

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2025.

BROJ: 4

13. OŽUJAK 2025.g.

S A D R Ž A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.			
1.	Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu	97	14.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2025. godinu	162
2.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu	102	15.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	162
3.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja	156	16.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Razvojne agencije Agro, ustanove za razvoj grada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	162
4.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u Zoni malog i srednjeg poduzetništva koja su u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	157	17.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2024. godinu Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada	163
5.	Odluka o službenoj odori i iskaznici komunalnog redara	157	18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Razvojne agencije AGRO za 2025. godinu	163
6.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu sakupljanja otpada za 2024. godinu	159	19.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	163
7.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	159	20.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	164
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2025. godinu	160	21.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu	164
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama Centra za kulturu i informiranje „Dr. Franjo Tuđman“	160	22.	II. Odluku o izmjeni Odluke o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu: „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“	164
10.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	160	23.	Odluka o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu	165
11.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2025. godinu	161	24.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO	166
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“	161	25.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Cjenika pogrebnih usluga Komunalca d.o.o. Grubišno Polje	166
13.	Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	161	26.	Odluka o kandidiranju projekta „Opremanje područnog dječjeg vrtića „Tratinčica“ Veliki Zdenci“	167

27.	Odluka o kandidiranju projekta „Izgradnja vatrogasnog centra u Grubišnom Polju“	167
28.	Odluka o kandidiranju projekta „Uspostava i uređenje poučne staze Prespinjača“	168
29.	Odluka o kandidiranju projekta „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta kod CIK-a u Grubišnom Polju“	168
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	169
31.	Odluka o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja	169
32.	Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za ožujak 2025. godine	170
33.	Odluka o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	176
34.	Odluka o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	176
35.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO	177
36.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	177

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 67, stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 179. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 i 142/23), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/20, 01/21 i 02/23) i na prijedlog Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine, donijelo je

Izmjene i dopune P R O G R A M A gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ broj 09/24), u daljnjem tekstu: (Program) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

II. PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U 2025. godini planiraju se slijedeće investicije:

A. JAVNE PROMETNE I JAVNE ZELENE POVRŠINE

1. Radovi na sanaciji i modernizaciji nogostupa u ul. Zdenački Gaj u Velikim Zdencima

Ukupna vrijednost investicije: **180.638,25 EUR**

III. FAZA - jugo-zapadna strana odnosno lijeva strana cestovnog pojasa državne ceste DC-28 gledajući od V. Zdenaca u smjeru Pavlovca tj. od kućnog broja 77 i u nastavku u dužini cca 130 m

Vrijednost investicije **III. faze: 17.000,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop trase	17.000,00	0,00	17.000,00
- Dobava i ugradnja geotekstila			
- Izrada tamponskog sloja			
- Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100			
- Fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja			
- Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm			
ukupno:	17.000,00	0,00	17.000,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **17.000,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Sanacija i modernizacija nogostupa u ul. Matije Antuna Relkovića u Grubišnom Polju – I. faza (od raskrižja sa ul. Kolodvorska do kbr. 49 u smjeru prema Poljanima) u dužini cca 700,00 m

Ukupna vrijednost investicije: **82.875,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje	145.000,00	-62.125,00	82.875,00
- Dobava i ugradnja geotekstila			
- Dobava i ugradnja tucanika			
- Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100			
- Fino pripremanje podloge za asfaltiranje			
- Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm			
- Uređenje zelenih površina			
ukupno:	145.000,00	-62.125,00	82.875,00

Rok završetka radova: srpanj 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **66.300,00 eura** iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i **16.575,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

3. Izgradnja nogostupa u ul. Orlovac Zdenački (mekani) i dijelu ul. T. B. Banje (od raskrižja sa ul. Prilaz Rudolfa Roupeca do raskrižja sa ŽC 3139 u Orlovcu Zdenačkom) u dužini cca 950,00 m

Ukupna vrijednost investicije: **137.500,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje - Dobava i ugradnja geotekstila - Dobava i ugradnja tucanika - Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 - Fino pripremanje podloge za asfaltiranje - Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm - Uređenje zelenih površina	137.500,00	0,00	137.500,00
ukupno:	137.500,00	0,00	137.500,00

Rok završetka radova: kolovoz 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 50.000,00 eura iz Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i **87.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

4. Pripremni radovi na izgradnji biciklističke staze u dijelu ulice Ivana Nepomuka Jemeršića (od kućnog broja 37D u smjeru prema centru) – II. faza

Ukupna vrijednost investicije: **82.500,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje - Dobava i ugradnja geotekstila - Dobava i ugradnja tucanika - Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 - Fino pripremanje podloge za asfaltiranje - Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm - Uređenje zelenih površina	82.500,00	0,00	82.500,00
ukupno:	82.500,00	0,00	82.500,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **82.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje, u skladu sa Sporazumom o zajedničkom sufinanciranju sklopljenim sa ŽUC BBŽ.

5. Izrada nogostupa od parkirališta kod pošte prema dizalu zgrade gradske uprave

Ukupna vrijednost investicije: **3.900,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje - Dobava i ugradnja geotekstila - Dobava i ugradnja tucanika - Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 - Fino pripremanje podloge za asfaltiranje - Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm - Uređenje zelenih površina	3.900,00	0,00	3.900,00
ukupno:	3.900,00	0,00	3.900,00

Rok završetka radova: svibanj 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **3.900,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

6. Sanacija prometnih površina u ul. I. N. Jemeršića (ispred zgrade gradske uprave i zgrade Hrvatske pošte)

Ukupna vrijednost investicije: **45.500,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Rezanje postojećeg asfalta, - Izrada slivnika od betonskih cijevi Ø50cm, dubine do 2,0 m - Izrada spoja slivnika na kanalizaciju ili RO kroz zelenu površinu - Izrada spoja slivnika na kanalizaciju ili RO kroz cestu - Iskop postojeće podloge od betonskih ploča - Iskop postojeće asfaltno podloge - Izrada betonskih rubnjaka 15/25/100 - Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 - Korekcija visine revizijskog okna - Dogradnja tamponskog sloja - Popuna tamponskog sloja - Fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja - Izrada asfaltnog sloja - Obilježavanje parkirališnih mjesta	45.500,00	0,00	45.500,00
ukupno:	45.500,00	0,00	45.500,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **45.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

7. Uređenje parka sa postavljanjem fontane na dijelu kčbr. 1956/1 k.o. Grubišno Polje

Ukupna vrijednost investicije: **111.500,00 EUR**

Opis poslova :	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Uređenje parka sa postavljanjem fontane na dijelu kčbr. 1956/1 k.o. Grubišno Polje (uključujući uređenje okoliša, postavljanje opreme, vegetacije, fontane i dr.)	75.000,00	36.500,00	111.500,00
Ukupno:	75.000,00	36.500,00	111.500,00

Rok završetka radova: rujan 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **111.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

Članak 3.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

D. GROBLJA

1. Izrada i asfaltiranje nogostupa na groblju u naselju Poljani ukupne površine 150 m²

Ukupna vrijednost investicije: **12.000,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop zemljane posteljice sa odvozom zemlje	12.000,00	0,00	12.000,00
- Izrada kamene podloge			
- Nabava i ugradnja rubnjaka 8/20/100			
- Asfaltiranje deb. 5 cm			
ukupno:	12.000,00	0,00	12.000,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **12.000,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Uređenje parkirališta na groblju Grubišno Polje, ul. J. Kozarca

Ukupna vrijednost investicije: **27.500,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Iskop rova za oborinsku odvodnju	0,00	27.500,00	27.500,00
- Ugradnja odvodnih cijevi oborinske odvodnje			
- Ugradnja modularnih revizijskih okna			
- Izrada slivnika			
- Rezanje asfalta			
- Iskop posteljice za parking			
- Zatrpavanje pijeskom rova oborinske odvodnje			
- Izrada nosivog sloja od drobljenog kamena			
- Asfaltiranje parkirališta, debljine 6cm AC16			
- Obilježavanje parkirališnih mjesta			
ukupno:	0,00	27.500,00	27.500,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **27.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste i parkirališta kod groblja u naselju Donja Rašenica

Ukupna vrijednost investicije: **47.000,00 EUR**

Opis poslova:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Strojno skidanje humusa s rubova ceste	0,00	47.000,00	47.000,00
- Izrada cijevnog propusta (fi 500 mm)			
- Izrada parapeta propusta (glava i temelj)			
- Popuna tamponskog sloja			
- Fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja			
- Izrada asfaltnog sloja			
- Izrada bankina			
- Izrada vertikalne prometne signalizacije			
ukupno:	0,00	47.000,00	47.000,00

Rok završetka radova: listopad 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **47.000,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

Članak 4.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

F. JAVNA RASVJETA

1. Modernizacija javne rasvjete LED lampama na području Grada Grubišnoga Polja (naselja: Lončarica, Dapčevica, Dapč. Brđani, V. Zdenci)

Ukupna vrijednost investicije cca **14.625,00**
EUR

Opis nabave:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Implementacija energetski učinkovite LED cestovne rasvjete	14.625,00	0,00	14.625,00
- Uklanjanje i zbrinjavanje postojećeg sustava rasvjete te postavljanje novog sustava rasvjete na području Grada Grubišnoga Polja i njegovo puštanje u rad			
Ukupno:	14.625,00	0,00	14.625,00

Rok završetka radova: prosinac 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **14.625,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Modernizacija rasvjete na sportskim igralištima u Velikim Zdencima

Ukupna vrijednost investicije cca **11.500,00**
EUR

Opis nabave:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Modernizacija rasvjete na sportskim igralištima u Velikim Zdencima	11.500,00	0,00	11.500,00
Ukupno:	11.500,00	0,00	11.500,00

Rok završetka radova: prosinac 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **11.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

3. Postavljanje javne LED rasvjete na „šetnici“ između ulica T. B. Banje i J. Kozarca u Grubišnom Polju

Ukupna vrijednost investicije cca **47.500,00**
EUR

Opis nabave:	Iznos	Promjena	Novi iznos
- Izrada novog temelja	0,00	47.500,00	47.500,00
- Dobava i ugradnja anker vijaka s maticom za novu temeljnu stopu			
- Dobava, montaža i niveliranje kandelabera, 4m			
- Kombinirani iskop te zatrpavanje rova			
- Dobava i polaganje trake uzemljenja			
- Dobava i polaganje kabela u iskopani rov			
- Dobava i polaganje kabela u kandelaber			
- Dobava i polaganje plastične trake upozorenja i gal štitnika za energetski kabel			
- Dobava i montaža LED svjetiljke			
- Korištenje hidrauličke platforme			
- Ispitivanje instalacija i puštanje u rad			
Ukupno:	0,00	47.500,00	47.500,00

Rok završetka radova: prosinac 2025. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od **47.500,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

Članak 5.

Članak 8. Programa mijenja se i glasi:

IV. ZAVRŠNI DIO

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa gradnje komunalne infrastrukture i Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2025. godinu iznosi **1.140.600,00 EUR**.

REKAPITULACIJA PROGRAMA

Red. Br.	Naziv	Iznos	Promjena	Novi iznos
1	Građenje građevina komunalne infrastrukture	1.044.225,00	96.375,00	1.140.600,00
2	Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	0,00	0,00
Ukupno:		1.044.225,00	96.375,00	1.140.600,00

Članak 6.

Članak 10. Programa mijenja se i glasi:

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/40
URBROJ: 2103-5-04/01-25-4
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 144/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj:2/20, 1/21 i 2/23), a po prijedlogu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj:9/24) članak 1. mijenja se i glasi: „Izmjene i dopune Proračuna Grada za 2025. godinu sastoje se od sažetka Računa prihoda i rashod i Računa financiranja kako slijedi:

Razred i naziv	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	16.600.000,00	0,00	16.600.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	16.422.518,63	0,00	16.422.518,63
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	177.481,37	0,00	177.481,37
RASHODI UKUPNO	21.962.850,00	0,00	21.962.850,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.521.685,00	269.450,00	8.791.135,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.441.165,00	-269.450,00	13.171.715,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-5.362.850,00	0,00	-5.362.850,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	37.150,00	0,00	37.150,00
NETO FINANCIRANJE	3.162.850,00	0,00	3.162.850,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduženja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja kako slijedi:

I. Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
6	Prihodi poslovanja	16.422.518,63	0,00	16.422.518,63
61	Prihodi od poreza	1.429.500,00	200.000,00	1.629.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.517.321,00	-200.000,00	12.317.321,00
64	Prihodi od imovine	1.464.519,00	-19.926,00	1.444.593,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	898.690,63	0,00	898.690,63
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	109.888,00	19.926,00	129.814,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.600,00	0,00	2.600,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	177.481,37	0,00	177.481,37
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	165.351,37	0,00	165.351,37
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.130,00	0,00	12.130,00
SVEUKUPNO		16.600.000,00	0,00	16.600.000,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
3	Rashodi poslovanja	8.521.685,00	269.450,00	8.791.135,00
31	Rashodi za zaposlene	4.484.905,00	0,00	4.484.905,00
32	Materijalni rashodi	2.218.823,36	31.050,00	2.249.873,36
34	Financijski rashodi	28.560,00	0,00	28.560,00
35	Subvencije	329.500,00	0,00	329.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.600,00	235.400,00	299.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	389.420,00	0,00	389.420,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.006.876,64	3.000,00	1.009.876,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.441.165,00	-269.450,00	13.171.715,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.642.465,00	90.550,00	11.733.015,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.788.700,00	-360.000,00	1.428.700,00
SVEUKUPNO		21.962.850,00	0,00	21.962.850,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
1	Opći prihodi i primici	2.795.994,63	200.000,00	2.995.994,63
11	Opći prihodi i primici	2.795.994,63	200.000,00	2.995.994,63
110	Opći prihodi i primici	2.795.994,63	200.000,00	2.995.994,63
3	Vlastiti prihodi	2.097.926,00	-162.793,00	1.935.133,00
31	Vlastiti prihodi	2.097.926,00	-2.097.796,00	130,00
310	Vlastiti prihodi	2.097.926,00	-2.097.796,00	130,00
34	Vlastiti prihodi - CIK	0,00	11.950,00	11.950,00
341	Vlastiti prihodi - CIK	0,00	11.950,00	11.950,00
35	Vlastiti prihodi - JVP	0,00	29.563,00	29.563,00
351	Vlastiti prihodi - JVP	0,00	29.563,00	29.563,00
36	Vlastiti prihodi - AGRO	0,00	66.690,00	66.690,00
361	Vlastiti prihodi - AGRO	0,00	66.690,00	66.690,00
37	Vlastiti prihodi - OŠ	0,00	1.826.800,00	1.826.800,00
371	Vlastiti prihodi - OŠ	0,00	1.826.800,00	1.826.800,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.974.007,00	162.793,00	2.136.800,00
40	Prihodi za posebne namjene	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
41	Komunalna djelatnost	584.000,00	0,00	584.000,00
410	Komunalna djelatnost	584.000,00	0,00	584.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00

43	Sufinanciranje cijena usluga - GK	7,00	763,00	770,00
431	Sufinanciranje cijena usluga - GK	7,00	763,00	770,00
46	Sufinanciranje cijena usluga - AGRO	0,00	7.000,00	7.000,00
461	Sufinanciranje cijena usluga - AGRO	0,00	7.000,00	7.000,00
48	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	155.030,00	155.030,00
481	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	155.030,00	155.030,00
5	Pomoći	9.503.221,00	-200.000,00	9.303.221,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	494.521,00	0,00	494.521,00
510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	494.521,00	0,00	494.521,00
52	Pomoći	9.008.700,00	-392.900,00	8.615.800,00
520	Pomoći	9.008.700,00	-392.900,00	8.615.800,00
53	Pomoći - GK	0,00	2.400,00	2.400,00
531	Pomoći - GK	0,00	2.400,00	2.400,00
54	Pomoći - CIK	0,00	6.000,00	6.000,00
541	Pomoći - CIK	0,00	6.000,00	6.000,00
55	Pomoći - JVP	0,00	15.900,00	15.900,00
550	Pomoći - JVP	0,00	15.900,00	15.900,00
57	Pomoći - OŠ	0,00	132.100,00	132.100,00
571	Pomoći - OŠ	0,00	132.100,00	132.100,00
58	Pomoći - DV	0,00	36.500,00	36.500,00
581	Pomoći - DV	0,00	36.500,00	36.500,00
6	Donacije	8.950,00	0,00	8.950,00
61	Namjenske donacije	5.450,00	-450,00	5.000,00
610	Namjenske donacije	5.450,00	-450,00	5.000,00
62	Nenamjenske donacije	3.500,00	-3.500,00	0,00
620	Nenamjenske donacije	3.500,00	-3.500,00	0,00
63	Namjenske donacije - GK	0,00	50,00	50,00
631	Namjenske donacije - GK	0,00	50,00	50,00

65	Namjenske donacije - JVP	0,00	3.500,00	3.500,00
651	Namjenske donacije - JVP	0,00	3.500,00	3.500,00
68	Namjenske donacije - DV	0,00	400,00	400,00
681	Namjenske donacije - DV	0,00	400,00	400,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	219.901,37	0,00	219.901,37
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	42.550,00	0,00	42.550,00
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	42.550,00	0,00	42.550,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	177.351,37	0,00	177.351,37
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	177.351,37	0,00	177.351,37
SVEUKUPNO		16.600.000,00	0,00	16.600.000,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
1	Opći prihodi i primici	4.806.709,25	-202.250,00	4.604.459,25
11	Opći prihodi i primici	4.806.709,25	-202.250,00	4.604.459,25
3	Vlastiti prihodi	2.130.440,71	-171.030,00	1.959.410,71
31	Vlastiti prihodi	2.130.440,71	-2.130.440,71	0,00
34	Vlastiti prihodi - CIK	0,00	12.750,00	12.750,00
35	Vlastiti prihodi - JVP	0,00	23.400,00	23.400,00
36	Vlastiti prihodi - AGRO	0,00	75.690,00	75.690,00
37	Vlastiti prihodi - OŠ	0,00	1.847.570,71	1.847.570,71
4	Prihodi za posebne namjene	2.969.205,27	375.930,00	3.345.135,27
40	Prihodi za posebne namjene	1.963.065,27	0,00	1.963.065,27
41	Komunalna djelatnost	759.040,00	147.000,00	906.040,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	247.100,00	57.900,00	305.000,00
43	Sufinanciranje cijena usluga - GK	0,00	1.000,00	1.000,00
48	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	170.030,00	170.030,00
5	Pomoći	3.198.190,00	5.262.943,40	8.461.133,40
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	484.810,00	-299.810,00	185.000,00
52	Pomoći	2.713.380,00	4.732.713,40	7.446.093,40
53	Pomoći - GK	0,00	2.400,00	2.400,00
54	Pomoći - CIK	0,00	6.000,00	6.000,00
55	Pomoći - JVP	0,00	292.960,00	292.960,00
57	Pomoći - OŠ	0,00	192.180,00	192.180,00

58	Pomoći - DV	0,00	336.500,00	336.500,00
6	Donacije	8.950,00	0,00	8.950,00
61	Namjenske donacije	5.450,00	-5.450,00	0,00
62	Nenamjenske donacije	3.500,00	-3.500,00	0,00
63	Namjenske donacije - GK	0,00	50,00	50,00
65	Namjenske donacije - JVP	0,00	3.500,00	3.500,00
67	Namjenske donacije - OŠ	0,00	5.000,00	5.000,00
68	Namjenske donacije - DV	0,00	400,00	400,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	386.411,37	-2.650,00	383.761,37
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	92.350,00	-2.650,00	89.700,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	294.061,37	0,00	294.061,37
8	Namjenski primici od zaduživanja	8.462.943,40	-5.262.943,40	3.200.000,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	8.462.943,40	-5.262.943,40	3.200.000,00
SVEUKUPNO		21.962.850,00	0,00	21.962.850,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
01	Opće javne usluge	1.187.979,25	29.200,00	1.217.179,25
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.660,00	0,00	60.660,00
013	Opće usluge	1.051.669,25	28.200,00	1.079.869,25
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	75.650,00	1.000,00	76.650,00
03	Javni red i sigurnost	2.005.975,00	0,00	2.005.975,00
032	Usluge protupožarne zaštite	2.005.975,00	0,00	2.005.975,00
04	Ekonomski poslovi	1.577.055,00	-342.250,00	1.234.805,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	51.415,00	0,00	51.415,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	51.000,00	0,00	51.000,00
045	Promet	325.000,00	0,00	325.000,00
047	Ostale industrije	830.140,00	-342.250,00	487.890,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	319.500,00	0,00	319.500,00
05	Zaštita okoliša	16.200,00	0,00	16.200,00
050	Zaštita okoliša	8.000,00	0,00	8.000,00
051	Gospodarenje otpadom	8.200,00	0,00	8.200,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.587.856,64	291.550,00	3.879.406,64
061	Razvoj stanovanja	591.400,00	0,00	591.400,00
062	Razvoj zajednice	1.712.500,00	55.400,00	1.767.900,00
063	Opskrba vodom	81.400,00	0,00	81.400,00
064	Ulična rasvjeta	104.075,00	47.500,00	151.575,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.098.481,64	188.650,00	1.287.131,64

08	Rekreacija, kultura i religija	801.685,00	21.500,00	823.185,00
081	Službe rekreacije i sporta	274.050,00	0,00	274.050,00
082	Službe kulture	416.670,00	0,00	416.670,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	15.665,00	0,00	15.665,00
084	Religijske i druge službe zajednice	30.500,00	3.000,00	33.500,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	64.800,00	18.500,00	83.300,00
09	Obrazovanje	3.563.910,71	0,00	3.563.910,71
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.363.950,71	0,00	3.363.950,71
092	Srednjoškolsko obrazovanje	15.000,00	0,00	15.000,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	125.960,00	0,00	125.960,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	59.000,00	0,00	59.000,00
10	Socijalna zaštita	9.222.188,40	0,00	9.222.188,40
101	Bolest i invaliditet	3.400,00	0,00	3.400,00
102	Starost	8.540.068,40	0,00	8.540.068,40
104	Obitelj i djeca	49.500,00	0,00	49.500,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	501.550,00	0,00	501.550,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	127.670,00	0,00	127.670,00
SVEUKUPNO		21.962.850,00	0,00	21.962.850,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	37.150,00	0,00	37.150,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	37.150,00	0,00	37.150,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
	PRIMICI ukupno	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
800	Namjenski primici od zaduživanja	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
	IZDACI ukupno	37.150,00	0,00	37.150,00
1	Opći prihodi i primici	37.150,00	0,00	37.150,00
11	Opći prihodi i primici	37.150,00	0,00	37.150,00
110	Opći prihodi i primici	37.150,00	0,00	37.150,00

I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 RIZNICA	Povećanje Smanjenje	I.Izmjene i dopune 2025. RIZNICA
RAZDJEL: 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	295.920,00	24.100,00	320.020,00
GLAVA: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	295.920,00	24.100,00	320.020,00
Program: 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	224.970,00	16.100,00	241.070,00
Akt/projekt: A100101	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	109.400,00	16.100,00	125.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	109.400,00	16.100,00	125.500,00
3	Rashodi poslovanja	109.400,00	16.100,00	125.500,00
32	Materijalni rashodi	109.400,00	16.100,00	125.500,00
Akt/projekt: A100102	REDOVNI RAD SAVJETA MLADIH	1.800,00	0,00	1.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800,00	0,00	1.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00
Akt/projekt: A100105	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	4.020,00	0,00	4.020,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.020,00	0,00	4.020,00

3	Rashodi poslovanja	4.020,00	0,00	4.020,00
38	Ostali rashodi	4.020,00	0,00	4.020,00
Akt/projekt: A100106	LOKALNI IZBORI	47.500,00	0,00	47.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.500,00	0,00	47.500,00
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	47.500,00
32	Materijalni rashodi	40.500,00	0,00	40.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: A100108	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA	36.950,00	0,00	36.950,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.950,00	0,00	36.950,00
3	Rashodi poslovanja	36.950,00	0,00	36.950,00
32	Materijalni rashodi	36.950,00	0,00	36.950,00
Akt/projekt: A100109	OBILJEŽAVANJA 1. SVIBNJA	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Akt/projekt: A100304	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	12.300,00	0,00	12.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.300,00	0,00	12.300,00
3	Rashodi poslovanja	12.300,00	0,00	12.300,00
38	Ostali rashodi	12.300,00	0,00	12.300,00
Program: 1002	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	64.950,00	8.000,00	72.950,00

Akt/projekt: A100201	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	46.950,00	0,00	46.950,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.250,00	0,00	12.250,00
3	Rashodi poslovanja	12.250,00	0,00	12.250,00
32	Materijalni rashodi	12.250,00	0,00	12.250,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	5.500,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.200,00	0,00	29.200,00
3	Rashodi poslovanja	29.200,00	0,00	29.200,00
32	Materijalni rashodi	29.200,00	0,00	29.200,00
Akt/projekt: A100203	ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU	12.000,00	8.000,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	8.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	8.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	8.000,00	20.000,00
Akt/projekt: A100205	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00
Program: 1021	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: A102101	REDOVNI RAD VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00

3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A102102	REDOVNI RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A102103	REDOVNI RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A102105	REDOVNI RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
RAZDJEL: 002	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	13.903.134,11	0,00	13.903.134,11
GLAVA: 00200	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	9.661.913,40	0,00	9.661.913,40
Program: 1005	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA -NABAVA RADNIH MATERIJALA	234.400,00	0,00	234.400,00
Akt/projekt: A100502	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š.	40.100,00	0,00	40.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.100,00	0,00	40.100,00

3	Rashodi poslovanja	40.100,00	0,00	40.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.100,00	0,00	40.100,00
Akt/projekt: A100503	POBOLJŠANJE STANDARDA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	9.300,00	0,00	9.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.300,00	0,00	9.300,00
3	Rashodi poslovanja	9.300,00	0,00	9.300,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.800,00	0,00	6.800,00
Akt/projekt: T100502	FINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE	185.000,00	0,00	185.000,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	185.000,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	0,00	185.000,00
Program: 1006	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: A100601	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A100602	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA UČENIKE 1. RAZREDA SŠ B.KAŠIĆA	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00

Akt/projekt: A100603	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1007	STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA	56.000,00	0,00	56.000,00
Akt/projekt: A100701	STIPENDIRANJE STUDENATA	36.800,00	0,00	36.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.800,00	0,00	36.800,00
3	Rashodi poslovanja	36.800,00	0,00	36.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.800,00	0,00	36.800,00
Akt/projekt: A100703	STIPENDIRANJE UČENIKA - DEFICITARNA ZANIMANJA	19.200,00	0,00	19.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.200,00	0,00	19.200,00
3	Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	19.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.200,00	0,00	19.200,00
Program: 1009	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	665,00	0,00	665,00
Akt/projekt: A100901	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	665,00	0,00	665,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	665,00
Program: 1013	SOCIJALNI PROGRAM	132.070,00	0,00	132.070,00

Akt/projekt: A101301	SOCIJALNI PROGRAM	132.070,00	0,00	132.070,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	132.070,00	0,00	132.070,00
3	Rashodi poslovanja	132.070,00	0,00	132.070,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.070,00	0,00	132.070,00
Program: 1023	GRAD PRIJATELJ DJECE	178.160,00	0,00	178.160,00
Akt/projekt: A102301	GRAD PRIJATELJ DJECE	9.900,00	0,00	9.900,00
Izvor: 52	Pomoći	9.900,00	0,00	9.900,00
3	Rashodi poslovanja	9.900,00	0,00	9.900,00
32	Materijalni rashodi	9.900,00	0,00	9.900,00
Akt/projekt: A102303	POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00
Akt/projekt: A102304	PRIGODNI POKLONI DJECI PRIGODOM BLAGDANA SV.NIKOLE	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: A102305	OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00

32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K102305	DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	113.060,00	0,00	113.060,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	2.060,00	0,00	2.060,00
3	Rashodi poslovanja	245,00	0,00	245,00
32	Materijalni rashodi	245,00	0,00	245,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.815,00	0,00	1.815,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.815,00	0,00	1.815,00
Izvor: 52	Pomoći	88.000,00	0,00	88.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	0,00	88.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	88.000,00	0,00	88.000,00
Akt/projekt: T105009	EDUKATIVNE AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	8.200,00	0,00	8.200,00
Izvor: 52	Pomoći	8.200,00	0,00	8.200,00
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	0,00	8.200,00
32	Materijalni rashodi	8.200,00	0,00	8.200,00
Program: 1042	INSTITUCIONALNI I IZVANINSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ STARIJIH OSOBA	8.575.568,40	0,00	8.575.568,40
Akt/projekt: K104202	CENTAR ZA STARIJE OSOBE - GRUBIŠNO POLJE	8.575.568,40	0,00	8.575.568,40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.625,00	0,00	24.625,00
3	Rashodi poslovanja	6.125,00	0,00	6.125,00
32	Materijalni rashodi	6.125,00	0,00	6.125,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.500,00	0,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	0,00	18.500,00
Izvor: 52	Pomoći	88.000,00	5.262.943,40	5.350.943,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	5.262.943,40	5.350.943,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.000,00	5.262.943,40	5.350.943,40
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	8.462.943,40	-5.262.943,40	3.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.193,40	0,00	4.193,40
32	Materijalni rashodi	4.193,40	0,00	4.193,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.458.750,00	-5.262.943,40	3.195.806,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.458.750,00	-5.262.943,40	3.195.806,60
Program: 1043	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A104301	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1044	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA SA PODRUČJA GRADA	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: A104401	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1050	ZAŽELI -PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE	465.050,00	0,00	465.050,00

Akt/projekt: T105001	REDOVNE AKTIVNOSTI ZAŽELI	465.050,00	0,00	465.050,00
Izvor: 52	Pomoći	465.050,00	0,00	465.050,00
3	Rashodi poslovanja	465.050,00	0,00	465.050,00
31	Rashodi za zaposlene	431.600,00	0,00	431.600,00
32	Materijalni rashodi	33.450,00	0,00	33.450,00
GLAVA: 00201	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE	1.006.930,00	0,00	1.006.930,00
Program: 1004	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	1.006.930,00	0,00	1.006.930,00
Akt/projekt: A100401	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	880.590,00	0,00	880.590,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	414.700,00	0,00	414.700,00
3	Rashodi poslovanja	414.700,00	0,00	414.700,00
31	Rashodi za zaposlene	379.300,00	0,00	379.300,00
32	Materijalni rashodi	35.400,00	0,00	35.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	144.990,00	-144.990,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	144.990,00	-144.990,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	34.055,00	-34.055,00	0,00
32	Materijalni rashodi	109.435,00	-109.435,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	-1.500,00	0,00
Izvor: 48	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	144.990,00	144.990,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	144.990,00	144.990,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	34.055,00	34.055,00
32	Materijalni rashodi	0,00	109.435,00	109.435,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00

Izvor: 52	Pomoći	320.500,00	-320.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	320.500,00	-320.500,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	-300.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	-20.500,00	0,00
Izvor: 58	Pomoći - DV	0,00	320.500,00	320.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	320.500,00	320.500,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.500,00	20.500,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	400,00	-400,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	-400,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	-400,00	0,00
Izvor: 68	Namjenske donacije - DV	0,00	400,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400,00	400,00
Akt/projekt: A100402	REDOVNI RAD PODRUČNI VRTIĆ VELIKI ZDENCI	99.340,00	0,00	99.340,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.300,00	0,00	85.300,00
3	Rashodi poslovanja	85.300,00	0,00	85.300,00
31	Rashodi za zaposlene	81.400,00	0,00	81.400,00
32	Materijalni rashodi	3.900,00	0,00	3.900,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	14.040,00	-14.040,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.040,00	-14.040,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1.260,00	-1.260,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.780,00	-12.780,00	0,00
Izvor: 48	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	14.040,00	14.040,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.040,00	14.040,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.260,00	1.260,00

32	Materijalni rashodi	0,00	12.780,00	12.780,00
Akt/projekt: A100403	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	27.000,00	0,00	27.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	11.000,00	-11.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-11.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-11.000,00	0,00
Izvor: 48	Sufinanciranje cijena usluga - DV	0,00	11.000,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	11.000,00
Izvor: 52	Pomoći	16.000,00	-16.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	-16.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	-16.000,00	0,00
Izvor: 58	Pomoći - DV	0,00	16.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	16.000,00
GLAVA: 00202	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE	2.128.120,71	0,00	2.128.120,71
Program: 1048	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	2.128.120,71	0,00	2.128.120,71
Akt/projekt: A104801	MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI -DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	97.220,00	0,00	97.220,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.870,00	0,00	72.870,00
3	Rashodi poslovanja	72.870,00	0,00	72.870,00
32	Materijalni rashodi	72.070,00	0,00	72.070,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.350,00	-24.350,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	22.550,00	-22.550,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.550,00	-22.550,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800,00	-1.800,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	-1.800,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	24.350,00	24.350,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.550,00	22.550,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.550,00	22.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.800,00	1.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.800,00	1.800,00
Akt/projekt: A104802	RASHODI POSLOVANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	38.470,71	0,00	38.470,71
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	33.470,71	-33.470,71	0,00
3	Rashodi poslovanja	29.470,71	-29.470,71	0,00
32	Materijalni rashodi	29.470,71	-29.470,71	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00
Izvor: 37	Vlastiti prihodi - OŠ	0,00	33.470,71	33.470,71
3	Rashodi poslovanja	0,00	29.470,71	29.470,71
32	Materijalni rashodi	0,00	29.470,71	29.470,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00
Izvor: 67	Namjenske donacije - OŠ	0,00	5.000,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
Akt/projekt: A104803	RASHODI ZA ZAPOSLENE - RIZNICA	1.814.100,00	0,00	1.814.100,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.814.100,00	-1.814.100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.814.100,00	-1.814.100,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1.765.000,00	-1.765.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	49.100,00	-49.100,00	0,00
Izvor: 37	Vlastiti prihodi - OŠ	0,00	1.814.100,00	1.814.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.814.100,00	1.814.100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.765.000,00	1.765.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	49.100,00	49.100,00
Akt/projekt: A104806	ŠKOLSKI MEDNI DAN	230,00	0,00	230,00
Izvor: 52	Pomoći	230,00	-230,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	230,00	-230,00	0,00
32	Materijalni rashodi	230,00	-230,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	230,00	230,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	230,00	230,00
32	Materijalni rashodi	0,00	230,00	230,00
Akt/projekt: A104807	E-TEHNIČARI	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00

32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A104808	ŠKOLSKA KUHINJA	105.000,00	0,00	105.000,00
Izvor: 52	Pomoći	105.000,00	-105.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	-105.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	-105.000,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	105.000,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	105.000,00	105.000,00
Akt/projekt: A104811	NABAVA KNJIGA	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor: 52	Pomoći	24.000,00	-24.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	-24.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	-24.000,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
Akt/projekt: A104812	PRIJEVOZ UČENIKA S TEŠKOĆAMA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00

Akt/projekt: A104813	NATJECANJA	6.500,00	0,00	6.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00
Akt/projekt: A104814	HIGIJENSKE POTREPŠTINE	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	-1.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Akt/projekt: A104817	POMOĆNICI U NASTAVI - GRUBIŠNO POLJE - FAZA VII	35.600,00	0,00	35.600,00
Izvor: 52	Pomoći	35.600,00	-35.600,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	35.600,00	-35.600,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	35.000,00	-35.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	600,00	-600,00	0,00
Izvor: 57	Pomoći - OŠ	0,00	35.600,00	35.600,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.600,00	35.600,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	600,00	600,00
GLAVA: 00205	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO TUĐMAN	275.000,00	0,00	275.000,00

Program: 1008	PROGRAM U KULTURI	275.000,00	0,00	275.000,00
Akt/projekt: A100801	PROGRAM U KULTURI	165.500,00	0,00	165.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	163.500,00	0,00	163.500,00
3	Rashodi poslovanja	163.500,00	0,00	163.500,00
31	Rashodi za zaposlene	108.150,00	0,00	108.150,00
32	Materijalni rashodi	54.450,00	0,00	54.450,00
34	Financijski rashodi	900,00	0,00	900,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 34	Vlastiti prihodi - CIK	0,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: A100802	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	4.300,00	0,00	4.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	4.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	0,00	3.800,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: A100803	KINO PREDSTAVE	13.750,00	0,00	13.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	10.750,00	-10.750,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.750,00	-10.750,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.750,00	-10.750,00	0,00
Izvor: 34	Vlastiti prihodi - CIK	0,00	10.750,00	10.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.750,00	10.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.750,00	10.750,00
Akt/projekt: A100804	FOLKLORNI ANSAMBL	32.050,00	0,00	32.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	32.050,00	0,00	32.050,00
3	Rashodi poslovanja	32.050,00	0,00	32.050,00
32	Materijalni rashodi	32.050,00	0,00	32.050,00
Akt/projekt: A100805	MAŽORETKINJE	38.150,00	0,00	38.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	32.150,00	0,00	32.150,00
3	Rashodi poslovanja	32.150,00	0,00	32.150,00
32	Materijalni rashodi	32.150,00	0,00	32.150,00
Izvor: 52	Pomoći	6.000,00	-6.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-6.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00
Izvor: 54	Pomoći - CIK	0,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: A100806	DRAMSKA SKUPINA I KAZALIŠTE	11.850,00	0,00	11.850,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.850,00	0,00	11.850,00
3	Rashodi poslovanja	11.850,00	0,00	11.850,00

32	Materijalni rashodi	11.850,00	0,00	11.850,00
Akt/projekt: A100807	PRVI PLJESAK	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A100812	OSTALE AKTIVNOSTI	3.700,00	0,00	3.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.700,00	0,00	3.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.700,00	0,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00
Akt/projekt: A100813	LJETO U GRADU	1.750,00	0,00	1.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.750,00	0,00	1.750,00
3	Rashodi poslovanja	1.750,00	0,00	1.750,00
32	Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	1.750,00
Akt/projekt: A100814	KONCERTI	300,00	0,00	300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: A100815	DJEČJI TJEDAN	1.650,00	0,00	1.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.650,00	0,00	1.650,00
3	Rashodi poslovanja	1.650,00	0,00	1.650,00
32	Materijalni rashodi	1.650,00	0,00	1.650,00

GLAVA: 00207	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAC GRUBIŠNO POLJE	111.670,00	0,00	111.670,00
Program: 1018	PROGRAM U KULTURI	111.670,00	0,00	111.670,00
Akt/projekt: A101802	PROGRAM U KULTURI	89.220,00	0,00	89.220,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	87.120,00	0,00	87.120,00
3	Rashodi poslovanja	87.120,00	0,00	87.120,00
31	Rashodi za zaposlene	67.450,00	0,00	67.450,00
32	Materijalni rashodi	19.270,00	0,00	19.270,00
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 43	Sufinanciranje cijena usluga - GK	0,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 52	Pomoći	1.050,00	-1.050,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.050,00	-1.050,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.050,00	-1.050,00	0,00
Izvor: 53	Pomoći - GK	0,00	1.050,00	1.050,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.050,00	1.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.050,00	1.050,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	50,00	-50,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50,00	-50,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50,00	-50,00	0,00

Izvor: 63	Namjenske donacije - GK	0,00	50,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50,00	50,00
Akt/projekt: A101803	NABAVA KNJIGA	6.350,00	0,00	6.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 52	Pomoći	1.350,00	-1.350,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350,00	-1.350,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	-1.350,00	0,00
Izvor: 53	Pomoći - GK	0,00	1.350,00	1.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.350,00	1.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.350,00	1.350,00
Akt/projekt: A101804	KREATIVNE RADIONICE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A101805	EDUKATIVNA PREDAVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A101806	IZLOŽBE	400,00	0,00	400,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: A101807	PROMOCIJA KNJIGA	2.250,00	0,00	2.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.250,00	0,00	2.250,00
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	0,00	2.250,00
32	Materijalni rashodi	2.250,00	0,00	2.250,00
Akt/projekt: A101808	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A101809	NOĆ KNJIGE	1.200,00	0,00	1.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00
Akt/projekt: A101812	LJETO U KNJIŽNICI	700,00	0,00	700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
Akt/projekt: A101814	NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS	500,00	0,00	500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00

3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: A101815	DJEČJI TJEDAN S KNJIŽNICOM	1.050,00	0,00	1.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.050,00	0,00	1.050,00
3	Rashodi poslovanja	1.050,00	0,00	1.050,00
32	Materijalni rashodi	1.050,00	0,00	1.050,00
Akt/projekt: A101817	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	600,00	0,00	600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00
Akt/projekt: A101821	ČITATELJSKI KLUB	400,00	0,00	400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: A101822	SUSRETI NAJČITATELJA BBŽ	400,00	0,00	400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: A101823	ČITAM I RASTEM	550,00	0,00	550,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	550,00	0,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	550,00	0,00	550,00

32	Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00
Akt/projekt: A101824	MISLI ZELENO	550,00	0,00	550,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	550,00	0,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	550,00	0,00	550,00
32	Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00
GLAVA: 00212	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	719.500,00	0,00	719.500,00
Program: 1032	REDOVAN RAD	719.500,00	0,00	719.500,00
Akt/projekt: A102914	REDOVAN RAD	674.000,00	0,00	674.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	377.640,00	0,00	377.640,00
3	Rashodi poslovanja	377.640,00	0,00	377.640,00
31	Rashodi za zaposlene	317.770,00	0,00	317.770,00
32	Materijalni rashodi	58.570,00	0,00	58.570,00
34	Financijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	18.400,00	-18.400,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.400,00	-18.400,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	550,00	-550,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.850,00	-17.850,00	0,00
Izvor: 35	Vlastiti prihodi - JVP	0,00	18.400,00	18.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.400,00	18.400,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	550,00	550,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.850,00	17.850,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	275.460,00	-275.460,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	275.460,00	-275.460,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	275.460,00	-275.460,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	2.500,00	-2.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	500,00	-500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 55	Pomoći - JVP	0,00	277.960,00	277.960,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	277.960,00	277.960,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	275.960,00	275.960,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: A102915	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	45.500,00	0,00	45.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 35	Vlastiti prihodi - JVP	0,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 52	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 55	Pomoći - JVP	0,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00

Izvor: 62	Nenamjenske donacije	3.500,00	-3.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00
Izvor: 65	Namjenske donacije - JVP	0,00	3.500,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00
RAZDJEL: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.315.759,25	7.100,00	1.322.859,25
GLAVA: 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.315.759,25	7.100,00	1.322.859,25
Program: 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	840.559,25	4.100,00	844.659,25
Akt/projekt: A100301	REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA	750.749,25	4.100,00	754.849,25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	725.349,25	4.100,00	729.449,25
3	Rashodi poslovanja	725.349,25	4.100,00	729.449,25
31	Rashodi za zaposlene	532.880,00	0,00	532.880,00
32	Materijalni rashodi	192.469,25	4.100,00	196.569,25
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	13.500,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	13.500,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.400,00	0,00	6.400,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	0,00	6.400,00
32	Materijalni rashodi	6.400,00	0,00	6.400,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	5.500,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00

32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00
Akt/projekt: A100302	FINANCIJSKI RASHODI	72.310,00	0,00	72.310,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.310,00	0,00	72.310,00
3	Rashodi poslovanja	35.160,00	0,00	35.160,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
34	Financijski rashodi	22.660,00	0,00	22.660,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	37.150,00	0,00	37.150,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	37.150,00	0,00	37.150,00
Akt/projekt: A100303	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	17.500,00	0,00	17.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.500,00	0,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.500,00	0,00	13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	0,00	13.500,00
Program: 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	274.050,00	0,00	274.050,00
Akt/projekt: A101001	FINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH UDRUGA	210.000,00	0,00	210.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
Akt/projekt: A101002	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - NOGOMETNO IGRALIŠTE GRUBIŠNO POLJE	64.050,00	0,00	64.050,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.050,00	0,00	64.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.050,00	0,00	64.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.050,00	0,00	64.050,00
Program: 1012	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI	27.650,00	0,00	27.650,00
Akt/projekt: A101201	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI-GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	25.650,00	0,00	25.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.650,00	0,00	25.650,00
3	Rashodi poslovanja	25.650,00	0,00	25.650,00
38	Ostali rashodi	25.650,00	0,00	25.650,00
Akt/projekt: A101203	PROGRAM HUMANITARNIH AKTIVNOSTI -HGSS	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1014	SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA	118.500,00	3.000,00	121.500,00
Akt/projekt: A101401	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	72.000,00	0,00	72.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00
Akt/projekt: A101402	SUFINANCIRANJE UDRUGA U TURIZMU	16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00

38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
Akt/projekt: A101403	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	30.500,00	3.000,00	33.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.500,00	3.000,00	33.500,00
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	3.000,00	33.500,00
38	Ostali rashodi	30.500,00	3.000,00	33.500,00
Program: 1037	PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	55.000,00	0,00	55.000,00
Akt/projekt: A103304	SUFINANCIRANJE MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	0,00	55.000,00
RAZDJEL: 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.453.205,00	-322.750,00	2.130.455,00
GLAVA: 00401	GOSPODARSTVO	2.257.515,00	-322.750,00	1.934.765,00
Program: 1011	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	1.283.350,00	0,00	1.283.350,00
Akt/projekt: A101101	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.100,00	0,00	53.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.100,00	0,00	53.100,00
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	53.100,00
38	Ostali rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00

Akt/projekt: K101102	IZGRADNJA VATROGASNOG CENTRA	1.230.250,00	0,00	1.230.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.250,00	0,00	2.250,00
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	0,00	2.250,00
32	Materijalni rashodi	2.250,00	0,00	2.250,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00
Izvor: 52	Pomoći	31.000,00	0,00	31.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	31.000,00
Program: 1019	RAZVOJ GOSPODARSTVA	758.415,00	-341.500,00	416.915,00
Akt/projekt: A101901	GOSPODARSKI SAJAM	47.615,00	0,00	47.615,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.615,00	0,00	47.615,00
3	Rashodi poslovanja	47.615,00	0,00	47.615,00
32	Materijalni rashodi	47.615,00	0,00	47.615,00
Akt/projekt: A101902	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: A101906	PROGRAM BESPOVRATNIH POTPORA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	279.500,00	0,00	279.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	279.500,00	0,00	279.500,00

3	Rashodi poslovanja	279.500,00	0,00	279.500,00
35	Subvencije	279.500,00	0,00	279.500,00
Akt/projekt: K101907	REKREACIJSKO TURISTIČKI CENTAR BARA	381.300,00	-341.500,00	39.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	370.000,00	-341.500,00	28.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	-341.500,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	18.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00	-360.000,00	0,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	11.300,00	0,00	11.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	0,00	11.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	11.300,00
Program: 1028	CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
Akt/projekt: A102502	CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	3.000,00
Program: 1046	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	213.750,00	17.750,00	231.500,00
Akt/projekt: A104601	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	37.500,00	0,00	37.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.500,00	0,00	37.500,00
3	Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00

38	Ostali rashodi	37.500,00	0,00	37.500,00
Akt/projekt: T104602	IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE STAZE	82.500,00	0,00	82.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	82.500,00	0,00	82.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	82.500,00	82.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	82.500,00	82.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.500,00	-82.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.500,00	-82.500,00	0,00
Akt/projekt: T105007	UREĐENJE PARKA SA POSTAVLJANJEM FONTANE	93.750,00	17.750,00	111.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.750,00	17.750,00	111.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.750,00	17.750,00	111.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.750,00	17.750,00	111.500,00
GLAVA: 00402	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	195.690,00	0,00	195.690,00
Program: 1036	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	195.690,00	0,00	195.690,00
Akt/projekt: A103601	REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE	194.890,00	0,00	194.890,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
31	Rashodi za zaposlene	113.910,00	0,00	113.910,00
32	Materijalni rashodi	6.090,00	0,00	6.090,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	74.890,00	-74.890,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	74.890,00	-74.890,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	40.620,00	-40.620,00	0,00

32	Materijalni rashodi	33.270,00	-33.270,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 36	Vlastiti prihodi - AGRO	0,00	74.890,00	74.890,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	74.890,00	74.890,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	40.620,00	40.620,00
32	Materijalni rashodi	0,00	33.270,00	33.270,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Akt/projekt: A103604	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	800,00	0,00	800,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	800,00	-800,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	-800,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	-800,00	0,00
Izvor: 36	Vlastiti prihodi - AGRO	0,00	800,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800,00	800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	800,00	800,00
RAZDJEL: 005	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.031.981,64	291.550,00	4.323.531,64
GLAVA: 00501	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.031.981,64	291.550,00	4.323.531,64
Program: 1016	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	520.540,00	81.850,00	602.390,00
Akt/projekt: A101602	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	63.500,00	0,00	63.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	63.500,00	0,00	63.500,00
3	Rashodi poslovanja	63.500,00	0,00	63.500,00
32	Materijalni rashodi	63.500,00	0,00	63.500,00

Akt/projekt: A101603	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	321.100,00	0,00	321.100,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	321.100,00	0,00	321.100,00
3	Rashodi poslovanja	321.100,00	0,00	321.100,00
32	Materijalni rashodi	321.100,00	0,00	321.100,00
Akt/projekt: A101604	UREĐENJE GRADA (CVJETNI NASADI, DRVOREDI I DR.)	27.300,00	0,00	27.300,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	27.300,00	0,00	27.300,00
3	Rashodi poslovanja	27.300,00	0,00	27.300,00
32	Materijalni rashodi	27.300,00	0,00	27.300,00
Akt/projekt: A101605	ODRŽAVANJE GROBLJA	16.000,00	74.500,00	90.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	27.500,00	29.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.500,00	27.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.500,00	27.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	14.000,00	47.000,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	47.000,00	59.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	47.000,00	59.000,00
Akt/projekt: A101606	POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I STRVINARSTVA	44.440,00	-2.650,00	41.790,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00

32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	665,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	665,00
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00	665,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.650,00	-2.650,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	-2.650,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	-2.650,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	33.125,00	0,00	33.125,00
3	Rashodi poslovanja	33.125,00	0,00	33.125,00
32	Materijalni rashodi	33.125,00	0,00	33.125,00
Akt/projekt: A101608	GEODETSKE I DRUGE USLUGE	48.200,00	10.000,00	58.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.200,00	5.000,00	21.200,00
3	Rashodi poslovanja	16.200,00	5.000,00	21.200,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	5.000,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200,00	0,00	2.200,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	5.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00
Program: 1017	PROGRAM GRADNJE	2.538.791,64	56.800,00	2.595.591,64
Akt/projekt: A101701	PROGRAM GRADNJE	26.200,00	47.500,00	73.700,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.200,00	47.500,00	73.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.200,00	47.500,00	73.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.500,00	47.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.200,00	0,00	26.200,00
Akt/projekt: A101702	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A101703	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	347.900,00	6.800,00	354.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.500,00	6.800,00	144.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.500,00	6.800,00	144.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.500,00	6.800,00	144.300,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	65.400,00	0,00	65.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.400,00	0,00	65.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.400,00	0,00	65.400,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	145.000,00	0,00	145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	0,00	145.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	0,00	145.000,00
Akt/projekt: A101704	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	178.405,27	0,00	178.405,27
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	110.205,27	0,00	110.205,27
3	Rashodi poslovanja	110.205,27	0,00	110.205,27
38	Ostali rashodi	110.205,27	0,00	110.205,27
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	68.200,00	0,00	68.200,00

3	Rashodi poslovanja	68.200,00	0,00	68.200,00
38	Ostali rashodi	68.200,00	0,00	68.200,00
Akt/projekt: A101705	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE	347.036,37	0,00	347.036,37
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	221.500,00	0,00	221.500,00
3	Rashodi poslovanja	221.500,00	0,00	221.500,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	218.200,00	0,00	218.200,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	119.536,37	0,00	119.536,37
3	Rashodi poslovanja	119.536,37	0,00	119.536,37
38	Ostali rashodi	119.536,37	0,00	119.536,37
Akt/projekt: A101706	ZAŠTITA OKOLIŠA	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Akt/projekt: A101710	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	145.750,00	0,00	145.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.125,00	0,00	4.125,00
3	Rashodi poslovanja	4.125,00	0,00	4.125,00
32	Materijalni rashodi	4.125,00	0,00	4.125,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	60.600,00	0,00	60.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00

32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.600,00	0,00	45.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.600,00	0,00	45.600,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	19.375,00	0,00	19.375,00
3	Rashodi poslovanja	19.375,00	0,00	19.375,00
32	Materijalni rashodi	19.375,00	0,00	19.375,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	51.650,00	0,00	51.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.650,00	0,00	51.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.650,00	0,00	51.650,00
Akt/projekt: K101716	PROŠIRENJE ULICE VILKA NIČEA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: K101721	SANACIJA I MODERNIZACIJA NOGOSTUPA U V.ZDENCIMA, ZDENAČKI GAJ	17.000,00	0,00	17.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	17.000,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
Akt/projekt: K101722	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE	1.346.500,00	2.500,00	1.349.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	32.500,00	2.500,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00

32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	0,00	32.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	32.500,00
Izvor: 52	Pomoći	1.314.000,00	0,00	1.314.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.314.000,00	0,00	1.314.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.314.000,00	0,00	1.314.000,00
Akt/projekt: T104005	USPOSTAVA I UREĐENJE POUČNE STAZE PRESPINJAČA	102.000,00	0,00	102.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor: 52	Pomoći	79.000,00	0,00	79.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.000,00	0,00	79.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	0,00	79.000,00
Program: 1020	PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA	73.300,00	0,00	73.300,00
Akt/projekt: A102001	ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA	13.300,00	0,00	13.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00
Akt/projekt: A102002	TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00

Akt/projekt: A102003	SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA VIŠESTAMBENIH ZGRADA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A102004	SUFINANCIRANJE OBNOVE KROVIŠTA VIŠESTAMBENIH ZGRADA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1039	PROGRAM SUFINANCIRANJA SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	26.250,00	0,00	26.250,00
Akt/projekt: A103901	SUFINANCIRANJE SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	26.250,00	0,00	26.250,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.250,00	0,00	26.250,00
3	Rashodi poslovanja	26.250,00	0,00	26.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.250,00	0,00	26.250,00
Program: 1045	PROGRAM MODERNIZACIJE I SANACIJE NERAZVRSTANIH CESTA	532.100,00	152.900,00	685.000,00
Akt/projekt: K104506	MODERNIZACIJA ULICE STALOVICA	325.000,00	0,00	325.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	225.000,00	0,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	0,00	225.000,00
Izvor: 52	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt/projekt: K105002	MODERNIZACIJA I SANACIJA NC 100048 ODVOJAK LONČARICA I HUGE BADALIĆA	86.500,00	0,00	86.500,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	86.500,00	0,00	86.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.500,00	0,00	86.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.500,00	0,00	86.500,00
Akt/projekt: K105004	SANACIJA KOLODVORSKE ULICE	57.000,00	0,00	57.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	57.000,00	0,00	57.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	57.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	57.000,00
Akt/projekt: T105005	MODERNIZACIJA LC 37116 - DIONICA GRBAVAC	51.000,00	34.000,00	85.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	51.000,00	34.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	34.000,00	85.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	51.000,00	34.000,00	85.000,00
Akt/projekt: T105006	SANACIJA I MODERNIZACIJA ŽC 3139 - DIONICA ORLOVAC-GRBAVAC	12.600,00	18.900,00	31.500,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.600,00	18.900,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	18.900,00	31.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	12.600,00	18.900,00	31.500,00
Akt/projekt: T105010	SANACIJA ŽC 3094 - DIONICA DONJA RAŠENICA	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	100.000,00	100.000,00

Program: 1051	SANACIJA I REKONSTRUKCIJA ZGRADE U PARKU	341.000,00	0,00	341.000,00
Akt/projekt: T105008	REKONSTRUKCIJA ZGRADE U PARKU ZA STANOVE	341.000,00	0,00	341.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	341.000,00	0,00	341.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	341.000,00	0,00	341.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.000,00	0,00	341.000,00
SVEUKUPNO		22.000.000,00	0,00	22.000.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-08/25-01/1
URBROJ: 2103-5-03/01-25-02
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20,1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog gradonačelnika, na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donijelo je

O D L U K U o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj:13/18,7/21,6/22,5/23, 8/23, 2/24 i 5/24) članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1.ove Odluke iznose:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Klas. rang	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela	1	4,500
2.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo	3	4,239
3.	Viši stručni suradnik za lokalni ekonomski razvoj	6	3,670
4.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu	6	3,670
5.	Viši referent za gospodarstvo	9	3,123
6.	Referent - poljoprivredni redar	11	2,653
7.	Voditelj odsjeka za financije	7	3,660
8.	Viši referent za proračun i financije	9	3,123
9.	Viši referent – financijski knjigovođa	9	3,123
10.	Viši referent – financijski knjigovođa II	9	3,123
11.	Viši referent - likvidator	9	3,123
12.	Referent- blagajnik	11	2,750
13.	Voditelj odsjeka za komunalne djelatnosti	3	4,239
14.	Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu	6	3,670
15.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	6	3,670
16.	Viši referent za komunalne djelatnosti	9	3,539
17.	Referent za stambeno-komunalne poslove	11	2,750
18.	Referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	11	2,653
19.	Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo i promet	7	3,600
20.	Referent - komunalni redar	11	2,750
21.	Referent – prometni redar	11	2,750
22.	Voditelj odsjeka stručne službe Gradskog vijeća	3	4,239
23.	Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća	6	3,670
24.	Administrativni tajnik Gradonačelnika	11	2,653
25.	Administrativni referent	11	2,653
26.	Spremač	13	1,794

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a primjenjuje se pri isplati plaće za mjesec travanj 2025. godine.

KLASA:120-01/25-01/1

URBROJ: 2103-5-03/01-25-02

Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13, 04/13 i 01/18) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025., donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u Zoni malog
i srednjeg poduzetništva koje su u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Predmet javnog natječaja za prodaju su nekretnine u obuhvatu Zone malog i srednjeg poduzetništva Grubišno Polje koje su vlasništvo Grada Grubišnoga Polja, i to:

R.b.	kčbr.	Naziv	Površina	zk.ul.	katastarska općina	početna cijena
1.	1121/76 (951/1)	sajmište Jacoder	5386 m ²	2988	Grubišno Polje	23.847,18 eura

Članak 2.

Početna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke određena je sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnina neizgrađenog građevinskog zemljišta, broj oznaka: 5/25 od 06. ožujka 2025., izrađenoj od Stalnog sudskog vještaka Željka Petrovića iz Daruvara.

Članak 3.

Ugovorenu cijenu nekretnine iz članka 1. ove Odluke kupac će prodavatelju isplatiti jednokratno u cjelokupnom iznosu najkasnije na dan potpisa kupoprodajnog ugovora.

Članak 4.

Postupak natječaja provest će Povjerenstvo za prodaju parcela u Zoni malog i srednjeg poduzetništva, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/25-01/4
URBROJ: 2103-05-02/01-25-07
Grubišno Polje, 12.ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

5.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. donijelo je

ODLUKU
o službenoj odori i iskaznici komunalnog redara

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i uporaba službene odore komunalnog redara i oblik, sadržaj i uporaba službene iskaznice komunalnog redara.

II SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

(1) Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar mora nositi službenu odoru.

(2) Službenu odoru čini:

- bluzon jakna (za ljeto i zimu)
- majica (polo) kratkih rukava,
- majica (polo) dugih rukava,
- hlače ljetne/zimske i remen za hlače,
- cipele ljetne/zimske - kožne s gumenim đonom.

(3) Bluzon jakna, polo majice i hlače su plave boje.

(4) Cipele su kožne, sa gumenim đonom i klasičnog kroja.

(5) Na rukave bluzon jakne i majica stavlja se grb Grada Grubišnoga Polja, a na stražnju stranu natpis komunalni redar.

Članak 3.

- (1) Službenu odoru komunalni redar preuzima u Jedinственном Upravnom odjelu Grada Grubišnoga Polja (u nastavku: Upravni odjel).
- (2) Službenicima raspoređenim na radno mjesto komunalnog redara izdaju se dvije majice dugih rukava i dvije majice kratkih rukava, jedna bluzon jakna, dvoje hlače, te jedne zimske i jedne ljetne cipele.
- (3) Redovna zamjena službene odore u pravilu se obavlja nakon 24 mjeseca korištenja majica, hlača i cipela, te nakon 48 mjeseci korištenja jakni.
- (4) Iznimno, pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti, a oštećenja su takva da utječu na pristojan izgled komunalnog redara.

Članak 4.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 5.

- (1) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.
- (2) Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru niti je davati ili posuđivati drugim osobama.
- (3) Svaka zlouporaba službene odore povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

III SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 6.

- (1) Službena iskaznica komunalnog redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m2 bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.
- (2) Iskaznica komunalnog redara sadrži:
 - na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis "REPUBLIKA HRVATSKA, BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA, GRAD GRUBIŠNO POLJE; naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA"; ime i prezime komunalnog redara i vlastoručni potpis, u desni dio stavlja se fotografija komunalnog redara, ispod fotografije stavlja se broj iskaznice, a u pozadini treba biti otisnut grb Grada Grubišnoga Polja.
 - poleđina iskaznice sadrži slijedeći tekst: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima kojima je propisana nadležnost komunalnih redara, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost postupanja komunalnih redara obavljati nadzor i poduzimati mjere na koje je ovlašten; lijevo datum izdavanja, u sredini mjesto za pečat i desno potpis pročelnika, a u pozadini otisnut grb Grada Grubišnoga Polja.

Članak 7.

- (1) Iskaznicu komunalni redari preuzimaju u Upravnom odjelu i obvezni su je imati prilikom nadzora.
- (2) Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.
- (3) Svaka zlouporaba službene iskaznice povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost

Članak 8.

- (1) Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u Upravnom odjelu.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti iskaznicu pročelniku Upravnog odjela, a vraćena se iskaznica poništava u Upravnom odjelu.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Komunalni redar će nakon stupanja na snagu ove Odluke vratiti pročelniku Upravnog odjela službene iskaznice kojima raspolažu, te će iste biti uništene.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o službenoj iskaznici i znački komunalnog redara Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, br. 06/15).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 031-01/25-01/1
URBROJ: 2103-5-04/01-25-2
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

6.

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21., 142/23.) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20, 01/21 i 02/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu sakupljanja otpada za 2024. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu sakupljanja otpada za 2024. godinu, KLASA: 363/01/25-01/06, URBROJ: 2103-5-17-25-1, od 15. veljače 2025 te Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2024. godinu, a koje je izradila tvrtka Komunalac d.o.o., kao davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-05/25-01/6
URBROJ: 2103-5-04/01-25-4
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/25-01/6
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman
Grubišno Polje za 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2025. godinu, URBROJ: 2127-1-23/51-25 od 05. ožujka 2025. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/25-01/9
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama
Centra za kulturu i informiranje „Dr. Franjo Tuđman“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Pravilnik o plaćama Centra za kulturu i informiranje „Dr. Franjo Tuđman“, URBROJ: 2127-1-23/50-25 koji je donijelo Upravno vijeće na 36. sjednici održanoj 05. ožujka 2025. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/25-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-25-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/25-01/7
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune financijskog plana Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2025. godinu, URBROJ: 2127-1-25/45-24 od 05. ožujka 2025. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/25-01/10
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Pravilnik o plaćama Gradske knjižnice „Mato Lovrak“, URBROJ: 2127-1-25/43-25, koji je donijelo Upravno vijeće na 42. sjednici održanoj 05. ožujka 2025. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/25-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-25-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/25-01/5
URBROJ: 2103-5-03/01-25-02
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-03/01, URBROJ: 2127-1-21/01-25-08 od 06 ožujka 2025. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/25-01/8
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 7/22), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, koji je donijelo Upravno vijeće na 85. sjednici održanoj 04. ožujka 2025. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-02/25-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-25-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Razvojne agencije AGRO za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/25-01/13
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 19. stavka 2. podstavka 4. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2024. godinu
Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada

Članak 1.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada, koje donosi Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO na 19. sjednici održanoj dana 27. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 024-08/25-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-25-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

18.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Razvojne agencije AGRO za 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Razvojne agencije AGRO Grada za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-01/01, URBROJ: 2127-1-30/1-25-9 od 06. ožujka 2025. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/25-01/11
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/25-01/12
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/21 i 7/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe
Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvata Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu kojeg donosi Vatrogasno vijeće na 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-09/25-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-25-3
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 34. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2025. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu, KLASA: 400-02/24-01/1, URBROJ: 2127-01-29/1-25-2 od 24. veljače 2025. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/25-01/12
URBROJ: 2103-5-03/01-25-03
Grubišno Polje, 12. ožujka 2025.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

**GRADONAČELNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

22.

Na temelju članka 90.b. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

**II. ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu:
„Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu: „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-1, od 02. travnja 2024.) i stavlja se izvan snage Odluka o izmjeni Odluke o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-2, od 26. lipnja 2024. godine)

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Odluka o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu: „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-1, od 02. travnja 2024.) odnosno stavlja se izvan snage članak 2. Odluke o izmjeni Odluke o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu

„Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-2, od 26. lipnja 2024. godine)

i sada glasi:

Utvrđuje se bruto plaća za:

- Referenta – voditelja/icu projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ u iznosu od 2.090,00 eura
- Radnik/ca za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju u iznosu minimalne plaće u Republici Hrvatskoj propisane uredbom Vlade Republike Hrvatske

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenih na projektu: „Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju“ (KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-24-1, od 02. travnja 2024.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se prilikom obračuna plaće za veljaču koja će biti isplaćena u ožujku odnosno od stupanja na snagu Uredbe o visini minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, a objaviti će se u na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/1

URBROJ: 2103-5-01/01-25-3

Grubišno Polje, 25. veljače 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

23.

Na temelju članka 48. i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/19 i 06/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 02/20, 01/21 i 2/23) i na prijedlog Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za povjeravanje poslova temeljem pisanog ugovora za ustupanje usluga za provođenje sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 28. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U o povjeravanju poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu

I.

Obavljanje komunalne djelatnosti – poslovi sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja temeljem pisanog ugovora povjerava se *tvrtki* Sanitarna zaštita-Služba za DDD d.o.o., Kašina, cesta I. Mažuranića 67 (kao nositelju ponuda zajednice gospodarskih subjekata: Sanitarna zaštita-Služba za DDD d.o.o., Kašina, cesta I. Mažuranića 67 i Sanitacija Osijek d.d., Petrijevci, Jarak 3), OIB: 19574669955, koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, po cijeni u neto iznosu od **26.484,45 eura**.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

II.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke povjerava se na vremensko razdoblje od 1 (jedne) godine, tj. za 2025. godinu.

III.

Troškovi za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Sastavni dio ove Odluke je troškovnik i cjenik za pruženu uslugu iz članka I. ove Odluke koji se nalazi u spisu ovog predmeta i neće biti objavljen u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

V.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja sklopit će Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti – poslova sustavne proljetne i jesenske deratizacije na području Grada Grubišnoga Polja s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 363-01/25-01/1

URBROJ: 2103-5-04/01-25-13

Grubišno Polje, 28. veljače 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

24.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br.: 2/20, 1/21, 2/23) i članka 32. Statuta Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 5/19, 5/20 i 7/21), a povodom zahtjeva Razvojne agencije AGRO, ustanove za razvoj grada (u daljnjem tekstu: Razvojna agencija AGRO), KLASA: 030-02/22-01/01, URBROJ:2127-1-30/1-25-17 od 27. veljače 2025. godine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
Razvojne agencije AGRO

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije AGRO (u daljnjem tekstu: Pravilnik), prema prijedlogu od 27. veljače 2025. godine, a koji čini sastavni dio Zahtjeva za suglasnost gradonačelnika.

Na temelju suglasnosti iz ovog Zaključka, Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO donijeti će Izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/25-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-25-2
Grubišno Polje, 27. veljače 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

25.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), odredbi Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 1/19), a povodom zahtjeva Komunalca d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, od 13. veljače 2024., uz prethodno mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjenu Cjenika pogrebnih usluga

Članak 1.

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, sa sjedištem u Grubišnom Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 37C, OIB: 71895953297, u skladu s mišljenjem Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga donesenim dana 19. veljače 2024. godine (KLASA: 363-01/24-01/2 URBROJ: 2103-5-04/01-24-3) daje se prethodna suglasnost na Izmjenu Cjenika pogrebnih usluga.

Članak 2.

Izmijenjeni Cjenik za obavljanje pogrebnih usluga na području Grada Grubišnoga Polja iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. ožujka 2024. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 363-05/22-01/2
URBROJ: 2103-5-04/01-24-8
Grubišno Polje, 23. veljače 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

26.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Javnog poziva za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, objavljenog dana 19. veljače 2025. godine, na internet stranici Ministarstva demografije i useljništva KLASA:402-04/25-01/1, URBROJ:519-03-02/2-25-1, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 05. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU
o kandidiranju projekta „Opremanje područnog dječjeg vrtića
„Tratinčica“ Veliki Zdenci“

Članak 1.

Vezano uz Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Opremanje područnog dječjeg vrtića „Tratinčica“ Veliki Zdenci**

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 55.002,25 eura od čega je od Ministarstva demografije i useljništva traženo 90% sredstava odnosno 49.502,03 eura, dok će preostali dio od 10% odnosno 5.500,23 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-09/25-01/1
URBROJ: 2103-5-04/02-25-2
Grubišno Polje, 05. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

27.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima – faza 2“ u okviru Programa Konkurentnost i kohezija ,2021. – 2027. objavljenog dana 12. prosinca 2024. godine, na internet stranici EU fondovi Hrvatska - Referentni broj poziva: PK.3.4.10., od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 3. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU
o kandidiranju projekta „Izgradnja vatrogasnog centra u Grubišnom Polju“

Članak 1.

Vezano uz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima – faza 2“ u okviru Programa Konkurentnost i kohezija ,2021. – 2027., koje je objavilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Izgradnja vatrogasnog centra u Grubišnom Polju.**

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 2.359.707,45 eura od čega je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije traženo 2.000.000,00 eura, odnosno 84,76 % sredstava, dok će preostali dio od 15,24% tj. 359.707,45 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 361-02/21-01/1
URBROJ: 2103-5-04/01-25-38
Grubišno Polje, 05. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

28.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Natječaja za provedbu intervencije SC3-INT1 „Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture“, objavljenog dana 29. siječnja 2025. godine, na internet stranici Lokalne akcijske grupe „Bilogora-Papuk“, Oznaka natječaja; SC3-INT1-2024-01, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 06. ožujka 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o kandidiranju projekta „Uspostava i uređenje poučne staze Prespinjača“**

Članak 1.

Vezano uz Natječaj za provedbu intervencije SC3-INT1 „Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture koji je objavila Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Uspostava i uređenje poučne staze Prespinjača**.

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 137.864,22 eura od čega je od Lokalne akcijske grupe „Bilogora – Papuk“ traženo 65,28% sredstava odnosno 90.000,00 eura, dok će preostali dio od 34,72% tj. 47.864,22 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 612-07/25-01/1
URBROJ: 2103-05-02/02-25-21
Grubišno Polje, 06. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

29.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23) i Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, objavljenog dana 19. veljače 2025. godine, na internet stranici Ministarstva demografije i useljništva, KLASA: 402-05/25-01/1, URBROJ: 519-03-02/2-25-1, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 06. ožujka 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o kandidiranju projekta „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta kod CIK-a u Grubišnom Polju“**

Članak 1.

Vezano uz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ Ministarstva demografije i useljništva, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Uređenje i opremanje dječjeg igrališta kod CIK-a u Grubišnom Polju**.

Članak 2.

Ukupna vrijednost projekta sa uključenim PDV-om iznosi 57.233,13 eura od čega je od Ministarstva demografije i useljništva traženo 87,36% sredstava odnosno 50.000,00 eura, dok će preostali dio od 12,64% tj. 7.233,13 eura financirati Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 406-09/25-01/1
URBROJ: 2103-5-04/02-25-3
Grubišno Polje, 06. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

30.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 10. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

I.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, koji će usvojiti Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ na svojoj idućoj sjednici, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-02/25-01/4
URBROJ: 2103-5-01/01-25-2
Grubišno Polje, 10. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

31.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 11. ožujka 2025. godine donosi

O D L U K U
o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane
redovnim studentima s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Na temelju ove Odluke, redovnim studentima, do 26 godina starosti, s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja isplatiti će se prigodna nagrada za uskršnje blagdane u pojedinačnom iznosu od 60,00 eura.

Članak 2.

Pravo na isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane studenti ostvaruju na temelju Zahtjeva koji podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Grubišnoga Polja, uz dostavu dokaza:

- a) zahtjev s osobnim podacima podnositelja i IBAN-om tekućeg ili žiro računa studenta,
- b) potvrda o statusu redovnog studenta,
- c) preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu.

Članak 3.

Sredstva za isplatu prigodnih nagrada za uskršnje blagdane osigurati će se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu.

Članak 4.

Gradonačelnik će objaviti Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane, a sukladno odredbama ove Odluke.

Sastavni dio Javnog poziva iz stavka 1. ovog članka je obrazac Zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane objaviti će se na: Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja (www.grubisnopolje.hr) i putem Radija Grubišno Polje.

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv iz stavka 1. ovog članka traje od dana objave do zaključno 28. ožujka 2025.

Članak 5.

Zahtjevi za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Grubišnoga Polja putem e-maila (strucnasluzba@grubisnopolje.hr), poštom (Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje) ili osobno u Grad Grubišno Polje (soba br. 33) svaki radni dan u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 6.

Gradonačelnik će po proteku roka za prijavu na Javni poziv iz članka 4. ove Odluke utvrditi listu korisnika te donijeti Odluku o isplati prigodne nagrade za uskršnje blagdane koja će se dostaviti svim podnositeljima Zahtjeva za isplatu javnom objavom na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i mrežnim stranicama Grada Grubišnoga Polja (www.grubisnopolje.hr)

Članak 7.

Prigodna nagrada za uskršnje blagdane isplatiti će se na tekući ili žiro račun korisnika odnosno na račun koji je naveo u Zahtjevu za isplatu prigodne nagrade za uskršnje blagdane.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objaviti će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 551-06/25-01/5

URBROJ: 2103-5-01/01-25-1

Grubišno Polje, 11. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

32.

Na temelju članka 24., stavka 2. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2021. – 2027. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, nadnevka 13. ožujka 2025. donio je

ODLUKU o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za ožujak 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se potpore u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, sukladno zahtjevima, slijedećim redoslijedom:

1. **DARKO GOLUBIĆ** iz Grubišnoga Polja, ul. Julija Klovića kbr. 4, OIB: 28218170742, MIBPG: 199373, Zahtjev, URBROJ: 15-25-4 od 5. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera GEO AGFN 200, na bruto iznos od 760,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **380,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi 380,00 eura i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2023860023120086584** otvorenog u Podravskoj banci Koprivnica.*

2. **DAMIR VOSTREL** iz Grubišnoga Polja, ul. I. N. Jemeršića., kbr. 7, OIB: 36909686476, MIBPG: 206612, Zahtjev, URBROJ: 15-25-5 od 6. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 237 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi 199,00 eura i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6723400093113354964** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

3. **MIROSLAV VOSTREL** iz Grubišnoga Polja, ul. I. N. Jemeršića., kbr. 26, OIB: 62443863108, MIBPG: 45757, Zahtjev, URBROJ: 15-25-6 od 6. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 316 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi 199,00 eura i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3923600003115080075** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

4. **TOMISLAV VOSTREL** iz Grubišnog Polja, ul. Tina Ujevića, kbr. 1, OIB: 24263762012, MIBPG: 223056, Zahtjev, URBROJ: 15-25-7 od 6. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 222 pčelinje zajednice, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **199,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5623400093110721321** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

5. **MIRKO TAKAČ** iz Grubišnoga Polja, Braće Radića kbr. 75A., OIB: 31245020744, MIBPG: 227989, Zahtjev, URBROJ: 15-25-8 od 6. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji prednje hidraulike za traktor LAMBORGHINI SPIRE F 105 LS, na iznos od 4.500,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3123400093111365560** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

6. **DEJAN KRAUZ** iz Grubišnog Polja ul. M.A. Relkovića kbr. 54., OIB: 60849482582, MIBPG: 265221, Zahtjev, URBROJ: 15-25-9 od 6. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 50 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **195,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **195,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7123400093112743695** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

7. **MARKO UDŽBINAC** iz Grubišnog Polja, ul. A.M. Relkovića kbr. 52a, OIB: 99382073310, MIBPG: 232467, Zahtjev, URBROJ: 15-25-10 od 7. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 61 pčelinja zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **199,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7024020063102977552** otvorenog u Erste banci.*

8. **DARKO BAUER** iz Grubišnog Polja, ul. Tina Ujevića, kbr. 6, OIB: 50663656469, MIBPG: 209311, Zahtjev, URBROJ: 15-25-11 od 7. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 20 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **78,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **78,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2123400093103664328** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

9. **JOSIP MOJŽEŠ** iz Poljana kbr. 74, OIB: 12944146660, MIBPG: 49461, Zahtjev, URBROJ: 15-25-12 od 10. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa za kupnju Donder rasipača CGSA 900L PRO, iznos od 3.591,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9823400093103325770** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

10. **DORIAN ŠULOG** iz Velikih Zdenaca, ul. Hercegovačka kbr. 7, OIB: 31191564512, MIBPG: 155975, Zahtjev, URBROJ: 15-25-13 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Sijačice ručne PNEUMA RPS-SS, na iznos od 1.875,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5124020063103916563** otvorenog u Erste banci.*

11. **DEJAN ŠULOG** iz Velikih Zdenaca, ul. Hercegovačka kbr. 7, OIB: 90909434140, MIBPG: 21278, Zahtjev, URBROJ: 15-25-14 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Sijačice agricola italiana sn 2 130, na iznos od 5.000,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5124020063101053414** otvorenog u Erste banci.*

12. **NIKOLA GORŠA** iz Grubišnog Polja, ul. I. N. Jemeršića, kbr. 78, OIB: 81903978178, MIBPG: 13082, Zahtjev, URBROJ: 15-25-15 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 120 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **199,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR4523860023120089917** otvorenog u Podravskoj banci.*

13. **BARA RINGEL** iz Grubišnoga Polja, ul. Kralja Zvonimira kbr. 24, OIB: 99140111114, MIBPG: 13083, Zahtjev, URBROJ: 15-25-16 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Prskalice motorne SOLO 466 master, na iznos od 496,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **248,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **248,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7723400093103337982** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

14. **JOSIP KRAUZ** iz Grubišnog Polja ul. M.A. Relkovića kbr. 54., OIB: 07813391714, MIBPG: 16164, Zahtjev, URBROJ: 15-25-17 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – 2 uzorka, i uplati iste na iznos od 81,25 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **52,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **52,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2623400093103177298** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

15. **IGOR LUKAČ** iz Grubišnoga Polja, ul. N. Š. Zrinskog kbr. 41A, OIB: 97646990842, MIBPG: 258868, Zahtjev, URBROJ: 15-25-18 od 11. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera GEO model DP 220, na iznos od 1.800,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR4123400093113122632** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

16. **DENIS ALEKSIĆ** iz Velikih Zdenaca, Mate Lovraka kbr. 232A, OIB: 05074213888, MIBPG: 267035, Zahtjev, URBROJ: 15-25-19 od 12. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji stroja za ščepkanje krumpira, na iznos od 3.500,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6823400091160750475** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

17. **JONATAN GLOC** iz Grubišnog Polja, ul. Mate Lovraka kbr. 4, OIB: 12018850145, MIBPG: 167039, Zahtjev, URBROJ: 15-25-20 od 12. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera GEO model DP 220, na iznos od 1.800,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Tongher 121 12V/220V, solarnog modula 100W, instalacijama solarnog sustava 30-100W, konektora MC4 i solarnog akumulatora 75 AH, za ograđivanje na iznos od 585,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **265,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 15. iznosi **928,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8223400093112389156** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

18. **MELITA GLOC** iz Grubišnog Polja, ul. Mate Lovraka kbr. 4, OIB: 96297827897, MIBPG: 288028, Zahtjev, URBROJ: 15-25-21 od 12. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Pluga 3/14 troboznog 14 cola, na iznos od 1.275,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **637,50 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Tongher 121 12V/220V, solarnog modula 100W, instalacijama solarnog sustava 30-100W, konektora MC4 i solarnog akumulatora 75 AH, za ograđivanje na iznos od 585,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **265,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 15. iznosi **902,50 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0523400093113941766** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

19. **DENIS KAZDA** iz Velikih Zdenaca, ul. Ilovska kbr. 20, OIB: 93422544134, MIBPG: 226256, Zahtjev, URBROJ: 15-25-22 od 12. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 135 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **199,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR1123400093112981552** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

20. **MIROSLAV SLUNEČKO** iz Orlovca Zdenačkog kbr. 16, OIB: 99520230569, MIBPG: 165587, Zahtjev, URBROJ: 15-25-23 od 13. veljače 2025. god. za za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupovini Malčera MU 250R LW, uz obostrano kopčane prednje zadnje i kardan W2500, u iznosu od 5.965,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**, **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 13 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura** i **Mjeru 11. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica)** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja krava na iznos od 325,41 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 199,00 eura po korisniku), odnosno **162,71 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5., Mjeru 7. i Mjeru 11. iznosi **1.103,71 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7023600003114196332** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

21. **JARMILA ŠIMUNOVIĆ** iz Gornje Rašenice kbr. 38, OIB: 07365478933, MIBPG: 29106, Zahtjev, URBROJ: 15-25-24 od 14. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Rasipača min.gnojiva CARETA 2 diska, 800L, na iznos od 1.332,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i **Mjeru 14. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača)** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenom pregledu prskalice na iznos od 88,29 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 33,00 eura po korisniku, odnosno **33,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 14. iznosi **696,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2823400093100503166** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

22. **IVICA ATLIJA** iz Grubišnog Polja, ul. Kralja Zvonimira kbr. 127, OIB: 65953093763, MIBPG: 245864, Zahtjev, URBROJ: 15-25-25 od 14. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza** – 42 grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **54,60 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. iznosi **54,60 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9623400093112513161** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

23. **ANTONIO AŠČIĆ** iz Orlovca Zdenačkog, kbr. 56, OIB: 51619951266, MIBPG: 263993, Zahtjev, URBROJ: 15-25-26 od 14. veljače 2025. god. za **Mjeru 6. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za tov junadi iz vlastitog ili domaćeg uzgoja – 23** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 6. iznosi **278,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9624020063103917790** otvorenog u Erste banci.*

24. **JASNA NOVAČIĆ** iz Grubišnog Polja, ul. Tina Ujevića, kbr. 17, OIB: 05329888796, MIBPG: 76500, Zahtjev, URBROJ: 15-25-27 od 17. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda – 40** pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **156,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 6. iznosi **156,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3923400093102693422** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

25. **DAMIR DITRIH** iz Ivanovog Sela, ul. Breg kbr. 18, OIB: 36770655722, MIBPG: 87958, Zahtjev, URBROJ: 15-25-28 od 17. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera STARK tip-KDL model 180, na iznos od 4.500,00 eura, i tanjurača simply 2,5 m s naz. flah valjkom, na iznos od 5.550,00, što je sveukupno 10.050,00, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji žice i solarnog modula i izolatora na iznos od 265,02 eura sa PDV-om (priznati trošak 212,01 bez PDV-a, korisnik u sustavu PDV-a), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **106,01 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 15. iznosi **769,01 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR892360003115036204** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

26. **LUCA ČAVAR** iz Grbavca, kbr. 26A, OIB: 73502795356, MIBPG: 69903, Zahtjev, URBROJ: 15-25-29 od 17. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 25** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **32,50 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. iznosi **32,50 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8223400093110426943** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

27. **ILIJA LUKIĆ** iz Male Barne, kbr. 18, OIB: 32921553048, MIBPG: 265512, Zahtjev, URBROJ: 15-25-30 od 18. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 102** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **132,60 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. iznosi **132,60 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0523400093113354237** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

28. **PREDRAG LUKIĆ** iz Male Barne, kbr. 29, OIB: 98954244000, MIBPG: 14222, Zahtjev, URBROJ: 15-25-31 od 18. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Okretača sakupjača SUNCE V9 sa kotačima, na iznos od 3.600,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 405** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **526,50 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 10. iznosi **1.189,50 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9223400093100935992** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

29. **ANTUN HORAK** iz Grubišnoga Polja, Tina Ujevića kbr. 3, OIB: 71730172411, MIBPG: 182236, Zahtjev, URBROJ: 15-25-32 od 18. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 17** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **22,10 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji armaturne mreže i punkt.farm 2,50*10*10*1200, na iznos od 433,92 eura sa PDV-om, (priznati trošak 361,92 bez PDV-a, korisnik u sustavu PDV-a), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **265,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. i Mjeru 15. iznosi **287,10 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6423400093100370598** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

30. **IVAN POPLAŠEN** iz Lončarice, kbr. 11, OIB: 73118847267, MIBPG: 258780, Zahtjev, URBROJ: 15-25-33 od 18. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 198** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **257,40 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji armaturne mreže i punkt.farm 2,50*10*10*1200, na iznos od 433,92 eura sa PDV-om, (priznati trošak 361,92 bez PDV-a, korisnik u sustavu PDV-a), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **180,96 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. i Mjeru 15. iznosi **438,36 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9723400093113114155** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

31. **DAVOR HORVATIĆ** iz Velikih Zdenaca, ul. Mate Lovraka kbr. 55, OIB: 96037148005 MIBPG: 50213, Zahtjev, URBROJ: 15-25-34 od 19. veljače 2025. god. za **Mjeru 4. Navodnjavanje te nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje – u** privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa za kupovinu komponenti za sustav za

navodnjavanje, na iznos od 805,65 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 398,00 eura, na otvorenim prostorima, po korisniku), odnosno **398,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 4. iznosi **398,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR882360003118137215** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

32. **JOSIP ČAVAR** iz Grbavca, kbr. 22, OIB: 58358970557, MIBPG: 232201, Zahtjev, URBROJ: 15-25-35 od 19. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera MHV175 hidrauličnog 175 s vratima i kardanom, na iznos od 1.863,00, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza** – 38 grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **49,40 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. i Mjeru 10. iznosi **712,40 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8523400093111720675** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

33. **DAVOR LUCIĆ** iz Lončarice, kbr. 53, OIB: 02546881031, MIBPG: 204838, Zahtjev, URBROJ: 15-25-36 od 19. veljače 2025. god. za **Mjeru 6. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za tov junadi iz vlastitog ili domaćeg uzgoja – 21** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**, za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 10** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura** i za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza** – 191 grlo, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **248,30 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 6. Mjeru 7. i Mjeru 10. iznosi **804,30 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3023400093113356697** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

34. **BORIS ALEKSIĆ** iz Velikih Zdenaca, Mate Lovraka kbr. 239, OIB: 85314299575, MIBPG: 240873 Zahtjev, URBROJ: 15-25-37 od 20. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Tanjurača BTL 2,7 met ring valjak jan barela, u iznosu od 6.800,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0423400093112199567** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

35. **DUŠANKA PINTERA** iz Grubišnog Polja, Lipovac kbr. 20A, OIB: 38121468036, MIBPG: 67448, Zahtjev, URBROJ: 15-25-38 od 20. veljače 2025. god. za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 7** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 7. iznosi **278,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5123400093103663497** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

36. **MIRJANA AŠČIĆ** iz Orlovca Zdenačkog, kbr. 47, OIB: 54622230209, MIBPG: 169916, Zahtjev, URBROJ: 15-25-39 od 21. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Ravnača za zemlju radne širine 4500 mm sa hidrauličnim cilindrima, na iznos od 1.875,00 eura sa PDV-om, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**, **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 58** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **75,40 eura** i **Mjeru 15. Potpora za ograđivanje poljoprivrednog zemljišta** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o pletiva poc. 1.90*60*1500, sa čavlima „U“, na iznos od 557,44 eura sa PDV-om (priznati trošak 445,95 bez PDV-a, korisnica je u sustavu PDV-a), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 265,00 eura po korisniku), odnosno **222,98 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5., Mjeru 10. i Mjeru 15. iznosi **961,38 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5124020063101849008** otvorenog u Erste banci*

37. **MARKO PAPAK** iz Grubišnog Polja, Josipa Kozarca kbr. 23, OIB: 10901437330, MIBPG: 266289, Zahtjev, URBROJ: 15-25-40 od 21. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji IMT 539, Traktorska kabina, na iznos od 1.590,00, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7523400093113351425** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

38. **NEVENKA GRABOVAC** iz Grubišnog Polja, ul. Kralja Zvonimira kbr. 137, OIB: 15277613045, MIBPG: 245124, Zahtjev, URBROJ: 15-25-41 od 24. veljače 2025. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 105** grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **136,50 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. iznosi **136,50 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7924020063103214361** otvorenog u Erste banci.*

39. **MARKO BIJELIĆ** iz Grbavca kbr. 16, OIB: 80461528265, MIBPG: 45444, Zahtjev, URBROJ: 15-25-42 od 24. veljače 2025. god. za **Mjeru 8. Očuvanje pčelinjeg fonda** – 70 pčelinjih zajednica, sa iznosom novčane potpore po jednoj pčelinjoj zajednici od 3,90 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **199,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 8. iznosi **199,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR4223400093113935668** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

40. **ŽELJKO VRANIĆ** iz Orlovca Zdenačkog, kbr. 33, OIB: 10943986663, MIBPG: 16957, Zahtjev, URBROJ: 15-25-43 od 26. veljače 2025. god. za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 46 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 7. iznosi **278,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3724020061140216708** otvorenog u Erste banci.*

41. **SNJEŽANA MAREK** iz Orlovca Zdenačkog, kbr. 68, OIB: 98565678251, MIBPG: 10157, Zahtjev, URBROJ: 15-25-44 od 26. veljače 2025. god. za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 20 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**. **Mjeru 11. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica)** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja krava na iznos od 337,46 eura sa PDV-om, (priznati trošak 98,73 bez PDV-a, korisnica je u sustavu PDV-a), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 199,00 eura po korisniku), odnosno **49,37 eura** i **Mjeru 13. Konzultantski troškovi pripreme projekata na natječaju EU fondova** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi na iznos od 1.000,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 95% (max. do 398,00 eura po korisniku), odnosno **398,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 7., Mjeru 11. i Mjeru 13. iznosi **725,37 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR192360003119509843** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

42. **MERI PER** iz Grubišnog Polja, ul. Vilka Ničea kbr. 15, OIB: 04613125359, MIBPG: 246480, Zahtjev, URBROJ: 15-25-45 od 27. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Malčera GEO model DP 220, na iznos od 1.800,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura** i za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 21 grlo**, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **27,30 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. Mjeru i Mjeru 10. iznosi **690,30 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6723860023100799325** otvorenog u Podravskoj banci Koprivnica.*

43. **IVAN PAULOVIĆ** iz Grubišnog Polja, ul. Lipovac kbr. 14, OIB: 03585480915, MIBPG: 261034, Zahtjev, URBROJ: 15-25-46 od 27. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Krokodilke 1,8M (utovarivač za gnoj), na iznos od 1.223,70 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **611,85 eura** i **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 12 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. Mjeru i Mjeru 7. iznosi **889,85 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3623400093113156963** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

44. **MARIO VANJEK** iz Donje Rašenice, kbr. 82, OIB: 08372653405, MIBPG: 202159, Zahtjev, URBROJ: 15-25-47 od 28. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Prskalice „Badilli“ DR 600L, na iznos od 3.450,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6924020063103618255** otvorenog u Erste banci.*

45. **GORAN STARČEVIĆ** iz Grubišnog Polja, ul. Josipa Kozarca kbr. 19, OIB: 17292567887, MIBPG: 16189, Zahtjev, URBROJ: 15-25-48 od 28. veljače 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa za kupnju kratke Tanjurače TITANIUM 3M + V-valjak, na iznos od 8.250,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR5324020063103930301** otvorenog u Erste banci.*

46. **ANKA ŽABIĆ** iz Grubišnoga Polja, ul. 77. sam. bat. ZNG-a kbr. 63A, OIB: 96159237298, MIBPG: 97611, Zahtjev, URBROJ: 15-25-49 od 4. ožujka 2025. god. za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 1 grlo**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **39,00 eura** i **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza – 96 grla**, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **124,80 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 7. i Mjeru 10. iznosi **163,80 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6423400093110377118** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

47. **DOMAGOJ ŠOMA** iz Grubišnoga Polja, ul. Petra Preradovića kbr. 9, OIB: 54111176842, MIBPG: 267504, Zahtjev, URBROJ: 15-25-50 od 4. ožujka 2025. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Freze IGN150 s kardanom, na iznos od 1.728,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0823400093111654937** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

Članak 2.

Sredstva za dodjelu potpore u poljoprivredi iz članka 1. ove Odluke iznose **22.644,78 eura**, a isplatiti će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2025. godinu.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom očuvanju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i 2019/316 od 21. veljače 2019. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe podnositelji zahtjeva priložili su izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu.

Grad Grubišno Polje, kao davatelj potpore dužan je, sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe, korisniku iste dostaviti obavijest (Potvrdu) da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da izvrši uplate korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/25-01/1

URBROJ: 2103-05-02/02-25-61

Grubišno Polje, 13. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

33.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21 i 2/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 30. siječnja 2025. godine donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni
Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu i procjeni potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, Klasa: 940-06/24-01/9, Urbroj: 2103-5-03/01-25-03 od 15. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o provedenom popisu potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-06/24-01/9

URBROJ: 2103-5-03/01-25-05

Grubišno Polje, 30. siječnja 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

34.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21 i 2/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 30. siječnja 2025. godine donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine,
sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, Klasa: 940-06/24-01/9, Urbroj: 2103-5-03/01-25-02 od 15. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o provedenom popisu dugotrajne nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:940-06/24-01/9
URBROJ:2103-5-03/01-25-04
Grubišno Polje, 30. siječnja 2025.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

35.

Na temelju članka 16. i 19., te članka 31. i 32. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“ br. 5/19, 5/20, 7/21) te temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika (KLASA:120-02/25-01/1, URBROJ:2103-5-01/01-25-2) od 27. veljače 2025. godine, Upravno vijeće Razvojne agencije AGRO, na 20. sjednici, održanoj 6. ožujka 2025. godine donosi

VII. Izmjene i dopune PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:
(6) Viši laboratorijski tehničar

Naziv radnog mjesta	Viši laboratorijski tehničar
Broj izvršitelja	1
Stručni uvjeti	▪ minimalno prijediplomski sveučilišni studij ili stručni prijediplomski studij iz područja biotehničkih ili prirodnih znanosti ▪ radno iskustvo nije potrebno
Opis posla	▪ rad na ispitivanjima plodnosti tla i analizi poljoprivrednih proizvoda ▪ pripremanje i izvođenje laboratorijskih postupaka te određivanje svojstava materijala ▪ organizira i izvodi ispitivanja kvalitete i analize materijala ▪ drugi poslovi prema uputama ravnatelja i voditelja laboratorija.
Koeficijent	3,012

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana o dana objave na oglasnoj ploči Agencije, a primjenjuju se od isplate plaće za mjesec ožujak 2025. godine te će biti objavljene i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 303-02/22-01/01
URBROJ: 2127-1-30/1-25-19
U Grubišnom Polju, 6. ožujak 2025.

Upravno vijeće
Predsjednica
Josipa Dobrijević

36.

Na temelju članaka 40., 41. i 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/97 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024) te članka 42. stavka 1. postavka 2., te članaka 87., 88. i 89. Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22), Upravno vijeće Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 601-02/25-01/4, URBROJ: 2103-5-01/01-25-2, na 87. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEGA VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE

1.) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić), uređuje se unutarnje ustrojstvo Vrtića, organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika/ca, upis djece, ostvarivanje prava i obveza

djece i roditelja, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizičke osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga roda.

Članak 2.

Predškolska ustanova Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje samostalna je u obavljanju zadaća iz svoga djelokruga rada, a ustrojava se i organizira rad na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj: 63/08 i 90/10), Programskoga usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91), Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj: 5/15), Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, Godišnjega plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića, u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Vrtić zastupa i predstavlja, sukladno odredbama Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, ravnatelj Vrtića.

2.) UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA

2.1.) Unutarnji ustroj

Članak 4.

Unutarnji ustroj Vrtića čine ustrojstvene jedinice i radna mjesta.
Ustrojstvene jedinice obuhvaćaju zaokruženu radnu i organizacijsku cjelinu unutar Vrtića.
Ustrojstvene su jedinice sjedište Dječjega vrtića "Tratinčica" u Grubišnome Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 10 A i Područni dječji vrtić "Tratinčica" u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 6.
Radno mjesto unutarnji je ustrojstveni oblik Vrtića koji obuhvaća jedno ili više grupacija poslova koje izvršava jedan radnik.

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

U Vrtiću ostvaruju se programi:

- odgoja,
- njege,
- obrazovanja,
- zdravstvene zaštite djece i unaprjeđenje zdravlja
- prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- programi za darovitu djecu,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Unutarnji ustroj Vrtića ima za cilj ostvarenje stručnog, učinkovitog i pravodobnog ostvarivanja programa rada i zadaća Vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće Vrtića i ravnatelj Vrtića odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjega plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića, te za uspostavljanje stručno utemeljenoga, racionalnoga i učinkovitoga ustrojstva Vrtića.

Članak 7.

Unutarnjim ustrojem Vrtića, istovrsni i slični poslovi, objedinjuju se u grupe poslova: odgojno-obrazovni poslovi i ostali poslovi u koje spada:

- vođenje poslovanja Vrtića,
- poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada,
- poslovi odgoja i obrazovanja,
- upravno-pravni i administrativni poslovi,
- financijsko- računovodstveni poslovi,
- poslovi prehrane djece,
- poslovi održavanja čistoće,
- poslovi tehničkoga održavanja i poslovi prijevoza.

Članak 8.

Poslovi vođenja poslovanja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjega plana i programa rada, praćenje ostvarivanja Kurikuluma Vrtića, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim suradnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 9.

Poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju teškoće u razvoju, stručno usavršavanje stručno-odgojnih radnika, skrb okosocijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

Članak 10.

Poslovi odgoja i obrazovanja predškolskog odgoja obuhvaćaju: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskoga sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Vrtića.

Članak 11.

Upravno-pravni i administrativni poslovi obuhvaćaju: primjenu zakona i propisa, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi radnih odnosa, pružanje stručne pomoći u poslovima vezanim za radne odnose, obavljanje općih pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, brigu o statusno- pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i radnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 12.

Financijsko-računovodstveni poslovi obuhvaćaju: financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, obračun i isplatu plaće, uplate i isplate gotovine putem virmana i čekova, evidenciju iz plaća i naknada, izradu financijskih izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, arhivu i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 13.

Poslovi prehrane djece obuhvaćaju: nabavu prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane, te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 14.

Poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskoga okoliša, te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata Vrtića, pranje, glačanje i šivanje rublja.

Članak 15.

Poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza obuhvaćaju: čuvanje i održavanje objekata Vrtića, održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskoga prostora (okoliša) Vrtića, manje popravke objekata Vrtića, prijevoz hrane, opreme i drugih stvari.

Članak 16.

Za unaprjeđivanje programa njege, odgoja i zaštite djece skrbe ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji Vrtića.

Članak 17.

Radi realizacije programa rada i ostvarivanja zadaća Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim aktivnostima, surađuje s Gradom Grubišnim Poljem kao osnivačem Vrtića, te drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koje su djelatnošću vezane za djecu i obitelji.

Članak 18.

Stručno-administrativni poslovi, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi ostvaruju se u skladu s posebnim propisima, ovim Pravilnikom, Statutom Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom Vrtića, te drugim aktima Vrtića.

2.2.) Način rada

Članak 19.

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i njege djece ostvaruju se u jasličkim i vrtićkimodgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja i naobrazbe.

2.3.) Radno vrijeme

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog 40-satnog radnog tjedna. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i vrijeme za konzultacije s roditeljima/skrbnicima djece i građanima, utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada.

Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

2.4.) Upisi

Članak 21.

Pravo na ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja i njege imaju djeca s navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 22.

Postupak i način provođenja upisa djece provodi se sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje.

2.5.) Prava i obveze djece i roditelja

Članak 23.

Djeca pravo odgoja, obrazovanja i njege ostvaruju u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Međusobna prava i obveze između Vrtića i roditelja/staratelja djece utvrđuju se ugovorom. Ugovorom preuzete obveze u svezi s ostvarivanjem programa i participacije u cijeni programa roditelji, odnosno staratelji dužni su izvršavati.

2.6.) Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 24.

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju provode se uz odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnih termina, integracijom ove djece u redovne skupine.

3.) RADNICI VRTIĆA

3.1.) Stručni radnici

Članak 25.

Program odgoja i obrazovanja izvršavaju odgojitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te zdravstveni voditelj.

Radnici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću propisane uvjete.

3.2. Strani radnici

Članak 26.

U Vrtiću se mogu zaposliti i osobe koje su:

- a) državljani država ugovornica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije koji su stekli stručne kvalifikacije u državi ugovornici Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarskoj Konfederaciji
- b) državljani država ugovornica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije te trećih zemalja koji su stručne kvalifikacije stekli izvan države ugovornice Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarske Konfederacije, odnosno u trećim zemljama
- c) državljani trećih zemalja koji su stekli stručne kvalifikacije u državi ugovornici Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru i Švicarskoj Konfederaciji.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju imati rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj.

Članak 27.

Stručni radnici u Vrtiću koji ostvaruju programe za darovitu djecu predškolske dobi, programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskoga sadržaja, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, osim uvjeta iz Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, moraju ispunjavati uvjete u skladu s posebnostima programa.

Ministar nadležan za poslove obrazovanja utvrđuje dodatne uvjete za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Odgojitelji koji ostvaruju program predškole, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 29.

Stručni radnici u posebnim, kraćim programima koji se ostvaruju u Vrtiću, osim općih uvjeta, moraju imati stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 30.

Radnicima kojima se tijekom rada smanji ili se posumnja na smanjenje radne sposobnosti obavezno se upućuju na specijalističkih liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića.

Radnici koji odbiju postupiti po odluci Upravnoga vijeća iz stavka 2. ovog članka, ugovor o radu raskinuti će se zvanrednim otkazom.

Članak 31.

Odgojno-obrazovni radnici tijekom rada u Vrtiću dužni su se stručno educirati i usavršavati.

Odgojno-obrazovni radnici mogu tijekom rada u Vrtiću napredovati u struci i stjecati zvanja mentora i savjetnika.

Članak 32.

Odgojno-obrazovni radnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj ili stručni suradnik radni odnos zasniva kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Pripravnik, nakon obavljenoga pripravničkoga staža, polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž, raskida se ugovor o radu.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme roditeljnog dopusta, roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad ili vojne službe.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnoga iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit bez zaključenja ugovora o radu (volonterski rad, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa).

3.2.) Ostali radnici

Članak 33.

Ostali radnici u Vrtiću su: tajnik, administrativno-računovodstveni radnik, kuhar, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik, domar, spremač.

Radnici iz stavka 1. ovoga članka, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

3.3.) Zaključenje ugovora o radu

Članak 34.

Na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Godišnjega plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, ravnatelj utvrđuje potreban broj izvršitelja u Vrtiću.

Prilikom donošenja odluke o potrebnom broju izvršitelja utvrđuje se i stupanj stručne spremlje, te kvalifikacije koje radnik mora ispunjavati za pojedino radno umjesto, da li se ugovor o radu zaključuje na određeno bili neodređeno vrijeme i broj pripravnika.

Članak 35.

Radni odnos u Vrtiću, na temelju natječaja, zasniva se ugovorom o radu.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće Vrtića.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez provedena natječaja:

- kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, u vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 (šezdeset) dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 (šezdeset) dana,

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od 5 (pet) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 6. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja, ali ne dulje od 5 (pet) mjeseci.

U slučaju kada je za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu ili poslova koji ne traju dulje od 60 (šezdeset) dana potrebno zaposliti osobu na određeno vrijeme, iznimno od stavka 4. ovoga članka, o zasnivanju tog radnog odnosa samostalno odlučuje ravnatelj Vrtića.

3.4.) POPIS I OPIS RADNIH MJESTA

Za ostvarivanje plana i programa i zadaća rada, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po grupama poslova.

Svaka grupa poslova i radnih zadataka sadrži sljedeće elemente: naziv radnog mjesta s opisom poslova, opće i posebne uvjete i broj izvršitelja.

Članak 36.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI Poslovi vođenja poslovanja Vrtića
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Posebni uvjeti	- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: - sveučilišni diplomski studij ili - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili - specijalistički diplomski stručni studij ili - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika. - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ili da se ne vodi kazneni postupak, da nije pravomoćno osuđivan/a za prekršajno djelo za nasilničko ponašanje ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organima i ustanovama - vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad - odgovoran je za zakonitost rada Vrtića (donošenje općih akata, odluka, rješenja i zaključaka) - odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića - odgovoran je za realizaciju i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnoga rada u Vrtiću - predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje - koordinira rad razvojne službe i stručnih organa Vrtića - rukovodi Odgojiteljskim vijećem - izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića - vrši raspored radnika iz jednog mjesta rada u drugo - predlaže Upravnome vijeću donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa, sklapa ugovore o radu i predlaže Upravnome vijeću prestanak radnog odnosa - odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto - odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom - osigurava uvjete za rad Upravnoga vijeća, stručnih organa, komisija, povjerenstava, sindikalnoga povjerenika - sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnoga vijeća bez prava odlučivanja - surađuje s osnivačem Vrtića, županijskim uredom nadležnim za obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, drugim

	predškolskim ustanovama i institucijama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima • izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskoga vijeća sa stručnim timom, planira i programira rad Vrtića • s nalazima pojedinih inspekcija dužan je upoznati Upravno vijeće i Grad Grubišno Polje kao osnivača Vrtića • vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih i drugih radnika • organizira i vodi sjednice Odgojiteljskog vijeća • analizira poslovanje Vrtića, periodični i završni račun • stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke, odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića • obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
--	---

Članak 37.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI Poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	PSIHOLOG
Posebni uvjeti	• Studij PSIHOLOGIJA • Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij • Stečen akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra psihologije • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ili da se ne vodi kazneni postupak, da nije pravomoćno osuđivan/a za prekršajno djelo za nasilničko ponašanje ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću • ostavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece • svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću • sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava • daje stručna mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela, sudjeluje u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima • radi s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta • surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unaprjeđuje cjelokupan rad u vrtiću • povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi • koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u vrtiću te javno prezentira rezultate • stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja • sudjeluje u radu Komisije za upis i vrši inicijalne razgovore, te pomaže odgojiteljima u adaptacijskom razdoblju novoupisane djece • vodi pedagošku dokumentaciju • izrađuje pedagoška statistička izvješća • vodi vrtićku knjižnicu, te provodi nabavu stručne literature • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 38.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI Poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	LOGOPED
Posebni uvjeti	• Studij LOGOPEDIJA • Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij ili diplomski • Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra logopedije • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ili da se ne vodi kazneni postupak, da nije pravomoćno osuđivan/a za prekršajno djelo za nasilničko ponašanje ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću • radi na prevenciji, otkrivanju, dijagnosticiranju te terapiji poremećaja verbalne i/ili neverbalne komunikacije, te poremećaja oralno-laringealnih funkcija • izrađuje i provodi dnevni plan rada • radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju • utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju • surađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom, te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja • sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju za djecu s posebnim potrebama • ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama • surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima • sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića • ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 39.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI Poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	PEDAGOG
Posebni uvjeti	• Studij PEDAGOGIJA • Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij ili diplomski • Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ili da se ne vodi kazneni postupak, da nije pravomoćno osuđivan/a za prekršajno djelo za nasilničko ponašanje ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• sudjeluje u izradi Godišnjega plana i programa Vrtića, te Kurikuluma Vrtića na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju, obrazovanju i zaštiti djece • izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada

	• s odgojiteljima surađuje u planiranju neposrednoga odgojno- obrazovnog rada s djecom • inicira primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno- obrazovnog rada, te uporabu didaktičkoga materijala • intenzivira i unaprjeđuje odgojno – obrazovni rad • u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima radi na identifikaciji djece s teškoćama • vodi brigu o pravilnom odvijanju aktivnosti u toku radnog dana, izmjeni fizičkih i intelektualnih aktivnosti kroz igru, učenje i rad • sudjeluje u organizaciji izleta, ljetovanja, zimovanja i sportskih aktivnosti • intenzivira suradnju roditeljskog doma i Vrtića i usklađuje njihovo odgojno djelovanje • predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanju pedagoškog obrazovanja roditelja • unaprjeđuje sadržaje i oblike javnih i internih svečanosti • organizira i prati individualno stručno usavršavanje odgojitelja • u suradnji s ravnateljem organizira i intenzivira rad internih stručnih aktiva, a na Odgojiteljskom vijeću podnosi izvješća o uspjesima, problemima u odgojno- obrazovnom radu i predlaže mjere za kvalitetniji rad • pruža stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima, demonstrira racionalne oblike, metode i sredstva rada, kako bi se odgojno - obrazovni proces osuvremenio • organizira u suradnji s ravnateljem prenošenje pozitivnih iskustava odgojitelja kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i sl. • sistemski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama • prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima • radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta • sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju • ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama • radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju • utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju • surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unaprjeđuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću • povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom • sudjeluje u akcijskim istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira zadatke • sudjeluje u radu Komisije za upis djece i vrši inicijalne razgovore • prati realizaciju zaključaka internih aktiva, radnih timova i Odgojiteljskoga vijeća • sudjeluje u svim programima uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad • u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih aktiva pedagoga, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i slično • podnosi izvješće o svom radu • izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za vođenje intervjua i sl. • daje sugestije pri formiranju vrtićkih i jasličkih skupina • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnog mjesta • obavlja i druge stručne poslove po zaduženju Odgojiteljskoga vijeća i ravnatelja.
--	---

Članak 40.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI Poslovi odgoja i obrazovanja
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Posebni uvjeti	• Studij RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE • Vrsta i razina studija: preddiplomski sveučilišni studij preddiplomski stručni studij

	studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima diplomski sveučilišni studij specijalistički diplomski stručni studij • Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišni/a magistar/ra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Odgojitelj/ica predškolske djece • položen stručni ispit • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	4 mjeseca
Broj izvršitelja	18
OPIS POSLOVA	• planira i programira rad prema propisima nadležnog ministra • utvrđuje razvojne potrebe djece u starosti od navršenih godinu dana života do polaska u školu i organizira aktivnosti za njihovo zadovoljavanje • priprema i realizira sakupljanje djece, zajedničke aktivnosti, radne aktivnosti u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom radu s djecom • redovno prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potrebiti materijal za odgojno – obrazovni rad • brine o ispravnosti inventara, održavanju postojećeg didaktičkog materijala i igračaka, informatičke opreme i svih ostalih sredstava koja koristi u radu • vodi pedagošku dokumentaciju prema propisima nadležnog ministra • vrši svakodnevno trijažu, toaletu i kontrolu djece • zajedno sa članovima stručnog tima radi na identifikaciji djece koja imaju teškoće u razvoju, te prema potrebi ostvaruje integraciju djece s teškoćama u odgojne skupine • sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojemu borave djeca, vodeći brigu o sigurnosnim, estetskim, higijensko-zdravstvenim i pedagoškim zahtjevima • izvodi individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama • vodi brigu o pravilnom izmjenjivanju aktivnosti u toku dana • organizira i provodi aktivnosti vezane uz značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti, dječji rođendani, kazališne predstave, izložbe dječjih radova, poludnevni i cjelodnevni izleti i dr.) • sudjeluje u provođenju zimovanja, ljetovanja, sportskih i sl. aktivnosti izvan Vrtića • surađuje s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice za roditelje, individualne konzultacije, zajedničko druženje djece i odraslih, informativni razgovori, uređivanje informativnih panoa i plakata i sl.) • kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja, a na temelju Godišnjega plana, Kurikuluma Vrtića, sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i stručnim vijećima za odgojitelje • stalno prati stručnu literaturu i periodiku, vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu • surađuje sa članovima stručnoga tima radi rješavanja uočenih problema u odgojnoj skupini, te na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa • surađuje sa zdravstvenim voditeljem, vezano uz prehranu, zdravlje i sigurnost djece • surađuje s pomoćnim i tehničkim osobljem u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djece • u izvođenju odgojno-obrazovnoga procesa surađuje s drugim ustanovama, institucijama, društvima i sl. u užoj i široj lokalnoj zajednici • provodi druge oblike rada (predškola, tjelesne, likovne, dramske i glazbene igraonice i radionice) • odgojitelj-mentor organizira i prati uvođenje pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad • pomaže studentima u provođenju studentske prakse • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnoga mjesta • radi i druge poslove po odluci organa upravljanja i ravnatelja.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
Naziv radnog mjesta	Poslovi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja
Posebni uvjeti	ZDRAVSTVENI VODITELJ • Studij SESTRINSTVO • Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij Stručni diplomski studij Sveučilišni prijediplomski studij Stručni prijediplomski studij • Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva Magistar/magistra sestrinstva Sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva Prvostupnik/ca sestrinstva • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	4 mjeseca
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, izrađuje godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja, te podnosi izvješće o realizaciji istog • organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno - higijenski nadzor u jasicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima • predlaže mjere preventivne zaštite • vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično • sastavlja jelovnik, izračunava količinsku vrijednost vitamina, bjelančevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde • vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu gotove hrane, te svježine namirnica • u suradnji s ravnateljem i pedagogom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u jasicama i vrtiću • vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere • brine o dezinfekciji, dezinsekciji, te deratizaciji unutarnjeg prostora, igračaka i opreme • vodi priručnu apoteku, priručnu ambulantu i brine o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja • pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade • nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i medicinski materijal • organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića • redovno surađuje s higijensko - epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Zavodom za javno zdravstvo • surađuje s roditeljima putem različitih oblika : informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja • prati stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjera • sudjeluje u radu Komisije za upis djece i inicijalnim razgovorima • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • provodi zdravstveni odgoj djece • u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece • provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima u vrtiću • vodi brigu o mjerama dezinsekcije i deratizacije; • vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece • stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 42.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI
	Upravno-pravni i administrativni poslovi poslovi

Naziv radnog mjesta	TAJNIK/ICA
Posebni uvjeti	• Studij PRAVO, JAVNA UPRAVA • Vrsta i razina studija: Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava • Stručni diplomski studij javne uprave • Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra prava • Magistar/a javne uprave • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	4 mjeseca
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• obavlja upravno-pravne i administrativne poslove u okviru djelatnosti Vrtića, a naročito • sudjeluje i vodi postupak u poslovima u kojima Vrtić ima javne ovlasti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak • prati sve pravne propise vezane za nadležnost Vrtića, te primjenu istih u praksi • vrši prijem stranaka • zaprima i raspoređuje poštu (vodi urudžbeni zapisnik), • vodi svu poslovnu korespondenciju, osim financijske, • vodi uredsko poslovanje vrtića • odlaže i čuva sve normativne akte, važnu dokumentaciju i evidencije Vrtića • vodi arhivu Vrtića • prati zakonske propise vezane uz rad i radne odnose, i obavlja sve pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza radnika iz rada i u svezi s radom • vodi matičnu knjigu radnika odnosno sve evidencije radnika i svu kadrovsku dokumentaciju (prijave, objave, zdravstvene knjižice i slično) • ispostavlja putne naloge • sudjeluje na seminarima i stručnim usavršavanjima • sastavlja oglase i natječaje • u suradnji s ravnateljem i pedagogom sastavlja i predlaže plan godišnjih odmora radnika, te poslove zaštite na radu, izrađuje planove i popunjava obrasce • organizira obuku radnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu • vodi sve zapisnike • vodi matičnu knjigu djece i svu odgovarajuću dokumentaciju u svezi upisa i ispisa djece iz Vrtića • priprema dokumentaciju i sudjeluje u radu Komisije za upis, te o tome vodi posebnu dokumentaciju • kod upisa djece u Vrtić prima stranke, priprema nacrt ugovora, pruža stručnu pomoć i sudjeluje u postupku zaključivanja, izvršenja i raskida ugovora prigodom ispisa djece iz Vrtića • obavještava odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvenog voditelja o novoprimitljenoj i ispisanom djeci • izrađuje sva statistička izvješća osim financijskih • izrađuje nacrt Statuta i svih normativnih akata koje donose i rješavaju organi upravljanja ili ravnatelj • u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnog vijeća priprema dokumentaciju i sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih tijela Vrtića • u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća i drugih stručnih tijela Vrtića • vrši sve promjene u svezi s konstituiranjem Ustanove i radi poslove oko registracije kod Trgovačkog suda • izvješćuje i konzultira ravnatelja o svim tekućim poslovima • nabavlja i izdaje kancelarijski i potrošni materijal za odgojne skupine • po odobrenju ravnatelja, ispostavlja narudžbenice za nabavu robe • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja/ice.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI Financijsko-računovodstveni poslovi
Naziv radnog mjesta	ADMINISTRATIVO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK
	• Studij iz područja društvenih znanosti – EKONOMIJA • Vrsta i razina studija: Sveučilišni prijediplomski studij Stručni prijediplomski studij • Stručni akademski naziv: Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije Prvostupnik/ca ekonomije • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Napomena: Poslove administrativno-računovodstvenog radnika može obavljati osoba s kvalifikacijom razine 4.2 stečenom završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri godine u sektoru Ekonomija i trgovina, ako se na natječaj ne javi osoba koja zadovoljava uvjete.
Probni rad	4 mjeseca
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• sastavlja periodične i godišnje obračune poslovanja Vrtića • organizira popise svih sredstava i njihovih izvora • kontrolira rad inventurnih komisija i usklađuje stvarno stanje sa stanjem u knjigovodstvu • vodi arhivu računovodstva • knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju u glavnoj knjizi • vodi brigu o usklađenosti analitičkih evidencija s glavnom knjigom • vodi materijalno knjigovodstvo (ulaz i izlaz roba), te usklađuje sa stanjem na skladištu • organizira rad u knjigovodstvu u skladu sa zakonskim propisima • sudjeluje u izradi financijskog plana poslovanja i izradi normativnih akata iz djelokruga računovodstva • kontrolira svu dokumentaciju koja služi kao podloga za knjiženje u knjigovodstvu • izrađuje statistička izvješća u svezi s poslovanjem Vrtića • izrađuje sva potrebna izvješća o financijskom i materijalnom poslovanju • vodi knjigu inventara i određuje inventarske brojeve za novonabavljena sredstva • vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara • vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i obavlja revalorizaciju osnovnih sredstava • vodi svu administraciju iz djelokruga knjigovodstva, • sudjeluje u izradi kalkulacije ekonomske cijene Vrtića • vodi knjigu ulaznih računa • kontrolira i likvidira sve ulazne račune (prilaže primke) te ispostavlja naloge Riznici Grada Grubišnoga Polja za sva plaćanja po računima dobavljača • vodi brigu o plaćanju u ugovorenom roku • obračunava plaće i naknade radnicima Vrtića • sastavlja specifikacije svih obustava radnicima i vrši obustave na plaćama • obračunava poreze i doprinose iz i na plaću • vodi analitičku evidenciju plaća • vodi evidenciju o obustavama radnika i brine se o njihovoj blagovremenoj uplati • dostavlja specifikacije za neto plaću u Riznicu Grada Grubišnoga Polja • vrši refundaciju isplaćenih bolovanja • obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u vrtiću, te knjiži sve uplate i vodi evidenciju o ažurnosti uplata • prati pravovremenu naplatu, izrađuje opomene za dužnike • obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi vrši utuživanje neurednih dužnika • obavlja blagajničko poslovanje Vrtića • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 44.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI Poslovi prehrane djece
Naziv radnog mjesta	KUHAR/ICA
	- kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	3
OPIS POSLOVA	- organizira rad u kuhinji - vrši nabavu i zaprimanje namirnica; - vrši provjeru kakvoće primljene robe - raspoređuje i određuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece - sudjeluje u sastavljanju jelovnika - vodi brigu o utrošku namirnica prema normativu i kalorijsku vrijednost obroka u odnosu na životnu dob djeteta - pazi na održavanje higijene u kuhinji, skladištu i posuđu za prijevoz hrane - vodi brigu o nabavi i dotrajalosti posuđa - obavlja mjesečnu inventuru posuđa, pribora i zaliha - sudjeluje u svim fazama pri kuhanju obroka - nadzire raspored hrane po odgojno-obrazovnim skupinama - vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada te kontrolira utrošak sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju - odgovoran/na je za organizaciju rada u kuhinji, mikrobiološku ispravnost, pravovremeno serviranje obroka, higijenu kuhinje, provođenje mjera zaštite na radu, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova te sredstva za rad - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 45.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI Poslovi tehničkog održavanja
Naziv radnog mjesta	DOMAR
Posebni uvjeti	- Kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila C kategorije - Zdravstvena sposobnost za obavljanje posla - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	1 izvršitelj/ica
OPIS POSLOVA	- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju kotlovnice, o racionalnom korištenju toplinske energije - vodi brigu o ispravnom funkcioniranju sunčane fotonaponske elektrane - brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama, te u dogovoru s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova - organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara

	• redovito boji zidove prostorija i unutarnju stolariju u obje zgrade Vrtića, te ogradu na terasama i vanjske sprave na igralištima • održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice i stabala) • u zimskom periodu redovito održava prilaze Vrtiću (čišćenje snijega) • obilazi objekte u dane kada Vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja • vrši manje zidarske radove, popravak igrala, stolarije, namještaja, igraćaka i sl. • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
--	--

Članak 46.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI Održavanja čistoće
Naziv radnog mjesta	SPREMAC
Posebni uvjeti	• kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja. • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	2 mjeseca
Broj izvršitelja	4
OPIS POSLOVA	• svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u unutrašnjem i vanjskom prostoru • brine o čistoći i svakodnevnoj dezinfekciji namještaja u prostorima u kojima borave djeca • održava i čistoću ostalog namještaja • svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove u svim prostorima Vrtića • vrši dezinfekciju i pranje igraćaka • svakodnevno čisti sve unutarnje podne površine vrtića • svakodnevno čisti okoliš Vrtića (igrališta, dvorišta, stepeništa, terasa, ulazi i dr.) • redovito pere vrata i prozore • presvlači posteljinu u odgojnim skupinama po potrebi • redovito čisti prostor za otpad • dezinficira kante za otpad • svakodnevno postavlja i raspoređuje ležaljke za dnevni odmor djece • prima čisto i predaje nečisto rublje • čisti puteve od snježnih padalina • svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradi • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja.

Članak 47.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	OSTALI RADNICI Pomoćni poslovi odgoja i obrazovanja
Naziv radnog mjesta	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK
Posebni uvjeti	• završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje • završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija • da nije roditelj niti član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	2

OPIS POSLOVA	• boravi u odgojno-obrazovnoj skupini s pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju • vrši svakodnevno trijažu, pomaže kod obavljanja fizioloških potreba djeteta s teškoćama u razvoju ovisno o vrsti teškoća • izvodi individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju • pomaže djetetu s teškoćama u razvoju u uključivanju u aktivnosti na nivou odgojne skupine • surađuje s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice za roditelje, individualne konzultacije, zajedničko druženje djece i odraslih, informativni razgovori, uređivanje informativnih panoa i plakata i sl.) • kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja, a na temelju Godišnjega plana, Kurikuluma Vrtića, sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i stručnim vijećima za odgojitelje • stalno prati stručnu literaturu i periodiku, vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu • surađuje sa članovima stručnoga tima radi unapređivanja rada s djecom s teškoćama u razvoju • surađuje sa zdravstvenim voditeljem, vezano uz prehranu, zdravlje i sigurnost djece s teškoćama u razvoju • surađuje s pomoćnim i tehničkim osobljem u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djece s teškoćama u razvoju • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnog mjesta • radi i druge poslove po odluci organa upravljanja i ravnatelja.
--------------	--

4.) STRUKTURA KADROVA I UVJETI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O RADU

Članak 48.

Kadrovsku strukturu Vrtića čini stručna sprema svakoga pojedinog radnika Vrtića.

5.) PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE

Članak 49.

U Vrtiću poslovi i radni zadaci izvršavanju se na temelju Godišnjega plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića. Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića utvrđuju se nositelji, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece.

Članak 50.

Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića utvrđuje se potreban broj radnika.

6.) PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 51.

U obavljanju svojih zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o ustanovama, drugim propisima, kolektivnim ugovorima te općim i pojedinačnim aktima Vrtića.

Članak 52.

Radnici Vrtića, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 53.

Poslovni materijali i oprema mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 54.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
 - unošenje tiskovina neprikladnog sadržaja
 - promoviranje i prodaja roba i usluga suprotno djelatnosti Vrtića.
- Radnici Vrtića i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 55.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara.

Članak 56.

Radnici Vrtića moraju racionalno koristiti sredstva Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.
Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 57.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti plinske i električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 58.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila radnika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

Članak 59.

Radnici Vrtića dužni su stručno, odgovorno, učinkovito i pravodobno izvršavati poslove i zadatke svoga radnog mjesta.
Tijekom rada radnici su dužni pridržavati se Godišnjega plana i programa rada, te ostalih akata Vrtića, te poštovati radnu etiku i disciplinu.

Članak 60.

U obavljanju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebno kada se radi na realizaciji programa sigurnosti, njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece, te na drugim poslovima vezanim za ostvarivanje ukupnih zadataka Vrtića.

Članak 61.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su surađivati s roditeljima, odnosno starateljima djece.

7.) ODNOS PREMA RODITELJIMA DJECE

Članak 62.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu, dovesti u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića u okviru radnog vremena.
Druge osobe mogu dovesti djecu u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića samo uz pisano odobrenje roditelja ili skrbnika.

Članak 63.

Za vrijeme rada, odgojitelji i drugi radnici dužni su biti prikladno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 64.

Vrtić treba osigurati roditeljima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada Vrtića, te im davati stručna objašnjenja, informacije i naputke ili drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju, obrazovanju i zaštiti djece.

Članak 65.

Roditeljima se osigurava uvid u dokumentaciju Vrtića (jelovnici, rezultati antropometrijskih mjerenja i sl.), u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Članak 66.

Vrtić je dužan izvještavati Grad Grubišno Polje kao osnivača, državna tijela, roditelje/skrbnike i javnost o svom radu. Podatke i obavijesti o radu Vrtića daje ravnatelj, po njemu ovlaštena osoba ili Upravno vijeće Vrtića.

Članak 67.

Roditelj/skrbnik ima pravo podnošenja prijedloga, žalbi i predstavaka. Prijedlozi, žalbe i predstavke podnose se ravnatelju, odnosno Upravnome vijeću Vrtića.

8.) ODNOS PREMA DRUGIM TIJELIMA

Članak 68.

S Gradom Grubišnim Poljem kao osnivačem, državnim tijelima, te drugima pravnim i fizičkim osobama Vrtić surađuje putem ravnatelja ili po njemu ovlaštenoj osobi.

9.) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Uvjete za rad u skladu s odredbama ovoga Pravilnika ispunjavaju i osobe koje su završile odgovarajući studijski program prema ranijim propisima te stekle odgovarajuću kvalifikaciju i akademski naziv u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskome stupnju te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 70.

Osobe koje se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika zateknu u radnome odnosu na neodređeno vrijeme u dječjem vrtiću, a nemaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu ovim Pravilnikom, nastavljaju s obavljanjem poslova svoga radnog mjesta ako su radni odnos zasnovale u skladu s propisima koji su u trenutku zasnivanja radnoga odnosa bili na snazi.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje KLASA: 601-02/22-02/05 URBROJ: 2127-1-21/03-22-01 od 16. studenoga 2022. godine.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, te u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/25-02/02
URBROJ: 2127-1-21/03-25-01
Grubišno Polje, 20. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNICA

UPRAVNOGA VIJEĆA:
Ljiljana Palijan

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21. ožujka 2025. godine, a stupa na snagu dana 22. ožujka 2025. godine.

RAVNATELJICA:
Biljana Katić

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi. Godišnja pretplata iznosi ***26,54 eura**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje