

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**GODINA 2024.****BROJ: 7****29. KOLOVOZ 2024.g.****S A D R Ž A J**

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.		
1.	Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa	426	12.	Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za kolovoz 2024. godine 523
2.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu	427	13.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za legalizaciju ugostiteljskog objekta „Bara“ u Grubišnom Polju 526
3.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Grubišnoga Polja u 2024. godini	520	14.	Odluka o odabiru ponude za izradu projekta terase iznad vodene površine ugostiteljskog objekta „Bara“ u Grubišnom Polju 526
4.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Razvojne agencije AGRO za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	520	15.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje pripremnih radova na izgradnji biciklističke staze u dijelu ulice Ivana Nepomuka Jemeršića (od kućnog broja 37 d do kraja ul. Jemeršićeve u smjeru prema Velikoj Barni) u dužini cca 308,00 m 527
5.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	521	16.	Odluka o proglašenju sajmenog dana 527
6.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	521	17.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja 528
7.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	521	18.	Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja 547
8.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	522		
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	522		
10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	522		
11.	Odluka o odabiru ponude za ispitivanja električne instalacije i instalacije za zaštitu od udara munje i izdavanje izjave za legalizaciju za izletišta „Bara“ u Grubišnom Polju	523		

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

ODLUKU o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnik) te druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ovoga članka iznosi 4,55.

Osnovica iz stavka 2. i koeficijent iz stavka 3. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2024. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2024. godine.

Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik imaju, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na naknadu drugih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje, novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane i plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu), u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

Ukoliko nastupe izvanredne okolnosti, za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosniku se mogu isplatiti potpore za slučaj smrti člana uže obitelji, potpore zbog invalidnosti, potpore za slučaj smrti te potpore zbog neprekidnog bolovanja, u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa, donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj:4/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:120-01/24-01/2
URBROJ:2103-5-03/01-24-02
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 85/23) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj:2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Grubišnoga Polja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine ostvaren je kako slijedi:

	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti				
	Ostvarenje 2023	Plan 2024	Ostvarenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3		
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
UKUPNO PRIHODA	4.202.079,73	10.028.499,70	4.122.031,16	98,10%	41,10%
PRIHODI POSLOVANJA	4.157.303,15	9.706.018,33	4.066.725,90	97,82%	41,90%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.776,58	322.481,37	55.305,26	123,51%	17,15%
UKUPNO RASHODA	3.706.107,34	14.133.550,00	3.063.173,13	82,65%	21,67%
RASHODI POSLOVANJA	3.573.495,46	7.483.738,00	2.718.701,32	76,08%	36,33%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.611,88	6.649.812,00	344.471,81	259,76%	5,18%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	495.972,39	-4.105.050,30	1.058.858,03	213,49%	-25,79%
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%
NETO FINANCIRANJE	-78.056,64	3.318.143,40	-47.797,52	61,23%	-1,44%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	786.906,90	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	789.906,90	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	417.915,75	0,00	1.011.060,51	241,93%	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Članak 3.

U Posebnom dijelu rashodi i izdaci prikazani su u izvještaju po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	4.157.303,15	9.706.018,33	4.066.725,90	97,82%	41,90%
61	Prihodi od poreza	623.616,42	1.345.500,00	660.357,27	105,89%	49,08%
611	Porez i prirez na dohodak	598.653,91		604.746,84	101,02%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	598.653,91		604.746,84	101,02%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	19.036,83		51.631,79	271,22%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	660,88		715,54	108,27%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	18.375,95		50.916,25	277,08%	
614	Porezi na robu i usluge	5.925,68		3.978,64	67,14%	
6142	Porez na promet	5.925,68		3.978,64	67,14%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.923.388,30	5.664.678,35	2.238.645,93	76,58%	39,52%
633	Pomoći iz proračuna	1.849.036,61		713.370,54	38,58%	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.829.476,88		713.370,54	38,99%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	19.559,73		0,00	0,00%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	69.491,88		146.964,40	211,48%	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	44.395,18		0,00	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	25.096,70		146.964,40	585,59%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	228.310,31		228.499,05	100,08%	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	228.310,31		228.499,05	100,08%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	677.142,92		845.774,44	124,90%	

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	677.142,92		845.774,44	124,90%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	99.406,58		304.037,50	305,85%	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	99.406,58		295.800,00	297,57%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		8.237,50	0,00%	
64	Prihodi od imovine	38.303,62	1.610.923,50	730.089,91	1906,06%	45,32%
641	Prihodi od financijske imovine	99,20		292,55	294,91%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7,83		17,62	225,03%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	91,37		274,93	300,90%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	38.204,42		729.797,36	1910,24%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	37.370,78		31.797,12	85,09%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4,49		697.860,91#####		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	829,15		139,33	16,80%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	524.212,77	963.762,48	386.250,36	73,68%	40,08%
651	Upravne i administrativne pristojbe	46.336,92		46.135,51	99,57%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	55,74		54,40	97,60%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	274,99		74,92	27,24%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	46.006,19		46.006,19	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	396.043,68		251.662,05	63,54%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	207,23		154,72	74,66%	
6524	Doprinosi za šume	284.744,05		110.983,35	38,98%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	111.092,40		140.523,98	126,49%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	81.832,17		88.452,80	108,09%	
6531	Komunalni doprinosi	1.153,08		1.184,34	102,71%	
6532	Komunalne naknade	80.679,09		87.268,46	108,17%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	47.728,96	116.554,00	51.302,81	107,49%	44,02%

661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	44.489,14		47.763,82	107,36%	
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		0,00	0,00%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	44.489,14		47.763,82	107,36%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.239,82		3.538,99	109,23%	
6631	Tekuće donacije	3.239,82		3.538,99	109,23%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	53,08	4.600,00	79,62	150,00%	1,73%
681	Kazne i upravne mjere	53,08		79,62	150,00%	
6819	Ostale kazne	53,08		79,62	150,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.776,58	322.481,37	55.305,26	123,51%	17,15%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	37.101,69	310.351,37	50.773,86	136,85%	16,36%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	37.101,69		50.773,86	136,85%	
7111	Zemljište	37.101,69		50.773,86	136,85%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.674,89	12.130,00	4.531,40	59,04%	37,36%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.164,89		4.531,40	63,24%	
7211	Stambeni objekti	7.164,89		4.531,40	63,24%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	510,00		0,00	0,00%	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	510,00		0,00	0,00%	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	0,00		0,00	0,00%	
7241	Knjige	0,00		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		4.202.079,73	10.028.499,70	4.122.031,16	98,10%	41,10%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	3.573.495,46	7.483.738,00	2.718.701,32	76,08%	36,33%
31	Rashodi za zaposlene	1.321.854,10	3.439.932,00	1.635.755,37	123,75%	47,55%
311	Plaće (Bruto)	1.064.976,19		1.306.186,50	122,65%	
3111	Plaće za redovan rad	1.051.298,38		1.287.186,74	122,44%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	8.089,05		10.755,26	132,96%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	5.588,76		8.244,50	147,52%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.189,46		112.263,31	128,76%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	87.189,46		112.263,31	128,76%	
313	Doprinosi na plaće	169.688,45		217.305,56	128,06%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.033,34		13.135,14	163,51%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	161.032,96		204.170,42	126,79%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	622,15		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	713.727,04	2.278.068,47	825.900,42	115,72%	36,25%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.702,04		56.890,63	89,31%	
3211	Službena putovanja	6.578,82		8.002,88	121,65%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.630,08		45.018,16	83,94%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.716,18		3.096,09	113,99%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	776,96		773,50	99,55%	
322	Rashodi za materijal i energiju	160.067,79		161.469,36	100,88%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.273,40		22.433,85	92,42%	

3222	Materijal i sirovine	62.890,67	73.688,40	117,17%		
3223	Energija	63.042,37	56.803,64	90,10%		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.967,10	3.221,51	64,86%		
3225	Sitni inventar i auto gume	1.479,07	4.268,08	288,57%		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.415,18	1.053,88	30,86%		
323	Rashodi za usluge	415.310,77	489.427,76	117,85%		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.815,00	116.866,01	144,61%		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	199.004,93	212.930,52	107,00%		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.990,76	39.973,42	166,62%		
3234	Komunalne usluge	29.780,68	32.659,64	109,67%		
3235	Zakupnine i najmnine	8.760,05	19.151,06	218,62%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.522,24	3.244,68	92,12%		
3237	Intelektualne i osobne usluge	46.857,99	33.288,72	71,04%		
3238	Računalne usluge	11.646,22	14.319,96	122,96%		
3239	Ostale usluge	10.932,90	16.993,75	155,44%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	728,00	857,64	117,81%		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	728,00	857,64	117,81%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.918,44	117.255,03	158,63%		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	21.085,32	50.114,92	237,68%		
3292	Premije osiguranja	10.586,45	11.552,39	109,12%		
3293	Reprezentacija	10.638,89	12.773,12	120,06%		
3294	Članarine	1.188,80	4.589,58	386,07%		
3295	Pristojbe i naknade	10.155,28	16.300,98	160,52%		
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	309,95	0,00%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.263,70	21.614,09	106,66%		
34	Financijski rashodi	11.207,87	33.420,00	9.315,34	83,11%	27,87%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.990,92	2.417,62	60,58%		

3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3.990,92		2.417,62	60,58%	
343	Ostali finansijski rashodi	7.216,95		6.897,72	95,58%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.176,52		6.881,68	95,89%	
3433	Zatezne kamate	40,43		16,04	39,67%	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0,00		0,00	0,00%	
35	Subvencije	0,00	316.965,00	0,00	0,00%	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	153.000,00	0,00	0,00%	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.688,49	277.770,00	66.884,33	140,25%	24,08%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.688,49		66.884,33	140,25%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.319,04		64.850,74	143,10%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.369,45		2.033,59	85,83%	
38	Ostali rashodi	1.479.017,96	984.582,53	180.845,86	12,23%	18,37%
381	Tekuće donacije	127.756,46		157.153,44	123,01%	
3811	Tekuće donacije u novcu	127.756,46		157.153,44	123,01%	
382	Kapitalne donacije	1.600,00		15.000,00	937,50%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.600,00		15.000,00	937,50%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.223.472,69		0,00	0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.223.140,88		0,00	0,00%	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	331,81		0,00	0,00%	
3835	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00%	

385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	126.188,81		8.692,42	6,89%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.272,28		0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	112.916,53		8.692,42	7,70%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.611,88	6.649.812,00	344.471,81	259,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.611,88	4.925.812,00	343.971,81	259,38%
421	Građevinski objekti	0,00		173.824,95	0,00%
4212	Poslovni objekti	0,00		162.824,95	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		11.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	59.710,96		152.215,48	254,92%
4221	Uredska oprema i namještaj	11.185,48		3.352,91	29,98%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		224,30	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		931,81	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	48.525,48		147.706,46	304,39%
423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.934,63		6.822,63	138,26%
4241	Knjige	4.934,63		6.822,63	138,26%

426	Nematerijalna proizvedena imovina	67.966,29		11.108,75	16,34%	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	67.966,29		11.108,75	16,34%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.719.000,00	500,00	0,00%	0,03%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		500,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		500,00	0,00%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00		0,00	0,00%	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		3.706.107,34	14.133.550,00	3.063.173,13	82,65%	21,67%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2023.- 30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
0	(ništa)	0,00	0,00	182.278,22	0,00%	0,00%
0	(ništa)	0,00	0,00	182.278,22	0,00%	0,00%
1	Opći prihodi i primici	1.292.198,63	2.822.214,48	1.999.644,01	154,75%	70,85%
10	Opći prihodi i primici	76,44	0,00	130.461,20	170671,38%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.292.122,19	2.822.214,48	1.869.182,81	144,66%	66,23%
3	Vlastiti prihodi	686.785,83	1.753.315,50	891.285,93	129,78%	50,83%
31	Vlastiti prihodi	686.785,83	1.753.315,50	891.285,93	129,78%	50,83%
4	Prihodi za posebne namjene	412.524,56	2.129.040,00	68.830,96	16,69%	3,23%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
41	Komunalna djelatnost	401.430,28	589.040,00	54.391,37	13,55%	9,23%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.094,28	40.000,00	14.439,59	130,15%	36,10%
5	Pomoći	1.736.354,25	2.944.078,35	923.663,63	53,20%	31,37%
50	Pomoći	0,00	0,00	132.392,34	0,00%	0,00%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	228.310,31	489.128,35	96.106,71	42,09%	19,65%
52	Pomoći	1.508.043,94	2.454.950,00	695.164,58	46,10%	28,32%

6	Donacije	3.239,82	14.950,00	3.538,99	109,23%	23,67%
61	Namjenske donacije	1.239,82	9.950,00	3.538,99	285,44%	35,57%
62	Nenamjenske donacije	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	70.976,64	364.901,37	52.789,42	74,38%	14,47%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	26.200,06	42.550,00	2.875,50	10,98%	6,76%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	44.266,58	322.351,37	49.913,92	112,76%	15,48%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	510,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Stranica 1

SVEUKUPNO	4.202.079,73	10.028.499,70	4.122.031,16	98,10%	41,10%
------------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2023.- 30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.040.716,80	3.566.711,70	1.146.870,24	110,20%	32,15%
11	Opći prihodi i primici	1.040.716,80	3.566.711,70	1.146.870,24	110,20%	32,15%
3	Vlastiti prihodi	673.065,12	1.821.415,13	872.291,24	129,60%	47,89%
31	Vlastiti prihodi	673.065,12	1.821.415,13	872.291,24	129,60%	47,89%
4	Prihodi za posebne namjene	117.801,14	2.015.915,05	423.012,84	359,09%	20,98%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	1.205.175,05	257.624,81	0,00%	21,38%
41	Komunalna djelatnost	114.638,64	770.740,00	165.388,03	144,27%	21,46%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.162,50	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Pomoći	1.720.459,23	2.951.113,35	570.194,98	33,14%	19,32%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	230.547,33	492.528,35	248.076,62	107,60%	50,37%
52	Pomoći	1.489.911,90	2.458.585,00	322.118,36	21,62%	13,10%
6	Donacije	1.229,82	13.450,00	2.776,00	225,72%	20,64%
61	Namjenske donacije	1.229,82	9.950,00	2.776,00	225,72%	27,90%
62	Nenamjenske donacije	0,00	3.500,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	152.835,23	380.351,37	48.027,83	31,42%	12,63%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.624,47	42.550,00	7.625,39	25,74%	17,92%

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Broj 7/24

Stranica | 440

71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	123.017,26	337.801,37	40.402,44	32,84%	11,96%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	193,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO	3.706.107,34	14.133.550,00	3.063.173,13	82,65%	21,67%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	329.010,70	988.545,09	379.726,74	115,41%	38,41%
010	Opće javne usluge	7.863,48	0,00	0,00	0,00%	0,00%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	23.604,92	63.810,00	24.963,77	105,76%	39,12%
013	Opće usluge	272.715,47	859.335,09	318.712,99	116,87%	37,09%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	24.826,83	65.400,00	36.049,98	145,21%	55,12%
03	Javni red i sigurnost	211.832,90	588.100,00	283.715,30	133,93%	48,24%
032	Usluge protupožarne zaštite	211.832,90	588.100,00	283.715,30	133,93%	48,24%
04	Ekonomski poslovi	1.321.652,68	1.166.081,85	87.224,51	6,60%	7,48%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.731,39	67.365,00	5.481,16	20,50%	8,14%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.223.140,88	51.500,00	0,00	0,00%	0,00%
045	Promet	0,00	440.500,00	7.908,75	0,00%	1,80%
047	Ostale industrije	70.954,97	314.751,85	73.834,60	104,06%	23,46%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	825,44	291.965,00	0,00	0,00%	0,00%
05	Zaštita okoliša	38.113,46	226.125,00	156.200,61	409,83%	69,08%
050	Zaštita okoliša	6.742,58	8.000,00	7.905,47	117,25%	98,82%
051	Gospodarenje otpadom	31.370,88	218.125,00	148.295,14	472,72%	67,99%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	359.312,70	2.785.162,53	208.769,34	58,10%	7,50%
061	Razvoj stanovanja	4.130,94	13.300,00	2.528,97	61,22%	19,01%
062	Razvoj zajednice	24.378,62	1.246.630,00	0,00	0,00%	0,00%
063	Opskrba vodom	0,00	84.424,44	1.060,88	0,00%	1,26%

064	Ulična rasvjeta	22.536,76	140.900,00	25.635,06	113,75%	18,19%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	308.266,38	1.299.908,09	179.544,43	58,24%	13,81%
08	Rekreacija, kultura i religija	234.409,45	1.225.557,44	423.109,15	180,50%	34,52%
081	Službe rekreacije i sporta	66.339,04	363.000,00	225.354,62	339,70%	62,08%
082	Službe kulture	128.723,28	409.292,44	168.405,41	130,83%	41,15%
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	12.265,00	1.546,69	0,00%	12,61%
084	Religijske i druge službe zajednice	1.600,00	41.500,00	15.000,00	937,50%	36,14%

Stranica 1

086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	37.747,13	399.500,00	12.802,43	33,92%	3,20%
09	Obrazovanje	1.095.216,38	3.266.424,69	1.333.527,69	121,76%	40,83%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.073.764,51	2.847.649,69	1.305.625,43	121,59%	45,85%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.369,45	16.500,00	4.477,26	188,96%	27,13%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	355.775,00	2.375,00	0,00%	0,67%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	19.082,42	46.500,00	21.050,00	110,31%	45,27%

10	Socijalna zaštita	116.559,07	3.887.553,40	190.899,79	163,78%	4,91%
101	Bolest i invaliditet	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00%	100,00%
102	Starost	0,00	3.461.793,40	43.611,09	0,00%	1,26%
104	Obitelj i djeca	14.334,03	40.500,00	8.361,51	58,33%	20,65%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	99.173,36	313.440,00	113.498,41	114,44%	36,21%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.051,68	70.320,00	23.928,78	784,12%	34,03%

SVEUKUPNO	3.706.107,34	14.133.550,00	3.063.173,13	82,65%	21,67%
------------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.552,76		18.552,76	100,00%	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	18.552,76		18.552,76	100,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	59.503,88		29.244,76	49,15%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	59.503,88		29.244,76	49,15%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje I. IZMJENE I DOPUNE		Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		1.1.2023.-30.6.2023.	PRORAČUNA GRADA			
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		0,00	3.384.593,40	0,00	0,00%	0,00%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje I. IZMJENE I DOPUNE		Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		1.1.2023.-30.6.2023.	PRORAČUNA GRADA			
1	Opći prihodi i primici	78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%
11	Opći prihodi i primici	78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%
SVEUKUPNO		78.056,64	66.450,00	47.797,52	61,23%	71,93%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.- 30.6.2024.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	291.490,00	84.100,90	28,85%
GLAVA: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	291.490,00	84.100,90	28,85%
RAZDJEL: 002	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	8.074.685,53	1.894.480,50	23,46%
GLAVA: 00200	STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	4.482.433,75	244.818,87	5,46%
GLAVA: 00201	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE	804.629,34	333.031,77	41,39%
GLAVA: 00202	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE	1.821.540,00	867.788,66	47,64%
GLAVA: 00205	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO TUĐMAN	275.543,55	112.213,88	40,72%
GLAVA: 00207	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE	116.748,89	40.991,53	35,11%
GLAVA: 00211	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI	38.790,00	37.142,99	95,75%
GLAVA: 00212	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	535.000,00	258.492,80	48,32%
RAZDJEL: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.510.070,09	591.678,72	39,18%
GLAVA: 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.510.070,09	591.678,72	39,18%
RAZDJEL: 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	821.206,85	115.419,02	14,05%

GLAVA: 00401 GOSPODARSTVO	658.680,00	39.571,62	6,01%
GLAVA: 00402 RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE	162.526,85	75.847,40	46,67%
RAZDJEL: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.502.547,53	425.291,51	12,14%
GLAVA: 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.502.547,53	425.291,51	12,14%
SVEUKUPNO	14.200.000,00	3.110.970,65	21,91%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	291.490,00	84.100,90	28,85%
GLAVA: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	291.490,00	84.100,90	28,85%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	166.730,00	43.815,61	26,28%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	61.000,00	3.705,34	6,07%
Izvor: 52	Pomoći	37.060,00	36.579,95	98,70%
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	12.550,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	14.150,00	0,00	0,00%
Program: 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	190.640,00	76.836,92	40,30%
Akt/projekt: A100101	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	99.560,00	38.246,97	38,42%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	99.560,00	38.246,97	38,42%
32	Materijalni rashodi	99.560,00	38.246,97	38,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.555,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		24.056,54	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.649,45	
3293	Reprezentacija		2.253,27	

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.731,96		
Akt/projekt: REDOVNI RAD SAVJETA MLADIH A100102		1.800,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		1.800,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		1.800,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt/projekt: PARLAMENTARNI IZBORI A100104		37.060,00	36.579,95	98,70%
Izvor: Pomoći 52		37.060,00	36.579,95	98,70%
32 Materijalni rashodi		37.060,00	36.579,95	98,70%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			36.219,95	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			360,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100105		4.020,00	2.010,00	50,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		4.020,00	2.010,00	50,00%
38 Ostali rashodi		4.020,00	2.010,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			2.010,00	
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA GRADA A100108		35.900,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		35.900,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		35.900,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge			0,00	
3293 Reprezentacija			0,00	

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
Akt/projekt: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA A100304		12.300,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		12.300,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		12.300,00	0,00	0,00%
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
Program: REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA 1002		96.450,00	5.063,98	5,25%
Akt/projekt: REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA A100201		26.800,00	4.208,74	15,70%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.750,00	1.358,64	15,53%
32 Materijalni rashodi		8.750,00	1.358,64	15,53%
3223 Energija			1.126,04	
3234 Komunalne usluge			232,60	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		5.500,00	2.850,10	51,82%
32 Materijalni rashodi		5.500,00	2.850,10	51,82%
3295 Pristojbe i naknade			2.850,10	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		12.550,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		12.550,00	0,00	0,00%
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Akt/projekt: ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU A100203		61.650,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40		47.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.500,00	0,00	0,00%

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	14.150,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.150,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt/projekt: A100205	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	8.000,00	855,24	10,69%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	855,24	10,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	855,24	10,69%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		855,24	
Program: MANJINA 1021	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH	4.400,00	2.200,00	50,00%
Akt/projekt: MANJINE A102101	REDOVNI RAD VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE	1.100,00	550,00	50,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	550,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	550,00	50,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		550,00	
Akt/projekt: A102102	REDOVNI RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	1.100,00	550,00	50,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	550,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	550,00	50,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		550,00	
Akt/projekt: A102103	REDOVNI RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	1.100,00	550,00	50,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	550,00	50,00%

32 Materijalni rashodi	1.100,00	550,00	50,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		550,00	
Akt/projekt: REDOVNI RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE A102105	1.100,00	550,00	50,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.100,00	550,00	50,00%
32 Materijalni rashodi	1.100,00	550,00	50,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		550,00	
RAZDJEL: STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA 002	8.074.685,53	1.894.480,50	23,46%
GLAVA: STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA 00200	4.482.433,75	244.818,87	5,46%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.785,00	62.138,45	24,78%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	36.775,00	2.375,00	6,46%
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	180.180,35	103.950,00	57,69%
Izvor: 52 Pomoći	621.000,00	76.355,42	12,30%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	9.100,00	0,00	0,00%
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	3.384.593,40	0,00	0,00%
Program: PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA -NABAVA RADNIH MATERIJALA 1005	223.980,35	104.805,00	46,79%
Akt/projekt: NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š. A100502	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt/projekt: POBOLJŠANJE STANDARDA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU A100503	3.800,00	855,00	22,50%

Izvor: Opći prihodi i primici 11	3.800,00	855,00	22,50%
32 Materijalni rashodi	3.800,00	855,00	22,50%
3237 Intelektualne i osobne usluge		855,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE T100502	180.180,35	103.950,00	57,69%
Izvor: Pomoći izravnanja za dec. funkcije 51	180.180,35	103.950,00	57,69%
32 Materijalni rashodi	180.180,35	103.950,00	57,69%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		103.950,00	
Program: PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA 1006	16.500,00	4.477,26	27,13%
Akt/projekt: PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA A100601	4.000,00	2.538,86	63,47%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	4.000,00	2.538,86	63,47%
38 Ostali rashodi	4.000,00	2.538,86	63,47%
3811 Tekuće donacije u novcu		2.538,86	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA UČENIKE 1. RAZREDA SŠ B.KAŠIĆA A100602	7.500,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	7.500,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	0,00	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA A100603	5.000,00	1.938,40	38,77%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	5.000,00	1.938,40	38,77%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.938,40	38,77%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.938,40	

Program: STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA 1007	43.750,00	18.300,00	41,83%
Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100701	27.750,00	9.900,00	35,68%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.750,00	9.900,00	35,68%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.750,00	9.900,00	35,68%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.900,00	
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA - DEFICITARNA ZANIMANJA A100703	16.000,00	8.400,00	52,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	8.400,00	52,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	8.400,00	52,50%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 8.400,00			
Program: PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI 1009	665,00	0,00	0,00%
Akt/projekt: PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI A100901	665,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	665,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program: SOCIJALNI PROGRAM 1013	71.320,00	23.928,78	33,55%
Akt/projekt: SOCIJALNI PROGRAM A101301	71.320,00	23.928,78	33,55%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	71.320,00	23.928,78	33,55%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.320,00	23.928,78	33,55%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.833,59	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 95,19			
Program: GRAD PRIJATELJ DJECE 1023	426.225,00	10.736,51	2,52%

Akt/projekt: POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU A102303	29.500,00	8.361,51	28,34%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.500,00	8.361,51	28,34%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.500,00	8.361,51	28,34%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.361,51	
Akt/projekt: PRIGODNI POKLONI DJECI PRIGODOM BLAGDANA SV.NIKOLE A102304	4.500,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	4.500,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU GRADA A102305	36.450,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	4.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: Pomoći 52	23.350,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.350,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	9.100,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.100,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA K102305	355.775,00	2.375,00	0,67%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	32.775,00	2.375,00	7,25%
32 Materijalni rashodi	2.900,00	2.375,00	81,90%

3237	Intelektualne i osobne usluge		2.375,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.875,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		323.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	323.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program: INSTITUCIONALNI I IZVANINSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ STARIJIH OSOBA 1042		3.420.593,40	3.435,90	0,10%
Akt/projekt: CENTAR ZA STARIJE OSOBE - GRUBIŠNO POLJE K104202		3.420.593,40	3.435,90	0,10%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		36.000,00	3.435,90	9,54%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	3.435,90	38,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.123,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.312,50	
3238	Računalne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja		3.384.593,40	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.193,40	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.379.400,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

Program: SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA 1043	2.000,00	30,00	1,50%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA HRVATSKIM BRANITELJIMA A104301	2.000,00	30,00	1,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	30,00	1,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	30,00	1,50%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30,00	
Program: PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA SA PODRUČJA GRADA 1044	2.750,00	2.750,00	100,00%
Akt/projekt: PRIGODNE NAGRADE STUDENTIMA A104401	2.750,00	2.750,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.750,00	2.750,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.750,00	2.750,00	100,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.750,00	
Program: ZAŽELI -PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE 1050	274.650,00	76.355,42	27,80%
Akt/projekt: REDOVNE AKTIVNOSTI ZAŽELI T105001	274.650,00	76.355,42	27,80%
Izvor: 52 Pomoći	274.650,00	76.355,42	27,80%
31 Rashodi za zaposlene	256.650,00	66.947,91	26,09%
3111 Plaće za redovan rad		52.315,80	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.632,11	
32 Materijalni rashodi	18.000,00	9.407,51	52,26%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.205,70	
3222 Materijal i sirovine		1.905,30	

3233 Usluge promidžbe i informiranja		2.997,50		
3293 Reprezentacija		299,01		
GLAVA:	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE	804.629,34	333.031,77	41,39%
00201				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	444.150,00	265.995,00	59,89%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	179.579,34	60.274,05	33,56%
Izvor: 52	Pomoći	180.500,00	6.762,72	3,75%
Izvor: 61	Namjenske donacije	400,00	0,00	0,00%
Program:	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	804.629,34	333.031,77	41,39%
1004				
Akt/projekt:	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	703.614,34	299.277,38	42,53%
A100401				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	373.060,00	237.195,00	63,58%
31	Rashodi za zaposlene	337.660,00	221.236,82	65,52%
3111	Plaće za redovan rad		175.001,82	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.500,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.735,00	
32	Materijalni rashodi	35.400,00	15.958,18	45,08%
3222	Materijal i sirovine		7.950,00	
3223	Energija		4.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.008,18	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	149.654,34	55.319,66	36,96%
31	Rashodi za zaposlene	29.600,00	12.301,08	41,56%
3111	Plaće za redovan rad		8.887,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.563,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.849,27	
32	Materijalni rashodi	118.554,34	42.385,79	35,75%
3211	Službena putovanja		435,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.819,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		574,30	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		455,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.571,15	
3222	Materijal i sirovine		12.843,60	
3223	Energija		1.358,25	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		544,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		432,32	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		732,88	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		313,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.832,14	

3234	Komunalne usluge		1.616,87	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.878,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.836,25	
3238	Računalne usluge		928,79	
3239	Ostale usluge		124,01	
3292	Premije osiguranja		984,45	
3293	Reprezentacija		105,00	
34	Financijski rashodi	1.500,00	632,79	42,19%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		632,79	
Izvor: 52	Pomoći	180.500,00	6.762,72	3,75%
31	Rashodi za zaposlene	163.000,00	4.740,32	2,91%
3111	Plaće za redovan rad		4.740,32	
32	Materijalni rashodi	17.500,00	2.022,40	11,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.272,40	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		750,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: A100402	REDOVNI RAD PODRUČNI VRTIĆ VELIKI ZDENCI	85.615,00	32.592,93	38,07%

Izvor:	Opći prihodi i primici	71.090,00	28.800,00	40,51%
11				
31	Rashodi za zaposlene	67.190,00	26.850,00	39,96%
3111	Plaće za redovan rad		21.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.550,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.300,00	
32	Materijalni rashodi	3.900,00	1.950,00	50,00%
3222	Materijal i sirovine		1.250,00	
3223	Energija		700,00	
Izvor:	Vlastiti prihodi	14.525,00	3.792,93	26,11%
31				
31	Rashodi za zaposlene	1.145,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
32	Materijalni rashodi	13.380,00	3.792,93	28,35%
3211	Službena putovanja		90,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		707,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		103,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		404,14	
3222	Materijal i sirovine		1.724,77	
3223	Energija		73,18	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

3225	Sitni inventar i auto gume		78,71	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		70,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		264,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		176,03	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		100,80	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A100403		15.400,00	1.161,46	7,54%
Izvor:	Vlastiti prihodi	15.400,00	1.161,46	7,54%
31				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.400,00	1.161,46	7,54%
	4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.161,46	
GLAVA:	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE	1.821.540,00	867.788,66	47,64%
00202				
Izvor:	Opći prihodi i primici	102.375,00	33.610,89	32,83%
11				
Izvor:	Vlastiti prihodi	1.520.697,00	760.123,02	49,99%
31				
Izvor:	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	36.888,00	11.734,28	31,81%
51				
Izvor:	Pomoći	156.580,00	62.320,47	39,80%
52				
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.000,00	0,00	0,00%

Program: PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA 1048	1.821.540,00	867.788,66	47,64%
Akt/projekt: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI -DECENTRALIZIRANA SREDSTVA A104801	125.468,00	42.996,00	34,27%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	88.580,00	31.261,72	35,29%
32 Materijalni rashodi	87.280,00	30.977,38	35,49%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.619,98	
3223 Energija		15.551,81	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		923,15	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.436,83	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.994,85	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		63,72	
3234 Komunalne usluge		2.408,35	
3235 Zakupnine i najamnine		547,39	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		445,30	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.026,13	
3238 Računalne usluge		1.293,77	
3239 Ostale usluge		450,00	
3295 Pristojbe i naknade		216,10	
34 Financijski rashodi	1.300,00	284,34	21,87%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		284,34	
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	36.888,00	11.734,28	31,81%
32 Materijalni rashodi	29.088,00	11.418,55	39,26%

3211 Službena putovanja		4.201,35		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		871,50		
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.567,75		
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		470,30		
3225 Sitni inventar i auto gume		804,41		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		223,27		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		263,00		
3239 Ostale usluge		461,38		
3292 Premije osiguranja		623,26		
3293 Reprezentacija		264,56		
3294 Članarine		133,09		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.534,68		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	315,73		4,05%
4221 Uredska oprema i namještaj		315,73		
Akt/projekt: RASHODI POSLOVANJA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA A104802	55.097,00	4.629,26		8,40%
Izvor: Vlastiti prihodi 31	50.097,00	4.629,26		9,24%
32 Materijalni rashodi	19.800,00	4.629,26		23,38%
3211 Službena putovanja		0,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00		

3223	Energija		21,32	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		328,94	
3239	Ostale usluge		45,50	
3294	Članarine		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.233,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.297,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Akt/projekt: A104803	RASHODI ZA ZAPOSLENE -RIZNICA	1.470.600,00	755.493,76	51,37%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.470.600,00	755.493,76	51,37%
31	Rashodi za zaposlene	1.422.000,00	734.039,38	51,62%
3111	Plaće za redovan rad		589.339,98	

3113	Plaće za prekovremeni rad		10.755,26	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		8.244,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.065,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.633,65	
32	Materijalni rashodi	48.600,00	21.454,38	44,14%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.110,38	
3295	Pristojbe i naknade		1.344,00	
Akt/projekt: ŠKOLSKI MEDNI DAN A104806		220,00	0,00	0,00%
Izvor:	Pomoći	220,00	0,00	0,00%
52				
32	Materijalni rashodi	220,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
Akt/projekt: E-TEHNIČARI A104807		2.900,00	1.115,10	38,45%
Izvor:	Opći prihodi i primici	2.900,00	1.115,10	38,45%
11				
32	Materijalni rashodi	2.900,00	1.115,10	38,45%
3238	Računalne usluge		1.115,10	
Akt/projekt: ŠKOLSKA KUHINJA A104808		105.000,00	42.002,75	40,00%
Izvor:	Pomoći	105.000,00	42.002,75	40,00%
52				
32	Materijalni rashodi	105.000,00	42.002,75	40,00%
3222	Materijal i sirovine		42.002,75	

Akt/projekt: NABAVA KNJIGA A104811	24.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Pomoći 52	24.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00%
4241 Knjige		0,00	
Akt/projekt: PRIJEVOZ UČENIKA S TEŠKOĆAMA A104812	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Pomoći 52	2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
Akt/projekt: NATJECANJA A104813	6.500,00	651,25	10,02%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	6.500,00	651,25	10,02%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	651,25	10,02%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222 Materijal i sirovine		201,25	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		450,00	
3239 Ostale usluge		0,00	
Akt/projekt: HIGIJENSKE POTREPŠTINE A104814	1.300,00	0,00	0,00%
Izvor: Pomoći 52	1.300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Akt/projekt: POMOĆNICI U NASTAVI - GRUBIŠNO POLJE A104816		28.455,00	20.900,54	73,45%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.395,00	582,82	13,26%
31	Rashodi za zaposlene	4.300,00	582,82	13,55%
3111	Plaće za redovan rad		403,11	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		179,71	
32	Materijalni rashodi	95,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	24.060,00	20.317,72	84,45%
31	Rashodi za zaposlene	23.200,00	19.700,00	84,91%
3111	Plaće za redovan rad		17.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.700,00	
32	Materijalni rashodi	860,00	617,72	71,83%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		617,72	
GLAVA: 00205	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO TUĐMAN	275.543,55	112.213,88	40,72%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	233.588,00	87.451,58	37,44%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	17.555,55	6.420,77	36,57%

Izvor: Pomoći 52	20.700,00	15.565,53	75,20%
Izvor: Namjenske donacije 61	3.700,00	2.776,00	75,03%
Program: PROGRAM U KULTURI 1008	275.543,55	112.213,88	40,72%
Akt/projekt: PROGRAM U KULTURI A100801	155.128,00	61.794,40	39,83%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	152.878,00	61.292,10	40,09%
31 Rashodi za zaposlene	96.970,00	43.887,94	45,26%
3111 Plaće za redovan rad		34.787,92	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.360,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.740,02	
32 Materijalni rashodi	55.108,00	17.093,43	31,02%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		844,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		444,45	
3223 Energija		3.400,89	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		395,91	
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		613,80	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		8.306,52	
3234 Komunalne usluge		332,49	

3238 Računalne usluge		542,52	
3239 Ostale usluge		0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.083,60	
3292 Premije osiguranja		653,32	
3293 Reprezentacija		281,48	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		193,65	
34 Financijski rashodi	800,00	310,73	38,84%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		310,73	
Izvor: Vlastiti prihodi 31	2.250,00	502,30	22,32%
32 Materijalni rashodi	2.250,00	502,30	22,32%
3211 Službena putovanja		273,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		215,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14,30	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A100802	10.400,00	3.726,81	35,83%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	8.300,00	1.900,00	22,89%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	1.400,00	42,42%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.400,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	500,00	10,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500,00	

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	200,00	131,81	65,91%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	131,81	65,91%
	4226 Sportska i glazbena oprema		131,81	
Izvor: 52	Pomoći	1.900,00	1.695,00	89,21%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900,00	1.695,00	89,21%
	4226 Sportska i glazbena oprema		800,00	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		895,00	
Akt/projekt: A100803	KINO PREDSTAVE	15.290,00	4.366,40	28,56%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.840,00	294,14	10,36%
	32 Materijalni rashodi	2.840,00	294,14	10,36%
	3235 Zakupnine i najamnine		294,14	
	3293 Reprezentacija		0,00	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	10.750,00	3.866,76	35,97%
	32 Materijalni rashodi	10.750,00	3.866,76	35,97%
	3235 Zakupnine i najamnine		1.885,12	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.911,11	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70,53	
Izvor: 52	Pomoći	1.700,00	205,50	12,09%
	32 Materijalni rashodi	1.700,00	205,50	12,09%
	3235 Zakupnine i najamnine		205,50	

Akt/projekt:	FOLKLORNI ANSAMBL	27.515,55	13.357,79	48,55%
	A100804			
Izvor:	Opći prihodi i primici	25.030,00	10.831,79	43,28%
11				
	32 Materijalni rashodi	25.030,00	10.831,79	43,28%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27,10	
	3235 Zakupnine i najamnine		790,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		6.369,09	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		331,64	
	3293 Reprerentacija		3.313,96	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor:	Vlastiti prihodi	1.485,55	900,00	60,58%
31				
	32 Materijalni rashodi	1.485,55	900,00	60,58%
	3235 Zakupnine i najamnine		900,00	
	3293 Reprerentacija		0,00	
Izvor:	Namjenske donacije	1.000,00	1.626,00	162,60%
61				
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.626,00	162,60%
	3235 Zakupnine i najamnine		1.626,00	
Akt/projekt:	MAŽORETKINJE	39.280,00	16.277,18	41,44%
	A100805			
Izvor:	Opći prihodi i primici	29.580,00	9.110,08	30,80%
11				
	32 Materijalni rashodi	29.580,00	9.110,08	30,80%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12,00	
3235	Zakupnine i najamnine		480,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.008,67	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		81,00	
3293	Reprezentacija		1.306,85	
3294	Članarine		127,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.094,56	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.000,00	1.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	50,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3293	Reprezentacija		1.000,00	
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	5.017,10	100,34%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.017,10	100,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		756,90	
3235	Zakupnine i najamnine		1.080,00	
3293	Reprezentacija		1.298,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.881,25	
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.700,00	1.150,00	42,59%
32	Materijalni rashodi	2.700,00	1.150,00	42,59%
3235	Zakupnine i najamnine		770,00	

3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		380,00	
Akt/projekt: DRAMSKA SKUPINA I KAZALIŠTE A100806		10.440,00	6.037,10	57,83%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.040,00	3.089,17	43,88%
32	Materijalni rashodi	7.040,00	3.089,17	43,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		2.732,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3293	Reprezentacija		356,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	3.400,00	2.947,93	86,70%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	2.947,93	86,70%
3235	Zakupnine i najamnine		2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		447,93	
Akt/projekt: PRVI PLJESAK A100807		1.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
Akt/projekt: OSTALE AKTIVNOSTI A100812		3.420,00	483,76	14,15%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		2.670,00	483,76	18,12%
32 Materijalni rashodi		2.670,00	483,76	18,12%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3293 Reprezentacija			440,36	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			43,40	
Izvor: Vlastiti prihodi 31		750,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		750,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt/projekt: LJETO U GRADU A100813		1.850,00	302,56	16,35%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		1.850,00	302,56	16,35%
32 Materijalni rashodi		1.850,00	302,56	16,35%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			185,45	
3235 Zakupnine i najamnine			0,00	
3293 Reprezentacija			117,11	
Akt/projekt: KONCERTI A100814		6.450,00	3.147,98	48,81%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		450,00	147,98	32,88%

32 Materijalni rashodi	450,00	147,98	32,88%
3293 Reprerentacija		147,98	
Izvor: Pomoći 52	6.000,00	3.000,00	50,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	3.000,00	50,00%
3235 Zakupnine i najamnine		3.000,00	
Akt/projekt: DJEČJI TJEDAN A100815	1.650,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	1.650,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.650,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
3293 Reprerentacija		0,00	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: PLESNE RADIONICE A100817	1.320,00	1.319,90	99,99%
Izvor: Vlastiti prihodi 31	20,00	19,90	99,50%
32 Materijalni rashodi	20,00	19,90	99,50%
3293 Reprerentacija		19,90	
Izvor: Pomoći 52	1.300,00	1.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	100,00%
3235 Zakupnine i najamnine		1.300,00	
Akt/projekt: KREARTIVA A100818	1.500,00	1.400,00	93,33%

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	100,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
	3239 Ostale usluge		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	1.400,00	1.400,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	100,00%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.400,00	
GLAVA: 00207	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE	116.748,89	40.991,53	35,11%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	95.340,00	36.169,06	37,94%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.958,89	276,00	14,09%
Izvor: 52	Pomoći	18.600,00	4.546,47	29,43%
Izvor: 61	Namjenske donacije	850,00	0,00	0,00%
Program: 1018	PROGRAM U KULTURI	116.748,89	40.991,53	35,11%
Akt/projekt: A101802	PROGRAM U KULTURI	79.888,89	30.797,54	38,55%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	76.730,00	30.036,58	39,15%
	31 Rashodi za zaposlene	58.610,00	25.574,41	43,63%
	3111 Plaće za redovan rad		20.510,20	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.680,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.384,21	
	32 Materijalni rashodi	17.720,00	4.306,85	24,31%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		422,40	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		578,01	
3223	Energija		948,68	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		157,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		62,14	
3238	Računalne usluge		844,05	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.083,60	
3293	Reprezentacija		80,44	
3294	Članarine		66,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		63,72	
34	Financijski rashodi	400,00	155,32	38,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		155,32	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.258,89	276,00	21,92%
32	Materijalni rashodi	1.258,89	276,00	21,92%
3211	Službena putovanja		30,00	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		246,00	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	1.050,00	484,96	46,19%
32	Materijalni rashodi	1.050,00	484,96	46,19%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		475,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	850,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	850,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt/projekt: A101803	NABAVA KNJIGA	17.450,00	6.822,63	39,10%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.139,64	78,49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.139,64	78,49%
4241	Knjige		3.139,64	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	13.150,00	3.682,99	28,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.150,00	3.682,99	28,01%
4241	Knjige		3.682,99	

Akt/projekt: KREATIVNE RADIONICE A101804	1.400,00	394,39	28,17%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.400,00	394,39	28,17%
32 Materijalni rashodi	1.400,00	394,39	28,17%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		272,66	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3293 Reprezentacija		121,73	
Akt/projekt: EDUKATIVNA PREDAVANJA A101805	1.190,00	178,97	15,04%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.190,00	178,97	15,04%
32 Materijalni rashodi	1.190,00	178,97	15,04%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3235 Zakupnine i najamnine		128,89	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3293 Reprezentacija		50,08	
Akt/projekt: IZLOŽBE A101806	320,00	93,02	29,07%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	320,00	93,02	29,07%
32 Materijalni rashodi	320,00	93,02	29,07%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3293 Reprezentacija		93,02	

Akt/projekt: PROMOCIJA KNJIGA A101807		2.250,00	781,07	34,71%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		2.250,00	781,07	34,71%
32 Materijalni rashodi		2.250,00	781,07	34,71%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3235 Zakupnine i najamnine			562,97	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			100,00	
3293 Reprezentacija			118,10	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A101808		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		4.300,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.300,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
Izvor: Vlastiti prihodi 31		200,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
Izvor: Pomoći 52		1.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.500,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
Akt/projekt: NOĆ KNJIGE A101809		770,00	762,01	98,96%
Izvor: Opći prihodi i primici 11		770,00	762,01	98,96%

32	Materijalni rashodi	770,00	762,01	98,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		70,00	
3235	Zakupnine i najamnine		100,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		99,00	
3293	Reprezentacija		349,59	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		143,42	
Akt/projekt: LJETO U KNJIŽNICI A101812		1.400,00	67,01	4,79%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600,00	67,01	11,17%
32	Materijalni rashodi	600,00	67,01	11,17%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3293	Reprezentacija		24,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42,97	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

Akt/projekt: NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS A101814	400,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
3293 Repräsentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: Vlastiti prihodi 31	100,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: DJEČJI TJEDAN S KNJIŽNICOM A101815	1.650,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	850,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	850,00	0,00	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
3293 Repräsentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: Pomoći 52	800,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
Akt/projekt: MJESEC HRVATSKE KNJIGE A101817	600,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	600,00	0,00	0,00%

32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
3293 Reprerentacija		0,00	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: ČITATELJSKI KLUB A101821	420,00	14,22	3,39%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	420,00	14,22	3,39%
32 Materijalni rashodi	420,00	14,22	3,39%
3293 Reprerentacija		0,00	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		14,22	
Akt/projekt: SUSRETI NAJČITATELJA BBŽ A101822	110,00	100,00	90,91%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	110,00	100,00	90,91%
32 Materijalni rashodi	110,00	100,00	90,91%
3293 Reprerentacija		53,85	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		46,15	
Akt/projekt: ČITAM I RASTEM A101823	1.950,00	499,93	25,64%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	950,00	121,41	12,78%
32 Materijalni rashodi	550,00	121,41	22,07%
3293 Reprerentacija		71,51	
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja		49,90	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00%

4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	378,52	37,85%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	378,52	37,85%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		378,52	
Akt/projekt: A101824	MISLI ZELENO	950,00	480,74	50,60%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	550,00	480,74	87,41%
32	Materijalni rashodi	550,00	480,74	87,41%
3293	Reprezentacija		148,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		332,30	
Izvor: 52	Pomoći	400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
GLAVA: 00211	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI	38.790,00	37.142,99	95,75%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.269,50	34.470,91	97,74%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.520,50	2.672,08	75,90%
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	0,00	0,00%
Program: 1025	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	38.790,00	37.142,99	95,75%
Akt/projekt: A102501	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	38.790,00	37.142,99	95,75%

Izvor: Opći prihodi i primici 11	35.269,50	34.470,91	97,74%
31 Rashodi za zaposlene	33.870,00	33.156,28	97,89%
3111 Plaće za redovan rad		13.101,90	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		17.892,58	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.161,80	
32 Materijalni rashodi	1.399,50	1.314,63	93,94%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		746,50	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223 Energija		568,13	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.520,50	2.672,08	75,90%
32 Materijalni rashodi	3.360,50	2.479,70	73,79%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		63,51	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		228,74	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.034,12	
3238 Računalne usluge		21,02	
3239 Ostale usluge		288,43	
3292 Premije osiguranja		817,50	
3293 Reprezentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26,38	
34 Financijski rashodi	160,00	192,38	120,24%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		192,38	
GLAVA: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA 00212	535.000,00	258.492,80	48,32%

Izvor: Opći prihodi i primici 11	211.430,00	117.766,10	55,70%
Izvor: Vlastiti prihodi 31	20.990,00	8.110,06	38,64%
Izvor: Pomoći izravnjanja za dec. funkcije 51	275.460,00	132.392,34	48,06%
Izvor: Pomoći 52	23.620,00	224,30	0,95%
Izvor: Nenamjenske donacije 62	3.500,00	0,00	0,00%
Program: REDOVAN RAD 1032	535.000,00	258.492,80	48,32%
Akt/projekt: REDOVAN RAD A102914	509.500,00	258.268,50	50,69%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	211.430,00	117.766,10	55,70%
31 Rashodi za zaposlene	159.307,00	87.910,90	55,18%
3111 Plaće za redovan rad		75.289,28	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		12.621,62	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	50.823,00	29.343,12	57,74%
3211 Službena putovanja		525,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.193,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		90,00	
3223 Energija		1.580,13	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		416,56	
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.579,17	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3238	Računalne usluge		801,03	
3239	Ostale usluge		836,83	
3292	Premije osiguranja		4.818,11	
3293	Reprezentacija		448,51	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54,58	
34	Financijski rashodi	1.300,00	512,08	39,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		512,08	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	20.990,00	8.110,06	38,64%
31	Rashodi za zaposlene	550,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
32	Materijalni rashodi	20.440,00	8.110,06	39,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		356,46	
3222	Materijal i sirovine		5.810,73	
3223	Energija		763,43	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		132,38	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		805,95	
3234	Komunalne usluge		191,83	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		49,28	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	275.460,00	132.392,34	48,06%
31	Rashodi za zaposlene	275.460,00	132.392,34	48,06%
3111	Plaće za redovan rad		92.250,83	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.060,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		13.135,14	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.946,37	
Izvor: 52	Pomoći	1.620,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.620,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
Akt/projekt: A102915	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	25.500,00	224,30	0,88%
Izvor: 52	Pomoći	22.000,00	224,30	1,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	224,30	1,02%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		224,30	
Izvor: 62	Nenamjenske donacije	3.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
RAZDJEL: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.510.070,09	591.678,72	39,18%
GLAVA: 00300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.510.070,09	591.678,72	39,18%

Izvor: Opći prihodi i primici 11	1.247.521,20	419.883,72	33,66%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	177.033,89	166.318,08	93,95%
Izvor: Komunalna djelatnost 41	6.400,00	2.647,42	41,37%
Izvor: Pomoći 52	58.625,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig 70	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS 71	15.490,00	2.829,50	18,27%
Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA 1003	714.095,09	299.274,12	41,91%
Akt/projekt: REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA A100301	573.445,09	235.182,88	41,01%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	548.011,20	229.042,33	41,80%
31 Rashodi za zaposlene	372.700,00	165.827,56	44,49%
3111 Plaće za redovan rad		130.755,79	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		14.769,22	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.302,55	
32 Materijalni rashodi	175.311,20	63.214,77	36,06%
3211 Službena putovanja		2.393,33	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.311,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.560,29	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.118,64	
3223 Energija		6.446,82	
3225 Sitni inventar i auto gume		1.939,84	

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.627,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.620,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.378,24	
3234	Komunalne usluge		534,90	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		775,48	
3238	Računalne usluge		4.249,48	
3239	Ostale usluge		7.945,75	
3292	Premije osiguranja		559,14	
3294	Članarine		4.263,13	
3295	Pristojbe i naknade		3.985,31	
3296	Troškovi sudskih postupaka		309,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.195,13	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	14.033,89	3.493,13	24,89%
32	Materijalni rashodi	14.033,89	3.493,13	24,89%
3234	Komunalne usluge		147,67	
3235	Zakupnine i najamnine		248,85	
3292	Premije osiguranja		3.096,61	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.400,00	2.647,42	41,37%
32	Materijalni rashodi	6.400,00	2.647,42	41,37%
3238	Računalne usluge		2.647,42	

Izvor:	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	5.000,00	0,00	0,00%
70				
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt:	FINANCIJSKI RASHODI	104.760,00	61.261,74	58,48%
A100302				
Izvor:	Opći prihodi i primici	104.760,00	61.261,74	58,48%
11				
	32 Materijalni rashodi	11.500,00	6.571,80	57,15%
	3239 Ostale usluge		6.571,80	
	34 Financijski rashodi	26.810,00	6.892,42	25,71%
	3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.417,62	
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.458,76	
	3433 Zatezne kamate		16,04	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	66.450,00	47.797,52	71,93%
	5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		18.552,76	
	5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		29.244,76	
Akt/projekt:	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	35.890,00	2.829,50	7,88%
A100303				
Izvor:	Opći prihodi i primici	20.400,00	0,00	0,00%
11				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.400,00	0,00	0,00%
	4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
	4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.490,00	2.829,50	18,27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.490,00	2.829,50	18,27%
4221 Uredska oprema i namještaj		2.829,50	
4262 Ulaganja u računalne programe		0,00	
Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU 1010	552.750,00	225.354,62	40,77%
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH UDRUGA A101001	200.000,00	62.529,67	31,26%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	62.529,67	31,26%
38 Ostali rashodi	200.000,00	62.529,67	31,26%
3811 Tekuće donacije u novcu		62.529,67	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - NOGOMETNO IGRALIŠTE GRUBIŠNO POLJE A101002	189.750,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	189.750,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	189.750,00	0,00	0,00%
4212 Poslovni objekti		0,00	
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG SPORTSKOG TERENA U VELIKIM ZDENCIMA T101004	163.000,00	162.824,95	99,89%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	163.000,00	162.824,95	99,89%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.000,00	162.824,95	99,89%
4212 Poslovni objekti		162.824,95	
Program: PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI 1012	21.500,00	10.999,98	51,16%
Akt/projekt: PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI-GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA A101201	20.000,00	9.499,98	47,50%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	9.499,98	47,50%
38 Ostali rashodi	20.000,00	9.499,98	47,50%

3811 Tekuće donacije u novcu		9.499,98	
Akt/projekt: PROGRAM HUMANITARNIH AKTIVNOSTI - HGSS A101203	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	100,00%
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
Program: SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA 1014	113.100,00	56.050,00	49,56%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA A101401	55.600,00	41.050,00	73,83%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.600,00	41.050,00	73,83%
38 Ostali rashodi	55.600,00	41.050,00	73,83%
3811 Tekuće donacije u novcu		41.050,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA U TURIZMU A101402	16.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	16.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A101403	41.500,00	15.000,00	36,14%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	41.500,00	15.000,00	36,14%
38 Ostali rashodi	41.500,00	15.000,00	36,14%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	
Program: PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI 1037	35.000,00	0,00	0,00%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA A103304	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Program: UNAPREĐENJE DIGITALNE INFRASTRUKTURE 1049	73.625,00	0,00	0,00%
Akt/projekt: USLUGE RAZVOJA I INTEGRACIJE pip GIS APLIKACIJSKOG SUSTAVA T104901	31.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći	31.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	0,00%
3238 Računalne usluge		0,00	
Akt/projekt: SUSTAV ZA MJERENJE KVALITETE ZRAKA T104902	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: PAMETNI PJEŠAČKI PRIJELAZ T104903	27.625,00	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći	27.625,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.625,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO 004	821.206,85	115.419,02	14,05%
GLAVA: GOSPODARSTVO 00401	658.680,00	39.571,62	6,01%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	514.880,00	39.571,62	7,69%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	11.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	82.500,00	0,00	0,00%

Izvor: Pomoći	0,00	0,00	0,00%
52			
Izvor: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	0,00	0,00%
71			
Program: PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.100,00	25.222,50	47,50%
1011			
Akt/projekt: PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.100,00	25.222,50	47,50%
A101101			
Izvor: Opći prihodi i primici	53.100,00	25.222,50	47,50%
11			
38 Ostali rashodi	53.100,00	25.222,50	47,50%
3811 Tekuće donacije u novcu		25.222,50	
Program: RAZVOJ	494.180,00	1.546,69	0,31%
GOSPODARSTVA 1019			
Akt/projekt: GOSPODARSKI SAJAM	39.315,00	0,00	0,00%
A101901			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.315,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	36.815,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239 Ostale usluge		0,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293 Reprezentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
Akt/projekt: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	50.000,00	0,00	0,00%
A101902			
Izvor: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	0,00	0,00%
71			

35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Akt/projekt:	PROGRAM BESPOVRATNIH POTPORA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	268.565,00	1.546,69	0,58%
A101906				
Izvor:	Opći prihodi i primici	268.565,00	1.546,69	0,58%
11				
35	Subvencije	266.965,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
38	Ostali rashodi	1.600,00	1.546,69	96,67%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		1.546,69	
Akt/projekt:	REKREACIJSKO TURISTIČKI CENTAR BARA	136.300,00	0,00	0,00%
K101907				
Izvor:	Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	0,00%
11				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	11.300,00	0,00	0,00%
40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program:	CIVILNA ZAŠTITA	3.900,00	0,00	0,00%
1028				
Akt/projekt:	CIVILNA ZAŠTITA	3.900,00	0,00	0,00%
A102502				
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	3.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.900,00	0,00	0,00%

3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
Program: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA 1046		107.500,00	12.802,43	11,91%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE A104601		25.000,00	12.802,43	51,21%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		25.000,00	12.802,43	51,21%
38 Ostali rashodi		25.000,00	12.802,43	51,21%
3811 Tekuće donacije u novcu			12.802,43	
Akt/projekt: IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE STAZE T104602		82.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		82.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		82.500,00	0,00	0,00%
4212 Poslovni objekti			0,00	
GLAVA: RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE 00402		162.526,85	75.847,40	46,67%
Izvor: Opći prihodi i primici		85.413,00	41.432,14	48,51%
11				
Izvor: Vlastiti prihodi		77.113,85	34.415,26	44,63%
31				
Izvor: Pomoći		0,00	0,00	0,00%
52				
Program: RAZVOJNA AGENCIJA GRUBIŠNO POLJE 1036		162.526,85	75.847,40	46,67%
Akt/projekt: REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE A103601		155.726,85	75.639,72	48,57%
Izvor: Opći prihodi i primici		85.413,00	41.432,14	48,51%
11				
31 Rashodi za zaposlene		81.315,00	40.362,00	49,64%
3111 Plaće za redovan rad			38.612,00	

3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.750,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	4.098,00	1.070,14	26,11%
3223 Energija		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.070,14	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	70.313,85	34.207,58	48,65%
31 Rashodi za zaposlene	32.755,00	16.843,07	51,42%
3111 Plaće za redovan rad		10.269,24	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.450,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.123,83	
32 Materijalni rashodi	36.408,85	17.029,23	46,77%
3211 Službena putovanja		55,20	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.974,14	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.148,10	
3223 Energija		4.561,20	
3225 Sitni inventar i auto gume		262,80	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		118,62	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		794,27	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.677,92	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		47,50	
3234 Komunalne usluge		255,18	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		770,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.646,00	
3238	Računalne usluge		439,24	
3239	Ostale usluge		270,05	
3293	Reprezentacija		8,41	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	1.150,00	335,28	29,15%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		335,28	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A103604		6.800,00	207,68	3,05%
Izvor:	Vlastiti prihodi	6.800,00	207,68	3,05%
31				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.800,00	207,68	3,05%
4221	Uredska oprema i namještaj		207,68	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
RAZDJEL:	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI 005	3.502.547,53	425.291,51	12,14%
GLAVA:	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI 00501	3.502.547,53	425.291,51	12,14%
Izvor:	Opći prihodi i primici	245.680,00	12.362,68	5,03%
11				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	919.066,16	85.226,39	9,27%
40				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	681.840,00	162.740,61	23,87%

Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 52	Pomoći	1.341.900,00	119.763,50	8,92%
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	25.000,00	7.625,39	30,50%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	249.061,37	37.572,94	15,09%
Program: 1016	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	651.515,00	231.213,40	35,49%
Akt/projekt: A101601	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Akt/projekt: A101602	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	103.100,00	65.810,25	63,83%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	40.200,00	40.175,19	99,94%
32	Materijalni rashodi	40.200,00	40.175,19	99,94%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.175,19	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	62.900,00	25.635,06	40,76%
32	Materijalni rashodi	62.900,00	25.635,06	40,76%
3223	Energija		15.703,76	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.493,76	
3238	Računalne usluge		1.437,54	

Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A101603	282.000,00	113.331,17	40,19%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	25.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: Komunalna djelatnost 41	257.000,00	113.331,17	44,10%
32 Materijalni rashodi	257.000,00	113.331,17	44,10%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		113.331,17	
Akt/projekt: UREĐENJE GRADA (CVJETNI NASADI, DRVOREDI I DR.) A101604	57.850,00	9.664,38	16,71%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	13.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: Komunalna djelatnost 41	44.850,00	9.664,38	21,55%
32 Materijalni rashodi	28.850,00	9.664,38	33,50%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.664,38	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A101605	39.400,00	11.610,00	29,47%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	2.050,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.050,00	0,00	0,00%

3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor:	Komunalna djelatnost	37.350,00	11.610,00	31,08%
41				
32	Materijalni rashodi	11.600,00	610,00	5,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		610,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.750,00	11.000,00	42,72%
4214	Ostali građevinski objekti		11.000,00	
Akt/projekt:	POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I STRVINARSTVA	42.090,00	24.827,50	58,99%
A101606				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	8.300,00	0,00	0,00%
40				
32	Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Izvor:	Komunalna djelatnost	665,00	0,00	0,00%
41				
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Izvor:	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	33.125,00	24.827,50	74,95%
71				
32	Materijalni rashodi	33.125,00	24.827,50	74,95%
3234	Komunalne usluge		24.827,50	
Akt/projekt:	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	73.875,00	4.045,14	5,48%
A101607				
Izvor:	Komunalna djelatnost	7.875,00	2.500,00	31,75%
41				
32	Materijalni rashodi	7.875,00	2.500,00	31,75%

3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
Izvor:	Pomoći	66.000,00	1.545,14	2,34%
52				
32	Materijalni rashodi	66.000,00	1.545,14	2,34%
3234	Komunalne usluge		1.545,14	
Akt/projekt:	GEODETSKE I DRUGE USLUGE	48.200,00	1.924,96	3,99%
	A101608			
Izvor:	Opći prihodi i primici	16.200,00	1.924,96	11,88%
11				
32	Materijalni rashodi	14.000,00	750,00	5,36%
3237	Intelektualne i osobne usluge		750,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200,00	1.174,96	53,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.174,96	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	0,00%
40				
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3835	Ostale kazne		0,00	
Izvor:	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program:	PROGRAM GRADNJE	2.299.332,53	163.001,20	7,09%
	1017			
Akt/projekt:	PROGRAM GRADNJE	83.000,00	0,00	0,00%
	A101701			
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	83.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	83.000,00	0,00	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	

Akt/projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA A101702	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS 71	5.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište		0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA I ASFALTIRANJE NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA A101703	101.550,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	26.550,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.550,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE A101704	181.429,71	1.060,88	0,58%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	117.229,71	1.060,88	0,90%
38 Ostali rashodi	117.229,71	1.060,88	0,90%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		1.060,88	
Izvor: Komunalna djelatnost 41	64.200,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	64.200,00	0,00	0,00%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE A101705	302.167,82	6.084,85	2,01%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	176.631,45	6.084,85	3,44%
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
38	Ostali rashodi	173.331,45	6.084,85	3,51%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		6.084,85	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	119.536,37	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	119.536,37	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
Akt/projekt: A101706	ZAŠTITA OKOLIŠA	8.000,00	7.905,47	98,82%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	7.905,47	98,82%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.905,47	98,82%
3295	Pristojbe i naknade		7.905,47	
Akt/projekt: A101710	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	172.375,00	3.200,00	1,86%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	111.225,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.225,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	49.650,00	3.200,00	6,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.650,00	3.200,00	6,45%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.200,00	
Akt/projekt: K101721	SANACIJA I MODERNIZACIJA NOGOSTUPA U V.ZDENCIMA, ZDENAČKI GAJ	82.930,00	500,00	0,60%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	82.930,00	500,00	0,60%
32	Materijalni rashodi	82.930,00	500,00	0,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		500,00	
Akt/projekt: K101722	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE	1.171.630,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.630,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.130,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

Izvor: Pomoći 52		1.137.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.137.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Akt/projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME K104012		144.250,00	144.250,00	100,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40		29.500,00	29.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.500,00	29.500,00	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			29.500,00	
Izvor: Pomoći 52		114.750,00	114.750,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		114.750,00	114.750,00	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			114.750,00	
Akt/projekt: IZMJESTANJE PLINOVODA T101701		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Komunalna djelatnost 41		40.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		40.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE T101702		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Komunalna djelatnost 41		7.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		7.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Program: PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA 1020		60.800,00	10.154,36	16,70%

Akt/projekt: ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA A102001	13.300,00	2.528,97	19,01%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	13.300,00	2.528,97	19,01%
32 Materijalni rashodi	13.300,00	2.528,97	19,01%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.528,97	
Akt/projekt: TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA A102002	32.500,00	7.625,39	23,46%
Izvor: Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig 70	25.000,00	7.625,39	30,50%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	7.625,39	30,50%
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		470,87	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.154,52	
Izvor: Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS 71	7.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA VIŠESTAMBENIH ZGRADA A102003	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	10.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OBNOVE KROVIŠTA VIŠESTAMBENIH ZGRADA A102004	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Opći prihodi i primici 11	5.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%

3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima

0,00

Program: JAVNI RADOVI 1022	24.150,00	3.468,36	14,36%
Akt/projekt: REDOVNI RAD A102201	24.150,00	3.468,36	14,36%
Izvor: 52 Pomoći	24.150,00	3.468,36	14,36%
31 Rashodi za zaposlene	23.650,00	3.402,54	14,39%
3111 Plaće za redovan rad		2.920,64	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		481,90	
32 Materijalni rashodi	500,00	65,82	13,16%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		65,82	
Program: PROGRAM SUFINANCIRANJA SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE 1039	26.250,00	9.545,44	36,36%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE SKLONIŠTA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE A103901	26.250,00	9.545,44	36,36%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.250,00	9.545,44	36,36%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.250,00	9.545,44	36,36%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.545,44	
Program: PROGRAM MODERNIZACIJE I SANACIJE NERAZVRSTANIH CESTA 1045	440.500,00	7.908,75	1,80%
Akt/projekt: MODERNIZACIJA ULICE STALOVICA K104506	8.000,00	7.908,75	98,86%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	7.908,75	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.908,75	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.908,75	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	8.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

Akt/projekt: MODERNIZACIJA DIJELA NERAZVRSTANE CESTE ODVOJAK VELIKA PERATOVICA K104508	50.500,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	50.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE IVANOVO SELO -TREGLAVA K104509	154.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Komunalna djelatnost 41	154.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: MODERNIZACIJA I SANACIJA ULICE JOSIPA KOZARCA K104510	75.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	75.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE SANACIJE CESTE M.JASENOVAČA I DIO UL. BRAĆE RADIĆA T104511	153.000,00	0,00	0,00%
Izvor: Prihodi za posebne namjene 40	153.000,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	153.000,00	0,00	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	

SVEUKUPNO **14.200.000,00 3.110.970,6521,91%**

O B R A Z L O Ź E N J E

uz Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine.

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna propisano je da Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

1. Opći dio sadrži:

- Sažetak računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja
- a) Račun prihoda i rashoda proračuna sadrži:
 - Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
 - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- b) Račun financiranja sadrži:
 - Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

2. Posebni dio proračuna sadrži:

- Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvještaj po programskoj klasifikaciji

3. Obrazloženje općeg dijela o izvršenju proračuna

4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

5. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i

6. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu ujedno je i **konsolidirani polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna** u kojem su obuhvaćeni svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Proračunski korisnici Grada Grubišnoga Polja su :

- Dječji vrtić «Tratinčica» Grubišno Polje,
- Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman,

- Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje,
- Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja u likvidaciji,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja,
- Razvojna agencija Agro ustanova za razvoj grada i
- Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje

Nastavno se daje obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka u prvom polugodištu 2024. godine u odnosu na planirano Proračunom za 2024. godinu.

1. Opći dio proračuna

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi proračuna za prvo polugodište 2024. godine iznose **4.122.031,16 eura**. Od toga prihodi poslovanja iznose 4.066.725,90 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 55.305,26 eura.

Prihodi poslovanja odnose se na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija, te kazne, upravne mjere i ostale prihode, izvršeni su u iznosu od 4.066.725,90 eura, što je smanjenje 2,2% u odnosu na isto razdoblje 2023. godine, od čega:

Grad Grubišno Polje ostvario je prihode poslovanja u iznosu od 3.081.620,30 eura, a proračunski korisnici ostvarili su prihode poslovanja u iznosu od 985.105,60 eura.

Dječji vrtić „Tratinčica“ je od vlastitih prihoda, pomoći i donacija ostvario 88.680,81 eura, Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje 27.410,67 eura, Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje 13.607,39 eura, Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja u likvidaciji 4.270,28 eura, Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga 13.500,64 eura, Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada 25.001,36 eura a 812.634,45 eura ostvarila je Osnovna škola I.N.Jemeršića Grubišno Polje.

Porezni prihodi iznose 660.357,27 eura, u odnosu na prošlu godinu povećani su za 5,9%, u odnosu na plan ostvareni su 49,08%. Najznačajnije povećanja je kod Povremenih poreza na imovinu (porez na promet nekretnina koji je ostvaren u iznosu 50.916,25 eura (povećanje 181%).

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (tekuće i kapitalne pomoći) ostvarene su u ukupnom iznosu od **2.238.645,93 eura** ili 39,52% od planiranog iznosa.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu 713.370,54 eura. Do značajnog smanjenja je došlo zbog doznačenih sredstava tijekom 2023. godine iz Državnog proračuna u iznosu 1.223.140,88 eura, za pomoć oštećenima prirodne nepogode u rujnu 2022. godine, doznačenih iz Državnog proračuna.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika su ostvarene su u iznosu 146.964,40 eura (povećanje 111,5%) a odnose se na doznačena sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno financiranje nabave komunalne opreme i uvođenja e pisarnice u iznosu 146.964,40 eura.

Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije ostvarene su u iznosu 228.499,05 eura, na razini ostvarenja prošle godine. Za Osnovnu školu je doznačeno 96.106,71 eura a za rad JVP Grada 132.392,34 eura.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvarene su u iznosu ostvarene su u iznosu **845.774,44 eura**, od toga 6.762,72 eura odnosi se na pomoć Dječjem vrtiću Tratinčica za sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine i pred škole od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Centru za kulturu i informiranje doznačena su sredstva u iznosu 16.978,53 eura od Ministarstva kulture i medija za provedbu planiranih aktivnosti, Gradskoj knjižnici doznačena su sredstva u iznosu 13.035,00 eura za nabavu knjižne građe i provedbu planiranih aktivnosti od Ministarstva kulture i medija, a 808.998,19 eura odnosi se na pomoć Osnovnoj školi I.N.Jemeršića (za isplatu plaća i materijalnih prava, prehranu učenika i dr.)

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu **304.037,50 eura**, a odnose se na doznačena sredstva za provedbu projekta Zaželi – prevencija institucionalizacije u Grubišnom Polju i sredstva iz NPOO za dogradnju Dječjeg vrtića Tratinčica.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu **730.089,91 eura** što je više za 691.852,94 eura u odnosu na prošlu godinu. Do značajnog povećanja je došlo iz razloga što od kolovoza 2023. godine Grad ostvaruje naknadu za eksploataciju plina (za prvih 6 mjeseci ostvareno je 697.860,91 eura).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu **386.250,36 eura** što je 26,30 % manje u odnosu na prošlu godinu. Na navedenoj skupini 94.172,05 su ostvareni prihodi proračunskih korisnika. Najznačajnije odstupanje odnosi se na smanjenje prihoda od šumskog doprinosa (doznačeno 110.983,35 eura ili 39 % lanjskog iznosa).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima su ostvareni u iznosu 51.302,81 eura, povećanje 7,5% u odnosu na prošlu godinu.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu 79,62 eura, povećanje u odnosu na prošlu godinu 50%.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u razdoblju siječanj - lipanj ostvareni su u ukupnom iznosu od 55.305,26 eura što je 24,9 % više u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Ukupni prihodi za 2024. godinu planirani su u iznosu od **10.028.499,70 eura**, a u prvom polugodištu su ostvareni u iznosu od **4.122.031,16 eura** ili 41,10% od planiranog iznosa.

Ukupni rashodi proračuna za prvo polugodište u 2024. godini iznose **3.063.173,13 eura**. Od toga rashodi poslovanja iznose 2.718.701,32 eura a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 344.471,81 eura. i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu 78.056,64 eura.

Rashodi poslovanja su planirani za 2024. godinu u iznosu 14.133.550,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 3.063.173,13 eura u prvom polugodištu, dakle 21,67% od planiranih.

- **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene djelatnike Gradske uprave i svih proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 1.635.755,37 eura ili 47,55% planiranog iznosa, a u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 53,40%.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene gradske uprave i proračunskih korisnika.

Rashodi za zaposlene Gradske uprave, plaće za djelatnike programa Zaželi – prevencija institucionalizacije i plaće za djelatnike u Programu javnih radova izvršeni su u iznosu od 236.178,01 eura i čine 7,71% ukupnih proračunskih rashoda.

Za proračunske korisnike, rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.399.577,36 eura i odnose se na djelatnike Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 220.303,24 eura te čine 7,19% ukupnih proračunskih rashoda, djelatnike Dječjeg vrtića u iznosu 265.128,22 eura i čine 8,65% ukupnih proračunskih rashoda, djelatnike Centra za kulturu i informiranje u iznosu 43.887,94 eura ili 1,43% ukupnih proračunskih rashoda, Gradske knjižnice u iznosu 25.574,41 eura ili 0,83% ukupnih proračunskih rashoda, Centra za pomoć u kući u likvidaciji iznosu 33.156,28 eura ili 1,08% ukupnih proračunskih rashoda, Razvojne agencije AGRO u iznosu 57.205,07 eura ili 1,87 % ukupnih proračunskih rashoda, djelatnike Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića u iznosu 754.322,20 eura ili 24,63 % ukupnih proračunskih rashoda.

- **Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi ostvareni su u promatranom razdoblju u ukupnom iznosu od 825.900,42 eura ili 36,25% godišnjeg plana, a čine 26,96% ukupnih rashoda. Odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje gradske uprave i korisnika proračuna.

U strukturi ostvarenih materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za usluge sa 59,26%, zatim slijede rashodi za materijal i energiju koji sudjeluju sa 19,55% udjela, ostali nespomenuti rashodi poslovanja na koje se odnosi 14,20% udjela, naknade troškova zaposlenima sa 6,89% udjela, te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa sa 0,10% udjela.

Ostvareni materijalni rashodi u prvom polugodištu 2024. godine odnose se na Grad i sve gradske ustanove, a utrošeni su na slijedeće skupine rashoda:

- **Naknade troškova zaposlenima** ostvarene su u iznosu od 56.890,63 eura u prvom polugodištu 2024. godine. Od toga je za službena putovanja utrošeno 8.002,88 eura, za naknade za prijevoz 45.018,16 eura, za stručno usavršavanje djelatnika 3.096,09 eura i za ostale naknade troškova zaposlenima 773,50 eura.
- **Rashodi za materijal i energiju** ostvareni su u iznosu od 161.469,36 eura u prvom polugodištu 2024. Najveći dio odnosi se na rashode za materijal i sirovine u iznosu od 73.688,40 eura, zatim za energiju u iznosu od 56.803,64 eura, za uredski materijal i ostale materijalne rashode 22.433,85 eura, na sitni inventar i auto gume utrošeno je 4.268,08 eura a materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 3.221,51 eura te za službenu, radnu i zaštitnu odjeću 1.053,88 eura.
- **Rashodi za usluge** ostvareni su u iznosu od 489.427,76 eura u prvom polugodištu 2024.godine. Odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (za održavanje zelenih površina, javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, održavanje poslovnog prostora i drugo) u iznosu od 212.930,52 eura, na usluge telefona pošte i prijevoza 116.866,01 eura (značajno povećanje zbog evidentiranja troškova prijevoza učenika osnovne škole) na intelektualne i osobne usluge 33.288,72 eura, na komunalne usluge u iznosu od 32.659,64, na usluge promidžbe i informiranja 39.973,42 eura, na ostale usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti gradske uprave i proračunskih korisnika 16.993,75 eura, na računalne usluge 14.319,96 eura, na zakupnine i najamnine 19.151,06 eura, te na zdravstvene usluge 3.244,68 eura.
- **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** ostvareni su rashodi u iznosu od 857,64 eura u prvom polugodištu 2024. godine.
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od 117.255,03 eura u prvom polugodištu 2024. godine, a odnose se na ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 21.614,09 eura, naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično ostvareni u iznosu od

50.114,92 eura, premije osiguranja u iznosu od 11.552,39 eura, rashodi za reprezentaciju u iznosu od 12.773,12 eura, razne članarine 4.589,58 eura ,pristojbe i naknade u iznosu 16.300,98 eura i troškove sudskih postupaka u iznosu 309,95 eura.

- **Financijski rashodi**

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 9.315,34 eura u prvom polugodištu 2024. godine ili 27,87% od plana za 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju 0,30%.

Ova skupina rashoda odnosi se na rashode za kamate za primljene zajmove koji su ostvareni u iznosu od 2.417,62 eura, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 6.881,68 eura i zatezne kamate u iznosu 16,04 eura.

- **Subvencije**

Subvencije nisu ostvarene u prvom polugodištu 2024. godine.

- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**

Naknade građanima i kućanstvima dodijeljene iz proračuna u prvom polugodištu 2024. godine iznose 66.884,33 eura ili 24,08% od godišnjeg plana za 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju 2,18%.

Osim naknada koje se isplaćuju za provedbu Socijalnog programa sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, ostatak utrošenih sredstava odnosi se na sustavnu pomoć za novorođenu djecu, sufinanciranje cijene prijevoza za učenike srednjih škola, stipendiranje učenika i studenata, program poticanja stambenog zbrinjavanja mladih obitelji, prigodne nagrade studentima povodom uskrasnih blagdana i dr.

- **Ostali rashodi**

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 180.845,86 eura u prvom polugodištu 2024. godine ili 18,37% godišnjeg plana za 2024. godinu, a odnose se na tekuće i kapitalne donacije, kazne, penale i naknade šteta i kapitalne pomoći. U strukturi ukupnih rashoda poslovanja ova skupina sudjeluje s 39,08%.

Tekuće donacije ostvarene su u iznosu od 157.153,44 eura, a odnose se na sredstva za financiranje javnih potreba u športu, Vatrogasne zajednice, Gradskog društvo Crvenog križa , udruga u turizmu, udruga u kulturi te za sufinanciranje rada udruga i razvoja civilnog društva.

Kapitalne donacije ostvarene u iznosu od 15.000,00 eura, a odnose se na kapitalnu donaciju vjerskim zajednicama i to Župi presvetog srca Isusova Ivanovo Selo.

Kapitalne pomoći su ostvarene u iznosu od 8.692,42 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su iznosu od 6.649.812,00 eura u 2024. godini, a ostvareni su u iznosu od 344.471,81 eura za prvo polugodište 2024. godine, odnosno 5,18% od planiranog. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju 11,25%

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** nisu ostvareni u prvom polugodištu 2024.godine

- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** ostvareni su u iznosu od 343.971,81 eura ili 6,98% od plana za 2024. godinu, a odnose se na sljedeće skupine rashoda:
 - Građevinski objekti ostvareni su u iznosu 173.824,95 eura.
 - Rashodi za nabavu postrojenja i opreme ostvareni su u iznosu od 152.215,48 eura, a odnose se u najvećem dijelu za nabavu komunalne opreme u iznosu 144.250,00 eura.
 - Knjige za Gradsku knjižnicu Mato Lovrak nabavljene su u iznosu 6.822,63 eura.
 - Rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu su izvršeni u iznosu od 11.108,75 eura, a odnose se na izradu projektne dokumentacije i usluge stručnog nadzora i drugo.
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** ostvareni su u iznosu 500,00 eura.

RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja daje prikaz primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova te neto financiranje.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Grad Grubišno Polje je u prvom polugodištu 2024. godine otplatio 18.552,76 eura dugoročnog kredita prema Privrednoj banci a 29.244,76 eura odnosi se na otplatu glavnice zajma od Državnog proračuna (povrat poreza i prireza na dohodak iz 2022. godine). Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iznose 47.797,52 eura.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu od 4.122.031,16 eura ili 1,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu, a ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 3.110.970,65 eura ili 17,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Iz prethodno navedenog proizlazi da je u prvom polugodištu 2024. godine ostvaren višak **prihoda i primitaka u iznosu od 1.011.060,51 eura**, što sa **prenesenim viškom prihoda i primitaka iz 2023. godine** koji je iznosio ukupno **784.415,20 eura**, na dan 30. lipnja ostvaren je **Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu 1.795.475,71 eura**.

Tablica 1. **Viškovi i manjkovi proračunskih korisnika i Grada Grubišnoga Polja**
u eurima

R. br.	Naziv	Višak/manjak na kraju 2023.g.	Višak/manjak na 30. 6. 2024.g.	Stanje viška/manjka na 30.6. 2024.g.
1.	Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	21.519,34	+21.644,04	+43.163,38
2.	Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje	3.785,55	+3.458,41	+7.243,96
3.	Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje	808,89	+8.660,64	+9.469,53
4.	Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	-2.034,85	+1.003,91	-1.030,94
5.	Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja	12.905,87	-46.799,82	-33.893,95
6.	Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada	11.358,85	-18.168,75	-6.809,90
7.	Osnovna škola I.N.Jemeršića	30.789,34	-15.138,57	+15.650,77
	Ukupno korisnici:	79.132,99	-45.340,14	+33.792,85
8.	Grad Grubišno Polje	705.282,21	+1.056.400,65	+1.761.682,86
	SVEUKUPNO:	784.415,20	+1.011.060,51	+1.795.475,71

Stanje nepodmirenih obveza proračunskih korisnika i Grada na 30.6. 2024.

R. br.	Naziv	Nepodmirene dospjele obveze	Nedospjele obveze	U eurima
				Ukupno
1.	Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	0,00	54.260,69	54.260,69
2.	Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje	0,00	9.810,80	9.810,80
3.	Gradska knjižnica „Mato Lovrak“ Grubišno Polje	0,00	5.358,63	5.358,63
4.	Centar za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja	0,00	0,00	0,00
5.	Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja	0,00	55.205,81	55.205,81
6.	Razvojna agencija „Agro“ ustanova za razvoj grada	0,00	15.933,82	15.933,82
7.	Osnovna škola I.N.Jemeršića Grubišno Polje	0,00	161.896,96	161.896,96
	Ukupno korisnici:	0,00	302.466,71	302.466,71
8.	Grad Grubišno Polje	47.374,47	252.968,97	300.343,44
	SVEUKUPNO:	47.374,47	555.435,68	602.810,15

2. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Proračunska zaliha za 2024. godinu planirana je u iznosu od 13.200,00 eura, a u prvom polugodištu 2024. godine nije korištena.

3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 67/22). Općine, gradovi i županije mogu se zaduživati samo za kapitalne projekte obnove i razvitka (investicije) na temelju odluke njihova predstavničkog tijela, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Zakonom o proračunu ograničena je visina zaduživanja tako da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave smije iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi zaduživanju. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak. Izuzetak su projekti koji se sufinanciraju/financiraju iz sredstava Europske unije i projekti iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Dugoročno zaduživanje

Na dan 30. lipnja Grad Grubišno Polje stanje nedospjelih dugoročnih obveza iznosi 120.592,94 eura što predstavlja zaduženje kod Privredne banke Zagreb za izgradnju Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Orlovcu Zdenačkom (krajnji rok otplate 2027.godina).

Kratkoročno zaduživanje

Na dan 30. lipnja 2024. godine Grad Grubišno Polje nema obveza po kratkoročnim zaduženjima niti po odobrenom kratkoročnom zaduživanju po principu dozvoljenog prekoračenja po žiro računu.

4. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Grad Grubišno Polje nema izdanih jamstava i plaćanja po protestiranim jamstvima.

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 400-09/24-01/25
URBROJ: 2103-5-03/01-24-07
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 2/20, 1/21 i 2/23) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj: 10/09 i 7/12) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Grubišnoga Polja u 2024. godini

Članak 1.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja Grada Grubišnoga Polja povodom Dana Grada Grubišnoga Polja 12. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Dobitnici javnog priznanja - **Plaketa 4. studeni 1991. godine** su:

- 1 Veljko Kajtazi**- zbog izuzetnog doprinosa i unapređenju kvalitete života romske zajednice na području Grada Grubišnoga Polja
2 Krunoslav Fabro, posmrtno - za izuzetan doprinos u Domovinskom ratu u oslobođenju područja Grada Grubišnoga Polja.
3 Robert Ronta - za izniman doprinos u suradnji Grada Grubišnoga Polja i mađarskog grada Sellya
4 Snježana Šeliš - za naročit uspjeh u podizanju obrazovnih standarda i obrazovnih programa na području Grada Grubišnoga Polja

Dobitnici javnog priznanja - **Povelja Grada Grubišnoga Polja** su:

- 1 Ivica Frantal** - za iznimna sportska dostignuća
2 Poljoprivredna zadruga Zrno - za osobit doprinos poljoprivrednom gospodarstvu na području Grada Grubišnoga Polja
3 Instalacije Mate, obrt za instalacije, vl. Matej Dengoricija - za poseban doprinos obrtništvu na području Grada Grubišnoga Polja

Članak 3.

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja dana 12. rujna 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 061-01/24-01/1
URBROJ: 2103-5-01/01-24-9
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

4.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, i 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Razvojne agencije Agro Ustanove za razvoj grada za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/34
URBROJ:2103-05-03/01-24-03
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

5.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/33
URBROJ:2103-5-03/01-24-03
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/32
URBROJ:2103-5-03/01-24-03
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/26
URBROJ:2103-5-03/01-24-03
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

8.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. Godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:400-09/24-01/36
URBROJ:2103-5-03/01-24-03
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 012-03/02-24/1, URBROJ: 2127-1-29/1-24-1 koji je donijelo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja na 27. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2024., a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-08/24-01/3
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 2/20, 1/21, 2/23), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 28. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima
zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće daje suglasnost na Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 012-03/02-24/2, URBROJ: 2127-1-298/1-24-1, koji je donijelo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja na 27. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2024., a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 120-02/24-01/6
URBROJ: 2103-5-01/01-24-3
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

11.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članku 7., članku 10. i članku 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 04/24) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja, dana 25. srpnja 2024. donio je

ODLUKU

o odabiru ponude za ispitivanja električne instalacije i instalacije za zaštitu od udara munje i izdavanje izjave za legalizaciju za izletišta "Bara" u Grubišnom Polju

Članak 1.

Prihvaća se ponuda broj 4765/24-P ENING d.o.o. iz Bjelovara, Iločka 33, OIB: 67647928091 od 23. srpnja 2024. za ispitivanja električne instalacije i instalacije za zaštitu od udara munje i izdavanje izjave za legalizaciju za izletišta "Bara" u Grubišnom Polju.

Članak 2.

Ukupan neto iznos po ponudi iz članka 1. ove Odluke iznosi **250,00 eura**, uz PDV po stopi od 25% koji iznosi 62,50 eura, odnosno ukupno **312,50 eura**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih usluga iz članka 2. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. i uplatiti će se na IBAN tvrtke iz članka 1. ove Odluke broj: HR3924020061100006583.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/14
URBROJ: 2103-05-02/01-24-11
Grubišno Polje, 25. srpnja 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

12.

Na temelju članka 24., stavka 2. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje 2021. – 2027. („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 08/20) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, nadnevka 21. kolovoza 2024. donio je

ODLUKU

o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za kolovoz 2024. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se potpore u poljoprivredi na području Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu, sukladno zahtjevima, slijedećim redoslijedom:

1. **Ivici Horvatu** iz Grbavca, kbr. 89A, OIB: 30817281424, MIBPG: 2985, Zahtjev, URBROJ: 15-24-112 od 4. lipnja 2024. god. za **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – **3** uzorka, i uplati iste na bruto iznos od 273,75 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **78,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **78,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR1523400093111539284** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

2. **Danijelu Boštiku** iz Ivanovog Sela, ul. Zagrebačka kbr. 44, OIB: 66148025229, MIBPG: 83410, Zahtjev, URBROJ: 15-24-114 od 11. lipnja 2024. god. za za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 19** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **278,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 7. iznosi **278,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6524020063104284523** otvorenog u ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.*

3. **Darku Kolaru** iz Ivanovog Sela, ul. Ilovska kbr. 6, OIB: 60472229316, MIBPG: 90107, Zahtjev, URBROJ: 15-24-115 od 12. lipnja 2024. god. za **Mjeru 7. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje muznih krava – 6** grla, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **234,00 eura** i **Mjeru 11. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica)** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja krava na neto iznos od 263,28 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 199,00 eura po korisniku), odnosno **131,64 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 7. i 11. iznosi **365,64 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR772360003115035935** otvorenog u Zagrebačkoj banci.

4. **Viktoriu Kolaru** iz Ivanovog Sela, ul. Ilovska kbr. 4, OIB: 93593115908, MIBPG: 253175, Zahtjev, URBROJ: 15-24-115 od 12. lipnja 2024. god. za **Mjeru 6. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za tov junadi iz vlastitog ili domaćeg uzgoja – 5 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 278,00 eura po korisniku), odnosno **195,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 6. iznosi **195,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR8723400093112492565** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

5. **Denisu Aleksiću** iz Velikih Zdenaca, Mate Lovraka kbr. 232A, OIB: 05074213888, MIBPG: 267035, Zahtjev, URBROJ: 15-24-117 od 14. lipnja 2024. god. za **Mjeru 1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva, trajnih nasada i stoke** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom police osiguranja i računom o uplati iste na iznos od 548,61 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 132,00 eura po korisniku), odnosno **132,00 eura** i **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – **1** uzorak, i uplati iste na neto iznos od 50,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **26,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 1. i 2. iznosi **158,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6823400091160750475** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

6. **Milki Novalić** iz Grubišnog Polja, ul. Braće Radića kbr. 73A, OIB: 45317991087, MIBPG: 42147, Zahtjev, URBROJ: 15-24-118 od 18. lipnja 2024. god. za **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – **3** uzorka, i uplati iste na bruto iznos od 206,25 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **78,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **78,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR3823860023100924007** otvorenog u Podravskoj banci Koprivnica.

7. **Željki Novalić** iz Grubišnog Polja, ul. Braće Radića kbr. 58, OIB: 89563473276, MIBPG: 260201, Zahtjev, URBROJ: 15-24-119 od 18. lipnja 2024. god. za **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – **2** uzorka, i uplati iste na bruto iznos od 162,50 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **52,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **52,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2024020063103786171** otvorenog u ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.

8. **Josipu Krauzu** iz Grubišnog Polja, ul. M.A.Relkovića kbr. 54, OIB: 07813391714, MIBPG: 16164, Zahtjev, URBROJ: 15-24-120 od 21. lipnja 2024. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Tanjurača 2,5 M na bruto iznos od 5.306,79 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR2623400093103177298** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

9. **Željku Kreizlu** iz Grubišnog Polja, ul. TR.B.Banje kbr. 15, OIB: 66711400530, MIBPG: 11679, Zahtjev, URBROJ: 15-24-122 od 2. srpnja 2024. god. za **Mjeru 2. Kontrola plodnosti tla** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o izvršenoj analizi tla – **2** uzorka, i uplati iste na bruto iznos od 162,50 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira subvencionira 26,00 eura po uzorku, (max do 132,00 eura po korisniku), odnosno **52,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **52,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6423400093112223610** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

10. **Boženi Kralj** iz Poljana, kbr. 7B, OIB: 44758441239, MIBPG: 14476, Zahtjev, URBROJ: 15-24-123 od 4. srpnja 2024. god. za **Mjeru 13. Konzultantski troškovi pripreme projekata na natječaju EU fondova** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi na bruto iznos od 300,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 95% (max. do 398,00 eura po korisniku), odnosno **285,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 13. iznosi **285,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7423400093103336969** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

11. **Petru Stepiću** iz Grubišnoga Polja, 77.sam.bat. ZNG-a kbr. 24B, OIB: 26083294178, MIBPG: 85678, Zahtjev, URBROJ: 15-24-124 od 11. srpnja 2024. god. za **Mjeru 9. Razvoj stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj i držanje krmača – 5 grla**, sa iznosom novčane potpore po jednom grlu od 39,00 eura, (max do 199,00 eura po korisniku), odnosno **195,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 9. iznosi **195,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR1323400093103907554** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

12. **Ani Šeliš** iz Poljana kbr. 71, OIB: 09000413917, MIBPG: 68406, Zahtjev, URBROJ: 15-24-228 od 22. srpnja 2024. god. za **Mjeru 5. Kupnja opreme i mehanizacije** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom računa o kupnji Tanjurača 2,5 M i Rasipača sitnog sjemena, na bruto iznos od 6.103,13 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 663,00 eura po korisniku), odnosno **663,00 eura**.

Ukupni iznos potpore za Mjeru 5. iznosi **663,00 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR6923400093110403218** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.

13. **Danijelu Jurgecu** iz Poljana kbr. 91, OIB: 19086653574, MIBPG: 250648, Zahtjev, URBROJ: 15-24-229 od 26. srpnja 2024. god. za **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza** – 25 grla, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **32,50 eura** i za **Mjeru 13. Konzultantski troškovi pripreme projekata na natječaju EU fondova** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenoj usluzi na bruto iznos od 500,00 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 95% (max. do 398,00 eura po korisniku), odnosno **398,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 10. i 13. iznosi **430,50 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR7323400093112795069** otvorenog u Privrednoj banci Zagreb.*

14. **Marinu Vanjousu** iz Orlovca Zdenačkog, kbr. 5, OIB: 12874464345, MIBPG: 24770, Zahtjev, URBROJ: 15-24-231 od 1. kolovoza 2024. god. za **Mjeru 1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva, trajnih nasada i stoke** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom police osiguranja i računom o uplati iste na iznos od 570,44 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 132,00 eura po korisniku), odnosno **132,00 eura**, **Mjeru 10. Očuvanje stočarske proizvodnje – potpora za uzgoj ovaca i koza** – 21 grlo, sa iznosom novčane potpore od 1,30 eura po jednoj ovci (max do 663,00 eura po korisniku), odnosno **27,30 eura** i za **Mjeru 14. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača)** - u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija te preslika računa o obavljenom pregledu prskalice na neto iznos od 92,94 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 33,00 eura po korisniku, odnosno **33,00 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 1., 10. i 14. iznosi **192,30 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR9024020061140362321** otvorenog u ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.*

15. **Željku Kolar** iz Velikih Zdenaca, Hercegovačka kbr. 9, OIB: 95190265007, MIBPG: 14533, Zahtjev, URBROJ: 15-24-233 od 8. kolovoza 2024. god. za **Mjeru 1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva, trajnih nasada i stoke** – u privitku dostavljena sva potrebna dokumentacija sa preslikom police osiguranja i računom o uplati iste na iznos od 91,16 eura, od kojeg iznosa Grad Grubišno Polje subvencionira 50% (max. do 132,00 eura po korisniku), odnosno **45,58 eura**.

*Ukupni iznos potpore za Mjeru 2. iznosi **45,58 eura** i isti će se uplatiti na IBAN korisnika potpore broj: **HR812360003115035960** otvorenog u Zagrebačkoj banci.*

Članak 2.

Sredstva za dodjelu potpore u poljoprivredi iz članka 1. ove Odluke iznose **3.731,02 eura**, a isplatiti će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. godinu.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom očuvanju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i 2019/316 od 21. veljače 2019. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe podnositelji zahtjeva priložili su izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu.

Grad Grubišno Polje, kao davatelj potpore dužan je, sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe, korisniku iste dostaviti obavijest (Potvrdu) da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja da izvrši uplate korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 402-07/24-01/5
URBROJ: 2103-05-02/02-24-235
Grubišno Polje, 21. kolovoza 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

13.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članku 7., članku 10. i članku 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 04/24) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja, dana 20. kolovoza 2024. donio je

O D L U K U
o odabiru ponude za legalizaciju ugostiteljskog objekta "Bara" u Grubišnom Polju

Članak 1.

Prihvaća se ponuda broj 11-1/24 tvrtke Arting d.o.o. za projektiranje, izvođenje i nadzor, Bjelovar, J.J. Strossmayera 4, OIB: 32759739930 od 14. kolovoza 2024. za legalizaciju objekta, odnosno izradu arhitektonske snimke postojećeg izvedenog stanja sa opisom i izjavom te stručni pregled statičara sa izjavom kojom se dokazuje uporabljivost objekta "Bara" u Grubišnom Polju.

Članak 2.

Ukupan neto iznos po ponudi iz članka 1. ove Odluke iznosi **970,00 eura**, uz PDV po stopi od 25% koji iznosi 242,50 eura, odnosno ukupno **1.212,50 eura**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih usluga iz članka 2. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. i uplatiti će se na IBAN tvrtke iz članka 1. ove Odluke broj: HR2224020061100000875.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/14
URBROJ: 2103-05-02/01-24-15
Grubišno Polje, 20. kolovoza 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

14.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članku 7., članku 10. i članku 17. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 04/24) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20, 01/21 i 2/23), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja, dana 20. kolovoza 2024. donio je

O D L U K U
o odabiru ponude za izradu projekta terase iznad vodene površine ugostiteljskog objekta "Bara" u Grubišnom Polju

Članak 1.

Prihvaća se ponuda broj 11-1/24 tvrtke Arting d.o.o. za projektiranje, izvođenje i nadzor, Bjelovar, J.J. Strossmayera 4, OIB: 32759739930 od 14. kolovoza 2024. za izradu projekta terase ugostiteljskog objekta "Bara" u Grubišnom Polju.

Članak 2.

Ukupan neto iznos po ponudi iz članka 1. ove Odluke iznosi **400,00 eura**, uz PDV po stopi od 25% koji iznosi 100,00 eura, odnosno ukupno **500,00 eura**.

Članak 3.

Troškovi predmetnih usluga iz članka 2. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2024. i uplatiti će se na IBAN tvrtke iz članka 1. ove Odluke broj: HR2224020061100000875.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 404-05/24-01/14
URBROJ: 2103-05-02/01-24-16
Grubišno Polje, 20. kolovoza 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

15.

Temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br: (02/20, 01/21 i 2/23) i članka 8. stavka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br.: 02/24), gradonačelnik grada Grubišnoga Polja dana 29. kolovoza 2024. donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje pripremnih radova na izgradnji biciklističke staze u dijelu ulice Ivana Nepomuka Jemeršića (od kućnog broja 37D do kraja ul. Jemeršićeva u smjeru prema Velikoj Barni) u dužini cca 308,00 m

I.

Odabire se Ponuda Ur.br. 24-6 od 23. 08. 2024. g., ponuditelja, KOMUNALAC d.o.o., Ivana Nepomuka Jemeršića 37 C, 43 290 Grubišno Polje, u iznosu od **64.592,13 eura** (bez PDV-a), odnosno ukupnom iznosu od **80.740,16 eura** sa PDV-om.

II.

Ova odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: pripremi radovi na izgradnji biciklističke staze u dijelu ulice Ivana Nepomuka Jemeršića (od kućnog broja 37D do kraja ul. Jemeršićeva u smjeru prema Velikoj Barni) u dužini cca 308,00 m,
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22), sukladno članku 12., stavku 1., točka 1. ne treba primjenjivati za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a,
- evidencijski broj jednostavne nabave: JN-75/24,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 66.000,00 eura,
- cijena odabrane ponude (bez PDV): 64.592,13 eura,
- cijena odabrane ponude (s PDV): 80.740,16 eura,
- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: U. O. za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja,
- način izvršenja: ugovor,
- troškovi za nabavu radova: financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja,
- sastavni dio ove Odluke: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 28. kolovoza 2024.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se za istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

KLASA: 404-05/24-01/23
URBROJ: 2103-5-04/01-24-9
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

16.

Sukladno članku 57. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08, 96/08, 116/08,76/09,114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) i članku 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj 2/20, 1/21 i 2/23) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 29. kolovoza 2024. donio je

ODLUKU
o proglašenju sajmenog dana

Članak 1.

U svrhu promidžbeno-turističkih aktivnosti, dan 15. rujna 2024. godine proglašava se sajmenim danom.

Članak 2.

Prigodna prodaja na kioscima, štandovima i slično, kao sastavni dio sajamskih događanja, navedenog dana može započeti najranije u 7,00 sati i završiti najkasnije u 19,00 sata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 380-03/24-01/1
URBROJ: 2103-05-02/02-24-1
Grubišno Polje, 29. kolovoza 2024.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

17.

Na temelju članka 54. stavak 2, Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 32. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (N. N. 125/19, 114/22 i [155/23](#)), članka 28. i 52. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja 1/21, 7/23), Vatrogasno vijeće na 27. sjednici dana 22.08.2024., donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacijski ustroj i način rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu Vatrogasna postrojba), te uređuju nazivi pojedinih poslova, osnovni opisi i popis poslova, usmjerenje i stupanj stručne spreme, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti za sklapanje Ugovora o radu, aneksa ugovora i rješenja o radu i u vezi s radom, prethodna provjera radnih sposobnosti i pripravnički staž u Postrojbi.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO POSTROJBE

Članak 2.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost sukladno pravilima struke na području za koje je osnovana, bez obzira čija je imovina, odnosno ljudski životi ugroženi, ali je i obvezna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja po zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: ZOV) i propisa donesenih na temelju njega, odnosno sukladno Statutu Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba može u svojem sastavu imati stručnu službu, službu za računovodstveno-financijske poslove, opće poslove i vatrogasca voditelja servisa vatrogasnih aparata-domara. To je oblik poslova kojima se omogućuje nesmetano i svrsishodno obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Obavljanje materijalno-financijskih i općih poslova, osnivač može povjeriti svojim postojećim službama, odnosno odjelima u sustavu uprave Grada Grubišnoga Polja.

Članak 3.

Vatrogasna postrojba ima središnju postrojbu sa sjedištem na području Osnivača tj. grada Grubišnoga Polja.

Broj djelatnika u postrojbi uređen je Vatrogasnim planom grada Grubišnoga Polja odnosno do njegovog donošenja, broj djelatnika određuje se Procjenom i Planom zaštite od požara za grad Grubišno Polje.

Članak 4.

Puno radno vrijeme u Vatrogasnoj postrojbi iznosi 40 sati na tjedan. Djelatnost Vatrogasne postrojbe obavljaju profesionalni vatrogasci po rasporedu radnog vremena, kojeg određuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe vodeći računa o efikasnosti obavljanja djelatnosti, a koji može uključivati: rad u jednoj smjeni, rad u smjenama, rad u turnusu (u ciklusima 12-24, 12-48), rad subotom, nedjeljom, blagdanom i drugim neradnim danima, prekovremeni rad, noćni rad, pripravnost i rad organiziran na drukčiji način.

Djelatnici smjene u pripravnosti temeljem Plana pozivanja kojeg za svaki dan donosi zapovjednik Vatrogasne postrojbe kao dio dnevne zapovjedi, dužni su se odazvati u Vatrogasnu postrojbu odmah po pozivu, a najkasnije 5 minuta od primitka poziva.

Odnosno djelatnici koji nisu planom pozivanja raspoređeni u pripravnost, dužni su odazvati se zapovjedi zapovjednika Vatrogasne postrojbe i u najkraćem mogućem vremenu, staviti se na raspolaganje Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 5.

Formacija koja radi po rasporedu radnog vremena koje određuje zapovjednik sastavljena je od II. i III. vrste radnih mjesta:

- rukovodeće mjesto zaduženo za obavljanje i rukovođenje manje složenih poslova i srednje odgovornosti,
- radna mjesta zadužena za obavljanje jednostavnih poslova, s jednostavnom odgovornosti.

Iznimno u raspored radnog vremena za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti, mogu se rasporediti i osobe I. vrste radnih mjesta.

Članak 6

Djelatnici na radna mjesta navedeni u članku 5 ovog Pravilnika Vatrogasne postrojbe u pravilu rade u turnusu (12/24, 12/48), s time da su raspoređeni u četiri (4) smjene sukladno pravilima struke.

Djelatnici Vatrogasne postrojbe dužni su se odazvati na izvršenje izvanrednih poslova, kao što su požari, intervencije, osiguranja, dežurstva i slično po pozivu operativnog dežurnog vatrogasca.

Članak 7.

Prva smjenu čini prethodno navedenu formaciju koja se trenutno nalazi u vatrogasnom centru odnosno na dežurstvu te prva izlazi na intervenciju.

Drugu smjenu čini formacija, djelatnika koji se nalaze u pripravnosti.

Treću smjenu čini formacija koja je napustila noćnu službu odnosno, formacija koja se stavlja u stanje pripravnosti u slučaju aktiviranja druge formacije.

Četvrtu smjenu čini formacija koja je slobodna.

Pripravnost u trajanju od 24 sati obnaša smjena odnosno formacija koje je napustila dnevnu službu i traje do dolaska navedene smjene odnosno formacije u noćnu službu ili po izlasku prve smjene na intervenciju.

Članak 8.

Radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe rukovodi zapovjednik, kojega po provedenom natječaju imenuje Gradonačelnik, Grada Grubišnoga Polja na mandat od pet (5) godina uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika. U rukovođenju pomaže mu zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe ili djelatnici iz skupine II. vrste radnih mjesta.

III. RUKOVOĐENJE I ZAPOVJEDANJE KOD VATROGASNE INTERVENCIJE

Članak 9.

Radi pravilnog i nesmetanog rada na svim požarima i intervencijama utvrđuje se način rukovođenja kako slijedi, ali uz poštivanje prava i dužnosti sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu:

1. neposredno rukovođenje vrši se u svim situacijama kada je za izvršenje zadatka dovoljna formacija jedne smjene ili manje. U ovakvim situacijama vatrogasac iz II. vrste radnih mjesta koji prvi izađe na mjesto požara, odnosno intervenciju, rukovodi i izdaje zapovjedi članovima grupe.
2. posredno rukovođenje vrši se u svim situacijama kada je za izvršenje zadatka potrebno uključiti više grupa:
 - a.) kada se za izvršenje zadatka uključuju grupa, vatrogasac iz II. vrste radnih mjesta koji je prvi izašao na intervenciju predaje funkciju rukovođenja izvršitelju iz I. vrste radnih mjesta, koji sa svim pravima i odgovornostima rukovodi formacijama, a vatrogasac iz II. skupine radnih mjesta, zadržava funkciju neposrednog rukovođenja akcijom, odnosno izdaje posredne zapovjedi grupama uključenim u akciju.
 - b.) kada se za izvršenje zadaće uključuju operativne formacije više grupa, akcijom rukovodi zapovjednik Vatrogasne postrojbe, s tim da zamjenik zapovjednika ili u njegovoj odsutnosti vatrogasac iz II. vrste radnih mjesta koji je prvi izašao na intervenciju prema odluci zapovjednika Vatrogasne postrojbe može nastaviti zapovijedati smjenama odnosno grupama uključenim u akciju.
3. Za vrijeme obavljanja službene dužnosti vatrogasci se ne smiju udaljavati s određenog mjesta ili dužnosti bez odobrenja zapovjednika, osim u slučaju neposredne opasnosti za svoj život.

IV. ORGANIZACIJA RADA

Članak 10.

Zadaci i poslovi Vatrogasne postrojbe utvrđuju se programom rada koji se donosi za svaku godinu.

Program rada Vatrogasne postrojbe utvrđuje zapovjednik, a za njegovo donošenje može se konzultirati sa zamjenikom zapovjednika i predstavnikom djelatnika (članom Vatrogasnog vijeća).

**V. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA U VATROGASNOJ
POSTROJBI**

Članak 11.

Sistematizacijom poslova, uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Vatrogasnoj postrojbi. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uzglavaka pojedinog ugovora o radu, kojeg Postrojba sklapa sa svakim zaposlenikom, u smislu naziva, naravi, vrste posla, kao i utvrđivanje obveza djelatnika u obavljanju poslova.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Postrojbi označava se radnim mjestima. Svako radno mjesto ima svoj naziv.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar postrojbe utvrđuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe, ugovorom o radu, odnosno rješenjem o postavljanju na radno mjesto.

Članak 12.

Osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, koje djelatnik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti i to:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i stručni ispiti,
- radno iskustvo,
- potrebna vatrogasna zvanja,
- potrebna zdravstvena sposobnost i
- vozačka dozvola "B" ili "C" kategorije za operativne vatrogasce,
- neformalna osposobljavanja u vatrogastvu sukladno članku 12 Zakona o vatrogastvu.

Članak 13.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenih ovim Pravilnikom, kandidat dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

Članak 14.

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno zakonskim propisima i uvjetima za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca.

Članak 15.

Za svako radno mjesto profesionalnog vatrogasca određeno je odgovarajuće vatrogasno zvanje ovisno o stupnju obrazovanja, stručnom osposobljavanju ili usavršavanju, iskustvu u obavljanju vatrogasne djelatnosti, položen stručni ispit i godišnjim ocjenama sukladno članku 70. Zakona o vatrogastvu.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba svrstana je u IV. kategoriji u kojoj djelatnici rade u četiri vrste radnih mjesta u koje su sistematizirani poslovi i zadaće na 12 radnih mjesta s 18 izvršitelja, od kojih su najmanje 16 izvršitelja profesionalni i operativni vatrogasci sukladno Vatrogasnom planu za grad Grubišno Polje, odnosno Planu zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Grubišnoga Polja.

Vatrogasna postrojba u sistematizaciji poslova ima slijedeće vrste radnih mjesta koje ne moraju biti popunjene u cijelosti:

- I. **Vrsta**, rukovodeće mjesto zadužena za rukovođenje složenim poslovima i najviše razine odgovornosti,
- II. **Vrsta**, rukovodeće mjesto zadužena za obavljanje i rukovođenje manje složenih poslova i srednje odgovornosti,
- III. **Vrsta**, radna mjesta zadužena za obavljanje jednostavnih poslova, s jednostavnom odgovornosti,
- IV. **Vrsta**, radna mjesta, ne operativnih poslova.

Članak 17.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje djelatnici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati, potrebnim stečenim zvanjem, obujmu zvanja za pojedino radno mjesto i brojem izvršitelja su sljedeća:

RADNA MJESTA I. VRSTE

1.) ZAPOVJEDNIK – JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Jedan (1) Izvršitelj.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja najsloženije poslove u Vatrogasnoj postrojbi i rukovodi najsloženije operativne poslove kod intervencija,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- obavlja stručni nadzor nad Vatrogasnom postrojbom,
- odgovoran je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova u Vatrogasnoj postrojbi,
- prati i usklađuje aktivnosti Vatrogasne postrojbe,
- organizira prikupljanje ponuda i pokreće nabavu vatrogasne i druge opreme, rezervnih dijelova, osnovnih sredstava i sitnog inventara za potpunu opskrbljenost Vatrogasne postrojbe,
- radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti Vatrogasne postrojbe u području zaštite od požara,

- prati, analizira propise te priprema prijedloge za usklađivanje normativnih akata Vatrogasne postrojbe u skladu sa istima,
- prati i analizira stanje zaštite od požara javnih ustanova sa područja Grada Grubišnoga Polja te priprema prijedloge za ažuriranje istih,
- neposredno surađuje s ostalim postrojbama,
- kontaktira s vanjskim organizacijama radi vršenja usluga osiguranja i sličnih poslova i odgovoran je za njihovu realizaciju,
- donosi odluke odnosno rješenja u vezi s radom i rasporedom rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su određeni zakonskim i podzakonskim propisima te, Statutom i drugim aktima Vatrogasne postrojbe, a sukladno vatrogasnim planom, planovima zaštite od požara i zakonom propisanim mjerama.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- moraju imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine, iz interdisciplinarnog tehničkog područja, vezano na zaštitu od požara,
- poželjno je da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, iz interdisciplinarnog tehničkog područja vezano za zaštitu od požara.

Odgovornost:

- tijelu koje ga je imenovalo,
- tijelima državne kontrole koji po zakonu kontroliraju tu djelatnost,

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- potreban stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- položen ispit za vozača "B" kategorije,
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje rada s računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu,
- prošao osposobljavanje za rukovođenje intervencijama IV. razine,
- uredno obnavljao znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- stariji niži vatrogasni časnik.

Radno iskustvo:

- najmanje pet (5) godina na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- ima najmanje dvanaest (12) godina radnog iskustva kao profesionalni vatrogasac, na poslovima nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

2.) ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA POSTROJBE

Jedan (1) izvršitelj.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja složenije poslove u Vatrogasnoj postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka,
- mijenja zapovjednika u njegovoj odsutnosti,
- obavlja stručni nadzor nad radom Vatrogasnom postrojbom u odsutnosti ili po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti u Vatrogasnoj postrojbi u području zaštite od požara te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada i stručno osposobljavanje djelatnika,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova,
- sa zapovjednikom Vatrogasne postrojbe prati, analizira propise te priprema prijedloge za usklađivanje normativnih akata Vatrogasne postrojbe u skladu sa istima,
- sa zapovjednikom Vatrogasne postrojbe prati i analizira stanje zaštite od požara javnih ustanova sa područja Grada Grubišnoga Polja te priprema prijedloge za ažuriranje istih,
- izrađuje operativne planove pozivanja i brine se da izvještaji o intervencijama budu pravilno popunjeni i dostavljeni nadležnim tijelima,
- u dogovoru sa zapovjednikom vrši raspored djelatnika po smjenama,
- evidencija rasporeda radnog vremena,
- vrši kontrolu evidencija nastave,
- priprema odluke odnosno rješenja za prekovremeni rad, preraspodjelu djelatnika u smjenama i na radnim mjestima,
- priprema plan godišnjih odmora,
- izrađuje, provodi i nadzire provođenje programa obuke djelatnika,
- vrši nakon svake intervencije analizu intervencija,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovodioca.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe

- tijelima državne kontrole koja po zakonu kontroliraju tu djelatnost.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- moraju imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju do tri godine (HKO-a 6.1),
- poželjno da je završeni studij iz interdisciplinarnog tehničkog područja vezanog za zaštitu od požara,

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- niži vatrogasni časnik.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- potreban stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- položen ispit za vozača "B" kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje rada s računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu,
- izvršila temeljno osposobljavanje za profesionalnog vatrogasca više stručne spreme.
- prošao osposobljavanje za rukovođenje intervencijama III. razine.
- uredno obnavljao znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca,

Radno iskustvo:

- najmanje pet (5) godina na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- ima najmanje šest (6) godina radnog iskustva kao profesionalni vatrogasac, na poslovima nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

RADNA MJESTA II. VRSTE

3.) VODITELJ ODJELJENJA

Ne više od pet (5) izvršitelja.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- vrši kontrolu izvršenja zadataka i brine se o radnoj disciplini,
- organizira rad u smjeni, organizira pravovaljano primanje dojave o nastalom događaju te brz i kvalitetan izlazak na mjesto događaja sa odgovarajućom opremom,
- organizira i zapovijeda u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama, neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika cjelokupne akcije,
- organizira i odgovoran je da se učesnici i oprema vrate u Postrojbu po izvršenju intervencije te da se oprema stavi u prvobitno stanje, ponovo spremna za intervenciju,
- organizira i provodi teoretsku i praktičnu obuku,
- vodi brigu o ispravnosti vozila i opreme za intervencije, o sigurnosti i zaštiti djelatnika za vrijeme rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS HKO. 4.2, vatrogasni tehničar.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- niži vatrogasni dočasnik,
- mlađi niži vatrogasni dočasnik,

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima
- položen ispit za vozača "B" kategorije,
- prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine,
- uredno obnavljao znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca,
- poznavanje rada na računalu i računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu.

Radno iskustvo:

- ima najmanje osam (8) godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

4.) VODITELJ GRUPE

Ne više od četiri (4) izvršitelja.

Opis poslova :

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- vrši kontrolu izvršenja zadataka i brine se o radnoj disciplini,
- organizira rad u smjeni, organizira pravovaljano primanje dojave o nastalom događaju te brz i kvalitetan izlazak na mjesto događaja sa odgovarajućom opremom,
- organizira i zapovijeda u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama, neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika cjelokupne akcije,
- organizira i odgovoran je da se učesnici i oprema vrate u Postrojbu po izvršenju intervencije te da se oprema stavi u prvobitno stanje, ponovo spremna za intervenciju,
- organizira i provodi teoretsku i praktičnu obuku
- vodi brigu o ispravnosti vozila i opreme za intervencije, o sigurnosti i zaštiti djelatnika za vrijeme rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- mlađi niži vatrogasni dočasnik,
- stariji vatrogasac I. reda,
- stariji vatrogasac

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku od jedne godine od imenovanja ili raspoređivanja na te poslove,
- prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine,
- položen ispit za vozača "B" kategorije,
- poznavanje rada na računalu i računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu,
- uredno obnavljao znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca,

Radno iskustvo:

- ima najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

5.) VODITELJ GRUPE-VOZAČ

Ne više od četiri (4) izvršitelja.

Opis poslova :

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- vrši kontrolu izvršenja zadataka i brine se o radnoj disciplini,
- organizira rad u smjeni, organizira pravovaljano primanje dojave o nastalom događaju te brz i kvalitetan izlazak na mjesto događaja sa odgovarajućom opremom,
- organizira i zapovijeda u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama, neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika cjelokupne akcije,
- organizira i odgovoran je da se učesnici i oprema vrate u Postrojbu po izvršenju intervencije te da se oprema stavi u prvobitno stanje, ponovo spremna za intervenciju,
- organizira i provodi teoretsku i praktičnu obuku
- vodi brigu o ispravnosti vozila i opreme za intervencije, o sigurnosti i zaštiti djelatnika za vrijeme rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- mlađi niži vatrogasni dočasnik,
- stariji vatrogasac I. reda,
- stariji vatrogasac.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku od jedne godine od imenovanja ili raspoređivanja na te poslove,
- prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine,
- položen ispit za vozača "B" i „C“ kategorije,
- poznavanje rada na računalu i računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu,
- uredno obnavljao znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Radno iskustvo:

- ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

RADNA MJESTA III. VRSTE

6.) STARIJI VATROGASAC -VOZAČ

Ne više od pet (5) izvršitelja.

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove u Vatrogasnoj postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- obavlja poslove vatrogasca i vatrogasca-vozača u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- prilikom primopredaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme u njima te o uočenim nedostacima obavještava nadređenog vatrogasca iz II. vrste radnih mjesta,
- obavlja pomoćne poslove servisiranja vatrogasnih aparata,
- vrši prijevoz vode i prijevoz vatrogasnih vozila za potrebe vatrogasne intervencije,
- prema potrebi obavlja poslove dežurstva,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- vatrogascu II. vrste radnih mjesta.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- stariji vatrogasac I. reda,
- stariji vatrogasac

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije,
- završio osposobljavanje za rukovanje uređajima koji se nalaze na vozilu kojim upravlja.

Radno iskustvo:

- ima najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

7.) VATROGASAC -VOZAČ

Ne više od pet (5) izvršitelja.

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove u Vatrogasnoj postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,

- obavlja poslove vatrogasca i vatrogasca-vozača u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- prilikom primopredaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme u njima te o uočenim nedostacima obavještava nadređenog vatrogasca iz II. vrste radnih mjesta,
- obavlja pomoćne poslove servisiranja vatrogasnih aparata,
- vrši prijevoz vode i prijevoz vatrogasnih vozila za potrebe vatrogasne intervencije,
- prema potrebi obavlja poslove dežurstva,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- vatrogascu II. vrste radnih mjesta.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- vatrogasac,
- mlađi vatrogasac.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije,
- završio osposobljavanje za rukovanje uređajima koji se nalaze na vozilu kojim upravlja.

Radno iskustvo:

- nakon odrađenog pripravničkog staža od jedne (1) godine ili prema odluci zapovjednika, u nekoj od propisanih vatrogasnih organizacija sukladno Zakonu o vatrogastvu, kao profesionalni vatrogasac na radnom mjestu vatrogasac i nakon pozitivnog mišljenja dodijeljenog mu mentora.

8.) STARIJI VATROGASAC SPECIJALIST

Ne više od šest (6) izvršitelja.

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- prilikom primopredaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme u njima te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca iz II. vrste radnih mjesta,
- obavlja pomoćne poslove servisiranja vatrogasnih aparata,
- prema potrebi vrši prijevoz vode i prijevoz vatrogasnih vozila za potrebe vatrogasne intervencije ako za tu radnju ima stečene uvjete, odnosno položen ispit „C“ kategorije,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Postrojbe.
- vatrogascu II. vrste radnih mjesta,

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- stariji vatrogasac I. reda,
- stariji vatrogasac.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije ili položiti kategorije u razdoblju od šest (6) mjeseci,
- te ima završena dva neformalna osposobljavanja koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu.

Radno iskustvo:

- ima najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

9.) VATROGASAC SPECIJALIST

Ne više od šest (6) izvršitelja.

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- prilikom primopredaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme u njima te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca iz II. vrste radnih mjesta,
- obavlja pomoćne poslove servisiranja vatrogasnih aparata,
- prema potrebi vrši prijevoz vode i prijevoz vatrogasnih vozila za potrebe vatrogasne intervencije ako za tu radnju ima stečene uvjete, odnosno položen ispit „C“ kategorije,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Postrojbe.
- vatrogascu II. vrste radnih mjesta,

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- stariji vatrogasac,
- vatrogasac.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije ili položiti kategorije u razdoblju od šest (6) mjeseci,
- te ima završena minimalno dva neformalna osposobljavanja koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu.

Radno iskustvo:

- ima najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca nižih zvanja,
- sukladno odredbama podzakonskih akata, Zakona o vatrogastvu koji reguliraju prevođenje starih zvanja i priznavanje radnog iskustva.

10.) VATROGASAC

Ne više od četiri (4) izvršitelja.

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- prilikom primopredaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme u njima te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca iz II. vrste radnih mjesta,
- obavlja pomoćne poslove servisiranja vatrogasnih aparata,
- prema potrebi vrši prijevoz vode i prijevoz vatrogasnih vozila za potrebe vatrogasne intervencije ako za tu radnju ima stečene uvjete, odnosno položen ispit „C“ kategorije,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla, osobnog znanja, po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

- zapovjedniku Postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Postrojbe.
- vatrogascu II. vrste radnih mjesta,

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac.

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- vatrogasac,
- mlađi vatrogasac.

Drugi posebni uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,
- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije ili položiti kategorije u razdoblju od šest (6) mjeseci.
- te ima završeno jedno neformalno osposobljavanja koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu.

Radno iskustvo:

- nakon odrađenog pripravničkog staža od jedne (1) godine ili prema odluci zapovjednika, u nekoj od propisanih vatrogasnih organizacija sukladno Zakonu o vatrogastvu, kao profesionalni vatrogasac na radnom mjestu vatrogasac i nakon pozitivnog mišljenja dodijeljenog mu mentora.

VATROGASAC PRIPRAVNIK

Na radno mjesto vatrogasca temeljem raspisanog javnog natječaja zapošljava se osoba sa SSS vatrogasnog smjera koja zadovoljava slijedeće uvjete:

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac,

Ostali uvjeti:

- prema članku 51. Zakona o vatrogastvu,

Potrebno odgovarajuće zvanje:

- nema pravo na zvanje do završetka pripravničkog staža.

Radno iskustvo: NE.

Prethodna provjera radne sposobnosti: DA,

- od ovlaštene medicinske ustanove.

Trajanje pripravničkog staža: jednu (1) godinu, ako zapovjednik drugačije ne odluči.

RADNA MJESTA IV. VRSTE (2 izvršioca)

11.) VATROGASAC – VODITELJ SERVISA VATROGASNIH APARATA, DOMAR

Jedan (1) izvršitelj.

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene poslove u Vatrogasnoj postrojbi uz poznavanje osnova i detalja struke,
- održava i predlaže radnje u vezi s održavanjem i unapređivanjem unutrašnjosti i okoliša vatrogasnog centra,
- odgovorno brine o ispravnosti sustava grijanja i hlađenja unutar vatrogasnog centra,
- neposredno organizira i obavlja poslove na održavanju vatrogasnih aparata i opreme te predlaže nabavu rezervnih dijelova,
- vodi knjigu evidencije rokova održavanja vatrogasnih aparata, vozila i opreme,
- vodi skladište rezervnih dijelova aparata i opreme,
- uočava nedostatke i kvarove na vozilima, vatrogasno opremi i opremi za servisiranje vatrogasnih aparata, te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- izrađuje izvješća o servisiranju, analize servisiranja i rokova za ponovni pregled, predlaže poboljšanja i izdaje potrebnu dokumentaciju za servis,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovodioca.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS vatrogasni tehničar ili vatrogasac (HKO 4.1 ili 4.2).

Drugi posebni uvjeti:

- položen ispit za vozača "B" i "C" kategorije,
- položen ispit za servisera vatrogasnih aparata,
- poznavanje rada na računalu,

Radno iskustvo:

- ima najmanje pet (5) godina na poslovima profesionalnog vatrogasca.

Stručne poslove radnih mjesta ne operativnih poslova osnivač Vatrogasne postrojbe može dodijeliti odjelima svoje Uprave, a to su;

12.) REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE, FINACIJSKE, OPĆE I STRUČNE POSLOVE

Jedan (1) izvršitelj.

Opis poslova :

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju stručnost, samostalnost i odgovornost u radu,
- izrađuje financijske planove,
- obavlja kontrolu knjigovodstvenih podataka, kontrolu blagajničkog poslovanja,
- vodi financijsko knjigovodstvo,
- usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja,
- sastavlja polugodišnje obračune i završni račun,
- izrađuje analize o prihodima kao i o sredstvima za osobne dohotke, materijalne troškove, te za ostale namjene s osvrtnom na vlastitu djelatnost,
- prati propise iz područja računovodstva radi njihove primjene,
- podnosi izvješća,
- daje upute u vezi vođenja financijsko-materijalnog poslovanja,
- obavlja popratne poslove primanja i otpuštanja djelatnika te poslove u vezi odlaska u mirovinu,
- vodi evidencije o zaposlenicima,
- izdaje potvrde i rješenje po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja,
- odgovara za pravovremeno, stručno i zakonito obavljanje računovodstveno-financijskih poslova,
- knjiži sve poslovne promjene u skladu sa važećim propisima, vodeći brigu o ažurnom i kontinuiranom unosu podataka i poslovnih promjena,
- izrađuje potrebna izvješća, vodi poslovne knjige i održava bazu podataka u računalnom sustavu, koji služe za analizu i planiranje,
- izvješćuje nadležna tijela o financijskom stanju, poslovanju i potrebama Postrojbe,
- vrši obračun plaće i naknada plaće i izrađuje ostalu dokumentaciju vezanu za plaću i naknade plaća,
- organizira obradu i čuvanje podataka i dokumentacije u papirnatom obliku i elektronskim medijima,
- vodi pismohranu i arhivira dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Odgovornost:

- zapovjedniku Vatrogasne postrojbe,
- zamjeniku zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera sa najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u računovodstvenim, upravnim i općim poslovima.

Drugi posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu.

Članak 18.

Djelatnici raspoređeni na radna mjesta pod brojem 1. i 2., odnosno 11. i 12. članka 17. ovog Pravilnika raspoređuju se u pravilu na rad u osmosatnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati, a prema odluci zapovjednik Vatrogasne postrojbe može ih rasporediti u druge oblike smjena.

Članak 19.

U vatrogasnu postrojbu putem raspisanog javnog natječaja na radno mjesto vatrogasca ne prijavi niti jedna osoba SSS vatrogasnog smjera, može se primiti osoba SSS drugog smjera s uvjetom da u roku od godinu dana završi prekvalifikaciju u nekom od vatrogasnih smjerova.

Ukoliko se osoba SSS nekog drugog smjera zapošljava na radno mjesto vatrogasac u Vatrogasnoj postrojbi, tijekom prekvalifikacije u vatrogasni smjer, nema status operativnog vatrogasca i nema pravo na vatrogasno zvanje. Naziva se Vatrogasca početnik i nakon školovanja u nekom od vatrogasnih smjerova, ima status Vatrogasca pripravnika.

Članak 20.

Djelatnici Vatrogasne postrojbe dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku Vatrogasne postrojbe.

VI. PRAVILA I DUŽNOSTI DJELATNIKA JAVNE VATROGASNE POSTOJBE

Članak 21.

Vatrogasac u obavljanju poslova i zadataka iz vatrogasne djelatnosti ima prava i dužnosti da:

- treba biti upoznat sa svim dužnostima na radnom mjestu,

- službenu dužnost obavljati točno, savjesno i požrtvovno,
- brine o svojoj fizičkoj i psihičkoj spremnosti za obavljanje vatrogasnih intervencija,
- u službu dolaziti bez utjecaja alkohola ili drugih opijata, lijekova, bolesti ili iscrpljenosti, koji mogu utjecati na spremnost za obavljanje posla,
- za vrijeme službe nose propisanu vatrogasnu odoru ili radnu odjeću, a prilikom gašenja požara i ostalih intervencija propisanu zaštitnu odjeću i opremu,
- čuvati i održavati vatrogasne sprave, opremu i ostala materijalna sredstva,
- dužan je odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije prilikom elementarnih i drugih nepogoda, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- za vrijeme obavljanja službene dužnosti ne smije se udaljavati s određenog mjesta ili dužnosti bez odobrenja vatrogasnog rukovoditelja, osim u slučaju očigledne opasnosti po svoj život,
- kod poslova u smjenama može napustiti dužnosti tek nakon što dobije smjenu ili mu to odobri zapovjednik,
- započeti posao koji ne trpi odlaganje, dužan je dovršiti,
- dužan je prijaviti svoju odsutnosti izvan mjesta boravka ili prebivališta ako ono traje duže od 24 sata,
- propisno primjenjuju, stvaralački razvijaju i sustavno usavršavaju vatrogasnu struku, čuvaju i izgrađuju međusobne kolegijalne odnose, razvijaju međusobno povjerenje i unapređuju kvalitetu rada u vatrogasnim organizacijama,
- u svakoj prilici čuvaju ugled vatrogastva, postrojbe i svoj osobni ugled,
- stručno usavršavaju i osiguravaju uvjete za usavršavanje ostalih vatrogasaca,
- čuvaju državnu, službenu i poslovnu tajnu,

Vatrogasci su dužni ispoljavati inicijativu, savjesnost, samoprijegor, odlučnost, odvažnost, hrabrost, disciplinu, poštenje, kolegijalnost i izdržljivost.

Dužnosti iz stavka 1. ovog članka, smatra se osobito povećana opasnost za život i zdravlje, za koje je potrebna psiho-fizička spremnost za obavljanje vatrogasnih poslova u posebnim radnim uvjetima.

Svaki vatrogasac svojim vladanjem, ponašanjem i pravilnim odnosom, uvijek i na svakom mjestu treba djelovati primjerom za mlađe i ostale članove lokalne zajednice kao i za članove ostalih vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Članak 22.

Vatrogascima se mogu dodijeliti odlikovanja i priznanja za uspjehe postignute u vatrogastvu odnosno djelatnosti zaštite od požara.

VI. DOLAZAK I ODLAZAK S POSLA

Članak 23.

Djelatnici smjene koja prima službu, na posao dolaze najkasnije 10 minuta prije početka radnog vremena kako bi bili u punoj pripravnosti za preuzimanje službe.

U punoj pripravnosti znači propisno odjeveni, uredni, obrijani i ošišani, psihofizički zdravi.

Članak 24.

Služba se smije napustiti tek kada neposredni nadređeni da "Otpust", a to smije biti tek kada se obavi prijam i predaja službe, kada djelatnici koji predaju službu idu na presvlačenje, što znači u 7,00 ili 19,00 sati.

Članak 25.

Kada djelatnik radi skraćeno, dolazi i odlazi u određeno vrijeme, ali isto prema pravilima iz članka 23. i 24. ovog Pravilnika.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI

Članak 26.

U Vatrogasnoj postrojbi se međusobni odnosi moraju zasnivati na pravilima struke, u okvirima pristojnosti i tolerancije, no poštujući ustrojbenu hijerarhiju koja je određena aktima postrojbe.

Članak 27.

Sva stručna pitanja najprije rješava vatrogasac iz II. vrste radnih mjesta, a potom, ovisno o slučaju, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika.

Sva važnija pitanja struke i ustrojstva postrojbe rješava Vatrogasno vijeće .

Članak 28.

Djelatnici posebno mogu razgovarati sa zapovjednikom ili njegovim zamjenikom, prije čega moraju zatražiti prijam i dogovoriti vrijeme.

Članak 29.

Za pitanja administrativne i kadrovske naravi, djelatnici će se obratiti administrativno – računovodstvenom djelatniku.

VIII. OSLOVLJAVANJE I POZDRAVLJANJE

Članak 30.

Kada su u službi, u prostorima Vatrogasne postrojbe, u službenoj odjeći, djelatnici Vatrogasne postrojbe međusobno se pozdravljaju glasom. Pri tom mlađi po funkciji pozdravlja starijeg, a stariji otpozdravlja. Isto vrijedi i za životnu dob.

Članak 31.

Osoba koja ulazi u prostorije ili dolazi u prostore, bez obzira da li je djelatnik ili bilo koja strana osoba pozdravlja prva, a nazočni otpozdravljaju.

Članak 32.

Kada zapovjednik ili njegov zamjenik dolaze u obilazak postrojbe, te kod redovitog dolaska na posao, najstariji po funkciji u prostoru izvješćuje o brojnom stanju, opremi ili intervenciji.

Članak 33.

Kod redovitih radnih komuniciranja i dolazaka zapovjednika ili njegovog zamjenika, nije potrebno ustajanje i posebno izvješćivanje.

Članak 34.

Ako u prostore postrojbe dolaze važne osobe, postupak je isti kao kod obilaska zapovjednika ili njegovog zamjenika, a kako je opisano u Pravilima službe.

Članak 35.

Zapovjedniku i zamjeniku vatrogasci se obraćaju sa "zapovjedniče , zamjeniče ", a ostalima važnima sa "gospodine" ili "gospodo", uz dodatak funkcije ili prezimena.

Članak 36.

Zapovjednik i zamjenik obraćaju se vatrogascima oslovljavajući ih prezimenom.

Članak 37.

U svim se tim odnosima koristi samo drugo lice množine, odnosno zamjenica " VI ".

IX. PRIMOPREDAJA SLUŽBE

Članak 38.

Nadređeni iz II. vrste radnih mjesta, odgovorni su za propisnu primopredaju službe, te su obvezatni pri prijemu i predaji provjeriti stanje ljudstva, opreme i prostora.

Članak 39.

Nadređeni iz II. vrste radnih mjesta, koji pri prijemu i provjeri utvrdi neispravnost, nered, nečistoću ili druge nedostatke, ima pravo odbiti prijam službe dok se uočeno ne dovede u red i o tome sačini zapisnik koji moraju potpisati oba nadređeni iz II. vrste radnih mjesta o tome treba obavijestiti zamjenika ili zapovjednika.

Članak 40.

Ako se primopredaja obavi, a kasnije se pri pregledu vozila i opreme ustanove kvarovi, nedostaci i propusti, odgovornost je smjene, koja je službu preuzela.

X. SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 41.

Službena odjeća i obuća (radna i zaštitna) mora biti ispravna, uredna i čista.

Svaki djelatnik odgovoran je za stanje svoje službene odjeće i obuće i svoj cjelokupan izgled. Nadređeni iz II. vrste radnih mjesta odgovoran je za svoju smjenu glede ovog članka.

Članak 42.

Pri obavljanju vatrogasnih intervencija i poslova koje izvršavaju vatrogasci nosi se adekvatna zaštitna odjeća sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije.

Zaštitna odjeća i obuća mora se dovesti u red odmah po povratku s intervencije ili vježbe.

Isto vrijedi za cjelokupnu opremu za zaštitu, pojedinačnu i zajedničku.

Održavanje zaštitne opreme, odjeće i obuće vrši se isključivo prema uputama proizvođača. Oštećena ili uništena zaštitna oprema, odjeća i obuća zbog neodržavanja ili nepravilnog održavanja biti će nadoknađena na trošak vatrogasca korisnika opreme.

Članak 43.

Službena odjeća mora se nositi prema rasporedu ljeto – zima.

Ljetna odjeća i obuća nosi se od 01.05.-15.10., a zimska od 15.10.-30.04. tekuće godine.

Članak 44.

Ljetnu radnu odjeću čine: hlače, košulja kratkih rukava ili majica kratkih rukava.

Zimsku radnu odjeću čine: hlače, bluza, košulja dugih rukava, pullover, prsluk ili jakna

Članak 45.

Ljeti pri velikim vrućinama dopušta se nošenje službene plave potkošulje pri radovima u postrojbi.

U navedenom slučaju odluku donosi nadređeni iz II. vrste radnih mjesta, jer djelatnici smjene moraju biti jednoobrazno odjeveni.

Članak 46.

Službena se odjeća nosi samo za vrijeme trajanja službe, odnosno u radno vrijeme, te kada je djelatnik po zapovijedi nekamo upućen.

Članak 47.

Dopušteno je dolaziti na posao ili odlaziti sa posla u službenoj odjeći.

Članak 48.

Nije dopušteno neprimjereno nositi odjeću – zavnuti rukavi, košulja raskopčana više od jednog gumba i dr. Obavezno je nošenje tamnih potkošulja i čarapa. Obuća se ne smije nositi na голу nogu.

Članak 49.

Za radove u servisu vatrogasnih aparata, u garaži, na vozilima, na održavanju i slično, treba koristiti posebna radna odijela (kombinezone) ili kute.

Članak 50.

Svečana odora nosi se samo u posebnim prigodama, a prema zapovijedi zapovjednika ili zamjenika. Uz propisnu svečanu odoru nose se crne cipele na vezanje, jednostavnog kroja i oblika.

XI. RADNI I BORAVIŠNI PROSTOR

Članak 51.

Rad, kretanje i boravak u prostorima Vatrogasne postrojbe mora biti primjeren, uz obvezatno čuvanje opreme, uređaja i namještaja (inventara).

Članak 52.

Svi prostori koje Vatrogasna postrojba koristi moraju biti uredni i čisti, a oprema složena.

Članak 53.

Spavaonica moraju biti uredna, a nakon ustajanja treba ih provjetriti, složiti pokrivače i urediti krevete. Posteljina se mora držati u ormarima u spavaonici.

Svaka smjena mora pohranjivati svoju posteljinu u zajednički ormar svoje smjene, a svaka posteljina mora biti označena imenom djelatnika kome pripada.

Spavaonice se smiju koristiti samo za noćni odmor, odnosno spavanje. Ne dopušta se spavanje i ležanje danju.

Nije dopušteno ležanje na krevetu u cipelama, kao ni unošenje stolica u spavaonicu.

Članak 54.

Priručna kuhinja, umivaonici, tuš i nužnici moraju biti primjereni čisti. Isto vrijedi za hladnjake, štednjake, stolove, posuđe i ostalu sličnu opremu i pribor.

Članak 55.

Potrebno je brižno voditi računa o potrošnji električne energije i vode. Vodu treba zatvarati, a nepotrebnu rasvjetu gasiti.

Članak 56.

Ne dopušta se bezrazložno zadržavanje ispred garaže ni sjedenje ispred ulaza. Ti prostori uvijek moraju biti čisti i uredni.

XII. TV, TELEFON I INTERNET

Članak 57.

Televizijski se program smije gledati isključivo u vrijeme predviđeno za slobodne aktivnosti i odmora, a u ostalom vremenu TV prijemnik mora biti ugašen.

Članak 58.

Korištenje telefona ograničeno je na najnužnije potrebe i kratke poruke.

Članak 59.

Troškove telefoniranja, koji prelaze ograničenja snositi će pojedinac ili solidarno djelatnici smjene za koju se ispisom ustanovi da je telefon nedopušteno koristila.

Članak 60.

Korištenje Interneta za neslužbene potrebe dopušteno je samo u slobodno vrijeme prema Pravilima službe.

Članak 61.

Posebice je dopušteno sindikalnom povjereniku korištenje telefona, faxesa i interneta za potrebe sindikalnog djelovanja. To korištenje mora biti u opravdanoj i razumnoj mjeri.

XIII. PUŠENJE

Članak 62.

Pušenje u svim radnim, pomoćnim i boravišnim prostorima Vatrogasne postrojbe, te na vanjskim prostorima uz vatrogasni dom, nije dopušteno.

Pušenje je dopušteno tamo gdje je to posebno označeno.

XIV. ALKOHOL I OPIJATI

Članak 63.

Najstrože je zabranjeno konzumiranje alkohola i drugih opijata u službi, ali i prije službe.

Ako posumnja da su djelatnici pod utjecajem alkohola ili drugih opijata svaki djelatnik osobno o tome dužan obavijestiti zapovjednika ili zamjenika.

Članak 64.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika imaju pravo i obvezu provjeriti alkoholiziranost svakog pojedinog djelatnika koji je u službi, ako posumnjaju da je pod utjecajem alkohola.

Alkotestiranje provodi zapovjednik ili osoba koju on ovlasti za te poslove, pod uvjetom da je ista osposobljena za obavljanje tih poslova.

Testiranje na opijate, provode ovlašteni djelatnici Policijske postaje Grubišno Polje, a na zahtjev zapovjednika, odnosno njegovog zamjenika.

Članak 65.

Ako se alkotestom ustanovi alkoholiziranost ili potkrijepljena sumnja u opijate, djelatnik će se udaljiti iz službe, te uputiti na daljnju obradu radi dobivanja službenih podataka i testova.

XV. UDALJAVANJE IZ VATROGASNE POSTROJBE

Članak 66.

Za sve vrijeme trajanja službe, od prijama do predaje, samovoljno udaljavanje iz Vatrogasne postrojbe dopušteno je isključivo u službene svrhe.

Članak 67.

Naročite potrebe za nužnim udaljavanjem odobravaju zapovjednik ili njegovog zamjenik, po preporuci nadređenih djelatnika iz skupine II. vrste radnih mjesta.

Članak 68.

Dopuštena su udaljavanja po zapovjedi zapovjednika ili njegovog zamjenika.

XVI. KAŠNJENJA

Članak 69.

Svako kašnjenje na posao mora se na vrijeme prijaviti djelatniku iz skupine II. vrste radnih mjesta koja napušta službu, odnosno zapovjedniku ili zamjeniku kako bi se mogla organizirati popuna smjene, a protiv radnika i nadređenog djelatnika koji to ne učine provest će se odgovarajuće mjere.

djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta koja napušta službu, odnosno zapovjednik ili njegov zamjenik određuju osobu koja produžava službu radi popune potrebnog brojnog stanja.

XVII. OSTALO

Članak 70.

Nije dopuštena samovoljna posudba opreme ili iznošenje opreme, uređaja i alata koji su vlasništvo Vatrogasne postrojbe ili koji su Vatrogasnoj postrojbi dani na korištenje.

Samo u slučaju nužne potrebe, uz potrebne pisane zabilješke ili reversa, to mogu učiniti ili odobriti zapovjednik te u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Članak 71.

Pravila kućnog reda dio su radnih obveza i svako neprovođenje i samo jednog dijela, smatrati će se povredom radne dužnosti i po tome će se postupiti.

XVIII. RADNO VRIJEME

Članak 72.

Radno vrijeme u vatrogasnoj postrojbi organizirano je sukladno člancima: 4., 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 73.

Radno vrijeme kada je organizirano u turnusima, određeno je rasporedom rada:

XIX. DNEVNA SMJENA

06:50 - 07:00 sati prijam i predaja službe;
07:00 - 08:00 sati pregled i preuzimanje opreme i vozila;
08:00 - 09:30 sati radovi u postrojbi – čišćenje prostorija, priprema za nastavu
09:30 - 10:00 sati odmor i vrijeme za zajuttrak;
10:00 - 15:00 sati stručna nastava, vježbe – radovi u radionici;
15:00 - 16:00 sati odmor i vrijeme za objed;
16:00 - 18:00 sati stručna nastava, vježbe – radovi u radionici;
18:00 - 18:50 sati uređenje prostora, opreme i vozila;
18:50 - 19:00 sati priprema za predaju službe;
19:00 - sati predaja službe.

XX. NOĆNA SMJENA

18:50 - 19:00 sati prijam i predaja službe;
19:00 - 20:00 sati pregled i preuzimanje opreme i vozila;
20:00 - 22:00 sati stručna nastava;
22:00 - 06:00 sati noćni odmor uz operativno dežurstvo na sistemu veze;
06:00 - 06:50 sati uređenje prostora, opreme i vozila
06:50 - 07:00 sati priprema za predaju službe;

Članak 74.

Petkom u vremenu 07:00- 07:10 vrši se smotra urednosti i cjelovitosti osobne zaštitne opreme , a od 16:00-18:50 vrše se vježbe i održava fizička pripremljenost.

Nedjeljom, blagdanom i drugim propisanim neradnim danima, u vremenu od 08:00 sati do 18:00 sati i od 20:00 sati do 22:00 sata koristi se za slobodne aktivnosti.

XXI. PRIJAM I PREDAJA SLUŽBE

Članak 75.

Prijam službe za svaku smjenu obavlja se na zboru djelatnika. Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta Vatrogasne postrojbe nadzire spremnost i urednost djelatnika.

Članak 76.

Ukoliko je djelatnik nesposoban za obavljanje službe (bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih droga i slično), djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta odmah će o tome izvijestiti zapovjednika Vatrogasne postrojbe ili zamjenika koji je dužan djelatnika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanja stanja, a izvješće proslijediti predsjedniku Vatrogasnog vijeća Vatrogasne postrojbe.

Članak 77.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, koja prima službu može, prema potrebi, zadržati određeni broj djelatnika smjene koja napušta službu, o čemu će obavijestiti zapovjednika.

Djelatnici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore i imaju zaštitnu kacigu, opasač.

Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijenosa ostalih obavijesti, zapovijeda se izmjena smjena i pregled opreme i vozila.

XXII. PREGLED OPREME I VOZILA

Članak 78.

Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila.

Vatrogasac (vozač) u službi (u idućem tekstu: vozač) pregledava i ispituje vozila.

Opremu na vozilu i opremu u garaži te priručnom skladištu provjerava nadređeni vatrogasac u smjeni i vatrogasac.

Oprema i vozila, u pravilu, ne ispituju se u garaži. Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je cijela smjena, a posebice djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta.

Članak 79.

Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, dužan je shodno mogućnostima poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, dužan je sastaviti pismeno izvješće o uočenoj neispravnosti i proslijediti ga zapovjedniku.

U slučaju oštećenja vozila ili opreme, djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisati

će izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave djelatnika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ga zapovjedniku, a koji će poduzeti odgovarajuće mjere.

Po potrebi, oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje zapovjednika, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, na prijavku kod zapovjednika u 8:00 sati mora izvjestiti zapovjednika za svaku neispravnost ili oštećenje vozila, opreme i sredstava veze, potrebu upućivanja vozila na popravak servis, popunu goriva ili opreme i slično.

Članak 80.

Nakon pregleda opreme i vozila upisuju se podaci u zapisnik primopredaje opreme i vozila. Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen nadnevak, a ako je za upis primjedbe potrebno upisati tekst koji se ponavlja, može se upisati, " vidi naprijed" i nadnevak prvog uočavanja odnosno upisivanja primjedbe, ali najviše do istog nadnevka kao prethodni mjesec. Nakon toga potrebno je ponovo pisati cjelovitu obavijest o uočenoj neispravnosti ili primjedbi, zajedno s nadnevkom prvog upisa u zapisnik.

Zapisnik o primopredaji potpisuje vozač i vatrogasac.

XXIII. TJELESNE VJEŽBE

Članak 81.

Tjelesne vježbe obvezno izvode svi djelatnici koji rade na operativnim poslovima, u Vatrogasnoj postrojbi prema tjednom rasporedu službe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ili zamjenik odlučuje o izvođenju vježbi na otvorenom prostoru ovisno o vremenskim uvjetima.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ili zamjenik po potrebi tijekom godine mogu izvršiti provjeru stanja fizičke spremnosti svih djelatnika postrojbe.

Djelatnici koji ne zadovolje provjeru, u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije do sljedeće provjere, dužni su postići odgovarajuću fizičku spremnost.

Djelatnici koji bez opravdanih razloga (bolest i sl.) ne zadovolje provjeru dva puta zaredom, mogu biti poslani na vanredni liječnički pregled.

XXIV. STRUČNA NASTAVA

Članak 82.

Stručna nastava izvodi se prema Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama (u idućem tekstu: program nastave), koji donosi u Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, Glavni vatrogasni zapovjednik

Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično prema programu nastave i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

XXV. ODMORI

Članak 83.

Kad nisu na intervenciji djelatnici prekidaju rad u vremenu od 09:30 do 10:00 i od 15:00 do 16:00 sati i tad se mogu odmarati ili objedovati.

Članak 84.

U vremenu koje je predviđeno za dnevni odmor i objed, a uređen je člankom 73. ovog Pravilnika, kad nisu na intervenciji, djelatnici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme noćnog odmora, kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, djelatnici se mogu odmarati na ležaju. Prilikom odmora skidaju bluzu zimske odore i obuće.

Ako postoji potreba, zapovjednik Vatrogasne postrojbe može zapovjediti promjenu rasporeda rada tijekom radnog dana rada.

XXVI. UREĐENJE PROSTORA, OPREME I VOZILA

Članak 85.

U vremenu koje je člankom 73. ovog Pravilnika predviđeno za uređenje, obavlja se čišćenje i pranje prostorija, garaže, opreme i vozila, prema rasporedu službe, te čišćenje i pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće djelatnika.

Ako je vozilo bilo u uporabi, donji postroj može se prati dva sata nakon prestanka uporabe vozila.

XXVII. UZBUNJIVANJE I INTERVENCIJE

Članak 86.

Uzbunjivanje postrojbe provodi dežurni djelatnik na način propisan Planom uzbunjivanja i načina postupanja pri obavljanju intervencija.

Članak 87.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, vatrogasac, koristi zakonom propisane posebne ovlasti i odgovornosti, te vode odnosno zapovijedaju na vatrogasnim intervencijama.

Vatrogasac koji privremeno ili u zamjeni (zbog godišnji, bolovanje i sl.) obavlja poslove djelatnika iz skupine II. vrste radnih mjesta, koristi zakonom propisane posebne ovlasti i odgovornosti, te vodi odnosno zapovijeda na vatrogasnim intervencijama.

Članak 88.

Djelatnici vatrogasne postrojbe kod obavljanja intervencija dužni su se pridržavati Plana uzbunjivanja i načina postupanja pri obavljanju intervencija koji se nalazi u prilogu kao i Operativnog plana za provedbu, vođenje i izvršenje Vatrogasnih intervencija na području Bjelovarsko-Bilogorske Županije.

XXVIII. PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE

Članak 89.

U vremenu, koje je člankom 73. ovog Pravilnika predviđeno za predaju službe, obavljaju se sljedeće radnje:

- dovršenje izvješća;
- dovršenje Dnevnika rada;
- upis potrebnih obavijesti u Knjigu obavijesti;
- ostali poslovi

Članak 90.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, vodi dnevnik rada u koji se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- raspored djelatnika u smjeni;
- opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima;
- raspored službe;
- nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana;
- ostali podaci.

Članak 91.

Raspored službe, kao dio dnevne zapovjedi zapovjednika, popunjava se na posebnom obrascu i dostavlja se djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta.

Članak 92.

Dnevnik se daje na uvid i potpis zapovjedniku.

XXIX. TJEDNI PREGLED

Članak 93.

Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti djelatnika obavlja se petkom u 07:00 sati, a obavlja ga zapovjednik ili njegov zamjenik. Na pregledu koji se obavlja nakon zбора, djelatnici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju. Zapovjednik ili njegov zamjenik, uz nazočnost djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, obavlja pregled. Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, zapovjednik ili njegov zamjenik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

Članak 94.

Tjedni pregled i čišćenje opreme i vozila obavlja se ponedjeljkom, u vremenu od 08:30 do 14:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zadužen je djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta. Kad to meteorološki uvjeti dopuštaju, vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjeloviti pregled čišćenje i pranje, a u ostalim slučajevima ovi se poslovi obavljaju u garažama.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- cjeloviti pregled, čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila;
- pregled i čišćenje akumulatora i elektrouređaja;
- pregled i pranje ili zamjena čistača za gorivo, mazivo ili zrak;
- podmazivanje;
- pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi (oprema u skladištima i sl.);
- prozračivanje vozila i opreme;
- i ostalo.

Članak 95.

Izvanredni pregled opreme i vozila obavlja se po zapovjedi zapovjednika.

XXX. RED, RADNE OBVEZE I UNUTARNJA STEGA

Članak 96.

Red i unutarnja stega imaju svrhu održavanja potpune pripravnosti Vatrogasne postrojbe za obavljanje zadaća.

Članak 97.

Djelatnici su dužni čuvati i održavati opremu i vozila povjerene im na rukovanje i čuvanje. Djelatnici su dužni brižljivo čuvati red i čistoću u prostorijama, krugu, garažama i radionicama. Djelatnik ne smije pušiti dok je na zadaći (intervenciji).

Članak 98.

Djelatnik je dužan, uvijek i na svakom mjestu, pridržavati se priznatih i uobičajenih društvenih normi ponašanja, voditi računa o svojim postupcima i čuvati svoj ugled Vatrogasne postrojbe i vatrogastva u cjelini.

Članak 99

Kad je broj djelatnika u službi nedostatan zapovjednik Vatrogasne postrojbe zapovijeda pozivanje djelatnika iz smjena koje nisu u službi, a prema Planu uzbunjivanja.
Planove uzbunjivanja potrebno je redovito obnavljati.

Članak 100.

Kad na intervenciju ili u obilazak dođe rukovoditelj na višem radnom mjestu, djelatnik na nižem radnom mjestu odnosno osoba koja vodi intervenciju, pozdravlja rukovoditelja na višem radnom mjestu i prenosi mu sve potrebne obavijesti.

Članak 101.

Djelatnici pozdravljaju državnu zastavu u položaju "pozor".
Za vrijeme intoniranja državne i vatrogasne himne djelatnici stoje u položaju "pozor", pozdravljaju rukom, dodirujući vrhovima prstiju desne ruke prednji desni rub kape, odnosno zaštitne kacige.
Pozdrav traje dok traje intoniranje himne.
Ako se pozdravlja postrojenom postrojbom, postrojba stoji u položaju "pozor" a djelatnik koji vodi postroju pozdravlja rukom.
Na način iz stavka 2. ovog članka, djelatnici pozdravljaju u trenutku pjesme žalosti i pri spuštanju pokojnika u grob.

XXXI. PRIJAVAK

Članak 102.

Prijavak s djelatnicima Vatrogasne postrojbe obavlja zapovjednik, jednom dnevno u vremenu od 08:00 do 08:30 sati.
Na prijavku djelatnici moraju biti u propisanoj radnoj odori.
Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može zapovjediti prijavak u vremenu po osobnoj prosudbi.

Članak 103.

Kad zapovjednik dolazi u kontrolni obilazak, djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, predaje usmeno izvješće. Izvješće se predaje i prima u položaju "pozor". Izvješće mora sadržavati sve potrebne podatke, događaje ili pojave (moraju biti izrečeni podaci o brojnomo stanju, stanju opreme i vozila, temi koja se provodi prema programu nastave te o ostalim aktivnostima, kao i podaci o događajima, pozivima ili pojavama).

XXXII. DEŽURSTVO

Članak 104.

Djelatnici dežuraju u upravljačkoj sobi i na krugu (kad je to potrebno) u vremenu od 07:00 sati do 13:00 sati i od 13:00 sati do 19:00 sati u dnevnoj, te od 19:00 sati do 01:00 sata i od 01:00 sata do 07:00 sati u noćnoj smjeni.

Dežurni djelatnik u toku dežurstva ne smije spavati.

Dežurni zaprima dojavu, prati stanje vatrodajavne centrale, javlja se na telefon i zaprima poruke o hitnim intervencijama i druge poruke, brine o redu i čistoći u prostorijama.

XXXIII. ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA

Članak 105.

Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge subjekata izvan Vatrogasne postrojbe.

Članak 106.

U zimskom razdoblju smjena u službi osigurava i poduzima mjere za nesmetani izlazak vozila iz garaže.

Sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta, određuje dodatne mjere za nesmetan izlazak i povratak sa intervencije (postavljanje lanaca, ispuštanje vode, angažiranje ralice i sl.) ovisno o vremenskim uvjetima i stanju na cesti.

Članak 107.

Ako su vozilo ili oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, djelatnik koji je oštećenje izazvao mora dati pismenu izjavu, djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta sastavlja pismeno izvješće zapovjedniku s potpunim opisom događaja koji je uzrokovao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila.

Članak 108.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehata ili namjere, a za popravak opreme ili vozila izdat će pismeni zahtjev nadležnoj službi za provedbu potrebnih radova.

Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, zapovjednik Vatrogasne postrojbe osigurat će zamjenu opreme.

XXXIV. VOĐENJE EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

Članak 109.

Djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta vodi dnevnik rada, u koji se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- popis prisutnih djelatnika u smjeni u sjedištu i ispostavama-podružnicama raspored dežurstva djelatnika u smjeni;
- opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima; opis izvršenih ostalih aktivnosti

- i zbivanja;
- potrebne informacije za prijenos ostalim smjenama ili djelatnicima nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana;
- ostali podaci.

Raspored službe popunjava se na posebnom obrascu i dostavlja se zamjeniku zapovjednika.

Članak 110.

Dnevnik se po potrebi daje na uvid zapovjedniku.

Članak 111.

Osim dnevnika smjene, djelatnik iz skupine II. vrste radnih mjesta vodi i slijedeće evidencije:

- evidencija o utrošenoj vodi na hidrantu u dvorištu ili ostalim hidrantima za potrebe intervencija ili vršenja usluga,
- evidencija o izvršenim intervencijama,
- evidencija o utrošenim satima rada po pojedinim aktivnostima, evidencija radova za potrebe DVD-a.

Vozač u smjeni vodi slijedeće evidencije:

- evidencija o satima rada vozila i ostalih uređaja na tekuće gorivo, evidencija o utrošenom gorivu i mazivu,
- evidencija o popravcima vozila.

Članak 112.

Zapovjednik sažima mjesečna i ostala izvješća vezana za rad Vatrogasne postrojbe prema zakonskim odredbama.

XXXV. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 113.

Referent za računovodstvene, financijske, opće i stručne poslove zadužen je za uredsko poslovanje.

Članak 114.

Samo zapovjednik, zamjenik ili ovlašteni djelatnik Vatrogasne postrojbe mogu zaprimiti pošiljke na račun postrojbe. Pošta se bez otvaranja dostavlja zapovjedniku na stol. Zapovjednik otvara i razvrstava poštu.

Članak 115.

Zapovjednik ili zamjenik u odsustvu zapovjednika, pregledava i kontrolira pristigle račune i potpisom daje suglasnost za njihovo uvođenje i naplatu.

XXXVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se na službenim stranicama Vatrogasne postrojbe i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove Izmjene i dopune (Službeni glasnik grada Grubišnoga Polja: 6/21).

KLASA: 012-03/02-24/1

URBROJ: 2127-1-29/1-24-1

Grubišno Polje 22. kolovoza 2024.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća

DRAGO MESAR

18.

Na temelju članka 90. Zakona o radu („Narodne novine“ RH br. 93/14, 127/17 i 98/19), članka 53. stavak 2. i članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22 i 155/23) članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/21 i 7/23), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja na 27. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova, dodatci na koeficijente složenosti poslova, plaće i ostala materijalna prava zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: JVP Grubišno Polje).

Članak 2.

Sukladno prilogu 1. Pravilnika o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca, Hrvatske Vatrogasne Zajednice („Narodne Novine“ 85/2024), utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova u JVP Grubišno Polje po radnim mjestima kako slijedi:

1. Zapovjednik-----	2,400;
2. Zamjenik zapovjednika -----	2,170;
3. Voditelj odjeljenja -----	1,300;
4. Voditelj vatrogasne grupe-vozač-----	1,250;
5. Voditelj vatrogasne grupe -----	1,240;
6. Stariji vatrogasac vozač -----	1,270
7. Vatrogasac vozač -----	1,220;
8. Stariji vatrogasac specijalist -----	1,200;
9. Vatrogasac specijalist -----	1,160;
10. Vatrogasac -----	1,100;
11. Vatrogasac-voditelj servisa, domar-----	0,970;
12. Stručni, računovodstveni djelatnik-----	1.100;

Članak 3.

Ukoliko se osoba SSS vatrogasnog smjera po prvi put zapošljava na radno mjesto vatrogasac u Vatrogasnoj postrojbi, ima status operativnog vatrogasca bez vatrogasnog zvanja. Naziva se Vatrogasca pripravnik i tijekom pripravničkog staža pripada mu pravo na 90% palče za radno mjesto na koje je primljen.

Članak 4.

Ukoliko se osoba SSS nekog drugog smjera, zapošljava na radno mjesto vatrogasac u Vatrogasnoj postrojbi, tijekom prekvalifikacije u neki od vatrogasnih smjerova, naziva se Vatrogasca početnik i tijekom školovanja pripada mu pravo na 80% palče za radno mjesto na koje je primljen i to bez dodataka.

Članak 5.

Bruto plaću zaposlenika JVP Grubišno Polje čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za zbroj pripadajućih dodataka iz članka 7. ovog pravilnika, za radno mjesto na koje je raspoređen zaposlenik. U pripadajući dodatak zbraja se i dodatka za vatrogasno zvanje temeljem rješenja zapovjednika. Uvećana za dodatak od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 6.

Visinu osnovice za izračun bruto plaće utvrđuje Vatrogasno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 7.

Temeljem Uredbe o visini dodataka na osnovni koeficijent za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca, Vlade Republike Hrvatske („Narodne Novine“ 92/2024), utvrđuje se:

1. Visina dodatak za osobno zvanje profesionalnih vatrogasaca ovisno o stručnoj spremi i vatrogasnom zvanju sukladno pravilniku kojim se uređuju uvjeti za stjecanje vatrogasnih zvanja, oznake vatrogasnih zvanja, funkcionalne oznake radnog mjesta, promaknuća i napredovanje kroz vatrogasna zvanja, uvjeti i način prevođenja stečenih vatrogasnih zvanja u nova vatrogasna zvanja, iznosi:

Stručna sprema	Osobno vatrogasno zvanje		Dodatak %
Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	Vatrogasci	Mlađi vatrogasac	2,5
		Vatrogasac	3,0
		Stariji Vatrogasac	3,5
		Stariji vatrogasac I. reda	4,0
	Niži vatrogasni dočasnici	Mlađi niži vatrogasni dočasnik	5,0
		Niži Vatrogasni dočasnik	5,5
Razina 6. sv ili 6. st HKO-a	Viši vatrogasni dočasnici	Stariji niži vatrogasni dočasnik	6,0
		Mlađi viši vatrogasni dočasnik	6,5
		Viši vatrogasni dočasnik	7,0
Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a	Niži vatrogasni časnici	Mlađi niži vatrogasni časnik	8,0
		Niži vatrogasni časnik	8,5
		Stariji niži vatrogasni časnik	9,0
	Viši vatrogasni časnici	Mlađi viši vatrogasni časnik	10,0
		Viši vatrogasni časnik	10,5
		Stariji viši vatrogasni časnik	11,0
	Visoki vatrogasni časnici	Visoki vatrogasni časnik	12,0

2. visina dodatka za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca u Vatrogasnoj postrojbici sukladno Zakonu o vatrogastvu za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, za povećanu opasnost za život i zdravlje, odnosno za odgovornost u sustavu hijerarhijskog rukovođenja su sljedeća:

Red br.	Kategorija vatrogasca	Naziv radnog mjesta	Min. Stručna sprema	Dodatak na koeficijent složenosti radnih mjesta			
				Za posebne uvjete rada	Za opasnost po život i zdravlje	Za odgovornost u hier. Rukovođenju	UKUPNO
1.	Položaj I. vrste i radna mjesta I. vrste	Zapovjednik Vatrogasne postrojbe IV. kategorije	Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a	7 %	3 %	8 %	18 %
2.	Radna mjesta II. vrste i položaj II. vrste	Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe IV. kat	Razina 6. sv ili 6. st HKO-a	7 %	3 %	5 %	15 %
3.	Radna mjesta III. vrste i položaj III. vrste	Voditelj vatrogasnog odjeljenja	Razina 4.2 HKO-a	10 %	15 %	5 %	30 %
		Voditelj vatrogasne grupe – vozač	Razina 4.2 HKO-a	10 %	15 %	3 %	28 %
		Voditelj vatrogasne grupe	Razina 4.2 HKO-a	10%	15 %	3 %	28 %
4.	Radna mjesta III. vrste	Stariji vatrogasac vozač	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10 %	15 %	0 %	25 %
		Stariji vatrogasac specijalist	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10 %	15 %	0 %	25 %
		Vatrogasac vozač	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10 %	15 %	0 %	25 %
		Vatrogasac specijalist	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10 %	15 %	0 %	25 %
		Vatrogasac	Razina 4.2 ili 4.1 HKO-a	10 %	15 %	0 %	25 %

Poslovi i zadaće radnih mjesta razvrstani su temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Grubišno Polje, a vrednovani su temeljem ovog Pravilnika.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje unatrag, najkasnije svakog 15. u mjesecu, jedanput u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Osnovna plaća zaposlenika uvećati će se:

- za rad noću ----- 40%;
- za prekovremeni rad ----- 50%;
- za rad nedjeljom ----- 50%;
- za rad subotom ----- 25%;
- za rad u drugoj smjeni ----- 10%;
- za rad u turnusu ----- 5%;
- za pasivno dežurstvo ----- 10%

od iznosa sata rada osnovne plaće u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva;

Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Sva uvećanja plaće iz stavka 1.i 2. ovog članka, akumuliraju se, osim rada na blagdan, neradne dane utvrđene zakonom s radom nedjeljom i radom subotom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može po svojoj želji ili ukoliko poslodavac ne može isplatiti prekovremeni rad, koristiti slobodne radne dane; i to za 1 sat prekovremenog rada, radnik ima pravo na 1,5 sati slobodnog vremena.

Članak 10.

Zaposlenici koji imaju ostvaren neprekidni radni staž u službi, odnosno u državnim tijelima ili tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i to za:

20 – 29 godina	3%;
30 i više godina	5%.

Članak 11.

Zaposlenicima pripada paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 65,00 € mjesečno, koja se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je radio.

Članak 12.

Ako je zaposlenik odsutan sa radnog mjesta zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove prosječne osnovne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca prije nego je započeo sa bolovanjem.

Naknada u 100% iznosa osnovne plaće pripada zaposleniku ako je na bolovanju zbog profesionalne bolesti odnosno ozljede na radu.

Članak 13.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini sedam (7) proračunskih osnovica.

Članak 14.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u skladu s zakonskim odredbama Zakona o vatrogastvu.
- smrti zaposlenika u visini dvije proračunske osnovice;
- smrti supružnika ili djeteta u visini dvije proračunske osnovice;
- smrti roditelja u visini jedne proračunske osnovice;
- teške invalidnosti djece ili supružnika u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 530,00 eura.

Članak 15.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, mjesečno će se isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta – 50% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole – 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studiranja (do završetka jednog fakulteta) – 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 16.

Kada je zaposlenik upućen na putovanje u zemlji pripada mu dnevnicu u visini neoporezive svote utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak, troškovi prijevoza na službenom putu u visini stvarnih troškova i troškovi noćenja na službenom putu (najviše do iznosa hotela treće kategorije - 3 zvjezdice) u visini stvarnih troškova.

Polu dnevnicu pripada zaposleniku koji na putovanju provede od 8 do 12 sati

Kada je zaposlenik poslan na službeni put za potrebe Hrvatske Vatrogasne Zajednice, naknade za zaposlenike obračunavaju se temeljem Upute koja donosi Glavni vatrogasni zapovjednik.

Članak 17.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova prebivališta, zaposlenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto, odnosno područje u kojem zaposlenik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, obzirom na opis poslova radnog mjesta.

Terenski dodatak se isplaćuje u visini neoporezive svote utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

U visini neoporezive svote utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak,

Ukoliko je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta prebivališta osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatiti će se 50% iznosa dodatka.

Pored terenskog dodatka zaposlenik ima pravo i na dodatke iz članka 9. ovog Pravilnika za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 18.

Svakom radniku bit će isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla u visini dnevne karte odnosno za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

U slučaju kada je radnik odsutan s posla radi turnusnog rasporeda smjena, korištenja godišnje odmora, bolovanja i sl., naknada za prijevoz isplatit će se srazmjerno broju dana provedenim na poslu u tom mjesecu.

U slučaju kada radnik radi potrebe posla mora dolaziti na radno mjesto izvan svoje smjene, naknada za prijevoz isplatiti će mu se srazmjerno broju dolazaka na posao u tom mjesecu.

U slučaju kada se, uslijed promjene mjesta prebivališta ili promjene mjesta rada, tijekom mjeseca, promjene uvjeti za određivanje visine naknade za prijevoz (druga prijevozna relacija) naknada se utvrđuje srazmjerno broju dana i visini mjesečne karte po pripadajućoj relaciji.

Članak 19.

Zaposlenicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora temeljem odluke Zapošnjednika JVP Grubišno Polje, uz suglasnost gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 20.

Zaposlenicima se može isplatiti dar za djecu do 15 godina starosti povodom blagdana sv. Nikole temeljem odluke Zapošnjednika JVP Grubišno Polje, uz suglasnost gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 21.

Zaposlenicima se može isplatiti božićnica temeljem odluke Zapošnjednika JVP Grubišno Polje, uz suglasnost gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 22.

Zaposlenicima se može isplatiti dar u naravi za uskrсне blagdane najmanje u visini iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak temeljem odluke Zapošnjednika JVP Grubišno Polje, uz suglasnost gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja.

Članak 23.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u JVP, državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navrší:

- 5 godina, u visini 1,00 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 10 godina, u visini 1,25 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 15 godina, u visini 1,50 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 20 godina, u visini 1,75 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 25 godina, u visini 2,00 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 30 godina, u visini 2,50 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 35 godina, u visini 3,00 osnovice iz stavka 2 ovog članka;
- 40 godina, u visini 4,00 osnovice iz stavka 2 ovog članka;

Visina osnovice za isplatu jubilarne nagrade iznosi 238,90 €. neto.

Članak 24.

Materijalna prava iz ovog Pravilnika isplaćuju se najkasnije u roku 30 dana od nastanka obveze.

Članak 25.

Sva ostala prava i obaveze zaposlenika JVP Grubišno Polje iz domene radnih odnosa, a koja nisu regulirana ovim Pravilnikom regulirat će se, drugim aktima Javne vatrogasne postrojbe, odnosno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik stavlja se van snage Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (KLASA: 012-03/02-23/3 URBROJ: 2127-1-29/1-23-1) od dana 20. studenog 2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (KLASA: 012-03/02-24/1 URBROJ:2127-1-29/1-24-1) od dana 14. lipnja 2024. godine.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik donosi Vatrogasno vijeće JVP Grubišno Polje uz suglasnost Gradskog vijeća, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja te će se primijeniti na plaću za kolovoz u mjesecu rujnu 2024., a bit će objavljen na službenim stranicama Vatrogasne postrojbe i u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

KLASA:012-03/02-24/2
URBROJ:2127-1-298/1-24-1
Grubišno Polje 22. kolovoz 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

DRAGO MESAR

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***26,54 eura**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje