



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Bjelovarsko bilogorska županija**  
**GRAD GRUBIŠNO POLJE**  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 302-02/20-01/3  
Urbroj: 2127/01-02/02-20-02  
Grubišno Polje, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (“Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, broj 02/20) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 46. sjednici održanoj 17. prosinca 2020., donosi

**PROGRAM**  
**odjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja**  
**malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom propisuju se uvjeti i način dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Program), kojim se propisuju bespovratne potpore/subvencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Grubišnoga Polja i uređuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

**Članak 2.**

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim **potporama male vrijednosti** (*deminimis* potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od *tri fiskalne godine* (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Grubišnom Polju) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.



**Grad Grubišno Polje**  
*Program dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja  
malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja*



Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Grubišno Polje će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine" br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 3.

Grad Grubišno Polje u cilju poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva osigurati će, ovisno o mogućnostima i stanju Gradskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu potpora/subvencija za poticanje razvoja poduzetništva kroz sljedeće Mjere:

**Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zoni malog i srednjeg poduzetništva,**

**Mjera 2. Potpora za početnike,**

**Mjera 3. Subvencioniranje edukacija, stjecanja novih znanja i vještina, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama,**

**Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme,**

**Mjera 5. Potpora uslijed nastanka štetnih događaja.**

### **Mjera 1. Stimulacija novih investicija u Zoni malog i srednjeg poduzetništva**

Konkretna mjera koje provodi Grad sa ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za dolazak poduzetnika u Zonu MSP, uz uvjet da kupci zemljišta investiraju u proizvodne djelatnosti i da prioritetno zapošljavaju osobe sa područja Grada Grubišnoga Polja su sljedeće:

- 1.1. Kupac zemljišta u Zoni MSP oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa,
- 1.2. Cijena zemljišta i dodatne mjere za stimulaciju poduzetnika:
  - cijena: za svaku pojedinu parcelu cijena se određuje sukladno Elaboratu o procjeni vrijednosti nekretnina koji izrađuje ovlaštenu građevinski vještak. Nakon uplate 5% iznosa utvrđene kupoprodajne cijene sa kupcem se zaključuje predugovor kojim se regulira pravo građenja, a tek po završetku investicije (realizacije poslovnog plana)



kupac uplaćuje preostali iznos kupoprodajne cijene te se tada sklapa kupoprodajni ugovor i vrši prijenos vlasništva

- po završetku investicije kupac dobiva potporu za istu u visini do 95% kupoprodajne cijene zemljišta.
- 1.3. Uz kupljenu parcelu kupac dobiva i dio angažirane snage priključka na električnu energiju, odnosno 0,0025 kW/m<sup>2</sup>, ali maksimalno do 60 kW po jednoj parceli i do ukupnog iskorištenja angažirane snage kojom raspolaže Grad Grubišno Polje.

## **Mjera 2. Potpora za početnike**

2.1. Pravo na potporu za početnike ostvaruju poduzetnici registrirani nakon 01. prosinca prethodne godine od godine u kojoj se traži potpora i s najmanje jednom samozaposlenom ili zaposlenom osobom. Potpora može iznositi do 80% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do 15.000,00 kn po jednom korisniku. Potpora se može dodijeliti za troškove nastale u fazi pokretanja gospodarske djelatnosti, odnosno: nabavu i ugradnju strojeva, te nabavu opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za osnovnu djelatnost (novih i rabljenih), inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, troškove nastale prilikom izrade planova i studija (poslovni plan, marketing plan, investicijska studija, studija utjecaja na okoliš i slično), ishođenje dokumentacije potrebne za odobravanje poticajnih kredita za poslovanje i drugih poticajnih sredstava (troškovi javnog bilježnika, troškovi procjene vrijednosti nekretnina, troškovi sudskih vještaka, troškovi projektno-tehnološke dokumentacije te ishođenja raznih dozvola), potrebnu izobrazbu uz osnovnu djelatnost, informatičko obrazovanje, izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta.

2.2. Najam poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru

Ova mjera koju provodi Grad odnosi se na povoljan najam slobodnih poslovnih prostora u Poduzetničkom inkubatoru koji se nalazi u ul.77. sam.bat. ZNG-a br.19 za poduzetnike početnike (koji započinju sa obavljanjem svoje djelatnosti, ili su registrirani i obavljaju djelatnost najviše 3 godine od dana objave Javnog natječaja u tekućoj godini) i koji u iznajmljenom prostoru mogu ostati najduže do 5 godina.

Stimulirana cijena najma iznosi:

- za prve 2 (dvije) godine: 0,00 kn/m<sup>2</sup>, uz plaćanje režijskih troškova,
- od 3 (treće) do 5 (pete) godine: 1,00 kn/m<sup>2</sup>, uz plaćanje režijskih troškova,

## **Mjera 3. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika, konzultantskih troškova te nastupa na gospodarskim manifestacijama**

3.1. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima na usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika. Odnosi se na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koje su zakonom propisane. Subvencije se dodjeljuju za troškove formalnog oblika



obrazovanja te stručnog osposobljavanja za rad u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 2.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

### 3.2. Konzultantski troškovi

Subvencija za troškove izrade projektne dokumentacije u prijavi i provedbi projekata poduzetnika koji će se financirati iz EU-fondova i nacionalnih fondova obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:

- Troškovi izrade poslovnog plana, investicijske studije, studije izvodljivosti, analize troškova i koristi i sl;
- Troškovi tehničke pomoći pri izradi projektne prijave (konzultantske usluge).

Subvencija može iznositi do 90% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše do 5.000,00 kn po jednom korisniku.

### 3.3. Nastup na gospodarskim manifestacijama

Subvencija za nastup subjekta malog gospodarstva na manifestacijama obuhvaća slijedeće prihvatljive troškove:

- Zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- Trošak kotizacije za sudjelovanje.

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu subvencija za nastup gospodarskog subjekta, jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije s namjerom predstavljanja poduzetnika, te promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

Nastupi poduzetnika na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima i slično neće se sufinancirati.

Subvencija može iznositi do 50% dokumentiranih troškova za odobrene namjene, a najviše 3.000,00 kn po jednom korisniku uz uvjete da isti mora obavezno sudjelovati na gospodarskom sajmu koji organizira Grad Grubišno Polje.

## Mjera 4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Subvencije se dodjeljuju za troškove nabave strojeva i opreme potrebne za obavljanje i unapređenje **osnovne djelatnosti** u visini do 40% troškova, a najviše 15.000,00 kn godišnje po poduzetniku.

## Mjera 5. Potpora uslijed nastanka štetnih događaja

Potpota uslijed nastanka štetnih događaja može se dodijeliti poduzetnicima koji posluju na području Grada Grubišnoga Polja za sanaciju troškova proizašlih iz štetnog događaja, i to isključivo za veću materijalnu štetu. Poduzetnik mora dokazati postojanje štetnog događaja i dokumentirati ga odgovarajućom dokumentacijom (npr. zapisnikom ili potvrdom Policije, zapisnikom ili potvrdom Vatrogasne postrojbe, ponudama, troškovnicima, računima i sl. dokumentacijom). Potpora može iznositi najviše 35.000,00 kn za dokumentirane troškove za odobrene namjene po jednom korisniku uz uvjete da isti mora nastaviti obavljanje svoje djelatnosti na području Grada Grubišnoga Polja.

Na korisnika potpore iz Mjere 5. ne primjenjuje se ograničenje iz članka 7. ovog Programa.



## II. KRITERIJI

### Članak 4.

**KORISNICI POTPORA** po ovom Programu su:

- trgovačka društva,
- obrtnici,
- obiteljska gospodarstva,

Potpore po ovom Programu odobravaju se malim i srednjim poduzetnicima sukladno Preporuci Komisije (EK) 2003/361/EZ od 06. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) broj 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora čije je sjedište na području grada Grubišnoga Polja, a koji su registrirani za obavljanje navedenih djelatnosti i koji nemaju nepodmirenih obveza prema RH i Gradu Grubišnom Polju.

Korisnici potpora iz ovog Programa **NE MOGU** biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i ribarstvom, točenjem pića, trgovinom, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za odobrene namjene, a koji su nastali nakon 1. prosinca prethodne godine od godine u kojoj se raspisuje Javni poziv.

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI** po ovom Programu su:

- porez na dodanu vrijednost (PDV), ukoliko je isti povrativ,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju,
- obrtna sredstva,
- troškovi kredita i leasinga, koji podrazumijevaju troškove nastale u fazi ishođenja kredita i/ili leasinga, a isto tako i opremu/strojeve i ostalo kupljeno na kredit/leasing.
- vozila koja nisu vezana uz osnovnu djelatnost poslovnog subjekta,
- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja, odnosno registracije.

## III. NAČIN DODJELE POTPORA

### Članak 5.

Za provedbu potpora iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva predstavljaju potporu male vrijednosti iste se dodjeljuju na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Grubišno Polje, Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.





Javne pozive, temeljem Odluke Gradonačelnika, raspisuje Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora u malom i srednjem poduzetništvu na području Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a objavljuju se na službenim stranicama Grada Grubišnoga Polja, [www.grubisnopolje.hr](http://www.grubisnopolje.hr), Radiju Grubišno Polje i na oglasnoj ploči Grada.

Povjerenstvo navedeno u stavku 4. ovog članka imenovati će Gradonačelnik.

**Javni poziv otvoren je** za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu, a najduže **do 30. studenog tekuće godine.**

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora koje će odrediti Povjerenstvo,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- ostale informacije relevantne za svaki Javni poziv.

#### **IV.POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA**

##### Članak 6.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosiocima zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja, Trg b.J.Jelačića 1, soba broj 40, a sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/448-201 i 043/448-213 te na internet stranici Grada Grubišnoga Polja.

Zahtjev za dodjelu potpora uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu preko Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Grubišnoga Polja na propisanom obrascu.

Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Grada Grubišnoga Polja ili šalju poštom, u zatvorenoj omotnici s napomenom – Za Javni poziv „naziv mjere“, ne otvaraj – Grad Grubišno Polje, Trg b.J.Jelačića 1, Grubišno Polje.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijeaća i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog Gradonačelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Podnosiocu zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena nakon obavljene nabave - kupnje i dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike računa, ugovora i izvoda sa žiro - računa o izvršenom plaćanju i sl.).

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo upućuje podnosiocu obavijest za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o mogućnosti dopune istog.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore. Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na prijedlog Povjerenstva, te sa korisnikom potpore koji udovoljava uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva zaključuje Ugovor o dodjeli potpore. Isplata potpore izvršit će se u roku trideset dana od dana potpisivanja Ugovora.



#### Članak 7.

Upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Korisnici subvencije koji su bespovratna sredstva dobili u prethodnoj godini, mogu u tekućoj godini podnijeti novi zahtjev uz uvjet da su sredstva iz prethodne godine namjenski utrošena (izvod sa žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju ulaznog računa, ugovora i sl.). Pojedinom korisniku može se temeljem mjera iz ovoga Programa Grada Grubišnoga Polja odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini u ukupnom iznosu od najviše **20.000,00 kn**, osim ako pojedinom mjerom nije drugačije propisano. Pojedini korisnik potpore može tijekom kalendarske godine podnijeti **jedan zahtjev** za svaku pojedinu mjeru.

### V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

#### Članak 8.

Kontrolu namjenskog korištenja potpora na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje potpora. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro - račun korisnika potpore u pravilu jednokratno.

#### Članak 9.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju biti stariji od 1. prosinca prethodne godine od godine na koju se odnosi Javni poziv i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Grubišno Polje.

#### Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Grubišnom Polju kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo. Stručna i administrativna kontrola sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije. Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa za koje je korisnik zatražio potporu prije odobrenja potpore i kontrole tijekom iduće dvije godine po odobrenju potpore.

#### Članak 11.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće/naredne dvije godine. Kontrolu korištenja namjenskih sredstava provodit će imenovano Povjerenstvo.

#### Članak 12.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja i bit će isključen iz dodjele potpora sljedećih pet godina. Korisnik potpore iz prethodnog stavka potporu mora vratiti na žiro - račun Grada Grubišnoga Polja u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava. Ukoliko je korisniku potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od 8 dana od primljene obavijesti o pogrešci viši iznos isplaćene potpore vratiti u Proračun Grada Grubišnoga Polja. Ako korisnik ne vrati preplaćena sredstva u roku, bit će isključen iz dodjele potpore sljedeće tri godine.



## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja za tekuću godinu.

### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 03/19 i 02/20).

### Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

Ivo Martinović

