

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2014.**BROJ: 4****05. TRAVNJA 2014.g.**

S A D R Ź A J

| Red. br. | NAZIV AKTA | Str. |
|----------|--|------|
| 1. | Odluka o ustrojavanju organizacijske jedinice „Centar za pomoć u kući“ u Gradu Grubišnom Polju | 81 |
| 2 | Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora Dječjeg odmarališta Diklo | 83 |
| 3. | Odluka o izradi geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Grubišnoga Polja | 84 |
| 4. | Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja | 84 |

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13), odredbi Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine" br. 40/14) i članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 11. sjednici održanoj 4. travnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju organizacijske jedinice "Centar za pomoć u kući" u Gradu Grubišnom Polju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebna organizacijska jedinica Grada Grubišnoga Polja pod nazivom "Centar za pomoć u kući" (u daljnjem tekstu: Centar) radi pružanja socijalnih usluga pomoći u kući na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Djelatnost pružatelja usluga za starije osobe Centar ostvaruje pružanjem usluga pomoći u kući kao usluge skrbi u obitelji i lokalnim zajednicama koje se smatraju izvaninstitucijskim uslugama, a obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba kao što su uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika.

Članak 3.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

II. PROSTORIJE I OPREMA CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI

Članak 4.

Centar za pomoć u kući u pravilu obavlja usluge na području Grada Grubišnoga Polja.

Mjesna nadležnost Centra može se proširiti temeljem odluke Gradskog vijeća o obavljanju poslova na području druge jedinice lokalne samouprave, a u okviru mjesne nadležnosti Centra za socijalnu skrb Daruvar.

Članak 5.

Prostor u kojem se pruža usluga pomoći u kući osigurava korisnik.

Centar za pomoć u kući koristi poslovne prostorije za obavljanje poslova vezanih uz organizaciju rada za radnike i to za pripremu i vođenje evidencije, čuvanje dokumentacije i arhive te sredstava za rad.

Gradonačelnik svojom odlukom određuje poslovni prostor koji će koristiti djelatnici Centra za pomoć u kući.

Članak 6.

U poslovnom prostoru Centra osigurat će se računalna oprema sa priključkom na internetsku mrežu.

Članak 7.

Opremu za pružanje usluga pomoći u kući u pravilu osigurava pružatelj usluga.

U dogovoru s korisnikom, pružatelj usluge pomoći u kući koristi korisnikovu opremu i pomagala.

III. USTROJSTVO CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI

Članak 8.

Centar za pomoć u kući obavlja socijalne usluge pomoći u kući na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi i provedbenim pravilnicima koje donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

U slučaju da je odredba ove odluke u suprotnosti sa odredbom zakona ili provedbenog propisa, primijenit će se izravno odredba zakona odnosno provedbenog propisa, a ova odluka uskladit će se u roku koju predviđa pojedini zakon odnosno provedbeni propis.

Članak 9.

Centar za pomoć u kući vodi voditelj.

Voditelj može biti osoba koja je hrvatski državljanin, koja ima najmanje srednju stručnu spremu te u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Voditelja imenuje gradonačelnik u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu Centra za pomoć u kući.

Gradonačelnik može razriješiti voditelja u slučaju da grubo krši obveze iz radnog odnosa, da ne izvršava propisane obveze ili da na drugi način šteti Centru.

Do upisa Centra za pomoć u kući u upisnik pravnih osoba pružatelja usluga pomoći u kući pri ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi, gradonačelnik će imenovati privremenog voditelja koji ima sva prava i obveze voditelja Centra.

U slučaju da iz bilo kojih razloga Centar ne bi imao voditelja ili bi njegovo djelovanje radi bolesti, privremene nesposobnosti ili drugih razloga bilo onemogućeno, gradonačelnik može imenovati vršitelja dužnosti voditelja Centra za pomoć u kući.

Članak 10.

U sklopu svojih ovlasti i poslova voditelj Centra:

- organizira i vodi poslovanje Centra,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- obavlja druge poslove predviđene zakonima, propisima i općim aktima Grada.

Članak 11.

Na uslugama pomoći u kući rade gerontodomaćica i pomoćni radnik.

Broj izvršitelja na navedenim radnim mjestima ovisi o broju korisnika, odnosno o ukupnom broju usluga koje Centar pruža unutar i van mreže socijalnih usluga.

Članak 12.

Unutrašnje ustrojstvo, odnosno sistematizacija radnih mjesta sa propisanim brojem izvršitelja odredit će se pravilnikom o unutarnjem redu koji će donijeti gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, drugim propisima, te Statutom i drugim općim aktima Grada Grubišnoga Polja.

Stručne poslove za potrebe Centra (računovodstvene, pravne, personalne i sl.) obavljaju nadležni upravni odjeli i službe Grada Grubišnoga Polja.

Članak 13.

Djelatnici Centra za pomoć u kući ne smatraju se službenicima ili namještenicima, nego radnicima te se na njihova prava i obveze primjenjuje Zakon o radu.

Gradonačelnik može Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu na drugačiji način urediti odnosno ugovoriti prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 14.

Radnici Centra za pomoć u kući imaju pravo na plaću u visini koju odredi gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Plaća radnika Centra ne može biti manja od najniže plaće utvrđene na način određen Zakonom o minimalnoj plaći, niti viša od plaće koju ostvaruje službenik Grada Grubišnoga Polja iste stručne spreme najveće složenosti poslova radnog mjesta.

IV. USLUGE I NAČIN RADA CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI

Članak 15.

Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća: nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vođe, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi gerontodomaćica.

Članak 16.

Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća: pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Održavanje osobne higijene u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi gerontodomaćica.

Članak 17.

Uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju: cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja.

Uređenje okućnice i tehničke poslove u kući korisnika iz stavka 1. ovoga članka provodi pomoćni radnik.

Članak 18.

Intenzitet pružene usluge starijim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Članak 19.

Pojedine aktivnosti koje se pružaju u okviru usluge pomoći u kući izvode se u sljedećem vremenskom mjerilu po jedinici pružene aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova u kući korisnika pruža se 60 minuta,
- održavanje osobne higijene u kući korisnika pruža se 60 minuta,
- uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika pruža se 60 minuta.

Iznimno, sukladno individualnim potrebama korisnika, u provedbi pojedine aktivnosti može se odstupiti najviše 30% od vremenskog mjerila propisanog stavkom 1. ovoga članka.

Članak 20.

Radnici koji pružaju usluge pomoći u kući obvezni su u neposrednom radu provesti 22,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Pod ostalim poslovima, ovisno o sadržaju aktivnosti, podrazumijevaju se planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vrijeme provedeno u dolasku i odlasku korisniku, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.

Članak 21.

Radnici na uslugama pomoći u kući imaju slijedeće minimalne norme po izvoditelju za slijedeće aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova u kući korisnika: 1 izvoditelj za 1430 usluga godišnje
- održavanje osobne higijene u kući korisnika: 1 izvoditelj za 1430 usluga godišnje
- uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika: 1 izvoditelj za 1430 usluga godišnje.

Ako Centar za pomoć u kući pruža usluge za više od 30% korisnika koji žive u prometno izoliranim područjima, pri čemu udaljenost između korisnika kojima se usluga pruža u pravilu iznosi više od 1 km, minimalni broj izvršitelja iz prethodnog stavka uvećava se za 50%.

Članak 22.

Pravo na socijalnu uslugu pomoći u kući priznaje centar za socijalnu skrb starijoj osobi kojoj je prema procjeni potrebna pomoć druge osobe ukoliko udovoljava uvjetima iz Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

O priznavanju prava na socijalne usluge pomoći u kući centar za socijalnu skrb odlučuje rješenjem.

Pravo na socijalnu uslugu pomoći u kući, Centar za socijalnu skrb može priznati u cijelosti ili u visini 50% cijene troškova usluge pomoći u kući, ovisno o visini prihoda korisnika.

Članak 23.

Usluge pomoći u kući mogu se pružati u mreži socijalnih usluga na način da plaćanje cijene usluge tereti sredstva ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, i to u cijelosti ili djelomično, a mogu se pružati i izvan mreže socijalnih usluga na način da plaćanje cijene usluge tereti korisnika.

Cijene socijalnih usluga pomoći u kući koje se pružaju u mreži socijalnih usluga utvrđuju se sukladno metodologiji koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Sudjelovanje korisnika u plaćanju cijene usluge i način plaćanja usluga pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 24.

Primatelj usluge može izabrati socijalnu uslugu pomoći u kući i pružatelja usluge u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i bez rješenja centra za socijalnu skrb, u kojem slučaju u cijelosti snosi troškove korištenja socijalne usluge.

Cijene socijalnih usluga pomoći u kući koje se pružaju van mreže socijalnih usluga određuje gradonačelnik sukladno metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga utvrđenoj Pravilnikom ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 25.

U svrhu povećanja kvalitete i kvantitete skrbi o starijim osobama, Grad Grubišno Polje može sklopiti ugovor o financiranju sa trećim osobama temeljem kojeg se može osigurati obavljanje usluga pomoći u kući za osobe koje nemaju pravo na pomoć u kući na teret sredstava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, radi ostvarenja veće razine socijalne skrbi za starije osobe sa područja Grada Grubišnoga Polja, na temelju kriterija utvrđenih od strane davatelja financijske potpore.

U slučaju da davatelj potpore ne odredi kriterije temeljem kojih će se određivati korisnici usluga pomoći u kući, iste će odrediti gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Treće osobe u smislu ovog članka mogu biti tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti, zaklade, fondovi Europske unije, ali i druge pravne i fizičke domaće i strane osobe.

V. ODGOVORNOST I NADZOR NAD RADOM CENTRA

Članak 26.

Centar za pomoć u kući dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad i o tome dostaviti izvješće Ministarstvu, odnosno jedinici područne (regionalne) samouprave, sukladno pravilniku kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije te način i rokovi za dostavu izvješća.

Članak 27.

Za kvalitetno obavljanje usluga pomoći u kući voditelj i djelatnici Centra odgovaraju gradonačelniku.

Članak 28.

Voditelj Centra najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Gradskom vijeću najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Zadužuje se gradonačelnik da u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donese Pravilnik o unutarnjem redu, Cjenik usluga pomoći u kući i Odluku o plaćama.

Članak 30.

Ovom Odlukom ne mijenja se i ne zadire u Odluku o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja jer ona služi reguliranju ustrojstva upravnih tijela koja obavljaju stručne, upravne i tehničke poslove od lokalnog značaja, a Odluka o ustrojavanju organizacijske jedinice "Centar za pomoć u kući" u Gradu Grubišnom Polju služi za ustrojavanje posebne organizacijske cjeline za pružanje socijalnih usluga koje njezini djelatnici obavljaju u svojstvu radnika.

Članak 31.

U posebnu organizacijsku jedinicu Centar za pomoć u kući rasporedit će se radnici u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu Centra za pomoć u kući, a oni radnici koji nemaju mjesto na koje se mogu rasporediti moraju biti proglašeni tehnološkim viškom i dobit će poslovno uvjetovani otkaz ugovora o radu.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 550-02/14-01/6
Urbroj: 2127/01-01/01-14-18
Grubišno Polje, 4. travnja 2014.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

2.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (NN br. 125/11) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, dana 31. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora Dječjeg odmarališta Diklo

Članak 1.

Grad Grubišno Polje i Općina Veliki Grđevac, kao suvlasnici poslovnog prostora – objekta Dječjeg odmarališta Diklo, Crkveni trg br. 1, Grad Zadar koji je sagrađen na k.č. zgrade br. 7, k.o. Diklo svaki u vlasništvu ½ dijela, po raspisanom javnom natječaju u Bjelovarskom listu dana 17. ožujka 2014. g. daju u zakup Dječje odmaralište Diklo, tvrtki „Blue Green“ j.d.o.o. iz Zadra, Crkveni trg br. 1.

Članak 2.

Objekt odmarališta iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup na 5 godina, počevši od 2014. g., unutar kojih će zakupnik organizirati primati goste u godišnjim periodima kako slijedi:

- 15. lipnja 2014. – 15. rujna 2014. g.;
- 01. svibnja 2015. – 30. rujna 2015. g.;
- 01. svibnja 2016. – 30. rujna 2016. g.;
- 01. svibnja 2017. – 30. rujna 2017. g.;
- 01. svibnja 2018. – 30. rujna 2018. g..

Članak 3.

Zakupnina za poslovni prostor iz članka 1. ove odluke se određuje u visini od 25.100,00 kuna za prvu godinu zakupa, a po 40.100,00 kuna za svaku od 4 preostale godine zakupa.

Zakupnina je zajednički prihod proračuna Općine Veliki Grđevac i proračuna Grada Grubišnoga Polja, svakog u ½ dijela, a zakupnik će ugovorenu zakupninu plaćati do 31. listopada, za svaku godinu zakupa.

Članak 4.

Stanovnicima s prebivalištem ili boravištem na području Grada Grubišnoga Polja, odnosno Općine Veliki Grđevac, zakupnik će omogućiti pravo prvenstva pri korištenju turističko-ugostiteljskog smještaja u poslovnom prostoru iz čl. 1. ove Odluke.

Zakupnik će učenicima i umirovljenicima s područja Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac osigurati povlaštenu cijenu dnevnog pansiona u iznosu od 160,00 kuna, a za sve ostale goste s područja Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac zakupnik će odrediti cijenu pansiona od 180,00 kuna.

Članak 5.

Zakupniku će Grad Grubišno Polje i Općina Veliki Grđevac osigurati ostajanje u posjedu zakupljenog poslovnog prostora iz članka 1. Ove odluke i izvan perioda opisanog u članku 2. ove odluke, te će mu ugovorom o zakupu dozvoliti korištenje zakupljenog prostora za organiziranje kratkotrajnih svečanosti (doček nove godine, rođendan, krstitke i sl.), a o svakoj od takvih prigodnih svečanosti će upoznati Grad Grubišno Polje i Općinu Veliki Grđevac.

Grad Grubišno Polje i Općina Veliki Grđevac, zadržavaju pravo u periodu izvan navedenog u članku 2. ove Odluke, koristiti objekt koji je predmet zakupa za potrebe svojih klubova, udruga i društava u kratkotrajnim periodima do najduže 4 dana, u dogovoru sa zakupnikom.

Zakupnik će se obvezati u periodima zakupa navedenim u članku 2. ove odluke osim zakupnine plaćati i troškove potrošnje električne energije, vode, te svih ostalih komunalnih, vodnih i drugih davanja, kao i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sitniji popravci na instalacijama i sl.) a koje se odnose na zakupljeni poslovni prostor.

Članak 6.

Zakupnik će staviti u funkciju kuhinju u zakupljenom poslovnom prostoru i opremiti je po standardima HACCP-a.

Po isteku petogodišnjeg zakupa, zakupnik će Gradu Grubišnom Polju i Općini Veliki Grđevac ponuditi otkup kuhinjske opreme iz prethodnog stavka, po nabavnim cijenama koju je platio zakupnik, umanjenu za visinu amortizacije iste.

Članak 7.

Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 1. ove Odluke utvrdilo je zajedničko Povjerenstvo Općine Veliki Grđevac i Grada Grubišnog Polja.

Članak 8.

U slučaju da zakupnik ne izvršava ugovorene obveze, Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja i načelnik Općine Veliki Grđevac, mogu raskinuti Ugovor o zakupu poslovnog prostora uz otkazni rok koji iznosi mjesec dana.

Članak 9.

Zakupnik je obavezan Gradu Grubišno Polje i Općini Veliki Grđevac kao zakupodavcima uručiti bjanko zadužnice kao sredstvo osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišno Polje.

Klasa: 940-01/14-01/4
Ur.broj: 2127/01-04/01-14-12
Grubišno Polje, 31. ožujka 2014.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

3.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.90/11, 83/13 i 143/13), članka 123. do 133. Zakona o cestama ("Narodne novine", br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 46/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnog Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnog Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja dana 01. travnja 2014. donosi

O D L U K U

o izradi geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Grubišnog Polja

Članak 1.

Odobrava se izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Grubišnog Polja u svrhu upisa istih u zemljišnu knjigu a sukladno prioritetima koji su sastavni dio ove Odluke i nalaze se u spisu ovog predmeta u ukupnoj dužini cca 11.000 m.

Članak 2.

Prihvata se ponuda br. 09-2014 tvrtke K Koncept d.o.o. iz Grubišnog Polja, Trg bana J. Jelačića 7 od 12. ožujka 2014. za uslugu izvođenja radova navedenih u članku 1. ove Odluke koja cijena iznosi 10 kn/m.

Cijena ne uključuje porez na dodanu vrijednost (PDV) gdje će ga ponuditelj obračunati u skladu sa zakonskim propisima u trenutku izdavanja računa.

Ukupna cijena i dužina cesta utvrditi će se pojedinačnim geodetskim elaboratima a što će se konstatirati zapisnikom o primopredaji.

Članak 3.

Troškovi za izradu projektne dokumentacije navedene u članku 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnog Polja za 2014.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja izdat će narudžbenicu ponuditelju iz članka 2. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnog Polja.

Klasa: 340-03/11-01/7
Urbroj: 2127/01-04/01-14-76a
Grubišno Polje, 01. travnja 2014.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

4.

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11), članka 2. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje, br. 02/14) i članaka 57. Statuta Grada Grubišnog Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnog Polja, br. 01/13 i 04/13), Gradonačelnik Grada Grubišnog Polja dana 04. travnja 2014. donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Grubišnog Polja

Članak 1.

Daju se u zakup poslovni prostori u vlasništvu Grada Grubišnog Polja kako slijedi:

| Red br. | Naziv Adresa Kat. čestica br. Katastarska općina | Broj | Površina m ² | Položaj (Zona) | Grupa Djelatnost (Namjena) | Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine bez PDV-a kn |
|---------|---|------|-------------------------|----------------|--|--|
| 1. | Javna zgrada gradske uprave Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1 1964/71 Grubišno Polje | 46 | 17,47 | I. | 5. Informiranje | 377,35 |
| 2. | Javna zgrada gradske uprave Grubišno Polje, Trg bana J. Jelačića 1 1964/71 Grubišno Polje | 47 | 17,48 | I. | 2. Uredski prostor | 1.000,00 |
| 3. | Mjesni dom GP Grubišno Polje, k. Zvonimira 75 1964/20 Grubišno Polje | 1 | 318,82 | II. | 6. Tekstilna djelatnost | 1.400,00 |
| 4. | Poslovna građevina Grubišno Polje, 77. sam. bat. ZNG 19 935/8 Grubišno Polje | 1 | 265,00 | I. | 6. Tekstilna djelatnost | 1.980,00 |
| 5. | Poslovna građevina Donja Rašenica 1029/1 Rašenica | 1 | 63,00 | III. | 6. Poljoprivredna djelatnost (osim trgovine u poljoprivredi) | 250,00 |

- a) pod red. br. 1. gornje tablice – **Savjetodavnoj službi** iz Zagreba, Savska cesta 41, OIB: 10041443114 za obavljanje poslova poljoprivredno-savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju šumarstvu i ribarstvu, a ponuđena zakupnina iznosi 377,35 kn mjesečno,
- b) pod red. br. 2. gornje tablice – **LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI „BILOGORA-PAPUK“** iz Grubišnoga Polja, Trg bana J. Jelačića 1, OIB: 33371567437 za obavljanje slijedećih djelatnosti – identifikacija lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER projektima i dr., a ponuđena zakupnina iznosi 1.000,00 kn mjesečno,
- c) pod red. br. 3. gornje tablice – tvrtki **Vesna tekstilna industrija d.o.o.** iz Daruvara, M. Gupca 12, OIB: 31352432777 za obavljanje tekstilne djelatnosti, a ponuđena zakupnina iznosi 1.400,00 kn mjesečno,

- d) pod red. br. 4. gornje tablice – tvrtki **Isabela d.o.o.** iz Grubišnoga Polja, 77. sam. bat. ZNG 19, OIB: 75711913827 za obavljanje tekstilne djelatnosti, a ponuđena zakupnina iznosi 1.980,00 kn mjesečno,
- e) pod red. br. 5. gornje tablice – **Vjekoslav Peru** iz Grubišnoga Polja, Ljudevita Gaja 6, OIB: 96478668119 za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a ponuđena zakupnina iznosi 250,00 kn mjesečno.

Na ponuđene iznose zakupnine zakupnici su dužni zakupodavcu uplatiti i pripadajući iznos PDV-a.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup na određeno vrijeme, u trajanju od 10 (deset) godina.

Članak 3.

Zakupnina za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu, počevši od 01. travnja 2014. osim za poslovni prostor pod red. br. 5. iz članka 1. ove odluke gdje se zakupnina plaća počevši od 01. svibnja 2014.

Članak 4.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupane po gradonačelniku kao zakupodavca i zakupnika iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/14-01/4
Urbroj: 2127/01-04/01-14-17
Grubišno Polje, 04. travnja 2014.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavna i odgovorna urednica: **MIRJANA STARČEVIĆ**,
dipl.oec.
Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa
Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na
žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja broj: **2386002-**
181900003

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana
po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1,**
43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje