

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2026.

BROJ: 2

27. OŽUJAK 2026.g.

## S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.		
			14.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu <b>34</b>
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu	<b>20</b>	15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu. <b>35</b>
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu	<b>25</b>	16.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2025. godinu <b>35</b>
3.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja	<b>30</b>	17.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2025. godinu <b>35</b>
4.	Odluka o određivanju naknade za rad članovima Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja	<b>31</b>	18.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice "Mato Lovrak" za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine <b>36</b>
5.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu	<b>31</b>	19.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice "Mato Lovrak" za 2025. godinu <b>36</b>
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu sakupljanja otpada za 2025. godinu	<b>32</b>	20.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine <b>36</b>
7.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine	<b>32</b>	21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine <b>37</b>
8.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine	<b>32</b>	22.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu <b>37</b>
9.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Vijeća romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine	<b>33</b>	23.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Grubišno Polje <b>37</b>
10.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine	<b>33</b>	24.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine <b>38</b>
11.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Grubišno Polje za 2025. godinu	<b>33</b>	25.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja <b>39</b>
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje	<b>34</b>	26.	Očitovanje na prijedlog Cjenika za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja i Prijedlog Cjenika posebnih usluga sakupljanja prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja <b>77</b>
13.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za 2025. godinu	<b>34</b>		

27.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Cjenika za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	<b>77</b>	42.	Odluka o kandidiranju projekta „Opremanje centralnog objekta dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju“	<b>89</b>
28.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Cjenika posebnih usluga sakupljanja prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja	<b>78</b>	43.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman	<b>90</b>
29.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na sanaciji i modernizaciji nogostupa u ul. Matije Antuna Relkovića (od završetka prethodne I. faze do kraja Matije Antuna Relkovića u smjeru prema Poljanima) u dužini cca 360 m – II. FAZA	<b>78</b>	44.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama gradske knjižnice „Mate Lovrak“	<b>91</b>
30.	Odluka o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu	<b>79</b>	45.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	<b>91</b>
31.	Zaključak o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora	<b>80</b>	46.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	<b>92</b>
32.	Odluka o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja	<b>80</b>			
33.	Odluka o utvrđivanju cijena Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	<b>81</b>			
34.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	<b>85</b>			
35.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove socijalne skrbi – Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Grubišno Polje	<b>86</b>			
36.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup neuređenog poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	<b>86</b>			
37.	Odluka o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste NC100020 kroz naselje Poljani (duljina trasse 850m)“	<b>87</b>			
38.	Odluka o isplati prigodne nagrade za Uskrs zaposlenima na temelju projekta pod nazivom „ZAŽELI!GRUBIŠNO POLJE“	<b>87</b>			
39.	Odluka o isplati prigodne nagrade za Uskrs	<b>88</b>			
40.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana na području Grada Grubišnoga Polja	<b>88</b>			
41.	Odluka o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija školskog sportskog igrališta kod Srednje škole Bartola Kašića u Grubišnom Polju“	<b>89</b>			

## GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026., donijelo je

### Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu

#### Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polje usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2025. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja je u travnju 2025. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Dana 16. rujna 2025. godini na području Grada Grubišnoga Polja održana je županijska vježba snaga civilne zaštite na prostoru zone Malog i srednjeg poduzetništva sa oko 200 sudionika, a radi se o vježbi na lokaciji PSP Grubišno Polje sa ciljem uvježbavanja i podizanja razine osposobljenosti operativnih snaga i drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja županije, te provjere koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća ili katastrofa.

U vježbi su sudjelovali zaposlenici Elektrane Grubišno Polje, djelatnici Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, ŽC 112 Bjelovar, PU Bjelovarsko-bilogorska, JVP Grada Grubišnoga Polja, stožera Civilne zaštite i pripadnici HGSS.

U 2025. godini u okviru sustava temeljnih snage civilne zaštite organizirane su i dvije lokalne vježbe i to: vježba u Podzemnom skladištu plina d.o.o. eksploatacijskom polju Grubišno Polje i V. V. Gakovo.

Temeljem navedenih dokumenata, vidljivo je da su operativne i pričuvne snage vatrogastva VZG Grubišno Polje, uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Grubišno Polje, dostatne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa, uz kontinuirano uvježbavanje i osposobljavanje novih pripadnika operativnih snaga i odgovornih osoba koje upravljaju provođenjem mjera civilne zaštite u slučaju ugrožavanja stanovništva i materijalnih dobara Grada Grubišno Polje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć Operativnih snaga civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorska županije ili Republike Hrvatske. Sukladno tome, definirane su potrebne mjere koje se predlažu provoditi u narednom razdoblju. U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

#### Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvojilo je Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 810-09/25-01/4, URBROJ: 2103-05-02/01-25-17 od 1. travnja 2025.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. KOMUNALAC društvo za komunalne djelatnosti s ograničenom odgovornošću,
2. VODNE USLUGE d.o.o. Bjelovar, Ferde Rusana 21, Podružnica Grubišno Polje,
3. Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
6. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Grubišno Polje.

#### Članak 4.

Operativne sposobnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

#### KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
  - Kamion kiper Mercedes (do 6 m<sup>3</sup>)
  - Kamion kiper Mercedes 19t (do 8 m<sup>3</sup>)
  - Kamion navlakač MAN 19 t (do 8 m<sup>3</sup>)
  - Kamion navlakač MERCEDES 19 t (do 8 m<sup>3</sup>)
  - Kamionet KIA 1.500 kg

- Kamion smečara Mercedes 16 m3
- Kamion smečara Mercedes 16 m3
- Samopodizač kontejnera IVECO
- Smečara FUSO 7,5 m3
- Smečara FUSO 5 m3
- Kombinirka JCB
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Buldozer CAT
- Bager TAKEUCHI 11
- Traktor CASE (sa prikolicom i malčerom)
- Vozilo s podiznom rampom NISSAN
- Teretno vozilo kombi HYUNDAI
- Auto prikolica - labudica
- Gospodarsko vozilo VW CADDY
- Osobno vozilo ŠKODA OCTAVIA

- U 2025. nije bilo provedenih vježbi.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 39 djelatnika i 20 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Pogon HEP Plina Osijek d.d u Daruvaru nadležan je za distribuciju plina pa nad istom Grad Grubišno Polje nema direktnu nadležnost.

**Vodne usluge d.o.o. Podružnica Grubišno Polje** - tvrtka osnovana i registrirana 19. studenoga 2025. koja je preuzela poslove vodoopskrbe i odvodnje, i koja raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- 2 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom
- prijenosna motorna pumpa Honda,
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Iveco kamionet do 1000 kg
- Caterpillar kombinirka
  
- Vodne usluge d.o.o. Podružnica Grubišno Polje nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite, već ima zaposleno 9 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

#### **Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja**

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja djeluje od 1993. Godine, sastoji se od 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja odnosno vatrogasnih postrojbi. DVD-ovi djeluju na području naselja za koja su opsovani i susjedna naselja, dok JVP Grubišno Polje ima područje djelovanja nad cjelokupnoj JLS Grubišno Polje. JVP za područje odgovornosti pokriva cca 80% područja JLS-a.

- U dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama je ukupno 44 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca,

- Javna vatrogasna postrojba broji 15 operativno sposobnih djelatnika,

- Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

- Zapovjedno vozilo Dacia, Duster
- Navalno vozilo Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 2700 litara, 400 litara pjenila, pumpa sa srednjim i visokim tlakom i dva vitla za brzu navalu,
- Auto cisterna FAP 2026 kapacitet spremnika : 8000 litara vode, 800 litara pjenila.
- Autocisterna Mercedes - Benz, Atego kapaciteta spremnika vode 7000 litara, za prijevoz pitke vode, od prosinca 2019. godine,
- Srednje tehničko vozilo s agregatom od 13 Kva, visokotlačnim modulom sa spremnikom od 300 litara vode i 50 litara retadanta,
- Auto-ljestva s košarom, IVEKO-MAGIRIRUS, visina spašavanja 30 m,
- Kombinirano vatrogasno vozilo, FAP 1620 kapacitet spremnika: 3000 litara vode, 400 litara pjenila, 1000 kg praha
- Malo šumsko vozilo Mazda B2500 kapacitet spremnika: 300 litara vode, 5 litara pjenila – visokotlačni modul
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Ford Transit ,
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 8+1 Volkswagen. Transporter,
- Navalno vozilo TAM 5500 kapacitet spremnika 2500 litara vode,
- Navalno vozilo TAM 125 T kapacitet spremnika 2500 litara vod,
- Navalno vozilo Steyr kapacitet spremnika: 3000 litara vode – pumpa sa visokotlačnim modulom,
- Traktorske cisterne kapaciteta spremnika vode od 3000 litara 7 komada i od 8000 litara 1 komad,

Izvršenom smotrom vatrogasne opreme i tehnike DVD-ova s područja grada Grubišnoga Polja utvrđeno je kako prijevozne traktorske cisterne u pravilu su iz 70-tih i 80-tih godina prošlog stoljeća. S velikim troškovima održavanja koji se povećavaju svake godine radi hrđanja spremnika koji nerijetko procure i istrošenosti pumpi koje više se često kvare i imaju manje pritiske vode za gašenje. Te tim osobinama javlja se nesigurnost u operativnom radu DVD-a. Osobna zaštitna oprema vatrogasnih snaga DVD-ova nije adekvatna zaštite za prilaz k vatri, te je nema dovoljno za sve operativne vatrogasce čiji je broj definiran Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi.

**Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja**, odgovorna osoba Vitomir Pintarić, ima slijedeće uloge:

- Provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijama,
- Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- Intervencije gašenja požara,

- Intervencije kod tehničko-tehnoloških nesreća i eksplozija,
  - Intervencije kod ekoloških akcidenata,
  - Spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz ugroženih područja,
  - Obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama,
- Navedene uloge Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja provodi na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

#### Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Rad u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja i Zakonom o sustavu civilne zaštite prema kojemu je Hrvatska gorska služba spašavanja temeljna operativna snaga navedenog sustava.
- Stanica Bjelovar svojom aktivnošću pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije te po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica.
- U 2025.g. na području Bjelovarsko bilogorske županije HGSS Stanica Bjelovar je putem Centra 112 i putem MUP-a, dobila ukupno 7 dojave o nestalim osobama. Svih 7 osoba je pronađeno živo. U potražnim akcijama sudjelovalo je ukupno 20 članova Stanice Bjelovar i uloženo je ukupno 275,6 čovjek/h u potražnim akcijama.
- HGSS Stanica Bjelovar je također sudjelovala u ispomoći u potragama na područjima drugih županija (Virovitičko-podravska, Požeška, Krapinsko-zagorska, Koprivničko-križevačka, Zagrebačka, Osječko-baranjska, Zadarska, Ličko Senjska, Novo Selo(BiH). Ukupno je sudjelovalo 20 članova HGSS Stanice Bjelovar i uloženo je 251,8 čovjek/h.
- U 2025.g. održana su edukacijska predavanja u školama u Bjelovaru, Daruvaru, Čazmi, Garešnici te u Dječjem vrtiću u Bjelovaru, na sportskom danu Tehničke škole u Bjelovaru i predavanje na školi u prirodi za Osnovnu školu Kapela, sa ciljem upoznavanja mladeži sa radom HGSSa, sa potencijalnim subjektivnim i objektivnim opasnostima u prirodi te postupanju u slučaju neželjenog događaja.
- HGSS Stanica Bjelovar sudjelovala je na osiguranju planinarskih pohoda i aktivnosti, PD Bilogora Bjelovar, PD Petrov vrh Daruvar i PD Garjevica Čazma, „Dame na vrhu – Daruvar, Metlarska zabava – Čazma, Dječji pohod – Jankovac (OŠ Čazma), Križni put – Bjelovar, Proljeće na Bilogori – V.Trojstvo, Dječji pohod, Lug-Kamenitovac, Bjelovar, Pješačko dežurstvo Sljeme, Dežurstvo na pohodu na Sv.Geru, Dežurstvo na vodi – Jarun, 21.Bučijada – Ivanić Grad, Bilogora trail 2025, Crosscountry prvenstvo Hrvatske MCK Marović, Dežurstvo u NP Paklenica. Na ovim događajima ukupno je sudjelovalo 23 člana HGSS Stanice Bjelovar, a uloženo je ukupno 818,9 čovjek/h.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 29 aktivnih članova u zvanjima HGSS-a:
  - Gorski spašavatelj HGSS-a - 9 članova
  - Spašavatelj HGSS-a – 8 članova
  - Pripravnik za spašavatelja – 11 članova
  - Počasni član – 1 član
- U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:
  - Medicina gorskog spašavanja – 28 člana
  - Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) – 22 člana
  - Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) – 15 članova
  - Spašavanje u zimskim uvjetima – 15 članova
  - Spašavanje iz brzih voda i poplava – 10 članova (licenciranih)
  - Voditelj potrage – 9 članova
  - K9 potražni tim – 1 član i 1 pas
  - Licencirani operater bespilotne letjelice – 2 člana
- HGSS Stanica Bjelovar raspolaže sa ukupno 6 vozila i 2 priključna vozila:
  - Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 – 1998.g.
  - Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 – 2009.g.
  - Škoda Rapid, osobno vozilo – 2015.g.
  - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2019.g.
  - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2021.g.
  - Opel Zafira Life L – kombi vozilo – 2023.g.
- HGSS Stanica Bjelovar smještena je na 2 lokacije:
  - Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
  - Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar
- Na obje lokacije nalaze se oružarstva sa opremom za spašavanje i medicinskom opremom. Sastav oba oružarstva nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

#### Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje na kraju 2025. godine je imalo zaposleno 13 ženskih osoba, od kojih je 6 osoba zaposleno na puno radno vrijeme i 7 osoba na nepuno radno vrijeme, te 1 muškarca zaposlenog na nepuno radno vrijeme. Djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje su zaposleni na projektima i programima za pružanje socijalnih usluga, a samo jedna osoba za obavljanje redovnih poslova i djelatnosti Crvenog križa.

Volonter Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje je osposobljen za osnovnu jedinicu interventnog tima i trenera za Terenske jedinice mladih, tri djelatnice su prošle specijalističku edukaciju za pružanje psihosocijalne podrške u kriznim

situacijama, tri osobe su osposobljene za obavljanje poslova službe traženja i obnavljanja obiteljskih veza, tri djelatnice i tri volontera su osposobljena za realističan prikaz ozljeda. Svi djelatnici Gradskog društva Crvenog križa su osposobljeni za pružanje prve pomoći, a formirana je Terenska jedinica mladih koja broji 10 članova u dobi od 15 do 25 godina..

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja nalaze se u skladištu Crvenog križa u Grubišnom Polju:

- dostavno vozilo CITROEN BERLINGO, nosivosti 600 kg, godina proizvodnje 2016.,
- dostavno vozilo CITROEN BERLINGO, nosivosti 600 kg, godina proizvodnje 2024.,
- 10 komada madraca (spužve veličine 80 x 200 cm, debljine 10 cm – presvučene platnom),
- 40 setova posteljine (2 plahte i 1 jastučnica),
- 7 setova posuđa (posuđe i pribor za jelo za 4 osobe),
- rabljena odjeća i obuća (raspoložive količine su promjenljive)

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja u vlasništvu Društva Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije s kojima raspolažemo su:

- šator veličine (12m x 6m)
- vreće za spavanje 10 komada
- pivski set stol i 2 klupe
- prsluci HCK 10 komada
- isušivač vlage 1 kom
- šator mali 1 kom

Postoji mogućnost korištenja opreme i drugih materijalno-tehničkih sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja koja su u vlasništvu Društva Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije a nalazi se u skladištu Crvenog križa u Garešnici.

Od većih akcija koje se provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, te socijalni programi (podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Smatramo da ne raspolažemo sa dostatnom opremom i materijalnim sredstvima za kvalitetno i učinkovito djelovanje u kriznim situacijama, te je potrebno osigurati dodatna sredstva za edukaciju i osposobljavanje ljudskih potencijala za djelovanje u kriznim situacijama, te nabavu materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera zaštite i spašavanja na području Grubišnoga Polja.

#### Članak 5.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022. te ., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-18 od 24. srpnja 2023. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.

U 2025. godini članovi Stožer CZ Grada Grubišnoga Polja sudjelovali su na 2 vježbe održane na lokaciji PSP i Županijske vježbe snaga civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Možemo zaključiti da je sustav CZ na području Grada Grubišnoga Polja u dosadašnjim ugrozama reagirao na adekvatan način, te da su poduzete aktivnosti uglavnom bile dobro planirane i koordinirane. Nužno je nadalje razvijati i jačati osposobljenost, uvježbanost i stupanj odgovornosti upravljačkih kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama, te osigurati maksimalnu popunjenost ljudstvom operativnih snaga civilne zaštite. Raditi na opremanju stožera ključnom opremom nadomjestak poremećaja u kritičnoj infrastrukturi lokalne razine za slučaje katastrofalnih nesreća: generatori za struju, ležaji i pokrivači, kabalice (kišna odjela), obuća (čizme), opasači za radove na visini, svjetiljke, uskladištenje dijela hrane i pića, filtracijske maske, oprema za dekontaminaciju (mikro-biološku, kemijsku i radiološku), stvoriti pričuve derivata, opreme za poplave (vreće i drugi tipovi brana) i potrese (podupire, razupore i dr. građevinski materijal), role najlonskih folija.

#### Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

Dana 21. studenog 2023. godine je održano osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika, te je ažuriran popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja koji su imenovani sukladno Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-19 od 26. srpnja 2023. i Odluci o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-29 od 17. studenog 2023. kojom su imenovani povjerenici i njihovi zamjenici. Povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

**Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

**Skloništa**

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

**Članak 6.**

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Lovačko društvo „Bilogora“ Grubišno Polje,
2. Zajednica športskih ribolovnih društva Grada Grubišnoga Polja,
3. Radio klub Grubišno Polje,
4. Zajednica športskih udruga Grada Grubišnoga Polja.

Zadaje udruga od interesa za sustav civilne zaštite:

- praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu gradonačelnika, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i Ravnateljstva civilne zaštite kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.
- Udruge građana koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa) ne izrađuju operativne planove.

**Članak 7.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana djelovanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja su:

1. Veterinarska stanica Grubišno Polje d.o.o.,
2. Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
3. „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
4. Radio Grubišno Polje d.o.o.

**ZAKLJUČAK:**

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za cjelokupno područje Grada Grubišnoga Polja, Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za djelovanje u kriznim situacijama, te za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Planu razvoja civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 8.**

Analiza utroška financijskih sredstava za 2025. godinu:

R.b.		Plan za 2025.	realizirano
1.	Civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje stožera		
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci	2000,00	
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	Nabavka opreme	1.000,00	770,00
1.5.	Izrada planskih dokumenata		
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	<b>Ukupno</b>	<b>3.000,00</b>	<b>770,00</b>

2.	Vatrogastvo		
2.1.	Vatrogasna zajednica	53.100,00	50.445,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	661.550,00	623.139,47
2.3.	Nabavka opreme		
	<b>Ukupno</b>	<b>714.650,00</b>	<b>673.584,47</b>
3.	HGSS	2.000,00	2.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
4.	Udruge građana		
4.1.	HCK – gradsko društvo	20.000,00	20.000,00
4.2.	Radio amaterski klub	665,00	0,00
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	<b>Ukupno</b>	<b>20.665,00</b>	<b>20.000,00</b>
5.	Ostale službe i pravne osobe		
5.1.	Veterinarske usluge		
5.2.	Deratizacija	33.125,00	33.105,56
5.3.	Dezinsekcija		
5.4.	Programi zaštite okoliša		
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	<b>Ukupno</b>	<b>33.125,00</b>	<b>33.105,56</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>773.440,00</b>	<b>729.460,03</b>

#### Članak 9.

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/26-01/1  
URBROJ: 2103-05-01/01-26-17  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026., donijelo je

#### **Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu**

#### Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu.

#### Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu.

#### Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2026. godini:

#### **Stožer Civilne zaštite**

Za područje Grada Grubišnoga Polja Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2127/01-02/03-21-93 od 16. lipnja 2021., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/22-01/1, URBROJ: 2103-5-04/08-22-12 od 03. veljače 2022, te ., Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o

osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja KLASA: 810-09/23-01/2, URBROJ: 2103-05-02/01-23-18 od 24. srpnja 2023. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, uz načelnika te zamjenika načelnika, broji 17 članova.

Planirane aktivnosti stožera u 2026. godini:

- edukacija za članove stožera CZ sa područja BBŽ u Grubišnom Polju,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- poduzimanje potrebnih radnji vezano za trenutačnu krizu uzrokovanu oružanim sukobom između SAD-a, Izraela i Irana.
- ostale aktivnosti.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite i 15 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- raspored na dužnost i smotra povjerenika i zamjenika povjerenika CZ,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Planirane zadaće povjerenika civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljene obavijesti o znakovima za uzbunjivanje,
- provode i ostale aktivnosti utvrđene aktima Grada Grubišnoga Polja iz područja civilne zaštite.

### **Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 32. sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja, Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja (7/19).

Sukladno Procijeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Grubišnoga Polja i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

## **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

### **Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja**

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja osnovana je 1993. godine, sastoji se od Javne vatrogasne postrojbe Grubišno Polje koja je s operativnim radom započela u listopadu 2018. godine. Uz najmanje 15 operativnih djelatnika JVP Grubišno Polje i u 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grubišnoga Polja djeluje još između 34 i 44 operativnih članova koji su osigurani od nezgoda i posjeduju liječničku svjedodžbu ovlaštene ustanove medicine rada da smiju raditi poslove vatrogasca.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- U 2026. planirane su združene vježbe operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s djelatnicima JVP Grubišno Polje, također planirani su redoviti pregledi opreme i održavanje opreme DVD-a uz ispomoć tijekom održavanja od JVP Grubišno Polje.
- Potrebno je planirati zamjenu vatrogasne tehnike i opreme (vozila i traktorskih cisterni) s novom opremom usklađenom s potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava radi velikih troškova održavanja postojeće opreme.
- Potrebno je nastaviti s opremanjem operativnih vatrogasaca s područja Grada Grubišnoga Polja.

Javna vatrogasna postrojba grada Grubišnoga Polja u naredno vrijeme planira:

24 satno dežurstvo i primanjem dojava povodom bržeg izlaska na intervencije unutar zakonskog vremena od 60 sekundi, planira:

- obavljati redovite liječničke preglede zaposlenika
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe specijalizacija potrebne za sigurnim i učinkovitijim obavljanje djelatnosti JVP Grubišno Polje, te za potrebe velikih nesrećama i katastrofa (poplava i potresima i sl.).

- sukladno članku 3., stavka 29. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), kao dio temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite, raditi na provedbi preventivnih mjera smanjenja negativnog učinka, broju ugroženih osoba, materijalnih dobara odnosno sprečavanje epidemije, pandemije i sl. pri velikim nesrećama i katastrofama.
- obavljati pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati i popraviti opremu gdje je to potrebno,
- radi promidžbe i popularizacije civilne zaštite u sklopu svjetskog „Dana Civilne zaštite“ sudjelovati na združenim vježbama temeljnih operativnih snaga civilne zaštite.
- uputiti zaposlenike na stručne ispite, seminare i programe obuke, potrebne za sigurnim i učinkovitim obavljanje kako osnovne djelatnosti u redovnim aktivnostima tako i u izvanrednim aktivnostima u sklopu Civilne zaštite (obrane od poplava, smanjenja učinka potresa i druge velike nesreće te u katastrofama) Javne vatrogasne postrojbe Grubišnoga Polja.

Grad Grubišno Polje, Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja tijekom slijedećeg razdoblja u međusobnoj suradnji planiraju provesti:

- apliciranje na europske fondove,
- izgradnju vatrogasnog centra koji osim za korist sustava vatrogastva imat će veliku ulogu u razvitku sustava civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Što ni u kom slučaju nije dovoljno za adekvatno reagiranje kao temeljna operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofalnim događajima.

Predlaže se unutar Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe izraditi specifikaciju opreme potrebne za adekvatnu reakciju u situacijama velikih ugroza poput poplava, akcidenata s opasnim tvarima, udara jakih vjetrova i sl. Na osnovu specifikacije te u suradnji s vatrogasnom zajednicom i Javnom vatrogasnom postrojbom raditi na tehničkom opremanju.

Poučeni iskustvom iz 2022. godine, prirodne nepogode uzrokovane orkanskim i olujnim vjetrovima, tijekom djelovanja stožera utvrđeni su nedostaci materijalnih sredstava i opreme kojom bi se sustav CZ-a trebao opremiti za slučaju elementarnih nepogoda, potresa i dr., tj. nepredviđenih neprilika širih razmjera.

Dodao bih da planiranjem izgradnje centra vatrogasnih snaga, treba predvidjeti dodatni prostor za stvaranje robnih zaliha stožera civilne zaštite grada Grubišnoga Polja u kojemu će se nalaziti prvenstveno materijalna sredstva za pomoć građanima i javnim objektima, te kritičnoj infrastrukturi, potrebna za uspostavu normalnog funkcioniranja JLS-a (folije za prekrivanje krovova, agregati za struju, prve pomoći, vreće za obranu od poplava, pokrivači, možda filtracijske maske, šatori, ležaji i slično).

Prednost spajanja ovakvih prostora jest da se tijekom godine vatrogasne snage mogu posvetiti prozračivanju, održavanju i provjeri ispravnosti navedene opreme i poduzimati druge potrebne radnje za unapređenje sustava CZ-a. Ujedno tijekom korištenja istih sredstava vršio bi se nadzor kako bi se sredstva koristila po načelu ekonomičnosti.

#### KOMUNALAC d.o.o. Grubišno Polje

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Dimnjačarske usluge,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, te poljskih puteva,
- Održavanje javnih površina
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposleno 35 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- Kamion kiper Mercedes (do 6 m<sup>3</sup>)
- Kamion kiper Mercedes 19t (do 8 m<sup>3</sup>)
- Kamion navlakač MAN 19 t (do 8 m<sup>3</sup>)
- Kamion navlakač MERCEDES 19 t (do 8 m<sup>3</sup>)
- Kamionet KIA 1.500 kg
- Kamion smečara Mercedes 16 m<sup>3</sup>
- Kamion smečara Mercedes 16 m<sup>3</sup>
- Samopodizač kontejnera IVECO
- Smečara FUSO 7,5 m<sup>3</sup>
- Smečara FUSO 5 m<sup>3</sup>
- Kombinirka JCB
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Buldozer CAT
- Bager TAKEUCHI 11
- Traktor CASE
- Vozilo s podiznom rampom NISSAN
- Teretno vozilo kombi HYUNDAI
- Auto prikolica - labudica
- Gospodarsko vozilo VW CADDY
- Osobno vozilo ŠKODA OCTAVIA

Tijekom 2026. godine nije planirana vježba u sustavu civilne zaštite.

**Vodne usluge d.o.o. Podružnica Grubišno Polje-** poslovi vodoopskrbe i odvodnje, raspolaže slijedećim strojevima i opremom:

- 2 laka gospodarska vozila,
- traktor sa cisternom

- prijenosna motorna pumpa Honda,
- Mini bager KUBOTA do 2 t
- Iveco kamionet do 1000 kg
- Caterpillar kombinirka

U istoj trenutno je zaposleno 9 djelatnika.

#### **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje**

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 13 djelatnica i 1 djelatnik, te 20 stalnih volontera.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- Tijekom godine redovito provođenje akcija darivanja krvi u siječnju, travnju, srpnju i listopadu,
- Akciju „Solidarnost na djelu“ planiramo provoditi u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje u listopadu
- Obavezno osposobljavanje i educiranje djelatnika i volontera za djelovanje u kriznim situacijama tijekom cijele godine
- U slučaju elementarne nepogode ili prirodne katastrofe organizirati izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu,
- Provoditi redovite aktivnosti pružanja pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba, a za slučaj elementarnih nesreća te aktivnosti usmjeriti direktno na ugroženo stanovništvo,
- Na nivou Županijskog društva Crvenog križa uspostavljeno je zajedničko skladište Gradskih društava Crvenog križa s materijalno-tehničkim sredstvima (stanje je vidljivo u analizi stanja iz 2019. godine), a planira se njegovo stalno nadopunjavanje sukladno raspoloživim sredstvima iz Županijskog proračuna namijenjenih za Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije
- Neposredna i kontinuirana suradnja s interventnim timom Hrvatskog Crvenog križa i sudjelovanje na Nacionalnim terenskim vježbama Hrvatskog Crvenog križa, mogućnost korištenja materijalno-tehničkih sredstava iz centralnog skladišta u Zagrebu za bilo koje ugroženo područje,
- Kontinuirano provoditi vježbe Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja na lokalnom i županijskom nivou
- Osposobljavanje novih osoba – volontera za prikaz realističnih ozljeda,
- Nabava i povećavanje zaliha materijalno-tehničkih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama u skladištu Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje, prije svega hrane i pitke vode.
- Osposobljavanje i educiranje djelatnika, volontera i građana za djelovanje u kriznim situacijama pružanje prve pomoći unesrećenima
- Educiranje djece i mladih za djelovanje u kriznim situacijama kroz prilagođena predavanja i radionice
- Osiguravanje skladišnog prostora za čuvanje i distribuciju hrane te materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za unapređenje sustava civilne zaštite u lokalnoj zajednici.

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

- Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
- Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.
- Stanica Bjelovar trenutno broji 28 aktivnih članova: 9 gorskih spašavatelja, od toga 1 kandidata za instruktora Hrvatske gorske službe spašavanja, 8 spašavatelja, 11 pripravnika i 1 počasni član.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- Primiti 2 do 3 nova člana HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.
- Osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.
- Osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra. Osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava).
- Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a.
- Vježbe u organizaciji HGSS Stanice Bjelovar (stanične i međustanične vježbe)
- Preventivno djelovanje.
- Nabava vozila i opreme neophodne za operativnost Stanice.

### **UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

#### **Udruge građana**

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

**Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva** sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

**Radio amaterski klub Grubišno Polje**

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

**Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite**

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Radio Grubišno Polje d.o.o.

**Članak 4.**

**EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2026. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Ravnateljstvo civilne zaštite,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj Ravnateljstvo civilne zaštite uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi.

**SKLONIŠTA**

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 3/06, 5/11, 4/13, 7/15 i 3/17) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnoga Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

**Članak 5.**

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.b.		plan za 2026.	plan za 2027.	plan za 2028.
1.	Civilna zaštita			
1.1.	Osposobljavanje stožera			
1.2.	Ostali nespomenuti izdaci			
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	Nabavka opreme			
1.5.	Izrada planskih dokumenata	2.250,00	2.340,00	2.362,50
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	3.000,00	3.120,00	3.150,00
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	<b>Ukupno</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.460,00</b>	<b>5.512,50</b>
2.	Vatrogastvo			
2.1.	Vatrogasna zajednica	70.000,00	72.800,00	73.500,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	746.860,00	711.450,00	725.400,00
2.3.	Nabavka opreme			
	<b>Ukupno</b>	<b>816.860,00</b>	<b>784.250,00</b>	<b>798.900,00</b>
3.	HGSS	2.000,00	2.080,00	2.100,00
	<b>Ukupno</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.080,00</b>	<b>2.100,00</b>
4.	Udruge građana			
4.1.	HCK – gradsko društvo	15.000,00	15.600,00	15.750,00
4.2.	Radio amaterski klub	665,00	691,60	698,75
4.3.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			

	<b>Ukupno</b>	<b>15.665,00</b>	<b>16.291,60</b>	<b>16.448,75</b>
5.	Ostale službe i pravne osobe			
5.1.	Veterinarske usluge			
5.2.	Deratizacija	33.125,00	34.450,00	34.781,25
5.3.	Dezinsekcija	3.000,00	3.120,00	3.150,00
5.4.	Programi zaštite okoliša			
5.5.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	<b>Ukupno</b>	<b>36.125,00</b>	<b>37.570,00</b>	<b>37.931,25</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>875.900,00</b>	<b>845.651,60</b>	<b>860.982,50</b>

**Članak 6.**

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2026. stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/26-01/1  
URBROJ: 2103-05-01/01-26-18  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog gradonačelnika, na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**O D L U K U o izmjeni Odluke  
o koeficijentima za obračun plaće  
službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 13/18, 7/21, 6/22, 5/23, 8/23, 2/24, 5/24, 4/25 i 9/25) članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Klas. rang	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinственог Upravnog odjela	1	4,500
2.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo	3	4,239
3.	Viši stručni suradnik za lokalni ekonomski razvoj	6	3,900
4.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu	6	3,900
5.	Viši referent za poljoprivredu	9	3,123
6.	Viši referent za gospodarstvo	9	3,123
7.	Voditelj odsjeka za financije	7	3,850
8.	Viši referent za proračun i financije	9	3,123
9.	Viši referent – financijski knjigovođa	9	3,123
10.	Viši referent – financijski knjigovođa II	9	3,123
11.	Viši referent - likvidator	9	3,123
12.	Referent- blagajnik	11	2,750
13.	Voditelj odsjeka za komunalne djelatnosti	3	4,239
14.	Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu	6	3,900
15.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	6	3,900
16.	Viši referent za komunalne djelatnosti	9	3,539
17.	Referent za stambeno-komunalne poslove	11	2,750
18.	Referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	11	2,750
19.	Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo i promet	7	3,850
20.	Viši referent - komunalni redar	9	3,700
21.	Referent - komunalni redar	11	2,750
22.	Referent – prometni redar	11	2,750
23.	Voditelj odsjeka stručne službe Gradskog vijeća	3	4,239
24.	Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća	6	3,900
25.	Administrativni tajnik Gradonačelnika	11	2,750
26.	Administrativni referent	11	2,750
27.	Spremač	13	1,794

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a primjenjuje se pri isplati plaće za mjesec ožujak 2026. godine.

KLASA:120-01/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-03/01-26-02  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik Grada Grubišno Polje" br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i čl. 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 3/15 i 8/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU  
o određivanju naknade za rad članovima  
Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

Naknada za rad članovima Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja (Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja, "Službeni glasnik Grada Grubišno Polje" br. 10/25) određuje se u iznosu od 25,00 eura neto po dolasku na sjednicu, uz uplatu pripadajućih poreza i doprinosa. Isplata navedene naknade kreće od 1. travnja 2026. godine, a po dostavljanju zapisnika sa održane sjednice i popisne liste članova prisutnih na sjednici.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/25-01/21  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-12  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Program rada  
Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu**

**I.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-06/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21., 142/23.) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25 ), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu sakupljanja otpada za 2025. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu sakupljanja otpada za 2025. godinu, KLASA: 363/01/26-01/07, URBROJ: 2103-05-17-26-1, od 05. veljače 2026 te Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu, a koje je izradila tvrtka Komunalac d.o.o., kao davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/26-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-4  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/6  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/15  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25 ) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća romske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/16  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

10.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/17  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

11.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Vatrogasne zajednice Grada Grubišno Polje za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Grubišno Polje za 2025. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/26-01/10  
URBROJ: 2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i članka 42. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja br. 7/22 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama**  
**i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja daje suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, koji je donijelo Upravno vijeće na 18. sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine te koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnog Polja.

KLASA: 120-02/26-01/9  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/3  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/13  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/21 i 7/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe**  
**Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu kojeg donosi Vatrogasno vijeće na 38. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/26-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Razvojne agencije AGRO za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/14  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i članka 19. stavka 2. podstavka 4. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 4/19, 5/20 i 7/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2025. godinu**  
**Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada, koje donosi Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO na 8. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 024-08/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Gradske knjižnice „Mato Lovrak“**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/2  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), i članka 25. stavka 1. točke 3. podtočke 3. Statuta Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 5/19), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu za 2025. godine**  
**Gradske knjižnice „Mato Lovrak“**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu za 2025. godinu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ koje donosi Upravno vijeće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ na 10. sjednici održanoj dana 4. veljače 2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/26-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća**  
**Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman**  
**za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/26-01/1  
URBROJ:2103-5-03/01-26-03  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i čl. 27. stavka 1. točke 5. Statuta Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/08 i 9/09) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za 2025. godinu, koji je prihvatilo Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-13/26-01/1  
UR.BROJ: 2103-5-01/01-26-3  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 02/20, 01/21, 02/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH**  
**na području Grada Grubišnoga Polja za 2025.**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Grubišnoga Polja za 2025., KLASA: 400-09/25-01/35, URBROJ: 2103-05-01/01-26-03 od 18. ožujka 2026., a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/24-01/41  
URBROJ: 2103-05-02/01-25-06  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta**  
**Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Grubišno Polje**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Grubišno Polje, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 510-01/25-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-11  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**

**Zlatko Mađeruh, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 37. i 60. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu**  
**gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja**  
**za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom koji slijedi nakon dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 022-05/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-4  
Grubišno Polje, 26. ožujka 2026.

**Predsjednik**  
**Gradskog vijeća**  
**Zlatko Mađeruh, v.r.**

## GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

25.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14 i 48/23), članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/24), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 5. ožujka 2026. godine donosi

### P R A V I L N I K o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja (dalje u tekstu: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

##### Članak 3.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog Upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja (dalje u tekstu: Grad) i drugim propisima.

#### II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

##### Članak 4.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (dalje u tekstu: pročelnik).

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Odjela – Odsjekom upravlja voditelj Odsjeka (dalje u tekstu: voditelj), a unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Odsjeka – Pododsjekom upravlja voditelj Pododsjeka.

Pročelnik, odnosno voditelj Odsjeka i Pododsjeka, organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice Odsjeka i Pododsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku, odnosno voditelj Pododsjeka odgovara voditelju Odsjeka.

Službenik koji upravlja Odjelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Odjelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Imenovanje službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, na način propisan zakonom, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

##### Članak 5.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada i pravila struke.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge gradonačelnika, odnosno pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 6.**

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**III. RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA**

**Članak 7.**

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: Zakon).

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

**Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

**IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

**Članak 9.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

U upravnom sporu Grad, dužnosnike, tijela Grada, u svojstvu tuženika zastupa službenik u opisu poslova kojeg je to zastupanje.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje te stvari i zastupanje pred nadležnim upravnim sudom nadležan je pročelnik.

**V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

**Članak 10.**

Radno vrijeme Odjela je od ponedjeljka do petka, i to kao klizno radno vrijeme na način da je početak radnog vremena između 7,00 i 7,30 sati, a završetak radnog vremena između 15,00 i 15,30 sati.

Pročelnik Odjela dužan je evidentirati prisutnost službenika i namještenika i pratiti da svaki službenik radi u punom radnom vremenu.

Pročelnik Odjela dužan je osigurati raspored radnog vremena službenika na način da se strankama usluge pružaju u vremenu od 7,30 do 15,00 sati.

Dnevni odmor je u trajanju od 30 minuta, u pravilu od 10,00 do 10,30 sati, a pročelnik je ovlašten odrediti i drugačije vrijeme dnevnog odmora za djelatnike u svom odjelu, ukoliko to zahtijeva organizacija posla i radnih zadataka.

Gradonačelnik može u specifičnim uvjetima odrediti i drugačije radno vrijeme.

U slučaju elementarnih nepogoda kao i drugih situacija ugroženosti stanovništva s područja Grada Grubišnoga Polja svi službenici i namještenici su obvezni biti dostupni i postupati po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u službene prostorije Gradske uprave, a sukladno posebnoj Odluci.

Na zgradama u kojima djeluje Gradska uprava ističu se nazivi tijela Grada, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka njihovih radnih mjesta.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

## VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 12.

Prema Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja unutar Jedinstvenog upravnog odjela ustrojene su unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za gospodarstvo, Odsjek za komunalne djelatnosti, Odsjek za financije, Odsjek Stručne službe Gradskog vijeća te unutar Odsjeka za komunalne djelatnosti unutarnja ustrojstvena jedinica Pododsjek za komunalno redarstvo i promet.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 11. ovog Pravilnika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika, kako slijedi:

Redni broj radnog mjesta: 1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	broj izvršitelja: 1
------------------------------	--	---------------------

<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
<b>opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>opis poslova i zadataka</b>			<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela s Zakonom i drugim propisima, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje.			35%
Sudjeluje u pripremi sjednica gradskog vijeća, radnih tijela, povjerenstava, te provodi izvršenje odluka gradonačelnika i gradskog vijeća, priprema nacрте proračuna i projekcija, odluka, programa, izvješća, upitnika, izvjava i drugih akata za gradonačelnika, gradsko vijeće i njihova radna tijela, koordinira aktivnost u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga, te provodi postupka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima,			35%
Surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Donosi rješenja o prijmu u službu, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika, o prestanku službe.			15%
Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu gradonačelnika.			15%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka.		
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		

<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
-----------------------------	--

U Odsjeku za gospodarstvo sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>			<b>broj izvršitelja</b>
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO			1
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>	
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.	
<b>opis poslova radnog mjesta</b>				
<b>opis poslova i zadataka</b>				<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Rukovodi radom odsjeka, organizira i koordinira obavljanje poslova u odsjeku, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti odsjeka, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe pročelnika, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi, osiguranje uvjeta za razvitak gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, trgovine, turizma, ugostiteljstva, obavljanje poslova vezanih za razvoj i unapređenje poduzetništva, vodi brigu o izvršenju poslova prema državnoj upravi, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela za pročelnika, radi na planiranju i provođenju projekata te sastavljanju ugovora, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike odsjeka, sudjeluje u planiranju i izradi razvojnih programa i obavlja poslove strateškog planiranja i upravljanje razvojem, sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci odsjecima u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, priprema prijedloge odluka i druge materijale iz gospodarske problematike u nadležnosti Grada, kao i druge poslove koji su stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima ili koje odredi Gradonačelnik, potpisuje akte iz nadležnosti odsjeka. Obavljanje poslova vezanih uz projekte akumulacije i komasacije.				40%
Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralnom području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada, te prikuplja i razrađuje podatke za potrebe anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada.				15%
Izrađuje nacрте općih i drugih akata, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nositelj je organizacije gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u provođenju aktivnosti LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, obavlja sve poslove vezane uz razvoj i unapređenje energetske infrastrukture, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.				15%

Obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, nositelj je aktivnosti vezanih uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže.	15%
Nositelj je organizacije i posredovanja kod ostalih manifestacija-sajmova gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada, sudjeluje pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner ili suradnik, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže.	15%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili poljoprivredne struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnom tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
3.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ</b>	1	
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
II.	viši stručni suradnik	-	6.

<b>opis poslova radnog mjesta</b>	
<b>opis poslova i zadataka</b>	<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Aktivno sudjeluje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgleda provođenje razvojnih projekata, održava kontakte i pruža podršku lokalnoj poslovnoj zajednici, organizira i provodi kontinuirano anketiranje poslovnog sektora/ispitivanje stavova poslovne zajednice, uključen je u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavi se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikuplja podatke o poduzetnicima na području JLS, obrađuje, redovito ažurira i koristi vlastite baze podataka, aktivno surađuje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađuje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano se educira i redovito pohađa programe usavršavanja, provodi upravni postupak glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjerava radno vrijeme trgovina, obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, izrađuje nacрте općih i drugih akata.	70%
Sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci odsjecima Grada u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, stručno prati, proučava i prikuplja dokumentaciju, te aplicira isto na natječaje za povlačenje sredstava iz Europske unije i na Javne pozive resornih ministarstava, sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner.	10%
Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralno području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), sudjeluje u organizaciji gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u organizaciji i posredovanju kod ostalih manifestacija - sajмова gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada.	10%
Bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, sudjeluje u provođenju aktivnosti LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>			<i>broj izvršitelja</i>
4.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU</b>			1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>				
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>	
II.	viši stručni suradnik	-	6.	
<i>opis poslova radnog mjesta</i>				
<i>opis poslova i zadataka</i>				<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz slijedećih djelatnosti: industrija, poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, šumarstvo te turizam (kreditni programi, programi zapošljavanja, programi revitalizacije i sanacije i sl.), obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu grada i Republike Hrvatske, te primjene propisa kojima se uređuje civilna zaštita.				50%
Planiranje edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, praćenje i analizira stanja u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada, te prikupljanje i razrada podataka za potrebe anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada				20%

<p>Aktivno sudjelovanje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgledanje provođenja razvojnih projekata, održavanje kontakata i pružanje podrške lokalnoj poslovnoj zajednici, organiziranje i provođenje kontinuiranog anketirana poslovnog sektora/ispitivanja stavova poslovne zajednice, uključanje u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavljenje se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikupljanje podataka o poduzetnicima na području JLS, obrađivanje, redovito ažuriranje i korištenje vlastite baze podataka, aktivno surađivanje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađivanje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano educiranje i redovito pohađanje programa usavršavanja, provođenje upravnog postupka glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjeravanje radnog vremena trgovina, obavljanje imovinsko-pravnih poslova vezanih uz poljoprivredno zemljište, izrađivanje nacрта općih i drugih akata.</p>	<p>20%</p>
<p>Obavljanje drugih poslova koje mu povjeri voditelj.</p>	<p>10%</p>
<p><b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b></p>	
<p><b>stručno znanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij poljoprivredne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<p><b>stupanj složenosti</b></p>	<p>Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p>
<p><b>stupanj samostalnosti</b></p>	<p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p>
<p><b>stupanj stručne komunikacije</b></p>	<p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>
<p><b>stupanj odgovornosti</b></p>	<p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
4. a	VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-	9.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz djelatnosti poljoprivrede i šumarstva, obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu grada i Republike Hrvatske, te obavljanje poslova vezanih uz projekte akumulacije i komasacije.			50%
Planiranje edukativnih aktivnosti za poljoprivrednike, praćenje i analizira stanja u gospodarstvu Grada, te prikupljanje i razrada podataka za potrebe anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada, obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poljoprivrede, radi na provođenju projekata, poduzima mjere u provođenju poljoprivrednog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.			20%
Aktivno sudjelovanje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgledanje provođenja razvojnih projekata, održavanje kontakata i pružanje podrške lokalnoj poslovnoj zajednici, organiziranje i provođenje kontinuiranog anketirana poslovnog sektora/ispitivanja stavova poslovne zajednice, uključanje u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavljenje se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikupljanje podataka o poduzetnicima na području JLS, obrađivanje, redovito ažuriranje i korištenje vlastite baze podataka, aktivno surađivanje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađivanje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano educiranje i redovito pohađanje programa usavršavanja, provođenje upravnog postupka glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjeravanje radnog vremena trgovina, obavljanje imovinsko-pravnih poslova vezanih uz poljoprivredno zemljište, izrađivanje nacrtu općih i drugih akata.			20%
Obavljanje drugih poslova koje mu povjeri voditelj.			10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivredne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
5.	VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorijska</i>	<i>potkategorijska</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-	9
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz slijedećih djelatnosti: industrija, poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, šumarstvo te turizam (kreditni programi, programi zapošljavanja, programi revitalizacije i sanacije i sl.)			35%

Obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu grada i Republike Hrvatske, te poslova primjene propisa kojima se uređuje civilna zaštita.	25%
Aktivno sudjeluje u procesu strateškog planiranja lokalnog ekonomskog razvoja, priprema i nadgleda provođenje razvojnih projekata, održava kontakte i pruža podršku lokalnoj poslovnoj zajednici, organizira i provodi kontinuirano anketiranje poslovnog sektora/ispitivanje stavova poslovne zajednice, uključen je u komunikaciju s potencijalnim stranim i domaćim investitorima, bavi se pripremom promotivnih materijala na hrvatskom i engleskom jeziku (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.), prikuplja podatke o poduzetnicima na području JLS, obrađuje, redovito ažurira i koristi vlastite baze podataka, aktivno surađuje s institucijama više hijerarhijske razine, aktivno surađuje s institucijama na županijskoj i državnoj razini, kontinuirano se educira i redovito pohađa programe usavršavanja, provodi upravni postupak glede uređivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te ovjerava radno vrijeme trgovina, obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, izrađuje nacрте općih i drugih akata.	30%
Obavljanje drugih poslova koje mu povjeri voditelj.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Odsjeku za komunalne djelatnosti sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>	<b>broj izvršitelja</b>	
6.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	1	
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>

I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.
<b>opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>opis poslova i zadataka</b>			<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Rukovodi radom Odsjeka, organizira i koordinira obavljanje poslova u Odsjeku, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti Odsjeka, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odsjeka za pročelnika, sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Odsjeka, sastavlja ugovore, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe pročelnika, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike Odsjeka, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi, potpisuje akte iz nadležnosti odsjeka.			30%
Obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom, predlaže pokretanje prekršajnog postupka u provođenju komunalnog reda			20%
Vodi koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i sl.), obavlja nadzor nad izgradnjom kapitalnih objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi investicijskih programa i pripremnim radovima za izradu tehničke dokumentacije, sudjeluje u izradi i nadzire izradu dokumenata prostornog uređenja i tehničke dokumentacije			20%
Obavlja poslove vezane uz provođenje javne nabave za potrebe Grada Grubišnoga Polja.			20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.			10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, građevinske ili druge tehničke struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
II.	viši stručni suradnik	-	6.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađuje dugoročne planove razvoja i stručno obrađuje složena pitanja vezana uz investicije komunalne infrastrukture, pribavlja potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima.			40%
Geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva.			40%
Sudjeluje u poslovima javne nabave.			10%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>stupanj odgovornosti</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
II.	viši stručni suradnik	-	6
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja stručne poslove iz oblasti stanovanja, graditeljstva i zakupa poslovnog prostora i javnih površina (izrađuje nacрте općih akata, ugovora i sl.), obavlja poslove vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada (izrada nacрта strateških, planskih i provedbenih dokumenata). Praćenje zakona i ostalih propisa iz svog djelokruga, sudjelovanje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, sudjelovanje u izradi pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog redarstva te obavljanje pomoćnih poslova iz tog djelokruga.			50%
Obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada.			20%
Obavlja poslove utvrđivanja i popisivanja imovine Grada Grubišnoga Polja, obavlja poslove vođenja evidencija nekretnina u vlasništvu Grada.			20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		

<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>			<b>broj izvršitelja</b>
9.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			1
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>	
III.	viši referent	-	9	
<b>opis poslova radnog mjesta</b>				
<b>opis poslova i zadataka</b>				<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Praćenje zakona i ostalih propisa iz svog djelokruga, sudjelovanje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađivanje dugoročnih planova razvoja i stručno obrađivanje složenih pitanja vezanih uz investicije komunalne infrastrukture.				20%
Obavljanje poslova vezanih uz vodoopskrbu i odvodnju, obavljanje poslova planiranja i održavanja javnih zelenih površina, surađivanje sa stručnim osobama za hortikulturno uređenje parkova, ulica i ostalih javnih površina.				20%
Pripremanje i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, pribavljanje potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima.				20%
Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za komunalni red i to: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.				20%
Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za promet na svom području, određivanje sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora				10%
Obavljanje i drugih poslova koje mu povjeri voditelj.				10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, građevinske ili druge tehničke ili društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine - poznavanje rada na PC-u
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
10.	REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>

Priprema i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta), obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju, obavlja poslove planiranja i održavanja javnih zelenih površina, surađuje sa stručnim osobama za hortikulturno uređenje parkova, ulica i ostalih javnih površina.	40%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa.	20%
Rješavanje odvodnje oborinskih voda, održavanje i izgradnju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, sudjeluje u pripremi dokumentacije za rekonstrukciju i modernizaciju ulica, nogostupa i parkirališta, ovjerava količine izvedenih radova.	20%
Brine o održavanju javne rasvjete, obavlja poslove na sigurnosti radnog okružja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.).	10%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit I. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
11.	<b>REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I KOMUNALNI DOPRINOS</b>	1

<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Vodi evidencije zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda i poreza na kuće za odmor, te utvrđuje visinu komunalne naknade i komunalnog doprinosa za sve obveznike pojedinačno, prati sve promjene obveznika iz nadležnosti, izdaje i otprema uplatnice, račune, opomene te usklađuje analitičke evidencije sa financijskim knjigovodstvom za prihode iz svoje nadležnosti.			45%
Vodi postupak zbog nepravovremenog plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda te priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku.			45%
Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit I. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<i>stupanj odgovornosti</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

U Odsjeku za komunalne djelatnosti ustrojen je Pododsjek za komunalno redarstvo i promet u kojem su sistematizirana slijedeća radna mjesta:

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>

12.	<b>VODITELJ PODODSJEKA ZA KOMUNALNO REDARSTVO I PROMET</b>			1
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<i>kategoriya</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>	
I.	rukovoditelj	2.	7.	
<b>opis poslova radnog mjesta</b>				
<b>opis poslova i zadataka</b>				<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Organizira obavljanje poslova pododsjeka. Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, pruža potporu službenicima i namještenicima u rješavanju zadaća iz nadležnosti pododsjeka kao i poslova vezanih za koordiniranje projekata. Surađuje u izradi i izrađuje akte i izvješća iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u izradi strategija i programa. Prati izvršavanje planova i projekata.				40%
Obavlja poslove određivanja cesta s prednošću prolaska; određivanje dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa; određivanje sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora; ograničenja brzine kretanja vozila, prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenja i vođenja stoke; parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja; zona smirenog prometa; blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila; postavljanja i održavanja zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima; pješačkih zona, sigurnosnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i slično; površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje; određivanje uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.				40%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.				20%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>			
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice			

<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>			<b>broj izvršitelja</b>
13.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR			1
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>	
III.	referent	-	11	
<b>opis poslova radnog mjesta</b>				
<b>opis poslova i zadataka</b>				<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Obavlja nadzor nad provođenjem komunalnog reda na način da rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.				50%
Brine se o korištenju imovine u vlasništvu Grada (mjesni domovi, poslovni prostori, stanovi i sl. ), brine o održavanju i tehničkoj ispravnosti sportskih terena i dječjih igrališta.				20%
Vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti vozila u vlasništvu Grada.				10%
Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Dužan je o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.				10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pododsjeka i voditelja odsjeka.				10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit I. razine - poznavanje rada na PC-u
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>			<i>broj izvršitelja</i>
13. a	VIŠI REFERENT - KOMUNALNI REDAR			1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>				
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>		<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-		9
<i>opis poslova radnog mjesta</i>				
<i>opis poslova i zadataka</i>				<i>približan postotak vremena</i>

	<i>potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za komunalni red i to: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta. Obavlja nadzor nad provođenjem komunalnog reda na način da rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.	50%
Praćenje zakona i ostalih propisa iz svog djelokruga, sudjelovanje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađivanje dugoročnih planova razvoja i stručno obrađivanje složenih pitanja vezanih uz investicije komunalne infrastrukture. Obavljanje poslova vezanih uz vodoopskrbu i odvodnju, obavljanje poslova planiranja i održavanja javnih zelenih površina, surađivanje sa stručnim osobama za hortikulturno uređenje parkova, ulica i ostalih javnih površina.	20%
Pripremanje i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, pribavljanje potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima. Brine se o korištenju imovine u vlasništvu Grada (mjesni domovi, poslovni prostori, stanovi i sl. ), brine o održavanju i tehničkoj ispravnosti sportskih terena i dječjih igrališta.	10%
Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Dužan je o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju. Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za promet na svom području, određivanje sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora. Vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti vozila u vlasništvu Grada.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pododsjeka i voditelja odsjeka.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, građevinske ili druge tehničke ili društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine - poznavanje rada na PC-u
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
14.	REFERENT - PROMETNI REDAR		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja prometnog redarstva, poduzima mjere za provođenje prometnog reda sukladno gradskoj odluci i drugim aktima iz područja prometnog redarstva.			60%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa, brine o održavanju javnih površina.			30%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pododsjeka i voditelja odsjeka.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS u četverogodišnjem trajanju</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit I. razine</li> <li>- završen program osposobljavanja</li> <li>- položen vozački ispit B kategorije</li> <li>- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		

<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Odsjeku za financije sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>		<b>broj izvršitelja</b>
15.	VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE		1
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>
I.	RUKOVODITELJ	II.	7.
<b>opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>opis poslova i zadataka</b>			<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacрта akata iz nadležnosti Odsjeka, organizira suradnju s drugim odsjecima u obavljanju zajedničkih poslova, potpisuje akte iz nadležnosti odsjeka.			15%
Sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna i Izmjena proračuna Grada, izrađuje prijedloge i izvješća o izvršenju Proračuna, te tromjesečna i druga potrebna financijska izvješća. Izrađuje prijedlog Konsolidiranog proračuna, kao i Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. Vršiti analitičke usporedbe planiranih i izvršenih Proračuna, prati pokazatelje proračunskih kretanja, donosi preporuke i smjernice djelovanja temeljem navedenog. Prati gospodarske pokazatelje i makroekonomske smjernice u užem i širem okruženju, te njihov utjecajna proračunska kretanja.			20%
Prati likvidnost i kontrolira izvršenje Proračuna, prati i kontrolira ispravnost funkcioniranja Lokalne riznice. Prati i verificira plaćanja prema svim dobavljačima, a prema potrebi vrši i plaćanja.			20%

Sudjeluje u pripremi i praćenju realizacije apliciranih projekata otvorenih od strane ministarstava i fondova u RH, kao i sredstava kohezijskog ili strukturnih fondova Europske unije, sudjeluje u izradi prijedloga projekata razvoja Grada u pojedinim područjima, aktivno sudjeluje u izradi srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja Grada.	20%
Provodi postupke raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja, sudjeluje u izradi Plana nabave te sudjeluje u izradi dokumentacije u postupcima javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga, prati propise iz područja javne nabave.	15%
Obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ,poslove vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja poslove financijskog praćenja i nadzora nad financijskim poslovanjem korisnika gradskog proračuna.	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	5%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanje i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
16.	REFERENT - BLAGAJNIK	1	
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.

<i>opis poslova radnog mjesta</i>	
<i>opis poslova i zadataka</i>	<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Vodi blagajničko poslovanje, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika Grada, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, Razvojne agencije Agro, djelatnika Programa koje provodi Grad te vrši obračun i isplatu naknada za Gradsko vijeće, zamjenika gradonačelnika i radna tijela.	40%
Obavlja sve isplate socijalnog karaktera (pomoći, božićnice, uskrsnice i sl.) izrađuje sva izvješća (porezna, statistička i dr.) vezano uz obračun plaće, izrađuje sva porezna i statistička izvješća vezano uz isplate naknada i drugih oporezivih i neoporezivih primanja, prati potrošnju goriva po dostavljenim putnim radnim listovima za službene automobile.	20%
Kontira, knjiži i prati financijsku dokumentaciju vezano uz poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja i Razvojne agencije Agro Grubišno Polje.	30%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.	10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	- SSS ekonomske struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit I. razine - poznavanje rada na PC-u
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
17.	VIŠI REFERENT – LIKVIDATOR	1

<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>
III.	viši referent	-	9.
<b>opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>opis poslova i zadataka</b>			<b>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</b>
Vodi analitičke evidencije (najamnina, obročnih otplata rata za stanove i poslovne prostore, naknada za javne površine, najmnine za poslovni prostor, zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakup i prodaja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada i dr.), ispostavlja i knjiži izlazne račune.			30%
Vrši likvidaturu i knjiženje ulaznih računa i blagajne, priprema dokumentaciju za plaćanja, obavlja sve poslove platnog prometa vezano za redovno poslovanje po žiro računu Proračuna.			30%
Analitički prati prihode i rashode u skladu s Proračunom Grada. Prati naplatu potraživanja, izrađuje opomene i sudjeluje u izradi ovršnih rješenja za dužnike Grada Sudjeluje po potrebi u izradi izvješća svih vrsta.			30%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri voditelj.			10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>			<i>broj izvršitelja</i>
18.	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE			1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>				
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>	
III.	viši referent	-	9.	
<i>opis poslova radnog mjesta</i>				
<i>opis poslova i zadataka</i>				<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Sudjeluje u pripremi nacрта općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odjela, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna i izmjena i dopuna proračuna tokom godine.				15%
Vodi analitičke evidencije vezane uz stipendiranje učenika i studenata, poreza na korištenje javnih površina, poreza na potrošnju, izrađuje opomene i sudjeluje u izradi ovršnih rješenja.				20%
Vrši plaćanja prema svim dobavljačima u sustavu Lokalne riznice				15%
Sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, sastavlja bilancu imovine grada, sudjeluje u planiranju i provođenju projekata.				25%
Priprema prijedloge rješenja za utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza iz nadležnosti odjela, priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti odjela.				15%
Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj.				10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>				
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>			
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.			
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.			

<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>			<i>broj izvršitelja</i>
19.	<b>VIŠI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA</b>			1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>				
<i>kategorijska</i>	<i>potkategorijska</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>	
III.	viši referent	-	9.	
<i>opis poslova radnog mjesta</i>				
<i>opis poslova i zadataka</i>				<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Sudjeluje u pripremi za izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg izvješća, godišnjeg obračuna proračuna i konsolidiranog izvješća proračuna.				15%
Vodi Glavnu knjigu Lokalne riznice i proračunskih korisnika : vrši kontrolu kontiranih dokumenata, te provodi knjiženje kompletne knjigovodstvene dokumentacije Grada.				45%
Vodi evidenciju o obvezama Grada, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, sastavlja bruto bilance, sudjeluje u izradi financijskih izvještaja o ostvarenim prihodima i utrošenim sredstvima, izvršenju proračuna, potraživanja i obveza.				30%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.				10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>				
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>			

<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
20.	VIŠI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA II.		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-	9.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Sudjeluje u pripremi za izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg izvješća, godišnjeg obračuna proračuna i konsolidiranog izvješća proračuna.			15%
Sudjeluje u poslovima pripreme i provedbe postupaka javne nabave, praćenje i provedba propisa iz područja javne nabave. Sudjeluje u izradi dokumentacije u postupcima provedbe nabave roba, radova i usluga, te sudjeluje u izradi Plana nabave.			15%
Izravno prati realizaciju odobrenih projekata od strane ministarstava i fondova u RH, kao i fondova EU.			15%

Vodi analitičke evidencije dugotrajne imovine, sitnog inventara te obračunava amortizaciju dugotrajne imovine.	15%
Vodi evidenciju o potraživanjima proračuna Grada, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, sastavlja bruto bilance, sudjeluje u izradi financijskih izvještaja o ostvarenim prihodima i utrošenim sredstvima, izvršenju proračuna, potraživanja i obveza.	30%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Odsjeku Stručne službe Gradskog vijeća sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

<b>redni broj radnog mjesta</b>	<b>naziv radnog mjesta</b>	<b>broj izvršitelja</b>	
21.	VODITELJ ODSJEKA STRUČNE SLUŽBE GRADSKOG VIJEĆA	1	
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>kategorija</b>	<b>potkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>klasifikacijski rang</b>
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.

<i>opis poslova radnog mjesta</i>	
<i>opis poslova i zadataka</i>	<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe pročelnika, priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti odjela, prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, brine se o izvršenju poslova prema tijelima državne uprave, potpisuje akte iz nadležnosti odsjeka.	20%
Priprema akte iz nadležnosti Odsjeka za pročelnika, rješava najsloženije predmete, radi na planiranju i provođenju projekata; vršitelj je dužnosti tajnika gradskog vijeća te izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Grada te radom Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, kao i mjesne samouprave; vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće.	20%
Rješava u upravnom postupku u stvarima iz nadležnosti Odsjeka; obavlja kadrovske poslove za dužnosnike, službenike i namještenike; pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima; obavlja poslove vezane za sudske i druge postupke u kojima po bilo kojoj osnovi sudjeluje Grad, obavlja poslove vezane uz naknadne kontrole, i to: zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima te obavljanje ostalih propisanih zadaća, obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka.	30%
Obavlja poslove vezane uz samoupravni djelokrug grada koji se odnosi na socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, protupožarnu zaštitu, pružanje pravne pomoći hrvatskim braniteljima.	20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik.	10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke</li> <li>– najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela</li> <li>– položen državni ispit II. razine</li> <li>– poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.
-----------------------------	---

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>			<i>broj izvršitelja</i>
22.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA			1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>				
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>	
II.	viši stručni suradnik	-	6.	
<i>opis poslova radnog mjesta</i>				
<i>opis poslova i zadataka</i>				<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a osobito priprema sjednica, vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica, obavlja sve administrativne poslove u vezi pripreme, održavanja i dostave dokumenata sa sjednica; obavlja stručne, organizacijske i druge poslove koji se odnose radna tijela Grada Grubišnoga Polja; brine o čuvanju izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i njegovih tijela.				40%
Rješava u upravnom postupku u predmetima iz nadležnosti odjela; rješava u upravnom postupku u predmetima prava i obveza dužnosnika, službenika i namještenika; pomaže voditelju odsjeka u radu na najsloženijim predmetima.				20%
Vodi potrebne evidencije; vodi evidenciju pretplatnika Službenog glasnika; obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu potrošača, mjesnu samoupravu i savjet mladih.				20%
Obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće, priprema priopćenja za javnost, obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću i medijima.				10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.				10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>				
<i>stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>			

<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
23.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja stručno-tehničke poslove za gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poruka, brine se za dnevne obveze Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, nabavlja i priprema napitke za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarnе poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće.			50%
Prima, otvara i distribuira poštu, vodi interne dostavne knjige, obavlja poslove evidencije službenih putovanja, vodi evidenciju pečata te vodi brigu o povjerenim pečatima i njihovoj uporabi, izrađuje jednostavne podneske.			30%
Izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća			10%
Vodi evidenciju o prisustvovanju na poslu za sve službenike i namještenike.			5%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri voditelj i gradonačelnik.			5%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit I. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
24.	ADMINISTRATIVNI REFERENT		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorijska</i>	<i>potkategorijska</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju, obavlja poslove evidentiranja spisa u urudžbeni zapisnik i upisnik za sva upravna tijela, arhivira i čuva predmete prema klasifikacijskim oznakama.			20%
Poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja i slaganja svih materijala za sjednice Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća			20%

Radi na pripremi rješenja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika u odjelu, vodi propisane evidencije iz područja rada i radnih odnosa za djelatnike svih upravnih odjela.	15%
Brine o javnoj objavi akata tijela grada, obavlja poslove uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika Grada Grubišnoga Polja.	15%
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe odjela i to pisarnice, umnožavanje materijala, obavlja poslove u vezi nabave uredskog materijala za odjel, obavlja poslove ekonomata za odjel, otprema poštu i obračunava poštarinu.	20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri voditelj.	10%
<b>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS upravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit I. razine</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<b>stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<b>stupanj stručne komunikacije</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
25.	SPREMAČ	1	
<b>osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.
<b>opis poslova radnog mjesta</b>			

<i>opis poslova i zadataka</i>		<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Održava čistoću uredskih prostorija Grada Grubišnoga Polja (mete, usisava, pere poslovne prostorije, održava čistoću inventarskih predmeta, pere zavjese, tepihe i drugo).		50%
Održava čistoću zajedničkih dijelova zgrade Gradske uprave (hodnici, WC, stepenište, kuhinja i sl.).		20%
Održava čistoću ispred i iza zgrade Gradske uprave, u zimskim mjesecima uklanja snijeg ispred ulaza u zgradu, brine o sobnom bilju u zgradi.		20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj.		10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>		
<b>stručno znanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NSS ili osnovna škola</li> <li>- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkog posla</li> </ul>	
<b>stupanj složenosti</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.	
<b>stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Za stručne poslove za koje službenici Grada Grubišnoga Polja ne posjeduju stručna znanja (npr. zaštita na radu, protupožarna zaštita i sl.) ili kvalifikacije (npr. pravosudni ispit i sl.), može se angažirati druge osobe putem ugovora o djelu ili povjeriti te poslove drugim pravnim ili fizičkim osobama.

### Članak 14.

Preuzeti službenici i namještenici u Jedinstveni upravni odjel, na dan stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali, ili stavljeni na raspolaganje.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu, na koje se službenik ili namještenik može rasporediti, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenje o stavljanju na raspolaganje.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/25, 5/25 i 8/25).

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 023-05/26-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-4  
Grubišno Polje, 5. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**26.**

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, i 142/23), članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), a povodom zahtjeva tvrtke Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C od 09. veljače 2026. godine i uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**OČITOVANJE**  
**na Prijedlog Cjenika za javnu uslugu**  
**sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja i Prijedlog Cjenika posebnih usluga**  
**sakupljanja prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Daje se očitovanje da je Prijedlog Cjenika za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja i Prijedlog Cjenika posebnih usluga, sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23), a predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

**Članak 2.**

Ovo Očitovanje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-28  
Grubišno Polje, 13. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**27.**

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, i 142/23), članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/22, 1/24 i 1/26), članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C od 9. veljače 2026. godine i uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Cjenika za javnu uslugu**  
**sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 30. prosinca 2025. godine (KLASA: 612-13/25-01/18, URBROJ: 2103-5-01/01-25-4) daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Cjenika za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Novi cjenik za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2026. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-29  
Grubišno Polje, 13. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**28.**

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, i 142/23), članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/22, 1/24 i 1/26), članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C od 9. veljače 2026. godine i uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Cjenika posebnih usluga**  
**sakupljanja prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**  
**na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 30. prosinca 2025. godine (KLASA: 612-13/25-01/18, URBROJ: 2103-5-01/01-25-4) daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Cjenika posebnih usluga sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Novi Cjenik posebnih usluga sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2026. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-30  
Grubišno Polje, 13. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**29.**

Temeljem članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br.: ( 02/20, 01/21, 2/23 i 8/25) i članka 8. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ( „Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 02/24 ), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja dana 13. veljače 2026. donosi

**O D L U K U**  
**o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na sanaciji i modernizaciji nogostupa u ul. Matije Antuna Relkovića**  
**(od završetka prethodne I. faze do kraja ul. Matije Antuna Relkovića u smjeru prema Poljanima) u dužini cca 360 m – II.**  
**FAZA**

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 26-6 od 12.02.2026. g. Ponuditelja: Komunalac d.o.o., Ivana Nepomuka Jemeršića 37 c, 43290 Grubišno Polje, OIB: 71895953297 u iznosu od **39.325,40 eura bez PDV-a**, odnosno ukupnom iznosu od **49.156,75 eura** sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način ( dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl. ).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Grubišnoga Polja.

**Obrazloženje**

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: radovi na sanaciji i modernizaciji nogostupa u ul. Matije Antuna Relkovića (od završetka prethodne I. faze do kraja ul. Matije Antuna Relkovića u smjeru prema Poljanima) u dužini cca 360 m – II. FAZA,
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a,
- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-39/26,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 40.000,00 eura,
- cijena odabrane ponude (bez PDV): 39.325,40 eura,
- cijena odabrane ponude (s PDV): 49.156,75 eura,

- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu radova: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 12. veljače 2026.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

KLASA: 404-05/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-8  
Grubišno Polje, 13. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**30.**

Na temelju članka 48. i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/19 i 06/20), članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21, 2/23 i 08/25) i na prijedlog Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. veljače 2026. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije**  
**na području Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu**

**I.**

Obavljanje komunalne djelatnosti – poslovi sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja temeljem pisanog ugovora povjerava se *tvrtki* COSMOSOL d.o.o., Ulica svetog Leopolda Bogdana Mandića 111G, 31000, Osijek, OIB: 97908240621, koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, po cijeni u neto iznosu od **25.966,00 eura**.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

**II.**

Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke povjerava se na vremensko razdoblje od 1 (jedne) godine, tj. za 2026. godinu.

**III.**

Troškovi za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

**IV.**

Sastavni dio ove Odluke je ponudbeni troškovnik za pruženu uslugu iz članka I. ove Odluke koji se nalazi u spisu ovog predmeta i neće biti objavljen u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

**V.**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

**VI.**

Stupanjem na snagu ove Odluke gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja sklopit će Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti – poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/26-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-13  
Grubišno Polje, 16. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**31.**

Temeljem članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25), a povodom Prijedloga za sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora i pripadajućih Aneksa od 05. veljače 2026. (zaprimljeno 11. veljače ) 2026. ( u daljnjem tekstu zakupnik ), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 17. veljače 2026. donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o sporazumnom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora**

**Članak 1.**

Odobrava se sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora, površine 68,44 m<sup>2</sup>, KLASA: 940-01/04-01/6, URBROJ: 2127/01-01-04-17, od 03. studenog 2004. g. te pripadajućih Aneksa Ugovora (I. – V.) sklopljenih između "TRGOCENTAR" d.d. iz Virovitice, ul. Zbora narodne garde kbr. 1, OIB: 17649565367 ( kao zakupnika ) i Grada Grubišno Polje ( kao zakupodavca ) koji se nalazi u zgradi Mjesnog doma u Velikim Zdencima, u ul. Mate Lovraka kbr. 115, zemljišno knjižne oznake čkbr. 971 i čkbr. 970/4. obadvije upisane u BZP ZK. UL. br. 2012, k.o. Veliki Zdenci.

Sporazumni raskid se odobrava sa danom 28. veljače 2026. godine, nakon čega je zakupnik u obvezi gore navedeni poslovni prostor zapisnički predati zakupodavcu, slobodan od osoba i stvari, a najkasnije do 31. ožujka 2026. godine.

**Članak 2.**

Određuje se obveza zakupniku da podmiri zakupninu za korištenje gore navedenog poslovnog prostora, zaključno za mjesec veljaču u 2026. godini, a najkasnije do roka iseljenja (31. ožujka 2026. godine).

**Članak 3.**

Zakupodavac i zakupnik će sklopiti sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora navedenog u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/26-01/3  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2  
Grubišno Polje, 17. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**32.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU**  
**o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane**  
**redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Na temelju ove Odluke, redovnim studentima, do 26 godina starosti, s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja isplatiti će se prigodna nagrada za uskršnje blagdane u pojedinačnom iznosu od 70,00 eura.

**Članak 2.**

Pravo na isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane studenti ostvaruju na temelju Zahtjeva koji podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Grubišnoga Polja, uz dostavu dokaza:

- zahtjev s osobnim podacima podnositelja i IBAN-om tekućeg ili žiro računa studenta,
- potvrda o statusu redovnog studenta,
- preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu.

**Članak 3.**

Sredstva za isplatu prigodnih nagrada za uskršnje blagdane osigurana su u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu.

**Članak 4.**

Gradonačelnik će objaviti Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane, a sukladno odredbama ove Odluke.

Sastavni dio Javnog poziva iz stavka 1. ovog članka je obrazac Zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane objavit će se na: Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja ([www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr)) i putem Radija Grubišno Polje.

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv iz stavka 1. ovog članka traje od dana objave do zaključno 10. ožujka 2026.

**Članak 5.**

Zahtjevi za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Grubišnoga Polja putem e-maila ([strucnaslužba@grubisnopolje.hr](mailto:strucnaslužba@grubisnopolje.hr)), poštom (Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje) ili osobno u Grad Grubišno Polje (soba br. 42) svaki radni dan u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

**Članak 6.**

Gradonačelnik će po proteku roka za prijavu na Javni poziv iz članka 4. ove Odluke utvrditi listu korisnika te donijeti Odluku o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane koja će se dostaviti svim podnositeljima Zahtjeva za isplatu javnom objavom na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja ([www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr))

**Članak 7.**

Prigodna nagrada za uskršnje blagdane isplatiti će se na tekući ili žiro račun korisnika odnosno na račun koji je naveo u Zahtjevu za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-06/26-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-1  
Grubišno Polje, 20. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**33.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i članka 95. st. 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23), a na osnovi prijedloga Javne Vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja od 5. veljače 2026. godine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU  
o utvrđivanju cijena  
Javne Vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga, roba i trgovine koje Javna Vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja može pružati pravnim i fizičkim osobama (korisniku usluga - dalje u tekstu) za svaki drugi rad Javne vatrogasne postrojbe koji nije obuhvaćen Cjenikom vatrogasnih intervencija („Narodne novine“ br. 74/2021, 156/2022), donesenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

**II.**

Korisnik usluge dužan je izvršiti uplatu prema ovoj Odluci, na račun Grada Grubišnoga Polja, broj računa: IBAN: HR3123860021813900003 (uplata se vrši na račun Grada Grubišnoga Polja jer je Javna vatrogasna postrojba u sustavu gradske riznice).

Rok uplate određuje zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe, a isti mora biti naznačen na izdanom računu.

**III.**

Ostvarena dobit od vlastitih prihoda tj. izvršenih usluga prema ovoj Odluci može se koristiti sukladno članku 117. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i pisanoj Proceduri o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (KLASA: 080-03/22-01-1 URBROJ:2127-1-29/22-2-6).

**IV.**

Cijene roba podložne su promjenama prema tržišnim vrijednostima. No tijekom svake slijedeće izmjene cijene moraju se poštivati načela zaštite potrošača i načelo neopravdanog povećanja cijena.

**V.**

Tablični prikaz cijena vatrogasnih usluga iz članka I. ove Odluke:  
Tablica 1: cjenik vatrogasnih usluga

Šifra artikla	JEDINICA MJERE	VRSTA USLUGE	JEDINIČNA CIJENA U EUR
1	sat	Rad vatrogasca ( uključujući vozača vatrogasnog vozila )	rad 20,00 €
2	km	Prijeđeni kilometar vozilom do 3 t	do 3 t 1,55 €
3	km	Prijeđeni kilometar vozilom od 3 t	od 3 t 2,10 €
4	sat	Izolacijski aparat	10,50 €
5	sat	Agregat za struju	27,00 €
6	grupa	Osposobljavanje pučanstva iz PPM (od 1 do 30 polaznika)	470,00 €
7	po osobi	Osposobljavanje pučanstva iz PPM (1 polaznik)	20,00 €
8	sat	Visokotlačni modul	22,00 €
9	sat	visokotlačni električni čistač	15,00 €
10	kom	Vezivanje spojnice tlačnih cijevi	2,50 €
11	kom	Vezivanje spojnice usisnih cijevi	5,00 €

12	kom	Punjenje boca stl. zrak 200 bara			10,30 €
13	kom	Punjenje boca stl. zrak 300 bara			12,20 €
14	sat	Prijenosni i prijevozni generator		Rad	35,00 €
15	sat	Prijenosna motorna pumpa s opremom		Rad	35,50 €
16	sat	Električna potopna pumpa		Rad	13,75 €
17	sat	Motorna pila za drvo		Rad	16,00 €
18	sat	Motorna pila za metal i beton		Rad	20,00 €
19	sat	Prijenosni reflektor za rasvjetu		Rad	8,00 €
20	sat	VATROGANA OPREMA PRIPRAVNOST pripravnost 34-42	Pripravnost		8,00 €
21	sat	Pumpa za opasne tvari s opremom		Rad	47,00 €
22	sat	Pumpa za opasne tvari Pripravnost	Pripravnost		13,50 €
23	sat	Vatrogasne ljestve - kukače			4,00 €
24	sat	Vatrogasne ljestve - rastegače			8,00 €
25	sat	Vatrogasne ljestve - sastavljače			8,00 €
26	sat.	Kompresor za punjenje IA			20,54 €
27	sat.	Hidraulički alat			39,82 €
28	sat.	Pneumatski podizač tereta			33,18 €
29	sat.	detekcija IC kamere FLIRT			30,00 €
30	sat.	upotreba detekcijskih instrumenata (IC kamere SELK, P-D. MSA).			20,00 €
31	sat	dron za snimanje iz zraka s operaterom			80,00 €
32	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 1- 20 senz. elemenata			40,00 €
33	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 21- 35 senz. elemenata			50,00 €
34	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 36- 50 senz. elemenata			60,00 €
35	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 51- 65 senz. elemenata			70,00 €
36	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 66- 80 senz. elemenata			80,00 €
37	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 81- 95 senz. elemenata			90,00 €
38	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 95- 110 senz. elemenata			100,00 €
39	ugov. /mj.	Z. Vtd. od 110-... po senz.elemenatu			1,00 €

Tablica 2: upotreba vatrogasnih vozila s opremom za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara

Šifra artikla	Jed. Mj.	VOZILA	Pripravnost	Rad	JEDINIČNA CIJENA U EUR
42	sat	NAVALNO VOZILO (NVT2) i spašavanje		Rad	53,09 €
43	sat	NAVALNO VOZILO Pripravnost	Pripravnost		26,55 €
44	sat	AUTOLJESTVA s košarom (ALK)		Rad	92,91 €
45	sat	AUTOLJESTVA Pripravnost	Pripravnost		46,45 €
46	sat	AUTOCISTERNA (AC2)		Rad	53,09 €
47	sat	AUTOCISTERNA Pripravnost	Pripravnost		26,55 €
48	sat	TEHNIČKO VOZILO (TVG)		Rad	66,36 €
49	sat	TEHNIČKO VOZILO pripravnost	Pripravnost		33,18 €
50	sat	ZAPOVJEDNO VOZILO		Rad	26,54 €
51	sat	ZAPOVJEDNO VOZILO pripravnost	Pripravnost		13,27 €
52	sat	MALO VOZILO ZA PRIJEVOZ VATROGASACA (RT1)		Rad	39,82 €
53	sat	VOZILO ZA PRIJEVOZ VATROGASACA pripravnost	Pripravnost		19,91 €
54	sat	MANJE VATROGASNO VOZILO ZA GAŠENJE POŽARA VODOM , JENOM I PRAHOM (GPVPS1)		Rad	59,73 €
55	sat	MANJE VATROGASNO VOZILO ZA GAŠENJE POŽARA VODOM , JENOM I PRAHOM (GPVPS1)	Pripravnost		29,87 €
56	sat	OPSKRBNO VOZILO (OV1)		Rad	33,18 €
57	sat	OPSKRBNO VOZILO (OV1)	Pripravnost		16,59 €
58	sat	ŠUMSKO VOZILO (Š4)		Rad	39,82 €
59	sat	ŠUMSKO VOZILO (Š4)	Pripravnost		13,50 €
60	sat	Prikolica za gašenje prahom S250 (bez utrošenog sredstva)		Rad	35,00 €
61	sat	Prijevozni bacač vode i pjene (bez utrošenog sredstva)		Rad	35,00 €

Tablica 3: robe (Vatrogasna oprema i armature)

Šifra artikla	Jedinica mjere	VRSTA USLUGE / ARTIKLA	Šifra narudžbe	JEDINIČNA CIJENA U KN	JEDINIČNA CIJENA U EUR
67	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P1	501005		25,00 €
68	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P2	502011		31,10 €
69	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P2E	402013		41,31 €
70	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P2A	401011		39,82 €
71	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P3	503210		45,79 €
72	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P3E	403005		47,60 €
73	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P6+	504051		65,00 €
74	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR P9+	505003		91,00 €
75	kom.	Naprtnjača PASTOR VP 25	422001H		155,63 €
76	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR S6	404020		90,00 €
77	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR S9	405002		110,00 €
78	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR S12	406002		132,71 €
79	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR S50	407006		584,17 €
80	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR S100	407012		895,96 €
81	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR CO <sub>2</sub> - 3	415010		129,39 €
82	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR CO <sub>2</sub> - 5	515001		186,00 €
83	kom.	Vatrogasni aparat PASTOR CO <sub>2</sub> - 10	415004		328,47 €
84	kom.	Vatrogasni aparat GLORIA PD 2 GA	Z05702		32,00 €
85	kom.	Vatrogasni aparat GLORIA PD-4 GA	Z06392		36,00 €
86	kom.	Vatrogasni aparat GLORIA PD-6 GA	Z05705		60,00 €
87	kom.	Vatrogasni aparat GLORIA PD-9 GA	Z05707		68,00 €
88	kom.	Vatrogasni aparat GLORIA PD 1 GA	Z1 6955		23,00 €
89	kom.	Vatrogasni aparat KZWM CO <sub>2</sub> - 5			93,68 €
90	kom.	Deka za gašenje požara "F" klase	GLD 120 Golrija		20,00 €
91	kom.	Deka za gašenje požara "F" klase	GLD		20,00 €
92	kom.	Dimna bomba			11,00 €
93	kom.	Ključ „T“ za hidrant sa Nastavkom	HRT: 9580		42,00 €
94	kom.	Ključ za nadze. Hid. „ABC“ + Trokut	HRT: V12004		18,00 €
95	kom.	Ključ „ABC“ Dvostrani	vat-prom		18,00 €
96	kom.	Prijelaznica „B/C“ Stoch	HRT: VZ0008		17,25 €
97	kom.	Cijevna (tlačna) spojnica tip „A“	ZE 041411		29,86 €
98	kom.	Cijevna (tlačna) spojnica tip „B“	ZE 041108		9,95 €
99	kom.	Cijevna (tlačna) spojnica tip „C“	ZE 041211		7,96 €
100	kom.	Cijevna (tlačna) spojnica tip „D“	ZE 041111		4,91 €
101	kom.	Naljepnica mjesto paparata			1,13 €
102	kom.	stabilna spojnica "C" 2 din 14307	41622		15,46 €
103	kom.	"D" cjev K2L 15 m AL Spojnice	Z00944-1		76,80 €
104	kom.	"C" Cjev K2L 15 m AL Spojnice	Z00945-1		95,00 €
105	kom.	"B" Cijev K2L 15 m AL Spojnice	Z00946-1		110,98 €
106	kom.	"C" Cjev K2L 15 m pioner AL Spojnice	Z01968-1		196,06 €
107	kom.	"B" Cijev K2L 15 m pioner AL Spojnice	Z01958-1		238,48 €
108	kom.	"B" Cijev K3L 20 m AL Spojnice	30294		140,00 €
109	kom.	"C" Cijev K3L 20 m silber. AL Spojnice	Z01958-1		115,00 €
110	kom.	Razdjelnica "B/B2C" s ventilom	Z 042104/hrt 9465		334,00 €
111	kom.	Razdjelnica "B/B2C" s zasunom	hrt 9519		285,97 €
112	kom.	"C" Cjev tlačna Esbach	Vat. Prot.		110,00 €
113	kom.	Mlaznica obična sa zasunom AL	Vat. Prot.		35,50 €
114	kom.	Mlaznica obična sa zasunom PVC	Vat prom.		19,00 €
115	kom.	"C" tlačna cjev hidrantska	Vat prom.		43,50 €
116	kom.	Hidrantski nastavak 75/2C	Vat prom.		197,50 €
117	kom.	Mlaznica AWG "C" 200-400 l/min	KL ???		495,00 €
118	kom.	Pre. monitor APF T-Fighter 2000 L	KL ???		3.416,47 €
119	kg	Prah			8,00 €
120	litra	Pjenilo			8,00 €
121	kg	Ugljikov dioksid			2,75 €
122	kg	Apsorbent (uključujući ekološko zbrinjavanje)	bez naplate		17,00 €
123	m3	Voda	bez naplate		2,00 €

Tablica 4:

Prikaz izračuna usluga prijevoza vode sukladno gore navedenom cjeniku (53,09 € usluga vozila, rad vatrogasca, 20,00 €/h i pređeni put s vozilom iznad 3 t 2,10 €/km). Za naselja JLS-a Grubišno Polje bez vodovodne mreže sukladno Odluci Gradonačelnika cijena prijevoza obračunava s rabatnom od 25 %. Usluga prijevoza vode obračunava se u jednom smjeru. Za udaljenost veću od 15 km obračunava se 2 h rada vatrogasca.

Šifra artikla	JEDINICA MJERE	VRSTA USLUGE	JEDINIČNA CIJENA U EUR	Grad subven. -25%	
					€
UPV1	km	Usluga prijevoza vode za 1 km	75,19 €		56,39 €
UPV2	km	Usluga prijevoza vode za 2 km	77,29 €		57,97 €
UPV3	km	Usluga prijevoza vode za 3 km	79,39 €		59,54 €
UPV4	km	Usluga prijevoza vode za 4 km	81,49 €		61,12 €
UPV5	km	Usluga prijevoza vode za 5 km	83,59 €		62,69 €
UPV6	km	Usluga prijevoza vode za 6 km	85,69 €		64,27 €
UPV7	km	Usluga prijevoza vode za 7 km	87,79 €		65,84 €
UPV8	km	Usluga prijevoza vode za 8 km	89,89 €		67,42 €
UPV9	km	Usluga prijevoza vode za 9 km	91,99 €		68,99 €
UPV10	km	Usluga prijevoza vode za 10 km	94,09 €		70,57 €
UPV11	km	Usluga prijevoza vode za 11 km	96,19 €		72,14 €
UPV12	km	Usluga prijevoza vode za 12 km	98,29 €		73,72 €
UPV13	km	Usluga prijevoza vode za 13 km	100,39 €		75,29 €
UPV14	km	Usluga prijevoza vode za 14 km	102,49 €		76,87 €
UPV15	km	Usluga prijevoza vode za 15 km	104,59 €		78,44 €
UPV16	km	Usluga prijevoza vode za 16 km	126,69 €		95,02 €
UPV17	km	Usluga prijevoza vode za 17 km	128,79 €		96,59 €
UPV18	km	Usluga prijevoza vode za 18 km	130,89 €		98,17 €
UPV19	km	Usluga prijevoza vode za 19 km	132,99 €		99,74 €
UPV20	km	Usluga prijevoza vode za 20 km	135,09 €		101,32 €
UPV21	km	Usluga prijevoza vode za 21 km	137,19 €		102,89 €
UPV22	km	Usluga prijevoza vode za 22 km	139,29 €		104,47 €
UPV23	km	Usluga prijevoza vode za 23 km	141,39 €		106,04 €
UPV24	km	Usluga prijevoza vode za 24 km	143,49 €		107,62 €
UPV25	km	Usluga prijevoza vode za 25 km	145,59 €		109,19 €
UPV26	km	Usluga prijevoza vode za 26 km	147,69 €		110,77 €
UPV27	km	Usluga prijevoza vode za 27 km	149,79 €		112,34 €
UPV28	km	Usluga prijevoza vode za 28 km	151,89 €		113,92 €
UPV29	km	Usluga prijevoza vode za 29 km	153,99 €		115,49 €
UPV30	km	Usluga prijevoza vode za 30 km	156,09 €		117,07 €
UPV31	km	Usluga prijevoza vode za 31 km	178,19 €		133,64 €
UPV32	km	Usluga prijevoza vode za 32 km	180,29 €		135,22 €
UPV33	km	Usluga prijevoza vode za 33 km	182,39 €		136,79 €
UPV34	km	Usluga prijevoza vode za 34 km	184,49 €		138,37 €
UPV35	km	Usluga prijevoza vode za 35 km	186,59 €		139,94 €
UPV36	km	Usluga prijevoza vode za 36 km	188,69 €		141,52 €
UPV37	km	Usluga prijevoza vode za 37 km	190,79 €		143,09 €
UPV38	km	Usluga prijevoza vode za 38 km	192,89 €		144,67 €
UPV39	km	Usluga prijevoza vode za 39 km	194,99 €		146,24 €
UPV40	km	Usluga prijevoza vode za 40 km	197,09 €		147,82 €

Tablica 5: Rabatna skala

Rd.br.	RABAT	
1.	Za osnivatelja (grad Grubišno Polje)	1 - 25%
2.	Za zaposlenike	5 - 20%
3.	Za marketing	3 - 8%
4.	Na sklopljen ugovor	Do 15%
5.	Na količinu - više od 4 izvršene usluge - više od 10 kom od prodaje vatrogasne opreme i p.p. aparata.	5 – 15%

**VI.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena Javne Vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja" br. 5/23).

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom 1. ožujka 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/26-01/5  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2  
Grubišno Polje, 24. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**34.**

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 3. stavka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 04/16, 09/17 i 06/20) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. veljače 2026. donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup**  
**poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**I.**

U Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, na razdoblje od 4 godine, imenuju se:

1. Kristina Vereš – voditeljica odsjeka Stručne službe Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, za predsjednicu,
2. Jasminka Meheš – voditeljica odsjeka za financije Grada Grubišnoga Polja, za članicu,
3. Tony Dvoržak – pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja, za člana.

**II.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/23).

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/26-01/4  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-1  
Grubišno Polje, 25. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**35.**

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/2023, 156/2023 i 61/2025), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019 i 151/2022) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA  
JAVNE USTANOVE SOCIJALNE SKRBI - CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTAR ZA STARIJE  
OSOBE GRUBIŠNO POLJE**

**I.**

Za članove upravnog vijeća javne ustanove socijalne skrbi – Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Grubišno Polje od strane osnivača imenuju se:

1. Jonatan Gloc, mag. med. Techn. et mag. oec. iz Grubišnoga Polja, Munije 21, OIB 12018850145,
2. Maja Cesar Vujević, mag. med. techn. iz Ivanovog Sela, Praška 11, OIB 70057141222,
3. Kristina Vereš, mag.iur. iz Grubišnoga Polja, Matije Antuna Relkovića 16, OIB 01810916121.

**II.**

Mandat članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 510-01/25-01/1  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-6  
Grubišno Polje, 23. veljače 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**36.**

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 10. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja", br. 04/16, 09/17 i 06/20) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 9. ožujka 2026. godine donosi

**O D L U K U  
o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup  
neuređenog poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja koji se nalazi u na lokaciji u Grubišnom Polju, adresa Kolodvorska 2, koja zgrada je sagrađena na kčbr. 1986/2, k.o. Grubišno Polje i to:

1. poslovni prostor br. 4, površine 30,26 m<sup>2</sup> koji se nalazi u II. Zoni i 8. Grupi
2. poslovni prostor br. 5, površine 12,20 m<sup>2</sup> koji se nalazi u II. Zoni i 8. Grupi.

**Članak 2.**

Natječaj će provesti Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a Odluku o odabiru donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup na određeno vrijeme, u trajanju od 10 godina.  
Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup za djelatnosti udruga i informiranja.

**Članak 4.**

Svu potrebnu dokumentaciju za provođenje postupka natječaja pribavit će Jedinствeni upravni odjel, Odsjek Stručne službe Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:940-01/26-01/5  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2  
Grubišno Polje, 9. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**37.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i Programa održivog razvoja lokalne zajednice 2026., objavljenog dana 24. veljače 2026. godine, na internet stranici Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU**

**o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste NC100020 kroz naselje Poljani (duljina trase 850m)“**

**Članak 1.**

Vezano uz Program održivog razvoja lokalne zajednice 2026, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: „Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste NC100020 kroz naselje Poljani (duljina trase 850m)“

**Članak 2.**

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 196.441,43 € od čega je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU traženo 50,91% sredstava, odnosno 100.000,00 €, dok će ostatak od 49,09% tj. 96.441,43 € financirati Grad Grubišno Polje.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/26-01/5  
URBROJ: 2103-05-01/01-26-4  
Grubišno Polje, 16. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**38.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj:2/20,1/21,2/23 i 8/25) ,Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 20. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU**

**o isplati prigodne nagrade za Uskrs  
zaposlenima na temelju projekta  
pod nazivom „ZAŽELI! GRUBIŠNO POLJE“**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata prigodne nagrade za Uskrs zaposlenima na temelju projekta pod nazivom „ZAŽELI! – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju u iznosu od 100,00 eura po zaposlenom.

**Članak 2.**

Isplata iznosa iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:121-15/26-01/2  
Urbroj:2103-5-03/01-26-02  
Grubišno Polje, 20. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**39.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnog Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnog Polja, broj:2/20,1/21, 2/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 20. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU  
o isplati prigodne nagrade za Uskrs**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata prigodne nagrade za Uskrs službenicima i namještenicima zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Grubišnoga Polja u iznosu od 100,00 eura po zaposlenom.

**Članak 2.**

Isplata iznosa iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Grubišnog Polja za 2026. godinu.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost proračunskim korisnicima (Centru za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje, Gradskoj knjižnici „Mato Lovrak“ Grubišno Polje, Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Grubišno Polje, Razvojnoj agenciji AGRO Grubišno Polje i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Grubišnoga Polja) da svojim zaposlenicima isplate prigodnu nagradu u iznosu iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:121-15/26-01/2  
Urbrj:2103-5-03/01-26-01  
Grubišno Polje, 20. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**40.**

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 20. ožujka 2026. donosi

**ODLUKU  
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu  
za opskrbu električnom energijom na rok od godinu dana  
na području Grada Grubišnoga Polja**

**Članak 1.**

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1  
MB: 2563525; OIB: 13918656679, evid.br.: MV-4/26, CPV-09310000
2. **Predmet nabave:** opskrba električnom energijom na rok od godinu dana svih obračunskih mjernih mjesta u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ( poslovni prostori i javna rasvjeta ) koja su navedena u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi,
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 44.370,00 eura,
4. **Odabrani postupak nabave:** otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
5. **Stručno povjerenstvo:**  
*Jasminka Meheš* - voditeljica odsjeka za financije Grada Grubišnoga Polja,  
*Tony Dvoržak*, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Grubišnoga Polja,  
*Kristina Vereš*, voditeljica odsjeka Stručne službe Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 2.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/26-01/8  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-01  
Grubišno Polje, 20. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**41.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23, 8/25) i **Poziva na iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina**, objavljenog na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 973-02/26-01/2, URBROJ: 538-09-1-1-2/419-26-3, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 17. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o kandidiranju projekta „Rekonstrukcija školskog sportskog igrališta kod Srednje škole Bartola Kašića u Grubišnom Polju“**

**Članak 1.**

Vezano uz Poziva na iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Rekonstrukcija školskog sportskog igrališta kod Srednje škole Bartola Kašića u Grubišnom Polju**

**Članak 2.**

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 301.624,80 eura. Projekt je djelomično sufinanciran sredstvima Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 144.779,90 eura. Do ukupnog iznosa preostaje 156.844,90 eura od čega je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije traženo 63,76% sredstava, odnosno 100.000,00 eura, dok će ostatak od 36,24% tj. 56.844,90 eura financirati Grad Grubišno Polje.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/26-01/8  
URBROJ: 2103-05-01/01-26-01  
Grubišno Polje, 17. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

**42.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" – 2026.g., objavljenog dana 5. ožujka 2026. godine, na internet stranici Ministarstva demografije i useljeničtva KLASA:402-04/26-01/3, URBROJ:519-03-02-01/1-26-1, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 24. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o kandidiranju projekta „Opremanje centralnog objekta dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju“**

**Članak 1.**

Vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" – 2026.g., Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **„Opremanje centralnog objekta dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju“**

**Članak 2.**

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 62.557,46 eura od čega je od Ministarstva demografije i useljeničtva traženo 79,93% sredstava odnosno 50.000,00 eura, dok će preostali dio od 20,07% odnosno 12.557,46 eura financirati Grad Grubišno Polje.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Grubišno Polje te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-05/26-01/2  
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2  
Grubišno Polje, 24. ožujka 2026.

**Gradonačelnik**

**Zlatko Pavičić v.r.**

## OSTALI AKTI

### 43.

Na temelju članka 70. Statuta Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman (Službeni glasnik 1/08) Upravno vijeće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman na svojoj 7. sjednici održanoj 23. siječnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK  
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama  
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o plaćama Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Ur.broj: 2127-1-23/50-25 od 5. ožujka 2025. godine ( u daljnjem tekstu: Pravilnik).

**Članak 2.**

Članak 16. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

Djelatnik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od adrese stanovanja do adrese rada kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 2,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 3,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 20 km – 4,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 30 km – 5,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 40 km – 6,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 40,01 do 50 km – 7,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 50,01 do 60 km – 8,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada više od 60,01 i više km – 9,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

Djelatnik je dužan u roku od 8 dana od dana primjene ovog Pravilnika dati izjavu o adresi stanovanja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje ravnatelj, prema planeru putovanja interaktivne karte Hrvatske <https://map.hak.hr/>, kao najkraća ruta, uz korekciju za jednosmjerne ulice, lokalne ceste, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, te najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim asfaltom.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, djelatniku se može na ime putnog troška isplatiti iznos u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte ukoliko bi za zaposlenika to bilo povoljnije.

Djelatnik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podtočki 1. do 10. ovog članka ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza za onoliko broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu, po ishođenju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ljiljana Palijan

Ur.broj: 2127-1-23/10-26  
Grubišno Polje, 23. siječnja 2026. godine

**44.**

Na temelju članka 25. Statuta Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 5/2019), Upravno vijeće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ na 8. sjednici održanoj 23. siječnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O PLAĆAMA GRADSKE KNJIŽNICE „MATO LOVRAK“**

**Članak 1.**

U Pravilniku o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 4/2025; nadalje: Pravilnik), članak 15. Pravilnika briše se i sada glasi:

„Radnik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od adrese stanovanja do adrese rada kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 2,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 3,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 20 km – 4,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 30 km – 5,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 40 km – 6,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 40,01 do 50 km – 7,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 50,01 do 60 km – 8,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada više od 60,01 i više km – 9,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

Radnik je dužan dati izjavu o adresi stanovanja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Radnik ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza za onoliko broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.“

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice, po ishođenju suglasnosti Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Grubišno Polje, 23. siječnja 2026.  
URBROJ: 2127-1-25/07-26

**Predsjednik Upravnoga vijeća  
Marko Babić**

**45.**

Na temelju članka 42. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22, 8/25), Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje na 16. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2026. g. donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O PLAĆAMA DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE**

**Članak 1.**

U Pravilniku o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 8/25), nadalje: Pravilnik),

Članak 16. briše se i sada glasi:

„Radnik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od adrese stanovanja do adrese rada kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 2,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 3,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 20 km – 4,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 30 km – 5,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 40 km – 6,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 40,01 do 50 km – 7,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 50,01 do 60 km – 8,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada više od 60,01 i više km – 9,30 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

Radnik je dužan u roku od 8 dana od dana primjene ovog Pravilnika dati izjavu o adresi stanovanja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje ima pravo adresu stanovanja radnika provjeriti kod nadležne policijske postaje.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje, prema planeru putovanja interaktivne karte Hrvatske <https://map.hak.hr/>, kao najkraća ruta, uz korekciju za jednosmjernе ulice, lokalne ceste, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, te najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim asfaltom.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, radniku se može na ime putnog troška isplatiti iznos u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, ukoliko bi za radnika to bilo povoljnije.

Radnik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podtočki 1. do 10. ovog članka ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza za onoliko broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, po ishodu suglasnosti Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

**Predsjednica Upravnoga vijeća:  
Valerija Pavičić Krauz**

**KLASA: 601-02/26-02/01  
URBROJ: 2127-1-21/03-23-01**

**46.**

Na temelju članka 42. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22, 8/25), Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje na 18. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. g. donosi:

#### **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE**

##### Članak 1.

U Pravilniku o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 8/25), nadalje: Pravilnik),

U članku 3. u tablici briše se koeficijent za radno mjesto spremača „1,54“ i sada glasi „1,863“.

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, po ishodu suglasnosti Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

**Predsjednica Upravnoga vijeća:  
Valerija Pavičić Krauz**

**KLASA: 601-02/26-02/01  
URBROJ: 2127-1-21/03-26-04**

SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**  
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi **\*26,54 eura**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje