

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2026.**BROJ: 3****17. TRAVANJ 2026.g.**

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Odluka o autotaksi prijevozu	95
2.	Odluka o prestanku važenja Odluke o darovanju nekretnina zk.č.br. 5381, k.o. Grubišno Polje u korist Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	96
3.	Odluka o kandidiranju projekta „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta „Centar“ u Grubišnom Polju“	97
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na X. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO	97
5.	Rješenje o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnih vatrogasnih društava članica Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja	98
6.	Rješenje o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja	98
7.	Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	99
8.	Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja	100
9.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu	101
10.	Javna ustanova socijalne skrbi - Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Grubišno Polje STATUT	102
11.	X. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – razvojna agencija AGRO	109

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22 i 136/24) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 02/20, 01/21, 02/23 i 08/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na svojoj 8. sjednici održanoj 16. travnja 2026. donosi

ODLUKU O AUTOTAKSI PRIJEVOZU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obavljanje autotaksi prijevoza, putnika, područje obavljanja autotaksi prijevoza, lokacije i opremljenosti autotaksi stajališta, način korištenja, postupak izdavanja rješenja o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz i dozvole za autotaksi prijevoz putnika koju izdaje Jedinствeni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja. Dozvola iz prethodnog stavka ovog članka može se izdati pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza. Ne može se ograničiti broj izdanih dozvola na području Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području Grada Grubišnoga Polja za koje područje ima dozvolu.

Članak 4.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike. Autotaksi stajališta na području Grada Grubišnoga Polja nalaze se:

1 parkirališno mjesto na parkiralištu koje se nalazi na raskrižju ulice 77. samostalnog bataljuna ZNG i Trga bana Josipa Jelačića, 43290 Grubišno Polje (kčbr. 5393, k.o. Grubišno Polje).

U slučaju potrebe Gradonačelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела Grada Grubišnoga Polja može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 5.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku. Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Grubišno Polje.

Članak 6.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.
Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

RJEŠENJE O DOZVOLI

Članak 7.

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, pravna ili fizička osoba – obrtnik, podnosi Jedinственом управном одјелу Grada Grubišnoga Polja u pisanom obliku, a uz zahtjev mora priložiti presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Po zaprimljenom zahtjevu, Jedinствени upravni odjel Grada Grubišnoga Polja će utvrditi da li podnositelj ispunjava propisane uvjete te će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva donijeti rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza koje će dostaviti podnositelju zahtjeva u izvorniku. Ako Upravni odjel ne odluči o zahtjevu u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, po zahtjevu će postupati Ministarstvo nadležno za promet koje će donijeti odgovarajuće Rješenje u roku od idućih 15 dana.

Članak 8.

Dozvola se izdaje na razdoblje od 5 godina, a najdulje do dana isteka licencije.
Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojem je izdana te nije prenosiva.

Članak 9.

Ako autotaksi prijevoznik podnosi zahtjev za obnovu dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke obavezan je dokazati ispunjavanje uvjeta za dobivanje licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.
Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja dozvole.

Članak 10.

Ako Jedinствени upravni odjel Grada Grubišnoga Polja utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, odbiti će zahtjev rješenjem.

Protiv tog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu nadležnom za promet.

Članak 11.

Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, autotaksi prijevoznik obavezan je u vozilu imati presliku dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja je obvezan sve izdane dozvole za autotaksi prijevoz putnika te podatke o vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz upisati u Bazu izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz.

NAKNADA ZA IZDAVANJE DOZVOLE

Članak 13.

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u visini od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u Gradu Grubišnom Polju za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

Naknada je prihod Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

NADZOR NAD OBAVLJANJEM AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu provodi Ministarstvo nadležno za promet, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za financije, službenici Carinske uprave (u daljnjem tekstu: Carinska uprava) te komunalni i/ili prometni redari jedinice lokalne samouprave na čijem području se autotaksi prijevoz obavlja.

U obavljanju nadzora iz prethodnog stavka ovog članka komunalni i/ili prometni redari jedinice lokalne samouprave, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Carinske uprave imaju ovlast pregleda dokumentacije, licencije, dozvola, vozila i vozača.

U slučaju da službenici iz prethodnog stavka ovog članka utvrde nepravilnosti obvezni su o tome sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja".

KLASA: 340-05/26-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, 16. travnja 2026.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Zlatko Mađeruh, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 8. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o prestanku važenja Odluke

o darovanju nekretnina zk.č.br. 5381, k.o. Grubišno Polje u korist Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka kojom je Grad Grubišno Polje darovao Republici Hrvatskoj, Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nekretnine označene kao kč.br. 5381 livada 4. studenog 1991. površine 4753 m² upisana u zk.ul.br. 2454 k.o. Grubišno Polje.

Nekretnina iz stavka 1. ovog članka darovana je Ugovorom o darovanju od 6. svibnja 2025. godine u svrhu izgradnje zgrade za stambeno zbrinjavanje sukladno Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18, 98/19 i 82/23).

Članak 2.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Grad Grubišno Polje sklopili su Izmjenu Sporazuma o međuresornim pravima i obvezama u provedbi programa međuresorne suradnje potpisanog 30. siječnja 2025. godine, kojom se nekretnina opisana u članku 1. ove Odluke mijenja za nekretninu koju čine zk.čest.br. 892/2, 892/5 i 892/6, upisane u zk. uložak 2798, k.o. Grubišno Polje. Iz navedenog, predmetna nekretnina opisana u članku 1. ove Odluke više nije potrebna u svrhu izgradnje zgrade za stambeno zbrinjavanje.

Članak 3.

Grad Grubišno Polje i Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine na osnovi ove Odluke, sklopit će Sporazum o raskidu ugovora o darovanju nekretnine od 6. svibnja 2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/25-01/11
URBROJ: 2103-5-01/01-26-4
Grubišno Polje, 16. travnja 2026.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Zlatko Mađeruh, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

3.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ - 2026.g., objavljenog dana 5. ožujka 2026. godine, na internet stranici Ministarstva demografije i useljeničtva KLASA:402-04/26-01/2, URBROJ:519-03-02-01/1-26-1, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 7. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o kandidiranju projekta „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta „Centar“ u Grubišnom Polju“

Članak 1.

Vežano uz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ - 2026.g., Grad Grubišno Polje kandidira projekt: „**Uređenje i opremanje dječjeg igrališta „Centar“ u Grubišnom Polju**“.

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 54.812,50 eura od čega je od Ministarstva demografije i useljeničtva traženo 90% sredstava odnosno 49.331,25 eura, dok će preostali dio od 10% odnosno 5.481,25 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišno Polje te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-05/26-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-26-8
Grubišno Polje, 07. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

4.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br.: 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) i članka 32. Statuta Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 5/19, 5/20 i 7/21), a povodom zahtjeva Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada (u daljnjem tekstu: Razvojna agencija AGRO), KLASA: 030-02/22-01/01, URBROJ:2127-1-30/1-26-26 od 8. travnja 2026. godine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na

**X. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
Razvojne agencije AGRO**

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost na X. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO (u daljnjem tekstu: Pravilnik), prema prijedlogu od 8. travnja 2026. godine, a koji čini sastavni dio Zahtjeva za suglasnost gradonačelnika.

Na temelju suglasnosti iz ovog Zaključka, Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO donijeti će X. Izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/26-01/10
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, 15. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

5.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23), na osnovi Suglasnosti zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja (Broj:18/2026) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

R J E Š E N J E
o potvrđivanju zapovjednika
Dobrovoljnih vatrogasnih društava članica
Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja

I.

Kao zapovjednici Dobrovoljnih vatrogasnih društava članica Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja potvrđuju se slijedeći:

DVD GRUBIŠNO POLJE – Tomislav Vostrel
DVD VELIKA BARNA – Ivica Frantal
DVD GRBAVAC – Ivan Banja
DVD MALI ZDENCI – Mato Mađeruh
DVD VELIKI ZDENCI – Ivan Jurišić
DVD IVANOVO SELO – Karlo Kisela
DVD TREGLAVA – Alojz Besprska
DVD DONJA RAŠENICA – Đuro Cink
DVD POLJANI – Ivan Mojžeš

II.

Mandat zapovjednika iz članka 1. ovog Rješenja traje pet godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja”.

KLASA: 007-04/26-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, 17. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

6.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23) te članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja (“Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

RJEŠENJE
o imenovanju zapovjednika
Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja

I.

Vitomir Pintarić, OIB:85062833395, imenuje se zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja.

II.

Mandat imenovanog zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Grubišnoga Polja traje 5 godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 007-04/26-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, 17. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

7.

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 15. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje, br. 04/16, 09/17 i 06/20), članka 2. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, KLASA:940-01/26-01/5, URBROJ: 2103-5-01/01-26-2 od 9. ožujka 2026. godine i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21, 02/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijih ponuda
za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Daju se u zakup neuređeni poslovni prostori u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja kako slijedi:

Red br.	Naziv Adresa k.č. br. z.k. čestica br. katastarska općina	Broj posl. pros.	Površina m ²	Položaj (Zona)	Grupa Djelatnost (Namjena)	Početni iznos mjesečne zakupnine (EUR)
1.	Zgrada u Kolodvorskoj 2 Kolodvorska 2 k.č.br. 1986/2 z.k. čestica br. 1017/1 k.o. Grubišno Polje	4	30,26	II.	GRUPA 8. Djelatnost udruga i informiranja	7,30 eura
2.	Zgrada u Kolodvorskoj 2 Kolodvorska 2 k.č.br. 1986/2 z.k. čestica br. 1017/1 k.o. Grubišno Polje	5	12,20	II.	GRUPA 8. Djelatnost udruga i informiranja	2,90 eura

- pod red. br. 1. gornje tablice –**ZAJEDNICI ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA, Trg bana Josipa Jelačića 1, Grubišno Polje, OIB: 03813108479**, za obavljanje djelatnosti udruga i informiranja, a ponuđena zakupnina iznosi 7,30 eura mjesečno.

Na predmetnu ukupnu cijenu obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

- pod red. br. 2. gornje tablice **RUKOMETNOM KLUBU ILOVA GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1, Grubišno Polje, OIB: 12272623948**, za obavljanje djelatnosti udruga i informiranja, a ponuđena zakupnina iznosi 2,90 eura mjesečno.

Na predmetnu ukupnu cijenu obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup na određeno vrijeme, u trajanju od 10 (deset) godina uz mogućnost uređenja prostora i privođenju istih svojoj namjeni kroz prebijanje zakupnine.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup u neuređenom (viđenom) stanju bez komunalnih priključaka (struja, voda, plin). Komunalne priključke će kroz naredno razdoblje uvesti i financirati uvođenje Grad Grubišno Polje. Režijske troškove će po uvođenju priključaka plaćati zakupci.

Članak 3.

Zakupnina za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu, počevši od 1. sivičnja 2026. godine.

Članak 4.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku kao zakupodavcu i zakupnika iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/26-01/5
URBROJ: 2103-5-01/01-26-7
GRUBIŠNO POLJE, 20. ožujka 2026.

Gradonačelnik
Zlatko Pavičić v.r.

8.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10 i 10/23) i članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja» br. 1/21, 2/20, 2/23 i 8/25) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**PRAVILNIK
o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata
službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja, a planiraju se prilikom izrade Proračuna Grada Grubišnoga Polja za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Službeniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom *dobar*, *vrlo dobar* ili *odličan* može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog
3. ukoliko je obavljen posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla
5. ukoliko službenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 6.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati gradonačelnik.

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 7.

Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu sa obrazloženjem gradonačelniku.

Gradonačelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

Ukoliko gradonačelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

Iznimno se može, ukoliko rad službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja u skladu sa člankom 94. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018, 112/2019, 17/2025) nije ocjenjivan za prethodnu godinu, službeniku ili namješteniku koji ostvari natprosječne rezultate rada isplatiti dodatak za uspješnost na radu na temelju kriterija iz čl. 5. točki 1.-5.

Članak 8.

Odluka iz prethodnog članka dostavlja se uz evidenciju prisutnosti na poslu upravnom tijelu nadležnom za obračun plaće i upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Isplata dodatka na plaću vrši se u pravilu s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

Članak 9.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja «Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 9/10».

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja».

KLASA: 121-15/26-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-26-1
Grubišno Polje, 16. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

9.

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) te članka 58. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/20, 1/21, 2/23 i 8/25), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2026. GODINU**

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu mijenja se točka VI. Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 1/26) koja sada glasi:

Tablica – Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu

Upravni odjel	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj prijama vježbenika na određeno vrijeme	Planiran broj prijama službenika na određeno vrijeme	Broj zaposlenih pripadnika češke nacionalne manjine
Jedinstveni upravni odjel	14	0	1	3	4
UKUPNO	14	0	1	3	4

II.

Ostale odredbe Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 1/26) ostaju na snazi.

III.

Plan prijama u službu za Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 023-05/26-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, 16. travnja 2026.

Gradonačelnik

Zlatko Pavičić v.r.

OSTALI AKTI

10.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 22. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi - Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Grubišno Polje („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 9/25), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici - Centra za starije osobe Grubišno Polje na 2. sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 2/26) donijelo je

STATUT Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Grubišno Polje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom **Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Grubišno Polje**, (u daljnjem tekstu: Centar) pobiže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnosti,
- pečat, štambilj i zaštitni znak
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja Odlukom o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi - Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 9/25).

Vlasnik i osnivač Centra je Grad Grubišno Polje.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Centra je: **CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTAR ZA STARIJE OSOBE GRUBIŠNO POLJE**

Skraćeni naziv Centra je : **CENTAR ZA STARIJE OSOBE GRUBIŠNO POLJE**

Naziv Centra mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Centra.

Centar može promijeniti naziv samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Grubišnom Polju, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem MBS: 010152062.

III. DJELATNOST

Članak 5.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu skrbiti o osnovnim životnim potrebama (u nastavku teksta: korisnici) i to:

- socijalna usluga smještaja
- socijalna usluga boravka

- socijalna usluga pomoć u kući
- socijalna usluga savjetovanja.

Osim navedenih djelatnosti Centar može povremeno i u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje su u vezi s djelatnošću Centra, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog Ministarstva.

Članak 6.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Pečat Centra okruglog je oblika, crnog otiska. Promjer pečata je 40 mm. Na obodu pečata gore verzalima je ispisano «Centar za starije osobe Grubišno Polje». Na obodu pečata dolje kurentima je ispisano «Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1». U sredini pečata nalazi se središnji dio logo znaka Centra (isprepletene ruke). Broj pečata određuje ravnatelj. Pečati se brojačno označuju.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Centar koristi prijamni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Centar za starije osobe Grubišno Polje, prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Korištenje pečata s grbom Grada Grubišnoga Polja i prijamnog štambilja iz stavaka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj Centra.

V. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Bez suglasnosti osnivača Centar ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Centra,
- proširenju i promjeni djelatnosti Centra,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita,
- uvjetima i načinima ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 12.

Imovinu Centra čine sva sredstva: nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 13.

Centru nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim osobama. Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 5. ovoga Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 14.

Promet novčanih sredstava obavlja se putem riznice Grada Grubišnoga Polja.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

Rad Centra organiziran je u sjedištu Centra. Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom.

VIII. TIJELA CENTRA

Upravno vijeće

Članak 17.

Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru, te jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članovi upravnog vijeća predstavnici osnivača u upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Člana upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Članove upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Centru ili
2. ako počinu težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenoga člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

1. donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
2. donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
3. donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršenje, uz suglasnost Gradskog vijeća
4. donosi financijski plan na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Gradskog vijeća
5. usvaja financijska izvješća na prijedlog ravnatelja, te iste podnosi Gradskom vijeću
6. daje suglasnost ravnatelju za sklapanje poslova vezanim za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina, pokretne imovine te investicijske radove čija je vrijednost od 4.000,00 do 7.000,00 eura bez PDV-a,
7. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretne imovine u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 7.000,00 do 15.000,00 eura bez PDV-a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova

8. imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
9. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
10. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
11. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz suglasnost osnivača
12. predlaže osnivaču statusne promjene Centra
13. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
14. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost osnivača
15. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra koja nisu stavljena u nadležnosti drugih tijela
16. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra
2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
3. predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
4. predlaže financijski plan i financijska izvješća
5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 4.000,00 eura bez PDV samostalno, a za vrijednosti od 4.000,00 do 7.000,00 eura bez PDV-a uz suglasnost Upravnog vijeća
6. podnosi izvješća o poslovanju Centra
7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Centra
8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
10. izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka
11. daje upute za rad
12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru
14. odgovara za zakonitost rada Centra
15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata
16. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Kandidat za ravnatelja Centra, pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 25.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklopanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čaga su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene sprječivosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 28.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. točaka 1. i 3. i stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Stručno vijeće

Članak 29.

Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
2. ustroju Centra
3. utvrđivanju programa stručnog rada
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

IX. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 30.

Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, te liječničke dokumentacije korisnika.

Socijalnu uslugu pomoći u kući Centar može pružati i na temelju ugovora.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje komisija.

Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

X. SREDSTVA ZA RAD

Članak 31.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

1. proračuna Grada Grubišnog Polja,
2. cijene usluga koju plaćaju korisnici
3. donacija fizičkih i pravnih osoba
4. drugih izvora.

Članak 32.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra. Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 33.

Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine. Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

Članak 35.

Ravnatelj je dužan, u propisanim rokovima, obliku i sadržaju, sastaviti i Upravnom vijeću Centra dostaviti na usvajanje Financijski plan i Financijsko izvješće Centra, te pribaviti suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na Financijski plan, odnosno Financijsko izvješće dostaviti Gradskom vijeću.

XI. JAVNOST RADA

Članak 36.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan. Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

XII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 37.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 38.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od važnosti za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakom trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 39.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće nadležnom Ministarstvu.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način ureduju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 41.

Opći akti Centra u skladu sa člankom 40. Statuta su:

1. pravilnik o radu
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
5. pravilnik o unutarnjem nadzoru

6. pravilnik o zaštiti na radu
7. pravilnik o zaštiti od požara
8. pravilnik o kućnom redu
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće, a Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Članak 42.

Upravno vijeće donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, te Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

Članak 43.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 44.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 45.

Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenoga pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Centar je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 46.

O statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

XV. PRESTANAK RADA

Članak 47.

Centar prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

XVI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

XVII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 49.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 51.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

UPRavno VIJEĆE CENTRA

Predsjednik:

Maja Cesar Vujević

11.

Na temelju članka 16. i 19., te članka 31. i 32. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 5/19, 5/20, 7/21) te temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika (KLASA: 120-02/26-01/10 , URBROJ:2103-5-01/01-26-2) Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO, na 9. sjednici, održanoj 22. travnja 2026. donosi

**X. izmjene i dopune
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

Članak 1.

U članku 6. mijenja se i glasi:

(7) Koordinator prodaje i uzrokovanja tla

Naziv radnog mjesta	Koordinator prodaje i uzrokovanja tla
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	<ul style="list-style-type: none">▪ Završen minimalno sveučilišni prijediplomski studij (univ.bacc.) ili stručni prijediplomski studij (bacc.) iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti,▪ Vozačka B kategorije,▪ Poznavanje rada na računalu.
Opis posla	<ul style="list-style-type: none">▪ Izlazak na teren i prikupljanje uzoraka tla prema važećim standardima i metodologijama,▪ Popunjavanje obrazaca za uzorke i pripadajuće dokumentacije,▪ Predaja uzoraka laboratorijskom osoblju uz sve potrebne podatke,▪ Kontaktiranje klijenata radi dogovora o uzorkovanju tla i potrebnim analizama,▪ Identifikacija novih kupaca, predstavljanje usluga potencijalnim kupcima te priprema ponuda,▪ Po potrebi pomoć pri osnovnim laboratorijskim postupcima,▪ Redovito održavanje i kalibracija opreme za uzorkovanje tla, briga o vozilu i opremi,▪ Obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja i voditelja laboratorija.
Koeficijent	3,012

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Razvojne agencije te će biti objavljene i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:030-02/22-01/01

URBROJ:2127-1-30/1-26-28

U Grubišnom Polju, 22.4 2026.

**Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO
PREDSJEDNIK
Tomislav Pavić**

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***26,54 eura**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje