihoda poslovanja prebija manjak primitaka od financijske imovine i zaduživanja i manjak prihoda od nefinancijske imovine Nakon izvršene preraspodjele konačna struktura proračunskog viška prikazuje se u tablici koja slijedi:

Višak prihoda poslovanja	+705.282,21
Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	0,00
Manjak primitaka od financijske imovine i zaduživanja	0,00
UKUPNO REZULTAT POSLOVANJA	+705.282,21

Članak 3.

Proračunski višak Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu u iznosu od 705.282,21 eura uključit će se u prve Izmjene i dopune Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, kojima će se odrediti i planirati raspolaganje istim.

Članak 4.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu i Upute Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika, kao i njihovo trošenje, moraju biti uključeni u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Slijedom navedenog, prihodi i primici, te rashodi i izdaci proračunskih korisnika Grada Grubišnoga Polja uključeni su u plan proračuna Grada za 2023. godinu, pa moraju biti uključeni i u Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu.

O raspodjeli rezultata proračunskih korisnika, koji je utvrđen Godišnjim izvještajem, odlučuju njihovi čelnici.

Po uključanju prihoda i rashoda proračunskih korisnika rezultat poslovanja Grada Grubišnoga Polja (s proračunskim korisnicima) je pozitivan i iznosi **+794.342,94 eura.**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja».

KLASA: 400-09/24-01/7
URBROJ: 2103-5-03/01-24-10
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog gradonačelnika, na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

**O D L U K U o izmjeni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 13/18, 7/21, 6/22, 5/23 i 8/23) članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Klas. rang	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Upravnog odjela /Stručne službe	1	4,239
2.	Viši stručni suradnik za lokalni ekonomski razvoj	6	3,670
3.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu	6	3,670
4.	Viši referent za gospodarstvo	9	3,123
5.	Referent - poljoprivredni redar	11	2,653
6.	Viši referent za proračun i financije	9	3,123
7.	Viši referent – financijski knjigovođa	9	3,123
8.	Referent- blagajnik	11	2,653
9.	Viši referent - likvidator	9	3,123
10.	Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu	6	3,670
11.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	6	3,670
12.	Viši referent za komunalne djelatnosti	9	3,123
13.	Referent za stambeno-komunalne poslove	11	2,750
14.	Referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	11	2,653
15.	Voditelj odsjeka za komunalno redarstvo i promet	7	3,436
16.	Referent - komunalni redar	11	2,750
17.	Referent – prometni redar	11	2,750
18.	Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća	6	3,670
19.	Administrativni tajnik Gradonačelnika	11	2,653
20.	Administrativni referent	11	2,653
21.	Spremač	13	1,794

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a primjenjuje se pri isplati plaće za mjesec svibanj 2024. godine.

KLASA:120-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-03/01-23-02
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16. i 114/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. donosi

**PRAVILNIK
o jednostavnoj nabavi**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/16 i 114/22 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

Članak 2.

(1) Grad Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. istoga.

Članak 3.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu i efikasnu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

(2) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a.

2. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Gradonačelnik donosi Plan nabave na prijedlog Upravnog odjela za financije, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Grada.

(2) U Planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.654,00 eura (bez PDV-a).

(3) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se na internetskoj stranici Naručitelja.

(4) Gradonačelnik može donijeti Odluku o nabavama vrijednosti manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a), u skladu s prijedlozima Upravnih tijela Grada.

(5) Upravni odjel za financije i Upravni odjel za komunalne djelatnosti, sukladno Odluci o ustrojstvu, obavljaju poslove nabave, koordiniraju poslove pripreme Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna, kao i sve druge poslove u vezi nabave, evidencija, objava i dr.

3. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) – jednostavna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 6.

(1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

4. POSTUPANJE I UGOVARANJE

4.1. Početak postupka, način komunikacije

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave za iznose jednake i veće od 12.000,00 eura (bez PDV-a) započinje danom donošenja Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi Gradonačelnik grada.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, kriterij za odabir ponude te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu (baza podataka grada, istraživanje tržišta, internet i drugo) i ostalo po potrebi.

Članak 8.

(1) Pripremu i provedbu postupka nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a), provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja-Grada Grubišnoga Polja (dalje u tekstu: Grad). Priprema i provedba postupka nabave iz članka 8. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Stručno povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Gradonačelnik Grada. U slučaju potrebe, Gradonačelnik Grada može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda), na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Gradonačelniku Grada podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

(4) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 5. ovog Pravilnika donosi Gradonačelnik.

Članak 9.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 10.

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

4.2. Jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti

Članak 11.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

1. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 12.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva naimanie tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu

- a) robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura
- b) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom).

(4) Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, umjesto upućivanja gospodarskim subjektima, objaviti na Profilu Grada – Jednostavna nabava i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2. Izravno ugovaranje

Članak 13.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 12.000,00 eura.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 12.000,00 eura u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, servisiranje opreme, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluga, usluge vještaka i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, kupnjom u prodavaonicama i kod drugih gospodarskih subjekata,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

(5) Za nabave roba, usluga i radova manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu da dostavi ponudu.

(6) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili kada ocjeni potrebitim i sklapanjem ugovora s jednim gospodarskom subjektom.

(7) Iznimno od stavaka 1. do 6. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnim kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnim kupnjom u prodavaonicama i sl.), uz uvjet da ista ne bude veća od 663,00 eura sa uključenim PDV-om.

4.3. Prikupljanje ponuda

Članak 14.

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Poziv se može uputiti poštom, telefaksom, elektroničkim putem, kao i objaviti na službenim stranicama, a izuzetno u slučajevima kada se radi o jednostavnijem predmetu nabave, kao i zbog žurnosti, poziv se može uputiti i telefonskim putem. Naručitelj će obrazac poziva za dostavu ponuda prilagoditi pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda. Ponude se mogu dostaviti poštom, e-mailom ili osobno u pisarnicu Grada Grubišnoga Polja.

(2) Poziv za dostavu ponuda za nabavu jednaku ili veću od 12.000,00 eura (bez PDV-a) mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude koji može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja, neovisno o načinu dostave)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba, broj telefona i e-mail
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), ako se traže
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

(3) Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

(4) Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

(5) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(6) Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

(7) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(8) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- a) jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

(9) Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(10) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

(11) Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

(12) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 15.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 3 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga jednake i veće od 12.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), kao i za nabavu radova jednake i veće od 12.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 16.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista dostavljenom od strane Naručitelja.

4.4. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

(1) U postupcima iz članka 7. stavak 1. ovog Pravilnika Povjerenstvo Naručitelja provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjenu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže gradonačelniku Grada donošenje odluke, dok za nabave do 12.000,00 eura (bez PDV-a) po isteku roka za dostavu ponude gradonačelnik donosi Odluku o prihvaćanju ili odbijanju ponude bez sačinjavanja gore navedenog zapisnika.

(2) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(3) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(4) Neprihvatljiva je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(5) Neprikladna ponuda je ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

(6) Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

(7) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 18.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 19.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

(2) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

(3) Protiv odluka iz stavka 2. ovog članka ne može se izjaviti žalba jer se na iste ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

4.5. Ugovaranje i realizacija

Članak 20.

(1) Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik Grada. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor koji potpisuje gradonačelnik.

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 12.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 12.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) provodi se sklapanjem Ugovora.

(3) Narudžbenicu i Ugovor izrađuje čelnik Upravnog tijela ili osoba koju ovlasti ista, odnosno osoba koja provodi postupak nabave, a sve potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(4) U slučaju izravne kupnje iz članka 13, stavka 7. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 21.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost radova, roba ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice / navedenih u stavku 1. ovog članka, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 5., 12. i 13. ovog Pravilnika.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Na sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i pripadajući Pravilnici koji reguliraju postupke javne nabave.

Članak 23.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 09/23).

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja i službenim stranicama Grada Grubišno Polje: www.grubisnopolje.hr, a stupa na snagu 15. svibnja 2024.

KLASA: 400-01/22-01/10
URBROJ: 2103-5-04/01-24-04n
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

- uređenje naselja
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe ,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- održavanje i uređenje poljskih puteva,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod površinom javne namjene iz članka 1. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu

- sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
 - nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
 - javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
 - površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto (pješačke i zelene površine),
 - neuređene površine javne namjene,
 - površine na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod zemljištem iz članka 1. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom uređenja Grada namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu, a smatraju se:

1. reklamni i oglasni predmeti (reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na ogradni gradilišta, reklama na građevinskoj skeli, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča i slični predmeti,
7. vozila koja služe za prodaju ili reklamiranje roba i usluga.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz prethodnog stavka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti, te paziti da ni na koji način ne ugrožavaju sigurnost građana, prolaznika i sudionika u prometu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se:

- uređivanje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 4.

Imena naselja, ulica i trgova moraju biti vidljivo označena natpisnim pločama.
Natpisne ploče moraju imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Članak 5.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, naselje, trg kao i na svakom križanju.
Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od trajnog materijala.
Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.
Natpisne ploče pričvršćuju se na prvju zgradu s desne strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.
Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.
Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.
Natpisne ploče za javne površine nabavlja, postavlja i održava Grad .

Članak 6.

Svaka zgrada u naselju mora biti obilježena kućnim brojem kojeg određuje nadležni Područni ured za Katastar – odjel za katastar nekretnina.
Pločica s kućnim brojem mora u pravilu biti pravokutnog oblika, veličine najmanje 20 x 15 cm, izrađena od trajnog materijala plave boje s bijeli natpisom broja.
Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.
Zabranjeno je skidanje i oštećivanje ploče s imenom naselja, ulice i trga kao i pločice s brojem zgrade.

Članak 7.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 30 dana po preimenovanju. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova narušavaju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti odnosno popraviti u primjerenom roku.

Stambene i gospodarske zgrade u ruševnom stanju koje više nisu prikladne za stanovanje ili gospodarsku namjenu i koje narušavaju opći izgled ulice, moraju se urediti odnosno popraviti ili ukloniti u primjerenom roku, a građevinsko zemljište na kojima se nalaze mora se držati u urednom stanju.

Stavak 3. ovoga članka ne odnosi se na zgrade upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu, te na način da se osigura kretanje osobama s posebnim potrebama.

Članak 9.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prijeti ili nagrđivati.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Transparentni i drugi prigodni natpisi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojega su postavljeni.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja te se moraju redovito održavati.

Dotrajale i neprikladne ograde moraju se ukloniti.

Članak 10.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka, osoba s posebnim potrebama i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 11.

Vrtove, voćnjake, zelene površine i drugo opslužno zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javnu površinu vlasnici ili korisnici zemljišta moraju ograditi i uredno održavati.

Pod pojmom urednog održavanja podrazumijeva se da na zelenim površinama trava mora biti uredno pokošena, živice uredno očišćane, a stabla tako podrezana da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, te da ne nagrđuju opći izgled ulice i naselja. Stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama moraju se ukloniti. Ako vlasnici, odnosno korisnici, ne održavaju zelene površine na način predviđen ovom Odlukom, komunalni redar će narediti otklanjanje uočenih nedostataka, a ako niti u primjerenom roku ne budu uočeni nedostaci otklonjeni, komunalni redar će prijaviti inspekciji zaštite okoliša da poduzme odgovarajuće zakonske mjere i pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 12.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti u poslovnim prostorima na području Grada trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjerenom dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Za dane državnih praznika, blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani, a noću primjerenom osvijetljeni.

Članak 13.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, isto mora biti napisano čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 14.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 15.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta mora svijetliti:

- a) cijele noći u užem centru naselja Grubišno Polje i Veliki Zdenci,
- b) u ljetnom razdoblju od 21,00 do 1,00 sat drugog dana u ostalim naseljima,
- c) u zimskom razdoblju od 5,00 do 7,00 sati i od 17,00 do 24,00 sati u ostalim naseljima.

Članak 17.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: „Upravni odjel“).

Članak 18.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu. Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrdivati.

Članak 20.

Javni nužnici grade se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana koji moraju biti prilagođeni osobama s posebnim potrebama.

Uz odobrenje Upravnog odjela, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javni nužnici moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Članak 21.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 22.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku otklonjeno.

Na stajalištima javnog gradskog prijevoza se obavezno postavljaju košarice za otpad i ističe vozni red.

Članak 23.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 24.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 25.

Na području naselja Grubišnoga Polja zabranjuje se držanje domaćih životinja osim kućnih ljubimaca u slijedećim ulicama:

1. Trg bana Josipa Jelačića;
2. Ivana Nepomuka Jemeršića od kčbr. 1 do kčbr. 33 sa lijeve strane i od kčbr. 2 do kčbr. 46 sa desne strane;
3. Nikole Šubića Zrinskog do ulica Vilka Ničea i Matije Gupca;
4. 77. samostalnog bataljuna ZNG do potoka Šovarnice;
5. Braće Radića do ul. Hrvatskih branitelja;

6. Matije Antuna Reljkovića do potoka Šovarnice;
7. Vilka Ničea;
8. Tina Ujevića;
9. Julija Klovića;
10. Antuna Gustava Matoša;
11. 4. studenog 1991. godine;
12. Hrvatskih branitelja;
13. Terezije Bernadete Banje do ul. Hrvatskih branitelja;
14. Huga Badalića;
15. Ljudevita Gaja;
16. Petra Preradovića;
17. Vjekoslava Klemena;
18. Mate Lovraka.

Članak 26.

Iznimno, dozvoljeno je na području grada držanje i uzgoj sitne i krupne stoke onim domaćinstvima koja ostvaruju prihod isključivo od poljoprivredne djelatnosti, tamo gdje se mogu postići minimalni veterinarski i sanitarni uvjeti.

Držatelji životinja, osobito krupne i sitne stoke, dužni su se pridržavati uvjeta određenih Zakonom o veterinarstvu (NN RH, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22 i 18/23) i drugih pozitivnih propisa.

Držatelji životinja obvezni su:

- o držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće utvrđenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolicu,
- o osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- o otpadnim minimalnim tvarima postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Nadležna inspekcija posebnim rješenjem naredit će držatelju životinja uklanjanje uočenih nedostataka ili držanje životinja.

Krupna i sitna stoka, kao i kućni ljubimci, ne mogu se puštati na prometnice i druge javne površine bez nadzora držatelja životinja, a svi psi obavezno moraju biti označeni (mikročipirani).

Članak 27.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKU I DRUGU SVRHE

Članak 28.

Predmeti iz članka 2. stavka 3. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Grada isključivo na temelju odobrenja Upravnog odjela. Iste treba postavljati tako da se osigura pristupačnost osobama s posebnim potrebama.

Članak 29.

Na površini javne namjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela.

Vlasnik je obavezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je obavezan ukloniti.

Članak 30.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine. Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Upravni odjel na teret izvoditelja radova.

Članak 31.

Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja Upravnog odjela.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obavit će Upravni odjel na teret korisnika.

Članak 32.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Gradsko vijeće može, u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radnji iz stavka 2. ovoga članka.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana početka privremenog korištenja, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 33.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.
U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 34.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 24 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 35.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Grad određuje nadležno tijelo Grada sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Grad nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 36.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 37.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište). Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s posebnim potrebama sukladno posebnim zakonskim propisima.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 38.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 39.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 40.

Javnim se površinama u smislu ove Odluke smatraju:

- javno-prometne površine,
- javne zelene površine,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje,
- javna parkirališta i stajališta javnog gradskog prometa,
- površine unutar groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto,
- neuređene površine javne namjene i
- površine na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 41.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 42.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Grad.

Čišćenje površina javne namjene obavlja Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, a prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada.

Članak 43.

Čišćenje javnih površina osobito obuhvaća: pranje i redovito čišćenje trgova, pješačkih zona, pražnjenje košarica za otpad te ostali poslovi vezani uz održavanje.

Članak 44.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Upravni odjel.
Izvanredno čišćenje površina javne namjene odrediti će se kada zbog vremenskih i drugih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene ili kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 45.

Ako je površina javne namjene dana na upravljanje i korištenje poduzeću, ustanovi ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, redovito održavanje čistoće te površine obavljaju ti subjekti.

Članak 46.

Zbog održavanja čistoće na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad, odgovarajućeg oblika i veličine, a po potrebi i kontejneri.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, drveće i stupove za isticanje zastave te na mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ometaju promet.

Košarice za otpad postavlja i održava pravna osoba kojoj je to povjereno.

Košarice na površinama javne namjene prazne fizičke ili pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 47.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i odgovarajuće estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica mogu se koristiti stupovi javne rasvjete ili slobodno stojeća postolja.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 48.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 49.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Upravnog odjela,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Upravnog odjela,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Upravnog odjela,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja Upravnog odjela,
- oštećivati cvjetne nasade, kidati cvijeće ili ukrasno grmlje,
- kidanje grana drveća, te košnja trava bez odobrenja organa koji upravlja javnom površinom,
- sjeći stabla, osim ako se sječa izvodi po odobrenju organa ili povjerenstva koje upravlja zelenom površinom,
- puštanje ili ispaša stoke,
- bacati otpatke voća, povrća, papira, ambalaže, uginule životinje i druge slične otpatke,
- odlaganje zemlje, smeća, građevnog materijala, kao i svakog drugog materijala,
- zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta bez suglasnosti Upravnog odjela,
- spaljivati granje, lišće, trave i ostali otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 50.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 51.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate grmove te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje i kore,
- gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,

- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- prati vozila,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 52.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala (koja postavlja fizička ili pravna osoba kojoj je isto povjereno), dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu (oglasne ploče, stupovi i ormarići).

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Grada određenim općim aktom Grada kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 53.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparente i druge prigodne natpise, izloge, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasne stupove, oglasne ormariće i plakate moraju vlasnici održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Objekte iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 54.

Svjetleće natpisne ploče i reklame moraju biti u ispravnom stanju, a izlozi minimalno osvijetljeni i tijekom cijele noći. Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami vlasnik mora otkloniti u roku do 5 dana.

Neispravne svjetleće natpise i reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti vlasnik mora odmah ukloniti.

Članak 55.

Vlasnik natpisne ploče dužan je istu ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 56.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Upravni odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 57.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obavezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene cjenikom najpovoljnijeg isporučitelja sa područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 58.

Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i ostalom.

Članak 59.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja Upravnog odjela sukladno općem aktu kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

Članak 60.

Vlasnici obiteljskih kuća, stanova, poslovnih zgrada i prostorija dužni su održavati čistoću na nogostupima ispred tih zgrada, odnosno prostorija, kao i na zemljištu oko zgrada koje služi redovnoj upotrebi zgrade, a isto tako čistiti putne jarke i održavati propuste.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici ne održavaju javne zelene površine iz stavka 1. ovog članka komunalni redar će odrediti rok u kojem se isto mora urediti, a ukoliko u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci urediti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 61.

Štandove i klupe na tržnicama na malo na kojima se svakog ponedjeljka obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, tijekom rada čistim i urednim održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Isto tako ona je dužna osigurati ispravnost i čistoću sanitarnih uređaja na navedenoj lokaciji.

Članak 62.

Kiosci na površinama javne namjene postavljaju se temeljem javnog natječaja Grada uz rješenje Upravnog odjela. Kiosci moraju biti estetski oblikovani, tehnički ispravni, a njihovi vlasnici odnosno korisnici moraju ih držati čistim i urednim.

Članak 63.

Na prostoru tržnice na malo nije dozvoljeno:

- prodaja mjesta odobrenih po pravnoj ili fizičkoj osobi koja upravlja tržnicom;
- vožnja ili parkiranje vozila, osim u vremenu dobave robe;
- postavljanje kioska, klupa, kolica, šatora i sl., naprava bez odobrenja osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti ili Upravnog odjela.

Članak 64.

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje koji upravlja tržnicom na malo, dužan je nakon isteka radnog vremena tržnicu oprati i očistiti od otpadaka.

Članak 65.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava, a prema uvjetima propisanim ovom Odlukom te Odlukom o gradskim porezima, Odlukom o uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica i Odlukom o naknadama za davanje u zakup i naknadama za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska i pokretnih naprava.

Članak 66.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto te u koje korisnici usluga koje se iz istih pružaju u pravilu ne ulaze.

Članak 67.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su stolovi, pultovi, automati za prodaju bezalkoholnih pića i sladoleda, vage za vaganje, šatori i ograđeni prostori za zabavne igre (zabavni parkovi), te ostale naprave određene Odlukom o davanju u zakup i naknadama za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska i pokretnih naprava.

Članak 68.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu mogu podnijeti fizičke ili pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koja će se na tom mjestu obavljati.

Postavljanje objekata iz prethodnog stavka odobrava se rješenjem Upravnog odjela.

Članak 69.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik ili korisnik je obavezan postaviti košare za otpad. Vlasnici objekata iz prethodnog stavka dužni su nakon uklanjanja istih javnu površinu koju su zauzimali vratiti u prvobitno stanje.

Članak 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Upravni odjel izdaje rješenje za korištenje javne površine iz prethodnog stavka izvoditeljima odnosno investitorima, uz istodobnu naplatu poreza na korištenje javnih površina temeljem Odluke o gradskim porezima.

Članak 71.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke, zauzimanje javne površine mora se koristiti na način da se poduzmu sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvoditelj radova.

Izvoditelj, odnosno investitor dužan je nakon završetka građevinskih radova javnu površinu koju je koristio vratiti u prvobitno stanje.

Članak 72.

Prekopi i bušenja javnih površina dozvoljeni su isključivo u svrhu izgradnje, priključenja te popravka priključka objekata na odgovarajuću komunalnu infrastrukturu i vodne građevine (plinsku, vodovodnu, kanalizacijsku, telefonsku i sl.).

Prije obavljanja radova iz prethodnog stavka investitor je dužan kontaktirati isporučitelja vodnih usluga, opskrbljivača i sl. i ishoditi odobrenje Upravnog odjela.

Za vrijeme izvođenja radova investitor je dužan zaštititi mjesto radova propisanim oznakama i zaštitom te javnu površinu dovesti u prvobitno stanje odmah po završetku radova.

Članak 73.

Utovari i istovari robe i materijala prvenstveno se obavljaju u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima istovar i utovar može se obavljati na javnim površinama, pod uvjetom da se iste ne oštećuju i ne onečišćuju.

Ako se iznimno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 74.

Vlasnici čije su životinje i perad pregažena na javnim prometnim površinama dužne su ih ukloniti s prometnice i zbrinuti na odgovarajući način.

Članak 75.

Zabranjeno je prljanje kao i svako drugo pisanje po fasadama zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima i sl.

Članak 76.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekućine, rasuti teret, papir i sl. moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji prevoze ne rasipa po javnim prometnim površinama.

Članak 77.

Javne zelene površine trebaju se održavati tako da uvijek budu uredne i da pridonose ljepšem izgledu naselja i javnih prometnih površina.

Članak 78.

Vlasnici odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostupe i jarke za odvod oborinskih voda ispred zgrada i zemljišta.

Članak 79.

Dječje igralište je javna površina opremljena napravama namijenjena za igru djece.

Naprave na dječjim igralištima moraju se redovito održavati i biti u ispravnom stanju.

Zabranjeno je šetanje i puštanje životinja na istima.

Članak 80.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe vlasnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Članak 81.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima gdje je to od interesa za mještane Grada.

Objekte iz prethodnog stavka, uz suglasnost Gradonačelnika, postavlja Hrvatska pošta, koji su ih dužni održavati u ispravnom stanju i otklanjati kvarove u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 82.

Odlaganje strvina uginulih životinja nije dozvoljeno na javnim mjestima.

Strvine uginulih životinja smiju se zakopavati na određenim strviništima.

Lokacija strviništa na području Grada određena je prostornim planom uređenja Grada i nalazi se na lokaciji sabirališta nus proizvoda životinjskog podrijetla tvrtke Agroproteinka d.d. iz Sesvetskog Kraljevca.

Članak 83.

Odvoz i likvidiranje fekalija obavlja se u skladu za sanitarnim propisima te propisima o zaštiti voda od zagađivanja, a vrši se upuštanjem u sustav javnih kanalizacija i u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 84.

Zabranjeno je:

- upuštanje fekalija u vodotoke;
- istakanje fekalija i ostalih otpadnih voda na javne površine, ulične jarke i zelene površine te van mjesta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- gnojenje poljoprivrednih površina u naseljenim mjestima.

Iznimno na poljoprivrednim površinama van naseljenih mjesta dozvoljeno je raspršivanje fekalija u skladu s propisima o sanitarnoj zaštiti te sprečavanju zaraznih bolesti.

Članak 85.

Na odlagalištu komunalnog otpada nije dozvoljeno:

- dovoženje ili puštanje domaćih životinja;
- neovlaštena prebiranja, prikupljanje i iznošenje komunalnog otpada;
- odlaganje komunalnog otpada bez odobrenja ili protivno odobrenju skupljača otpada;
- odlaganje otpada čije odlaganje nije dozvoljeno;
- paljenje komunalnog otpada;
- poduzimanje i drugih radnji koje su nespojive sa prirodom odlagališta i njegovom svrhom.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 86.

U razdoblju zimskih mjeseci vlasnici privatnih kuća, stambenih zgrada, najmoprimci, korisnici i vlasnici poslovnih zgrada i prostorija obvezni su očistiti snijeg s nogostupa, staze ili pločnika na cijeloj dužini ispred parcele na kojoj se nalazi objekt koji koristi, odnosno koji se gradi ili ispred neizgrađene građevinske parcele u vlasništvu.

U slučaju zaleđenih navedenih površina, led posipati pijeskom, solju ili pepelom te isti nakon otapanja očistiti.

Članak 87.

Ako stambena zgrada ima više stanova, skup stanara ili kućni savjet dužan je sačiniti redoslijed čišćenja snijega i leda javno ga izložiti na vidno mjesto u zgradi.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su ukloniti snijeg s krovova zgrada ukoliko prijete opasnost da ugrozi sigurnost prolaznika na javnoj površini.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su u slučaju takve opasnosti bez odgode na svakom kraju građevine postaviti vidljivi i čitki znak upozorenja „OPASNOST OD ODRONA SNIJEGA I LEDA“. Nije dozvoljeno uklanjanje takvih upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Snijeg s krovova zgrada, te snijeg iz članka 86. ove Odluke mora se odmah složiti u hrpe tako da se javni promet može nesmetano odvijati, a ulični jarci i kanalski slivnici moraju ostati slobodni.

Članak 88.

Snijeg i led s nogostupa čiste se cijelom širinom i odlaže se uzdužno uz rub ceste, odnosno ivičnjaka, ali tako da ne sprječava normalno otjecanje vode ivičnjakom, odnosno uličnim jarkom.

Radnje navedene u članku 86. ove Odluke trebaju se obaviti čim nastanu, a prema potrebi isto ponoviti i nekoliko puta dnevno.

Članak 89.

Vlasnici vozila dužni su za vrijeme radova zimske službe maknuti vozila s prometnog dijela prometnica i nogostupa kako bi se omogućio nesmetan prolaz vozilima zimske službe te vozilima hitne medicinske pomoći, vatrogascima i komunalnoj službi.

Čišćenje snijega i leda na trgu, parkiralištima i ulicama u Grubišnom Polju vršit će pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, a prema planu čišćenja i održavanja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 90.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

VIII. ODRŽAVANJE I UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA

Članak 91.

Grad i stanovnici sela i naselja na području Grada dužni su održavati sve seoske i poljske putove kojima se služe, kako bi u svako doba bili prolazni i upotrebljivi za siguran i nesmetan promet.

Članak 92.

Seoski i poljski putovi održavati će se prema mjesnim običajima, tako da odgovaraju prijevoznim sredstvima dotičnog kraja i potrebama mjesnog prometa.

Članak 93.

Održavanje seoskih i poljskih putova sastoji se u:

- čišćenju (prokopavanju) jaraka, graba, propusta i vodotokova uz putove;
- nasipavanje putova amenom, šljunkom, zemljom;
- održavanje zidova i podzida koji sprječavaju zasipanje i odronjavanje putova;
- pročišćavanje zasipanih putova, čišćenje usjeka i propusta;
- uklanjanje drveća koje svojom krošnjom otežava promet i onemogućuje zračenje u sušenju putova.

Članak 94.

Održavanje seoskih i poljskih putova vršit će se prema ukazanoj potrebi, a najmanje onoliko koliko se odredi Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada na kraju kalendarske godine za slijedeću godinu.

Članak 95.

Živice, odnosno grane drveća moraju se redovito kresati tako da ne prerastu u jarak ili nadvise nad put. Živice koje su zakrčile put i jarak uz put moraju se sasjeci i to u širini koja je potrebna za normalno odvijanje prometa, odnosno za normalno čišćenje jarka.

Članak 96.

Živice uz seoske i poljske putove dužni su održavati i uređivati vlasnici, odnosno posjednici zemljišta uz putove. Zabranjuje se sadnja drveća koje bi svojom krošnjom i sjenom onemogućavalo i otežavalo zračenje puta.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 97.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi komunalni redar.

Članak 98.

U obavljanju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 99.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 100.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 98. stavka 1. točke 6. može se izjaviti žalba Upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 101.

Za prekršaje za koje je propisana samo novčana kazna u utvrđenom iznosu komunalni redar može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja kaznu (mandatna kazna) od osobe koju zatekne u izvršenju prekršaja u visini polovice minimalnog iznosa propisanog člancima: 103., 104. i 105. ove Odluke.

Smatrat će se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od 3 dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

O naplaćenju kazni izdaje se Potvrda o naplaćenju novčanoj kazni na mjestu počinjenja prekršaja.

Protiv naplate kazne na licu mjesta nema mjesta žalbi.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj. Ukoliko je počinitelj s više radnji počinio više prekršaja komunalni redar će naplatiti onoliko kazni koliko je prekršaja počinjeno i za svaku naplaćenu kaznu izdati potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja zbog bilo kojeg razloga ne plati novčanu kaznu na licu mjesta može to učiniti u roku od 8 dana od dana kada mu je komunalni redar izdao prekršajni nalog.

Novčana kazna smatrat će se plaćenom ako okrivljenik u ostavljenom roku plati dvije trećine novčane kazne.

Članak 102.

Ako se ne primjeni naplata kazne na licu mjesta ili ako osoba koja je učinila prekršaj odbije naplatu kazne u određenom roku, pročelnik Upravnog odjela će na prijedlog u obliku prijave komunalnog redara utemeljene na neposrednom zapažanju podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 103.

Novčanom kaznom u iznosu od 650,00 eura do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 16. stavak 1. Odluke),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 19. stavak 1. Odluke),
3. ne održava javne nužnike u odgovarajućim higijensko- tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 20. stavak 3. Odluke),
4. ne održava redovito javne zelene površine sukladno članku 23. i 24. ove Odluke,
5. ne čisti površine javne namjene sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada (članak 42. stavak 2. Odluke),
6. se ne pridržava odredbi članka 46. stavak 3 i 4. Odluke,
7. snijeg i led ne očisti s površine javne namjene (članak 89. stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 104.

Novčanom kaznom u iznosu od 650,00 eura do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 5. stavak 5. Odluke),
2. skida i oštećuje ploče s imenom naselja, ulice i trga kao i pločice s brojem zgrade (članak 6. stavak 4. Odluke),
3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 8. stavak 1. Odluke),
4. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 8. stavak 5. Odluke),
5. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 8. stavak 6. Odluke),
6. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 9. stavak 1. Odluke),
7. Ako na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete (članak 9. stavak 2. Odluke),
8. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 10. stavci 1. i 2. Odluke),
9. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (otpadno drvo, željezo, lim i slično), (članak 10. stavak 3. Odluke),
10. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 10. stavak 4. Odluke),
11. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 11. stavak 1. Odluke),
12. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvjetli i primjereno dekorira (članak 12. stavak 1. Odluke),
13. se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke,
14. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 24 sata po završetku javne priredbe, odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 14. Odluke),
15. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 14. Odluke),
16. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 17. Odluke),
17. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 18. Odluke),
18. urbanu opremu iz članka 19. stavka 1. Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 19. stavak 2. Odluke),
19. Na području naselja Grubišnog Polja drži životinje protivno Odluci (članak 25. stavak 1. Odluke),
20. na područjima grada drži životinje ne ispunjavajući minimalne veterinarske i sanitarne uvjete. (članak 26. stavak 1. i 2. Odluke) ili nije izvršio označavanje (mikročipiranje) psa (članak 26. stavak 5. Odluke),
21. se ne pridržava odredbi članka 28. Odluke,
22. na površinu javne namjene postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja Odjela (članak 29. stavak 1. Odluke),
23. ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na površinu javne namjene (članak 29. stavak 2. Odluke),

24. bez odobrenja Odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 30. stavak 1. Odluke),
25. bez odobrenja Odjela na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 31. stavak 1. Odluke),
26. površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje (članak 30. stavak 2. Odluke),
27. ne ukloniti drva najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana početka privremenog korištenja, a površinu javne namjene ne očistiti od piljevine i drugih otpadaka (članak 32. stavak 4. Odluke),
28. površinu javne namjene koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 32. Odluke,
29. površinu javne namjene koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 33. Odluke,
30. organizator javne priredbe u roku od 24 sati po završetku javne priredbe ne očisti površinu javne namjene i prilaz istoj (članak 34. Odluke),
31. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz površinu javne namjene (članak 48. Odluke),
32. se ne pridržava odredbi članka 49. Odluke,
33. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove (članak 50. Odluke),
34. se ne pridržava odredbi članka 51. Odluke,
35. se ne pridržava odredbe članka 52. Odluke,
36. se ne pridržava odredbi članka 53. Odluke,
37. se ne pridržava odredbi članka 54. Odluke,
38. ne postupi u skladu sa člankom 55. Odluke,
39. se ne pridržava odredbi članka 63. Odluke,
40. namjerno ili iz nepažnje počinu štetu na javnoj zelenoj površini (članak 57. Odluke),
41. se ne pridržava odredbi članka 69. Odluke,
42. se ne pridržava odredbi iz članka 71, stavak 3. ove Odluke,
43. se ne pridržava odredbi iz članka 72, stavak 2. ove Odluke,
44. ne postupi sukladno članku 74. ove Odluke,
45. postupa protivno odredbama članka 75. ove Odluke,
46. se ne pridržava odredbi iz članka 78. ove Odluke,
47. se ne pridržava odredbi iz članka 79, stavak 3. ove Odluke,
48. odlaže strvine uginulih životinja na javnim mjestima (članak 82. stavak 1. Odluke),
49. se ne pridržava odredbi iz članka 84, stavak 1. ove Odluke,
50. se ne pridržava odredbi iz članka 85. ove Odluke,
51. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 86. stavaka 1. i 2. Odluke,
52. se ne pridržava odredbi iz članka 87, stavak 2. i 3. ove Odluke,
53. se ne pridržava odredbi iz članka 89. stavak 1. ove Odluke,
54. se ne pridržava odredbi iz članka 95. ove Odluke,
55. se ne pridržava odredbi iz članka 96. ove Odluke,
56. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 99. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 105.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 59. stavak 1. Odluke).

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja broj 6/19 i 8/22).

Članak 107.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-02/22-01/1
URBROJ: 2103-5-04/01-24-2
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

6.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća
za područje grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za područje grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-32 od 29. prosinca 2023., koju je izradilo trgovačko društvo KONTROL BIRO d.o.o., ovlašteno za obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, sukladno Odluci Gradonačelnika o odabiru ponude za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-23 od 07. kolovoza 2023.

Članak 2.

Ova Odluka sastavni je dio Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ broj 04/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/24-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-16
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21, 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024., donijelo je

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2024. – 2027.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2024. – 2027. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-32 od 29. ožujka 2023, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2024. – 2027. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Planu razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. – 2027. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja imenovan je načelnik, njegov zamjenik te 17 članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 15 povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Planirane aktivnosti povjerenika za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe,
- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- obavješćavanje građana o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- provjeravanje postavljene obavijesti o znakovima za uzbunjivanje.

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od Javne vatrogasne postrojbe Grubišno Polje koja je s operativnim radom započela u listopadu 2018. godine. Uz najmanje 14 operativnih djelatnika JVP Grubišno Polje u 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grubišnoga Polja djeluje još 46 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

U korist VZG Grubišnoga Polje, a kao preventivne aktivnosti zaštite od požara, djelatnici JVP-a Grubišno Polje redovno servisiraju vatrogasne aparate. No za udovoljavanje propisa iz područja održavanja vatrogasnih aparata, VZG Grubišno Polje u naredno vrijeme mora poduzeti slijedeće radnje:

- izvršiti strateško pozicioniranje servisa vatrogasnih aparata,
- projektirati laboratorij za ispitivanje posuda pod tlakom,
- izgradnja laboratorija,
- usavršavanje osoba za rukovanje s posudama pod tlakom.
- planirane su združene vježbe operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelatnicima JVP Grubišno Polje, također planirani su redoviti pregledi opreme i održavanje opreme DVD-a uz ispomoć tijekom održavanja od JVP Grubišno Polje,
- opremanju i zamjeni stare i istrošene vatrogasne opreme, vatrogasnih armatura i sredstava dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada Grubišnoga Polja.

Javna vatrogasna postrojba Grubišno Polje u naredno vrijeme planira nabavku:

- vatrogasne autocisterne pošto autocisterne kojima raspolaže nisu u vlasništvu JVP-a Grubišno Polje,
- zapovjednog vozila, jer vozilo koje posjeduje JVP prešlo je 460.000 km, te je isti nesigurno za vožnju u uvjetima odlaska na intervenciju,
- dodatnih prijenosnih i mobilnih radiostanica, jer tijekom višegodišnjih iskustava uvedena je potreba za istim,
- opreme za radove na visinama i spašavanje iz dubina, za čime se ukazala velika potreba tijekom sanacija šteta od olujnog vjetrova koje je područja Grubišnoga Polja zahvatilo u rujnu 2022. godine,
- dodatnih količina sredstva za gašenje i druge opreme potrebe za gašenje i spašavanje sukladno potrebama povećanih ugroza, radi početka rada Podzemnog skladišta plina d.o.o.,
- nabavka sredstava i opreme za gašenje objekata, uređaja iz područja (tzv. moderne tehnologije odnosno hibridnih vozila, električnih provoznih sredstava, solarnih elektrana i dr.).

Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja uz redovne aktivnosti 24 satno dežurstvo i primanjem dojava povodom brzog izlaska na intervencije unutar zakonskog vremena od 60 sekundi, planira dodatne aktivnosti:

- obavljati redovite liječničke preglede zaposlenika
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe specijalizacija potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje djelatnosti JVP Grubišno Polje, te za potrebe velikih nesrećama i katastrofa (poplava i potresa i sl.).
- Sukladno članku 3., stavka 29. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), kao dio temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite, raditi na provedbi preventivnih mjera smanjenja negativnog učinka, broju ugroženih osoba, materijalnih dobara odnosno sprečavanje epidemije, pandemije i sl. pri velikim nesrećama i katastrofama,
- obavljati pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati i popraviti opremu gdje je to potrebno,
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe obuke, potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje kako osnovne djelatnosti u redovnim aktivnostima tako i u izvanrednim aktivnostima u sklopu Civilne zaštite (obrane od poplava, smanjenja učinka potresa i druge velike nesreće te u katastrofama) Javne vatrogasne postrojbe Grubišnoga Polja,
- uskladiti akte i druge pripremne radnje za povećanje kadrovskih kapaciteta JVP-a Grubišno Polje.

Grad Grubišno Polje, Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja tijekom slijedećeg razdoblja u međusobnoj suradnji planiraju provesti:

- Produljene građevinske dozvole i ažuriranje planske dokumentacije za izgradnju vatrogasnog centra,
- apliciranje na europske fondove,
- izgradnju vatrogasnog centra koji osim za korist sustava vatrogastva imat će veliku ulogu u razvitku sustava civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom raspolaže sa resursima za zaštitu od požara i druge tehničke intervencije. Što ni u kom slučaju nije dovoljno za adekvatno reagiranje kao temeljna operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofalnim događajima.

Predlaže se unutar Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe napraviti specifikaciju opreme potrebne za adekvatnu reakciju u situacijama velikih ugroza poput poplava, akcidenata s opasnim tvarima, udara jakih vjetrova i sl. Na osnovu specifikacije te u suradnji s vatrogasnom zajednicom i Javnom vatrogasnom postrojbom raditi na nabavci i adekvatnom skladištenju specificirane opreme.

KOMUNALAC društvo za komunalne djelatnosti s ograničenom odgovornošću

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima,
- Dimnjačarska služba,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina

Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 38 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 2 kamiona kiperi (8 i 6 m³),
- 4 kamiona za odvoz smeća (2x16 m³, 7 m³ i 5 m³)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (5 m³)
- kamion za podizanje i prijevoz kontejnera (16 m³)
- 2 laka gospodarska vozila,
- Bager točkaš 11 t
- rovokopač JBC,
- 1 mini bager – 2 t,
- buldozer Caterpillar,
- traktor sa prikolicom i malčerm,
- prijenosna motorna pumpa
- agregat za struju 40 kW,
- kompresor.

Vodovod Grubišno Polje:

Specifične djelatnosti poduzeća:

- Crpljenje i distribucija pitke vode,
- Odvodnja i čišćenje septičkih jama,
- Pročišćavanje otpadnih voda.

Poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 8 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 3 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom
- 1 mini bager - 2 t,
- prijenosna motorna pumpa.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika, te planira zapošljavanje 3 djelatnika..

Planirane aktivnosti tijekom 2024. – 2027. godine:

- Tijekom godine redovito provođenje akcija darivanja krvi,
- Akcija „Solidarnost na djelu“ provodi se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirati će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu,
- Kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo,
- Na nivou Županijskog društva Crvenog križa uspostavljeno je zajedničko skladište Gradskih društava Crvenog križa sa materijalno tehničkim sredstvima (stanje je vidljivo u analizi za 2023. godinu) a planira se njegovo stalno nadopunjavanje sukladno raspoloživim sredstvima iz Županijskog proračuna namijenjenih za Županijski Crveni križ,
- Neposredna suradnja sa interventnim timom Hrvatskog Crvenog križa i korištenje materijalno tehničkih sredstava iz centralnog skladišta u Zagrebu za bilo koje ugroženo područje,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja,
- Povećavanje zalih materijalno tehničkih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.
- Trenutačno broji 24 članova od čega 8 gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja HGSS, 12 pripravnika za spašavatelja i 1 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. – 2027. godine:

- Primiti 3 – 5 novih članova HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.
- Osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.
- Osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra. Osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava).
- Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a.
- Vježbe u organizaciji HGSS Stanice Bjelovar (stanične i međustanične vježbe)
- Preventivno djelovanje.
- Nabava opreme neophodne za operativnost Stanice.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srnđac“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju u planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom razdoblja 2024. – 2027. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,

- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje d.o.o.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2024. – 2027. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Ravnateljstvo civilne zaštite,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- provođenje vježbi evakuacije u javnim ustanovama i pravnim osobama na području Grada Grubišnoga Polja sa učešćem SCZ, MUP PU, JVP G. Polje, GDCK i stožera CZ,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj Ravnateljstvo civilne zaštite uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 04/13 i 07/15) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obvezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.b.		plan za 2024.	plan za 2025.	plan za 2026.	plan za 2027.
1.	Civilna zaštita				
1.1.	Osposobljavanje stožera				
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci				
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika				
1.4.	Nabavka opreme	1.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
1.5.	Izrada planskih dokumenata				
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	2.000,00			
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
	Ukupno	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
2.	Vatrogastvo				
2.1.	Vatrogasna zajednica	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	502.000,00	502.000,00	502.000,00	502.000,00
2.3.	Nabavka opreme				
	Ukupno	555.100,00	555.100,00	555.100,00	555.100,00
3.	HGSS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Ukupno	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4.	Udruge građana				
4.1.	HCK – gradsko društvo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.2.	Radio amaterski klub	665,00	665,00	665,00	665,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	Ukupno	20.665,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00

5.	Ostale službe i pravne osobe				
5.1.	Veterinarske usluge				
5.2.	Deratizacija	33.125,00	33.125,00	33.125,00	33.125,00
5.3.	Dezinsekcija	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
5.4.	Programi zaštite okoliša				
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	Ukupno	41.425,00	41.425,00	41.425,00	41.425,00
	Sveukupno	622.590,00	622.590,00	622.590,00	622.590,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2024. – 2027. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/24-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-15
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024., donijelo je

**Analizu stanja sustava civilne zaštite
Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polje usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2023. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

U Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemersića 21. travnja 2023. godine održana je vježba evakuacije i spašavanja u kojoj su sudjelovali ŽC 112 Bjelovar, PU Bjelovarsko-bilogorska, JVP Grada Grubišnoga Polja te stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja. Dana 26. lipnja 2023. godine na prostoru Elektrane u Grubišnom Polju održana je vježba evakuacije, gašenja požara i zbrinjavanja ozlijeđene osobe, a u kojoj su sudjelovali zaposlenici Elektrane Grubišno Polje, djelatnici Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, ŽC 112 Bjelovar, PU Bjelovarsko-bilogorska, JVP Grada Grubišnoga Polja i pripadnici HGSS.

Krajem 2023. godine, uvidom u važeću Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Grubišnoga Polja, a polazeći od vremena izrade te ocjenjujući usklađenost Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Grada Grubišnoga Polja s novonastalim uvjetima, u planu je cjelovita reviziji navedenih dokumenata. Tim stručnjaka je u prosincu 2023. izradio Procjenu rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja sustava civilne zaštite za područje Grada Grubišnoga Polja, a isti će biti dani na usvajanje Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja.

Temeljem navedenih dokumenata, procjenjuje se da su operativne i pričuvne snage vatrogastva VZG Grubišno Polje, uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Grubišnoga Polje, dostatne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa, uz kontinuirano uvježbavanje i osposobljavanje novih pripadnika operativnih snaga i odgovornih osoba koje upravljaju provođenjem mjera civilne zaštite u slučaju ugrožavanja stanovništva i materijalnih dobara Grada Grubišno Polje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć Operativnih snaga civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorska županije ili Republike Hrvatske. Također, i dalje je ostaje potreba za izgradnjom novog objekta, kako za JVP-a Grubišno Polje, tako i za potrebe ostalih vatrogasnih organizacija.

Sukladno tome, definirane su potrebne mjere koje se predlažu provoditi u narednom razdoblju. U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/20-01/2, URBROJ: 2127/01-02/03-20-204 od 8. svibnja 2020.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. KOMUNALAC društvo za komunalne djelatnosti s ograničenom odgovornošću,
2. VODOVOD GRUBIŠNO POLJE društvo s ograničenom odgovornošću za vodne usluge,
3. Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
6. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Grubišno Polje.

Članak 4.

Operativne sposobnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
 - Kamion kiper Mercedes (do 6 m3)
 - Kamion kiper Mercedes 19t (do 8 m3)
 - Kamion navlakač MAN 19 t (do 8 m3)
 - Kamionet KIA 1.500 kg
 - Kamion smečara Mercedes 16 m3
 - Kamion smečara Mercedes 16 m3
 - Samopodizač kontejnera IVECO
 - Smečara FUSO 7,5 m3
 - Smečara FUSO 5 m3
 - Kombinirka JCB
 - Mini bager KUBOTA do 2 t
 - Buldozer CAT
 - Bager TAKEUCHI 11
 - Traktor CASE (sa prikolicom i malčermom)
 - Vozilo s podiznom rampom NISSAN
 - Teretno vozilo kombi HYUNDAI
 - Auto prikolica - labudica
 - Gospodarsko vozilo VW CADDY
 - Osobno vozilo ŠKODA OCTAVIA

- U 2023. nije bilo provedenih vježbi.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 37 djelatnika i 19 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Pogon HEP Plina Osijek d.d u Daruvaru nadležan je za distribuciju plina pa nad istom Grad Grubišno Polje nema direktnu nadležnost.

Vodovod Grubišno Polje d.o.o. tvrtka osnovana i registrirana 05. travnja 2016. osnovana i registrirana koja je preuzela poslove vodoopskrbe i odvodnje, i koja raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Iveco kamionet do 1000 kg
- traktor sa cisternom
- Vodovodno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite, već ima zaposleno 8 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.
- Tijekom 2023. godine nisu planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, ali je poduzeće bilo uključeno u aktivnostima civilne zaštite neposredno nakon nevremena 15. rujna, koje je pogodilo ovo područje.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja djeluje od 1993. Godine, sastoji se od 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja odnosno vatrogasnih postrojbi.

- U dobrovoljnim vatrogasnim Postrojbama je ukupno 46 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedočbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca,

- Javna vatrogasna postrojba broji 16 operativno sposobnih djelatnika,

- Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

- Zapovjedno vozilo Škoda Octavia
- Navalno vozilo Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 2700 litara, 400 litara pjenila, pumpa sa srednjim i visokim tlakom i dva vitla za brzu navalu,
- Auto cisterna FAP 2026 kapacitet spremnika : 8000 litara vode, 800 litara pjenila.
- Autocisterna Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 7000 litara, za prijevoz pitke vode, od prosinca 2019. godine,
- Srednje tehničko vozilo s agregatom od 13 Kva, visokotlačnim modulom sa spremnikom od 300 litara vode i 50 litara retadanta,
- Auto-ljestva s košarom, IVEKO-MAGIRIRUS, visina spašavanja 30 m,
- Kombinirano vatrogasno vozilo, FAP 1620 kapacitet spremnika: 3000 litara vode, 400 litara pjenila, 1000 kg praha

- Malo šumsko vozilo Mazda B2500 kapacitet spremnika: 300 litara vode, 5 litara pjenila – visokotlačni modul
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Ford Transit ,
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Volkswagen. Transporter,
- Navalno vozilo TAM 5500 kapacitet spremnika 2500 litara vode,
- Navalno vozilo TAM 125 T kapacitet spremnika 2500 litara vod,
- Navalno vozilo Steyr kapacitet spremnika: 3000 litara vode – pumpa sa visokotlačnim modulom,
- Traktorske cisterne kapaciteta spremnika vode od 3000 litara 7 komada i od 8000 litara 1 komad,

Izvršenom smotrom vatrogasne opreme i tehnike DVD-ova s područja grada Grubišnoga Polja utvrđeno je kako prijevozne traktorske cisterne u pravilu su iz 70-tih i 80-tih godina prošlog stoljeća. S velikim troškovima održavanja koji se povećavaju svake godine radi hrđanja spremnika koji nerijetko procure i istrošenosti pumpi koje više se često kvare i imaju manje pritiske vode za gašenje. Te tim osobinama javlja se nesigurnost u operativnom radu DVD-a. Osobna zaštitna oprema vatrogasnih snaga DVD-ova nije adekvatne zaštite za prilaz k vatri, te je nema dovoljno za sve operativne vatrogasce čiji je broj definiran Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi.

Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja, odgovorna osoba Vitimir Pintarić, ima slijedeće uloge:

- Provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
 - Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijama,
 - Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
 - Intervencije gašenja požara,
 - Intervencije kod tehničko-tehnoloških nesreća i eksplozija,
 - Intervencije kod ekoloških akcidenata,
 - Spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz ugroženih područja,
 - Obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama,
- Navedene uloge Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja provodi na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Rad u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja i Zakonom o sustavu civilne zaštite prema kojemu je Hrvatska gorska služba spašavanja temeljna operativna snaga navedenog sustava.
- Stanica Bjelovar svojom aktivnošću pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije te po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 32 aktivna člana u zvanjima HGSS-a:
 - Gorski spašavatelj HGSS-a - 8 članova
 - Spašavatelj HGSS-a – 6 članova
 - Pripravnik za spašavatelja – 13 članova
 - Suradnik stanice - 7 članova
 - Počasni član – 1 član
- U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:
 - Medicina gorskog spašavanja – 33 člana
 - Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) – 21 član
 - Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) – 13 članova
 - Spašavanje u zimskim uvjetima – 15 članova
 - Spašavanje iz brzih voda i poplava – 21 članova
 - Voditelj potrage – 8 članova
 - K9 potražni tim – 2 člana i 2 psa
 - Licencirani operater bespilotne letjelice – 2 člana
- HGSS Stanica Bjelovar raspolaže sa ukupno 6 vozila i 2 priključna vozila:
 - Volkswagen Crafter, kombi vozilo 8+1 sjedala – 2007.g.
 - Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 – 1998.g.
 - Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 – 2009.g.
 - Škoda Rapid, osobno vozilo – 2015.g.
 - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2019.g.
 - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2021.g.
 - Opel Zafira Life L – kombi vozilo – 2023.g.
- HGSS Stanica Bjelovar smještena je na 2 lokacije:
 - Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
 - Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar
- Na obje lokacije nalaze se oružarstva sa opremom za spašavanje i medicinskom opremom. Sastav oba oružarstva nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje na kraju 2023. godine je imalo zaposleno tri ženske osobe na puno radno vrijeme, od kojih su dvije osobe zaposlene na projektima a jedna osoba za obavljanje redovnih poslova i djelatnosti Crvenog križa.

Jedan mladi član, volonter Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje, je osposobljen za osnovnu jedinicu interventnog tima, te jedna od djelatnica je prošla specijalističku edukaciju za pružanje psihosocijalne podrške u kriznim situacijama.

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja nalaze se u skladištu Crvenog križa u Grubišnom Polju:

- dostavno vozilo CITROEN BERLINGO, nosivosti 600 kg, godina proizvodnje 2016.,
- 10 komada madraca (spužve veličine 80 x 200 cm, debljine 10 cm – presvučene platnom),
- 40 setova posteljine (2 plahte i 1 jastučnica),
- 7 setova posuda (posuđe i pribor za jelo za 4 osobe),
- 4 kompleta posteljine (poplun i jastuk)
- rabljena odjeća i obuća (raspoložive količine su promjenljive)

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja u vlasništvu Županijskog društva Crvenog križa – nalazi se u skladištu Crvenog križa u Garešnici:

- prostirke (ležajevi od spužve) 300 komada
- deke 380 komada
- šator 4 komada
- vreće za spavanje 140 komada
- higijenski set 360 komada
- kuhinjski set 15 komada
- pribor za jelo 100 komada
- medicinski komplet prve pomoći 10 komada
- čizme 25 pari
- set stolova 2 komada
- prsluci HCK 10 komada

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, te socijalni programi (podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Smatraju da ne raspolažu sa dostatnom opremom i materijalnim sredstvima za kvalitetno i učinkovito djelovanje u kriznim situacijama, te je potrebno osigurati dodatna sredstva za nabavu materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera zaštite i spašavanja na području Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022, te ., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-18 od 24. srpnja 2023. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.

U 2023. godini članovi Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja sudjelovali su na 2 održane vježbe na području Grada Grubišnoga Polja.

Možemo zaključiti da je sustav CZ na području Grada Grubišnoga Polja u dosadašnjim ugrozama reagirao na adekvatan način, te da su poduzete aktivnosti uglavnom bile dobro planirane i koordinirane. Nužno je nadalje razvijati i jačati osposobljenost, uvježbanost i stupanj odgovornosti upravljačkih kapaciteta, te osigurati maksimalnu popunjenost ljudstvom operativnih snaga civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Dana 21. studenog 2023. godine je održano osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika, te je ažuriran popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja koji su imenovani sukladno Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-19 od 26. srpnja 2023. i Odluci o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-29 od 17. studenog 2023. kojom su imenovani povjerenici i njihovi zamjenici. Povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obvezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 6.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Lovačko društvo „Bilogora“ Grubišno Polje,
2. Zajednica športskih ribolovnih društva Grada Grubišnoga Polja,
3. Radio klub Grubišno Polje,
4. Zajednica športskih udruga Grada Grubišnoga Polja.

Zadaje udruga od interesa za sustav civilne zaštite:

- praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu gradonačelnika, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i Ravnateljstva civilne zaštite kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.
- Udruge građana koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa) ne izrađuju operativne planove.

Članak 7.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana djelovanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Veterinarska stanica Grubišno Polje d.o.o.,
2. Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
3. „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
4. Radio Grubišno Polje d.o.o.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za cjelokupno područje Grada Grubišnoga Polja, Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Planu razvoja civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja.

Članak 8.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2023. godinu:

R.b.		Plan za 2023.	realizirano
1.	Civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje stožera		
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci	676,89	0,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	Nabavka opreme		
1.5.	Izrada planskih dokumenata	8.000,00	5.750,00
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	3.623,00	0,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	Ukupno	12.300,00	5.750,00

2.	Vatrogastvo		
2.1.	Vatrogasna zajednica	53.100,00	47.790,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	437.200,00	391.681,68
2.3.	Nabavka opreme		
	Ukupno	490.300,00	439.471,68
3.	HGSS	1.500,00	1.500,00
	Ukupno	1.500,00	1.500,00
4.	Udruge građana		
4.1.	HCK – gradsko društvo	18.600,00	19.600,00
4.2.	Radio amaterski klub	665,00	0,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	19.265,00	19.600,00
5.	Ostale službe i pravne osobe		
5.1.	Veterinarske usluge		
5.2.	Deratizacija	33.535,00	30.601,75
5.3.	Dezinsekcija		
5.4.	Programi zaštite okoliša	10.965,00	10.535,58
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	44.500,00	41.137,33
	Sveukupno	567.865,00	507.459,01

Članak 9.

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/24-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-13
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024., donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2024. godini:

Stožer Civilne zaštite

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022, te ., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-18 od 24. srpnja 2023. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.
Planirane aktivnosti stožera u 2024. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- poduzimanje potrebnih radnji vezano za izbjegličku krizu uzrokovanu ratom u Ukrajini
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite i 15 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- edukacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ,
- raspored na dužnost i smotra povjerenika i zamjenika povjerenika CZ,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Planirane zadaće povjerenika civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljene obavijesti o znakovima za uzbunjivanje,
- provode i ostale aktivnosti utvrđene aktima Grada Grubišnoga Polja iz područja civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja osnovana je 1993. godine, sastoji se od Javne vatrogasne postrojbe Grubišno Polje koja je s operativnim radom započela u listopadu 2018. godine. Uz najmanje 14 operativnih djelatnika JVP Grubišno Polje i u 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grubišnoga Polja djeluje još 38 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- U 2024. planirane su združene vježbe operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelatnicima JVP Grubišno Polje, također planirani su redoviti pregledi opreme i održavanje opreme DVD-a uz ispomoć tijekom održavanja od JVP Grubišno Polje.
- Potrebno je planirati zamjenu vatrogasne tehnike i opreme (vozila i traktorskih cisterni) s novom opremom usklađenom s potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava radi velikih troškova održavanja postojeće opreme.
- Potrebno je nastaviti s opremanjem operativnih vatrogasaca s područja Grada Grubišnoga Polja.

Javna vatrogasna postrojba grada Grubišnoga Polja u naredno vrijeme planira:

24 satno dežurstvo i primanjem dojava povodom bržeg izlaska na intervencije unutar zakonskog vremena od 60 sekundi, planira:

- obavljati redovite liječničke preglede zaposlenika
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe specijalizacija potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje djelatnosti JVP Grubišno Polje, te za potrebe velikih nesrećama i katastrofa (poplava i potresima i sl.).
- sukladno članku 3., stavka 29. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), kao dio temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite, raditi na provedbi preventivnih mjera smanjenja negativnog učinka, broju ugroženih osoba, materijalnih dobara odnosno sprečavanje epidemije, pandemije i sl. pri velikim nesrećama i katastrofama.

- obavljati pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati i popraviti opremu gdje je to potrebno,
- radi promidžbe i popularizacije civilne zaštite u sklopu svjetskog „Dana Civilne zaštite“ sudjelovati na združenim vježbama temeljnih operativnih snaga civilne zaštite.
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe obuke, potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje kako osnovne djelatnosti u redovnim aktivnostima tako i u izvanrednim aktivnostima u sklopu Civilne zaštite (obrane od poplava, smanjenja učinka potresa i druge velike nesreće te u katastrofama) Javne vatrogasne postrojbe Grubišnoga Polja.

Grad Grubišno Polje, Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja tijekom slijedećeg razdoblja u međusobnoj suradnji planiraju provesti:

- apliciranje na europske fondove,
- izgradnju vatrogasnog centra koji osim za korist sustava vatrogastva imat će veliku ulogu u razvitku sustava civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Što ni u kom slučaju nije dovoljno za adekvatno reagiranje kao temeljna operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofalnim događajima.

Predlaže se unutar Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe izraditi specifikaciju opreme potrebne za adekvatnu reakciju u situacijama velikih ugroza poput poplava, akcidenata s opasnim tvarima, udara jakih vjetrova i sl. Na osnovu specifikacije te u suradnji s vatrogasnom zajednicom i Javnom vatrogasnom postrojbom raditi na tehničkom opremanju.

Poučeni iskustvom iz 2022. godine, prirodne nepogode uzrokovane orkanskim i olujnim vjetrom, tijekom djelovanja stožera utvrđeni su nedostaci materijalnih sredstava i opreme kojom bi se sustav CZ-a trebao opremiti za slučaju elementarnih nepogoda, potresa i dr., tj. nepredviđenih nepravilna širih razmjera.

Dodao bih da planiranjem izgradnje centra vatrogasnih snaga, treba predvidjeti dodatni prostor za stvaranje robnih zaliha stožera civilne zaštite grada Grubišnoga Polja u kojemu će se nalaziti prvenstveno materijalna sredstva za pomoć građanima i javnim objektima, te kritičnoj infrastrukturi, potrebna za uspostavu normalnog funkcioniranja JLS-a (folije za prekrivanje krovova, agregati za struju, prve pomoći, vreće za obranu od poplava, pokrivači, možda filtracijske maske i šatorska krila i slično).

Prednost spajanja ovakvih prostora jest da se tijekom godine vatrogasne snage mogu posvetiti prozračivanju, održavanju i provjeri ispravnosti navedene opreme i poduzimati druge potrebne radnje za unapređenje sustava CZ-a. Ujedno tijekom korištenja istih sredstava vršio bi se nadzor kako bi se sredstva koristila po načelu ekonomičnosti.

KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Dimnjačarske usluge,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, te poljskih puteva,
- Održavanje javnih površina
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 35 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- Kamion kiper Mercedes (do 6 m3)
- Kamion kiper Mercedes 19t (do 8 m3)
- Kamion navlakač MAN 19 t (do 8 m3)
- Kamionet KIA 1.500 kg
- Kamion smečara Mercedes 16 m3
- Kamion smečara Mercedes 16 m3
- Samopodizač kontejnera IVECO
- Smečara FUSO 7,5 m3
- Smečara FUSO 5 m3
- Kombinirka JCB
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Buldozer CAT
- Bager TAKEUCHI 11
- Traktor CASE
- Vozilo s podiznom rampom NISSAN
- Teretno vozilo kombi HYUNDAI
- Auto prikolica - labudica
- Gospodarsko vozilo VW CADDY
- Osobno vozilo ŠKODA OCTAVIA

Tijekom 2024. godine nije planirana je vježba u sustavu civilne zaštite.

Vodovod Grubišno Polje d.o.o. poslovi vodoopskrbe i odvodnje, raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- 2 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom
- prijenosna motorna pumpa Honda,
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Iveco kamionet do 1000 kg

U istoj trenutno je zaposleno 8 djelatnika.

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 3 djelatnice i 19 stalnih volontera.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- Tijekom godine redovito provođenje akcija darivanja krvi u siječnju, travnju, srpnju i krajem rujna,
- Akciju „Solidarnost na djelu“ planiramo provoditi u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje
- Osposobljavanje i educiranje djelatnika za djelovanje u kriznim situacijama
- U slučaju elementarne nepogode ili prirodne katastrofe organizirati izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu,
- Provoditi redovite aktivnosti pružanja pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba, a za slučaj elementarnih nesreća te aktivnosti usmjeriti direktno na ugroženo stanovništvo,
- Na nivou Županijskog društva Crvenog križa uspostavljeno je zajedničko skladište Gradskih društava Crvenog križa s materijalno-tehničkim sredstvima (stanje je vidljivo u analizi stanja iz 2019. godine), a planira se njegovo stalno nadopunjavanje sukladno raspoloživim sredstvima iz Županijskog proračuna namijenjenih za Županijski Crveni križ,
- Neposredna i kontinuirana suradnja s interventnim timom Hrvatskog Crvenog križa, mogućnost korištenja materijalno-tehničkih sredstava iz centralnog skladišta u Zagrebu za bilo koje ugroženo područje,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja
- Osposobljavanje novih osoba – volontera za prikaz realističnih ozljeda,
- Nabava i povećavanje zaliha materijalno-tehničkih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama u skladištu Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje, prije svega hrane i pitke vode.
- Osposobljavanje i educiranje djelatnika, volontera i građana za djelovanje u kriznim situacijama pružanje prve pomoći unesrećenima
- Educiranje djece i mladih za djelovanje u kriznim situacijama kroz prilagođena predavanja i radionice

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 24 aktivna člana: 8 gorskih spašavatelja, od toga 1 kandidata za instruktora Hrvatske gorske službe spašavanja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 1 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- Primiti 3 – 5 novih članova HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.
- Osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.
- Osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra. Osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadatke (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava).
- Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a.
- Vježbe u organizaciji HGSS Stanice Bjelovar (stanične i međustanične vježbe)
- Preventivno djelovanje.
- Nabava opreme neophodne za operativnost Stanice.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndac“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje d.o.o.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2024. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Ravnateljstvo civilne zaštite,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj Ravnateljstvo civilne zaštite uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.b.		plan za 2024.	plan za 2025.	plan za 2026.
1.	Civilna zaštita			
1.1.	Osposobljavanje stožera			
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci			
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	Nabavka opreme	1.900,00	3.900,00	3.900,00
1.5.	Izrada planskih dokumenata			
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	2.000,00		
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	Ukupno	3.900,00	3.900,00	3.900,00
2.	Vatrogastvo			
2.1.	Vatrogasna zajednica	53.100,00	53.100,00	53.100,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	502.000,00	502.000,00	502.000,00
2.3.	Nabavka opreme			
	Ukupno	555.100,00	555.100,00	555.100,00
3.	HGSS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Ukupno	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4.	Udruge građana			
4.1.	HCK – gradsko društvo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.2.	Radio amaterski klub	665,00	665,00	665,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	Ukupno	20.665,00	20.665,00	20.665,00
5.	Ostale službe i pravne osobe			
5.1.	Veterinarske usluge			
5.2.	Deratizacija	33.125,00	33.125,00	33.125,00
5.3.	Dezinsekcija	8.300,00	8.300,00	8.300,00
5.4.	Programi zaštite okoliša			
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	Ukupno	41.425,00	41.425,00	41.425,00
	Sveukupno	622.590,00	622.590,00	622.590,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/24-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-14
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. i 59. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika
Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sa danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 022-05/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-4
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23), člankom 42. stavkom 9. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/22) i člankom 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donosi

**ODLUKA O IZMJENI
Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri
upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje**

Članak 1.

Ovom Odlukom u Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje (KLASA: 601-04/23-01/01, URBROJ: 2103-5-01/01-23-2, od 24. travnja 2023. godine) u članku 4. u tablici kriterija mijenja se redni broj 3. i sada glasi: Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena: 40 bodova

Članak 2.

Ostale odredbe iz Odluke o načinu ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje (KLASA: 601-04/23-01/01, URBROJ: 2103-5-01/01-23-2, od 24. travnja 2023 godine) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-04/24-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na - . sjednici održanoj - . svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje, koje je Školski odbor prihvatio na sjednici održanoj dana 15. travnja 2024. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 602-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-4
Grubišno Polje, - . svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23) i čl. 14. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/22) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje
u pedagoškoj 2024./2025. godini

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje u pedagoškoj 2024./2025. godini koji je donijelo Upravno vijeće na 64. sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-04/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i člankom 42. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/22) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje koji je utvrdilo Upravno vijeće na 65. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2024. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o plaćama Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman koji je utvrdilo Upravno vijeće na 26. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2024. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 25. Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ koji je utvrdilo Upravno vijeće na 29. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2024. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/4
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa na području grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 400-09/22-01/42, URBROJ: 2103-5-03/01-24-07 od 18. ožujka 2024. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/22-01/42
URBROJ: 2103-5-03/01-24-09
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

18.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 550-02/22-01/2, URBROJ: 2103-5-03/01-24-05 od 18. ožujka 2023. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 550-02/22-01/2
URBROJ: 2103-5-03/01-24-07
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 620-08/22-01/2, URBROJ: 2103-5-03/01-24-05 od 18. ožujka 2024. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 620-08/22-01/2
URBROJ: 2103-5-03/01-24-07
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 612-13/22-01/10, URBROJ: 2103-5-03/01-24-07 od 18. ožujka 2024. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/22-01/10
URBROJ: 2103-5-03/01-24-09
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi
na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 630-02/22-01/1, URBROJ: 2103-5-03/01-24-03 od 18. ožujka 2024. godine, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:630-02/22-01/1
URBROJ: 2103-5-03/01-24-05
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

22.

Na temelju članka 71. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93, 29/97,47/99,35/08,127/19 i 151/22) članka 113. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“br.111/93,34/99, 121/99, 52/00 , 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15,40/19,34/22, 114/22,18/23, 130/23) i članka 37. statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br.2/20,1/21,i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju polazne likvidacijske bilance
Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja u likvidaciji

Članak 1.

Prihvaća se polazna likvidacijska bilanca Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja u likvidaciji na dan 31. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Bilanca iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 550-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-03/01-24-41
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

23.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 2/20, 1/21 i 2/23) i čl. 119. Zakona o sudovima ("Narodne novine" RH br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prijedlogu osoba za imenovanje
sudaca porotnika pri Općinskom sudu u Bjelovaru

I.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja predlaže Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da se za suce porotnike Općinskog suda u Bjelovaru imenuju slijedeću osobu:

1. Dejan Pop

II.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja predlaže Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da se za suce porotnike Općinskog suda u Bjelovaru u predmetima za mladež imenuju slijedeću osobu:

1. Jelena Čafor

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 080-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

24.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i čl. 119. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prijedlogu osoba za imenovanje
sudaca porotnika pri Županijskom sudu u Bjelovaru**

I.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja predlaže Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da se za suce porotnike Županijskog suda u Bjelovaru imenuju slijedeću osobu:

1. Jasminka Meheš

II.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja predlaže Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da se za suce porotnike Županijskog suda u Bjelovaru u predmetima za mladež imenuju slijedeću osobu:

1. Biljana Katić

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 080-01/24-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

25.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1.
Zakona o komunalnog gospodarstvu
na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu KLASA: 363-05/23-01/31, URBROJ: 2103-05-04/02-24-02 od 13. svibnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja i objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/23-01/31
URBROJ: 2103-5-04/02-24-02
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

26.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, KLASA: 404-05/22-01/24, URBROJ: 2103-5-04/01-24-07, od 19. travnja 2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/22-01/24
URBROJ: 2103-5-04/01-24-08
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

27.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o izvršenju Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu, KLASA: 940-06/22-01/8, URBROJ: 2103-5-04/01-24-6, od 19. travnja 2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-06/22-01/8
URBROJ: 2103-5-04/01-24-7
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

28.

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 02/20, 01/21, 02/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 24. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2023.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2023., KLASA: 400-09/23-01/44, URBROJ: 2103-05-02/05-22-03 od 30. travnja 2024., a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/23-01/44
URBROJ: 2103-05-02/01-24-04
Grubišno Polje, 13. svibnja 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

29.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 05/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. ožujka 2024. donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za izradu Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje

Članak 1.

1. Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: JN-66/24,
2. Predmet nabave: Predmet nabave obuhvaća uslugu izrade Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje
3. Procijenjena vrijednost nabave: 25.200,00 eura bez PDV-a
4. Odabrani postupak nabave: Poziv za javno prikupljanje ponuda na profilu Grada-Jednostavna nabava na internetskim stranicama Grada Grubišnoga Polja, gospodarskim subjektima koji imaju ovlaštenje za izvođenje usluga navedenih u točki 2. ovog članka,
5. Stručno povjerenstvo: *Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
Tony Dvoržak -službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
Roman Husak -službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 325-11/23-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-03
Grubišno Polje, 11. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

30.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti za izdavanje Tabularne isprave
za uknjižbu prava vlasništva na kčbr. 155/06 k.o. Veliki Zdenci**

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost na izdavanje Tabularne isprave za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama Slavici Galić.

Tabularna isprava iz članka 1. ovog Zaključka daje se za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama upisanim kod Općinskog suda u Bjelovaru, Zemljišnoknjižni odjel Daruvar u zk.ul.br. 707, k.o. Veliki Zdenci i to kčbr. 155/6, oznaka nekretnine ORANICA U LIVADI, površine 169 čhv ili 608 m².

Članak 2.

Tekst Tabularne isprave prilaže se uz ovaj Zaključak i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja za provedbu ovog Zaključka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“

KLASA: 940-01/24-01/6
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2
Grubišno Polje, 11. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

31.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj:2/20,1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU o isplati prigodne nagrade za Uskrs

Članak 1.

Odobrava se isplata prigodne nagrade za Uskrs službenicima i namještenicima zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Grubišnoga Polja u iznosu od 100,00 eura po zaposlenom.

Članak 2.

Isplata iznosa iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

Članak 3.

Ovom Odlukom daje se suglasnost proračunskim korisnicima (Centru za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje, Gradskoj knjižnici „Mato Lovrak“ Grubišno Polje, Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Grubišno Polje, Centru za pomoć u kući Grada Grubišno Polje, Razvojnoj agenciji AGRO Grubišno Polje i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Grubišnoga Polja) da svojim zaposlenicima isplate prigodnu nagradu u iznosu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:121-15/24-01/4
Urbroj:2103-5-03/01-24-01
Grubišno Polje, 11. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

32.

Temeljem točke 8. Javnog natječaja za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/24-01/2, URBROJ: 2103-5-04/01-24-11 od 06. ožujka 2024. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 18. ožujka 2024. donosi

O D L U K U o poništenju Javnog natječaja za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Javni natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju nekretnina u suvlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 940-01/24-01/2, URBROJ: 2103-5-04/01-24-11 od 06. ožujka 2024.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke poništava se iz razloga što tijekom roka za dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/24-01/2
URBROJ: 2103-5-04/01-24-13
Grubišno Polje, 18. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

33.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Natječaja za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnom području“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., objavljenog dana 22. prosinca 2023. godine, na web-stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, KLASA: 950-05/23-73-13/0001, URBROJ: 343-0100/03-23-001, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje“

Članak 1.

Vezano uz Natječaj za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnom području“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC100015; Ulica Stalovica u gradu Grubišno Polje.**

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 461.033,75 eura, a intenzitet javne potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Pravilniku, podnijeti prijavu na navedeni Natječaj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/23-01/33
URBROJ: 2103-5-04/01-24-53
Grubišno Polje, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

34.

Na temelju članka 48. i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/19 i 06/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21 i 2/23) i na prijedlog Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije
na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

I.

Obavljanje komunalne djelatnosti – poslovi sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja temeljem pisanog ugovora povjerava se *tvrtki* Sanitarna zaštita-Služba za DDD d.o.o., Kašina, cesta I. Mažuranića 67 (kao nositelju ponuda zajednice gospodarskih subjekata: Sanitarna zaštita-Služba za DDD d.o.o., Kašina, cesta I. Mažuranića 67 i Sanitacija Osijek d.d., Petrijevci, Jarak 3), OIB: 19574669955, koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, po cijeni u neto iznosu od 19.862,00 eura.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

II.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke povjerava se na vremensko razdoblje od 1 (jedne) godine, tj. za 2024. godinu.

III.

Troškovi za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Sastavni dio ove Odluke je troškovnik i cjenik za pruženu uslugu iz članka I. ove Odluke koji se nalazi u spisu ovog predmeta i neće biti objavljen u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

V.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja sklopit će Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti – poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-04/01-24-16
Grubišno Polje, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

35.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Pilot projekt javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole, objavljenog dana 13. ožujka 2024. godine, na internet stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o kandidiranju projekta „Avantura znanja u Grubišnom Polju“**

Članak 1.

Vezano uz Pilot projekt javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole Grad Grubišno Polje kandidira projekt: „**Avantura znanja u Grubišnom Polju**“

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 22.000,00 eura te će ukoliko bude odobren, projekt u 100% iznosu biti financiran od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/24-01/8
URBROJ: 2103-5-03/01-24-1
Grubišno Polje, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

36.

Temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), a povodom Zahtjeva za raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 25. ožujka (zaprimljeno 25. ožujka) 2024. (u daljnjem tekstu zakupnik), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. ožujka 2024. donosi

ZAKLJUČAK
o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora

Članak 1.

Odobrava se sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora, površine 25,26 m², KLASA: 940-02/16-01/2, URBROJ: 2127/01-04/01-16-08, od 08. ožujka 2016. g. sklopljen između **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „BILOGORA-PAPUK“ iz Grubišnoga Polja, Trg bana J. Jelačića 1, OIB: 33371567437** (kao zakupnika) i **Grada Grubišno Polje** (kao zakupodavca) koji se nalazi u prizemlju javne zgrade Gradske uprave Grubišno Polje na lokaciji u Grubišnom Polju, na Trgu bana J. Jelačića 1, koja zgrada je sagrađena na čkbr. 5321, k.o. Grubišno Polje.

Sporazumni raskid se odobrava sa danom 31. ožujka 2024. godine, nakon čega je zakupnik u obvezi gore navedeni poslovni prostor zapisnički predati zakupodavcu, slobodan od osoba i stvari, a najkasnije do 30. travnja 2024.

Članak 2.

Određuje se obveza zakupniku da podmiri zakupninu za korištenje gore navedenog poslovnog prostora, najkasnije do roka iseljenja (30. travnja 2024.).

Članak 3.

Zakupodavac i zakupnik će sklopiti sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora navedenog u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/24-01/5
URBROJ: 2103-5-04/01-24-7
Grubišno Polje, 27. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

37.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2 /23) i Poziva za dostavu prijedloga korisnika programa Aktivne zajednice u 2024. godini upućenog od Hrvatskog olimpijskog odbora, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

O D L U K U
o prihvatanju Zamolbe za partnerstvo s Pikado klubom 5S
u provedbi programa „Aktivne zajednice“ Hrvatskog olimpijskog odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Grubišno Polje prihvaća Zamolbu za partnerstvo u programu „Aktivne zajednice“ Hrvatskog olimpijskog odbora, a koji će provoditi Pikado klub 5S.

Članak 2.

Grad Grubišno Polje sufinancirati će program iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 1.204,34 eura s uračunatim PDV-om.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 612-13/24-01/9
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2
Grubišno Polje, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

38.

Na temelju članka 90.b. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

O D L U K U
o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu:
„Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se bruto plaća službenika i namještenika zaposlenih na projektu „Zaželi - prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“

Članak 2.

Utvrđuje se bruto plaća za:

- Referenta – voditelja/icu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ u iznosu od 1.100,00 eura
- Radnik/ca za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju u iznosu od 840,00 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja

KLASA: 120-02/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-1
Grubišno Polje, 02. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

39.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Javnog poziva za prijavu projekta usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave, objavljenog 13. ožujka 2024. godine na internet stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 04. travnja 2024. godine, donosi

O D L U K U
o kandidiranju projekta uređenja i opremanja dječjeg igrališta

Članak 1.

Vezano uz Javni poziv za prijavu projekta usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave, Grad Grubišno Polje kandidira projekt uređenja i opremanja dječjeg igrališta.

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 27.320,00 € od čega Središnji državni ured za demografiju i mlade sufinancira 90% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, odnosno 24.588,00 €, dok će Grad Grubišno Polje sufinancirati iznos od 2.732,00 € odnosno 10% ukupnih troškova ulaganja.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojna agencija AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/10
URBROJ: 2103-05-04/02-24-03
Grubišno Polje, 04. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

40.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14 i 48/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**PRIVREMENU SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA
ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA
„ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE U GRUBIŠNOM POLJU“**

Članak 1.

U svrhu provedbe projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (u daljnjem tekstu: Projekt), na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Kodni broj: SF.3.4.11.01.0330.) u kojem je Grad Grubišno Polje ugovorna strana kao korisnik sredstava, utvrđuje se privremena sistematizacija radnih mjesta

Članak 2.

Trajanje provedbe Projekta ugovoreno je na razdoblje od 36 mjeseci, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava za indirektno troškove.

Privremena sistematizacija iz članka 1. trajati će do kraja provedbe Projekta odnosno nakon proteka ugovorenog razdoblja provedbe Projekta staviti će se izvan snage.

Članak 3.

Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe Projekta sadrži:

- Naziv radnog mjesta
- Opis poslova radnog mjesta
- Stručni i drugi uvjeti za obavljanje radnog mjesta
- Potreban broj izvršitelja
- Druge posebne uvjete

Članak 4.

Sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe Projekta utvrđuje se kako slijedi:

Redni br.	Naziv radnog mjesta	Radnih sati tjedno	Trajanje rada	Broj izvršitelja
1.	Voditelj/ica projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“	40 sati tjedno	na određeno – za vrijeme trajanje projekta (okvirno 36 mjeseci)	1 izvršitelj/ica
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta		%
	-srednja stručna sprema -najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -poznavanje rada na PC-u	-provodi projekt „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ 20% -priprema i odgovara za sve potrebne izvještaje o provedbi projekta 10% -prati financijsku dinamiku provedbe projekta 10% -vodi evidenciju zaposlenih na projektu i krajnjih korisnika 10% - obavlja sve kadrovske poslove (prijave-odjave, evidencije rada, godišnji odmor i ostalo) 5% -vodi evidenciju putnih naloga, dnevnica, naknada sudionika projekta 5% -kontaktiranje s dobavljačima opreme i usluga 5% -kontaktiranje s lokalnim medijima 5% -poslovi vezani uz vidljivost projekta 5% - nadzire provedbu projekta u cjelini i rješava sve probleme koji se pojave pri provedbi projekta 10%		85%
		-obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika 15%		15%

Redni br.	Naziv radnog mjesta	Radnih sati tjedno	Trajanje rada	Broj izvršitelja
2.	Radnik/ca za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju	40 sati tjedno	na određeno – za vrijeme trajanja projekta (okvirno 36 mjeseci)	29 izvršitelja/ica
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta		%
	-niži razredi osnovne škole, završena osnovna škola, završeno srednjoškolsko obrazovanje -radno iskustvo: nije važno	-rad i aktivnosti poboljšanja kvalitete života krajnjim korisnicima, pružajući im pomoć u dostavi namirnica, lijekova, isporuci paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjem korisniku 20% -pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika 10% -pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora 10% -pomoć pri oblačenju i svlačenju te održavanju osobne higijene korisnika 10% -pomoć u posredovanju prilikom ostvarivanja prava i obveza (plaćanje računa, dostava pomagala, naručivanje kod liječnika) 10% -pomoć prilikom socijalne integracije 5% -pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje te ostali svakodnevni poslovi u dogovoru s korisnikom ili Voditeljem projekta 20%		85%
		-obavlja druge poslove po nalogu poslodavca		15%

Članak 5.

Ova Privremena sistematizacija radnih mjesta stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 119-03/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-1
Grubišno Polje, 25. ožujka 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

41.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine“ broj 125/19) te članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja (“Službeni glasnik br. 2/20, 1/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 09. travnja 2024. godine donio je

RJEŠENJE
o imenovanju zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Zdenci

I.

Ivan Jurišić, OIB:43291328478, imenuje se zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Zdenci.

II.

Mandat imenovanog zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Zdenci traje 5 godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-05/24-01/1
Urbroj: 2103-05-02/01-24-02
Grubišno Polje, 09. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

42.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) te članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik br. 2/20, 1/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 09. travnja 2024. godine donio je

RJEŠENJE
o imenovanju zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovo Selo

I.

Karlo Kisela, OIB: 22023994592, imenuje se zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovo Selo.

II.

Mandat imenovanog zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovo Selo traje 5 godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-05/24-01/1
Urbrój: 2103-05-02/01-24-03
Grubišno Polje, 09. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

43.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, objavljenog dana 18. ožujka 2024. godine, na internet stranici Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije KLASA:973-02/24-01/338, URBROJ: 538-09-1-1-2/419-24-3, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 8. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o kandidiranju projekta „Modernizacija nerazvrstane ceste Ivanovo Selo - Treglava“

Članak 1.

Vezano uz Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Modernizacija nerazvrstane ceste Ivanovo Selo - Treglava.**

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 155.194,24 eura od čega je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije traženo 32,22% sredstava odnosno 50.000,00 eura, dok će preostali dio od 67,78% tj. 105.194,24 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/8
URBROJ: 2103-5-04/01-24-13
Grubišno Polje, 8. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

44.

Temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br.: 02/20, 01/21 i 2/23) i članka 8. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 09/23), dana 09. travnja 2024. donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za Izrada Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 380-24-06 od 21. ožujka 2024. godine, ponuditelja Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko naftni fakultet, Pierottijeva ulica 6, 10 000 Zagreb, OIB: 99534693762, u iznosu od **24.500,00 eura**, odnosno ukupnom iznosu od **30.625,00 eura** sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: Izrada Studije procjene geotermalnog potencijala za makro lokaciju Grubišno Polje,
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a,
- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-66/24,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 25.200,00 eura,
- cijena odabrane ponude (bez PDV): 24.500,00 eura,
- cijena odabrane ponude (s PDV): 30.625,00 eura,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: U. O. za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu radova: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 25. ožujka 2024. i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda-ponovno rangiranje ponuda od 08. travnja 2024.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

KLASA: 325-11/23-01/3
URBROJ: 2103-05-02/01-24-13
Grubišno Polje, 09. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

45.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 5., 14. i 21. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 09/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. travnja 2024. donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovima i opremi na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada

Članak 1.

Odobrava se stručni nadzor nad izvođenjem radova na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovima i opremi na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na području Grada Grubišnoga Polja, a koji će se radovi izvoditi u naselju Grubišno Polje, i to na kčbr. 3415 (ZK oznake 1730/16) i kčbr. 4531 (ZK oznake 169/1), obje upisane u PL br. 1234, k.o. Grubišno Polje i kčbr. 1497 (ZK oznake 383/4), upisana u PL br. 1246, k.o. Grubišno Polje.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda IOD: I-02-P-5026-407/24 tvrtke „IPZ-Uniprojekt TERRA“ d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68, od 15. travnja 2024. za nadzor navedenih radova iz članka 1. ove Odluke koji iznose 3.300,00 eura.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

Članak 3.

Troškovi za obavljanje usluge iz ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/21-01/15
URBROJ: 2103-5-04/01-24-80
Grubišno Polje, 16. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

46.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 9/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 18. travnja 2024. donosi

O D L U K U

**o početku postupka jednostavne nabave roba - sprava i igračaka za dječji vrtić „Tratinčica“
u sklopu „Projekta ulaganja u objekt dječjeg vrtića“**

Članak 1.

- Naručitelj: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: **JN-71/24**,
- Predmet nabave: nabava roba – **sprave i igračke za dječji vrtić „Tratinčica“**
- Procijenjena neto vrijednost nabave: ***26.000,00 eura**,
- Odabrani postupak nabave: Javno prikupljanje ponuda na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda te pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata,
- Stručno povjerenstvo: **Jasminka Meheš** - pročelnica Upravnog odjela za financije
Grada Grubišnoga Polja,
Tony Dvoržak – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
Dejan Pop – službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja kao i na profilu Grada – Jednostavna nabava na internetskim stranicama <https://grubisnopolje.hr/nabava/detaljnije/jednostavna-nabava-u-tijeku>.

KLASA: 404-05/24-01/6
URBROJ: 2103-5-04/02-24-07
Grubišno Polje, 18. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

47.

Temeljem članka 6. stavka 1. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. - 2027. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 24. travnja 2024. donosi

**ODLUKU
o subvencioniranju mjera potpora u poljoprivredi
na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom subvencionirati će se potpore male vrijednosti u poljoprivredi osobama sa područja Grada Grubišnoga Polja. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbama Komisije (EZ) broj 1407/2013 i 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Članak 2.

Potpore iz članka 1. ovog Programa Grad Grubišno Polje dodjeljivati će se u 2024. godini sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za potpore u poljoprivredi na poljoprivrednim gospodarstvima („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20) i to za sljedeće:

Mjera 1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva, trajnih nasada i stoke

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova godišnje police osiguranja poljoprivrednih usjeva, trajnih nasada i stoke. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 132,00 eura u kalendarskoj godini, a odnosi se na 50 % premije za policu osiguranja poljoprivrednih kultura, nasada i stoke. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 1.300,00 eura.

Mjera 2. Kontrola plodnosti tla

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova kontrole plodnosti tla. Iznos novčane potpore po jednom ispitanoj uzorku u ovlaštenom laboratoriju je 26,00 eura ali po jednom korisniku maksimalno do 132,00 eura. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 1.000,00 eura.

Mjera 3. Nabava i postavljanje plastenika i opreme za povrtlarstvo i cvjećarstvo

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za plasteničko-stakleničku proizvodnju za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 150 m² i nabavu opreme za plastenike (grijanje, folije, rolo stolovi i sl.) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 150 m² iznosi do 50 % troška, a najviše 1.327,00 eura. Za nabavu opreme za plastenike maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% troška, a najviše 398,00 eura. Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 800,00 eura.

Mjera 4. Navodnjavanje te nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje

Potpore se dodjeljuje za pokriće dijela troškova nabave i gradnje sustava za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima ili nabavu komponenata za sustav navodnjavanja na otvorenom ili zatvorenim prostorima uz uvjet minimalne poljoprivredne površine na otvorenom prostoru 0,5 ha, a u zatvorenom 150 m². Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku za nabavku i gradnju sustava za navodnjavanje ili nabavku komponenata za sustav navodnjavanja na otvorenim prostorima iznosi do 398,00 eura, a odnosi se na 50% troškova, te u zatvorenim prostorima do 265,00 eura, a odnosi se na 50% troškova. **Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 500,00 eura.**

Mjera 5. Kupnja opreme i mehanizacije

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova nabave nove opreme i nove ili rabljene mehanizacije ISKLJUČIVO POLJOPRIVREDNE NAMJENE. „Poljoprivredna mehanizacija su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, osim quad-ova“, „Poljoprivredna oprema su priključci i oprema koji služe za određenu poljoprivrednu djelatnost, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske strojeve) ili djeluju samostalno, osim trimera“. Vrijednost minimalnog ulaganja je 132,00 eura. Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% nastalih troškova, a najviše do iznosa od 663,00 eura po korisniku u jednoj kalendarskoj godini.

Korisnici koji su za nabavu navedene poljoprivredne opreme i mehanizacije ostvarili potporu iz nekog drugog izvora, izuzimaju se iz ove potpore.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 25.000,00 eura.

Mjera 6. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za tov junadi iz vlastitog ili domaćeg uzgoja

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za tov junadi iz vlastitog ili domaćeg uzgoja u tekućoj kalendarskoj godini. Korisnik potpore ima obvezu držanja istog broja junadi na svojem poljoprivrednom gospodarstvu 100 uzastopnih dana, a nakon podnošenja zahtjeva za potporu. Potpora će se odobriti poljoprivrednim gospodarstvima za tov junadi od minimalno 2 do maksimalno 7 junadi u iznosu od 39,00 eura po jednom grlu, a maksimalni iznos po jednom korisniku iznosi 278,00 eura u kalendarskoj godini.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 2.500,00 eura.

Mjera 7. Očuvanje stočarske proizvodnje - potpora za uzgoj i držanje muznih krava

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za uzgoj i održavanje istog broja muznih krava u tekućoj kalendarskoj godini i to za minimalno 2 do maksimalno 7 muznih krava, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, uz uvjet da se postojeći broj muznih krava održi još najmanje 100 uzastopnih nakon podnošenja zahtjeva za potporu. Maksimalni iznos po jednom korisniku može bit 278,00 eura u kalendarskoj godini.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 6.000,00 eura.

Mjera 8. Očuvanje pčelinjeg fonda

U cilju očuvanja i proširenja pčelinjeg fonda na području Grada Grubišnoga Polja te stvaranja preduvjeta za daljnju proizvodnju pčelinjih proizvoda sufinancirati će se držanje i proizvodnja pčela sa 3,90 eura po svakoj pčelinjoj zajednici upisanoj u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Grubišnoga Polja. Maksimalni iznos novčane potpore po jednom korisniku može biti do 199,00 eura u kalendarskoj godini uz uvjet minimalne poticajna količina od 10 pčelinjih zajednica.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 4.000,00 eura.

Mjera 9. Očuvanje stočarske proizvodnje - potpora za uzgoj i držanje krmača

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koji su upisani u Jedinostveni registar domaćih životinja radi opstanka malih proizvođača svinja i razvoja svinjogojstva. Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za uzgoj i držanje krmača na domaćinstvu od minimalno 2 do maksimalno 5 krmača u tekućoj godini u iznosu od 39,00 eura po krmači uz uvjet da se isti broj krmača održi najmanje 6 mjeseci nakon podnošenja zahtjeva za potporu. Maksimalan iznos potpore po jednom korisniku iznosi 199,00 eura.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 1.100,00 eura.

Mjera 10. Očuvanje stočarske proizvodnje - potpora za uzgoj ovaca i koza

Potpota se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koji su upisani u Jedinostveni registar domaćih životinja radi očuvanja uzgoja ovaca i koza. Potpora za očuvanje uzgoja ovaca i koza na poljoprivrednom gospodarstvu dodjeljuju se u iznosu od 1,30 eura po grlu. Minimalni broj grla je 10, a maksimalni 500. Maksimalan iznos potpore po jednom korisniku je 663,00 eura u kalendarskoj godini.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 4.000,00 eura.

Mjera 11. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica)

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova umjetnog osjemenjivanja stoke (krava i junica). Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini. Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 199,00 eura, a odnosi se na 50% plaćenog računa za uslugu umjetnog osjemenjivanja stoke (krava i junica).

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 1.300,00 eura.

Mjera 12. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti

Sredstva će se koristiti za pokriće troškova edukacije, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupnog troška edukacije, a najviše do 132,00 eura.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 200,00 eura.

Mjera 13. Konzultantski troškovi pripreme projekata na natječaje EU fondova

Potpota će se odobriti korisniku za dio konzultantskih troškova pripreme projektne dokumentacije za projekte koji će se prijaviti na jedan od fondova EU. Potpora može iznositi do 95 % nastalih opravdanih troškova, a najviše do iznosa 398,00 eura po jednom korisniku.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 800,00 eura.

Mjera 14. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača)

Potpota će se odobriti korisniku za dio troškova pregleda ispitivanja uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača). Iznos sredstava po jednom korisniku je 33,00 eura.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 200,00 eura.

Mjera 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta

Potpota će se dodijeliti korisniku za dio troškova ograđivanja poljoprivrednog zemljišta što uključuje nabavu električnog pastira, žice i repelenata za divljač. Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 50% od ukupnog troška, a najviše do 265,00 eura.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 700,00 eura.

Mjera 16. Potpora za okrupnjivanje zemljišta

Potpota će se odobriti korisniku za okrupnjivanje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 132,00 eura/ha uz uvjet da minimalna površina iznosi 0,5 ha. Maksimalan iznos sredstava po jednom korisniku je do 663,00 eura tijekom jedne kalendarske godine.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 600,00 eura.

Članak 3.

Iznosi iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024., a uplatit će se na žiro račune korisnika kojima će biti odobreno sufinanciranje sa izdanim obavijestima o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 2. ove Odluke objavit će Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja.

Sukladno Programu potpora poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2021. do 2027. u Javnom pozivu biti će navedeni rokovi i postupak za dodjelu potpora sa kriterijima i pripadajućom dokumentacijom. Isti će biti objavljen putem oglasne ploče, Radija Grubišno Polje i Internet stranice Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/24-01/5
URBROJ: 2103-05-02/02-24-01
Grubišno Polje, 24. travnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

48.

Temeljem članka 5. stavka 2. Programa dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 1/24– u daljnjem tekstu: Program) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 2. svibnja 2024. donosi

ODLUKU o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja za 2024.

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljivati će se potpore male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva poslovnim subjektima sa područja Grada Grubišnoga Polja.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se subjektima malog gospodarstva i smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis* potporama) sukladno Uredbi komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.

Članak 2.

Potpore iz članka 1. ove Odluke Grad Grubišno Polje dodjeljivati će u 2024. godini kako slijedi.

(1) Sukladno članku 3., stavku 2. Programa za Mjeru 1. STIMULACIJA NOVIH INVESTICIJA U ZONI MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, i to:

- 1.1. Kupac zemljišta u Zoni MSP oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa,
- 1.2. Cijena zemljišta i dodatne mjere za stimulaciju poduzetnika:
 - cijena: za svaku pojedinu parcelu cijena se određuje sukladno Elaboratu o procjeni vrijednosti nekretnina koji izrađuje ovlašteni građevinski vještak. Nakon uplate 5% iznosa utvrđene kupoprodajne cijene sa kupcem se zaključuje predugovor kojim se regulira pravo građenja, a tek po završetku investicije (realizacije poslovnog plana) kupac uplaćuje preostali iznos kupoprodajne cijene te se tada sklapa kupoprodajni ugovor i vrši prijenos vlasništva
 - po završetku investicije kupac dobiva potporu za istu u visini do 95% kupoprodajne cijene zemljišta.
- 1.3. Uz kupljenu parcelu kupac dobiva i dio angažirane snage priključka na električnu energiju, odnosno 0,0025 kW/m², ali maksimalno do 60 kW po jednoj parceli i do ukupnog iskorištenja angažirane snage kojom raspolaže Grad Grubišno Polje.

(2) Sukladno članku 3., stavku 3. Programa za Mjeru 2. POTPORA ZA POČETNIKE, i to:

- 2.1. Pravo na potporu za početnike ostvaruju poduzetnici registrirani nakon 01. prosinca prethodne godine od godine u kojoj se traži. Potpora može iznositi do 80% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do 2.000,00 eura po jednom korisniku. Potpora se može dodijeliti za troškove nastale u fazi pokretanja gospodarske djelatnosti, odnosno: nabavu i ugradnju strojeva, te nabavu opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za osnovnu djelatnost (novih i rabljenih), inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, troškove nastale prilikom izrade planova i studija (poslovni plan, marketing plan, investicijska studija, studija utjecaja na okoliš i slično), ishođenje dokumentacije potrebne za odobravanje poticajnih kredita za poslovanje i drugih poticajnih sredstava (troškovi javnog bilježnika, troškovi procjene vrijednosti nekretnina, troškovi sudskih vještaka, troškovi projektno-tehnološke dokumentacije te ishođenja raznih dozvola), potrebnu izobrazbu uz osnovnu djelatnost, informatičko obrazovanje, izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta.

Potpore za početnike ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu potpore po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su nakon prestanka obavljanja djelatnosti ponovno započele obavljati registriranu djelatnost za koju traže potporu, unutar roka od 24 mjeseca od dana prestanka.
Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 12.000,00 eura.

- 2.2. Najam poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru. Ova mjera koju provodi Grad odnosi se na povoljan najam slobodnih poslovnih prostora u Poduzetničkom inkubatoru koji se nalazi u ul.77. sam.bat. ZNG-a br.19 za poduzetnike početnike (koji započinju sa obavljanjem svoje djelatnosti, ili su registrirani i obavljaju djelatnost najviše 3 godine od dana objave Javnog natječaja u tekućoj godini) i koji u iznajmljenom prostoru mogu ostati najduže do 5 godina.

Stimulirana cijena najma iznosi:

- za prve 2 (dvije) godine: 0,00 eura/m², uz plaćanje režijskih troškova,
- od 3 (treće) do 5 (pete) godine: 0,13 eura/m², uz plaćanje režijskih troškova,

(3) Sukladno članku 3., stavku 4. Programa za Mjeru 3. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA, KONZULTANTSKIH TROŠKOVA TE NASTUPA NA GOSPODARSKIM MANIFESTACIJAMA, i to:

- 3.1. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika. Odnosi se na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koje su zakonom propisane. Subvencije se dodjeljuju za troškove formalnog oblika obrazovanja te stručnog osposobljavanja za rad u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 270,00 eura godišnje po poduzetniku.
Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 540,00 eura.

- 3.2. Konzultantski troškovi. Subvencija za troškove izrade projektne dokumentacije u prijavi i provedbi projekata poduzetnika koji će se financirati iz EU-fondova i nacionalnih fondova obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:
- Troškovi izrade poslovnog plana, investicijske studije, studije izvodljivosti, analize troškova i koristi i sl.
 - Troškovi tehničke pomoći pri izradi projektne prijave (konzultantske usluge).

Subvencija može iznositi do 70% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do 650,00 eura po jednom korisniku.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 1.300,00 eura.

- 3.3. Nastup na gospodarskim manifestacijama. Subvencija za nastup subjekta malog gospodarstva na manifestacijama obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:
- Zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
 - Trošak kotizacije za sudjelovanje.

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu subvencija za nastup gospodarskog subjekta, jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije s namjerom predstavljanja poduzetnika, te promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

Nastupi poduzetnika na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima i slično neće se sufinancirati.

Subvencija može iznositi do 50% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše 400,00 eura po jednom korisniku uz uvjete da isti mora obavezno sudjelovati na gospodarskom sajmu koji organizira Grad Grubišno Polje.

(4) Sukladno članku 3., stavku 5. Programa za Mjeru 4. SUBVENCIONIRANJE NABAVE STROJEVA I OPREME, i to:

Subvencije se dodjeljuju za troškove nabave strojeva i opreme potrebne za obavljanje i unapređenje **osnovne djelatnosti** u visini do 50% troškova, a najviše 2.000,00 eura godišnje po poduzetniku, uz predočenje dokaza o stvarno plaćenim računima za nabavku novih strojeva i opreme.

Prihvatljivi troškovi su troškovi kupnje novih strojeva i opreme koja služi za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju su registrirani.

Isključena je nabava prijevoznih sredstava kao što su automobili, motocikli i mala dostavna vozila do 3,5 tone nosivosti.

Zabranjeno je dvostruko financiranje.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 21.860,00 eura.

(5) Sukladno članku 3., stavku 6. Programa za Mjeru 5. POTPORA USLIJED NASTANKA ŠTETNIH DOGAĐAJA, i to:

Potpore uslijed nastanka štetnih događaja može se dodijeliti poduzetnicima koji posluju na području Grada Grubišnoga Polja za sanaciju troškova proizašlih iz štetnog događaja, i to isključivo za veću materijalnu štetu. Poduzetnik mora dokazati postojanje štetnog događaja i dokumentirati ga odgovarajućom dokumentacijom (npr. zapisnikom ili potvrdom Policije, zapisnikom ili potvrdom Vatrogasne postrojbe, ponudama, troškovnicima, računima i sl. dokumentacijom). Potpora može iznositi 50% dokumentiranih troškova, a najviše 3.500,00 eura za odobrene namjene po jednom korisniku, uz uvjet da isti mora nastaviti obavljanje svoje djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja. Na korisnika potpore iz Mjere 5. ne primjenjuje se ograničenje iz članka 7. Programa dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja.

Ukupna raspoloživa sredstva po ovoj mjeri iznose 3.500,00 eura.

Članak 3.

Iznosi iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024., a uplatit će se na žiro račune korisnika u roku trideset dana od dana zaključivanja Ugovora.
Korisnicima potpore bit će izdana obavijest o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 2. ove Odluke objavit će Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja.
Sukladno Programu u Javnom pozivu biti će navedeni rokovi i postupak za dodjelu potpora sa kriterijima i pripadajućom dokumentacijom. Isti će biti objavljen putem oglasne ploče, Radija Grubišno Polje i Internet stranice Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/24-01/4
URBROJ: 2103-05-02/02-24-1
Grubišno Polje, 2. svibnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

49.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i „Javnog poziva za dodjelu potpora regionalnim i lokalnim događanjima u 2024. godini“ objavljenog 12. travnja 2024. godine na internet stranici TZ BBŽ, gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 10. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU o kandidiranju projekta

Članak 1.

Vezano uz „Javni poziv za dodjelu potpora regionalnim i lokalnim događanjima u 2024. godini“, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: „Gospodarski sajam-sajam sira, meda i vrganja“.

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 25.591,34 € od čega Turistička zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije sufinancira najviše do 5.500,00 €, odnosno do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova. Iznos sufinanciranja Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije ovisi o broju zaprimljenih prijava i ostvarenom broju bodova prijave. Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman će dio prihvatljivih troškova financirati u iznosu od 750,00 € (2,93% u ukupnom financiranju projekta), Razvojna agencija AGRO 340,00 € (1,33% u ukupnom financiranju projekta) te TZ Južna Bilogora 471,00 € (1,84% u ukupnom financiranju projekta). Preostali dio prihvatljivih troškova u iznosu od 18.530,34 €, odnosno 72,41% financirat će Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja, TZ Južna Bilogora te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni Poziv za dodjelu potpora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu za dodjelu potpora regionalnim i lokalnim događanjima u 2024., podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 380-02/24-01/1
URBROJ:2103-05-02/01-24-19
Grubišno Polje, 10. svibnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

50.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 32. Statuta Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 5/19, 5/20, 7/21), a povodom zahtjeva Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada (u daljnjem tekstu: Razvojna agencija AGRO), KLASA: 030-02/22-01/01, URBROJ:2127-1-30/1-24-9 od 06. svibnja 2024. godine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi:

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO (u daljnjem tekstu: Pravilnik), prema prijedlogu od 06. svibnja 2024., a koji čini sastavni dio Zahtjeva za suglasnost gradonačelnika.

Na temelju suglasnosti iz ovog Zaključka, Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO donijeti će Izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/5
URBROJ: 2103-5-01/01-24-2
Grubišno Polje, 10. svibnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

51.

Na temelju članka 16. i 19., te članka 31. i 32. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 5/19, 5/20, 7/21) te temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika (KLASA: 120-02/24-01/5, URBROJ:2103-5-01/01-24-2) Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO, na 11. sjednici, održanoj 14. svibnja 2024. donosi

Izmjene i dopune
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Odjel za projekte i lokalni razvoj

(1) Ravnatelj

Naziv radnog mjesta	Ravnatelj
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none">završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani studij ili visoka stručna sprema sukladno ranijim propisima5 godina radnog iskustva u struciaktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismuizvrsno poznavanje rada na računaluispunjava opće uvjete utvrđene zakonom iima organizacijske sposobnosti
Opis posla	<ul style="list-style-type: none">organizacija i vođenje rada i poslovanja Razvojne agencije AGROpredstavljanje i zastupanje Razvojne agencijepoduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Razvojne agencijezastupanje Razvojne agencije u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i fizičkim osobamaodgovornost za zakonitost rada Razvojne agencijevođenje stručnog rada Razvojne agencijedonošenje odluka i drugih akata iz svoje nadležnostiobavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Razvojne agencije
Koeficijent	4,239

(2) Viši stručni suradnik za projekte i lokalni razvoj

Naziv radnog mjesta	Viši stručni suradnik za projekte i lokalni razvoj
Broj izvršitelja	3
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani studij iz društvenih, humanističkih ili biotehničkih znanosti ▪ 1 godina radnog iskustva u struci ▪ aktivno znanje engleskog jezika ▪ poznavanje rada na računalu ▪ vozačka dozvola B kategorije
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostalno priprema projektne prijedloge za prijavu te vodi brigu o popratnoj projektnoj dokumentaciji; ▪ samostalno provodi projekte financirane iz Fondova Europske unije, nacionalnih ili drugih izvora – priprema izvještaje, izvršava aktivnosti i proračun projekta; ▪ prati otvorene natječaje za projekte financirane iz Fondova Europske unije i nacionalnih izvora; ▪ sudjelovanje u provođenju i pripremi godišnjih i višegodišnjih strateških i operativnih dokumenata i programa koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja, a koji su namijenjeni lokalnom razvoju; ▪ izrađuje poslovne planove; ▪ priprema medijske objave i vodi brigu o ažurnosti web stranice Agencije; ▪ pruža savjete strankama zainteresiranim za pripremu projekta; ▪ organizira i pruža edukacije te seminare; ▪ predlaže projekte i druge inicijative za razvoj lokalne zajednice; ▪ radi sa strankama; ▪ evidencija ulazne i izlazne pošte, ▪ briga o rasporedu sastanaka, terminima i rokovima, ▪ nabava uredskog materijala, ▪ prikupljanje, unos i ažuriranje podataka o klijentima i ugovorima, ▪ izrada narudžbenica po nalogu ravnatelja, ▪ izdavanje računa i ponuda po nalogu ravnatelja, ▪ izrada putnih naloga i putnih računa, ▪ priprema dokumentacije za računovodstvo, ▪ vođenje evidencije radnog vremena za zaposlenike, ▪ obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
Koeficijent	3,528

(3) Stručni suradnik za projekte i opće poslove

Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik za projekte i opće poslove
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimalno prijediplomski sveučilišni studij ili stručni prijediplomski studij iz društvenih, humanističkih ili biotehničkih znanosti ▪ 1 godina radnog iskustva u struci ▪ aktivno znanje engleskog jezika ▪ poznavanje rada na računalu ▪ vozačka dozvola B kategorije
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjeluje u razvoju i pripremi projektnih prijedloga koji će se financirati iz Fondova Europske unije i drugih izvora za jedinice lokalne samouprave, udruge, gospodarske subjekte i poljoprivrednike; ▪ sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz Fondova Europske unije i drugih izvora, što uključuje izradu izvještaja, provedbu aktivnosti; ▪ prati novootvorene natječaje; ▪ priprema medijske objave i vodi brigu o ažurnosti web stranice Agencije; ▪ sudjeluje u izradi poslovnih planova; ▪ radi sa strankama ▪ evidencija ulazne i izlazne pošte, ▪ briga o rasporedu sastanaka, terminima i rokovima, ▪ prikupljanje, unos i ažuriranje podataka o klijentima i ugovorima ▪ obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
Koeficijent	3,012

(4) Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata

Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimalno prijediplomski sveučilišni studij ili stručni prijediplomski studij iz društvenih, humanističkih ili biotehničkih znanosti ▪ 1 godina radnog iskustva u struci ▪ aktivno znanje engleskog jezika ▪ poznavanje rada na računalu ▪ vozačka dozvola B kategorije
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjeluje u razvoju i pripremi projektnih prijedloga koji će se financirati iz Fondova Europske unije i drugih izvora za jedinice lokalne samouprave, udruge, gospodarske subjekte i poljoprivrednike;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz Fondova Europske unije i drugih izvora, što uključuje izradu izvještaja, provedbu aktivnosti; ▪ prati novootvorene natječaje; ▪ priprema medijske objave i vodi brigu o ažurnosti web stranice Agencije; ▪ sudjeluje u izradi poslovnih planova; ▪ radi sa strankama ▪ evidencija ulazne i izlazne pošte, ▪ briga o rasporedu sastanaka, terminima i rokovima, ▪ prikupljanje, unos i ažuriranje podataka o klijentima i ugovorima ▪ obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
Koeficijent	3,012

Odjel agrokemijskog laboratorija

(5) Voditelj laboratorija

Naziv radnog mjesta	Voditelj laboratorija
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni integrirani studij ili visoka stručna sprema sukladno ranijim propisima ▪ 5 godina rada u struci
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje laboratorija za analizu tla i analizu poljoprivrednih proizvoda ▪ nadzor točnosti testiranja i izvještaja ▪ organizacija rada laboratorijskih tehničara ▪ osiguravanje potrebnih kemikalija i opreme ▪ odgovoran za provođenje laboratorijskih analiza ▪ administrativni poslovi laboratorija
Koeficijent	3,996

(6) Viši laboratorijski tehničar

Naziv radnog mjesta	Viši laboratorijski tehničar
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimalno prijediplomski sveučilišni studij ili stručni prijediplomski studij iz područja biotehničkih ili prirodnih znanosti ▪ radno iskustvo nije potrebno
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na ispitivanjima plodnosti tla i analizi poljoprivrednih proizvoda ▪ pripremanje i izvođenje laboratorijskih postupaka te određivanje svojstava materijala ▪ organizira i izvodi ispitivanja kvalitete i analize materijala ▪ drugi poslovi prema uputama ravnatelja i voditelja laboratorija.
Koeficijent	2,47

(7) Laboratorijski tehničar

Naziv radnog mjesta	Laboratorijski tehničar
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ▪ radno iskustvo nije potrebno
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na ispitivanjima plodnosti tla i analizi poljoprivrednih proizvoda ▪ pripremanje i izvođenje laboratorijskih postupaka te određivanje svojstava materijala ▪ organizira i izvodi ispitivanja kvalitete i analize materijala ▪ drugi poslovi prema uputama ravnatelja i voditelja laboratorija.
Koeficijent	2,161

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana o dana objave na oglasnoj ploči Agencije, a biti će objavljene i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnog Polja.

KLASA: 303-02/22-01/01
URBROJ: 2127-1-30/1-24-11
U Grubišnom Polju, 14. svibnja 2024.

Upravno vijeće
Predsjednica
Josipa Dobrijević

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje