

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2022.

BROJ: 7

1. PROSINAC 2022.g.

S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.		
1.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara - Usklada 1 za područje Grada Grubišnoga Polja	512	15.	Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 522
2.	Odluka o isplati subvencije Radiju Grubišno Polje d.o.o. iz Grubišnoga Polja	512	16.	Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2023. godinu 525
3.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje	513	17.	Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 527
4.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za izgradnju ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciju pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju	513	18.	Proračun Grada Grubišnoga Polja za 2023. sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu 541
5.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za sufinanciranje komunalnih vodnih građevina u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje - Veliki Zdenci	514	19.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 570
6.	Odluka o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o.	514	20.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva Grada Grubišnoga Polja 572
7.	Odluka o dodjeli potpore Elektrani Grubišno Polje nakon provedene investicije	515	21.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja 573
8.	Izmjene Programa utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2022. godinu	516	22.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune financijskog plana Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu 573
9.	Program utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2023. godinu	517	23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu 574
10.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	517	24.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2023. godinu 574
11.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	518	25.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Razvojne agencije AGRO za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu 574
12.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	519	26.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje 575
13.	Program javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	520	27.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2023. sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu 575
14.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	521	28.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje 575

29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada te razvoj ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	576	44.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Velika Barna	584
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu	576	45.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Turčević Polje	585
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2023. sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu	576	46.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Treglava	585
32.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu	577	47.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Mali Zdenci	585
33.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu	577	48.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grubišno Polje	586
34.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu	577	49.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Donja Rašenica	586
35.	Odluka o početku jednostavne nabave opreme za dječja igrališta i panel ograde oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veliki Zdenci	578	50.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dapčevački Brđani	586
36.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave za nabavu radova modernizacije dijela trase „stare pruge“ od raskrižja s ŽC 3094 do ulaza u DV „Tratinčica“ u Grubišnom Polju	578	51.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	587
37.	Odluka o broju korisnika i visini mjesečnih iznosa stipendije za učenike deficitarnih zanimanja za školsku 2022./2023. godinu	579	52.	Odluka o dodjeli potpora za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja od siječnja do rujna 2022. godine	587
38.	Odluka o broju korisnika i visini mjesečnih iznosa studentskih stipendija za 2022./2023. akademsku godinu	580	53.	Odluka o dodjeli angažirane snage priključka na električnu energiju	588
39.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za radove nabave i ugradnju opreme za dječje igralište i panel ograde oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veliki Zdenci	580	54.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za opremanje istraživačko-eksploatacijske bušotine – zdenca i radove na ugradnji crpke – kčbr. 947/2 k.o. Grubišno Polje	589
40.	Odluka o dodjeli potpora malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja za kolovoz, rujan i listopad 2022.	581	55.	Odluka o isplati dara za djecu prigodom Dana svetog Nikole	590
41.	Odluka o procjeni šteta od prirodne nepogode – olujni i orkanski vjetar na području Grada Grubišnoga Polja	583	56.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu za uslugu prijevoza učenika Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje	590
42.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grbavac	584	57.	Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Grada Grubišnoga Polja	591
43.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veliki Zdenci	584	58.	Odluka o nabavi, servisiranju i montaži dekorativnih elemenata povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada Grubišnoga polja	592
			59.	Odluka o demontaži i skladištenju dekorativnih elemenata povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada Grubišnoga Polja	592
			60.	Statut dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	593
			61.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	604

62.	Pravilnik o plaćama dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje	618
-----	---	-----

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na temelju članka 13. st. 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21), na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Plana zaštite od požara - Usklada 1 za područje Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara za područje Grada Grubišno Polje - Usklada 1.

Članak 2.

Usklada akta iz članka 1. ove Odluke izrađena je od strane stručnjaka za izradu iz područja vatrogastva, a svojevrsna je korekcija Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja sa novonastalim uvjetima, a koji je usvojen temeljem Odluke o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 7/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-03/22-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati subvencije Radiju Grubišno Polje d.o.o. iz Grubišnoga Polja

Članak 1.

Odobrava se subvencioniranje redovne djelatnosti Radija Grubišno Polje d.o.o. iz Grubišnoga Polja u iznosu od **75.000,00 kuna** (9.954,21 eura, fiksni tečaj konverzije: 7,53450) zbog pada prihoda uslijed posljedica uzrokovanih pandemijom koronavirusa te velikog povećanja režijskih troškova.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje na žiro račun trgovačkog društva Radio Grubišno Polje d.o.o. iz Grubišnoga Polja, IBAN: HR4323860021100515130.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije i javne prihode da provede ovu Odluku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/22
URBROJ:2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donosi

ODLUKU

o isplati kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje

Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Komunalcu d.o.o. Grubišno Polje, I. N. Jemeršića 37 c, za nabavu rabljenog kamiona kiper Mercedes Axor 942.14 i nabavu nove kosilice GIANNI FERRARI Turbo Z 223 godine proizvodnje 2021. u ukupnom iznosu od **100.000,00 kuna** (13.272,00 eura, fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Komunalca d.o.o. Grubišno Polje d.o.o. broj HR6723860021100505677.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/23
URBROJ:2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za izgradnju
ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciju
pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju**

Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. I. N. Jemeršića 37 c, za radove na izgradnji ulične sanitarno-fekalne i oborinske kanalizacijske mreže i rekonstrukciji pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju u iznosu od **35.506,73 kune** (4.712,56 eura, fiksni tečaj konverzije =7,53450).

Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke, isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/10
URBROJ:2103-5-03/01-22-14
Grubišno Polje, 30. studeni 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o. za sufinanciranje komunalnih vodnih građevina u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje - Veliki Zdenci

Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za sufinanciranje komunalnih vodnih građevina u sklopu projekta rekonstrukcije DC 5 Grubišno Polje-Veliki Zdenci u iznosu od **117.335,57 kune** (15.573,11 eura, fiksni tečaj konverzije =7,53450).

Članak 2.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke, isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/10
URBROJ:2103-5-03/01-22-15
Grubišno Polje, 30. studeni 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o.

Članak 1.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za opremanje i uvođenje u sustav zdenca GP 4A i nadzor u iznosu **2.655,62 kuna** (352,46 eura, fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Članak 2.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za sanaciju spojnog cjevovoda vodocrpilišta Grubišno Polje s rekonstrukcijom pogonske sheme funkcioniranja u iznosu **18.355,41 kunu** (2.436,18 eura, fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Članak 3.

Odobrava se isplata kapitalne pomoći Vodovodu Grubišno Polje d.o.o, I. N. Jemeršića 37 c, za sanaciju cjevovoda u Grubišnom Polju sa najvećim gubicima (dio ulice Braće Radića) u iznosu **23.710,50 kuna** (3.146,93 eura, fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Članak 4.

Kapitalne pomoći iz članaka 1. do 3. ove Odluke, u ukupnom iznosu od **44.721,53 kune**, (5.935,57 eura, fiksni tečaj konverzije 7,53450) isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišno Polje, a uplatit će se na žiro račun Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. broj HR1423860021119012388.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o statusu uloženi sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:402-05/22-01/10
URBROJ:2103-5-03/01-22-13
Grubišno Polje, 30. studeni 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Programa razvoja Zone malog i srednjeg poduzetništva u Grubišnom Polju („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 6/17), Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda temeljem raspisanog natječaja za prikupljanje pisanih ponuda za prodaju nekretnina u Zoni III malog i srednjeg poduzetništva koje su u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 4/15), i Programa dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 8/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici dana 30. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU o dodjeli potpore Elektrani Grubišno Polje d.o.o. nakon provedene investicije

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, dana 12. lipnja 2017., donosi Program razvoja Zone malog i srednjeg poduzetništva u Grubišnom Polju, („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 6/17), kojim je u glavi 6. Mjere Grada Grubišnoga Polja za stimulaciju poduzetnika za investicije u Zoni III MSP, točki 6.4 predviđeno da po završetku investicije Grad dodijeli potporu u iznosu 95% kupoprodajne cijene uz uvjet prioriteta zapošljavanja radnika sa područja Grada Grubišnoga Polja.

Po provedenom javnom natječaju Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuda temeljem raspisanog natječaja za prikupljanje pisanih ponuda za prodaju nekretnina u Zoni III malog i srednjeg poduzetništva koje su u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 4/15) kojom se prihvaća ponuda Elektrane Grubišno Polje d.o.o. sa ponuđenim iznosom od =553.002,50 kn (=73.396,04 eura).

Grad Grubišno Polje, kao prodavatelj, i Elektrana Grubišno Polje d.o.o., kao kupac, sklopili su dana 30. rujna 2015. godine Predugovor o kupoprodaji nekretnina i Ugovor o kupoprodaji nekretnina (KLASA: 940-01/15-01/3, URBROJ: 2127/01-02/01-17-23 – dalje Ugovor) kojim se kupac obvezuje platiti prodavatelju =514.627,40 kn (=68.302,79 eura).

Člankom 5. točka 3. Ugovora stranke su sporazumno dogovorile da će kupac po izvršenoj investiciji ostvariti pravo na potporu u iznosu 95% kupoprodajne cijene zemljišta, odnosno potporu u iznosu =514.627,40 kn (=68.302,79 eura) (dalje: potpora) uz uvjet dokazivanja završetka investicije te prioriteta zapošljavanja radnika sa područja Grada Grubišnoga Polja.

Utvrđuje se da je kupac priložio sve potrebne dokaze o ispunjavanju Ugovornih obveza.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se subjektima malog gospodarstva i smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) sukladno Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dostavio je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) Izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele. Grad Grubišno Polje, kao davatelj potpore dužan je, sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe 1407/2013, korisniku iste dostaviti obavijest (Potvrdu) da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Članak 3.

Ovom Odlukom dodjeljuje se potpora Elektrani Grubišno Polje d.o.o., Poduzetnička cesta 1/4, Grubišno Polje, OIB:18885958586, u iznosu **=514.627,40 kn (=68.302,79 eura)**. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,5450.

Članak 4.

Isplata potpore iz članka 2. ove Odluke izvršiti će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja na žiro račun Kupca HR0624070001100524794, otvorenog kod OTP banke d.d.

Članak 5.

Temeljem prijedloga Elektrane Grubišno Polje d.o.o. za povrat uplaćenih sredstava od 16. studenog 2022. godine, isto će se naknadno definirati Sporazumom između Grada Grubišnoga Polja i Elektrane Grubišno Polje d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/15-01/3
URBROJ: 2103-05-02//02-22-76
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

8.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022., donijelo je:

**I Z M J E N E P R O G R A M A
utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2022.**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2022.godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 07/21) članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračunom Grada Grubišnoga Polja za 2022. planira se prihodovati sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 590.000,00 kn i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 300.000,00 kn, a što je ukupno **890.000,00 kn.**“

Članak 2.

U Programu utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2022.godinu („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 07/21) članak 3. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos predviđenih sredstava raspodijeliti će se u sljedeće kategorije:

R.b.	Kategorija	Iznos u kn
1.	Sufinanciranje poljoprivrednika prema Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja	353.000,00
2.	Geodetske i katastarske usluge	120.000,00
3.	Održavanje poljskih putova	50.000,00
4.	Rekonstrukcija mostova	12.000,00
5.	Deratizacija	240.000,00
6.	Izrada programa, projekata i ostalih dokumenata vezanih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021.– 2027.	115.000,00
UKUPNO:		890.000,00

„

Klasa: 400-09/21-01/36
Urbroj: 2127/01-02/01-22-07
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

9.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022., donijelo je:

PROGRAM
utroška sredstava prihoda od prodaje i zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2023.

Članak 1.

Proračunom Grada Grubišnoga Polja za 2023. planira se prihodovati sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 87.000,00 eura i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 40.000,00 eura, a što je ukupno **127.000,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz pozicije prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se isključivo koristiti (članak 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu) za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Ukupan iznos predviđenih sredstava raspodijeliti će se u sljedeće kategorije:

R.b.	Kategorija	Iznos u eurima
1.	Sufinanciranje poljoprivrednika prema Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja	50.000,00
2.	Geodetske i katastarske usluge	10.000,00
3.	Održavanje poljskih putova	10.000,00
4.	Rekonstrukcija mostova	3.500,00
5.	Deratizacija	34.200,00
6.	Izrada programa, projekata i ostalih dokumenata vezanih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021.– 2027.	19.300,00
UKUPNO:		127.000,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 400-09/22-01/43

Urbroj: 2103-05-02/01-22-1

Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu : Program) obuhvaća djelatnosti u području socijalne skrbi za koje se sredstva planiraju u Proračunu Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini.

II.

U Proračunu Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini planiraju se sredstva za:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima:	
- naknade građanima i kućanstvima u novcu – jednokratne novčane pomoći	12.000,00 eura
- naknade građanima i kućanstvima u naravi	670,00 eura
- prigodni pokloni djeci povodom blagdana sv. Nikole	4.000,00 eura
- prigodni pokloni socijalno ugroženim kategorijama za božićne blagdane	4.650,00 eura
- sustavne pomoći za novorođenu djecu na području Grada	28.000,00 eura
- sufinanciranje cijene prijevoza (učenici srednjih škola)	6.500,00 eura
- božićnica za umirovljenike sa najnižim mirovinama	22.000,00 eura
- božićnica za starije bez primanja	1.500,00 eura
Ukupno:	79.320,00 eura

2. Sufinanciranje javnih potreba u zdravstvu i humanitarnim djelatnostima:	
- redovna djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Grubišno Polje	18.600,00 eura
Ukupno:	18.600,00 eura

3. Stipendiranje studenata i učenika	
- stipendiranje studenata	22.000,00 eura
- stipendiranje učenika deficitarnih zanimanja	12.600,00 eura
Ukupno:	34.600,00 eura
SVEUKUPNO:	132.520,00 eura

III.

Sredstva predviđena ovim Programom doznačivat će se korisnicima prema mogućnostima Proračuna, a Odluke o raspodjeli sredstava na pojedine korisnike iz točke II. pod točke 1. i 3. donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-02/22-01/2

URBROJ: 2103-5-03/01-22-02

Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Grubišnoga Polja ostvarivat će se :

- djelovanjem Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman,
- djelovanjem Gradske knjižnice Mato Lovrak Grubišno Polje,
- djelovanjem udruga u kulturi, te pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- poticanjem izdavačke djelatnosti i proširenjem knjižnog fonda Gradske knjižnice i čitaonice, održavanjem i nabavom nove opreme,
- akcijama i manifestacijama koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

III.

Na području Grada Grubišnoga Polja djeluje:

1. Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje,
2. Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje,
3. Češka beseda Ivanovo Selo,
4. Češka beseda Treglava,
5. Češka beseda Veliki i Mali Zdenci,
6. Češka beseda Grubišno Polje,
7. Zajednica Mađara Grubišnoga Polja,
8. Udruga Roma Grubišno Polje,
9. Matica Hrvatska,
10. Turistička zajednica Grada Grubišnoga Polja,
11. Zavičajni klub „Kaj vu srcu“,
12. Kuburaško društvo Grom i
13. Udruga Iglica.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi osigurana u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu iznose **287.540,00 eura**.

Za proračunske korisnike sredstva su raspoređena kako slijedi:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman | 180.517,00 eura, |
| 2) Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje | 75.573,00 eura, |
| 3) Turističku zajednicu Grada | 20.000,00 eura, |

UKUPNO:

276.090,00 eura

Neraspoređena sredstva u iznosu od **11.450,00 eura** raspodijelit će se sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/16).

V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim programom uplaćivat će se na žiro račun korisnika sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 612-13/22-01/10

URBROJ: 2103-5-03/01-22-02

Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

12.

Na temelju članaka 17. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u tehničkoj kulturi na području
Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

I.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti u tehničkoj kulturi i korisnici koji će se financirati iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini.

II.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi na području Grada Grubišnoga Polja ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u tehničkoj kulturi, te djelovanjem, poticanjem i razvijanjem tehničke kulture na području Grada Grubišnoga Polja,
- programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informativnih znanja i vještina,
- akcijama i suradnjom sa ostalim udrugama, savezima i zajednicama tehničke kulture na nivou grada, županije i države,
- radom na održavanju radio-veza sa radio-amaterima u zemlji i svijetu i organiziranjem tečaja za radio operatere.

III.

- Na području Grada Grubišnoga Polja djeluje:
- 1) Radio amaterski klub Grubišno Polje.

IV.

- 1) Sredstva za javne potrebe u tehničkoj kulturi osigurana u Proračunu Grada Grubišnoga Polja raspoređuju se na:
Radio amaterski klub Grubišno Polje 665,00 eura.

V.

Sredstva za javne potrebe u tehničkoj kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja neće redovito ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 630-02/22-01/1
URBROJ: 21203-5-03/01-22-02
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u sportu na području
Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

II.

Javne potrebe u sportu na području Grada Grubišnoga Polja ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treninjom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i sportskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i kupnjom sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

III.

Na području Grada Grubišnoga Polja djeluje Zajednica športskih udruga Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Ovim programom utvrđuje se financiranje Športske zajednice Grada Grubišnoga Polja (unutar koje djeluje više športskih društava i klubova) u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

- materijalne troškove (održavanje objekata, troškove grijanja, električne energije, održavanje terena i opreme, uredski materijal i dr.),
- proširenje sportskih terena
- stipendiranje sportaša
- kupnju opreme (dresovi, lopte, trenirke, mreže i dr.) i
- troškovi treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i dr.).

V.

Sredstva za javne potrebe iz točke IV. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu u iznosu od **109.500,00 eura**. Sukladno Kriterijima za vrednovanje i financiranje sportskih udruga Grada Grubišnoga Polja Broj:06/9-2017 od 18. rujna 2017. godine raspodijelit će se **107.880,00 eura**, a na sportsku stipendiju raspodijelit će se **1.620,00 eura**.

VI.

O izvršenju Programa javnih potreba i utrošku financijskih sredstava Zajednica športskih udruga Grada Grubišnoga Polja podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja u rokovima propisanim za godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada.

VII.

Sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Grubišnoga Polja. Ako se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja prihodi ne budu ostvarivali planiranom dinamikom, sredstva iz točke V. uplaćivat će se prema stvarnim mogućnostima Proračuna.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-08/22-01/2

URBROJ: 2103-5-03/01-22-02

Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 10 % u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja broj HR3123860021813900003.

Članak 3.

U Proračunu Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu predviđaju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu 240.000,00 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00 eura
- sufinanciranje kanalizacije i nogostupa u ulici Kralja Zvonimira u Grubišnom Polju	74.280,00 eura
- sanaciju i izgradnju nogostupa u ulici Zdenački gaj u Velikim Zdencima	40.485,00 eura
- gradnja magistralnog spojnog cjevovoda G. Polje – V. Zdenci (D5)	95.235,00 eura
UKUPNO:	240.000,00 eura

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovoga Programa obavlja Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, kojem jednom godišnje najkasnije do 31. ožujka naredne godine Gradonačelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-09/22-01/42

URBROJ: 2103-5-03/01-22-02

Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 67, stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 179. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 02/20 i 01/21) i na prijedlog Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M **gradnje komunalne infrastrukture** **na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu**

I. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Programom gradnje komunalne infrastrukture određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Grada Grubišnoga Polja koja će se graditi u 2023. godini, i to za:

- javne prometne i javne zelene površine,
- nerazvrstane ceste,
- javna parkirališta,
- groblja.

Ovim Programom određuje se i gradnja građevina odnosno investicije koje će se u 2023. godini realizirati sukladno Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji je sastavni dio ovog Programa.

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovim Programom određuje se :

- procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja,
- troškovi u ovom Programu iskazani su odvojeno prema izvoru njihova financiranja i prikazuju se sa uključenim PDV-om,
- troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

II. **PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Članak 2

U 2023. godini planiraju se slijedeće investicije:

A. JAVNE PROMETNE I JAVNE ZELENE POVRŠINE

1. Izgradnja i sanacija nogostupa u Ul. Zdenački Gaj u naselju Veliki Zdenci u dužini cca 1.435 m

Ukupna vrijednost investicije: 140.750,00 EUR

Opis poslova:	troškovi u EUR
- Iskop postojeće podloge od betonskih ploča debljine 10 cm , te utovar i odvoz na deponiju 1435x1,00 = 1435 m2	140.750,00
- Dobava i ugradnja geotekstila 1435x2,00 = 2870 m2	
- Izrada tamponskog sloja 1.004,50 m3 (1.435x1,6x0,35x1,25)	
- Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 u dužini 2.870,00 m	
- Fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja 2.296 m2 (1435x1,60)	
- Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm pov. 1.722,00 m2 (1435x1,20)	
ukupno:	140.750,00

Rok završetka radova: listopad 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 100.000,00 EUR iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i 40.750,00 EUR iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Izrada nogostupa u Ulici B. Radića u Grubišnom Polju (od mlina do raskrižja sa ul. A. Hebranga) u dužini cca 185 m

Ukupna vrijednost investicije: 22.115,00 EUR

Opis poslova:	troškovi u EUR
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje 111 m3	22.115,00
- Dobava i ugradnja geotekstila 370,00 m2	
- Dobava i ugradnja tucanika 115,00 m3	
- Izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 u dužini 370 m (370 kom.)	
- Fino pripremanje podloge za asfaltiranje 370,00 m2	
- Izrada asfaltnog sloja debljine 5 cm pov. 370 m2	
- Uređenje zelenih površina 500,00 m2	
ukupno:	22.115,00

Rok završetka radova: listopad 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 20.000,00 EUR iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i 2.115,00 EUR iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

3. Sanacija postojeće pješačke staze kod groblja u naselju Mali Zdenci u dužini cca 212 m
Ukupna vrijednost investicije cca 10.550,00 EUR

Opis poslova:	troškovi u EUR
- Prskanje postojeće podloge bitumenskom emulzijom 530,00 m ² (212,00x2050)	10.550,00
- Izrada izravnavajućeg i habajućeg asfaltnog sloja 26,5 t (212x2,5x0,050 i 530 m ² (212x2,5)	
ukupno:	10.550,00

Rok završetka radova: listopad 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 10.000,00 EUR iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i **550,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

B. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3

1. Sanacija nerazvrstane ceste NC 100015 ulica Stalovica u Grubišnom Polju (kč.br. 5107 k.o. G. Polje) ukupne dužine cca 860 m
Ukupna vrijednost investicije: 204.100,00 EUR

Opis poslova :	troškovi u EUR
- Iskop proširenja ceste do dubine 45 cm te utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju (620+240)x1,5x0,45) = 580,50 m ³	204.100,00
- Izrada tamponskog sloja – tucanik 0/60 u sloju deb. 40 cm(620+240)x1,5x0,40x1,25) =645,00 m ³	
- Izrada zacjevljenja-Izrada podloge od pijeska deb. 20 cm , doprema i ugradnja PEHD cijevi fi 40 cm te kameni mater. za zatrpavanje deb. 40 cm - 860 m	
- Izrada monolitnog revizionog okna od armiranog betona 80x80 cm dubine 150 cm (kom. 22)	
- Izrada betonskih rubnjaka 15/25/100 (300 m)	
- Izrada izravnavajućeg i habajućeg asfaltnog sloja 430,5 t (620x4,2+240x3,5) x 0,125 i 3444 m ² (620x4,2+240x3,5)	
- Izrada bankina od kamenog materijala šir. 60 cm 107,50 m ³ (2620+240)x0,50x0,10x2x1,25	
Ukupno:	204.100,00

Rok izgradnje: listopad 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 102.050,00 EUR iz Saveza Roma RH „Kali Sara“ i **102.050,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

2. Modernizacija dijela nerazvrstane ceste – N.Š.Zrinskog odvojak (od D5 prema Klesarstvu Pavlović u ukupnoj dužini cca 200 m) i trasa stare pruge od M. Gupca do odvojka cca 350 m

Ukupna vrijednost investicije: 49.000,00 EUR

Opis poslova:	troškovi u EUR
- Iskop postojeće podloge do dubine 40 cm (90x3,8x) 0,4 i (150x4)x0,4= 376,8 m ³	49.000,00
- Izrada tamponskog sloja – tucanik 0/60 u sloju deb. 40 cm (90x3,8x0,4) x 1,25 + (110x3,8x0,1) x 1,25 + (150x4x0,4)x1,25= 523,25 m ³	
- Izrada asfaltnog sloja – asf. mješavina AC 16 surf 50/70(BNHS 16) deb. 6 cm – 200x3+ 150x3 = 1.050 m ²	
- Izrada bankina od kamenog materijala širine 50 cm deb. 10 cm 43,75 m ³ (90+110)x0,5x0,10) x2x1,25 + 150x0,5x0,1x1,25	
- Iskop putnih jaraka 700 m (200 m x 2 m + 150x2)	
ukupno:	49.000,00

Rok završetka radova: listopad 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 35.000,00 EUR iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU **14.000,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

C. JAVNA PARKIRALIŠTA

Članak 4

1. Uređenje i asfaltiranje parkirališta iza Osnovne škole u Grubišnom Polju pov. cca 255 m²

Ukupna vrijednost investicije: 8.300,00 EUR

Opis poslova :	troškovi u EUR
- Skidanje postojeće tamponske podloge sa odvozom na deponij 255,00 m ² (14,2x18)	8.300,00
- Nabava i ugradnja tucanika 0-60 deb. 10 cm (255x0,1x1,25) 31,88 m ³	
- Nabava i ugradnja betonskih rubnjaka 15/25/100 10 kom	
- Izrada asfaltnog sloja AC 16 u sloju deb. 6 cm (255 m ²)	
Ukupno:	8.300,00

Rok završetka radova: studeni 2023. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 5.000,00 EUR iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i **3.300,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

E. GROBLJA

Članak 5

1. **Izrada i asfaltiranje staze na pravoslavnom groblju u Malim Zdencima pov. cca 130 m2**
Ukupna vrijednost investicije: 5.700,00 EUR

Opis poslova :	troškovi u EUR
- Iskop posteljice sa odvozom zemlje (50x2,6x0,25) = 32,5 m3	5.700,00
- Nabava i ugradnja geotekstila 130 m2	
- Nabava i ugradnja tucanika 0-60 (39 m3)	
- Nabava i ugradnja rubnjaka 8/20/100 (102 m)	
- Asfaltiranje deb. 5 cm (100 m2)	
Ukupno:	5.700,00

Rok završetka radova: listopad 2023. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 5.000,00 EUR iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i **700,00 EUR** iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

III. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 6.

U 2023. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. **Nabava komunalne opreme - spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada**
Ukupna vrijednost investicije 33.180,00 EUR

Opis nabave:	troškovi u EUR
- Spremnici za sakupljanje plastike 120 lit – žute boje 650 kom	33.180,00
- Spremnici za sakupljanje papira 240 lit – plave boje 65 kom	
- Spremnici za sakupljanje papira 360 lit – plave boje 30 kom	
- Spremnici za sakupljanje plastike 1100 lit – žute boje 30 kom	
Ukupno:	33.180,00

Rok završetka nabave: rujan 2023. godine,

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 25.741,59 EUR (80 %) iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i **7.438,41** (20 %) iz sredstava proračuna Grada Grubišno Polje.

IV. ZAVRŠNI DIO

Članak 7.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa gradnje komunalne infrastrukture i Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu iznosi **473.695,00 EUR**.

Članak 8.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno sa izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/22-01/24
Urbroj: 2103-5-04/01-22-02
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**
Ivo Martinović, v.r.

16.

Sukladno članku 9. stavak 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« broj 66/19), a u svezi članka 4. stavak 1. točka 4. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja br. 02/20 i 01/21) i na prijedlog Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donijelo je

PLAN **gradnje komunalnih vodnih građevina za 2023. Godinu**

Članak 1.

Planom gradnje komunalnih vodnih građevina za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: plan) utvrđuje se godišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina, planirana vrijednost programa i izvori i način financiranja, na području Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, a u skladu sa Ugovorima i dodatcima Ugovora o financiranju građenja vodnih građevina na području Grada Grubišnoga Polja sklopljenih između Hrvatskih voda- Zagreb i Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. Grubišno Polje kao investitora.

Članak 2.

U 2023. godini na području Grada Grubišnoga Polja će se graditi sljedeće građevine za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na kojima će investitor biti Vodovod Grubišno Polje d.o.o. Grubišno Polje:

A. OPSKRBA PITKOM VODOM:

1. **Gradnja Magistralnog spojnog cjevovoda Grubišno Polje - Veliki Zdenci sa nadzorom u dužini cca 5.650 m** (od vodotornja u G. Polju do vodotornja u M. Zdencima)
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 859.215,00 EUR
Rok izgradnje rujan 2023.
III. FAZA u 2023. godini – vrijednost sa PDV-om 821.906,25 EUR
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 821.906,25 EUR osigurat će se kako slijedi:
- proračuna Hrvatskih voda - 64% 526.020,00 EUR,
- proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 164.381,25 EUR i
- proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 131.505,00 EUR.

2. **Provođenje hitnih mjera u cilju smanjenja gubitaka na vodoopskrbnom sustavu - izvedba radova na sanaciji dionica cjevovoda u Grubišnom Polju sa najvećim gubicima sa priključcima (dio ulice B.Radića) sa nadzorom**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 92.0000,00 EUR
II. FAZA u 2023. godini – vrijednost sa PDV-om 8.437,50 EUR
Rok izgradnje studeni 2023.
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 8.437,50 EUR osigurat će se kako slijedi:
- proračuna Hrvatskih voda - 64% 5.400,00 EUR,
- proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 1.687,50 EUR i
- proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 1.350,00 EUR.

3. **Provođenje hitnih mjera u cilju smanjenja gubitaka na vodoopskrbnom sustavu - izvedba radova na sanaciji dionica cjevovoda u Grubišnom Polju sa najvećim gubicima sa priključcima (dio ulice M.A.Reljkovića) sa nadzorom**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 74.687,50 EUR
Rok izgradnje studeni 2023.
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 74.687,50 EUR osigurat će se kako slijedi:
- proračuna Hrvatskih voda - 64% 47.800,00 EUR,
- proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 14.937,50 EUR i
- proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 11.950,00 EUR.

4. **Opremanje zdenca broj GP 5 na vodocrpilištu Grubišno Polje sa nadzorom**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 60.000,00 EUR
Rok izgradnje studeni 2023.
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 60.000,00 EUR osigurat će se kako slijedi:
- proračuna Hrvatskih voda - 64% 38.400,00 EUR,
- proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 12.000,00 EUR i
- proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 9.600,00 EUR.

5. **Opremanje zdenca broj GP 4 na vodocrpilištu Grubišno Polje sa nadzorom**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 56.437,50 EUR
Rok izgradnje studeni 2023.
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 56.437,50 EUR osigurat će se kako slijedi:
- proračuna Hrvatskih voda - 64% 36.120,00 EUR,
- proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 11.287,50 EUR i
- proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 9.030,00 EUR.

- 6. Sanacija klorne stanice na vodocrpilištu Mali Zdenci, uključujući elektroopremu sa nadzorom**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
 Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca **78.750,00 EUR**
 Rok izgradnje studeni 2023.
 Potrebna financijska sredstva u iznosu od 78.750,00 EUR osigurat će se kako slijedi:
 - proračuna Hrvatskih voda - 64% 50.400,00 EUR,
 - proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 15.750,00 EUR
 i
 - proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% **12.600,00 EUR.**
- 7. Sanacija sustava zahvaćanja i transporta vode iz bunara u sklopu vodocrpilišta Veliki i Mali Zdenci (cjevovodi, oprema, bunarske pumpe, sustav nadzora i upravljanja) sa nadzorom i izradom tehničke dokumentacije.**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
 Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca **56.875,00 EUR**
 Rok izgradnje studeni 2023.
 Potrebna financijska sredstva u iznosu od 56.875,00 EUR osigurat će se kako slijedi:
 - proračuna Hrvatskih voda - 64% 36.400,00 EUR,
 - proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 11.375,00 EUR
 i
 - proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% **9.100,00 EUR.**

B. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- 1. Gradnja fekalne (gravitacijske i tlačne sa 1 CS) i oborinske kanalizacije te rekonstrukcija pješačke staze u Ulici kralja Zvonimira u Grubišnom Polju u dužini cca 2.500 m (od stare pruge do kraja ul. kralja Zvonimira u G. Polju)**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
 Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om cca 1.100.000,00 EUR
III. FAZA u 2023. – vrijednost sa nadzorom i PDV-om 597.291,06 EUR
 Rok izgradnje Studeni 2023.
 Potrebna financijska sredstva u iznosu od 597.291,06 EUR osigurat će se iz:
 - Hrvatske ceste bez PDV-a..... 106.432,87 EUR,
 a razlika u iznosu od 490.858,19 EUR sa PDV-om osigurati će se iz:
 - proračuna Hrvatskih voda - 64% 297.119,98 EUR,
 - proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. – iznos PDV-a 119.458,21 EUR i
 - proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% **74.280,00 EUR.**
- 2. Rekonstrukcija dijela postojeće državne ceste D5 na dionici od Grubišnoga Polja do kružnog toka u Velikim Zdencima sa izgradnjom pješačke staze, oborinske odvodnje, fekalne kanalizacije sa crpnim stanicama i DTK mreže u dužini cca 5.000 m**
Investitor: Hrvatske ceste d.o.o.
 Ukupna vrijednost investicije fekalne kanalizacije sa crpnim stanicama sa PDV-om iznosi cca 1.953.100,00 EUR
III. FAZA u 2023. godini – vrijednost sa PDV-om 1.155.000,00 EUR
 Rok izgradnje rujun 2023.
 Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.155.000,00 EUR osigurat će se iz:
 - proračuna Hrvatskih voda - 64% 739.200,00 EUR,
 - proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 231.000,00 EUR i
 - proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% 184.800,00 EUR.

C. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

- 1. Izrada projektno tehničke dokumentacije za sanaciju vodotornja u Velikim Zdencima sa revizijom projekta**
Investitor: Vodovod Grubišno Polje d.o.o.
 Ukupna vrijednost izrade projektno tehničke dokumentacije sa PDV-om iznosi cca 28.200,00 EUR
II. FAZA u 2023. godini – vrijednost sa PDV-om 13.312,50 EUR
 Rok izrade studeni 2023.
 Potrebna financijska sredstva u iznosu od **13.312,50 EUR** osigurat će se kako slijedi:
 - proračuna Hrvatskih voda - 64% 8.520,00 EUR,
 - proračuna Vodovoda Grubišno Polje d.o.o. - 20% 2.662,50 EUR i
 - proračuna Grada Grubišnoga Polja - 16% **2.130,00 EUR.**

Članak 3.

Ukoliko se učešće u sufinanciranju Hrvatskih voda smanji ili poveća u gore navedenim investicijama kada je Vodovod Grubišno Polje d.o.o. investitor, preostali iznos sufinanciranja odrediti će se i uskladiti na način kako slijedi:

- a) ostatak neto iznosa iz proračuna Grada Grubišnoga Polja i
- b) 100% PDV-a osigurati će investitor odnosno Vodovod Grubišno Polje d.o.o..

Članak 4.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2023. godinu iznosi **2.922.697,31 EUR**.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 361-08/22-01/3
Urbroj: 2103-5-04/01-22-02
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na osnovu članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:68/18, 119/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje, broj: 02/20 i 01/21), na prijedlog Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polje na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M A
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVAK 1.
ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU
NA PODRUČJU GRADA GRUBIŠNOGA POLJA
ZA 2023. GODINU

Ovim Programom određuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Grubišno Polje za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Gradu Grubišno Polje obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I SANACIJA KANALIZACIJE	2.700,00 EUR
1.1. Čišćenje slivnika za odvodnju atmosferskih voda u Grub. Polju i Vel. Zdencima	700,00 EUR
1.2. Sanacija kanalizacije	2.000,00 EUR

Sanacija kanalizacije predviđena su u iznosu od ***2.700,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA)	6.189,50 EUR
2.1. Javne površine u Grubišnom Polju	4.500,00 EUR
2.2. Javne površine u Velikim Zdencima	1.500,00 EUR
2.3. Nabava travnih smjesa, zemlje, humusa i s	189,50 EUR

Sredstva za izvršenje radova održavanja javnih površina predviđena su u iznosu od ***6.189,50 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

Sredstva za izvršenje radova odvodnje atmosferskih voda i

2.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (lošnja trave)						66.810,50
Red. Br	Lokacija	Površina m²	X Cijena m²/EUR	Iznos EUR	X Broj lošnji	UKUPNO EUR
2.2.1.	Grubišno Polje	83.640,20	0,03	2.509,21	18	45.165,78
2.2.2.	Veliki Zdenci	20.942,25	0,03	628,27	18	11.308,82
2.2.3.	Mali Zdenci	2.576,00	0,03	77,28	10	772,80
2.2.4.	Orlovac Zdenački	396,00	0,03	11,88	10	118,80
2.2.5.	Grbavac	1.050,00	0,03	31,50	10	315,00
2.2.6.	Velika Barna	1.812,00	0,03	54,36	10	543,60
2.2.7.	Donja Rašenica	1.824,00	0,03	54,72	10	547,20
2.2.8.	Ivanovo Selo	26.795,00	0,03	803,85	10	8.038,50
**		139.035,45	—	30.808,86	—	66.810,50

PRIORITETI: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJIMA GRUBIŠNO POLJE I VELIKI ZDENCI. (Za ostala naselja po Programu Mjesnih odbora i naplati komunalne naknade).

2.2.1. GRUBIŠNO POLJE			#####
2.2.1.1. Trg bana Josipa Jelačića			9.261,00
Ispred općine - desno	24,50	15,00	367,50
Ispred općine - lijevo	37,00	16,50	610,50
Kbr. 9 - ispred	70,00	14,50	1.015,00
kbr. 9 - iza	35,00	40,00	1.400,00
—	40,00	18,50	740,00
Veliki park + otoci	65,00	65,00	4.225,00
Kiosci - ispred	16,50	2,00	33,00
Kiosci - iza	20,00	3,00	60,00
Otoci "Cintor"	90,00	2,00	180,00
Lokacija bivšeg suda	30,00	21,00	630,00
2.2.1.2. Terezije Bernadete Banje - dio			482,00
Ispred poduzeća Jakšinić d.o.o	40,00	4,50	180,00
—	13,00	2,00	26,00
Kbr. 19	8,00	2,00	16,00
Kbr. 17	8,00	2,00	16,00
Kbr. 15	9,00	2,00	18,00
Kbr. 13	9,00	1,50	13,50
Kbr. 11	9,00	2,00	18,00
Kbr. 9	10,00	2,00	20,00
Kbr. 7A	8,00	2,50	20,00
Kbr. 7	15,00	2,50	37,50
Kbr. 5	11,00	3,50	38,50
Kbr. 3	7,00	3,50	24,50
Kbr. 1	9,00	4,50	40,50
Otok - frizerska radnja	3,00	4,50	13,50

2.2.1.3. Nikole Šubića Zrinskog			3.651,65
Pekara	9,00	0,80	7,20
Opeco	22,00	0,80	17,60
Ahac - Benko	21,00	0,80	16,80
Glik uz parkiralište	19,00	0,80	15,20
---	27,00	0,80	21,60
Glik - Benko uz kuću	35,00	3,00	105,00
---	15,00	2,20	33,00
Rojc	11,00	4,00	44,00
Mađerić	9,00	4,00	36,00
Ahac - lokal	5,50	4,00	22,00
Biffe "D"	15,00	4,00	60,00
Trgovina Horaček	17,50	3,00	52,50
Kiosci - ispred	16,50	2,00	33,00
Kiosci - iza	20,00	3,00	60,00
Sud - semafor	6,50	7,50	48,75
Ljekarna - ispred	25,50	9,50	242,25
Ljekarna - iza	14,00	11,00	154,00
Hotel	25,50	3,00	76,50
---	3,50	2,50	8,75
Zdenka (mesnica)	8,00	2,00	16,00
---	8,00	2,50	20,00
Šelović - Mačak	10,00	2,20	22,00
Ispred kbr. 20	16,00	4,00	64,00
Pravosl. Crkve	6,00	4,00	24,00
kbr. 27	30,00	4,00	120,00
kbr. 29	20,00	4,00	80,00
kbr. 31-33	24,00	4,00	96,00
kbr. 35	11,00	4,00	44,00
kbr. 39	27,00	4,00	108,00
kbr. 41A	30,00	4,00	120,00
kbr. 43	10,00	4,00	40,00
Ispred kbr. 45	12,00	4,00	48,00
kbr. 47	20,00	3,00	60,00
kbr. 49	40,00	3,00	120,00
kbr. 51	9,00	3,00	27,00
kbr. 53	24,00	3,00	72,00
kbr. 76	13,00	2,00	26,00
kbr. 74	17,00	4,00	68,00
kbr. 72A	13,00	2,00	26,00
kbr. 72	17,00	4,00	68,00
kbr. 70	15,00	4,00	60,00
kbr. 68	5,00	4,00	20,00
kbr. 66	5,00	4,00	20,00
kbr. 64	10,50	5,00	52,50
kbr. 62	18,00	5,00	90,00
kbr. 60	10,00	5,00	50,00
kbr. 58	11,00	6,00	66,00
kbr. 56	11,00	6,00	66,00
kbr. 54	11,00	6,00	66,00
kbr. 52	18,00	6,00	108,00
kbr. 50	25,00	5,00	125,00
kbr. 48	21,00	5,00	105,00
kbr. 46	11,00	4,00	44,00
kbr. 44 - stara	11,00	4,00	44,00
kbr. 44 - nova	12,00	4,00	48,00
kbr. 42	13,00	4,00	52,00
Billa	40,00	4,00	160,00
Vočadlo	4,00	2,50	10,00
kbr. 59 i kbr. 61	<u>40,00</u>	<u>2,00</u>	<u>80,00</u>

2.2.1.4. I. N. Jemeršića			2.647,00
Crkve sv. Josipa	61,00	4,50	274,50
Uz parkiralište	90,00	1,00	90,00
kbr. 1 - CIK - do ceste	17,00	3,50	59,50
kbr. 3	29,00	4,00	116,00
kbr. 5	16,00	4,00	64,00
kbr. 7	9,00	4,00	36,00
kbr. 9	10,00	4,00	40,00
---	4,00	4,00	16,00
kbr. 11	14,00	4,50	63,00
kbr. 13	10,00	4,50	45,00
kbr. 15	15,00	4,50	67,50
---	6,00	4,00	24,00
kbr. 17	8,50	2,00	17,00
kbr. 19A	9,00	2,00	18,00
kbr. 19	4,00	2,00	8,00
---	4,00	2,00	8,00
kbr. 21	14,00	5,00	70,00
---	4,00	2,00	8,00
kbr. 23	13,00	5,00	65,00
kbr. 25	6,00	5,00	30,00
kbr. 27	11,50	5,00	57,50
kbr. 29	19,50	5,00	97,50
kbr. 31	7,50	5,00	37,50
kbr. 33	17,00	5,00	85,00
---	8,50	5,00	42,50
kbr. 44	68,00	2,50	170,00
kbr. 42	17,00	2,50	42,50
kbr. 40	21,00	2,50	52,50
kbr. 38	10,00	2,00	20,00
kbr. 36A	11,50	2,00	23,00
kbr. 34	11,00	3,00	33,00
kbr. 32	11,00	3,00	33,00
kbr. 30	12,00	3,00	36,00
kbr. 28	10,00	3,00	30,00
kbr. 26	11,00	3,00	33,00
kbr. 24	16,50	3,00	49,50
kbr. 22	1,50	3,50	5,25
kbr. 20	13,50	3,50	47,25
kbr. 18	6,50	3,00	19,50
kbr. 16	7,50	3,00	22,50
Šumarija	6,00	3,00	18,00
Otok slastičarnica	12,50	1,00	12,50
HP	25,00	1,50	37,50
Samostan - uz cestovni jarak	40,00	4,00	160,00
Prvča - od ceste do nogostupa	65,00	2,50	162,50
Groblje od ceste do nogostupa	100,00	2,00	200,00

2.2.1.5. Braće Radića			5.744,25
Otok - DZ	80,00	2,00	160,00
Otok - Mali park	53,00	25,00	1.325,00
Ispred starog Župnog dvora	42,00	1,50	63,00
DVD	10,00	2,50	25,00
Ispred kbr. 6	22,00	3,00	66,00
Ispred kbr. 8-10	7,50	3,00	22,50
Ispred kbr. 12	9,50	3,00	28,50
Ispred kbr. 14	10,50	3,00	31,50
Ispred kbr. 16	6,00	3,00	18,00
Od kbr. 16 - 18	13,50	3,00	40,50
Do kbr. 20	3,50	3,00	10,50
Do kbr. 22	21,00	3,00	63,00
Do kbr. 24	18,50	3,00	55,50
Stara šumarija	21,50	3,00	64,50
_ gradilište	25,00	80,00	2.000,00
Do kbr. 28	22,00	3,00	66,00
Do kbr. 30	9,50	3,00	28,50
Do kbr. 34	37,00	3,00	111,00
Od kbr. 36-40	13,50	3,00	40,50
Od kbr. 40-42	20,00	3,00	60,00
Do benzinske	8,00	3,00	24,00
Ispred benzinske	14,00	3,00	42,00
Ispred Palka	10,00	3,00	30,00
kbr. 52	5,00	3,00	15,00
kbr. 54	5,00	3,00	15,00
kbr. 54A	7,50	3,00	22,50
kbr. 56	12,50	3,00	37,50
kbr. 58	17,50	2,50	43,75
kbr. 60	18,00	3,00	54,00
kbr. 62	21,00	3,00	63,00
kbr. 64	13,00	3,00	39,00
kbr. 66	15,00	3,00	45,00
kbr. 68	9,00	3,00	27,00
kbr 70	32,00	3,00	96,00
kbr. 72	7,00	3,00	21,00
kbr. 74	17,50	3,00	52,50
kbr. 76	24,00	3,00	72,00
kbr. 80	19,00	3,00	57,00
kbr. 82	31,00	3,00	93,00
Ispred Udžbinca	19,00	1,00	19,00
Crna Ruža	21,00	0,50	10,50
Vodotoranj	18,00	1,00	18,00
Ispred kbr. 9	15,00	1,50	22,50
kbr. 11	15,00	1,50	22,50
kbr. 13	32,00	1,00	32,00
kbr. 15	16,00	1,00	16,00
kbr. 17	9,00	1,00	9,00

kbr. 21	30,00	1,00	30,00
kbr. 23	17,00	2,00	34,00
kbr. 25	16,00	2,00	32,00
kbr. 27	28,00	2,00	56,00
Ispred kbr. 29 - Vulkanizer	6,00	2,00	12,00
Trgovina Horaček	11,00	2,00	22,00
Ispred kbr. 33	14,00	2,00	28,00
kbr. 35	12,00	2,00	24,00
kbr. 37	17,00	2,00	34,00
2.2.1.6. 77. Sam. Bataljuna ZNG			2.108,50
Stari sud - otok	33,00	2,00	66,00
kbr. 2 - Podr. Banka i FINA	33,00	4,00	132,00
Otok Podr. Banka	13,50	4,00	54,00
Policija	5,00	3,50	17,50
kbr. 7	18,00	4,00	72,00
kbr. 9	9,00	4,00	36,00
kbr. 11	42,00	3,50	147,00
kbr. 13	30,00	3,00	90,00
kbr. 15	19,00	3,50	66,50
kbr. 17	19,00	3,50	66,50
kbr. 19 - Kooperativa	27,00	3,50	94,50
kbr. 19A	9,00	4,00	36,00
kbr. 21	19,00	3,50	66,50
kbr. 21A - Automehaničar	3,00	3,50	10,50
kbr. 2 - iza zgrade	4,00	5,00	20,00
—	15,00	4,00	60,00
Otok tekstil	35,00	3,00	105,00
kbr. 5 - iza i ispred zgrade	50,00	4,00	200,00
—	35,00	12,00	420,00
BB. - kuća iza Caffè bar "Zona"	26,00	1,00	26,00
kbr. 14	66,00	1,50	99,00
kbr. 16	11,00	1,50	16,50
kbr. 18	20,00	2,00	40,00
kbr. 20	19,00	2,00	38,00
kbr. 20A	24,50	2,00	49,00
kbr. 22	32,00	2,50	80,00

2.2.1.7. Bartola Kašića			600,00
Otok	300,00	2,00	600,00

2.2.1.8. 04. studeni 1991.			3.039,50
kbr. 3 - ispred	37,00	19,00	703,00
iza	24,00	9,00	216,00
—	25,50	6,00	153,00
kbr. 3 -iza garaža	35,00	26,50	927,50
kbr. 1 - ispred zgrade	36,00	25,00	900,00
kbr. 1 - iza zgrade	35,00	4,00	140,00

2.2.1.9. Tina Ujevića			6.794,25
Ispred	67,00	4,00	268,00
Iza	20,00	3,00	60,00
—	20,00	3,00	60,00
Zelena površina (Luketić)	50,00	40,00	2.000,00
—	50,00	40,00	2.000,00
kbr. 2 - ispred	23,00	10,50	241,50
kbr. 2 - iza	23,00	4,50	103,50
kbr. 4 - ispred	20,50	3,00	61,50
kbr. 4 - iza	23,00	11,50	264,50
kbr. 6 - iza	13,50	11,50	155,25
Zgrada branitelja	20,00	79,00	1.580,00

2.2.1.10. Naselje "CENTAR"			1.408,00
Dječje igralište	32,00	44,00	1.408,00
2.2.1.11. Kolodvorska			4.084,05
Ured za obranu - do ul. 77. Sam.	25,00	18,00	450,00
.- ispred	32,00	6,00	192,00
.- iza	16,50	11,70	193,05
Otoci - ispred ZUC-a	9,00	4,00	36,00
—	12,50	4,00	50,00
—	16,00	4,00	64,00
—	11,00	9,00	99,00
.- iza ZUC-a	40,00	2,00	80,00
Park RGP	36,00	28,50	1.026,00
kbr. 2 - do	28,00	13,00	364,00
.- ispred	34,00	45,00	1.530,00
2.2.1.12. T.B. Banje i J.Koz.			27.550,00
zelena površina	22,00	1.050,00	23.100,00
zelena površina kbr.13-53	5,00	890,00	4.450,00
2.2.1.13. ZONA MSP			6.000,00
zelena površina	3,00	2.000,00	6.000,00
2.2.1.14. Hrvatskih branitelja			1.000,00
zelena površina	2,00	500,00	1.000,00
2.2.1.15. Sportski tereni Bara			7.100,00
zelena površina	10,00	710,00	7.100,00
2.2.1.16. Kralja Zvonimira			2.170,00
od kbr. 1 - kbr. 75	2,00	1.085,00	2.170,00

2.2. REKAPITULACIJA ZA G. POLJE	
2.2.1.1. Trg bana Josipa Jelačića	9.261,00
2.2.1.2. Terezije Bernadete Banje – dio	482,00
2.2.1.3. Nikole Šubića Zrinskog – do pruge	3.651,65
2.2.1.4. Ivana Nepomuka Jemeršića	2.647,00
2.2.1.5. Braće Radića	5.744,25
2.2.1.6. 77. samostalnog bataljuna ZNG	2.108,50
2.2.1.7. Bartola Kašića	600,00
2.2.1.8. 04. studeni 1990.	3.039,50
2.2.1.9. Tina Ujevića	6.794,25
2.2.1.10. Naselje "Centar"	1.408,00
2.2.1.11. Kolodvorska	4.084,05
2.2.1.12. T. Bernadete Banje i Josipa Kozarca	27.550,00
2.2.1.13. Zona MPS	6.000,00
2.2.1.14. Hrvatskih branitelja	1.000,00
2.2.1.15. Sportski tereni Bara	7.100,00
2.2.1.16. Kralja Zvonimira od kbr. 1 -75	2.170,00
SVEUKUPNO:	83.640,20

2.2.2. VELIKI ZDENCI			#####
2.2.2.1 Crkva - stara lokacija	69,00	75,00	5.175,00
2.2.2.2. Kružni tok	150,00	1,00	150,00
2.2.2.3. Oko igrališta, iza BP	24,00	56,00	1.344,00
—	48,50	26,50	1.285,25
—	56,00	24,00	1.344,00
2.2.2.4. Ispred Dj. vrtića	37,00	30,00	1.110,00
2.2.2.5. Farof	27,00	6,50	175,50
—	71,00	24,50	1.739,50
2.2.2.6. Zgrada Privr. Banka	15,00	13,50	202,50
2.2.2.7. Zgrada HP	27,50	33,00	907,50
—	28,00	10,00	280,00
—	30,00	6,50	195,00
2.2.2.8. Zgrada Zdenka	13,00	4,00	52,00
2.2.2.9. Otok kod BP	52,00	3,00	156,00
2.2.2.10. Trg hrvatskog sabo	70,00	90,00	6.300,00
2.2.2.11. Mj. Dom - ispred	13,00	10,00	130,00
.-dvorište	22,00	18,00	396,00

• Zelenu površinu oko Vatrogasnog doma ukupne površine 260,00 m2 održava DVD Veliki Zdenci.

2.2.3. MALI ZDENCI			2.576,00
2.2.3.1. Mj. Dom - ispred	35,00	4,00	140,00
.- do kanala	51,00	44,00	2.244,00
.- do vage	24,00	8,00	192,00
• Zelenu površinu oko Športskog ribnjaka održava ŠRD "Zdenac" Mali Zdenci.			

2.2.4. ORLOVAC ZDENAČKI			396,00
2.2.4.1. Mjesni dom	22,00	18,00	396,00
2.2.5. GRBAVAC			1.050,00
2.2.5.1. Mjesni dom	42,00	25,00	1.050,00
2.2.6. VELIKA BARNA			1.812,00
2.2.6.1. Trgovina i Mjesni dom	28,10	20,00	562,00
—	50,00	25,00	1.250,00
2.2.7. DONJA RAŠENICA			1.824,00
2.2.7.1. Park - raskrižje	51,00	24,00	1.224,00
2.2.7.2. Trgovina	40,00	15,00	600,00
2.2.8. IVANOVO SELO			26.795,00
2.2.8.1. Mjesni odbor (HP)	60,00	90,00	5.400,00
2.2.8.2. Park sa održavanjem zelene	80,00	90,00	7.200,00
2.2.8.3. Zelena površina I (Pr.)	77,00	85,00	6.545,00
2.2.8.4. Zelena površina II (G)	90,00	85,00	7.650,00

POVRŠINA PO NASELJIMA			
2.2.1. GRUBIŠNO POLJE	83.640,20	18	45.165,78
2.2.2. VELIKI ZDENCI	20.942,25	18	11.308,82
2.2.3. MALI ZDENCI	2.576,00	10	772,80
2.2.4. ORLOVAC ZDENAČKI	396,00	10	118,80
2.2.5. GRBAVAC	1.050,00	10	315,00
2.2.6. VELIKA BARNA	1.812,00	10	543,80
2.2.7. DONJA RAŠENICA	1.824,00	10	547,20
2.2.8. IVANOVO SELO	26.795,00	10	8.038,50
SVEUKUPNO :			66.810,70

Sredstva za izvršenje redova održavanja javnih površina (košnja trave) predviđena su u iznosu od ***66.810,50 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

3. SADNJA I ODRŽAVANJE CVJEINI I ZELENIH NASADA I DRVOREDA	16.300,00 EUR
3.1. Nabava, sadnja i održavanje sadnica cvijeća	11.300,00 EUR
3.2. Nabava sadnica za drvorede	5.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje redova predviđena su u iznosu od ***16.300,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, POLJSKIH PUTEVA, PARKIRALIŠTA I MOSTOVA	88.900,00 EUR
4.1. Nerazvrstane ceste i poljski putevi	66.400,00 EUR
4.2. Vertikalna signalizacija	3.500,00 EUR
4.3. Horizontalna signalizacija	5.500,00 EUR
4.4. Zimska služba	10.000,00 EUR
4.5. Rekonstrukcija mostovi + građa za mostove	3.500,00 EUR

Sredstva za izvršenje redova predviđena su u iznosu od ***88.900,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta financirat će se iz sredstava šumskog doprinosa.

Prioritete tijekom 2023. godine rješavati će se prema pismenim zahtjevima Mjesnih odbora, a Odluku o prioritetima donosi gradonačelnik. Grada Grubišnoga Polja.

OSNOVE PLANA ZIMSKE SLUŽBE

Grad Grubišno Polje, Upavni odjel za stambeno-komunalno djelatnosti i uređene prostora, u zimskim uvjetima održava *85.092,00 m² nerazvrstanih cesta i *3.500,0 m² parkirališta.

Planom zimske službe definiran je raspored dežurstava, radne snage, mehanizacije i materijala za posipanje cesta u skladu sa Zakonom o cestama ("Narodne novine" RH, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), Pravilnikom o održavanju cesta ("Narodne novine" RH, broj:90/14), Zakonom o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" RH, broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22), a u cilju osiguranja normalnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima na nerazvrstanim cestama koje održava Grad Grubišno Polje.

Istom se definira i organizacija čišćenja snijega sa nerazvrstanih cesta kao i njihovo posipanje na pravcima određenim po prioritetima, a u cilju sprječavanja stvaranja poledice ili njezinog otklanjanja.

Grad Grubišno Polje angažira se preko Komunalac d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića kbr. 37 C, u normalnim vremenskim uvjetima vlastitom mehanizacijom i ljudstvom.

U slučaju nastupa teških uvjeta, tj. IV stupnja pripravnosti, angažirat će se i teška građevinska mehanizacija (buldozeri, utovarivači, grejderi i sl.) ostalih poduzeća sa područja Grada.

Nastupanjem teških zimskih uvjeta, u dogovoru sa HC i ŽUC Bjelovar, kao i Policijskom postajom u Grubišnom Polju, propisujemo primjenu zimske opreme i ograničavamo kretanje pojedinih vrsta motornih vozila, tj. zatvaramo za sav promet pojedine dionice cesta do normalizacije stanja, a u cilju lakšeg osposobljavanja istih za promet.

1. PRIPREMNI RADOVI

Prije nastupanja zimskih uvjeta Komunalac d.o.o. Grubišno Polje izvršiti će slijedeće pripreme radove:

- 1.1. Osposobljavanje stacionara zimske službe s telefonom, radio aparatom, televizorom, opremljenom spavaonicom, prostorom za boravak radnika i sanitarni blok.
- 1.2. Osposobiti i odgovarajuće opremiti vozila i strojeve planirane za interventne akcije u zimskom održavanju cesta, montirati žuta rotaciona svjetla i instalirati postrana svjetla na stražnje plohe kamiona, kao i na dijelove ralica i posipača. Također potrebno je kamione opremiti i šlep štangama.
- 1.3. Nabaviti i uskladištiti potrebne količine soli i materijala za posipavanje cesta.

2. MJESTA PRIPRAVNOSTI

Zimska služba, kao dio službe za održavanje javnih cesta, obvezna je, prema "Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta", otkloniti ili smanjiti smetnje pri odvijanju prometa u otežanim uvjetima nastalim pojavom i djelovanjem vremenskih nepogoda, i to:

- snježne padavine, lake i neprekidne,
- snježne bljuzgavice,
- snježni pokrivač,
- poledicu,
- ledenu kišu,
- inje.

Obzirom na posljedice za učesnike u prometu, a koje bi nastale djelovanjem navedenih vremenskih nepogoda, intervencije se moraju obavljati u pravo vrijeme, tj. nešto ranije ili u momentu nastajanja nepogode, odnosno za vrijeme njihovog trajanja.

Poteškoće vezane za nastajanje i trajanje vremenskih nepogoda i njihovo efikasno otklanjanje, iziskuju posebnu organizaciju i odgovornost kako bi njihovo otklanjanje bilo što efikasnije.

Djelotvornost zimske službe u zavisnosti je od jačine prometa, dužine cesta, trajanja vremenskih nepogoda i veličine smetnji u prometu uzrokovanih istima. Ovo iziskuje stalnu pripravnost osoblja i opreme kako bi se pravovremeno interveniralo na svim dionicama ceste i u predviđenim rokovima.

Da bi se to postiglo, na cestama su raspoređena mjesta pripravnosti zimske službe u kojima je koncentrirano osoblje, vozila i strojevi za obavljanje poslova na određenim dionicama javnih cesta.

Operativno praćenje radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima, rukovođenje, koordiniranje s ostalim nadležnim pojedincima i službama provodi "Komunalac" d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića kbr. 37 C, **tel. 043/485-006 i 043/485-026, fax: 043/485-412.**

3. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prema raspoloživim sredstvima koja se izdvajaju za zimsko održavanje, ne mogu se niti u jednom stupnju organizacione postave izvršavati istovremeno intervencije na svim cestovnim pravcima.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta Grada Grubišnoga Polja razvrstana je u četiri prioriteta prema prometnoj važnosti pojedinih relacija i cesta.

Cjelokupna mehanička sredstva za posipavanje poledice i raščišćavanje cesta od snijega, prvenstveno obavljaju radne zadatke na cestama ili dionicama **I prioriteta**, zatim na cestama ili dionicama **II prioriteta**, te konačno na onima **III prioriteta**.

3.1. Opis prioriteta

CESTOVNI PRAVCI 1. PRIORITETA			
Nerazvrstane ceste od posebne važnosti za gospodarstvo i normalno prometovanje :	7.610,00	+	2.500,00
ulica Matije Antuna Reljkovića	1.300,00		
ulica Kolodvorska	175,00		
ulica 4. studenog 1991.	175,00		
ulica Bartola Kašića	400,00		
ulica Hrvatskih branitelja	550,00		
ulica Terezije Bernadete Banje	1.600,00		
ulica Andrije Hebranga	960,00		
ulica Tina Ujevića	250,00		
ulica Julija Klovića	250,00		
ulica Vilka Ničea	250,00		
ulica Antuna Gustava Matoša	250,00		
poduzetništva	1.450,00		
parkiralište Dom zdravlja			150,00
parkiralište Vatrogasni dom			50,00
parkiralište Policijska postaja			50,00
zgrade)			1.000,00
Autobusni kolodvor			400,00
Jemeršića			400,00
parkiralište "Otkos 10"			450,00

U ovom prioritetu iz mjesta pripravnosti djeluje se momentalno po nastanku poledice i padanju snijega, tako da se sve intervencije izvrše u roku 2 - 3 sata.

CESTOVNI PRAVCI 2. PRIORITETA			
	18.562,00	+	1.000,00
ulica Josipa Kozarca	1.250,00		
ulica Matije Gupca	200,00		
ulica Ignjatička	375,00		
ulica Stalovica	1.000,00		
ulica 30. svibnja 1990. (Grub. Polje)	250,00		
ulica 30. svibnja 1990. (M. Zdenci)	725,00		
ulica Josipa Kozarca (Veliki Zdenci)	350,00		
ulica Gradina (Veliki Zdenci)	750,00		
naselje Poljani + odvojak	2.650,00		
ulica Breg (I. Selo)	750,00		
ulica Ilovaska (I. Selo)	1.677,00		
odvojak Mali Rastovac (I. Selo)	525,00		
naselje Munije	2.800,00		
naselje Treglava	5.260,00		
* ostala parkiralištana području Grada			1.000,00

Intervencijama se pristupa kada je na kolniku više od 10 cm snijega.

CESTOVNI PRAVCI I 3. PRIORITETA	
Ostali cestovni pravci koji se čiste nakon intervencija u 1. i 2. prioritetu:	58.920,00
ulica Ilovska (Grub. Polje)	150,00
ulica Praškog proljeća	150,00
ulica Ivana Zajeca	450,00
ulica Vjekoslava Klemena	134,00
ulica Petra Preradovića	126,00
ulica Ljudevita Gaja	112,00
ulica Mate Lovraka	85,00
ulica Huga Badalića	200,00
prilaz Rudolfa Roupeca	1.250,00
put prema gradskoj deponiji "Prdovac"	1.850,00
cesta Orlovac "mekani" - Grbavac (makadam)	650,00
put "stara pruga" G. Polje	1.200,00
prilaz prema groblju Poljani	250,00
put prema staroj deponiji - Kaginac	450,00
prilaz prema groblju Mali Zdenci	250,00
prilaz Dječji vrtić, Doma zdravlja i OŠ V. Zd.	100,00
prilaz prema groblju Veliki Zdenci	1.075,00
cesta Barnjansko brdo 1	3.125,00
cesta Barnjansko brdo 2	3.175,00
cesta Gakovo - Topolovica	2.875,00
cesta Velika Peratovica - Gakovo	3.370,00
cesta D-5 - deponija "Prdovac"	1.800,00
odvojak Lončarica (Senteš)	875,00
odvojak Donja Rašenica	125,00
odvojak I. Selo - stara željeznička stanica	250,00
cesta Treglava - odvojak prema Rastovcu	1.100,00
odvojak Treglava - laktofriz	325,00
cesta Rastovac - Mala Dapčevica	5.150,00
cesta Turčević Polje - Lugarna (Grabar)	1.200,00
cesta Dijakovac - Jasenaš	2.970,00
odvojak Velika Jasenovača - groblje	150,00
cesta prema Lovačkoj kući u Grubišnom Polju	360,00
cesta odvojak Klokočevačka Veliki Zdenci	250,00
cesta Donja Rašenica - odvojak Ulovec	1.200,00
odvojak Velika Jasenovača - Selište	250,00
odvojak Dijakovac - prema groblju	250,00
odvojak Mala Barna - prema Stipančiću	800,00
odvojak Velika Barna - tafo - prema V. Grdevc	350,00
odvojak Velika Barna - prema pravoslavnom g	300,00
Dijakovac - odvojak (retencija Miletinac)	2.000,00
Dijakovac - Miletinac	650,00
Velika Peratovica - Gakovo - Markova kosa	3.800,00
DC 5- Mala Peratovica	2.640,00
DC 5 - Dapčevački Brđani	600,00
Ivanovo Selo (ŽC) Munijske - Dijakovac	10.500,00

Intervencijama se pristupa kada je na kolniku više od 15 cm snijega.

REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Izvođenje radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima izvodi se prema slijedećem rasporedu:

1. Sprečavanje poledice i čišćenje snijega s kolnika cesta i prometne signalizacije,
2. Sprečavanje poledice i čišćenje snijega s autobusnih stajališta,
3. Čišćenje snijega ili drugi radovi na ostalim dijelovima ceste.

Pored utvrđenog redoslijeda radova na održavanju cesta, po prestanku vremenskih nepogoda, obavlja se popuna deponija posipalima i slično.

4. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba zvanično započinje 15. studenog tekuće godine, s trajanjem do 31. ožujka naredne godine. U slučaju da vremenske prilike uvjetuju drugačije rokove, odgovorne službe, u suradnji sa nadležnim rukovoditeljima na nivou HC i ŽUC, mogu iste izmijeniti.

Stupanj pripravnosti svakodnevno se određuje od strane direktora "Komunalac" d.o.o Grubišno Polje ili njegovog zamjenika, a prema potrebi i u koordinaciji s Mjesnim odborima.

Utvrđeni stupanj pripravnosti upisuje se u Dnevnik zimske službe, kao i raspoloživa dežurna mehanizacija i ljudstvo. Ukoliko nastupi promjena vremenskih prilika i uzrokuje uvjete na cesti drugačije od predviđenih, utvrđuje se promjena stupnja pripravnosti bez obzira kada ista nastupi tokom 24 sata, te se upisuje u Dnevnik. Za dane vikenda i praznika, stupanj pripravnosti utvrđuje se zadnjeg radnog dana upisom u Dnevnik, pri čemu se isti može mijenjati u slučaju promjene vremenskih prilika.

Osnova za utvrđivanje stupnja pripravnosti je dnevna prognoza vremena primljena od Hidrometeorološkog zavoda Republike Hrvatske i stvarni uvjeti na cestama.

Promjenu utvrđenog stupnja pripravnosti samostalno vrši šef stožera zimske službe ili njegov zamjenik, a u slučajevima pojave intenzivnijih oborina.

4.1. Opis stupnjeva pripravnosti zimske službe sa rasporedom mehanizacije radnika za pojedine stupnjeve pripravnosti:

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Navedeni stupanj započinje 15. studenog tekuće godine i završava 31. ožujka naredne godine.

Isti se sastoji od organiziranog dežurstva pri stabilnim vremenskim prilikama pod kojim podrazumijevamo dežurnu osobu kod sredstava za komuniciranje, dežurno poluteretno vozilo i planirani broj vozila s posipačima, a stacioniranih u "Komunalac" d.o.o. Grubišno Polje.

Vozači, strojar i radnici kao posada, u pasivnom su dežurstvu kod kuće i na poziv dežurne osobe uključuju se u rad zimske službe.

Dežurna osoba u **I stupnju** pripravnosti osposobljena je za hitnu intervenciju, tj. za hitno prikupljanje potrebne mehanizacije i radnika.

Dežurni u Komunalac d.o.o. Grubišno Polje dužan je za vrijeme svoga rada pratiti vremenske prilike i oscilacije temperature zraka, te pravovremeno organizirati obilazak cesta i njihovih kritičnih mjesta kao što su mostovi, opasni zavoji, usponi, te dionice cesta u usjecima i šumovitim predjelima. Iste je dužan obići i kad temperatura oscilira oko 0 stupnjeva C.

Ukoliko dođe do promjene stanja kolnika i početka stvaranja poledice, navedena osoba obavezna je intervenirati odmah na licu mjesta, ili pak uputiti kamion sa posipačem u najkraćem vremenskom periodu.

II STUPANJ PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Nastupa u slučaju promjenjivih vremenskih prilika sa temperaturom zraka oko 0 stupnjeva C, najavom magle, poledice i slabijih snježnih padavina, te se s obzirom na stupanj podhlađenosti kolnika može pojaviti poledica.

U II stupnju pripravnosti, dežurne osobe iz I stupnja prelaze u aktivno dežurstvo i pojačavaju se predviđenim brojem radnika, uvode predviđena vozila sa posipačima i ralicom, te strojeve potrebne temeljem plana zimskog održavanja.

Po određenom redoslijedu izvode se radovi na sprečavanju poledice i to:

- površine kolnika na dužini najmanje 10 m ispred i iza uspona većeg od 4 %;
- krivine radijusa manjeg od 300 m;
- mostovi i propusti;
- raskrižja,
- prilazi benzinskim stanicama.

Po potrebi čisti se snijeg s kolnika ceste.

Ovaj stupanj pripravnosti uvodi se i nakon padanja snijega kada se ne predviđa dulje trajanje padalina.

III STUPANJA PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Uvodi se kada se predviđaju intenzivnije padanje snijega normalnog intenziteta i dužine trajanja, a bez jakog vjetera, pri čemu se snježne padavine ne mogu otopiti samo djelovanjem soli i prometom.

Po određenom redoslijedu obavljaju se radovi na posipavanju i čišćenju snijega za što se aktivira potrebna mehanizacija i radnici.

Za izvršenje planiranih radova u III stupnju pripravnosti koriste se kapaciteti "Komunalac" d.o.o. Grubišno Polje i po potrebi kapaciteti kooperanata:

- KRAMERI (kombinirka-utovarivač)
- KAMIONI
- CATAPILLAR.

IV STUPANJ PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Uvodi se kada planom predviđeni broj radnika i mehanizacije nije dovoljan za svladavanje vremenske nepogode.

Nastupa u slučaju nestabilnih prilika uz padanje snijega i pojačani vjetar koji uzrokuje pojavu snježnih zapuha s mogućom posljedicom prekidanja prometa.

U IV stupnju pripravnosti mobilizirat će se sva raspoloživa specijalizirana mehanizacija drugih poduzeća na području Grada Grubišno Polje i Bjelovarsko-bilogorske županije, a zbog što bržeg normaliziranja stanja, tj. postupa se kao u slučaju drugih elementarnih nepogoda (poplave, potres i sl.)

Ovaj stupanj pripravnosti nije obuhvaćen proračunom zimske službe.

OSTALI RADOVI

Po završetku uređenja I - II prioriteta, pristupit će se slijedećim radovima s ljudstvom i mehanizacijom:

- proširuje se čišćenje kolnika,
- čiste se ugibališta, parkirališta i sl.,
- čiste se pješačke staze na mostovima,
- čiste se raskrižja,
- otvaraju se šlicevi za prolaz vode u slučaju kiša i topljena snijega,
- vrše se proširenja u krivinama,

- čiste se osuline u usjecima i zasjecima.

5. PLAN KAPACITETA VOZILA I STROJEVA

5.1. Mehanizacija zimske službe i njeno održavanje	
1. Vlastita mahanizacija uključena u zimsko održavanje:	
1.1. Teretna vozila (kamion) s ralicom i posipačem soli	1 kom
1.2. Kramer – kombinirka	2 kom
1.3. Catapillar	1 kom

Ostala potrebna vozila s ralicama, kao i strojevi neophodni za popunu nedostatne nam mehanizacije za potrebe zimske službe, u I, II, III i IV stupnju pripravnosti osiguravaju se od kooperanata.

Korištenje kooperantskih vozila i strojeva riješavati će se ugovorno, a vrši se po potrebi, tj. u trenucima kada vlastitim raspoloživim kapacitetima ne možemo obaviti intervenciju.

5.2. Servisna služba

Sve kvarove na vozilima i strojevima za vrijeme zimske službe otklanjati će mehanička radiona "Komunalac" d.o.o. Grubišno Polje, Ivana Nepomuka Jemeršića kbr. 37 C, tel. 043/ 485 006.

Nastupanjem II, III i IV stupnja pripravnosti održuje se dežurstvo potrebnog broja radnika u mehaničkim radionama "Komunalac" d.o.o. Grubišno Polje, a koji će za potrebe zimske službe otklanjati kvarove u slučaju dužeg perioda nepovoljnih vremenskih prilika.

5.3. Skladišna služba

Svakodnevna potreba izdavanja goriva, maziva i rezervnih dijelova potrebnih za pogon i održavanje vozila i strojeva u II, III i IV. stupnju pripravnosti, nužno iziskuje dežurstvo jednog skladišta ili pasivno dežurstvo kod kuće.

U neradne dane dežurna osoba Komunalac d.o.o. Grubišno Polje prikupljat će podatke o potrebama mehanizacije do 8 sati, te ako zbog nižeg stupnja pripravnosti nema dežurnog skladištara ili dežurnog radione organizirati će izdavanje goriva, maziva ili rezervnih dijelova u dogovoreno vrijeme.

6. PLAN VOZILA, STROJEVA I POSADA

1. Vlastiti kapaciteti vozila i strojeva:	
1.1. Teretna vozila (kamion) s ralicom i posipačem soli	
+ posada (vozač i 1 radnik)	1 kom
1.2. Kramer – kombinirka + strojar	2 kom
1.3. Catapillar + strojar	1 kom

7. SUSTAV OBAVJEŠTAVANJA O STANJU NA CESTAMA

Obavješćavanje javnosti o prohodnosti cesta u zimskim uvjetima, ograničenjima i zabrani prometa, te obavijesti o izvanrednim uvjetima i posebnim mjerama za promet na nerazvrstanim cestama, provodi dežurni u Komunalac d.o.o. putem lokalne radiopostaje.

Da bi sistem prikupljanja podataka, a potom i obavješćavanja javnosti, bio što efikasniji u mjestu pripravnosti ("Komunalac" d.o.o.) organizira se dežurstvo tokom 24 sata, a informacije o stanju na cestama prikupljaju se tri puta dnevno (05,00; 13,00; i 17,00 sati), a po potrebi i češće ako to vremenske prilike i stanje cesta nalažu.

Izveštaji se predaju putem telefona dežurnom u Komunalac d.o.o., a sadrže iscrpan izveštaj o sposobnosti cesta za promet, stanju kolnika, radovima i vremenskim prilikama.

8. DEŽURSTVO

U mjestimu pripravnosti dežurstvo traje 24 sata, i to na telefonima navedenim u točki 2. Mjesta pripravnosti.

Dežurstvo se odvija na slijedeći način:

- u stalnom mjestimu pripravnosti ("Komunalac" d.o.o.) postoji 24 sata stalna ekipa (veličina ovisi o stupnju pripravnosti) i poslovede.

9. METEOROLOŠKI PODACI

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje povezan je telefonom sa Republičkim hidrometeorološkim zavodom-Meteorološkim centrom, od kojeg svakodnevno, u 07,30 i 13,30 sati, dobija dnevne prognoze vremena, te jednom tjedno podatke o izgledima vremena za 3 - 5 dana unaprijed.

Meteorološki izvještaji sadrže izgled vremena sa svim za zimsku službu potrebnim elementima, kao što su:

- najviše i najniže temperature,
- mogućnost i intenzitet padalina,
- mogućnost nastanka zapuha,
- snagu vjetra i
- mogućnost nastanka poledice.

Pored već navedenih dnevnih i tjednih prognoza, Komunalac d.o.o. prima i mjesečne prognoze vremena, kojima se predviđaju maksimalne i minimalne temperature zraka, te dani u kojima su moguće padaline, njihova vrsta i intenzitet.

Mjesečne prognoze štoga pomažu ranijem planiranju tehnike i ljudstva za moguće intervencije na cestama.

10. DOPUNSKA PROMETNA SIGNALIZACIJA I MJERE OGRANIČENJA I ZABRANE PROMETA

U slučaju da pojedina nerazvrstana cesta ili njezina dionica uslijed vremenskih nepogoda ne bude sposobna za promet svih ili pojedinih vrsta vozila, "Komunalac" d.o.o. može donijeti odluku o obustavi prometa uopće ili za pojedine vrste vozila.

U operativnom djelovanju, navedene mjere obustavljanja prometa izvršavaju se u suradnji sa područnom policijskom postajom, dok se o poduzetim mjerama obaviještava organ uprave nadležan za poslove prometa i po potrebi Informativni centar HAK-a.

Paralelno s gore navedenim, "Komunalac" d.o.o. poduzeti će mjere da se, u skladu s utvrđenim prioritetima održavanja cesta i mogućnostima, uklone smetnje i nerazvrstana cesta ili pojedina njezina dionica, osposobi za siguran promet.

Dopunska prometna signalizacija postavit će se u skladu s "Zakonom o sigurnosti prometa na cestama" i "Naredbom o prometu vozila na motorni pogon i priključnih vozila na cestama u zimskim uvjetima", na svim cestama ili pojedinim dionicama prema višegodišnjem iskustvu, a u cilju što boljeg označavanja pojedinih dionica i upozorenja koja su od značaja za sudionike u prometu.

Dežurni u "Komunalac" d.o.o. vodi dnevnik rada u koji se unose svi potrebni podaci o promjenama stanja ceste, kao što su zatvaranje, regulacije, izvanredni događaji (prometne nesreće, nagle promjene vremena, blokade prometa, elementarne nepogode i sl.)

11. KRITIČNA MJESTA, KOORDINACIJA RADA S VANJSKIM FAKTORIMA, SLUŽBA INTERVENCIJE ZA POMOĆ NA CESTAMA

Kritična mjesta

Na kritičnim mjestima, oštrim krivinama, većim nagibima nivelete, mostovima, i sl., radnici iz "Komunalac" d.o.o. vršit će pravovremene i potrebne intervencije posipavanje kolnika.

Uz takva kritična mjesta obavezno će se deponirati sitni kameni materijal za ružno posipavanje kolnika, dok je dežurno vozilo, biti snabdjeveno najnužnijom količinom soli za posipavanje.

Služba intervencije za pomoć na cestama

Putnička motorna vozila koja će iz bilo kojeg razloga smetati na nerazvrstanoj cesti, uklonit će se na najbliže parkiralište ukoliko je to moguće, ili će se obavijestiti i angažirati najbliža ispostava HAK-a.

5. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE I PO TROŠNJA JAVNE RASVJETE	70.450,00 EUR
5.1. Održavanje objekata javne rasvjete	20.000,00 EUR
5.1.1. Zamjena sijalica i popravak armatura JR	9.000,00 EUR
5.1.2. Zamjena armatura za javnu rasvjetu	7.000,00 EUR
5.1.3. Održavanje OJR	4.000,00 EUR
5.2. Potrošnja javne rasvjete na području Grada	50.450,00 EUR
5.2.1. Potrošnja javne rasvjete na području Grada	50.450,00 EUR

Sredstva za izvršenje redova predviđena su u iznosu od ***70.450,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade po mjestima izvršenja predmetnih radova.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 363-05/22-01/20
Urbroj: 2103-5-04/02-22-02
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 144/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj:2/20 i 1/21), a po prijedlogu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donosi:

PRORAČUN GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2023. I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashod i Računa financiranja kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti
Izvršenje 2021. Plan proračuna Proračun za 2023.Projekcija za 2024. Projekcija za
2025.
2022 - 2. Rebalans

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	5.162.095,18	4.998.448,73	6.675.000,00	11.575.000,00	13.600.000,00
PRIHODI POSLOVANJA	5.051.185,24	4.757.384,28	6.242.867,00	11.329.250,00	13.269.917,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.909,94	241.064,45	432.133,00	245.750,00	330.083,00
UKUPNO RASHODA	4.924.271,07	4.607.472,06	6.574.835,00	16.864.835,00	13.489.835,00
RASHODI POSLOVANJA	3.049.293,46	3.870.091,35	5.669.827,00	5.371.692,00	5.461.427,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.874.977,61	737.380,71	905.008,00	11.493.143,00	8.028.408,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	237.824,11	390.976,67	100.165,00	-5.289.835,00	110.165,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	66.985,65	99.542,10	0,00	5.400.000,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	54.196,25	104.187,41	110.165,00	110.165,00	110.165,00
NETO FINANCIRANJE	12.789,40	-4.645,31	-110.165,00	5.289.835,00	-110.165,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-636.945,50	-386.331,14	10.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-636.945,50	-386.331,14	10.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-386.331,99	0,22	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda , a primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduženja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	5.051.185,24	4.757.384,28	6.242.867,00	11.329.250,00	13.269.917,00
61		Prihodi od poreza	736.029,67	854.071,26	872.900,00	872.900,00	872.900,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	736.029,67	854.071,26	872.900,00	872.900,00	872.900,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.567.923,00	2.923.249,21	4.090.045,00	9.176.428,00	11.112.512,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.337.199,87	2.116.198,83	1.442.300,00	1.410.978,00	1.410.300,00
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	0,00	0,00	1.303.791,00	1.303.791,00	1.303.791,00
Izvor: 50		Pomoći	32.027,00	35.835,16	0,00	0,00	0,00
Izvor: 51		Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	258.141,05	267.436,46	474.882,00	474.882,00	474.882,00
Izvor: 52		Pomoći	1.928.610,03	478.627,79	869.072,00	5.986.777,00	7.923.539,00
Izvor: 60		Donacije	11.945,05	25.150,97	0,00	0,00	0,00
64		Prihodi od imovine	76.078,46	191.873,43	414.386,00	414.386,00	414.386,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	23.218,17	90.915,13	311.120,00	311.120,00	311.120,00
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	24,10	8.052,34	66,00	66,00	66,00
Izvor: 40		Prihodi za posebne namjene	52.836,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42		Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	92.905,96	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 70		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	63.200,00	63.200,00	63.200,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	581.272,81	677.818,76	730.966,00	730.966,00	735.549,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	14.055,93	68.861,31	56.837,00	56.837,00	61.420,00
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	107.668,18	135.800,65	165.564,00	165.564,00	165.564,00
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	459.548,70	473.156,80	508.565,00	508.565,00	508.565,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	89.806,15	104.929,98	129.970,00	129.970,00	129.970,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	271,98	0,00	600,00	600,00	600,00
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	66.583,77	94.312,15	103.520,00	103.520,00	103.520,00
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Izvor:	52	Pomoći	464,53	265,45	0,00	0,00	0,00
Izvor:	60	Donacije	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor:	61	Namjenske donacije	15.318,84	10.352,38	4.650,00	4.650,00	4.650,00
Izvor:	62	Nenamjenske donacije	530,89	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	75,15	5.441,64	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	75,15	5.441,64	4.600,00	4.600,00	4.600,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	110.909,94	241.064,45	432.133,00	245.750,00	330.083,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	85.346,20	197.756,99	402.000,00	215.617,00	299.950,00
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	85.346,20	197.756,99	402.000,00	215.617,00	299.950,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.563,74	43.307,46	30.133,00	30.133,00	30.133,00
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	199,08	172,54	133,00	133,00	133,00
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.364,66	43.134,92	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO			5.162.095,18	4.998.448,73	6.675.000,00	11.575.000,00	13.600.000,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.049.293,46	3.870.091,35	5.669.827,00	5.371.692,00	5.461.427,00
31	Rashodi za zaposlene	1.224.205,94	1.373.335,34	2.766.308,00	2.658.743,00	2.658.743,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	835.396,44	938.120,65	1.034.436,00	1.034.436,00	1.034.436,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	32.517,10	1.324.595,00	1.324.595,00	1.324.595,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	229.230,45	250.846,11	258.930,00	258.930,00	258.930,00
Izvor: 52	Pomoći	159.579,05	151.851,48	148.347,00	40.782,00	40.782,00
32	Materijalni rashodi	1.048.256,23	1.468.147,62	1.570.244,00	1.464.007,00	1.469.409,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	661.427,09	760.297,67	622.942,00	599.417,00	603.322,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.512,40	131.288,70	236.764,00	236.764,00	236.764,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	194,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	283.512,60	280.310,56	256.865,00	256.865,00	256.865,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	23.784,08	23.418,94	207.723,00	207.723,00	207.723,00
Izvor: 52	Pomoći	76.825,65	150.726,77	144.895,00	62.183,00	63.680,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	0,00	2.855,00	2.855,00	2.855,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	41.200,00	41.200,00	41.200,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	122.104,98	17.000,00	17.000,00	17.000,00
34	Financijski rashodi	24.126,43	23.724,20	24.813,00	24.813,00	24.813,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.080,94	20.193,77	20.685,00	20.685,00	20.685,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	2.256,29	2.535,00	2.535,00	2.535,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	1.045,49	1.274,14	1.593,00	1.593,00	1.593,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
35	Subvencije	97.566,81	249.910,40	315.962,00	315.962,00	315.962,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	97.566,81	249.910,40	265.962,00	265.962,00	265.962,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.458,49	223.584,84	219.070,00	219.070,00	219.070,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	178.455,58	194.637,99	199.070,00	199.070,00	199.070,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	13.272,27	19.470,44	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	10.730,64	9.476,41	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	452.679,56	531.388,95	773.430,00	689.097,00	773.430,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	329.890,20	398.533,42	350.265,00	350.265,00	350.265,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	25.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	47.382,04	224.415,00	224.415,00	224.415,00
Izvor: 52	Pomoći	97.153,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	85.473,49	196.750,00	112.417,00	196.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.874.977,61	737.380,71	905.008,00	11.493.143,00	8.028.408,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.669,81	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.669,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.679.582,58	697.165,69	720.558,00	11.463.143,00	7.998.408,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	575.123,49	336.383,30	94.832,00	77.035,00	77.035,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	19.783,99	3.575,54	9.180,00	9.180,00	9.180,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	24.406,00	116.132,46	40.485,00	40.485,00	40.485,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor: 52	Pomoći	1.060.269,10	213.866,22	421.380,00	5.883.812,00	7.819.077,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
Izvor:	61	Namjenske donacije	0,00	0,00	1.795,00	1.795,00	1.795,00
Izvor:	62	Nenamjenske donacije	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	27.208,17	138.250,00	36.200,00	36.200,00
Izvor:	80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	191.725,22	40.215,02	154.450,00	0,00	0,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	190.132,71	40.215,02	0,00	0,00	0,00
Izvor:	52	Pomoći	1.592,51	0,00	154.450,00	0,00	0,00
UKUPNO			4.924.271,07	4.607.472,06	6.574.835,00	16.864.835,00	13.489.835,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	01 Opće javne usluge	662.349,53	818.518,26	825.335,00	769.160,00	773.065,00
	03 Javni red i sigurnost	381.495,01	404.140,94	476.500,00	1.141.500,00	1.006.500,00
	04 Ekonomski poslovi	939.021,01	586.257,19	788.077,00	1.202.130,00	499.827,00
	05 Zaštita okoliša	700.798,16	107.488,88	38.845,00	38.845,00	38.845,00
	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.073.927,50	1.181.770,52	1.175.695,00	991.097,00	1.175.695,00
	08 Rekreacija, kultura i religija	360.512,60	492.249,42	510.505,00	4.874.105,00	3.544.105,00
	09 Obrazovanje	512.528,34	708.925,57	2.550.910,00	2.310.860,00	2.314.660,00
	10 Socijalna zaštita	293.638,92	308.121,28	208.968,00	5.537.138,00	4.137.138,00
	UKUPNO	4.924.271,07	4.607.472,06	6.574.835,00	16.864.835,00	13.489.835,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-54.196,25	-104.187,41	-110.165,00	-110.165,00	-110.165,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-54.196,25	-104.187,41	-110.165,00	-110.165,00	-110.165,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	-54.196,25	-104.187,41	-110.165,00	-110.165,00	-110.165,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	66.985,65	99.542,10	0,00	5.400.000,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	66.985,65	99.542,10	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.985,65	99.542,10	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00
UKUPNO		12.789,40	-4.645,31	-110.165,00	5.289.835,00	-110.165,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU
II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	159.473,14	204.048,02	182.860,00	171.635,00	171.635,00
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	159.473,14	204.048,02	182.860,00	171.635,00	171.635,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	134.420,23	123.153,48	132.810,00	121.585,00	121.585,00
A100101Akt.	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	81.620,23	92.905,95	90.560,00	90.560,00	90.560,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	81.620,23	92.905,95	90.560,00	90.560,00	90.560,00
A100102Akt.	REDOVNI RAD SAVJETA MLADIH	1.094,74	1.791,76	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	1.094,74	1.791,76	1.800,00	1.800,00	1.800,00
A100103Akt.	IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	0,00	0,00	11.225,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.225,00	0,00	0,00
A100105Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.717,94	3.636,60	4.020,00	4.020,00	4.020,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	3.717,94	3.636,60	4.020,00	4.020,00	4.020,00
A100106Akt.	LOKALNI IZBORI	39.119,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	33.780,33	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.339,13	0,00	0,00	0,00	0,00
A100108Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA	8.867,85	11.546,89	12.005,00	12.005,00	12.005,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	8.867,85	11.546,89	12.005,00	12.005,00	12.005,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A100304Akt. TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		0,01	13.272,28	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	0,01	13.272,28	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Program 1002	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	21.867,57	77.709,20	46.750,00	46.750,00	46.750,00
A100201Akt. REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA		14.421,60	35.901,51	38.750,00	38.750,00	38.750,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	14.421,60	35.901,51	38.750,00	38.750,00	38.750,00
A100203Akt. ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU		0,00	23.890,11	0,00	0,00	0,00
Izv.						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	23.890,11	0,00	0,00	0,00
A100204Akt. IZBORI ZA MJESNE ODBORE		0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00
A100205Akt. SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA		7.445,97	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.445,97	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Program 1021	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	3.185,34	3.185,34	3.300,00	3.300,00	3.300,00
A102101Akt. REDOVNI RAD VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE		1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
A102102Akt. REDOVNI RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE		1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
A102103Akt. REDOVNI RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE		1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.061,78	1.100,00	1.100,00	1.100,00
RAZDJEL 002	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	1.312.794,92	1.633.358,90	3.442.033,00	8.530.153,00	7.133.953,00
GLAVA 00200	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	326.552,94	356.148,36	389.015,00	5.562.735,00	4.162.735,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA -	25.113,89	33.897,40	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1005	NABAVA RADNIH MATERIJALA					
A100501Akt.	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.088,33	1.990,84	0,00	0,00	0,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	1.088,33	1.990,84	0,00	0,00	0,00
A100502Akt.	NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š.	24.025,56	31.906,56	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.025,56	31.906,56	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	13.772,75	13.935,90	15.250,00	15.250,00	15.250,00
1006						
A100601Akt.	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.588,74	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	1.588,74	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100602Akt.	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA UČENIKE 1. RAZREDA SŠ B.KAŠIĆA	7.963,37	5.972,53	6.750,00	6.750,00	6.750,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,37	5.972,53	6.750,00	6.750,00	6.750,00
A100603Akt.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA	4.220,64	5.972,53	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.220,64	5.972,53	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Program	STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA	34.162,89	32.994,89	34.600,00	34.600,00	34.600,00
1007						
A100701Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	25.880,96	22.695,60	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.880,96	22.695,60	22.000,00	22.000,00	22.000,00
A100703Akt.	STIPENDIRANJE UČENIKA - DEFICITARNA ZANIMANJA	8.281,93	10.299,29	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.281,93	10.299,29	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Program	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	557,44	663,61	665,00	665,00	665,00
1009						
A100901Akt.	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	557,44	663,61	665,00	665,00	665,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	557,44	663,61	665,00	665,00	665,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program 1013	SOCIJALNI PROGRAM	46.728,27	52.611,32	40.820,00	40.820,00	40.820,00
A101301Akt.	SOCIJALNI PROGRAM	46.728,27	52.611,32	40.820,00	40.820,00	40.820,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.728,27	52.611,32	40.820,00	40.820,00	40.820,00
Program 1023	GRAD PRIJATELJ DJECE	32.378,28	68.020,44	186.450,00	32.000,00	32.000,00
A102303Akt.	POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	22.363,79	27.208,18	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.363,79	27.208,18	28.000,00	28.000,00	28.000,00
A102304Akt.	PRIGODNI POKLONI DJECI PRIGODOM BLAGDANA SV.NIKOLE	3.474,57	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.474,57	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A102305Akt.	OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA	6.539,92	11.613,25	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.539,92	11.613,25	0,00	0,00	0,00
K102305Akt.	DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	0,00	0,00	154.450,00	0,00	0,00
Izv.						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	154.450,00	0,00	0,00
T102306Akt.	PROJEKT ULAGANJA U OBJEKTE DJEČJIH VRTIĆA	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.217,33	0,00	0,00	0,00
Program 1040	PROGRAM ZAŽELI!GRUBIŠNO POLJE	136.058,21	7.299,75	0,00	0,00	0,00
A104001Akt.	REDOVNI RAD	136.058,21	7.299,75	0,00	0,00	0,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	121.946,33	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.111,88	7.299,75	0,00	0,00	0,00
Program 1042	INSTITUCIONALNI I IZVANINSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ STARIJIH OSOBA	32.948,43	66.361,40	0,00	5.400.000,00	4.000.000,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
K104202Akt.	IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	32.948,43	66.361,40	0,00	5.400.000,00	4.000.000,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.948,43	66.361,40	0,00	5.400.000,00	4.000.000,00
Program	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH	1.567,80	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1043	MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA					
A104301Akt.	SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM	1.567,80	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	BRANITELJIMA					
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.567,80	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA SA PODRUČJA GRADA	3.264,98	2.986,26	5.400,00	5.400,00	5.400,00
1044						
A104401Akt.	PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA	3.264,98	2.986,26	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.264,98	2.986,26	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Program	BRINEM JOŠ BOLJE ZA GRUBIŠNO POLJE	0,00	75.386,55	71.830,00	0,00	0,00
1047						
A104701Akt.	REDOVAN RAD	0,00	75.386,55	71.830,00	0,00	0,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	55.079,97	61.165,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.306,58	10.665,00	0,00	0,00
GLAVA	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"	436.213,83	599.893,79	663.980,00	578.380,00	582.180,00
00201	GRUBIŠNO POLJE					
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	436.213,83	599.893,79	663.980,00	578.380,00	582.180,00
1004						
A100401Akt.	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	380.768,95	459.831,42	509.915,00	509.915,00	509.915,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	285.725,68	335.775,43	383.540,00	383.540,00	383.540,00
32	Materijalni rashodi	94.150,34	122.728,76	124.425,00	124.425,00	124.425,00
34	Financijski rashodi	892,93	1.327,23	1.350,00	1.350,00	1.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A100402Akt.	REDOVNI RAD PODRUČNI VRTIĆ VELIKI ZDENCI	54.135,62	60.096,88	60.765,00	60.765,00	60.765,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	42.008,91	44.462,14	45.180,00	45.180,00	45.180,00
32	Materijalni rashodi	12.126,71	15.634,74	15.585,00	15.585,00	15.585,00
A100403Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.309,26	2.654,45	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.309,26	2.654,45	7.700,00	7.700,00	7.700,00
T100404Akt.	GRUBIŠNO POLJE - ZA DJECU JOŠ BOLJE	0,00	77.311,04	85.600,00	0,00	3.800,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	48.709,27	46.400,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	28.601,77	39.200,00	0,00	3.800,00
GLAVA	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA	0,00	0,00	1.645.230,00	1.645.230,00	1.645.230,00
00202	GRUBIŠNO POLJE					
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	0,00	0,00	1.645.230,00	1.645.230,00	1.645.230,00
1048						
A104801Akt.	MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI -DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	0,00	0,00	207.445,00	207.445,00	207.445,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	199.216,00	199.216,00	199.216,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	1.593,00	1.593,00	1.593,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
A104802Akt.	RASHODI POSLOVANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	0,00	0,00	5.714,00	5.714,00	5.714,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.855,00	3.855,00	3.855,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.859,00	1.859,00	1.859,00
A104803Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE -RIZNICA	0,00	0,00	1.303.791,00	1.303.791,00	1.303.791,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.274.140,00	1.274.140,00	1.274.140,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	29.651,00	29.651,00	29.651,00
A104804Akt.	EU PROJEKT UZ POTPORU SVE JE MOGUĆE	0,00	0,00	43.524,00	43.524,00	43.524,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	42.928,00	42.928,00	42.928,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	596,00	596,00	596,00
A104805Akt.	EU PROJEKT ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I MLIJEKA	0,00	0,00	4.983,00	4.983,00	4.983,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.983,00	4.983,00	4.983,00
A104806Akt.	ŠKOLSKI MEDNI DAN	0,00	0,00	143,00	143,00	143,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	143,00	143,00	143,00
A104807Akt.	E-TEHNIČARI	0,00	0,00	2.323,00	2.323,00	2.323,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.323,00	2.323,00	2.323,00
A104808Akt.	ŠKOLSKA KUHINJA	0,00	0,00	30.526,00	30.526,00	30.526,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.526,00	30.526,00	30.526,00
A104809Akt.	ŠKOLSKI OBROK ZA SVE	0,00	0,00	3.911,00	3.911,00	3.911,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.911,00	3.911,00	3.911,00
A104810Akt.	POMOĆNICI U NASTAVI - FINANCIRANJE GRADA	0,00	0,00	13.936,00	13.936,00	13.936,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	13.458,00	13.458,00	13.458,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	478,00	478,00	478,00
A104811Akt.	NABAVA KNJIGA	0,00	0,00	23.890,00	23.890,00	23.890,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.890,00	23.890,00	23.890,00
A104812Akt.	PRIJEVOZ UČENIKA S TEŠKOĆAMA	0,00	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
A104813Akt.	NATJECANJA	0,00	0,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
GLAVA	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.	123.504,61	186.444,47	180.517,00	180.517,00	180.517,00
00205	FRANJO TUĐMAN					

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program 1008	PROGRAM U KULTURI	123.504,61	186.444,47	180.517,00	180.517,00	180.517,00
A100801Akt.	PROGRAM U KULTURI	86.700,18	107.107,32	121.520,00	121.520,00	121.520,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	55.738,14	61.424,13	72.280,00	72.280,00	72.280,00
32	Materijalni rashodi	30.424,13	45.019,58	48.444,00	48.444,00	48.444,00
34	Financijski rashodi	537,91	663,61	796,00	796,00	796,00
A100802Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	6.165,58	28.522,13	6.104,00	6.104,00	6.104,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.165,58	28.522,13	6.104,00	6.104,00	6.104,00
A100803Akt.	KINO PREDSTAVE	8.154,87	9.498,44	9.556,00	9.556,00	9.556,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	8.154,87	9.498,44	9.556,00	9.556,00	9.556,00
A100804Akt.	FOLKLORNI ANSAMBL	3.053,52	11.679,60	12.343,00	12.343,00	12.343,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	3.053,52	11.679,60	12.343,00	12.343,00	12.343,00
A100805Akt.	MAŽORETKINJE	8.303,50	16.590,34	23.758,00	23.758,00	23.758,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	8.303,50	16.590,34	23.758,00	23.758,00	23.758,00
A100806Akt.	DRAMSKA SKUPINA I KAZALIŠTE	4.624,37	6.038,88	2.790,00	2.790,00	2.790,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	4.624,37	6.038,88	2.790,00	2.790,00	2.790,00
A100812Akt.	OSTALE AKTIVNOSTI	595,76	1.061,78	1.326,00	1.326,00	1.326,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	595,76	1.061,78	1.326,00	1.326,00	1.326,00
A100813Akt.	LJETO U GRADU	221,97	1.207,79	1.592,00	1.592,00	1.592,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	221,97	1.207,79	1.592,00	1.592,00	1.592,00
A100814Akt.	KONCERTI	3.000,11	1.725,39	398,00	398,00	398,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	3.000,11	1.725,39	398,00	398,00	398,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A100815Akt. DJEČJI TJEDAN		693,91	1.021,96	1.130,00	1.130,00	1.130,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	693,91	1.021,96	1.130,00	1.130,00	1.130,00
A100816Akt. MATEŠIN U GRUBIŠNOM POLJU		1.327,23	1.327,23	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00	0,00
A100817Akt. PLESNE RADIONICE		663,61	663,61	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00207 GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE		55.840,25	71.847,82	75.573,00	75.573,00	75.573,00
Program 1018 PROGRAM U KULTURI		55.840,25	71.847,82	75.573,00	75.573,00	75.573,00
A101802Akt. PROGRAM U KULTURI		39.351,84	53.532,11	57.589,00	57.589,00	57.589,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	29.156,49	37.029,66	39.207,00	39.207,00	39.207,00
32	Materijalni rashodi	9.869,83	16.104,28	17.984,00	17.984,00	17.984,00
34	Financijski rashodi	325,52	398,17	398,00	398,00	398,00
A101803Akt. NABAVA KNJIGA		9.063,17	8.759,71	5.442,00	5.442,00	5.442,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.063,17	8.759,71	5.442,00	5.442,00	5.442,00
A101804Akt. KREATIVNE RADIONICE		833,30	1.128,14	1.128,00	1.128,00	1.128,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	833,30	1.128,14	1.128,00	1.128,00	1.128,00
A101805Akt. EDUKATIVNA PREDAVANJA		65,86	530,88	730,00	730,00	730,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	65,86	530,88	730,00	730,00	730,00
A101806Akt. IZLOŽBE		132,72	199,08	199,00	199,00	199,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	132,72	199,08	199,00	199,00	199,00
A101807Akt. PROMOCIJA KNJIGA		294,85	929,05	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izv.						

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	294,85	929,05	1.327,00	1.327,00	1.327,00
A101808Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	2.144,78	1.858,12	4.286,00	4.286,00	4.286,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.144,78	1.858,12	4.286,00	4.286,00	4.286,00
A101809Akt.	NOĆ KNJIGE	814,90	995,42	1.261,00	1.261,00	1.261,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	814,90	995,42	1.261,00	1.261,00	1.261,00
A101812Akt.	LJETO U KNJIŽNICI	514,33	796,33	531,00	531,00	531,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	514,33	796,33	531,00	531,00	531,00
A101813Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	783,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	783,06	0,00	0,00	0,00	0,00
A101814Akt.	NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS	0,00	265,44	266,00	266,00	266,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	265,44	266,00	266,00	266,00
A101815Akt.	DJEČJI TJEDAN S KNJIŽNICOM	286,60	1.128,15	730,00	730,00	730,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	286,60	1.128,15	730,00	730,00	730,00
A101817Akt.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	219,29	398,16	531,00	531,00	531,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	219,29	398,16	531,00	531,00	531,00
A101818Akt.	MOJ MALI SVIJET	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00
A101820Akt.	U SVIJETU KNJIGE	577,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	577,12	0,00	0,00	0,00	0,00
A101821Akt.	ČITATELJSKI KLUB	336,24	398,17	398,00	398,00	398,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	336,24	398,17	398,00	398,00	398,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A101822Akt. SUSRETI NAJČITATELJA BBŽ		156,74	66,36	266,00	266,00	266,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	156,74	66,36	266,00	266,00	266,00
A101823Akt. ČITAM I RASTEM		0,00	464,53	531,00	531,00	531,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	464,53	531,00	531,00	531,00
A101824Akt. MISLI ZELENO		0,00	398,17	358,00	358,00	358,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	398,17	358,00	358,00	358,00
GLAVA 00211 CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI		52.065,65	75.272,40	64.318,00	64.318,00	64.318,00
Program 1025 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA		52.065,65	75.272,40	64.318,00	64.318,00	64.318,00
A102501Akt. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA		52.065,65	75.272,40	64.318,00	64.318,00	64.318,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	40.955,67	58.009,16	48.685,00	48.685,00	48.685,00
32	Materijalni rashodi	10.650,98	15.302,93	14.086,00	14.086,00	14.086,00
34	Financijski rashodi	459,00	550,80	551,00	551,00	551,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.409,51	996,00	996,00	996,00
GLAVA 00212 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA		318.617,64	343.752,06	423.400,00	423.400,00	423.400,00
00212 POLJA						
Program 1032 REDOVAN RAD		318.617,64	343.752,06	423.400,00	423.400,00	423.400,00
A102914Akt. REDOVAN RAD		291.708,11	339.743,83	409.100,00	409.100,00	409.100,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	248.714,33	270.860,71	312.410,00	312.410,00	312.410,00
32	Materijalni rashodi	41.948,29	67.608,98	95.390,00	95.390,00	95.390,00
34	Financijski rashodi	1.045,49	1.274,14	1.300,00	1.300,00	1.300,00
A102915Akt. NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		26.909,53	4.008,23	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.909,53	4.008,23	14.300,00	14.300,00	14.300,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	814.053,26	933.396,53	962.440,00	1.428.690,00	1.302.595,00
GLAVA 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	750.644,93	933.396,53	962.440,00	1.428.690,00	1.302.595,00
Program 1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	528.571,29	650.431,50	666.840,00	666.840,00	670.745,00
A100301Akt.	REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA	441.231,21	496.738,48	494.435,00	494.435,00	498.340,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	307.687,38	340.394,18	342.575,00	342.575,00	342.575,00
32	Materijalni rashodi	133.543,83	156.344,30	151.860,00	151.860,00	155.765,00
A100302Akt.	FINANCIJSKI RASHODI	82.951,41	133.386,42	138.405,00	138.405,00	138.405,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	8.421,13	10.617,82	10.600,00	10.600,00	10.600,00
34	Financijski rashodi	20.334,03	18.581,19	17.640,00	17.640,00	17.640,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	54.196,25	104.187,41	110.165,00	110.165,00	110.165,00
A100303Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	4.388,67	20.306,60	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.388,67	20.306,60	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	101.824,93	125.821,23	109.500,00	639.500,00	509.500,00
A101001Akt.	FINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH UDRUGA	101.824,93	109.496,32	109.500,00	109.500,00	109.500,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	101.824,93	109.496,32	109.500,00	109.500,00	109.500,00
A101002Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - NOGOMETNO IGRALIŠTE GRUBIŠNO POLJE	0,00	16.324,91	0,00	0,00	0,00
Izv.						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	16.324,91	0,00	0,00	0,00
K101004Akt.	IZGRADNJA CENTRA MALIH SPORTOVA ILOVA	0,00	0,00	0,00	530.000,00	400.000,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	530.000,00	400.000,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program 1012	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI	16.324,94	18.581,19	20.100,00	20.100,00	20.100,00
A101201Akt.	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI-GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	16.324,94	18.581,19	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	16.324,94	18.581,19	18.600,00	18.600,00	18.600,00
A101203Akt.	PROGRAM HUMANITARNIH AKTIVNOSTI -HGSS	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program 1014	SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA	75.846,91	78.306,46	74.250,00	74.250,00	74.250,00
A101401Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	34.246,59	41.144,07	41.150,00	41.150,00	41.150,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	34.246,59	41.144,07	41.150,00	41.150,00	41.150,00
A101402Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA U TURIZMU	13.935,90	13.935,89	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	13.935,90	13.935,89	16.000,00	16.000,00	16.000,00
A101403Akt.	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	27.664,42	23.226,50	17.100,00	17.100,00	17.100,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	27.664,42	23.226,50	17.100,00	17.100,00	17.100,00
Program 1037	PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	28.076,86	27.606,34	28.000,00	28.000,00	28.000,00
A103304Akt.	SUFINANCIRANJE MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	28.076,86	27.606,34	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.076,86	27.606,34	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Program 1049	UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE	0,00	32.649,81	63.750,00	0,00	0,00
T100304Akt.	e PISARNICA	0,00	32.649,81	32.650,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.649,81	32.650,00	0,00	0,00
T100305Akt.	NADOGRADNJA GIS SUSTAVA	0,00	0,00	31.100,00	0,00	0,00
Izv.						

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	31.100,00	0,00	0,00
GLAVA	POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I	63.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00
00317	UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE					
Program	POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I	63.408,33	0,00	0,00	0,00	0,00
1041	UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE					
T104002Akt.	NADOGRADNJA GIS SUSTAVA	30.559,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	30.559,43	0,00	0,00	0,00	0,00
T104003Akt.	UPRAVLJANJE JAVNOM RASVJETOM	32.848,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.876,37	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	626.036,24	538.117,98	637.677,00	5.122.230,00	3.784.927,00
004						
GLAVA	GOSPODARSTVO	549.686,77	414.154,88	511.012,00	4.999.615,00	3.662.312,00
00401						
Program	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	62.877,37	60.388,88	53.100,00	718.100,00	583.100,00
1011						
A101101Akt.	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	62.877,37	60.388,88	53.100,00	53.100,00	53.100,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	3.152,16	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	59.725,21	60.388,88	53.100,00	53.100,00	53.100,00
K101102Akt.	IZGRADNJA VATROGASNOG CENTRA	0,00	0,00	0,00	665.000,00	530.000,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	665.000,00	530.000,00
Program	RAZVOJ GOSPODARSTVA	477.903,65	314.214,60	425.612,00	4.261.515,00	3.059.212,00
1019						
A101901Akt.	GOSPODARSKI SAJAM	0,00	0,00	30.000,00	32.303,00	30.000,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	32.303,00	30.000,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A101902Akt.	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	138.986,60	46.851,15	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv.						
35	Subvencije	41.833,24	46.851,15	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	97.153,36	0,00	0,00	0,00	0,00
A101905Akt.	ZONA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	278.406,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	45.299,32	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	233.106,74	0,00	0,00	0,00	0,00
A101906Akt.	PROGRAM BESPOVRATNIH POTPORA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	60.510,99	216.331,53	279.212,00	279.212,00	279.212,00
Izv.						
35	Subvencije	55.733,57	203.059,25	265.962,00	265.962,00	265.962,00
38	Ostali rashodi	4.777,42	13.272,28	13.250,00	13.250,00	13.250,00
K101907Akt.	REKREACIJSKO TURISTIČKI CENTAR BARA	0,00	51.031,92	66.400,00	3.900.000,00	2.700.000,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	17.851,22	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.180,70	66.400,00	3.900.000,00	2.700.000,00
Program	CIVILNA ZAŠTITA	0,00	22.297,43	12.300,00	0,00	0,00
1028						
A102502Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	0,00	22.297,43	12.300,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	22.297,43	12.300,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	8.905,75	17.253,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1046						
A104601Akt.	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	8.905,75	17.253,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	8.905,75	17.253,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00
GLAVA	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	76.349,47	123.963,10	126.665,00	122.615,00	122.615,00
00402						
Program	RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	76.349,47	123.963,10	126.665,00	122.615,00	122.615,00
1036						

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A103601Akt. REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE		76.349,47	114.145,46	122.065,00	122.065,00	122.065,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	54.640,29	86.800,73	84.340,00	84.340,00	84.340,00
32	Materijalni rashodi	21.177,63	26.415,67	36.540,00	36.540,00	36.540,00
34	Financijski rashodi	531,55	929,06	1.185,00	1.185,00	1.185,00
A103604Akt. NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00	1.858,12	550,00	550,00	550,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.858,12	550,00	550,00	550,00
T103602Akt. "ZELENO I INOVATIVNO RURALNO PODRUČJE"		0,00	3.298,82	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	3.298,82	0,00	0,00	0,00
T103603Akt. AKTIVNOSTI BOND MREŽE (HAMAG BICRO)		0,00	4.660,70	4.050,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	4.660,70	4.050,00	0,00	0,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		2.066.109,76	1.402.738,04	1.459.990,00	1.722.292,00	1.206.890,00
GLAVA 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		2.066.109,76	1.402.738,04	1.459.990,00	1.722.292,00	1.206.890,00
Program 1016 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE		379.447,23	623.359,20	377.265,00	377.265,00	377.265,00
A101601Akt. PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6.509,13	82.951,76	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	6.509,13	82.951,76	0,00	0,00	0,00
A101602Akt. POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		58.194,68	70.343,09	70.450,00	70.450,00	70.450,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	58.194,68	70.343,09	70.450,00	70.450,00	70.450,00
A101603Akt. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		195.199,21	278.452,44	166.100,00	166.100,00	166.100,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	195.199,21	278.452,44	166.100,00	166.100,00	166.100,00
A101604Akt. UREĐENJE GRADA (CVJETNI NASADI, DRVOREDI I DR.)		19.722,84	22.562,88	27.600,00	27.600,00	27.600,00
Izv.						

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	19.722,84	22.562,88	27.600,00	27.600,00	27.600,00
A101605Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	24.406,00	5.043,47	19.250,00	19.250,00	19.250,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	5.043,47	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.406,00	0,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00
A101606Akt.	POSLOVI DERATIZACIJE,DEZINSEKCIJE I STRVINARSTVA	33.067,55	33.844,31	36.865,00	36.865,00	36.865,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	33.067,55	33.844,31	36.865,00	36.865,00	36.865,00
A101607Akt.	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	3.815,78	62.844,25	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	3.815,78	62.844,25	0,00	0,00	0,00
A101608Akt.	GEODETSKE I DRUGE USLUGE	38.532,04	58.398,03	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	37.970,34	53.089,12	52.000,00	52.000,00	52.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	552,39	2.919,90	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	9,31	2.389,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00
T101609Akt.	POSTAVLJANJE PAMETNIH KLUPA	0,00	8.918,97	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.918,97	0,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM GRADNJE	1.610.976,83	469.536,80	759.325,00	1.274.727,00	759.325,00
1017						
A101702Akt.	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	3.669,81	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv.						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.669,81	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101703Akt.	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	175.348,54	146.393,26	171.165,00	70.900,00	171.165,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.348,54	146.393,26	171.165,00	70.900,00	171.165,00
A101704Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	40.737,45	77.291,14	187.265,00	187.265,00	187.265,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	40.737,45	77.291,14	187.265,00	187.265,00	187.265,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A101705Akt. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE		38.876,43	136.173,60	262.380,00	178.047,00	262.380,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	3.318,07	3.300,00	3.300,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	38.876,43	132.855,53	259.080,00	174.747,00	259.080,00
A101706Akt. ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	5.665,00	5.665,00	5.665,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.665,00	5.665,00	5.665,00
A101709Akt. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA		160.609,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.251,40	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.358,47	0,00	0,00	0,00	0,00
A101710Akt. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		53.103,75	45.125,75	69.670,00	69.670,00	69.670,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	28.220,00	28.220,00	28.220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.103,75	45.125,75	41.450,00	41.450,00	41.450,00
A101711Akt. GRADNJA OBJEKATA ZA REKREACIJU		22.382,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	22.382,04	0,00	0,00	0,00	0,00
A101713Akt. IZGRADNJA CESTA		205.412,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.412,02	0,00	0,00	0,00	0,00
A101714Akt. OBNOVA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		82.774,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.774,24	0,00	0,00	0,00	0,00
K101717Akt. IZGRADNJA DOMA ZA UDRUGU ROMA		131.080,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	5.180,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.307,04	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.592,51	0,00	0,00	0,00	0,00
K101718Akt. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA GROBLJU U DONJOJ RAŠENICI		0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
Izv.						

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
K104004Akt.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	639.413,86	44.644,63	0,00	0,00	0,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	3.464,06	8.759,70	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	635.949,80	35.884,93	0,00	0,00	0,00
K104012Akt.	NABAVA KOMUNALNE OPREME	57.568,52	0,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.568,52	0,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00
K104814Akt.	REKONSTRUKCIJA I MODERNIZACIJA TRGA	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
Program 1020	PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA	21.868,46	49.107,43	50.300,00	50.300,00	50.300,00
A102001Akt.	ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA	14.696,47	13.272,28	13.300,00	13.300,00	13.300,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	14.696,47	13.272,28	13.300,00	13.300,00	13.300,00
A102002Akt.	TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	5.626,60	35.835,15	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Izv.						
32	Materijalni rashodi	5.626,60	35.835,15	22.000,00	22.000,00	22.000,00
A102003Akt.	SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA VIŠESTAMBENIH ZGRADA	1.545,39	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	1.545,39	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A102004Akt.	SUFINANCIRANJE OBNOVE KROVIŠTA VIŠESTAMBENIH ZGRADA	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv.						
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 1022	JAVNI RADOVI	40.544,97	38.729,17	0,00	0,00	0,00
A102201Akt.	REDOVNI RAD	40.544,97	38.729,17	0,00	0,00	0,00
Izv.						
31	Rashodi za zaposlene	37.632,72	34.789,96	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.912,25	3.939,21	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan proračuna 2022 - 2.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program 1039	PROGRAM SUFINANCIRANJA SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	13.272,27	19.470,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A103901Akt.	SUFINANCIRANJE SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	13.272,27	19.470,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,27	19.470,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program 1045	PROGRAM MODERNIZACIJE I SANACIJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	202.535,00	253.100,00	0,00	0,00
K104501Akt.	MODERNIZACIJA ODVOJKA U ULICI NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00
K104502Akt.	MODERNIZACIJA TRASE STARE PRUGE OD ULICE MATIJE GUPCA DO ULAZA DV TRATINČICA	0,00	42.471,30	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.471,30	0,00	0,00	0,00
K104503Akt.	MODERNIZACIJA I SANACIJA DIJELA NC MALA PERATOVICA	0,00	13.935,89	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.935,89	0,00	0,00	0,00
K104504Akt.	MODERNIZACIJA I SANACIJA DIJELA NC PREMA GRBAVCU	0,00	73.661,16	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.661,16	0,00	0,00	0,00
K104505Akt.	MODERNIZACIJA TRASE STARE PRUGE OD ULAZA VRTIĆA DO I.N.JEMERŠIĆA	0,00	72.466,65	0,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.466,65	0,00	0,00	0,00
K104506Akt.	MODERNIZACIJA ULICE STALOVICA	0,00	0,00	204.100,00	0,00	0,00
Izv.						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	204.100,00	0,00	0,00
	UKUPNO	4.978.467,32	4.711.659,47	6.685.000,00	16.975.000,00	13.600.000,00

Članak 3.

Proračun Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/3
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studeni 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj: 144/21), te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava u izvršavanju Proračuna za 2023. godinu, pojedine ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela i Obrazloženja proračuna:

Opći dio proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja iskazan prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna koji se temelji na obrazloženjima financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa, aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Proračuna Grada Grubišnoga Polja u 2023. godini ne smiju prema ovoj Odluci biti veći od onih iz članka 1. Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu.

Članak 4.

Proračunski korisnici u smislu članka 3. točke 48. Zakona o proračunu jesu:

- Dječji vrtić «Tratinčica» Grubišno Polje,
- Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman,
- Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje,
- Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
- Razvojna agencija Agro, Grubišno Polje
- Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje
- Vijeće češke nacionalne manjine,
- Vijeće srpske nacionalne manjine i
- Vijeće mađarske nacionalne manjine.

Članak 5.

Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: korisnici) izrađuju prijedlog svog financijskog plana koji sadrži elemente propisane u odredbama Zakona o proračunu.

Svaki proračunski korisnik mora planirati u svom financijskom planu već preuzete obveze koje dolaze na naplatu.

Uz prijedlog financijskog plana korisnik je dužan izraditi i dostaviti svoju organizacijsku shemu u kojoj će se sažeto navesti zakonska osnova iz koje proizlazi obveza financiranja iz Proračuna Grada, djelokrug rada, pregled programa rada s kratkim opisom ciljeva i procjene očekivanih rezultata s mjerilima uspješnosti provedbe programa.

Članak 6.

Vlastiti i namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici planiraju se u proračunu, ali ih korisnici nisu dužni uplaćivati u Proračun.

Sredstva mogu trošiti u skladu sa svojim planovima i potrebama, a izvještaj o korištenju vlastitih sredstava dužni su dostaviti Gradu za prvih šest mjeseci do 10. srpnja tekuće godine, a za proračunsku godinu do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Temeljem dostavljenih izvještaja ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika evidentira se u proračunu.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova za izvršenje Proračuna, u skladu s njegovim bilančnim mogućnostima. Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava može se izmijeniti dinamika doznake sredstava.

Članak 8.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava, osim naknada troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnina, dnevnica i pomoći u slučaju smrti bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Sredstva za materijalna prava iz stavka 1. ovog članka korisnici mogu isplaćivati do visine neoporezivih iznosa osim iznosa otpremnine utvrđenog Zakonom o radu.

Članak 9.

Nakon donošenja Proračuna, o odobrenim sredstvima korisnici Proračuna bit će obaviješteni putem „Službenog glasnika“ Grada Grubišnoga Polja.

Članak 10.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu Upravnom odjelu za financije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća.

Članak 11.

U Proračunu Grada Grubišnoga Polja planirana su sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 13.200,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

U slučaju potrebe Gradonačelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka koje ne može biti veće od 5% sredstava na stavci koja se umanjuje, a o istom je dužan izvijestiti Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 13.

Grad se može zadužiti kratkoročno, unutar proračunske godine, ako nema drugih mogućnosti pokrića proračunskog manjka, uz uvjet da otplata kredita i kamate ne ugrožavaju izvršenje obveza Grada u skladu sa posebnim Zakonima.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Članak 14.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investicije, odnosno nabavu nefinancijske imovine koja se financira iz Proračuna, a koju odobri Gradsko vijeće.

Iznos ukupnog duga po postojećim dugoročnim kreditima Grada početkom proračunske 2023. godine iznositi će 176.251,23 eura, a očekivani iznos kreditnog zaduženja Grada Grubišnoga Polja koncem 2023. godine iznositi će 139.145,71 euro.

Tijekom 2023. godine nije planirano novo zaduživanje.

Članak 15.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz st.1.ovoga članka, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad je dužan tražiti suglasnost za davanje jamstva prema zakonskim odredbama, te o tom obavijestiti Ministarstvo financija.

Članak 16.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima Proračuna.

Članak 17.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, ako to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

O davanju kratkoročnih pozajmica odlučuje Gradonačelnik do visine 0,5 % prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Dane pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2023. godine.

Plaćanje predjuma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne odluke Gradonačelnika.

Članak 18.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Članak 19.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik do visine 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Pozicije planirane u Proračunu izvršavat će se temeljem Odluke Gradonačelnika, a ukoliko prelaze 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka, izvršavat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 20.

Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna za proteklu godinu Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/21-01/4

URBROJ: 2103-5-03/01-22-01

Grubišno Polje, 30. studeni 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 37. st. 1. točke 16. i članka 47. stavak 2. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/13, 1/18, 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva Grada Grubišnoga Polja

I.

Mijenja se članak I. Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/21), te sada glasi:

„ U Mandatno povjerenstvo Grada Grubišnoga Polja izabiru se:

1. MATEJ LUKENDA, za predsjednika,
2. KATARINA ČIKVAR, za člana,
3. ANITA BERNAT, za članicu.

II.

Ova Izmjena Rješenja objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/22-01/14

URBROJ: 2103-5-01/01-22-3

Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju članka 37. st. 1. točke 16. i članka 47. stavak 2. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/13, 1/18 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

**RJEŠENJE o izmjeni Rješenja
o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik
Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja**

I.

Članak I. Rješenja o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 3/21) mijenja se i sada glasi:

„ U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja izabiru se:

1. ANITA BERNAT, za predsjednicu,
2. SVETLANA TRBOJEVIĆ, za člana,
3. ZLATKO BIONDIĆ, za člana.

II.

Ova izmjena Rješenja objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/22-01/15
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivo Martinović, v.r.**

22.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene financijskog plana Savjeta mladih
Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Izmjene Financijskog plana Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:021-06/22-01/4
URBROJ:2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivo Martinović, v.r.**

23.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Savjeta mladih
Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-06/22-01/5
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

24.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) i članka 19. stavka 2. podstavka 2. Statuta Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 5/19, 4/20 i 7/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program rada Razvojne agencije AGRO
ustanove za razvoj grada za 2023. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, daje suglasnost na Program rada Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj grada za 2023. godinu, KLASA: 030-08/22-01/7, URBROJ: 2127-1-30/01-22-1, koji je donijelo Upravno vijeće na 29. sjednici održanoj 16. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 024-08/22-01/4
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

25.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan Razvojne agencije AGRO
za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Razvojne agencije AGRO ustanove za razvoj Grad za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, KLASA:030-08/22-01/06, URBROJ: 2127-01-30/01-22-03 od 16. studenoga 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/22-01/14
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

26.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/13 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-01/22-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

27.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, KLASA:400-02/22-01/01, URBROJ: 2127-1-21/01-22-03 od 17. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/22-01/15
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

28.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21) i članka 42. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 10/13 i 05/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Pravilnik o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, koji je donijelo Upravno vijeće na 31. sjednici održanoj 16. studenog 2022. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/22-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

29.

Na temelju 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 2/20 i 1/21) i članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada te razvoj ustanove
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Godišnji plan i program rada te razvoj ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu, koji je donijelo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe na 14. sjednici održanoj dana 22. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 214-05/22-01/4
URBROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

30.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, KLASA:400-02/22-01/1, URBROJ: 2127-1-29/22-1-1 od 22. studenoga 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/22-01/19
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

31.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan Centra za kulturu i informiranje
dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2025. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Financijski plan Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, URBROJ:2127-1-23/142-22 od 21. studenoga 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-02/22-01/17
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

32.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja daje suglasnost na Financijski plan Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, URBROJ: 2127-1-25/112-22 od 21. studenoga 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnog Polja.

KLASA: 400-02/22-01/18
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

33.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 2/20 i 1/21) i članka 11. stavka 1. alineje c) točke 7. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 2/22), Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnog Polja za 2023. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja daje suglasnost na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnog Polja za 2023. godinu, URBROJ: 2127/01-26-22-140, od 22. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnog Polja.

KLASA: 550-01/22-01/2
UR.BROJ: 2103-5-01/01-22-3
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

34.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, broj 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja na 13. sjednici održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan Centra
za pomoć u kući Grada Grubišnog Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnog Polja daje suglasnost na Financijski plan Centra za pomoć u kući Grada Grubišnog Polja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu, URBROJ: 2127-1-26-22-138 od 15. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnog Polja.

KLASA: 400-02/22-01/16
URBROJ: 2103-5-03/01-22-03
Grubišno Polje, 30. studenog 2022.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

35.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16), članka 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 07/17 i 01/20) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 28. listopada 2022. donosi

O D L U K U **o početku postupka jednostavne nabave opreme za dječja igrališta i panel ograde** **oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veliki Zdenci**

Članak 1.

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, JN- 67/22,
2. **Predmet nabave:** nabava roba – oprema za dječje igralište i panel ograda oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veliki Zdenci,
3. **Procijenjena neto vrijednost nabave:** *152.000,00 kuna,
4. **Odabrani postupak nabave:** prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekata koji imaju ovlaštenje za obavljanje radnji navedenih u točki 2. ovog članka,
5. **Stručno povjerenstvo:** *Željko Margeta* - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja,
Branko Kašić – v.d. voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/21-0146
Urbroj: 2103-05-04/02-22-07
Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

36.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16), članka 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 07/17 i 01/20) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 02. studenog 2022. donosi

O D L U K U **o početku postupka jednostavne nabave za nabavu radova** **modernizacije dijela trase „stare pruge“** **od raskrižja s ŽC 3094 do ulaza u DV „Tratinčica“ u Grubišnom Polju**

Članak 1.

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB:2563525; OIB:13918656679, evidencijski broj: 70/22,
2. **Predmet nabave:** nabava radova – **modernizacije dijela trase „stare pruge“**
od raskrižja s ŽC 3094 do ulaza u DV „Tratinčica“ u G. Polju
3. **Procijenjena neto vrijednost nabave:** *436.800 kuna,

4. Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju ovlaštenje za obavljanje radnji navedenih u točki 2. ovog članka,
5. Stručno povjerenstvo: *Željko Margeta* - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
Jasminka Meheš - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja,
Branko Kašić – v.d. voditelja Odsjeka za promet i komunalno redarstvo.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će stručno povjerenstvo naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/22-01/13
URBROJ: 2103-5-04/02-22-06
Grubišno Polje, 02. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

37.

Temeljem čl. 3. st. 1. Pravilnika o kriterijima dodjele stipendija za deficitarna zanimanja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 7/18) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), temeljem Preporuka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku i stipendiranje u 2022. godini, temeljem podataka Obrtničke komore Bjelovarsko-bilogorske županije od 15. rujna 2022. godine i Obrtničke komore Bjelovarsko-bilogorske županije od 14. rujna 2022. godine, dana 8. studenog 2022. godine, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja donio je

O D L U K U **o broju korisnika i visini mjesečnih iznosa stipendije** **za učenike deficitarnih zanimanja za školsku 2022./2023. godinu**

I.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja utvrđuje da će se u školskoj 2022./2023. godini dodijeliti ukupno četiri (4) stipendija učenicima srednjih škola koji pohađaju deficitarna zanimanja sa prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja.

II.

Visina mjesečnog iznosa stipendije iznosi 600,00 kuna (79,63 EUR), a isplaćivat će se korisnicima početkom mjeseca za protekli mjesec na tekući račun korisnika tijekom 10 mjeseci, pri čemu se neće isplaćivati za mjesece srpanj i kolovoz.

Sukladno Preporukama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Bjelovar, za obrazovnu upisnu politiku i stipendiranje u 2022. godini, temeljem podataka Obrtničke komore Bjelovarsko-bilogorske županije od 14. rujna 2022. godine, te podataka Hrvatske gospodarske komore od 15. rujna 2022. godine, deficitarnim zanimanjima utvrđeni su: zidari, tesari, bravari, vozači motornih vozila, zavarivači, elektroinstalateri, automehaničari, fasaderi, keramičari oblagачи, vodoinstalateri, stolari, konobari, limari, autolakireri, autolimari, autoelektričari, CNC operateri, strojobravari, soboslikari - ličiocі, pekari, krovopokrivači, armirači, računalni tehničari u strojarstvu i medicinske sestre/medicinski tehničari opće njege.

III.

Financijska sredstva za dodjelu stipendija osigurana su u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 604-02/22-01/7
URBROJ: 2103-5-01/01-22-1
Grubišno Polje, 8. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

38.

Na temelju članka 10. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj: 6/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 8. studenog 2022. godine donio je

O D L U K U
o broju korisnika i visini mjesečnih iznosa studentskih stipendija
za 2022./2023. akademsku godinu

I.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja utvrđuje da će se u 2022./2023. akademskoj godini dodijeliti **ukupno 8 stipendija**, na način da će četiri stipendije dodijeliti studentima prve godine studija, a četiri stipendije studentima druge i narednih godina studija.

Ukoliko se za pojedinu kategoriju ne prijavi dostatan broj kandidata, preostali broj slobodnih stipendija preraspodijelit će se na drugu kategoriju.

II.

Stipendija se dodjeljuje redovnim studentima fakulteta, visokih i viših škola, upisanih na sveučilišni preddiplomski ili diplomski studij, stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno na integrirani studij, koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja, do završetka studija, na način da se stipendija isplaćuje tijekom 10 mjeseci u svakoj godini školovanja.

III.

Visina mjesečnog iznosa stipendije za akademsku 2022./2023. godinu iznosi =1.000,00 kuna (132,72 EUR), te se primjenjuje na nove korisnike stipendije i korisnike temeljem prijašnjih postupaka dodjele stipendija Grada Grubišnoga Polja, u skladu sa Pravilnikom i ugovorom o korištenju stipendije.

IV.

Financijska sredstva za dodjelu stipendija osigurana su u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

V.

Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele studentskih stipendija za provedbu javnog natječaja za dodjelu stipendija za 2022./2023. akademsku godinu u skladu sa Pravilnikom i odredbama ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 604-02/22-01/6
URBROJ: 2103-5-01/01-22-1
Grubišno Polje, 8. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

39.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20) i članka 7. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 07/17 i 01/20), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 07. studenog 2022. godine, donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za radove
nabave i ugradnje opreme za dječje igralište i panel ograde
oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veliki Zdenci

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 22-09 od 04. studenog 2022. godine, Ponuditelja KOVA d.o.o. iz Velike Gorice – Marčin, ul. Braće Radića kbr. 122, 10 410 Velika Gorica – Marčin, OIB:31948370674, u neto iznosu od *151.460,00 kuna, odnosno u ukupnom iznosu od ***189.325,00 kuna** sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

O b r a z l o ž e n j e

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave roba:** Nabava i ugradnja opreme za dječje igralište i panel ograde oko objekta Područnog DV „Tratinčica“ Veiliki Zdenci,
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- **evidencijski broj** "bagatelne" nabave: 67/22,
- **procijenjena vrijednost** nabave (bez PDV): *152.000,00 kuna,
- **cijena odabrane ponude** (bez PDV): *151.460,00 kuna,
- **cijena odabrane ponude** (s PDV): *189.325,00 kuna,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
- **način izvršenja:** ugovor,
- troškovi za nabavu robe: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 29. kolovoza 2022. godine.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

KLASA: 404-05/21-01/4

URBROJ: 2103-05-04/02-22-11

Grubišno Polje, 07. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

40.

Na temelju članka 6., stavka 10. Programa dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20 – u daljnjem tekstu: Program) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, nadnevka 15. studenoga 2022. donio je

ODLUKA
o dodjeli potpora malom i srednjem poduzetništvu
na području Grada Grubišnoga Polja za kolovoz, rujan i listopad 2022.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lista korisnika potpora malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja koji su podnijeli zahtjev za dodjelu iste, a sukladno Zapisnicima Povjerenstva za provođenje postupka dodjele subvencija u malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 402-07/22-01/5, URBROJ: 2103-05-02/02-22-50 od 06. rujna 2022. i URBROJ: 2103-05-02/02-22-54 od 08. studenoga 2022., i to:

Temeljem članka 3. Programa, za **Mjeru 3. - „Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama“** dodjeljuje se:

1. **TOPOS d.o.o.**, za inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje, vl. Tomislav Sokolović iz Grubišnoga Polja, ul. I.N. Jemeršića, kbr. 10, OIB:78642048263, za **Mjeru 3.1. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama, podmjera 3.2. Konzultantski troškovi**, koji je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o prijavi na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Bespovratne potpore za digitalizaciju“ – izrada Plana digitalne transformacije na ukupan iznos od 3.000,00 kn (398,17 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira max do 90% troškova, a najviše 5.000,00 kn (663,61 euro) godišnje po poduzetniku. Obzirom da 90% troškova iznosi 2.700,00 kn (358,35 eura), korisnika se sufinancira u iznosu od **2.700,00 kn (358,35 eura)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8223400091110797745** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
2. **„MAGIC FOREST“ d.o.o.**, za proizvodnju, uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime, vl. Goran Ladišić, Biota j.d.o.o. i Brain information technologies d.o.o. iz Grubišnoga Polja, ul. Braće Radića, kbr. 128A, OIB:97953104218, za **Mjeru 3. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama, podmjera 3.2. Konzultantski troškovi**, koji je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o poslovnom savjetovanju za uslugu pripreme projektnog prijedloga „Digitalna platforma za razmjenu CO2 otiska NPOO.C1.1.2.R2-13.02 na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Bespovratne potpore za novoosnovana poduzeća“, na ukupan neto iznos od 10.000,00 kn (1.327,23 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira max do 90% troškova, a najviše 5.000,00 kn (663,61 eura) godišnje po poduzetniku. Obzirom da 90% troškova iznosi 9.000,00 kn (1.194,51 euro), korisnika se sufinancira s maksimalnom godišnjim iznosom od **5.000,00 kn (663,61 euro)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR022340009111124038** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

Temeljem članka 3. Programa, za **Mjeru 4. - „Subvencioniranje nabave strojeva i opreme“** dodjeljuje se:

1. **„BIOTA“ j.d.o.o.**, za proizvodnju, uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime, vl. Dušan Jelić d.o.o. iz Grubišnog Polja, ul. Braće Radića, kbr. 128A, OIB:00559208747, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koji je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o nabavi uređaja i opreme za upravljanje platenikom te ubodnog termometra na ukupan neto iznos od 26.591,71 kn (3.529,33 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 10.636,68 kn (1.411,73 eura), korisnika se sufinancira u iznosom od **10.636,68 kn (1.411,73 eura)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0823400091110837780** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
2. **„FRIZER ZA MUŠKARCE“**, frizerski obrt, vl. Josip Vandija iz Grubišnog Polja, ul. A.G. Matoša, kbr. 19, OIB:98455504129, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koja je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o nabavi Aparata za šišanje sa žiletima – 2 komada, šišača brade i Aparata za brijanje i izbrijavanje sa postoljem i žiletima na ukupan bruto iznos od 2.965,30 kn (393,56 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 1.186,12 kn (157,43 eura), korisnika se sufinancira s iznosom od **1.186,12 kn (157,43 eura)** (korisnik nije u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR4023400093112446560** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
3. **„MAGIC FOREST“ d.o.o.**, za proizvodnju, uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime, vl. Goran Ladišić, Biota j.d.o.o. i Brain information technologies d.o.o. iz Grubišnog Polja, ul. Braće Radića, kbr. 128A, OIB:97953104218, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koji je uz potrebna dokumentacija dostavio preslike računa o nabavi Drona DJI Matrice 800 sa 4k Kamerom, nosivosti oko 4 kg, na ukupan neto iznos od 55.000,00 kn (7.299,75), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 22.000,00 kn (2.919,90 eura), korisnika se sufinancira s maksimalnim godišnjim iznosom po poduzetniku u iznosu od **15.000,00 kn (1.990,84 eura)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0223400091111124038** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
4. **AURORA MAX j.d.o.o.** za grafičku djelatnost i usluge, vl. Mateo Lužanić iz Grubišnoga Polja, ul. I. N. Jemeršića kbr. 37D, OIB: 42463817105, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koja je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o nabavi CNC laser software – licence, Rezače za folije, Pisače za tisak DTF tehnike, Microsoft Windows, Preša za majice i POS ladica MICROPOS 24V na ukupan bruto iznos od 12.098,05 kn (1.605,69 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 4.839,22 kn (642,27 eura), korisnika se sufinancira u iznosu od **4.839,22 kn (642,27 eura)** (korisnik nije u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3823400091111161899** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
5. **PRIMATEHNIČAR d.o.o.** za proizvodnju proizvoda od metala, vl. Mirko Radić iz Grubišnoga Polja, ul. I.N.Jemeršića kbr. 37/A, OIB: 19504870273, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koja je uz potrebnu dokumentaciju dostavila preslike računa o nabavi dostavih vozila IVECO DAILY – 2 vozila za dostavu robe do krajnjih kupaca, na ukupan neto iznos od 64.000,00 kn (8.494,26 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 25.600,00 kn (3.397,70 eura), korisnika se sufinancira s maksimalnim godišnjim iznosom po poduzetniku u iznosu od **15.000,00 kn (1.990,84 eura)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR0523860021100517560** otvorenog u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
6. **PROFI-MONT** – instalacijski obrt, vl. Ivan Husak iz Malih Zdenaca, ul. A. Mihanovića, kbr. 77A, OIB: 68831222664, za **Mjeru 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme** koji je uz potrebnu dokumentaciju dostavio preslike računa o nabavi Prikolice za prijevoz materijala i alata na teren, na ukupan neto iznos od 36.647,29 kn (4.863,93 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira (max do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn (1.990,84 eura) godišnje po poduzetniku). Obzirom da 40% troškova iznosi 14.658,92 kn (1.945,57 eura), korisnika se sufinancira s iznosom od **14.658,92 kn (1.945,57 eura)** (korisnik je u sustavu PDV-a). Navedeni iznos će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8723600001102202820** otvorenog u Zagrebačkoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

Članak 2.

Ukupna sredstva za dodjelu potpore malom i srednjem poduzetništvu iz članka 1. ove Odluke iznose **69.020,94 kn (9.160,65 eura)** a isplatiti će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se subjektima malog gospodarstva i smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) sukladno Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dostavio je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) Izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele. Grad Grubišno Polje, kao davatelj potpore dužan je, sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe 1407/2013, korisniku iste dostaviti obavijest (Potvrdu) da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da izvrši uplate korisnicima iz članka 1. ove Odluke po zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratne potpore za poticanje razvoja MSP-a na području Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/22-01/5

URBROJ: 2103-05-02/02-22-55

Grubišno Polje, 15. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

41.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22), članka 10 i 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 07/17 i 01/20), članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 07/21), i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 15. studenog 2022. donosi

ODLUKU

**o procjeni šteta od prirodne nepogode – olujni i orkanski vjetar
na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Odobrava se izrada Elaborata o procjeni šteta od prirodne nepogode i izlazak na teren ovlaštenih stručnih osoba za 68 zgrada te izrada Elaborata o procjeni šteta od prirodne nepogode bez izlaska na teren za 113 zgrada na području Grada Grubišnoga Polja koja je nastala od olujnog i orkanskog vjetra praćenog tučom dana 15. rujna 2022. godine na stambenim, gospodarskim, javnim, kulturnim i drugim objektima, a radi podnošenja konačne procjene štete putem Registra šteta Županijskom i Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda br. 81-1/2022, od 12. listopada 2022. tvrtke „B-PROJEKT“ d.o.o. iz Bjelovara, Trojstveni Markovac, Trojstvena 15, za uslugu navedenu u članku 1. ove Odluke, koja cijena iznosi 24.900,00 kn (3.304,80 EUR).

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

Članak 3.

Troškovi za uslugu iz ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022) ova Odluka sadrži iznose u kunama i iznose u eurima. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi: 1 euro = 7,53450 kuna.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 361-07/22-01/1

URBROJ: 2103-5-04/06-22-28

Grubišno Polje, 15. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

42.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Grbavac na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grbavac**

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Grbavac bira Alena Maletića iz Grbavca, Grbavac 25, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-22-22
Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

43.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Veliki Zdenci na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veliki Zdenci**

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Veliki Zdenci bira Alena Skendera iz Velikih Zdenaca, Mate Lovraka 37A, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-22-29
Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

44.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Velika Barna na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Velika Barna**

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Velika Barna bira Dragu Mesara iz Velike Barne, Braće Radića 31, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-22-28
Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

45.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Turčević Polje na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Turčević Polje

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Turčević Polje bira Franju Lukendu iz Munija, Munije 14, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-27

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

46.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Treglava na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Treglava

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Treglava bira Renata Vokala iz Treglave, Treglava 74, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-26

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

47.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Mali Zdenci na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Mali Zdenci

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Grbavac bira Lovru Brekala iz Malih Zdenaca, Antuna Mihanovića 33, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-25

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

48.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Grubišno Polje na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grubišno Polje

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Grubišno Polje bira Gorana Starčevića iz Grubišnoga Polja, Josipa Kozarca 19, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-30

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

49.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Donja Rašenica na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Donja Rašenica

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Donja Rašenica bira Daria Vanjeka iz Donje Rašenice, Donja Rašenica 73A, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-23

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

50.

Na temelju čl. 57. st. 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/22) Vijeće Mjesnog odbora Dapčevački Brđani na konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 28. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dapčevački Brđani

Točka 1.

Vijeće Mjesnog odbora Dapčevački Brđani bira Davora Lucića iz Lončarice 53, za predsjednika Vijeća.

Točka 2.

Mandat predsjednika vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća, odnosno predsjednik vijeća do izbora novog predsjednika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Točka 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 026-01/22-01/2

URBROJ: 2103-5-01/01-22-24

Grubišno Polje, 28. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

51.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/97, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

I.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje koji će usvojiti Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ na svojoj idućoj sjednici, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 601-02/22-01/2
URBROJ: 2103-5-01/01-22-2
Grubišno Polje, 16. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

52.

Na temelju članka 9., stavka 3. Programa dodjele potpora za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 01/20 – u daljnjem tekstu: Program) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, nadnevka 15. listopada 2022. donio je

ODLUKU
o dodjeli potpora za zakup poslovnog prostora u
Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja
od siječnja do rujna 2022. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lista korisnika potpora za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja koji su podnijeli zahtjev za dodjelu iste u razdoblju od siječnja do rujna 2022. godine, a sukladno Zapisniku Povjerenstva za provedbu postupka dodjele potpore za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 421-03/19-01/1, URBROJ: 2103-05-02/02-22-51 od 14. listopada 2022., i to:

Temeljem članka 4. Programa, za **Mjeru: Potpora za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja** dodjeljuje se:

- MB NAMJEŠTAJ j.d.o.o.** za montažu, ugradnju i proizvodnju namještaja i usluge, vl. Ivan Brkić iz Grubišnoga Polja, ul. Ivana Nepomuka Jemeršića br. 37D, OIB: 12031319234, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.198,38 kn (2.149,89 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira **16.198,38 kn (2.149,89 eura)** i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
- IVINI KOLAČI j.d.o.o.** za proizvodnju kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača, vl. Rajko Vučemilović iz Grubišnoga Polja, ul. Braće Radića kbr. 14, OIB: 53314307315, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.475,40 kn (2.186,66 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira **16.475,40 kn (2.186,66 eura)** i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
- AURORA MAX j.o.o.** za ostali tisak, vl. Mateo Lužanić iz Grubišnoga Polja, Ivana Nepomuka Jemeršića 37D, OIB: 42463817105, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.475,40 kn (2.186,66 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira **16.475,40 kn (2.186,66 eura)** i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
- BIOTA j.d.o.o.** za ostala istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima vl. Dušan Jelić iz Grubišnoga Polja, ul. Braće Radića kbr. 128a, OIB: 00559208747, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.198,38 kn (2.149,89 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira **16.198,38 kn**

(2.149,89 eura) i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

5. **MAGIC FOREST d.o.o.** za uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime vl. Goran Ladišić, Biota j.d.o.o. i Brain Information technologies d.o.o. iz Grubišnoga Polja, ul. Braće Radića 128a, OIB: 97953104218, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.475,40 kn (2.186,66 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 16.475,40 kn (2.186,66 eura) i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.
6. **KAMBER TECH d.o.o.** za proizvodnju, usluge i trgovinu vl. Marina Kamber iz Grubišnoga Polja, ul. Vilka Ničea kbr. 1a, OIB: 00452571403, sa svom potrebnom dokumentacijom u privitku, na ukupan iznos od 16.475,40 kn (2.186,66 eura), od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 16.475,40 kn (2.186,66 eura), i koji će se temeljem Ugovora o cesiji uplatiti na IBAN Razvojne agencije AGRO broj: HR3823860021119027961 otvoren u Podravskoj banci. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

Članak 2.

Ukupna sredstva za dodjelu potpore malom i srednjem poduzetništvu iz članka 1. ove Odluke iznose 98.298,36 kn (13.046,43 eura) a isplatiti će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se subjektima malog gospodarstva i smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) sukladno Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dostavio je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) Izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele. Grad Grubišno Polje, kao davatelj potpore dužan je, sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe 1407/2013, korisniku iste dostaviti obavijest (Potvrdu) da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da izvrši uplate korisnicima iz članka 1. ove Odluke po zaključenju Ugovora o dodjeli potpore za zakup poslovnog prostora u Proizvodno-poduzetničkom inkubatoru Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 421-03/19-01/1

URBROJ: 2103-05-02/02-22-52

Grubišno Polje, 15. listopada 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

53.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 4. Odluke o odabiru ponude temeljem raspisanog Javnog natječaja za prikupljanje pisanih ponuda za prodaju nekretnina u Zoni malog i srednjeg poduzetništva Grubišno Polje, KLASA: 940-01/21-01/3, URBROJ: 2127/01-02/02-21-11 od 29. lipnja 2021., i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20 i 01/21) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 28. studenoga 2022. donio je

O D L U K U

o dodjeli angažirane snage priključka na električnu energiju

Članak 1.

Grad Grubišno Polje ustupa bez naknade trgovačkom društvu Alstem Rent d.o.o. sa sjedištem u Bjelovaru, Osječka 118, OIB: 49951820932, **60 kW** (šezdeset kilovata) angažirane električne snage, sadržane u TRAFOSTANICI TS "GRUBIŠNO POLJE 21 – Poduzetnička zona" broj EES: 400702-060314-0021, a sve u postupku realizacije poslovnog poduhvata – investicije od strane navedenog trgovačkog društva u Zoni malog i srednjeg poduzetništva Grubišno Polje.

Članak 2.

Trgovačko društvo Alstem Rent d.o.o. dužno je izvijestiti Grad Grubišno Polje o realizaciji poslovnog poduhvata – investicije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 940-01/21-01/3

URBROJ: 2103-05-02/02-22-16

Grubišno Polje, 25. studenoga 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

54.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22), članku 7. stavku 4., članku 10. i članku 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 07/17 i 01/20) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 01/21), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja, dana 25. studenog 2022. donio je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za opremanje istraživačko-eksploatacijske bušotine – zdenca i radove na ugradnji crpke - kčbr. 947/2 k.o. Grubišno Polje

Članak 1.

Prihvaća se ponuda br. 01-21 tvrtke Geomehanika d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Josipa Kozarca 15, OIB: 11794538334 od 25. listopada 2022. za opremanje istraživačko-eksploatacijske bušotine – zdenca i radove na ugradnji crpke na kčbr. 947/2 k.o. Grubišno Polje.

Članak 2.

Prihvaća se cijena iz ponude br. 01-21 tvrtke Geomehanika d.o.o. od 25. listopada 2022. za opremanje istraživačko-eksploatacijske bušotine – zdenca i radove na ugradnji crpke na kčbr. 947/2 k.o. Grubišno Polje.

Članak 3.

Ukupan neto iznos po ponudi iz članka 1. ove Odluke iznosi **15.700,00 kn** (2.083,75 EUR). Izvođač radova nije u sustavu PDV-a.

Članak 4.

Troškovi predmetnih usluga iz članka 2. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. i uplatiti će se na IBAN tvrtke iz članka 1. ove Odluke broj: **HR7523400091110476995**.

Članak 5.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022) ova Odluka sadrži iznose u kunama i iznose u eurima. Fiksni tečaj konverzije kune u euro iznosi: 1 euro = 7,53450 kuna.

Članak 6.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po Gradonačelniku kao naručitelju i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 325-03/22-01/1

URBROJ: 2103-5-04/06-22-28

Grubišno Polje, 25. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

55.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21 i članka 63. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 3/17, 14/18 5/19, 10/19 i 4/20) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 1. prosinca 2021. godine donio je

**ODLUKU
o isplati dara za djecu prigodom Dana svetog Nikole**

Članak 1.

Odobrava se isplata dara za djecu prigodom Dana svetog Nikole zaposlenicima Gradske uprave za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu od 500,00 kuna po djetetu.

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se suglasnost proračunskim korisnicima (Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje, Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje, Centar za kulturu, informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje, Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja i Razvojna agencija AGRO Grubišno Polje) da prigodom Dana svetog Nikole zaposlenicima isplate dar za djecu do 15 godina starosti u iznosu od 500,00 kn po djetetu.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije da provede ovu Odluku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 121-15/21-01/8
URBROJ: 2127/01-03/01-21-01
Grubišno Polje, 1. prosinca 2021.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

56.

Na temelju članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16 i 114/22) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 02/20 i 01/21), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 01. prosinca 2022. donosi

**ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu
za usluga prijevoza učenika Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje**

Članak 1.

1. **Naručitelj:** Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića kbr. 1
MB: 2563525; OIB: 13918656679, evid.br.: MV-05/22, CPV-60130000-8 –
Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene
2. **Predmet nabave:** usluga prijevoza učenika Osnovne škole I.N. Jemeršića Grubišno Polje na nastavu i s nastave, svakog nastavnog dana, u razdoblju od siječnja do lipnja školske godine 2022./2023. za koju će se zaključiti ugovor,
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 412.000,00 kuna,
4. **Odabrani postupak nabave:** otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti,
5. **Stručno povjerenstvo:** *Jasminka Meheš* - pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave,
Branko Kašić, v.d. voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo i promet Grada Grubišnoga Polja,
Tony Dvoržak – viši referent za komunalne djelatnosti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
Željko Margeta - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja, sa važećim certifikatom u području javne nabave.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave provest će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 602-02/22-01/1
Urbroj: 2103-5-04/01-22-01
Grubišno Polje, 01. prosinca 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

57.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20 i 1/21), primjenom odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22- u daljnjem tekstu Zakon), te na temelju točke IV. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 6/22) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 14. studenog 2022. donosi

ODLUKU

o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Grada Grubišnoga Polja.

Sukladno članku 36. Zakona Grad Grubišno Polje dužan je organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu, a podaci o korisnicima pribavit će se od Centra za socijalnu skrb Grubišno Polje.

Članak 2.

Grad Grubišno Polje uputit će poziv radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima ili članovima kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, a koji se nalaze na popisu Centra za socijalnu skrb Grubišno Polje.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Grada Grubišnoga Polja za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

Sa korisnicima koji se odazovu pozivu, sklopit će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade.

Članak 3.

Sukladno članku 38. Zakona Grad Grubišno Polje će Centru za socijalnu skrb Grubišno Polje jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima ili članovima kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz članka 1. stavka 2. ove Odluke koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

Članak 4.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća.

Potrebu za provedbom rada za opće dobro mogu iskazati tvrtke i ustanove kojima je Grad Grubišno Polje osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik, te udruge na području Grada Grubišnoga Polja, putem Stručne službe Gradskog vijeća.

Ukoliko tvrtke, ustanove ili udruge iz stavka 2. ovog članka iskažu potrebu za provedbom rada za opće dobro, Grad Grubišno Polje sa imenovanima će sklopiti sporazum o provedbi radova za opće dobro.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, te u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

KLASA: 550-06/22-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-22-6
Grubišno Polje, 14. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

58.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 129/16), članka 17. Pravilnika o javnoj nabavi („Službeni glasnik” Grada Grubišnoga Polja broj: 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. studenog 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o nabavi, servisiranju i montaži dekorativnih elemenata
povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Odobrava se nabava, servisiranje i postavljanje dekorativnih elemenata povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj:220-034-000084 poduzeća Komunalac d.o.o iz Grubišnoga Polja, ul. I.N. Jemeršića kbr. 37 C, OIB: 26548259188 od 15. studenog 2022. godine, za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena iznosi neto *59.916,56 kuna, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *14.979,14 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi 74.895,70 kuna (slovima: sedamdesetčetiristisuće osamstodevedesetpet kuna i pedeset lipa), odnosno *9.940,37 EUR (slovima: devet tisuć advestočetdeset eura i trideset sedam centi) prema fiksnom tečaju konverzije *7.53450 kuna ua 1,00 EUR.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2022. godinu..

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između naručitelja Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 610-04/22-01/4

URBROJ: 2103-5-04/02-22-03

Grubišno Polje, 16. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

59.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 129/16), članka 17. Pravilnika o javnoj nabavi („Službeni glasnik” Grada Grubišnoga Polja broj: 07/17) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj: 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 16. studenog 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o demontaži i skladištenju dekorativnih elemenata
povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Odobrava se demontaža i skladištenje dekorativnih elemenata povodom Božića i Nove 2023. godine na području Grada.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj:220-034-000085 poduzeća Komunalac d.o.o iz Grubišnoga Polja, ul. I.N. Jemeršića kbr. 37 C, OIB: 71895953297 od 15. studenog 2022. godine, za radove iz članka 1. ove Odluke, čija cijena iznosi neto *7.416,00 kuna, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *1.854,00 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi *9.270,00 kuna (slovima: devet tisuć advesto sedamdeset kuna i nulalipa), odnosno *1.230,34 EUR (slovima: tisuć advesto trideset eura i trideset četiri centi), prema fiksnom tečaju konverzije *7.53450 kuna ua 1,00 EUR.

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2021. godinu..

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između naručitelja Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 610-04/21-01/4

Urbroj: 2103-5-04/02-22-05

Grubišno Polje, 16. studenog 2022.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

60.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 37. Statuta grada Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 601-01/22-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-22-2, Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, na 33. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donijelo je

S T A T U T

DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, suradnja s roditeljima, status radnika, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru i zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vrtić je pravni sljednik Dječjeg vrtića „Maca Brkić“ Grubišno Polje, osnovanog 14. veljače 1977. godine.

Članak 4.

Naziv Vrtića je:

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Sjedište Vrtića je u Grubišnome Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 10 A.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Vrtića, obvezno sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: „Republika Hrvatska“.

Natpisna ploča Vrtića ističe se, gledano u pročelje zgrade, s desne strane glavnog ulaza.

Članak 6.

Zaglavlje upravnih akata koje Vrtić donosi na temelju javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska, te naziv Vrtića.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan (1) pečat sa grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske

- jedan (1) pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
- jedan (1) štambilj četvrtastog oblika, dužine 78 mm i širine 43 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom ili upravnom sporu između Vrtića i ravnatelja, te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

II. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi, prema verificiranim programima, od navršenih šest mjeseci života do upisa u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog

i sportskog sadržaja.

Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Kod obavljanja djelatnosti Vrtić postupa prema propisima prema kojima ima javne ovlasti ili status tijela javne vlasti.

Članak 10.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta u sjedištu i u područnom vrtiću.

U sjedištu Vrtića djelatnost se obavlja u Grubišnome Polju, Ivana N. Jemeršića 10a, a u Područnom vrtiću u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 6.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulum, vrtićkog kurikulum, godišnjeg plana i programa rada.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja programa.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima djece, načini i nositelji ostvarivanja programa, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Upravno vijeće godišnji plan i program rada donosi do 30. rujna tekuće pedagoške godine; a vrtićki kurikulum, u pravilu, svakih 5 godina do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 12.

Vrtićki kurikulum, godišnji plan i program rada Vrtić objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

III. PRUŽANJE USLUGA

Članak 13.

Vrtić pruža korisnicima usluge pod uvjetima utvrđenih zakonom, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim poslovnim aktima i odlukama.

Članak 14.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa, aktu Osnivača i odluci o upisu.

Plan upisa, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, donosi Upravno vijeće Vrtića.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu. Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- rokove prijave za upis
- prednost upisa sukladno zakonskim propisima i aktima Vrtića i Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 15.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

IV. USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojem uređuje se izvođenje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa i stručno-pedagoškog rada, te obavljanje pravnih, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova, te njihova međusobna usklađenost.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje detaljno se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 17.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jaslčkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

Odgojno-obrazovni rad ustrojava se i provodi s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta.

Članak 20.

Administrativni, računovodstveno-financijski i drugi opći poslovi, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, te javnost rada, izvršavaju se radi ostvarivanja djelatnosti i poslovanja Vrtića kao javne službe.

Pomoćno-tehnički i drugi srodni poslovi izvršavaju se radi osiguranja propisanih pedagoških, zdravstvenih, tehničkih i drugih uvjeta pri ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i Državnoga pedagoškoga standarda predškolskoga odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnoga radnog tjedna.

Neposredni rad s djecom (tjedno i dnevno radno vrijeme) organizira se prema potrebama korisnika, a utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

V. UPRAVLJANJE VRTIČEM

1.) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova, i to:

- 3 člana imenuje, temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, a koji trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti zaposlenici Vrtića,
- jednog člana biraju roditelji i skrbnici djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 23.

Članovi Upravnoga vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od 4 godine i mogu ponovo biti imenovani, odnosno birani.

Vrijeme na koje je pojedinac član Upravnoga vijeća imenovan, odnosno biran teče od dana konstituiranja Upravnoga vijeća.

Članak 24.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja odluku o imenovanju i opozivu članova Upravnoga vijeća dostavlja predsjedniku Upravnoga vijeća, odnosno ravnatelju Vrtića.

Članak 25.

Član Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika djece koja su korisnici usluga, bira se na roditeljskom sastanku.

Roditeljskom sastanku mora nazočiti najmanje 10% od sveukupnog broja roditelja ili skrbnika djece upisane u Vrtić na dan njegova održavanja.

Svaki roditelj ili skrbnik ima pravo predlaganja kandidata, biti predložen za člana Upravnoga vijeća ili istaknuti vlastitu kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja ili skrbnika.

Roditeljski sastanak saziva i predsjedava mu ravnatelj Vrtića.

O roditeljskom sastanku na kojem se provodi izbor člana Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika vodi se zapisnik.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika (u daljnjem tekstu: odgojitelji) provodi se na sjednici Odgojiteljskoga vijeća, kojoj mora nazočiti natpolovičan od ukupnog broja njegovih članova. Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 člana. Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnoga vijeća.

Članak 27.

Kandidate za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskoga vijeća. Svaki odgojitelj može istaknuti vlastitu kandidaturu.

Članak 28.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo vlastitu kandidaturu. Prihvatanjem kandidature smatra se usmena izjava predloženog odgojitelja dana Izbornom povjerenstvu o suglasnosti stavljanja na popis kandidata.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor člana Upravnoga vijeća.

Članak 29.

Nakon završenog postupka kandidiranja, temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo sastavlja i utvrđuje izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom prezimena.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskoga vijeća.

Glasački listić obvezno sadrži:

- naznaku da se glasovanje provodi za izbor člana Upravnoga vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- prezime i ime kandidata,
- način glasovanja („zaokruživanjem jednog rednog broja ispred prezimena i

imena kandidata“).

Ispred prezimena i imena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 31.

Glasovanje je tajno.

Glasovanju moraju nazočiti svi članovi Izbornoga povjerenstva.

Članak 32.

Kada birač pristupi glasovanju, predsjednik ili član Izbornoga povjerenstva, predaje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.

Nevažeći je onaj listić kojim se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je birač glasovao.

Članak 33.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje za te kandidate ponavlja se sve dok jedan od ovih kandidata ne dobije veći broj glasova. Ponovno glasovanje provodi se sukladno odredbama ovog Statuta.

Izorno povjerenstvo odmah podnosi Odgojiteljskome vijeću izvješće o provedenim izborima i kandidatu koji je ostvario najveći broj glasova.

Odgojiteljsko vijeće utvrđuje, da kandidat koji je na izborima ostvario najveći broj glasova, izabran je za člana Upravnoga vijeća.

Članak 34.

O izborima za člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik Izbornoga povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 35.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnoga vijeća saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća saziva i rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Upravnoga vijeća, ravnatelj Vrtića.

Članak 36.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnoga vijeća obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o izboru članova Upravnoga vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća.

Članak 37.

Verifikaciju mandata izabranih članova provodi ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz osobnih isprava, čitanjem odluke Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o imenovanju članova Upravnoga vijeća, te izjavom o usklađenosti izbornog postupka s odredbama ovog Statuta za članove Upravnoga vijeća što se izabiru iz reda roditelja ili skrbnika i odgojitelja.

Članovi Upravnoga vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je izvršena verifikacija njihova mandata.

Članak 38.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća može biti izabran svaki njegov član. Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća biraju se na vrijeme od 4 godine. O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća glasuje se javno. Predsjednikom, odnosno zamjenikom predsjednika izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnoga vijeća. Ravnatelj Vrtića, nakon izbora predsjednika Upravnoga vijeća, predaje mu vođenje sjednice.

Članak 39.

Članu Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja ili skrbnika prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnome vijeću,
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
- ako nadležno tijelo (Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, roditelji/skrbnici ili Odgojiteljsko vijeće) donese odluku o opozivu.

Članak 40.

Ukoliko članu Upravnoga vijeća prestane mandat, provode se ponovni izbori. Ponovni izbori provode se, u krajnjem u roku do 30 dana, od dana prestanka mandata. Mandat člana Upravnoga vijeća izabranog na ponovnim izborima traje do isteka mandata Upravnoga vijeća. Na ponovne izbore primjenjuju se odredbe ovoga Statuta.

Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova. Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju znanja, iskustvo i sposobnosti i za izvršenje zadaća zbog koje se radno tijelo osniva. Upravno vijeće može opozvati radno tijelo, odnosno pojedina njegova člana.

Članak 42.

Upravno vijeće:

na prijedlog ravnatelja, donosi:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- Pravilnik o plaćama uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- druge opće akte Vrtića,
- kurikulum i godišnji plan i program rada, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- financijski plan, financijska izvješća, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, te o prestanku radnog odnosa,

odlučuje, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja:

- planu i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- raspodjeli viška prihoda nad rashodima ili pokriću manjka,
- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,

odlučuje, uz suglasnost Gradonačelnika:

- o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 eura,
- o davanju u zakup ili promjene namjene objekata i prostora Vrtića,
- o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

predlaže Gradonačelniku:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,

odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja,
- o žalbama roditelja ili skrbnika,
- o pojedinačnim pravima radnika, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije propisano,
- o ulaganju, nabavi ili prodaji opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost je od 1.500,00 do 7.000,00 eura,
- o godišnjoj nabavi materijala, energije i usluga u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi, Pravilnikom o jednostavnoj nabavi za Vrtić, Financijskim planom i Planom nabave za Vrtić za tekuću godinu, neovisno o tome da li se radi o jednostavnoj ili javnoj nabavi,
- određuje osobu iz reda odgojitelja koja zamjenjuje ravnatelja u vrijeme njegove

privremene spriječenosti,

- o pravnim lijekovima izjavljenim protiv odluka tijela Vrtića, ukoliko zakonom ili općim aktom Vrtića nije propisana nadležnost nekog drugog tijela,

o drugim pitanjima prema općim aktima Vrtića,

predlaže Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- promjenu naziva Vrtića,
- statusne promjene,

podnosi Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- izvješće o radu Vrtića,

razmatra:

- predstavke i prijedloge roditelja/skrbnika i građana,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada,

predlaže:

- osnovne smjernice rada i poslovanja,
- mjere i radnje za ostvarivanje ciljeva rada i poslovanja.

Članak 43.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnoga vijeća,
- potpisuje akte Upravnoga vijeća,
- obavlja druge poslove propisane zakonom i općim aktima Vrtića.

Na zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

2.) RAVNATELJ

Članak 44.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava, na prijedlog Upravnoga vijeća, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 45.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- zaključuje ugovore Vrtića,
- predlaže nacрте općih akata
- predlaže kurikulum, godišnji plan i program rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i podnosi polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnoga vijeća, bez prava odlučivanja,
- organizira pedagoški rad i rukovodi poslovanjem Vrtića,
- predlaže Upravnome vijeću objavu natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

prestanak radnog odnosa radnika Vrtića, te zaključuje ugovore o radu,

- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- obavlja raspored radnika Vrtića sukladno pedagoškim i organizacijskim

potrebama,

- odobrava službena putovanja radnika, upućuje na stručna usavršavanja i

edukacije,

- izvršava odluke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno odlučuje o ulaganju i nabavi do vrijednosti 1.500,00 eura,
- organizira i vodi poslove upisa/ispisa djece u Vrtić,
- osniva i razrješuje voditelja i članove stručnih tijela,
- Upravnome vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i

poslovanju Vrtića,

- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o rezultatima inspekcijskog

nadzora,

- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća,
- priprema i vodi sjednice Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno obavlja druge poslove stavljene u nadležnost zakonima, ovim

Statutom, drugim općim i pojedinačnim aktima Vrtića, kao i poslove koje općim aktom nije propisana nadležnost nekog tijela Vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnome vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati, generalnu ili specijalnu, punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 47.

Ravnatelj može osnivati i razrješavati voditelje i članove povjerenstava, radnih grupa, te stručnih tijela za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata, obavljanje drugih općih ili stručnih poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 48.

Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt tijela Vrtića, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo vrtića ne promijeni prijemni akt, odnosno stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitošću rada i općih akata vrtića da takav akt obustavi od izvršenja.

Do ocjene nadzornog tijela o validnosti akta, tijelo čiji se akt preispituje, ne smije izvršiti odredbe toga akta.

Članak 49.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana samo osoba koja u potpunosti ispunjava propisane uvjete za ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, te u Narodnim novinama. Natječaj traje 8 dana.

U natječaju objavljuju se propisani uvjeti i da se na natječaj mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Članak 50.

Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se odnose na stručnu spremu, odnosno završen studij za odgojitelja ili stručnog suradnika, položen stručni ispit ili oslobođenje od obveze polaganja stručnog ispita, radno iskustvo (najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika) i dokaz da se u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv nje ne vodi postupak za kaznena ili prekršajna djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Nakon završetka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja i utvrđuje jesu li prijave pravodobne i ispunjavaju li prijavljeni kandidati propisane uvjete.

Nepravodobne i nepotpune prijave se odbacuju.

Nakon rasprave o kandidatima koje ispunjavaju natječajne uvjete Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s ukupnom natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za imenovanje ravnatelja ne javi niti jedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje, izvijestiti će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 52.

Prema prijedlogu Upravnoga vijeća ravnatelja Vrtića imenuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Ostale kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja Upravno vijeće dužno je obavijestiti o rezultatima izbora u krajnjem roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor pobijajući odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ravnatelja se imenuje na 5 godina i može ponovno biti imenovan.

Članak 53.

Na početku mandata predsjednik Upravnoga vijeća u ime Vrtića sklapa s ravnateljem ugovor o radu na 5 godina u punom radnom vremenu.

Članak 54.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Ravnatelja razrješava Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na osobni zahtjev ili prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Kada Upravno vijeće zaključi o postojanju zakonskih razloga za razrješenje ravnatelja, predložit će Gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće dostavit će dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali zakonom propisani razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je utjecala na ishod postupka.

Kada Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 55.

Kada se na natječaj za imenovanje ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, prema prijedlogu Upravnoga vijeća, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti može se predložiti osoba koja ispunjava propisane uvjete i koja se prethodno suglasila s prijedlogom.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Ako se za vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje odgojitelj ili stručni suradnik zaposlen u Vrtiću, s njim će predsjednik Upravnoga vijeća sklopiti aneks ugovora o radu, prema kojem odgojitelj ili stručni suradnik privremeno prestaje s obavljanjem ugovornih poslova, a privremeno ugovara obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

U slučaju privremene spriječenosti, ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova u okviru Vrtića zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojega imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće može za zamjenu ravnatelja imenovati člana Odgojiteljskog vijeća koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

Ravnateljeva zamjena obavlja u okviru Vrtića poslove ravnatelja koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnateljeva zamjena može zastupati Vrtić u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć. Upravno vijeće može u svakom trenutku razriješiti osobu imenovanu za zamjenu ravnatelja i imenovati drugog člana Odgojiteljskog vijeća.

3.) ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 57.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici, medicinska sestra, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, te komunikacijski posrednici i ravnatelj.

Nazočnost na sjednici Odgojiteljskog vijeća dužnost je članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- upravnom vijeću i ravnatelju daje mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

4.) SJEDNICE UPRAVNOG I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 58.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade u sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici imaju članovi vijeća i ravnatelj, a ostale osobe ukoliko su na sjednicu pozvane.

Članak 59.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 60.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano, odnosno članovi vijeća odlučuju da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili *protiv* prijedloga o kojem se odlučuje.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga o kojem se glasuje.

Članak 61.

Nazočnost sjednicama dužnost je članova vijeća.

Članak 62.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća i Poslovníkom o radu Odgojiteljskoga vijeća propisati će se ostala pitanja od značaja za rad i održavanje sjednica.

VI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić permanentno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i drugi prikladan način.

Članak 64.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 65.

Prava i dužnosti roditelja ili skrbnika, te druga pitanja u svezi ostvarivanja programa predškolskog odgoja u Vrtiću utvrđuju se pisanim ugovorom koji se zaključuje između Vrtića i roditelja, odnosno skrbnika.

VII. RADNICI VRTIĆA

Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici, medicinske sestre, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, komunikacijski posrednici, te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

Odgovitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju propisane uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

Odgovitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgovitelja i stručnih suradnika.

Odgovitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

Radni odnosi u Vrtiću reguliraju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i općim aktima Vrtića.

VIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 71.

Vrtić za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Grubišno Polje, kao Osnivač, za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 72.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava financijska sredstva od Osnivača, Ministarstva znanosti i obrazovanja, roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i donacija.

Usluge Vrtić naplaćuje od roditelja ili skrbnika sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Prihodi i rashodi Vrtića utvrđuju se financijskim planom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana, upravnih tijela i pravnih osoba o djelatnosti i odgojno-obrazovnim programima
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te mogućnostima neposrednog izvida njihovog rada
- obavijesti o broju osoba kojima se istodobno osigurava izvid rada upravnog i stručnog tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i izvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja
- izvješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s interesom korisnika.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji imaju biometrijsko ili socijalno-moralno obilježje
- podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 76.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 77.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju i obrazovanju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 78.

Osobni podaci fizičkih osoba u Vrtiću se prikupljaju sa svrhom s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana, a mogu se dalje obrađivati samo sa svrhom za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna razložnosti prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz propisane uvjete.

Osobni podaci moraju se obrađivati pravilno i dobrohotno.

Članak 79.

Osobni podaci u Vrtiću se prikupljaju i dalje obrađuju:

- u propisanim slučajevima
- u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja pravnih obveza Vrtića
- kod prijeko potrebe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite ključnog interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- ako je obrada podataka prijeko potrebna radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili u izvršavanju službene ovlasti Vrtića
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu legitimnog interesa Vrtića ili treće strane, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, osobito kada je ispitanik dijete
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe prikupljaju se i obrađuju uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke u Vrtiću prikupljaju i obrađuju samo za to ovlašteni radnici.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 80.

Nitko u Vrtiću ne smije prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život te genetsko i biometrijsko obilježje u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebno radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru legitimnih aktivnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite pravnih zahtjeva.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka treba biti posebno označena i zaštićena.

Članak 81.

Ravnatelj je ovlašten ugovoriti poslove i imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Poslove službenika iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ravnatelj uređuje sklapanjem ugovora o radu ili ugovora o djelu.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

XIII. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 82.

Vrtić omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem, na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način, općih i pojedinačnih akata koji utječu na interese korisnika usluga Vrtića
- objavljivanjem godišnjih planova i programa rada
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije

- davanje informacije pisanim putem
- izvidom pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 83.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno ili telefonom, o zahtjevu će se sačiniti službena bilješka. Zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se pisanim zahtjevom ako sadrži napredan elektronički potpis.

Članak 84.

O zahtjevu za pristup informaciji Vrtić će odlučiti najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Vrtić će rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju ili nema saznanja o traženoj informaciji.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u propisanim slučajevima
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako tražena informacija nema obilježje informacije.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Članak 85.

Ravnatelj je ovlašten ugovoriti poslove službenika za informiranje mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka:

- redovito objavljuje propisane informacije
- rješava zahtjeve iz članka 84. ovog Statuta
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad Vrtića
- osigurava potrebnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u Vrtiću.

Članak 86.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 87.

Opći akti Vrtića su:

- Statut Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“

Grubišno Polje

- Pravilnik o radu Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o zaštiti na radu Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o zaštiti od požara Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Dječjega vrtića „Tratinčica“

Grubišno Polje.

Članak 88.

Statut i drugi opći akti Vrtića objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, a Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje i Pravilnik o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 89.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 90.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 91.

Na uvid u odredbe općih akata ili njihovu uporabu primjenjuje se članak 82. ovog Statuta.

Podatke iz općih akata nije dopušteno zlorabiti.

Članak 92.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze djece, roditelja/staratelja, radnika Vrtića donosi ravnatelj Vrtića, Upravno vijeće i ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Statut Vrtića, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača, donosi Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Statuta donose se u skladu s odredbama ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/22-02/04

URBROJ: 2127-1-21/03-22-01

Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.g.

Predsjednica Upravnoga vijeća

Ljiljana Palijan

61.

Na temelju članaka 40., 41. i 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/97 i 94/13, 98/19, 57/22), Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 133/97), članka 57. stavka 11. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21), te članaka 88., 89. i 90. Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 10/13, 05/20), Upravno vijeće Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 601-02/22-01/2, URBROJ: 2103-5-01/01-22-2, na 31. sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEGA VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE

1.) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić), uređuje se unutarnje ustrojstvo Vrtića, organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna spremlje pojedinih radnika/ca, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizičke osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga roda.

Članak 2.

Predškolska ustanova Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje samostalna je u obavljanju zadaća iz svoga djelokruga rada, a ustrojava se i organizira rad na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj: 63/08 i 90/10), Programskoga usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91), Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj: 5/15), Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, Godišnjega plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića, u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Vrtić zastupa i predstavlja, sukladno odredbama Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, ravnatelj Vrtića.

2.) UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA

2.1.) Unutarnji ustroj

Članak 4.

Unutarnji ustroj Vrtića čine ustrojstvene jedinice i radna mjesta.

Ustrojstvene jedinice obuhvaćaju zaokruženu radnu i organizacijsku cjelinu unutar Vrtića.

Ustrojstvene su jedinice sjedište Dječjega vrtića "Tratinčica" u Grubišnome Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 10 A i Područni dječji vrtić "Tratinčica" u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 6.

Radno mjesto unutarnji je ustrojstveni oblik Vrtića koji obuhvaća jedno ili više grupacija poslova koje izvršava jedan radnik.

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

U Vrtiću ostvaruju se programi:

- odgoja,
- njege,
- obrazovanja,
- zdravstvene zaštite djece,
- prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,

- programi za darovitu djecu,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Unutarnji ustroj Vrtića ima za cilj ostvarenje stručnog, učinkovitog i pravodobnog ostvarivanja programa rada i zadaća Vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće Vrtića i ravnatelj Vrtića odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjega plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića, te za uspostavljanje stručno utemeljenoga, racionalnoga i učinkovitoga ustrojstva Vrtića.

Članak 7.

Unutarnjim ustrojem Vrtića, istovrsni i slični poslovi, objedinjuju se u grupe poslova:

- vođenje poslovanja Vrtića,
- poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada,
- poslovi odgoja i obrazovanja,
- upravno-pravni i administrativni poslovi,
- financijsko- računovodstveni poslovi,
- poslovi prehrane djece,
- poslovi održavanja čistoće,
- poslovi tehničkoga održavanja i poslovi prijevoza.

Članak 8.

Poslovi vođenja poslovanja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjega plana i programa rada, praćenje ostvarivanja Kurikuluma Vrtića, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim suradnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 9.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju teškoće u razvoju, stručno usavršavanje stručno-odgojnih radnika, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

Članak 10.

Poslovi odgoja i obrazovanja predškolskog odgoja obuhvaćaju: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskoga sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Vrtića.

Članak 11.

Upravno-pravni i administrativni poslovi obuhvaćaju: primjenu zakona i propisa, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi radnih odnosa, pružanje stručne pomoći u poslovima vezanim za radne odnose, obavljanje općih pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, brigu o statusno- pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i radnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 12.

Financijsko-računovodstveni poslovi obuhvaćaju: financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, obračun i isplatu plaće, uplate i isplate gotovine putem virmana i čekova, evidenciju iz plaća i naknada, izradu financijskih izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, arhivu i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 13.

Poslovi prehrane djece obuhvaćaju: nabavu prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane, te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 14.

Poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskoga okoliša, te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata Vrtića, pranje, glačanje i šivanje rublja.

Članak 15.

Poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza obuhvaćaju: čuvanje i održavanje objekata Vrtića, održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskoga prostora (okoliša) Vrtića, manje popravke objekata Vrtića, prijevoz hrane, opreme i drugih stvari.

Članak 16.

Za unapređivanje programa njege, odgoja i zaštite djece skrbe ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji Vrtića.

Članak 17.

Radi realizacije programa rada i ostvarivanja zadaća Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim aktivnostima, surađuje s Gradom Grubišnim Poljem kao osnivačem Vrtića, te drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koje su djelatnošću vezane za djecu i obitelji.

Članak 18.

Stručno-administrativni poslovi, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi ostvaruju se u skladu s posebnim propisima, ovim Pravilnikom, Statutom Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom Vrtića, te drugim aktima Vrtića.

2.2.) Način rada

Članak 19.

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i njege djece ostvaruju se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja i naobrazbe.

2.3.) Radno vrijeme

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog 40-satnog radnog tjedna. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i vrijeme za konzultacije s roditeljima/skrbnicima djece i građanima, utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada. Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

2.4.) Upisi

Članak 21.

Pravo na ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja i njege imaju djeca s navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 22.

Postupak i način provođenja upisa djece provodi se sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje.

2.5.) Prava i obveze djece i roditelja

Članak 23.

Djeca pravo odgoja, obrazovanja i njege ostvaruju u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Međusobna prava i obveze između Vrtića i roditelja/staratelja djece utvrđuju se ugovorom. Ugovorom preuzete obveze u svezi s ostvarivanjem programa i participacije u cijeni programa roditelji odnosno staratelji dužni su izvršavati.

2.6.) Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 24.

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju provode se uz odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnih termina, integracijom ove djece u redovne skupine.

3.) RADNICI VRTIĆA

3.1.) Stručni radnici

Članak 25.

Program odgoja i obrazovanja izvršavaju odgojitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra, kao zdravstvena voditeljica.

Radnici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću propisane uvjete.

Članak 26.

Stručni suradnici i odgojno-obrazovni radnici raspoređeni na izvršenje redovitog programa Vrtića, su:

- 1.) odgojitelj,
- 2.) stručni suradnik (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila),
- 3.) zdravstveni voditelj,
- 4.) pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Članak 27.

Stručni radnici u Vrtiću koji ostvaruju programe za darovitu djecu predškolske dobi, programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskoga sadržaja, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, osim uvjeta iz Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, moraju ispunjavati uvjete u skladu s posebnostima programa.

Ministar nadležan za poslove obrazovanja utvrđuje dodatne uvjete za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Odgovitelji koji ostvaruju program predškole, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 29.

Stručni radnici u posebnim, kraćim programima koji se ostvaruju u Vrtiću, osim općih uvjeta, moraju imati stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 30.

Odgovorno-obrazovni radnici kojima se tijekom rada smanji ili se posumnja na smanjenje radne sposobnosti obavezno se upućuju na specijalističkih liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića.

Odgovorno-obrazovnim radnicima koji odbiju postupiti po odluci Upravnoga vijeća iz stavka 2. ovog članka, ugovor o radu raskinuti će se izvanrednim otkazom.

Članak 31.

Odgovorno-obrazovni radnici tijekom rada u Vrtiću dužni su se stručno educirati i usavršavati.

Odgovorno-obrazovni radnici mogu tijekom rada u Vrtiću napredovati u struci i stjecati zvanja mentora i savjetnika.

Članak 32.

Odgovorno-obrazovni radnik koji se prvi puta zapošljava kao odgovitelj ili stručni suradnik radni odnos zasniva kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Pripravnik, nakon obavljenoga pripravničkoga staža, polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž, raskida se ugovor o radu.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme roditeljnog dopusta, roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad ili vojne službe.

Odgovitelj i stručni suradnik bez radnoga iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit bez zaključenja ugovora o radu (volonterski rad, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa).

3.2.) Ostali radnici

Članak 33.

Ostali radnici u Vrtiću su: tajnik, računopolagatelj, kuhar, spremač, domar.

Radnici iz stavka 1. ovoga članka, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

3.3.) Zaključenje ugovora o radu

Članak 34.

Na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Godišnjega plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja, ravnatelj utvrđuje potreban broj izvršitelja u Vrtiću.

Prilikom donošenja odluke o potrebnom broju izvršitelja utvrđuje se i stupanj stručne spreme, te kvalifikacije koje radnik mora ispunjavati za pojedino radno umjesto, da li se ugovor o radu zaključuje na određeno bili neodređeno vrijeme i broj pripravnika.

Članak 35.

Radni odnos u Vrtiću, na temelju natječaja, zasniva se ugovorom o radu.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće Vrtića.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez provedena natječaja:

- kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, u vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 (šezdeset) dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 (šezdeset) dana.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od 5 (pet) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 6. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja, ali ne dulje od 5 (pet) mjeseci.

U slučaju kada je za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu ili poslova koji ne traju dulje od 60 (šezdeset) dana potrebno zaposliti osobu na određeno vrijeme, iznimno od stavka 4. ovoga članka, o zasnivanju tog radnog odnosa samostalno odlučuje ravnatelj Vrtića.

3.4.) Popis i opis radnih mjesta

Članak 36.

U Vrtiću utvrđuje se radno mjesto ravnatelja i opis poslova vođenja poslovanja vrtića:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA POSLOVANJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Uvjeti	- ispunjeni propisani uvjeti za obavljanje poslova odgojitelja ili stručnog suradnika - najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskoga odgoja - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ili da se ne vodi kazneni postupak, da nije pravomoćno osuđivan/a za prekršaj no djelo za nasilničko ponašanje ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organima i ustanovama - vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad - odgovoran je za zakonitost rada Vrtića (donošenje općih akata, odluka, rješenja i zaključaka) - odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića - odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada u Vrtiću - predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje - koordinira rad razvojne službe i stručnih organa Vrtića - rukovodi Odgojiteljskim vijećem - izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića - vrši raspored radnika iz jednog mjesta rada u drugo - predlaže Upravnome vijeću donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa, sklapa ugovore o radu i predlaže Upravnome vijeću prestanak radnog odnosa - odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, - odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom - osigurava uvjete za rad Upravnoga vijeća, stručnih organa, komisija, povjerenstava, sindikalnoga povjerenika - sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnoga vijeća bez prava odlučivanja - surađuje s osnivačem Vrtića, županijskim uredom nadležnim za obrazovanje, ministarstvom nadležnim za znanost i sport, drugim predškolskim ustanovama i institucijama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima - izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskoga vijeća - sa stručnim timom planira i programira rad Vrtića - s nalazima pojedinih inspekcija dužan je upoznati Upravno vijeće i Grad Grubišno Polje kao osnivača Vrtića - vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih i drugih radnika - organizira i rukovodi skupnim odgojiteljskim sastancima - sudjeluje u organiziranju ljetovanja, zimovanja i drugih posebnih programa za djecu - analizira poslovanje Vrtića, periodični i završni račun - stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke - odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića - obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 37.

U Vrtiću utvrđuje se radno mjesto unapređenja pedagoškog i stručnog rada, te opis poslova:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI UNAPREĐENJA PEDAGOŠKOG I STRUČNOG RADA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK
Uvjeti	- pedagog, ili psiholog, ili logoped, ili edukacijski rehabilitator, ili socijalni pedagog - završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije ili psihologije ili edukacijsko-rehabilitacijskog profila - položen stručni ispit - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	
	• sudjeluje u izradi Godišnjega plana i programa Vrtića, te Kurikuluma Vrtića na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece • izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada • s odgojiteljima surađuje u planiranju neposrednoga odgojno- obrazovnog rada s djecom • inicira primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno- obrazovnog rada, te uporabu didaktičkoga materijala • intenzivira i unapređuje odgojno – obrazovni rad • u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima radi na identifikaciji djece s teškoćama • vodi brigu o pravilnom odvijanju aktivnosti u toku radnog dana, izmjeni fizičkih i intelektualnih aktivnosti kroz igru, učenje i rad • sudjeluje u organizaciji izleta, ljetovanja, zimovanja i sportskih aktivnosti • intenzivira suradnju roditeljskog doma i Vrtića i usklađuje njihovo odgojno djelovanje • predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanju pedagoškog obrazovanja roditelja • unapređuje sadržaje i oblike javnih i internih svečanosti • organizira i prati individualno stručno usavršavanje odgojitelja • u suradnji s ravnateljem organizira i intenzivira rad internih stručnih aktivna, a na Odgojiteljskom vijeću podnosi izvješća o uspjesima, problemima u odgojno- obrazovnom radu i predlaže mjere za kvalitetniji rad • pruža stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima, demonstrira racionalne oblike, metode i sredstva rada, kako bi se odgojno - obrazovni proces osuvremenio • organizira u suradnji s ravnateljem prenošenje pozitivnih iskustava odgojitelja kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i sl. • sistemski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama • prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima • radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno- psihološkom snalaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta • sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju • ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama • radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju • utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju • surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću • povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom • sudjeluje u akcijskim istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira zadatke • sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić • prati realizaciju zaključaka internih aktivna, radnih timova i Odgojiteljskoga vijeća • sudjeluje u svim programima uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad • u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih aktivna pedagoga, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i slično • podnosi izvješće o svom radu • izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za vođenje intervjua i sl. • daje sugestije pri formiranju vrtićnih i jasličnih skupina • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnog mjesta • obavlja i druge stručne poslove po zaduženju Odgojiteljskoga vijeća i ravnatelja.

Članak 38.

U Vrtiću utvrđuje se radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice i opis poslova:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ODGOJA I OBRAZOVANJA
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA
Uvjeti	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva - najmanje 3 godine radnoga staža u struci - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se na vodi postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	0,5
OPIS POSLOVA	- sudjeluje u izradi Godišnjega plana i programa rada Vrtića na planiranju higijensko -zdravstvenih poslova - organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno - higijenski nadzor u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima - sudjeluje u organizaciji i kontroli održavanja čistoće svih unutrašnjih i vanjskih površina - predlaže mjere preventivne zaštite - vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično - sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, izračunava količinsku vrijednost vitamina, bjelancevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde - vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu pripremljenih jela - u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnikom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u jaslicama i vrtiću - vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere - vodi evidenciju primarne zdravstvene zaštite - obaviještava nadležnu zdravstvenu službu o oboljenjima djece i provodi mjere preventive - brine o dezinfekciji, dezinfekciji, te deratizaciji unutarnjeg prostora, igraćaka, opreme, te prijevoznog sredstva - vodi priručnu apoteku, priručnu ambulantu i brine o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja - pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade - nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i medicinski materijal - organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića - redovno surađuje s higijensko - epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Zavodom za javno zdravstvo - surađuje s roditeljima putem informativnih razgovora, konzultacija, edukativnih letaka, predavanja - izrađuje godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja, te izvješće o realizaciji istog - prati stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjera - organizira preglede djece prije ljetovanja i zimovanja, - sudjeluje pri prijemu nove djece i formiranju odgojnih skupina - kontinuirano radi na vlastitom zdravstvenom i pedagoško - psihološkom usavršavanju - odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta - obavlja i druge poslove po odluci Upravnoga vijeća i po nalogu ravnatelja/ice.

Članak 39.

U Vrtiću se utvrđuju radna mjesta odgoja i obrazovanja i opis njihovih poslova:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ODGOJA I OBRAZOVANJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ/ICA
Uvjeti	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, ili studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij predškolskog odgoja - položen stručni ispit - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova

	- da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	16
OPIS POSLOVA	• planira i programira rad prema propisima nadležnog ministra • utvrđuje razvojne potrebe djece u starosti od navršenih godinu dana života do polaska u školu i organizira aktivnosti za njihovo zadovoljavanje • priprema i realizira sakupljanje djece, zajedničke aktivnosti, radne aktivnosti u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom radu s djecom • redovno prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potrebni materijal za odgojno – obrazovni rad • brine o ispravnosti inventara, održavanju postojećeg didaktičkog materijala i igračaka, informatičke opreme i svih ostalih sredstava koja koristi u radu • vodi pedagošku dokumentaciju prema propisima nadležnog ministra • vrši svakodnevno trijažu, toaletu i kontrolu djece • zajedno sa članovima stručnog tima radi na identifikaciji djece koja imaju teškoće u razvoju, te prema potrebi ostvaruje integraciju djece s teškoćama u odgojne skupine • sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojemu borave djeca, vodeći brigu o sigurnosnim, estetskim, higijensko-zdravstvenim i pedagoškim zahtjevima • izvodi individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama • vodi brigu o pravilnom izmjenjivanju aktivnosti u toku dana • organizira i provodi aktivnosti vezane uz značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti, dječji rođendani, kazališne predstave, izložbe dječjih radova, poludnevni i cjelodnevni izleti i dr.) • sudjeluje u provođenju zimovanja, ljetovanja, sportskih i sl. aktivnosti izvan Vrtića • surađuje s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice za roditelje, individualne konzultacije, zajedničko druženje djece i odraslih, informativni razgovori, uređivanje informativnih panoa i plakata i sl.) • kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja, a na temelju Godišnjega plana, Kurikuluma Vrtića, sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i stručnim vijećima za odgojitelje • stalno prati stručnu literaturu i periodiku, vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu • surađuje sa članovima stručnoga tima radi rješavanja uočenih problema u odgojnoj skupini, te na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa • surađuje sa zdravstvenim voditeljem, vezano uz prehranu, zdravlje i sigurnost djece • surađuje s pomoćnim i tehničkim osobljem u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djece • u izvođenju odgojno-obrazovnog procesa surađuje s drugim ustanovama, institucijama, društvima i sl. u užoj i široj lokalnoj zajednici • provodi druge oblike rada (predškola, tjelesne, likovne, dramske i glazbene igraonice i radionice) • odgojitelj-mentor organizira i prati uvođenje pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad • pomaže studentima u provođenju studentske prakse, • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnoga mjesta • radi i druge poslove po odluci organa upravljanja i ravnatelja/ice.

Članak 40.

U Vrtiću se utvrđuju pomoćna radna mjesta odgoja i obrazovanja i opis njihovih poslova:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI POSLOVI ODGOJA I OBRAZOVANJA
Naziv radnog mjesta	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNİK
Uvjeti	- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, završeno osposobljavanje koje propisuje ministar nadležan za odgoj i obrazovanje - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• boravi u odgojno-obrazovnoj skupini s pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju • vrši svakodnevno trijažu, pomaže kod obavljanja fizioloških potreba djeteta s teškoćama u razvoju ovisno o vrsti teškoća • izvodi individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju

	• pomaže djetetu s teškoćama u razvoju u uključivanju u aktivnosti na nivou odgojne skupine • surađuje s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice za roditelje, individualne konzultacije, zajedničko druženje djece i odraslih, informativni razgovori, uređivanje informativnih panoa i plakata i sl.) • kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja, a na temelju Godišnjega plana, Kurikuluma Vrtića, sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i stručnim vijećima za odgojitelje • stalno prati stručnu literaturu i periodiku, vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu • surađuje sa članovima stručnoga tima radi unapređivanja rada s djecom s teškoćama u razvoju • surađuje sa zdravstvenim voditeljem, vezano uz prehranu, zdravlje i sigurnost djece s teškoćama u razvoju • surađuje s pomoćnim i tehničkim osobljem u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djece s teškoćama u razvoju • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojega radnoga mjesta • radi i druge poslove po odluci organa upravljanja i ravnatelja/ice.
--	--

Članak 41.

U procesu obavljanja upravno-pravnih, administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova obavljaju se ove skupine poslova:

- a) poslovi tajnika
- b) poslovi računovodstvenog radnika.

Članak 42.

Upravno-pravni i administrativni poslovi izvršavaju se na slijedećim radnim mjestima:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	UPRAVNO-PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	TAJNIK/ICA
Uvjeti	• VSS - diplomirani pravnik/magistra prava ili VŠŠ upravni pravnik/ica, odnosno stručni/a prvostupnik/prvostupnica javne uprave • najmanje jedna godina radnog iskustva u struci • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• obavlja upravno-pravne i administrativne poslove u okviru djelatnosti Vrtića • sudjeluje i vodi postupak u poslovima u kojima Vrtić ima javne ovlasti prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak • prati sve pravne propise vezane za nadležnost Vrtića, primjenu istih u praksi • vrši prijem stranaka • zaprima i raspoređuje poštu (vodi urudžbeni zapisnik), • vodi svu poslovnu korespondenciju, osim financijske, • vodi uredsko poslovanje vrtića • odlaže i čuva sve normativne akte, važnu dokumentaciju i evidencije Vrtića • vodi arhivu Vrtića • prati zakonske propise vezane uz rad i radne odnose, i obavlja sve pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanja prava i obveza radnika iz rada i u svezi s radom • vodi matičnu knjigu radnika odnosno sve evidencije radnika i svu kadrovsku dokumentaciju (prijave, objave, zdravstvene knjižice i slično) • ispostavlja putne naloge • sudjeluje na seminarima i stručnim usavršavanjima • sastavlja oglase i natječaje • u suradnji s ravnateljem i pedagogom sastavlja i predlaže plan godišnjih odmora radnika, te poslove zaštite na radu, izrađuje planove i popunjava obrasce • organizira obuku radnika za protupožarnu zaštitu • vodi sve zapisnike • vodi matičnu knjigu djece i svu odgovarajuću dokumentaciju u svezi upisa i ispisa djece iz Vrtića • priprema dokumentaciju i sudjeluje u radu Komisije za upis djece u vrtić, te o tome vodi posebnu dokumentaciju

	• kod upisa djece u Vrtić prima stranke, priprema nacрте ugovora, pruža stručnu pomoć i sudjeluje u postupku zaključivanja, izvršenja i raskida ugovora prigodom ispisa djece iz Vrtića • obavještava odgojitelje o novoprimljenoj i ispisanoj djeci • izrađuje sva statistička izvješća osim financijskih • izrađuje nacрте Statuta i svih normativnih akata koje donose i rješavaju organi upravljanja ili ravnatelj • u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnoga vijeća priprema dokumentaciju i sudjeluje u pripremi sjednica Upravnoga vijeća, Odgojiteljskoga vijeća i drugih stručnih tijela Vrtića • u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnoga vijeća i drugih stručnih tijela Vrtića • vrši sve promjene u svezi s konstituiranjem Ustanove i radi poslove oko registracije kod Trgovačkoga suda • izvješćuje i konzultira ravnatelja o svim tekućim poslovima • nabavlja i izdaje kancelarijski i potrošni materijal za odgojne skupine • po odobrenju ravnatelja, ispostavlja narudžbenice za nabavu robe • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja/ice.
--	---

Članak 43.

Računovodstveni poslovi izvršavaju se na slijedećim radnim mjestima:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	RAČUNOPOLAGATELJ
Uvjeti	- SSS, ekonomskog smjera, - najmanje godina dana iskustva na poslovima računovodstva, - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	• sastavlja periodične i godišnje obračune poslovanja Vrtića • organizira popise svih sredstava i njihovih izvora • kontrolira rad inventurnih komisija i usklađuje stvarno stanje sa stanjem u knjigovodstvu • vodi arhivu računovodstva • knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju u glavnoj knjizi • vodi brigu o usklađenosti analitičkih evidencija s glavnom knjigom • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • organizira rad u knjigovodstvu u skladu sa zakonskim propisima • sudjeluje u izradi financijskog plana poslovanja i izradi normativnih akata iz djelokruga računovodstva • kontrolira svu dokumentaciju koja služi kao podloga za knjiženje u knjigovodstvu • izrađuje statistička izvješća u svezi s poslovanjem Vrtića • izrađuje sva potrebna izvješća o financijskom i materijalnom poslovanju • vodi knjigu inventara i određuje inventarske brojeve za novonabavljena sredstva • vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara • vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i obavlja revalorizaciju osnovnih sredstava • vodi svu administraciju iz djelokruga knjigovodstva, • sudjeluje u izradi kalkulacije ekonomske cijene Vrtića • vodi knjigu ulaznih računa • kontrolira i likvidira sve ulazne račune (prilaže primke) te ispostavlja naloge za sva plaćanja po računima dobavljača • vodi brigu o plaćanju u ugovorenom roku • obračunava plaće i naknade radnicima Vrtića • sastavlja specifikacije svih obustava radnicima i vrši obustave na plaćama • obračunava poreze i doprinose iz i na plaću, te vrši njihovu uplatu • vodi analitičku evidenciju plaća • vodi evidenciju o obustavama radnika i brine se o njihovoj blagovremenoj uplati • dostavlja specifikacije za neto plaću dogovorenoj banci • vrši refundaciju isplaćenih bolovanja • obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u Vrtiću, te knjiži sve uplate i vodi evidenciju o ažurnosti uplata • prati pravovremenu naplatu, izrađuje opomene za dužnike • obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi vrši utuživanje neurednih dužnika

	• obavlja blagajničko poslovanje Vrtića • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.
--	---

Članak 44.

U procesu obavljanja pomoćno- tehničkih poslova obavljaju se ove skupine poslova:

1. poslovi prehrane djece

- a) poslovi organiziranja prehrane, poslovi kuhanja i dovršavanja jela
- b) ostali pomoćni poslovi u procesu prehrane

2. poslovi održavanja čistoće

- a) poslovi pranja, glačanja i šivanja rublja, poslovi održavanja čistoće u objektima i okolišu

3. poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza

- a) poslovi nabave i prijevoza živežnih namirnica, poslovi održavanja objekata, kotlovnice, postrojenja i opreme, vanjskih površina i sprava za igru djece.

Članak 45.

Poslovi prehrane djece izvršavaju se na slijedećim radnim mjestima, čiji je opis poslova:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE DJECE
Naziv radnog mjesta	KUHAR/ICA
Uvjeti	• SSS– kuhar/ica • najmanje 2 godine radnog iskustva u struci • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
OPIS POSLOVA	3 • organizira i prati rad u kuhinji • svakodnevno prima živežne namirnice od dobavljača, ispisuje primke i izdatnice • vodi brigu o skladištenju živežnih namirnica, a u skladu sa sanitarnim i drugim zakonskim propisima • kontrolira rokove trajnosti pojedinih prehrambenih proizvoda • provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica, • određuje i raspoređuje namirnice prema jelovniku i broju djece • sudjeluje u sastavljanju jelovnika • vodi jelovnik prema propisanom obrascu • odgovara za utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu i kaloričnoj vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece • pazi na održavanje higijene u kuhinji, priručnog skladišta i posuđa za prijevoz hrane • vodi brigu o pravovremenoj nabavi dotrajalog posuđa i pribora • sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju, nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji i nadzire raspored hrane odgojnim skupinama • vodi brigu o poštivanju normativa za izdavanje obroka • odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane • pomaže drugim djelatnicima u kuhinji pri obavljanju pomoćnih poslova • svakodnevno sudjeluje u uređenju i čišćenju kuhinje nakon pripremanja obroka • pomaže pri uređivanju skladišnih prostora • odgovara za mikrobiološku ispravnost hrane, posuđa, za pravovremeno serviranje obroka • odgovara za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica • odgovara za redovno nošenje radne odjeće i obuće, zaštitnih marama ili kapa djelatnika u kuhinji • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.

Članak 46.

Poslovi održavanja čistoće su :

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE
Naziv radnog mjesta	SPREMAČ/ICA
Uvjeti	- NKV- osnovna škola - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	3
OPIS POSLOVA	- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u unutrašnjem i vanjskom prostoru - brine o čistoći i svakodnevnoj dezinfekciji namještaja u prostorima u kojima borave djeca - održava i čistoću ostalog namještaja - svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove u svim prostorima Vrtića - vrši dezinfekciju i pranje igračaka - svakodnevno čisti sve unutarnje podne površine Vrtića - svakodnevno čisti okoliš Vrtića (igrališta, dvorišta, stepeništa, terasa, ulazi i dr.) - redovito pere vrata i prozore - presvlači posteljinu u odgojnim skupinama po potrebi - redovito čisti prostor za otpad - dezinficira kante za otpad - svakodnevno postavlja i raspoređuje ležaljke za dnevni odmor djece - obavlja sve poslove vezane uz pranje rublja u stroju - vodi brigu o ispravnom postupku pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta u stroju za pranje - prostire rublje za sušenje - glača posteljinu i drugu komadnu tekstilnu robu nakon strojnog pranja - pere i glača razne vrste tekstilnih predmeta potrebnih za odgojno-obrazovni rad, - održava čistoću i higijenu prostora praonice i glačaoalice - brine o čistoći zavjesa - kroji i šiva posteljno rublje, prekrivače, zastore i sl. - kroji i šiva razne tekstilne predmete potrebne za odgojno – obrazovni rad - obavlja popravke na pojedinim tekstilnim predmetima - vodi brigu o urednom održavanju stroja za šivanje - čisti puteve od snježnih padalina - svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradu - odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta - obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja/ice.

Članak 47.

U Vrtiću utvrđuju se slijedeća radna mjesta i opis poslova tehničkog održavanja:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	DOMAR
Uvjeti	- SSS metalske ili elektro struke - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje posla - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - stručna osposobljenost za rukovanje centralnim grijanjem, klimatizacijom i ventilacijom - položen vozački ispit "B" kategorije - da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da nije pravomoćno osuđivan/a ili se ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju kotlovnice i o racionalnom korištenju toplinske energije - brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama, te u dogovoru s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova - organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara - vrši nabavu i prijevoz živih namirnica za potrebe Vrtića - redovito boji zidove prostorija i stolariju u svim objektima, te ograde - održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice) - popravlja, održava, boja igračke na dječjem igralištu

	• u zimskom periodu redovito održava prilaze Vrtiću (čišćenje snijega) • obilazi objekte u dane kada Vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja • obavlja poslove prijevoza za potrebe Vrtića • redovito obilazi objekt i utvrđuje eventualne kvarove, te ih otklanja u okviru svojih mogućnosti • vrši manje zidarske radove, popravak igračaka, stolarije, namještaja, i sl. • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.
--	---

4.) STRUKTURA KADROVA I UVJETI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O RADU

Članak 48.

Kadrovsku strukturu Vrtića čini stručna sprema svakoga pojedinog radnika Vrtića.

5.) PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE

Članak 49.

U Vrtiću poslovi i radni zadaci izvršavanju se na temelju Godišnjega plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića. Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića utvrđuju se nositelji, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece.

Članak 50.

Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića utvrđuje se potreban broj radnika.

6.) PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 51.

U obavljanju svojih zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o ustanovama, drugim propisima, kolektivnim ugovorima te općim i pojedinačnim aktima Vrtića.

Članak 52.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 53.

Poslovni materijali i oprema mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 54.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje tiskovina neprikladnog sadržaja
- promoviranje i prodaja roba i usluga suprotno djelatnosti Vrtića.

Radnici Vrtića i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 55.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara.

Članak 56.

Radnici Vrtića moraju racionalno koristiti sredstva Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 57.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti plinske i električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 58.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila radnika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

Članak 59.

Radnici Vrtića dužni su stručno, odgovorno, učinkovito i pravodobno izvršavati poslove i zadatke svoga radnog mjesta. Tijekom rada radnici su dužni pridržavati se Godišnjega plana i programa rada, te ostalih akata Vrtića, te poštovati radnu etiku i disciplinu.

Članak 60.

U obavljanju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebno kada se radi na realizaciji programa sigurnosti, njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece, te na drugim poslovima vezanim za ostvarivanje ukupnih zadataka Vrtića.

Članak 61.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su surađivati s roditeljima, odnosno starateljima djece.

7.) ODNOS PREMA RODITELJIMA DJECE

Članak 62.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života.

Članak 63.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema pedagoškim standardima.

Članak 64.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu, dovesti u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića u okviru radnog vremena iz članka 8. ovoga pravilnika.

Druge osobe mogu dovesti djecu u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića samo uz pisano odobrenje roditelja ili skrbnika.

Članak 65.

Za vrijeme rada, odgojitelji i drugi radnici dužni su biti prikladno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 66.

Vrtić treba osigurati roditeljima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada Vrtića, te im davati stručna objašnjenja, informacije i naputke ili drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju, obrazovanju i zaštiti djece.

Članak 67.

Roditeljima se osigurava uvid u dokumentaciju Vrtića (jelovnici, rezultati antropometrijskih mjerenja i sl.), u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Članak 68.

Vrtić je dužan izvještavati Grad Grubišno Polje kao osnivača, državna tijela, roditelje/skrbnike i javnost o svom radu. Podatke i obavijesti o radu Vrtića daje ravnatelj, po njemu ovlaštena osoba ili Upravno vijeće Vrtića.

Članak 69.

Roditelj/skrbnik ima pravo podnošenja prijedloga, žalbi i predstavaka.

Prijedlozi, žalbe i predstavke podnose se ravnatelju, odnosno Upravnome vijeću Vrtića.

8.) ODNOS PREMA DRUGIM TIJELIMA

Članak 70.

S Gradom Grubišnim Poljem kao osnivačem, državnim tijelima, te drugima pravnim i fizičkim osobama Vrtić surađuje putem ravnatelja ili po njemu ovlaštenoj osobi.

9.) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Tablica "Popis broja izvršitelja" sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje od 17.09.2015. godine, te njegove Izmjene i dopune od 13.07.2018. godine, zatim Izmjene i dopune od 26.01.2021. godine.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/22-02/05

URBROJ: 2127-1-21/03-22-01

Grubišno Polje, 16. studenoga 2022.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOGA VIJEĆA:
Ljiljana Palijan

62.

Na temelju članka 42. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 10/13, 05/20), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje na 31. sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi:

**PRAVILNIK O PLAĆAMA
DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“
GRUBIŠNO POLJE**

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se plaće, dodaci na plaće i druga materijalna prava radnika Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.
Plaće radnika sastoje se od osnovne plaće i dodatka.

Članak 2.

Osnovnu plaću radnika za puno radno vrijeme čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
Osnovicu za izračun osnovne bruto plaće donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.
Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, te druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova za određivanje plaća radnika za radna mjesta kako slijedi:

Ravnatelj	3,148
Stručni suradnik	2,232
Zdravstveni voditelj	2,232
Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	2,134
Odgojitelj VŠS	1,94
Odgojitelj SSS	1,84
Računopolagatelj SSS	1,708
Kuhar SSS	1,533
Kuhar – spremač SSS	1,33
Spremač SSS	1,1

Članak 4.

Osnovna plaća radnika uvećati će se:

- za prekovremeni rad 50%.

Članak 5.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi članka 4., radniku se može odobriti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta za radni staž ostvaren u Dječjem vrtiću "Tratinčica" Grubišno Polje i to za:

- 20 do 29 godina.....3 %,
- 30 i više godina.....5 %.

Kao radni staž ostvaren u Dječjem vrtiću "Tratinčica" Grubišno Polje smatra se ukupan radni staž ostvaren u Dječjem vrtiću "Tratinčica" Grubišno Polje, kao i radni staž ostvaren u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave Grada Grubišnoga Polja, neovisno je li ostvaren u kontinuitetu ili s prekidima.

Članak 7.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada radniku se može isplatiti do 10% njegove osnovne plaće.
O isplati dodatka na plaću, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjega odmora radniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio.

Ako je radnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 95% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 9.

Radniku pripada paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 65,00 eura mjesečno, koja se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je radnik radio.

Članak 10.

Radniku se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, a temeljem Odluke Upravnoga vijeća uz prethodno dobivenu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 11.

Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada u iznosu tri (3) osnovice i troškove pogreba,
- smrti radnika u iznosu tri (3) osnovice.

Članovima obitelji radnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika i djeteta u iznosu dvije (2) osnovice,
- smrti roditelja u iznosu jedne (1) osnovice.

Članak 12.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- 28.)** nastanka teške invalidnosti na radu radnika u iznosu dvije (2) osnovice,
- 29.)** neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana, jednom godišnje, u iznosu jedne (1) osnovice,
- 30.)** nastanka invalidnosti radnika, malodobne djece i supružnika radnika u iznosu jedne (1) osnovice.

Nastanak invalidnosti radnika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad. Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekove su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za radnika, dijete ili supružnika, radniku pripada pravo na pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne osnovice jednom godišnje.

Odluku o svim navedenim naknadama donosi Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Članak 13.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje ostvaruje pravo na naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini stvarnih izdataka, te dnevnicu.

Visina dnevnice utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa naknada i potpora propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak. Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je određeno za državne službenike i namještenike, a obračun i isplata vrši se u kunsjoj protuvrijednosti na dan isplate prema srednjem tečaju HNB.

Članak 14.

Radnik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne karte.

U slučaju kada ne postoji na pravcu putovanja odgovarajuća linija javnog prijevoza, pripada mu mjesečna naknada putnih troškova u visini cijene dnevne karte do stanice prijevoza na nekoj drugoj liniji odgovarajuće udaljenosti.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se na kraju mjeseca u kojem je radnik radio.

Članak 15.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, radnik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje ravnatelj. Troškovi korištenja privatnog automobila u službene svrhe nadoknaditi će se u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Članak 16.

Radniku se može isplatiti jubilara nagrada za neprekidan rad u ustanovi kada navrší 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina neprekidnog radnog staža u Ustanovi.

Jubilarna nagrada može se isplatiti u visini koja je utvrđena kolektivnim Ugovorom za državne službenike i namještenike, a o iznosu nagrade donosi odluku Upravno vijeće ustanove, temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o isplati jubilarnih nagrada.

Članak 17.

Radniku se može isplatiti dar u naravi povodom uskršnjih blagdana temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 18.

Radniku se može isplatiti dar za djecu do 15 godina starosti povodom božićnih blagdana, a u visini koju odredi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 19.

Radniku se može isplatiti božićnica temeljem Odluke Upravnoga vijeća, uz prethodno dobivenu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 20.

Radnik ima pravo na potporu za novorođeno dijete u iznosu od 530,00 eura. Odluku o isplati potpore za novorođeno dijete donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, uz prethodno dobivenu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 21.

Radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini sedam (7) proračunskih osnovica temeljem odluke Upravnoga vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, uz prethodno dobivenu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 22.

Plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu. Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine radniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Članak 23.

Za vođenje igraonica čije vrijeme održavanja i trajanja određuje Upravno vijeće, radniku se osiguravaju sredstva koja određuje Upravno vijeće.

Članak 24.

Za vođenje minimalnog programa predškole izvan redovitog programa predškolskog odgoja, radniku se osiguravaju sredstva koja određuje Upravno vijeće.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama od 20.03.2018. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje od 19.11.2018. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje od 23.01.2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje od 14.02.2022. godine.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, te u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Predsjednica Upravnoga vijeća:
Ljiljana Palijan

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje