



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GRUBIŠNO POLJE
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa:604-02/10-01/4
Urbroj:2127/01-03/01-10-04
Grubišno Polje, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, broj 6/09 i 5/10) i članka 8. Odluke o kreditiranju studenata sa područja Grada Grubišnoga Polja Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 17. sjednici održanoj 27. listopada 2010. godine, donosi

**PRAVILNIK
o kreditiranju studenata sa područja Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika kredita s područja Grada Grubišnoga Polja.

Članak 2.

Grad Grubišno Polje u suradnji sa poslovnom bankom, kreditira redovne i izvanredne studente, s područja Grada Grubišnoga Polja na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, koji zadovolje uvjete iz ovog Pravilnika i uvjete poslovne banke vezane uz osiguranje kredita.

Kreditni se dodjeljuju studentima koji imaju prebivalište na području Grada Grubišnoga Polja najmanje dvije godine prije objave Javnog poziva.

Kreditni se odobravaju studentima hrvatskih ili europskih visokoškolskih javnih ustanova ili ustanova s pravom javnosti.

Članak 3.

Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele studentskih kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) temeljem Odluke Gradonačelnika o broju korisnika kredita, raspisuje Javni poziv za dodjelu studentskih kredita.

Javni poziv za dodjelu studentskih kredita se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja, oglasnoj ploči te na web stranici Grada Grubišnoga Polja, i traje najmanje 15 dana. Prijave za dodjelu studentskog kredita podnose kandidati osobno ili putem pošte preporučeno.

Članak 4.

Temeljem provedenog Javnog poziva Povjerenstvo utvrđuje Listu kandidata.

Lista kandidata objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada te se dostavlja svim podnositeljima prijave. Kandidati mogu podnijeti prigovor na Listu kandidata, u roku 8 dana od dana primitka iste.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o dodjeli kredita studentima preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u tekućoj akademskoj godini.

Odlukom se osim visine kredita i vremena trajanja kreditiranja utvrđuju studenti koji su ostvarili pravo na kreditiranje.

Stručna služba Gradskog vijeća dužna je u roku 8 dana od dana donošenja Odluke iz stavka 1. ovoga članka, istu dostaviti poslovnoj banci u suradnji s kojom se vrši kreditiranje.

Članak 6.

U slučaju prijave većeg broja kandidata za korisnike studentskih kredita, pri dodjeli kredita prednost imaju studenti viših godina, višeg prosjeka u prethodnoj godini obrazovanja i deficitarnosti struke, a ovi kriteriji boduju se na slijedeći način:

a) bodovanje godine studija

GODINA STUDIJA	BROJ BODOVA
PREDDIPLOMSKI STUDIJ	
I. GODINA	10
II. GODINA	20
III. GODINA	30

DIPLOMSKI STUDIJ	40
POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ	60
DEFICITARNOST STRUKE	20

b) Bodovanje prosjeka ocjena iz prethodne godine obrazovanja

PROSJEČNA OCJENA	BROJ BODOVA
DOVOLJAN	10
DOBAR	20
VRLO DOBAR	30
ODLIČAN	50
DEFICITARNOST STRUKE	20

Za studente I. godine preddiplomskog studija prosjek ocjena izračunava se iz ocjena svih predmeta završnog razreda i ocjena svih predmeta na završnom ispitu.

Za studente poslijediplomskog studija prosjek ocjena izračunava se iz ocjena svih predmeta završne godine studija i svih ocjena završnog rada.

Deficitarnost struke određuje se temeljem potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Bjelovar.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima kandidat čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 7.

Javni poziv iz članka 3. ovog Pravilnika sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok za podnošenje prijava za kredit,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati,
- popis potrebnih dokumenata.

Članak 8.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na Javnom pozivu iz članka 3. ovog Pravilnika su:

1. prijava na natječaj
2. potvrda o upisu na preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole i završnog ispita za studente 1. godine odnosno prijepis ocjena položenih ispita iz prethodne akademske godine za studente viših godina,
4. preslika osobne iskaznice kandidata,
5. uvjerenje o prebivalištu kandidata.

Članak 9.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da je neki od priloženih dokumenata neistinit, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Povjerenstvo ima pravo odlučiti o prekidu ugovora, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 10.

Protiv odluke Povjerenstva može se izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja u roku 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Članak 11.

Grad Grubišno Polje, u iznimnim slučajevima može preuzeti jamstvo za pojedine studente, čije zahtjeve je banka odbila. Prihvatanje jamstva za pojedine kandidate odobravat će Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog Povjerenstva.

Jamstvo će se prihvatiti ukoliko je studentu školovanje putem kredita jedina mogućnost za završetak školovanja, vodeći se kriterijem imovinskog statusa roditelja, prethodnog uspjeha u školovanju i drugim socijalnim i životnim uvjetima u kojima se student nalazi.

U slučaju prihvatanja jamstva za pojedine korisnike, sa korisnikom kredita Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, sklopit će poseban Ugovor.

Članak 12.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita i banka zaključuju ugovor o kreditiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- ukupnu visinu odobrenog kredita, dinamiku i način isplate te kamatu,
- naziv studija,
- obrazovni profil za koji je odobren kredit,
- datum početka i završetka isplate kredita,
- obveze studenta nakon završenog studija,

- način, vrijeme i rok vraćanja glavnice i kamata nakon završetka studija, kao i u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obaveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi poslovna banka.

Članak 13.

Nakon odobrenja kredita od banke, Grad Grubišno Polje, zastupan po Gradonačelniku potpisat će Ugovor o subvencioniranju kamate sa korisnikom kredita, uz potpis jednog roditelja ili staratelja.

Ugovor sadrži odredbe kojima se reguliraju međusobni odnosi davatelja i korisnika subvencionirane kamate, a naročito:

- odredbe o obvezi završetka školovanja u određenom roku,
- odredbe o uvjetima vezanim za plaćanja kamate za vrijeme korištenja, mirovanja, počeka i otplate kredita
- sankcije za nepoštivanje odredbi Ugovora.

Članak 14.

Radi osiguranja svojih potraživanja, poslovna banka i Grad Grubišno Polje mogu koristiti slijedeća sredstva osiguranja:

- jamci,
- mjenice,
- zadužnice.

Članak 15.

Korisnici kredita stječu pravo na podmirenje kamata za slijedeću godinu, prema zaključenom ugovoru, ako do 31. listopada dostave Stručnoj službi Gradskog vijeća uvjerenja ili potvrde o upisu na višu godinu studija.

Članak 16.

Povjerenstvo može, na pisani zahtjev korisnika kredita i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu studentu koji nije upisao narednu godinu.

Mirovanje se može odobriti najviše dva puta tijekom razdoblja za koje je sklopljen ugovor. Za vrijeme mirovanja isplate student sam snosi troškove kamata.

Članak 17.

Korisnik kredita gubi pravo na podmirenje kamata ako:

- sklopi ugovor o kreditiranju ili stipendiranju koji ga obvezuje na zapošljavanje izvan područja Grada Grubišnoga Polja,
- izgubi status studenta na studiju za koji mu je dodijeljen kredit ili bez suglasnosti Gradonačelnika promijeni fakultet i mjesto studiranja,
- ne upiše slijedeću godinu studija, a ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate kredita.

Članak 18.

Korisnik kredita dužan je dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja u roku mjesec dana od dana završetka školovanja uvjerenje – potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit.

Korisnik kredita dužan je raditi nakon završetka studija na području Grada Grubišnoga Polja ili Bjelovarsko-bilogorske županije, te dostaviti o tome dokaze Stručnoj službi Gradskog vijeća.

Ukoliko se korisnik ne može zaposliti na području Grada Grubišnoga Polja ili Bjelovarsko-bilogorske županije dužan je prijaviti se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostavi Grubišno Polje i potvrdu o tome dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća. Obveza prijave Zavodu traje najmanje 6 mjeseci.

Ne ispuni li sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom (ne završi upisani studij ili se ne zaposli u Gradu Grubišnom Polju ili Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili ne ispuni ostale obveze utvrđene Ugovorom) dužan je u roku mjesec dana vratiti cjelokupni ukamaćeni iznos koji je na ime pokrivanja kamata Grad Grubišno Polje uplatio Banci.

Ne ispuni li svoju obavezu rada na području Grada Grubišnoga Polja ili Bjelovarsko-bilogorske županije u potpunosti zbog opravdanih razloga, na njegovu zamolbu, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja može donijeti odluku o oslobađanju obveze vraćanja uplaćenih kamata.

Članak 19.

Grad Grubišno Polje preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog kredita za vrijeme dok student redovito upisuje narednu godinu, sukladno članku 15. ovog Pravilnika, kao i godinu dana nakon zadnjeg semestra.

Obvezu vraćanja glavnice, kao i kamata obračunatih tijekom mirovanja kredita preuzima student, odnosno sudužnik.

Tijekom isplate kredita Grad Grubišno Polje subvencionira kamate sukladno Odluci Gradonačelnika i snosi troškove obrade kredita.

Članak 20.

U slučaju prekida studija, smrti studenta ili nastanka invaliditeta, na zahtjev jamca za vraćanje kredita, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja može donijeti odluku o preuzimanju otplate do tada dobivenog kredita.

Odluku iz prethodnog stavka Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja može donijeti na temelju socijalno opravdanih razloga, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja će donijeti odluku o preuzimanju otplate kredita za one studente koji su studij završili u roku, te diplomirali u roku dvanaest mjeseci nakon zadnjeg semestra s prosjekom ocjena 4,00 ili višim i koji su se zaposlili na području Grada Grubišnoga Polja.

Članak 22.

Povjerenstvo može u okviru raspoloživih proračunskih sredstava i obrazloženog zahtjeva, predložiti da Grad Grubišno Polje preuzme sve ili dio kreditnih obveza koje proizlaze iz kredita na temelju posebno opravdanih socijalnih razloga i prikupljene dokumentacije. Odluku o tome donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

Predsjednica
Gradskog Vijeća

Josipa Dobrijević, dipl. oec.