

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2016.

BROJ: 4

28. TRAVANJ 2016.g.

S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.	16.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	121
1.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	48	17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice “Mato Lovrak” Grubišno Polje za 2015. godinu	122
2.	Odluka o odobrenju zaključivanja Aneksa Ugovora o kupoprodaji nekretnina	56	18.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	122
3.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja	57	19.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2015. godinu	123
4.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja	58	20.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	123
5.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja	63	21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju plana i programa rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu	124
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2015.godinu	64	22.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu	124
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2016.godinu	69	23.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja	125
8.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2016.-2019.	74	24.	Odluka o stimulaciji odstrela predatora	126
9.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice „Mato Lovrak“	79	25.	Odluka o izvođenju radova nabave i sadnje ukrasnih sadnica (stabala) na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića , ul. T.B.Banje - drvored, i ul. I. N. Jemeršića – drvored	126
10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice „Mato Lovrak“	80	26.	Odluka o izvođenju radova orezivanja stabala na lokaciji Ivanovo Selo, Trg Albina Kriškovića – Park	127
11.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu	81	27.	Odluka o izvođenju radova uklanjanja (rušenja) stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića – Park	128
12.	Zaključak o prihvaćanju Konsolidiranog financijskog izvješća Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu	82	28.	Odluka o uzvođenju radova orezivanja stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg baba Josipa Jelačića - Park	129
13.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Matice umirovljenika Grada Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	120	29.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja	130
14.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća češke nacionalne manjine Grada Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	120			
15.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	121			

GRADSKO VIJEĆE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11 i 64/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja broj 01/13 i 04/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnog prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja upravlja gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se poslovna zgrada ili dio poslovne zgrade, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto:

1. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.
2. Dijelom poslovne zgrade smatra se i krovništvo iste koje će biti namijenjeno za instaliranje solarne energije.
3. Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine samostalnu uporabnu cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.
4. Garaža je prostor za smještaj vozila.
5. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Odluke u svezi poslovnog prostora donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za davanje poslovnog prostora u zakup, koje se sastoji od predsjednika i dva člana, na vrijeme od 4 godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo pomaže gradonačelniku u postupku pripreme i provedbe natječaja i donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, gradonačelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup (Odluka o raspisivanju javnog natječaja i Odluka o odabiru najpovoljnije ponude),
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni namjene poslovnog prostora,
4. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
5. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
6. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
8. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke,
9. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika iz članka 3. i članka 4. ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: „Upravni odjel“).

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponuditi će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ali najdulje na rok od 5 godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisati će se Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme a najduže na rok do 10 godina.

Iznimno ugovor o zakupu poslovnog prostora iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke zaključuje se na određeno vrijeme a najduže na rok do 25 godina.

Gradonačelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na Radiju Grubišno Polje, na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja i na web stranici Grada Grubišnoga Polja te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku kroz prebijanje zakupnine,
4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. odredbu o obvezi uplate jamčevine u visini 10% iznosa početne mjesečne zakupnine,
6. rok za podnošenje pisanih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,
10. datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
11. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi imaju dospelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu Grubišno Polje,
12. obvezu ponuđača da dostavi potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovu javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi porezna uprava, te naznaku da se neće razmatrati ponude onih ponuđača koji po toj osnovi imaju dospelih a nepodmirenih dugovanja,
13. obvezu ponuđača da dostavi BON 1 i /ili/ BON 2,
14. odredbu da gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere
1. najpovoljnijeg ponuđača,
15. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora prije sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ili garanciju banke kao osiguranje plaćanja, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu duže od tri (3) mjeseca,
16. odredbu o prvenstvenom pravu na zakup poslovnog prostora za osobe navedene u članku 17. ove Odluke,
17. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, a na trošak zakupnika.

Članak 9.

Prije raspisivanja javnog Natječaja, Upravni odjel zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 10.

Gradonačelnik Odlukom raspisuje Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja te utvrđuje rok zakupa i namjenu takvog prostora.

Članak 11.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Grada Grubišnoga Polja.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 8 dana od dana objave Natječaja.

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke, najkasnije osam dana od protoka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 13.

Na otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Članak 14.

Na temelju pristiglih ponuda, povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 15.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik sukladno zakonu.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda je ona koja je pristigla ranije.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku poništi natječaj.

Članak 16.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način u roku 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 17.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz ove Odluke i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 18.

Na osnovi odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnije ponude i uredne dostave iste Odluke ponuditeljima, gradonačelnik će zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 19.

Jamčevina koju je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora ne vraća se istom već se uračunava u cijenu zakupnine, a ostalim ponuđačima se jamčevina vraća najkasnije u roku osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane Natječajem, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju ako se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 21.

Upravni odjel, na temelju odluke iz članka 15. ove Odluke izrađuje ugovor o zakupu.

Članak 22.

Ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 23.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja Natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz Natječaja,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se isto prebije kroz dužnu zakupninu,
13. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez suglasnosti zakupodavca,
14. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
18. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu i
19. ostalo od značaja za ugovor.

Članak 24.

Odabrani ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je odabrani ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I PRIJENOS PRAVA ZAKUPA

Članak 25.

Namjenu poslovnog prostora određuje gradonačelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove Odluke.

Gradonačelnik određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Grada kao cjeline, te da oni budu u funkciji zadovoljavanja potreba stanovništva.

Gradonačelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena osigurala elemente iz. članka 25. stavka 2. ove Odluke.

Članak 26.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- u slučaju smrti zakupnika ili odlaska u mirovinu – nasljednicima - odnosno osobama prvog nasljednog reda, ukoliko ispunjavaju zakonske uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora,
- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda) i podmiri dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 27.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni, u kojoj se poslovni prostor nalazi, izraženoj u koeficijentima,
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izraženoj u koeficijentima.

Članak 28.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije te površinu izloga i galerija.

Članak 29.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda.

Broj bodova čini umnožak koeficijenta položajne zone i koeficijenta vrste djelatnosti.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka iznosi 60,00 kn.

Za pomoćne prostorije (skladišta) u poslovnom prostoru vrijednost boda iznosi 50% vrijednosti boda navedenog u stavku 3. ovog članka, a za garaže i garažna mjesta iznosi 4,00 kn.

Za poslovne prostore na izletištu „Bara“ početna cijena iznosi 8,00 kn/m² mjesečno.

Za sve poslovne prostore iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke bez obzira na položajnu zonu i vrstu djelatnosti početna cijena iznosi 2 kn/m² mjesečno.

Za poslovni prostor poduzetničkog inkubatora zakupnina se ne plaća za prve dvije godine poslovanja, dok se za slijedeće godine poslovanja plaća 1,00 kn/m².

Na predmetne ukupne cijene obračunati će se pripadajući PDV ukoliko je Grad Grubišno Polje u registru obveznika PDV-a.

Članak 30.

Ovisno o pogodnostima područja što ih ima poslovni prostor, utvrđuju se sljedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

ZONA I. – koeficijent 1,00.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u dijelovima naselja Grubišno Polje kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) Trg bana J. Jelačića, | |
| b) dio ul. N. Š. Zrinskog: | od kbr. 1 do kbr. 53 i od kbr. 2 do kbr. 76, |
| c) dio ul. Braće Radića: | od kbr. 1 do kbr. 45 i od kbr. 2 do kbr. 82, |
| d) dio ul. I. N. Jemeršića: | od kbr. 1 do kbr. 33a i od kbr. 2 do kbr. 44, |
| e) dio ul. 77. sam. bat. ZNG: | od kbr. 1 do kbr. 21a i od kbr. 2 do kbr. 22, |
| f) dio ul. T.B.Banje : | od kbr. 1 do kbr. 19 i od kbr. 2a do kbr. 4, |

ZONA II. – koeficijent 0,60.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u dijelovima naselja Grubišno Polje kako slijedi:

- a) dio ul. N. Š. Zrinskog: od kbr. 55 do kbr. 61 i od kbr. 78 do kbr. 78,
- b) dio ul. Braće Radića: od kbr. 47 do kbr. 83 i od kbr. 84 do kbr. 130,
- c) dio ul. I. N. Jemeršića: od kbr. 46 do kbr. 98 i od kbr. 37a do kbr. 37d,
- d) dio ul. 77. sam. bat. ZNG: od kbr. 23 do kbr. 79 i od kbr. 24 do kbr. 92,
- e) dio ul. T.B.Banje : od kbr. 21 do kbr. 81 i od kbr. 6 do kbr. 78,
- f) ulice u Grubišnom Polju: Tina Ujevića, Hrvatskih Branitelja, 4. studenog 1991., Lipovac, Ljudevita Gaja, Bartola Kašića, Vjekoslava, Klemana, Julija Klovića, Kolodvorska, A.G.Matoša, Vilka Ničea, P. Preradovića, M.A.Relkovića, 30. svibnja 1990., Kralja Zvonimira, Praškog proljeća, Ivana Zajca, Huga Badalića, Matije Gupca, A. Hebranga, Ilovska, Ignjatička, J.Kozarca, M. Lovraka i Stalovica,
- g) ulice i trg u Velikim Zdencima: Hercegovačka, Ilovska, Klokočevačka, Mate Lovraka, Trg kralja Tomislava, Trg Hrvatskog sabora i Zdenački gaj,
- h) ulice u Malim Zdencima: A. Mihanovića i 30. svibnja 1990.,
- i) naselja: Poljani i Orlovac Zdenački.

ZONA III. - koeficijent 0,50.

- a) Prilaz Rudolfa Roupeca u Grubišnom Polju,
- b) ul. Gradina, Josipa Kozarca i dio ul. Mate Lovraka („Trnavski put“ prema groblju) u Velikim Zdencima,
- c) naselje Ivanovo Selo sa trgovom i ulicama: Trg A. Kriškovića, Breg, Ilovska, Praška i Zagrebačka,
- d) naselje Velika Barna sa ulicama: Barnjanski vinogradi, Braće Radića, Kralja Tomislava i Kreševine,
- e) naselja: Donja Rašenica, Gornja Rašenica, Grbavac, Velika Jasenovača, Mala Barna, Velika Peratovica, Mala Peratovica, Treglava, Rastovac, Munije, Turčević Polje, Dijakovac, Dapčevački Brđani, Velika Dapčevica, Mala Dapčevica, Lončarica i Mala Jesenovača.

Članak 31.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće vrste djelatnosti i koeficijenti:

GRUPA 1. – koeficijent 1,00

- ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,
- novčarska djelatnost: banka, mjenjačnica, turistička i putnička agencija, igre na sreću,
- proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,
- ostale srodne djelatnosti,
- garaže i garažna mjesta.

GRUPA 2. – koeficijent 0,80

- novčarska djelatnost: osiguravajuće društvo,
- butici, cvjećarne,
- uredski prostori (osim iz grupe I.),
- ostale srodne djelatnosti.

GRUPA 3. – koeficijent 0,54

- trgovina – maloprodaja robe,
- poštanske djelatnosti,
- ostale srodne djelatnosti.

GRUPA 4. – koeficijent 0,45

- sudske i pravosudne djelatnosti,
- ostala trgovina (osim trgovine iz grupe III.),
- obrtničke i osobne usluge,
- proizvodne djelatnosti,
- ostale srodne djelatnosti.

GRUPA 5. – koeficijent 0,36

- djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture,
- druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,
- skladišni prostori,
- ostale srodne djelatnosti.

GRUPA 6. – koeficijent 0,20

- tekstilna djelatnost
- poljoprivredna djelatnost (osim trgovine u poljoprivredi).

GRUPA 7. – koeficijent 0,10

- djelatnost političkih organizacija.

GRUPA 8. – koeficijent 0,05

- djelatnost udruga i informiranja.

Članak 32.

Sredstva zakupnine su prihod proračuna Grada Grubišnoga Polja.

Članak 33.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu na temelju ispostavljenog računa, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

Iznimno za poslovni prostor iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke zakupnina se plaća sukladno zaključenom ugovoru (godišnje ili unaprijed za više godina i sl.).

Članak 34.

Ugovorena zakupnina usklađuje se sa promjenama tečaja EUR bez izmjene ugovora o zakupu, kada se poveća tečaj EUR za više od 10% u odnosu na tečaj kune koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema EUR utvrđuje se prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Grubišnoga Polja utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 35.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 36.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 37.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 38.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom odnosno sporazumom.

Ugovorom odnosno sporazumom iz stavka 1. ovog članka posebno će se propisati:

1. rok izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,

2. pravo zakupnika na povrat izvršenih ulaganja, ukoliko gradonačelnik otkaže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da zakupodavac otkaže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika,
3. da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

U slučaju da zakupnik uz pisanu suglasnost zakupodavca ulaže u poslovni prostor zakupodavca može se izvršiti prijeboj međusobnih potraživanja.

Članak 39.

Gradonačelnik može odobriti podzakup za poslovni prostor, pod uvjetom da o tome Grad, zakupnik i podzakupnik zaključe poseban ugovor, kojim će se obvezati podzakupnik da umjesto zakupnika Gradu podmiruje mjesečnu zakupninu, te da za plaćanje zakupnine i za sve druge obveze iz Ugovora o zakupu Gradu solidarno odgovaraju zakupnik i podzakupnik.

Podzakup iz stavka 1. ovog članka, prestaje prestankom Ugovora o zakupu.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 40.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 41.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 30 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 30 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- tijekom trajanja zakupa gradonačelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,
- bez preinake odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu.

Članak 42.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Gradonačelnik može određene prostore u vlasništvu Grada dati na uporabu bez provođenja javnog natječaja i bez naknade pravnim osobama koje obavljaju poslove uprave, tijelima s javnim ovlastima, pravnim osobama kojima je Grad vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim, školskim, sportskim i sličnim ustanovama.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se poslovnim prostorima u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Gradonačelnik svojim Zaključkom odlučuje o davanju na uporabu prostora iz stavka 1. ovog članka, roku i načinu njegova korištenja.

Članak 44.

Evidenciju poslovnog prostora vodi Upravni odjel.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži podatke:

- o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, broj, površina i vrsta djelatnosti),
- o zakupniku (ime odnosno naziv i sjedište),
- o ugovoru o zakupu (broj ugovora, rok na koji je ugovor zaključen, iznos zakupnine) i
- ostale podatke vezane za korištenje poslovnog prostora.

Članak 45.

Odredbe ove odluke na odgovarajući način primjenjuju i pravne osobe i ustanove u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada kada poslovni prostor daju u zakup.

Članak 46.

Svi ugovori o zakupu poslovnog prostora koji nisu u skladu sa ovom Odlukom, a sklopljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke uskladit će se sa odredbama ove Odluke.

Članak 47.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Grubišno Polje (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja broj 02/14 i 01/16).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-02/16-01/2

Ur.broj: 2127/01-04/01-16-09

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 153/09 i 143/12) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (»Službeni glasnik« Grada Grubišnoga Polja, broj 01/13 i 04/14) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. donijelo je

**ODLUKU
o odobrenju zaključivanja Aneksa
Ugovora o kupoprodaji nekretnina**

Članak 1.

Odobrava se zaključivanje Aneksa Ugovora o kupoprodaji nekretnina, Klasa: 940-01/09-01/7, Urbroj: 2127/01-02/1-11-62 od 12. svibnja 2011. zaključenog između Grada Grubišnoga Polja, zastupanog po gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja Zlatku Mađeruhu (prodavatelj) i tvrtke BLOKOR d.o.o. iz Grubišnoga Polja, Ignjatička 10 (kupac), zastupanog po direktoru Dragutinu Salavcu, tako da se u članku 13. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

„Osniva se novo pravo nazadkupa u trajanju od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ovog Aneksa ugovora o kupoprodaji nekretnina, odnosno najduže do 30. travnja 2018.“

Članak 2.

U članku 14. riječi: »Općinski sud u Daruvaru, Stalna služba suda u Grubišnom Polju« zamjenjuju se riječima: »Općinski sud u Bjelovaru, Stalna služba suda u Daruvaru«.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja da potpiše Aneks ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 4.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja da izda ispravu kojom će dozvoliti brisanje prava nazadkupa na novoformiranoj kč.br. 1121/92 u k.o. Grubišno Polje radi uknjižbe prava vlasništva HEP-ODS d.o.o. iz Zagreba u svrhu izgradnje trafostanice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:940-01/09-01/7

Urbroj:2127/01-02/01-16-164

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišno Polje br. 1/13 i 4/13) i čl. 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja br. 3/15) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donosi

**ODLUKU
o izboru članova i zamjenika članova
Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Grubišnoga Polja biraju se:

1. Alen Kanjka iz Grubišnoga Polja, A. M. Reljkovića 65 – član
Matej Lukenda iz Turčević Polja 47 – zamjenik člana
2. Emina Maronić iz Grubišnoga Polja, N.Š. Zrinskog 3 - članica
Marin Babić iz Grubišnoga Polja, 77. sam.bat. ZNG 2 – zamjenik članice
3. Franjo Lukenda iz Turčević Polja 47 - član
Matija Heršil iz Grubišnoga Polja, Ljudevita Gaja 4 – zamjenik člana
4. Hrvoje Mesar iz Velike Barne, Braće Radića 31 – član
Marko Orct, iz Grubišnoga Polja, Braće Radića 15 – zamjenik člana
5. Ivan Kubišta iz Grubišnoga Polja, Andrije Hebranga 10 - član
Krunoslav Vuk iz Grubišnoga Polja, 77. sam.bat ZNG 58 – zamjenik člana

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih traje tri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/16-01/2

Urbroj: 2127/01-01/01-16-7

Grubišno Polje, 26. Travnja 2016

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju čl. 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i čl. 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug rada i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koje propisuje Zakon, Statut Grada Grubišnoga Polja i drugi akti, kao i poslove državne uprave prenesene na Grad.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća, te obavljaju druge poslove koji su im stavljeni u nadležnost odgovarajućim propisima.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli.

U Upravnom odjelu ustrojavaju se odsjeci.

Odsjek se ustrojava za obavljanje povezane skupine poslova.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja.

Članak 5.

Upravna tijela imaju svoje pečate koji sadržavaju tekst: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Grad Grubišno Polje, naziv upravnog tijela i sjedište.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Grubišnoga Polja su:

- Upravni odjel za gospodarstvo,
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
- Upravni odjel za financije,
- Stručna služba Gradskog vijeća.

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

1. Upravni odjel za gospodarstvo

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove, koji se odnose na:

- osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva,

- osiguravanje uvjeta za razvitak obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,
- osiguravanje uvjeta za razvitak trgovine, turizma i ugostiteljstva,
- civilnu zaštitu,
- strateško planiranje i upravljanje razvojem Grada,
- mogućnosti korištenja sredstava fondova Europske unije te ostalih davatelja potpora,
- osmišljavanje gradskih programa poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- planiranje i razvoj turističke infrastrukture i poticanje razvoja selektivnih oblika turizma,
- opskrbu plinom;
- razvoj i unapređenje energetske infrastrukture, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije;
- upravljanje i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednom zemljištu,
- obavlja poslove vezane uz raspolaganje nekretninama u poduzetničkim zonama, poduzetničkom inkubatoru i turističkoj zoni,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima.

2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Članak 8.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove, koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- promet na svom području,
- komunalno, prometno i građevinsko redarstvo,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Grada,
- upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom kao što je prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i kupnja, osnivanje prava građenja i prava služnosti, darovanje, zakup, najam, privremeno korištenje i ostali poslovi vezani uz gospodarenje nekretninama u vlasništvu grada,
- utvrđivanje obveznika, razrez i prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- provođenje postupaka javne nabave,
- sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.),
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima.

Članak 9.

Unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti kao ustrojstvena jedinica ustrojava se Odsjek za komunalno redarstvo i promet.

Odsjek za komunalno redarstvo i promet obavlja: poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje, komunalno, prometno i građevinsko redarstvo i uređenje prometa na području Grada Grubišnoga Polja.

3. Upravni odjel za financije

Članak 10.

Upravni odjel za financije obavlja upravne, računovodstvene, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izradu nacrtu proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna, financijskih i statističkih izvještaja,
- praćenje ostvarenja proračunskih prihoda i rashoda i izradu analiza o kretanju prihoda i rashoda Grada Grubišnoga Polja,
- poslove u svezi s proračunom Grada,
- evidenciju potraživanja i obveza u analitičkoj evidenciji,
- evidentiranje imovine u analitičkoj evidenciji imovine,
- evidentiranje stanja i promjena potraživanja i obveza, prihoda i primitaka proračuna, rashoda i izdataka, te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu,
- obračun i isplatu plaća i naknada,
- izdavanje naloga za plaćanje za izvršenje proračuna,
- utvrđivanje obveznika, razrez i prisilnu naplatu lokalnih poreza,
- utvrđivanje obveznika, razrez i naplatu prihoda u skladu sa Zakonom,
- poslove financijskog praćenja i nadzora nad financijskim poslovanjem korisnika gradskog proračuna,
- poslove financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, - poslove vezane za Zakon o fiskalnoj odgovornosti,
- provođenje postupaka javne nabave,
- provođenje postupka raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima.

Upravni odjel za financije može poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za financije može obavljati i poslove riznice proračuna Grada i pravnih osoba proračunskih korisnika, u skladu s pravilnikom o ustrojavanju riznice koji donosi gradonačelnik.

4. Stručna služba Gradskog vijeća

Članak 11.

Stručna služba Gradskog vijeća obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na:

- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- protupožarnu zaštitu,
- zaštitu potrošača,
- mjesnu samoupravu,
- pružanje pravne pomoći hrvatskim braniteljima
- kadrovske poslove za dužnosnike, službenike i namještenike,
- uredsko poslovanje i arhivsku djelatnost,
- zaštite osobnih podataka,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- odnose s medijima i javnošću,
- protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a osobito priprema sjednica, vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica,
- uređivanje i objavljivanje «Službenog glasnika» Grada Grubišnoga Polja,
- administrativno-tehničke poslove za potrebe upravnih odjela i to pisarnica, umnožavanje materijala, ekonomat i čišćenje,
- poslove vezane za sudske i druge postupke u kojima po bilo kojoj osnovi sudjeluje Grad,
- poslove vezane uz naknadne kontrole, i to: zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima te obavljanje ostalih propisanih zadaća,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,

druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima.

Gradonačelnik može s ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te s trgovačkim društvima kojima je Grad vlasnik ili suvlasnik sklopiti ugovor o suradnji i koordiniranom obavljanju poslova tekućeg održavanja i čišćenja poslovnih prostora.

Gradonačelnik može poslove tekućeg održavanja ili čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova gradske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 12.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici, a radom Stručne službe Gradskog vijeća tajnik Gradskog vijeća koji je po položaju pročelnik Stručne službe (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih tijela).

Pročelnike upravnih tijela imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 13.

Radom Odsjeka rukovodi voditelj Odsjeka, koji je za obavljanje poslova u Odsjeku odgovoran pročelniku.

Članak 14.

Pročelnici upravnih tijela neposredno rukovode radom upravnih tijela i osobno su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kao i za izvršavanje zadaća iz njegove nadležnosti.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju i usklađuju rad u upravnom tijelu, daju upute djelatnicima za obavljanje poslova i zadaća, brinu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, te obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave donosi se na način propisan zakonom.

Gradonačelnik nadzire rad upravnih tijela, te usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova koji se obavljaju u Gradu Grubišnom Polju.

Članak 16.

Upravna tijela surađuju međusobno, kao i sa trgovačkim društvima u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada i ustanovama nad kojim Grad ima osnivačka prava, udrugama građana i drugim pravnim i fizičkim osobama u svim pitanjima od interesa za Grad Grubišno Polje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo nastavlja djelovati pod istim nazivom, s djelomice izmijenjenim djelokrugom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora nastavlja djelovati kao Upravni odjel za komunalne djelatnosti, s djelomice izmijenjenim djelokrugom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i javne prihode nastavlja djelovati kao Upravni odjel za financije, s djelomice izmijenjenim djelokrugom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Stručna služba Gradskog vijeća nastavlja djelovati pod istim nazivom, s djelomice izmijenjenim djelokrugom.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Grubišnoga Polja uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 60 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku pročelnici, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja» br. 7/09).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 023-05/16-01/2
Urbroj: 2127/01-01/01-16-4
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

5.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 1/13 i 4/13), na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

O D L U K U **o usvajanju Procjene ugroženosti i** **Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara Grada Grubišnoga Polja, koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Usvaja se Plan zaštite od požara Grada Grubišnoga Polja, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Tekstovi akata iz članka 1. i članka 2. ove Odluke izrađeni su od strane tima stručnjaka za izradu revizije Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja, imenovanih Odlukom Gradskog vijeća, Klasa: 810-03/15-01/1, Urbroj: 2127/01-01/01-15-4 od 16. rujna 2015. godine, te je na navedene akte ishođeno prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Inspektorata unutarnjih poslova, Broj: 511-02-04/5-42/11-16 od 22. travnja 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 810-03/15-01/1
Urbroj: 2127/01-01/01-16-36
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016., donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2015.

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2015. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Grubišnom Polju.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, Klasa: 810-09/15-01/3, Urbroj: 2127/01-02/01-15-06 od 21. prosinca 2015.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja,
2. Povjerenici civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja,
3. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja,
4. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o., Grubišno Polje,
5. Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
6. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo crvenog križa Grubišno Polje,

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Grubišnoga Polja umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Gradonačelnik Grada

Grubišnoga Polja imenovao je Stožer civilne zaštite Klasa: 810-09/15-01/3 Urbroj: 2127/01-02/01-15-07 od 22. prosinca 2015.

U Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja imenovano je 11 članova.

Dana 14. ožujka 2014. održan je program osposobljavanja Stožera. Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer je održao sjednicu 09. veljače 2015. povodom organizacije obilježavanja Dana civilne zaštite za područje Bjelovarsko bilogorske županije i razmatranja Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. za područje Grada Grubišnoga Polja. Doneseni su slijedeći zaključci/odluke:

- Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i Grad Grubišno Polje, 02. ožujka 2015. u vremenu od 9.30 – 12.30 sati zajednički će obilježiti Međunarodni dan Civilne zaštite u gradu Grubišnom Polju za područje Bjelovarsko bilogorske županije,
- Razmotrena je predložena Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. za područje Grada Grubišnoga Polja te iste dostavljene na usvajanje Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja.
- Predloženo je da se u 2015. izvrši popuna i smotra povjerenika civilne zaštite.

Povodom obilježavanja međunarodnog Dana civilne zaštite Stožer je sudjelovao na svečanoj sjednici Stožera za zaštitu i spašavanje Bjelovarsko bilogorske županije.

U sklopu obilježavanja međunarodnog Dana civilne zaštite, 02. ožujka 2015. Stožer je sudjelovao u pokaznoj vježbi uz prikaz rada operativnih snaga zaštite i spašavanja na zgradi srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje.

U 2015. na području Grada Grubišnoga Polja nije bilo elementarne nepogode/nesreće pa stoga Stožer nije ni bio angažiran tom prilikom.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Početkom 2015. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja koji broji ukupno 33 člana. Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 18. lipnja 2015. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Grubišnoga Polja.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja broji 47 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 13. siječnja 2012. Dio pripadnika postrojbe ima odore, a za sve su pripremljeni reflektirajući prsluci sa oznakama civilne zaštite. Uz navedenu smotru Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar proveo je osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i teklići kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 04/13 i 07/15) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava, odnosno vatrogasnih postrojbi.

- U istoj je 80 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti.

- Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

- Auto cisterna FAP 2026 8000 I,
- Navalno vozilo FAP 1620 4000 I,
- Navalno vozilo Mazda 300 I,
- Kombi vozilo 8+1 Ford,
- Navalno vozilo TAM 5500 3000 I, 2 kom.,
- Navalno vozilo Steyr 3000 I,
- Traktorske cisterne od 300 do 800 I, 8 kom.

- Provedene vježbe u 2015. godini:

- Vježba evakuacije i gašenja požara u S.Š. Bartola Kašića zajedno sa DUZS,
- Vježba i smotra opreme VZG,
- Vježba sa OS RH na vojnom poligonu Gakovo

- U 2015. bila je 21 vatrogasna intervencija, od toga 10 tehničkih intervencija, 10 požara i 1 lažna dojava.

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom Daruvar, s kojom Grad Grubišno Polje ima potpisan ugovor o zaštiti od požara, raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje

- Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- Voda i odvodnja,
- Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- Pogrebne usluge,
- Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.

- Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposlena 43 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 2 kamiona kiperi,
- Kamion za odvoz smeća,
- Lako gospodarsko vozilo,
- Rovokopač JBC,
- Mini bager,
- Buldozer Caterpillar,

- Prijenosna motorna pumpa Honda.
- U 2015. nije bilo provedenih vježbi.
- U 2015. nije bilo elementarnih nepogoda i drugih nesreća pa ni angažiranja tom prilikom.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 43 djelatnika (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i 8 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja. U prošloj godini tvrtka je obavljala poslove vezane uz opskrbu vodom i odvodnjom, a u ovoj godini je osnovana i nedavno registrirana tvrtka Vodovod d.o.o. Grubišno Polje koja će preuzeti navedene poslove, ali za sada ne raspolaže sa nikakvim strojevima i opremom. Tvrtka Darkom d.o.o. za distribuciju plina je iz Daruvara pa nad istom Grad Grubišno Polje nema direktnu nadležnost.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 3 djelatnika, od kojih su 2 djelatnika na pola radnog vremena. U okviru istog djeluje Dnevni boravak za starije osobe koji trenutno brine o 218 korisnika (starijih osoba).

Oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

- dostavno vozilo Toyota,
- 50 komada pokrivača,
- 10 kom madraca (spužve veličine ležaja, debljine 10 cm – presvučene platnom),
- 15 kom vreća za spavanje,
- 50 setova posteljine (2 plahte i 1 jastučnica),
- 10 setova posuđa (posuđe i pribor za jelo za 4 osobe),
- rabljenu odjeću (količine su promjenljive) i
- paketi prehrambenih artikala.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndać“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga.

Ilovačka društva Bilogora, Srndać i Jelen

- ukupno članstvo: 103 lovca
- nemaju posebnu opremu osim lovačkih pasa koji se mogu uključiti za traganje
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u traganju i dobrom poznavanju lovišta, naročito šumskih površina.

ribička društva Udica i Ledina iz Grubišnoga Polja, Šaran iz Velikih Zdenaca, Zdenac iz Malih Zdenaca, Ilova iz Ivanovog Sela i Grđevica iz Velikog Grđevca

- ukupno članstvo: 158 ribiča i 30 kadeta
- nemaju posebnu opremu koja bi se mogla upotrijebiti za potrebe zaštite i spašavanja
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u traganju i dobrom poznavanju vodenih površina na svojim ribnjacima i uz rijeku Ilovu.

športska društva djeluju u okviru Zajednice športskih udruga Grada Grubišnoga Polja koja broji 12 sportskih klubova

- ukupno članstvo: 420 sportaša
- oprema: 1 kombi vozilo 8+1
- imaju mogućnost sudjelovanja u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio Grubišno Polje d.o.o.

- zaposleno: 4 djelatnika
- oprema: radio postaja i radio odašiljač

- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite kroz informiranje stanovništva

Radio amaterski klub Grubišno Polje

- broj članova udruge: 15
- oprema: agregat za struju 3,5 Kw, 5 kom. radio stanica sa antenama i kablovima, 3 kom. ručne radio stanice, dvogled
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite kroz postavljanje više punktova sa opremom i članovima za praćenje, motrenje i dojavljivanje potrebnog uz koordinaciju sa Stožerom. Rad je moguć bez mobitela i električne energije.

Ostale udruge iz Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebp petrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe. Tijekom 2015. godine na području Grada nije bilo angažiranja HGSS.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2015. godinu:

R.b.		plan za 2015.	realizirano
1.	civilna zaštita		
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	Ukupno	0,00	0,00

2.	Vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	270.000,00	270.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	24.000,00	24.000,00
2.3.	nabavka opreme		
	Ukupno	294.000,00	294.000,00
R.b.		plan za 2015.	realizirano
3.	udruge građana		
3.1.	HGSS		
3.2.	HCK – gradsko društvo	125.000,00	120.000,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	4.000,00
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	130.000,00	124.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	42.000,00	39.614,88
4.3.	Deratizacija	82.000,00	81.750,00
4.4.	Dezinsekcija		
4.5.	programi zaštite okoliša		
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	124.000,00	121.364,88
	Sveukupno	548.000,00	539.364,88

Članak 5.

Ova Analiza stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-06/16-01/1

URBROJ: 2127/01-02/01-16-09

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

7.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016., donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu

Članak 1. ,

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2016. godini:

Stožer Civilne zaštite

Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom Klasa: 810-09/15-01/3 Urbroj: 2127/01-02/01-15-07 od 22. prosinca 2015.

Planirane aktivnosti stožera u 2016. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovao je 33 povjerenike civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Grubišnoga Polja.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja broji 47 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava, odnosno vatrogasnih postrojbi.
 - U istoj je 80 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti.
- Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- u 2016. planirane su vlastite vježbe spremnosti i učešće u vježbama na području Grada koje će organizirati DUZS i OS RH prema njihovom planu i programu,

- nabavka opreme i vozila nije u planu za ovu godinu,
- provedba osposobljavanja za zvanje vatrogasca i/ili zvanje vatrogasca I. klase,
- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom Daruvar, s kojom Grad Grubišno Polje ima potpisan ugovor o zaštiti od požara, raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje

- Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:
 - Voda i odvodnja,
 - Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
 - Pogrebne usluge,
 - Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.
- Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposlena 43 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.
- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:
 - 2 kamiona kiperi,
 - Kamion za odvoz smeća,
 - Lako gospodarsko vozilo,
 - Rovokopač JBC,
 - Mini bager,
 - Buldozer Caterpillar,
 - Prijenosna motorna pumpa Honda.
- Tijekom 2016. godine nije planirane vježbe u sustavu civilne zaštite niti nabavka opreme i vozila.
- Nedavno je registrirana tvrtaka Vodovod d.o.o. Grubišno Polje koja će preuzeti poslove opskrbe vodom i odvodnju, ali za sada ne raspolaže sa nikakvim strojevima i opremom.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 3 djelatnika, od kojih su 2 djelatnika na pola radnog vremena. U okviru istog djeluje Dnevni boravak za starije osobe koji trenutno brine o 218 korisnika (starijih osoba).

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- Tijekom godine redovito provode akcije darivanja krvi,
- Akcije „Solidarnost na djelu“ provode se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirati će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu.
- Kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo.
- Na nivou županijskog društva planirano je formiranje interventnog tima po uzoru na interventni tim Hrvatskog Crvenog križa (problem je veći jer za razliku od Hrvatskog Crvenog križa i nekih daleko bolje stojećih županija imamo mali broj profesionalnih djelatnika a na volonterskoj osnovi takvi timovi teže funkcioniraju),
- Nabava dostavnog vozila sredstvima Županijskog Crvenog križa,
- Osposobljavanje tima za pružanje prve pomoći iz sastava postrojbe opće namjene civilne zaštite (dosadašnja praksa obuke kroz srednju školu nije dala dobar rezultat jer nakon završetka škole ostajemo bez osposobljenih članova,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja,
- Povećavanje zaliha materijalnih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo

„Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju u planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

Ostale udruge iz Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe i do sada na području Grada nije bilo angažiranja HGSS.

Članak 4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2016. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- provođenje vježbe evakuacije u zgradi gradske uprave Grada Grubišnoga Polja sa učešćem PUZS, MUP PU, DVD, JVP, ŽHM i stožera CZ.
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj DUZS uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 04/13 i 07/15) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2016. godinu	plan za 2017. godinu	plan za 2018. godinu
1.	civilna zaštita			
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	ukupno	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	vatrogastvo			
2.1.	vatrogasna zajednica	270.000,00	270.000,00	270.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2.3.	nabavka opreme			
	ukupno	294.000,00	294.000,00	294.000,00
red. broj.		plan za 2016. godinu	plan za 2017. godinu	plan za 2018. godinu
3.	udruge građana			
3.1.	HGSS			
3.2.	HCK – gradsko društvo	125.000,00	125.000,00	125.000,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.3.	deratizacija	165.000,00	165.000,00	165.000,00
4.4.	dezinfekcija			
4.5.	programi zaštite okoliša			
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Sveukupno	639.000,00	639.000,00	639.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za 2016. stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-06/16-01/1

URBROJ: 2127/01-02/01-16-10

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja broj 01/13 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016., donijelo je

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2016. – 2019.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2016. – 2019. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2016. – 2019. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Plan razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2016. – 2019. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja imenovano je 11 članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2016. – 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Grada Grubišnoga Polja imenovano je 33 povjerenika i zamjenika civilne zaštite.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2016. – 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Grada Grubišnoga Polja.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Grubišnoga Polja broji 47 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2016. – 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja

- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja sastoji se od 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava, odnosno vatrogasnih postrojbi.

- U istoj je 80 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2016. – 2019. godine:

- Za razdoblje 2016. – 2019. planirane su vlastite vježbe spremnosti i učešće u vježbama na području Grada koje će organizirati DUZS i OS RH prema njihovom planu i programu,

- nabavka opreme i vozila nije u planu za ovu godinu,
- provedba osposobljavanja za zvanje vatrogasca i/ili zvanje vatrogasca I. klase,
- Vatrogasna zajednica Grada Grubišnoga Polja zajedno sa Javnom vatrogasnom postrojbom Daruvar, s kojom Grad Grubišno Polje ima potpisan ugovor o zaštiti od požara, raspolaže sa svim potrebnim resursima za adekvatnu zaštitu od požara i druge tehničke intervencije.

Komunalac d.o.o. Grubišno Polje

- Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:
 - Voda i odvodnja,
 - Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
 - Pogrebne usluge,
 - Zimska služba za čišćenje snijega na lokalnim (nerazvrstanim) cestama i gradskim trotoarima.
- Komunalno poduzeće nema formirane posebne timove za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite već ima zaposlena 43 djelatnika koji se raspoređuju po potrebi u provedbi mjera civilne zaštite.
- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:
 - 2 kamiona kiperi,
 - Kamion za odvoz smeća,
 - Lako gospodarsko vozilo,
 - Rovokopač JBC,
 - Mini bager,
 - Buldozer Caterpillar,
 - Prijenosna motorna pumpa Honda.

Za razdoblje od 2016. – 2019. nisu planirane vježbe u sustavu civilne zaštite niti za sada nabavka opreme i vozila.

- Nedavno je registrirana tvrtaka Vodovod d.o.o. Grubišno Polje koja će preuzeti poslove opskrbe vodom i odvodnju, ali za sada ne raspolaže sa nikakvim strojevima i opremom.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 3 djelatnika, od kojih su 2 djelatnika na pola radnog vremena. U okviru istog djeluje Dnevni boravak za starije osobe koji trenutno brine o 218 korisnika (starijih osoba).

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- Tijekom godine redovito provode akcije darivanja krvi,
- Akcije „Solidarnost na djelu“ provode se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirati će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu.
- Kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći) osobama u stanju socijalnih potreba ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo.
- Na nivou županijskog društva planirano je formiranje interventnog tima po uzoru na interventni tim Hrvatskog Crvenog križa (problem je veći jer za razliku od Hrvatskog Crvenog križa i nekih daleko bolje stojećih županija imamo mali broj profesionalnih djelatnika a na volonterskoj osnovi takvi timovi teže funkcioniraju),
- Nabava dostavnog vozila sredstvima Županijskog Crvenog križa,
- Osposobljavanje tima za pružanje prve pomoći iz sastava postrojbe opće namjene civilne zaštite (dosadašnja praksa obuke kroz srednju školu nije dala dobar rezultat jer nakon završetka škole ostajemo bez osposobljenih članova,
- Realistično prikazivanje ozljeda povrijeđenih osoba za potrebe izvođenja vježbi evakuacije i spašavanja,
- Povećavanje zaliha materijalnih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Grubišnoga Polja nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilogora“ iz Grubišnoga Polja, Lovačko društvo „Srndač“ iz Veliki Zdenaca, Lovačko društvo „Jelen“ iz Ivanovog Sela, te Zajednica športskih ribolovnih društava Grada Grubišnoga Polja koja u svom sastavu ima 6 ribičkih udruga. Grad Grubišno

Polje prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka društva, ribičke udruge i športska društva sa područja Grada Grubišnoga Polja nemaju u planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite

Radio amaterski klub Grubišno Polje

Planirane aktivnosti tijekom 2016. godine:

- planirano je obučavanje mladih radio amatera, njihov odlazak na Petrov vrh kod Daruvara i provođenje vježbe održavanja veze,
- nabavka opreme: planirana je nabava antenskog montažnog stupa, akumulatora, vreća za spavanje i baterijskih svjetiljki

Ostale udruge iz Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- Veterinarska stanica d.o.o., Grubišno Polje,
- Veterinarski obrt Biondić Veliki Zdenci,
- Zdenka“ mliječni proizvodi d.o.o. Veliki Zdenci,
- „Zagrebpetrol“ d.o.o. Grubišno Polje,
- Elmo d.o.o. Grubišno Polje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Grad Grubišno Polje za sada ne sufinancira rad ove službe i do sada na području Grada nije bilo angažiranja HGSS.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2016. – 2019. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – nositelj Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i kontinuirana provedba,
- provođenje vježbi evakuacije u javnim ustanovama i pravnim osobama na području Grada Grubišnoga Polja sa učešćem PUZS, MUP PU, DVD, JVP, ZHM i stožera CZ.
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj DUZS uz sudjelovanje Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Grubišnoga Polja i provedba po potrebi

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 14/05, 04/13 i 07/15) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Grubišnoga Polja planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Grubišnoga Polja nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Grubišnog Polje u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Grada Grubišnoga Polja izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2016. godinu	plan za 2017. godinu	plan za 2018. godinu	plan za 2019. godinu
1.	civilna zaštita				
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika				
1.4.	nabavka opreme				
1.5.	izrada planskih dokumenata				
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
	ukupno	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	vatrogastvo				
2.1.	vatrogasna zajednica	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2.3.	nabavka opreme				
	ukupno	294.000,00	294.000,00	294.000,00	294.000,00
3.	udruge građana				
3.1.	HGSS				
3.2.	HCK – gradsko društvo	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

4.	ostale službe i pravne osobe				
4.1.	veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.3.	deratizacija	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
4.4.	dezinsekcija				
4.5.	programi zaštite okoliša				
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Sveukupno	639.000,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 2016. – 2019. stupaju na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 810-06/16-01/1

URBROJ: 2127/01-02/01-16-11

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

9.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ RH br. 105/97, 5/98-isp., 104/00 i 69/09) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju ravnateljice** **Gradske knjižnice „Mato Lovrak“**

- Ivana Ledić, OIB: 43707921997, VŠS odgojitelj predškolske djece i knjižničar iz Grubišnoga Polja imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ iz Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 (četiri) godine.
- Međusobna prava i obveze Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ i Ivane Ledić utvrdit će se ugovorom o radu.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 32. Statuta Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Upravno vijeće raspisalo natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice „Mato Lovrak“. Natječaj je objavljen dana 28. veljače 2016. godine u Večernjem listu, a rok za podnošenje prijava tekao je od 29. veljače do 7. ožujka 2016. godine.

S obzirom da u natječajnom roku nije pristigla niti jedna zamolba, Upravno vijeće je raspisalo ponovljeni natječaj po kojem je, sukladno Zakonu o knjižnicama, moguće ravnateljem imenovati osobu sa VŠS spremom. Ponovljeni natječaj je objavljen dana 20. ožujka 2016. godine u Večernjem listu, a rok za podnošenje prijava tekao je od 21. do 29. ožujka 2016. godine.

U natječajnom roku zaprimljena je jedna prijava i to Ivane Ledić iz Grubišnoga Polja, Nikole Šubića Zrinskog kbr. 18. Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja u Gradskoj

knjižnici „Mato Lovrak“ utvrdilo je da je pristigla prijava pravodobna i potpuna, te da Ivana Ledić, OIB: 43707921997, VŠS odgojitelj predškolske djece, sa više od 10 godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci i položenim stručnim ispitom za knjižničara ispunjava uvjete raspisanog natječaja.

Dana 6. travnja 2016. godine provedena je prethodna provjera znanja kandidatkinje, na kojoj je utvrđeno da je ista udovoljila, stoga je Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja u Gradskoj knjižnici „Mato Lovrak“ predložilo imenovanje kandidatkinje za ravnateljicu.

Time su ispunjeni uvjeti propisani čl. 27. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ RH br. 105/97, 5/98–ispr., 104/00, 69/09), pa je Upravno vijeće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ predložilo Gradskom vijeću donošenje rješenja o imenovanju Ivane Ledić ravnateljicom Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Sukladno prednje navedenom, a temeljem članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ RH br. 105/97, 5/98 –ispr., 104/00, 69/09) i članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) valjalo je donijeti rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku te protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku 30 dana od dana dostave ovog Rješenja, i predaje se neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Klasa: 021-05/16-01/3

Urbroj: 2127/01-01/01-16-13

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

10.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju
vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice „Mato Lovrak“**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja daje suglasnost na Odluku o imenovanju Jelene Čafor OIB: 94934869959 vršiteljicom dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje, koja je donesena na Upravnom vijeću dana 14. travnja 2016. godine, a koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 021-05/16-01/03

Urbroj: 2127/01-01/01-16-14

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

11.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te na osnovu Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13) i članka 31. Statuta Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja», broj 1/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu sadrži opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, posebni dio proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o danim jamstvima, te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 2.

Donosi se Godišnji obračun proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu:

Račun prihoda i rashoda	u kn
1. Ostvareni prihodi poslovanja (razred 6)	16.547.860,23
2. Ostvareni rashodi poslovanja (razred 3)	13.471.241,90
Višak prihoda poslovanja	3.076.618,33
3. Ostvareni prihodi od nefinancijske imovine (razred 7)	1.008.832,64
4. Ostvareni rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)	7.097.538,85
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	6.088.706,21
Račun financiranja	
1. Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)	3.589.373,60
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (razred 5)	260.690,71
Višak primitaka od financijske imovine i obveza	3.328.682,89
Manjak prihoda i primitaka - preneseni	1.122.986,46
Višak prihoda poslovanja i primitaka od financijske imovine 2015.	6.405.301,22
Manjak prihoda od nefinancijske imovine 2015.	6.088.706,21
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	806.391,45

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.076.618,33 kn, i ostvareni višak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 3.328.682,89 kn koristit će se za pokriće ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 6.088.706,21 kn i prenesenog manjka prihoda od financijske imovine i obveza u iznosu od 1.122.986,46 kn, a preostali ostvareni manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 806.391,45 kn nadoknadit će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja», a objavljuje se opći i posebni dio godišnjega izvještaja o izvršenju proračuna.

Klasa: 400-09/16-01/07

Ur broj: 2127/01-03/01-16-10

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivo Martinović, v.r.**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja broj: 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Grubišnoga Polja sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.
Prihodi poslovanja	15.208.445,27 kn	17.417.987,00 kn	16.547.860,23 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	758.322,80 kn	1.615.000,00 kn	1.008.832,64 kn
UKUPNO PRIHODA	15.966.768,07 kn	19.032.987,00 kn	17.556.692,87 kn
Rashodi poslovanja	11.787.107,11 kn	13.830.550,00 kn	13.461.241,90 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.486.805,92 kn	7.394.450,00 kn	7.107.538,85 kn
UKUPNO RASHODA	21.273.913,03 kn	21.225.000,00 kn	20.568.780,75 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-5.307.144,96 kn	-2.192.013,00 kn	-3.012.087,88 kn

B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.501.799,17 kn	3.590.000,00 kn	3.589.373,60 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.952,87 kn	275.000,00 kn	260.690,71 kn
NETO ZADUŽIVANJE	6.240.846,30 kn	3.315.000,00 kn	3.328.682,89 kn

C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.056.687,80 kn	-1.122.987,00 kn	-1.122.986,46 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.122.986,46 kn	0,00 kn	-806.391,45 kn

Članak 2.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	15.208.445,27	17.417.987,00	16.547.860,23	108,81	95,00
61	Prihodi od poreza	7.043.320,09	3.915.000,00	3.878.514,43	55,07	99,07
611	Porez i prirez na dohodak	6.772.406,21	3.465.000,00	3.539.078,56	52,26	102,14
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.772.406,21		3.525.674,77	52,06	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		13.403,79		
613	Porezi na imovinu	112.887,12	175.000,00	139.043,48	123,17	79,45
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.058,70		11.174,15	101,04	
6134	Povremeni porezi na imovinu	101.828,42		127.869,33	125,57	
614	Porezi na robu i usluge	158.026,76	275.000,00	200.392,39	126,81	72,87
6142	Porez na promet	91.717,08		99.703,01	108,71	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	66.309,68		100.689,38	151,85	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.805.218,66	7.752.000,00	7.337.046,47	152,69	94,65
633	Pomoći iz proračuna	3.887.653,12	6.002.000,00	5.613.393,00	144,39	93,53
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.802.728,49		5.507.393,00	196,50	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.084.924,63		106.000,00	9,77	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	917.565,54	1.750.000,00	1.723.653,47	187,85	98,49
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	917.565,54		1.723.653,47	187,85	
64	Prihodi od imovine	704.070,64	1.110.100,00	909.404,22	129,16	81,92
641	Prihodi od financijske imovine	43.957,50	50.000,00	37.306,14	84,87	74,61
6414	Prihodi od zateznih kamata	43.957,50		37.306,14	84,87	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
642	Prihodi od nefinancijske imovine	660.113,14	1.060.100,00	872.098,08	132,11	82,27
6421	Naknade za koncesije	6.100,00		1.000,00	16,39	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	465.987,57		503.433,97	108,04	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	50.254,53		258.106,25	513,60	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	137.771,04		109.557,86	79,52	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.636.361,36	4.593.887,00	4.410.122,77	167,28	96,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	94.481,64	165.000,00	94.580,06	100,10	57,32
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	978,56		831,64	84,99	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	93.503,08		93.748,42	100,26	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.062.747,53	2.878.887,00	2.838.451,06	267,09	98,60
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.999,89		3.665,28	91,63	
6524	Doprinosi za šume	669.334,13		851.141,16	127,16	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	389.413,51		1.983.644,62	509,39	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.479.132,19	1.550.000,00	1.477.091,65	99,86	95,30
6531	Komunalni doprinosi	29.105,26		34.268,11	117,74	
6532	Komunalne naknade	1.450.026,93		1.442.823,54	99,50	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.046,52	6.000,00	4.372,34	213,65	72,87
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.046,52	6.000,00	4.372,34	213,65	72,87
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	200,00		160,00	80,00	
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.846,52		4.212,34	228,12	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	17.428,00	41.000,00	8.400,00	48,20	20,49
681	Kazne i upravne mjere	17.428,00	41.000,00	8.400,00	48,20	20,49
6819	Ostale kazne	17.428,00		8.400,00	48,20	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	758.322,80	1.615.000,00	1.008.832,64	133,03	62,47

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Broj 4/16

Stranica | **85**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	501.499,55	1.215.000,00	701.192,20	139,82	57,71
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	501.499,55	1.215.000,00	701.192,20	139,82	57,71
7111	Zemljište	501.499,55		701.192,20	139,82	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	256.823,25	400.000,00	307.640,44	119,79	76,91
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	256.823,25	400.000,00	307.640,44	119,79	76,91
7211	Stambeni objekti	254.623,25		269.590,44	105,88	
7212	Poslovni objekti	2.200,00		38.050,00	1.729,55	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.501.799,17	3.590.000,00	3.589.373,60	55,21	99,98
84	Primici od zaduživanja	6.501.799,17	3.590.000,00	3.589.373,60	55,21	99,98
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.501.799,17	3.590.000,00	3.589.373,60	55,21	99,98
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.501.799,17		3.589.373,60	55,21	
UKUPNO		22.468.567,24	22.622.987,00	21.146.066,47	94,11	93,47

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

A. OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA

Račun/	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I	Ostvareno 2015.	Indeks	Indeks
--------	------	-----------------	----------------	-----------------	--------	--------

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Broj 4/16

Stranica | **86**

Pozicija			DOPUNE		5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	11.787.107,11	13.830.550,00	13.461.241,90	114,20%	97,33%
31	Rashodi za zaposlene	4.148.455,74	4.972.300,00	4.717.139,61	113,71%	94,87%
311	Plaće (Bruto)	3.412.771,85	4.186.000,00	3.971.495,05	116,37%	94,88%
3111	Plaće za redovan rad	3.412.771,85		3.971.495,05	116,37%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	143.843,98	47.800,00	41.556,30	28,89%	86,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	143.843,98		41.556,30	28,89%	
313	Doprinosi na plaće	591.839,91	738.500,00	704.088,26	118,97%	95,34%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.372,71		27.285,52	103,46%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	514.667,98		614.273,85	119,35%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	50.799,22		62.528,89	123,09%	
32	Materijalni rashodi	4.572.107,91	4.983.350,00	4.572.049,20	100,00%	91,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	201.851,60	276.200,00	256.872,45	127,26%	93,00%
3210	Naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00		
3211	Službena putovanja	13.470,83		26.057,84	193,44%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	174.292,02		199.240,61	114,31%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.088,75		31.574,00	224,11%	
322	Rashodi za materijal i energiju	830.390,99	1.083.100,00	975.449,03	117,47%	90,06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	119.570,58		132.434,41	110,76%	
3223	Energija	653.935,61		742.736,87	113,58%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.541,75		59.497,62	359,68%	
3225	Sitni inventar i auto gume	36.405,55		40.780,13	112,02%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.**A. OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.937,50		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	2.490.338,91	2.438.950,00	2.110.162,93	84,73%	86,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	103.223,03		102.564,68	99,36%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.303.551,30		1.073.924,39	82,38%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	221.012,17		245.374,03	111,02%	
3234	Komunalne usluge	361.457,59		154.953,96	42,87%	
3235	Zakupnine i najamnine	36.096,89		27.249,99	75,49%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	354.760,98		367.711,87	103,65%	
3238	Računalne usluge	42.060,00		48.640,33	115,65%	
3239	Ostale usluge	68.176,95		89.743,68	131,63%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.804,00	5.500,00	1.850,00	65,98%	33,64%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.804,00		1.850,00	65,98%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.046.722,41	1.179.600,00	1.227.714,79	117,29%	104,08%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	445.014,23		625.227,21	140,50%	
3292	Premije osiguranja	72.720,81		37.947,87	52,18%	
3293	Reprezentacija	77.112,46		121.322,18	157,33%	
3294	Članarine	18.955,31		31.077,12	163,95%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	432.919,60		412.140,41	95,20%	
34	Financijski rashodi	188.315,99	571.000,00	556.264,16	295,39%	97,42%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	84.284,95	395.000,00	395.065,59	468,73%	100,02%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84.284,95		395.065,59	468,73%	
343	Ostali financijski rashodi	104.031,04	176.000,00	161.198,57	154,95%	91,59%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	49.408,72		58.281,56	117,96%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		102.452,55		
3433	Zatezne kamate	821,95		464,46	56,51%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	53.800,37		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.**A. OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
35	Subvencije	108.139,47	127.000,00	76.988,45	71,19%	60,62%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	108.139,47	127.000,00	76.988,45	71,19%	60,62%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	73.062,23		47.368,50	64,83%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.077,24		29.619,95	84,44%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.471,72	639.500,00	1.266.522,28	210,92%	198,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.471,72	639.500,00	1.266.522,28	210,92%	198,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	508.777,27		1.171.235,90	230,21%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	91.694,45		95.286,38	103,92%	
38	Ostali rashodi	2.169.616,28	2.537.400,00	2.272.278,20	104,73%	89,55%
381	Tekuće donacije	1.275.299,04	1.379.000,00	1.335.562,65	104,73%	96,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.275.299,04		1.335.562,65	104,73%	
382	Kapitalne donacije	894.317,24	608.000,00	607.375,88	67,92%	99,90%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	142.000,00		152.705,00	107,54%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	752.317,24		454.670,88	60,44%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	550.400,00	329.339,67		59,84%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		329.339,67		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.486.805,92	7.394.450,00	7.107.538,85	74,92%	96,12%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	96.647,67	85.000,00	75.466,33	78,08%	88,78%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	96.647,67	85.000,00	75.466,33	78,08%	88,78%
4111	Zemljište	96.647,67		75.466,33	78,08%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.561.292,06	6.924.450,00	6.649.722,10	77,67%	96,03%
421	Građevinski objekti	7.105.963,28	4.558.000,00	4.485.668,03	63,13%	98,41%
4211	Stambeni objekti		0,00		123.825,94	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.**A. OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4212	Poslovni objekti	0,00		264.535,74		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.581,61		46.305,25	8,57%	
4214	Ostali građevinski objekti	6.565.381,67		4.051.001,10	61,70%	
422	Postrojenja i oprema	339.335,03	416.200,00	408.371,57	120,34%	98,12%
4221	Uredska oprema i namještaj	16.289,98		41.648,25	255,67%	
4222	Komunikacijska oprema	841,05		0,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	322.204,00		366.723,32	113,82%	
423	Prijevozna sredstva	135.000,00	1.294.000,00	1.293.750,00	958,33%	99,98%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	135.000,00		1.293.750,00	958,33%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	15.000,00	10.000,00	100,00%	66,67%
4241	Knjige	10.000,00		10.000,00	100,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	970.993,75	641.250,00	451.932,50	46,54%	70,48%
4262	Ulaganja u računalne programe	7.230,00		2.175,00	30,08%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	963.763,75		449.757,50	46,67%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	828.866,19	385.000,00	382.350,42	46,13%	99,31%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	828.866,19	385.000,00	382.350,42	46,13%	99,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	828.866,19		382.350,42	46,13%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
5420	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.952,87		260.690,71	99,90%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

A. OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO		21.534.865,90	21.500.000,00	20.829.471,46	96,72%	96,88%

Članak 3.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA GRADA I	4.030.601,12	5.174.350,00	4.961.528,12	123,10%	95,89%
001	MJESNE SAMOUPRAVE					
GLAVA	GRADSKO VIJEĆE	414.420,40	438.550,00	633.402,24	152,84%	144,43%
00101						
Program	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA	414.420,40	438.550,00	633.402,24	152,84%	144,43%
1001						
A100101Akt.	REDOVNI RAD GRADSKOG VIJEĆA	279.717,27	346.250,00	446.745,87	159,71%	129,02%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	279.717,27	346.250,00	446.745,87	159,71%	129,02%
32	Materijalni rashodi	279.717,27	346.250,00	446.745,87	159,71%	129,02%
323	Rashodi za usluge	0,00	21.250,00	21.250,00		100,00%
3239	Ostale usluge	0,00		21.250,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.717,27	325.000,00	425.495,87	152,12%	130,92%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	265.449,53		400.650,13	150,93%	
3293	Reprezentacija	14.267,74		24.845,74	174,14%	
A100102Akt.	REDOVNI RAD SAVJETA MLADIH	8.149,92	10.000,00	5.694,15	69,87%	56,94%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	8.149,92	10.000,00	5.694,15	69,87%	56,94%
32	Materijalni rashodi	8.149,92	10.000,00	5.694,15	69,87%	56,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.149,92	10.000,00	5.694,15	69,87%	56,94%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.149,92		5.694,15	69,87%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A100103Akt.	IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	0,00	52.300,00	51.922,55		99,28%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	52.300,00	51.922,55		99,28%
32	Materijalni rashodi	0,00	52.300,00	51.922,55		99,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.800,00	1.797,75		99,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		1.797,75		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.500,00	50.124,80		99,26%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		34.624,80		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		15.500,00		
A100104Akt.	PARLAMENTARNI IZBORI	0,00	0,00	99.102,07		
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	99.102,07		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	99.102,07		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	99.102,07		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		99.102,07		
A100105Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	29.937,60	30.000,00	29.937,60	100,00%	99,79%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	29.937,60	30.000,00	29.937,60	100,00%	99,79%
38	Ostali rashodi	29.937,60	30.000,00	29.937,60	100,00%	99,79%
381	Tekuće donacije	29.937,60	30.000,00	29.937,60	100,00%	99,79%
3811	Tekuće donacije u novcu	29.937,60		29.937,60	100,00%	
A100107Akt.	REFERENDUM	96.615,61	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	96.615,61	0,00	0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	96.615,61	0,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	3.500,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.115,61	0,00	0,00	0,00%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	93.115,61		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA	MJESNI ODBORI	99.643,40	710.000,00	646.751,04	649,07%	91,09%
00102						
Program	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	99.643,40	710.000,00	646.751,04	649,07%	91,09%
1002						
A100201Akt.	REDOVNI RAD MJESNIH ODBORA	99.643,40	190.000,00	160.501,93	161,08%	84,47%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	99.643,40	190.000,00	160.501,93	161,08%	84,47%
32	Materijalni rashodi	99.643,40	190.000,00	160.501,93	161,08%	84,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.701,35	93.500,00	80.312,35	164,91%	85,90%
3223	Energija	45.050,90		49.750,58	110,43%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.650,45		30.561,77	837,21%	
323	Rashodi za usluge	50.942,05	96.500,00	80.189,58	157,41%	83,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.514,46		60.209,32	204,00%	
3234	Komunalne usluge	21.427,59		19.980,26	93,25%	
A100203Akt.	ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU	0,00	520.000,00	486.249,11		93,51%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	520.000,00	486.249,11		93,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	390.000,00	358.467,86		91,91%
421	Građevinski objekti	0,00	336.000,00	304.872,24		90,74%
4212	Poslovni objekti	0,00		264.535,74		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		22.486,50		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		17.850,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	54.000,00	53.595,62		99,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		53.595,62		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.000,00	127.781,25		98,29%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	130.000,00	127.781,25		98,29%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		127.781,25		
GLAVA	UPRAVNA TIJELA GRADA	3.494.937,32	4.001.200,00	3.672.874,84	105,09%	91,79%
00103						

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Program 1003	REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA	3.494.937,32	4.001.200,00	3.672.874,84	105,09%	91,79%
A100301Akt.	REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA	2.894.321,94	3.132.200,00	2.838.617,28	98,08%	90,63%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	2.894.321,94	3.132.200,00	2.838.617,28	98,08%	90,63%
31	Rashodi za zaposlene	1.772.273,09	1.782.800,00	1.698.771,75	95,85%	95,29%
311	Plaće (Bruto)	1.461.691,53	1.450.000,00	1.380.086,74	94,42%	95,18%
3111	Plaće za redovan rad	1.461.691,53		1.380.086,74	94,42%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.527,07	47.800,00	41.556,30	162,79%	86,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.527,07		41.556,30	162,79%	
313	Doprinosi na plaće	285.054,49	285.000,00	277.128,71	97,22%	97,24%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.372,71		27.285,52	103,46%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	233.833,06		226.304,57	96,78%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.848,72		23.538,62	94,73%	
32	Materijalni rashodi	1.122.048,85	1.349.400,00	1.139.845,53	101,59%	84,47%
321	Naknade troškova zaposlenima	125.225,44	143.500,00	130.707,35	104,38%	91,09%
3210	Naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00	0,00%	
3211	Službena putovanja	13.470,83		18.397,62	136,57%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	97.665,86		87.935,73	90,04%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.088,75		24.374,00	173,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	226.854,46	314.000,00	271.563,97	119,71%	86,49%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.241,23		69.229,22	106,11%	
3223	Energija	125.427,68		166.145,22	132,46%	
3225	Sitni inventar i auto gume	36.185,55		36.189,53	100,01%	
323	Rashodi za usluge	514.638,63	561.000,00	490.193,23	95,25%	87,38%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.559,67		88.693,05	110,10%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.131,97		46.668,91	116,29%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	215.946,54		200.155,53	92,69%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3234	Komunalne usluge	10.121,33		13.608,82	134,46%	
3235	Zakupnine i najamnine	12.596,89		11.250,00	89,31%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.616,70		31.163,84	46,09%	
3238	Računalne usluge	33.810,00		40.202,83	118,91%	
3239	Ostale usluge	53.855,53		58.450,25	108,53%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.330,32	330.900,00	247.380,98	96,89%	74,76%
3292	Premije osiguranja	56.856,24		27.879,04	49,03%	
3293	Reprezentacija	44.372,42		60.606,01	136,58%	
3294	Članarine	17.965,31		30.087,12	167,47%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.136,35		128.808,81	94,62%	
A100302Akt.	FINANCIJSKI RASHODI	441.254,35	829.000,00	806.423,06	182,76%	97,28%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	180.301,48	554.000,00	545.732,35	302,68%	98,51%
34	Financijski rashodi	180.301,48	554.000,00	545.732,35	302,68%	98,51%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	84.284,95	395.000,00	395.065,59	468,73%	100,02%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84.284,95		395.065,59	468,73%	
343	Ostali financijski rashodi	96.016,53	159.000,00	150.666,76	156,92%	94,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	41.394,21		47.749,75	115,35%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		102.452,55		
3433	Zatezne kamate	821,95		464,46	56,51%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	53.800,37		0,00	0,00%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.952,87	275.000,00	260.690,71	99,90%	94,80%
5420	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.952,87		260.690,71	99,90%	
A100303Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	159.361,03	40.000,00	27.834,50	17,47%	69,59%
	Funkcija: 0 (ništa)					

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.361,03	40.000,00	27.834,50	17,47%	69,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.361,03	40.000,00	27.834,50	17,47%	69,59%
422	Postrojenja i oprema	17.131,03	30.000,00	25.659,50	149,78%	85,53%
4221	Uredska oprema i namještaj	16.289,98		25.659,50	157,52%	
4222	Komunikacijska oprema	841,05		0,00	0,00%	
423	Prijevozna sredstva	135.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	135.000,00		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.230,00	10.000,00	2.175,00	30,08%	21,75%
4262	Ulaganja u računalne programe	7.230,00		2.175,00	30,08%	
GLAVA	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	21.600,00	24.600,00	8.500,00	39,35%	34,55%
00104						
Program	REDOVNI RAD VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	21.600,00	24.600,00	8.500,00	39,35%	34,55%
1021						
A102101Akt.	REDOVNI RAD VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00		3.000,00	41,67%	
A102102Akt.	REDOVNI RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	7.200,00	8.200,00	2.500,00	34,72%	30,49%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	2.500,00	34,72%	30,49%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	8.200,00	2.500,00	34,72%	30,49%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	2.500,00	34,72%	30,49%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00		2.500,00	34,72%	
A102103Akt.	REDOVNI RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	8.200,00	3.000,00	41,67%	36,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00		3.000,00	41,67%	
RAZDJEL	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.502.705,00	2.360.500,00	2.111.712,91	84,38%	89,46%
002						
GLAVA	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"	1.459.575,00	1.428.000,00	1.285.200,00	88,05%	90,00%
00201	GRUBIŠNO POLJE					
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	1.459.575,00	1.428.000,00	1.285.200,00	88,05%	90,00%
1004						
A100401Akt.	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	1.304.741,74	1.256.000,00	1.116.700,00	85,59%	88,91%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	1.130.366,74	1.256.000,00	1.116.700,00	98,79%	88,91%
31	Rashodi za zaposlene	1.022.994,49	1.118.000,00	990.415,84	96,82%	88,59%
311	Plaće (Bruto)	890.478,93	968.000,00	858.350,00	96,39%	88,67%
3111	Plaće za redovan rad	890.478,93		858.350,00	96,39%	
313	Doprinosi na plaće	132.515,56	150.000,00	132.065,84	99,66%	88,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	123.717,72		122.065,84	98,66%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.797,84		10.000,00	113,66%	
32	Materijalni rashodi	107.372,25	138.000,00	126.284,16	117,61%	91,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	76.894,25	100.000,00	90.000,00	117,04%	90,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.738,92		28.000,00	113,18%	
3223	Energija	52.155,33		62.000,00	118,88%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.478,00	38.000,00	36.284,16	119,05%	95,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.478,00		36.284,16	119,05%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.375,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.375,00	0,00	0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	174.375,00	0,00	0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	174.375,00		0,00	0,00%	
A100402Akt.	REDOVNI RAD PODRUČNI VRTIĆ VELIKI ZDENCI	154.833,26	172.000,00	168.500,00	108,83%	97,97%
	Funkcija: 0 (ništa)					

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	154.833,26	172.000,00	168.500,00	108,83%	97,97%
31	Rashodi za zaposlene	138.833,26	147.400,00	146.800,00	105,74%	99,59%
311	Plaće (Bruto)	119.805,59	127.000,00	127.000,00	106,01%	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	119.805,59		127.000,00	106,01%	
313	Doprinosi na plaće	19.027,67	20.400,00	19.800,00	104,06%	97,06%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.862,08		18.000,00	100,77%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.165,59		1.800,00	154,43%	
32	Materijalni rashodi	16.000,00	24.600,00	21.700,00	135,63%	88,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	24.600,00	21.700,00	135,63%	88,21%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00		11.200,00	160,00%	
3223	Energija	9.000,00		10.500,00	116,67%	
GLAVA	OBRAZOVANJE - OSNOVNA ŠKOLA I. N. JEMERŠIĆA GRUBIŠNO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
00202	POLJE					
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
1005						
A100501Akt.	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
38	Ostali rashodi	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
381	Tekuće donacije	17.000,00	20.000,00	20.000,00	117,65%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00		20.000,00	117,65%	
GLAVA	OBRAZOVANJE - SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%
00203	POLJE					
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%
1006						
A100601Akt.	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	12.712,91	74,78%	74,78%
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00		12.712,91	74,78%	
GLAVA	OBRAZOVANJE - STUDENSKI KREDITI	92.250,00	102.500,00	100.500,00	108,94%	98,05%
00204						
Program	STIPENDIRANJE STUDENATA	92.250,00	102.500,00	100.500,00	108,94%	98,05%
1007						
A100701Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	92.250,00	100.500,00	100.500,00	108,94%	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	92.250,00	100.500,00	100.500,00	108,94%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.250,00	100.500,00	100.500,00	108,94%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.250,00	100.500,00	100.500,00	108,94%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	92.250,00		100.500,00	108,94%	
A100702Akt.	PODMIRENJE KAMATA NA STUDENTSKE KREDITE	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		0,00		
GLAVA	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR. FRANJO	560.070,00	588.000,00	514.600,00	91,88%	87,52%
00205	TUĐMAN					
Program	PROGRAM U KULTURI	560.070,00	588.000,00	514.600,00	91,88%	87,52%
1008						
A100801Akt.	PROGRAM U KULTURI	406.578,81	407.800,00	389.851,35	95,89%	95,60%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	406.578,81	407.800,00	389.851,35	95,89%	95,60%
31	Rashodi za zaposlene	297.454,70	286.200,00	284.211,04	95,55%	99,31%
311	Plaće (Bruto)	236.083,24	244.000,00	242.500,85	102,72%	99,39%
3111	Plaće za redovan rad	236.083,24		242.500,85	102,72%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.605,12	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.605,12		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	38.766,34	42.200,00	41.710,19	107,59%	98,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.753,56		37.587,72	108,16%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.012,78		4.122,47	102,73%	
32	Materijalni rashodi	104.124,11	115.600,00	100.149,41	96,18%	86,63%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.411,00	19.100,00	18.218,20	85,09%	95,38%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.411,00		18.218,20	85,09%	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.157,59	54.000,00	41.475,83	84,37%	76,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.288,66		2.998,42	131,01%	
3223	Energija	43.553,85		37.035,08	85,03%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.315,08		1.442,33	43,51%	
323	Rashodi za usluge	4.875,00	12.500,00	11.437,50	234,62%	91,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		7.500,00		
3238	Računalne usluge	4.875,00		3.937,50	80,77%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.680,52	30.000,00	29.017,88	101,18%	96,73%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	21.484,40		21.413,76	99,67%	
3292	Premije osiguranja	7.196,12		7.604,12	105,67%	
34	Financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	5.490,90	109,82%	91,52%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	5.490,90	109,82%	91,52%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00		5.490,90	109,82%	
A100802Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.912,50	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.912,50	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.912,50	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.912,50	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.912,50		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A100804Akt. FOLKLORNI ANSAMBL		80.641,74	82.000,00	54.723,94	67,86%	66,74%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3 Rashodi poslovanja		80.641,74	82.000,00	54.723,94	67,86%	66,74%
32 Materijalni rashodi		80.641,74	82.000,00	54.723,94	67,86%	66,74%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.000,00	726,04	24,20%	36,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00		726,04	24,20%	
323	Rashodi za usluge	71.617,74	75.000,00	51.555,38	71,99%	68,74%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00		4.500,00	45,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	61.617,74		47.055,38	76,37%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	654,00	1.000,00	770,00	117,74%	77,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	654,00		770,00	117,74%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.370,00	4.000,00	1.672,52	31,15%	41,81%
3292	Premije osiguranja	1.000,00		0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija	2.000,00		863,64	43,18%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.370,00		808,88	34,13%	
A100805Akt. MAŽORETKINJE		48.286,92	79.200,00	62.054,02	128,51%	78,35%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3 Rashodi poslovanja		48.286,92	79.200,00	62.054,02	128,51%	78,35%
32 Materijalni rashodi		48.286,92	79.200,00	62.054,02	128,51%	78,35%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	7.700,00	7.660,22		99,48%
3211	Službena putovanja	0,00		7.660,22		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.489,49	2.000,00	1.527,15	61,34%	76,36%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.489,49		1.527,15	61,34%	
323	Rashodi za usluge	33.032,07	45.000,00	30.872,27	93,46%	68,61%
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00		10.000,00	200,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.032,07		20.872,27	74,46%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	850,00	2.500,00	170,00	20,00%	6,80%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	850,00		170,00	20,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.915,36	22.000,00	21.824,38	183,16%	99,20%
3292	Premije osiguranja	500,00		0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija	4.425,36		14.434,38	326,17%	
3294	Članarine	990,00		990,00	100,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		6.400,00	106,67%	
A100806Akt.	DRAMSKA SKUPINA I KAZALIŠTE	12.650,03	17.000,00	7.970,69	63,01%	46,89%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	12.650,03	17.000,00	7.970,69	63,01%	46,89%
32	Materijalni rashodi	12.650,03	17.000,00	7.970,69	63,01%	46,89%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	2.000,00	529,30	105,86%	26,47%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00		529,30	105,86%	
323	Rashodi za usluge	10.126,47	12.000,00	5.941,37	58,67%	49,51%
3235	Zakupnine i najamnine	1.000,00		1.499,99	150,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.126,47		4.441,38	48,66%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.523,56	2.000,00	1.500,02	98,45%	75,00%
3293	Reprezentacija	1.000,00		750,01	75,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	523,56		750,01	143,25%	
A100811Akt.	TISKANJE LIKOVNE MONOGRAFIJE NEDJELJKA TINTORA	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	10.000,00		0,00	0,00%	
GLAVA	TEHNIČKA KULTURA - RADIO AMATERSKI KLUB	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
00206						
Program	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
1009						

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A100901Akt.	PROGRAM U TEHNIČKOJ KULTURI	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	5.000,00	4.000,00	100,00%	80,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00		4.000,00	100,00%	
GLAVA	GRADSKA KNJIŽNICA MATO LOVRAK GRUBIŠNO POLJE	352.810,00	198.000,00	174.700,00	49,52%	88,23%
00207						
Program	PROGRAM U KULTURI	352.810,00	198.000,00	174.700,00	49,52%	88,23%
1018						
A101802Akt.	PROGRAM U KULTURI	337.501,60	172.500,00	156.685,82	46,43%	90,83%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	337.501,60	172.500,00	156.685,82	46,43%	90,83%
31	Rashodi za zaposlene	276.430,93	100.000,00	98.428,01	35,61%	98,43%
311	Plaće (Bruto)	200.121,72	85.000,00	83.982,88	41,97%	98,80%
3111	Plaće za redovan rad	200.121,72		83.982,88	41,97%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.366,34	0,00	0,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	43.366,34		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	32.942,87	15.000,00	14.445,13	43,85%	96,30%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.540,73		13.017,44	44,07%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.402,14		1.427,69	41,96%	
32	Materijalni rashodi	58.056,16	68.500,00	54.505,98	93,88%	79,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.762,51	5.300,00	4.089,80	34,77%	77,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.762,51		4.089,80	34,77%	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.181,68	31.700,00	22.782,06	112,88%	71,87%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.742,27		7.095,24	105,24%	
3223	Energija	12.581,37		14.322,92	113,84%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	858,04		1.363,90	158,96%	
323	Rashodi za usluge	6.362,53	9.500,00	6.791,63	106,74%	71,49%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.987,53		2.291,63	76,71%	
3238	Računalne usluge	3.375,00		4.500,00	133,33%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.749,44	22.000,00	20.842,49	105,53%	94,74%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.259,44		18.155,16	99,43%	
3293	Reprezentacija	230,00		773,14	336,15%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.260,00		1.914,19	151,92%	
34	Financijski rashodi	3.014,51	4.000,00	3.751,83	124,46%	93,80%
343	Ostali financijski rashodi	3.014,51	4.000,00	3.751,83	124,46%	93,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.014,51		3.751,83	124,46%	
A101803Akt.	NABAVA KNJIGA	10.000,00	15.000,00	10.000,00	100,00%	66,67%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	10.000,00	100,00%	66,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	10.000,00	100,00%	66,67%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	15.000,00	10.000,00	100,00%	66,67%
4241	Knjige	10.000,00		10.000,00	100,00%	
A101804Akt.	KREATIVNE RADIONICE	3.282,35	4.500,00	3.732,78	113,72%	82,95%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	3.282,35	4.500,00	3.732,78	113,72%	82,95%
32	Materijalni rashodi	3.282,35	4.500,00	3.732,78	113,72%	82,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.288,91	3.000,00	3.000,00	131,07%	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.288,91		3.000,00	131,07%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	284,00	500,00	488,00	171,83%	97,60%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	284,00		488,00	171,83%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	709,44	1.000,00	244,78	34,50%	24,48%
3293	Reprezentacija	709,44		244,78	34,50%	
A101805Akt.	EDUKATIVNA PREDAVANJA	1.252,87	3.000,00	2.202,51	175,80%	73,42%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	1.252,87	3.000,00	2.202,51	175,80%	73,42%
32	Materijalni rashodi	1.252,87	3.000,00	2.202,51	175,80%	73,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	1.000,00	1.000,00	200,00%	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00		1.000,00	200,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	516,00	500,00	422,00	81,78%	84,40%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	516,00		422,00	81,78%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236,87	1.500,00	780,51	329,51%	52,03%
3293	Reprezentacija	236,87		780,51	329,51%	
A101806Akt.	IZLOŽBE	773,18	1.000,00	872,69	112,87%	87,27%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	773,18	1.000,00	872,69	112,87%	87,27%
32	Materijalni rashodi	773,18	1.000,00	872,69	112,87%	87,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	747,34	500,00	500,00	66,90%	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	747,34		500,00	66,90%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,84	500,00	372,69	1442,30%	74,54%
3293	Reprezentacija	25,84		372,69	1442,30%	
A101807Akt.	PROMOCIJA KNJIGA	0,00	2.000,00	1.206,20		60,31%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	1.206,20		60,31%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	1.206,20		60,31%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	668,63		66,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		668,63		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	537,57		53,76%
3293	Reprezentacija	0,00		537,57		
GLAVA	GRAD PRIJATELJ DJECE	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
00208						
Program	GRAD PRIJATELJ DJECE	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
1023						
A102301Akt.	GRAD PRIJATELJ DJECE	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00		0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		0,00		
RAZDJEL 003	OSTALE JAVNE POTREBE	2.607.829,79	2.479.000,00	2.294.374,31	87,98%	92,55%
GLAVA 00301	ŠPORT - ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA GRUBIŠNOG POLJA	562.000,00	560.000,00	550.000,00	97,86%	98,21%
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	562.000,00	560.000,00	550.000,00	97,86%	98,21%
A101001Akt.	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	562.000,00	560.000,00	550.000,00	97,86%	98,21%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	562.000,00	560.000,00	550.000,00	97,86%	98,21%
38	Ostali rashodi	562.000,00	560.000,00	550.000,00	97,86%	98,21%
381	Tekuće donacije	500.000,00	560.000,00	550.000,00	110,00%	98,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00		550.000,00	110,00%	
382	Kapitalne donacije	62.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	62.000,00		0,00	0,00%	
GLAVA 00302	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA GRUBIŠNOG POLJA	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00%	100,00%
Program 1011	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00%	100,00%
A101101Akt.	PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00%	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.000,00		24.000,00	100,00%	
38	Ostali rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00%	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3811	Tekuće donacije u novcu	270.000,00		270.000,00	100,00%	
GLAVA	HUMANITARNE ORGANIZACIJE - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
00303	KRIŽA GRUBIŠNO POLJE					
Program	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
1012						
A101201Akt.	PROGRAM HUMANITARNIH DJELATNOSTI	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
38	Ostali rashodi	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
381	Tekuće donacije	121.000,00	137.000,00	131.400,00	108,60%	95,91%
3811	Tekuće donacije u novcu	121.000,00		131.400,00	108,60%	
GLAVA	SOCIJALNA SKRB I SUSTAVNE POMOĆI	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
00305						
Program	SOCIJALNI PROGRAM	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
1013						
A101301Akt.	SOCIJALNI PROGRAM	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	482.209,36	485.000,00	403.497,17	83,68%	83,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	390.514,91		308.210,79	78,92%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	91.694,45		95.286,38	103,92%	
GLAVA	UDRUGE I VJERSKE ZAJEDNICE	396.361,44	493.000,00	470.217,14	118,63%	95,38%
00306						
Program	SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA	396.361,44	493.000,00	470.217,14	118,63%	95,38%
1014						
A101401Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA I VJERSKIH ZAJEDNICA	396.361,44	493.000,00	470.217,14	118,63%	95,38%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	396.361,44	493.000,00	470.217,14	118,63%	95,38%
38	Ostali rashodi	396.361,44	493.000,00	470.217,14	118,63%	95,38%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	316.361,44	340.000,00	317.512,14	100,36%	93,39%
3811	Tekuće donacije u novcu	316.361,44		317.512,14	100,36%	
382	Kapitalne donacije	80.000,00	153.000,00	152.705,00	190,88%	99,81%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00		152.705,00	190,88%	
GLAVA	PROGRAM MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	291.441,27	0,00	0,00	0,00%	
00307						
Program	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	291.441,27	0,00	0,00	0,00%	
1015						
A101501Akt.	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	216.848,67	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	216.848,67	0,00	0,00	0,00%	
31	Rashodi za zaposlene	176.679,06	0,00	0,00	0,00%	
311	Plaće (Bruto)	152.704,36	0,00	0,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad	152.704,36		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	23.974,70	0,00	0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.378,70		0,00	0,00%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.596,00		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	40.169,61	0,00	0,00	0,00%	
321	Naknade troškova zaposlenima	14.400,00	0,00	0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.400,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.715,67	0,00	0,00	0,00%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	628,63		0,00	0,00%	
3223	Energija	3.867,04		0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	220,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	14.293,01	0,00	0,00	0,00%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.280,00		0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.528,48		0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	3.484,53		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.760,93	0,00	0,00	0,00%	
3292	Premije osiguranja	6.760,93		0,00	0,00%	
A101502Akt.	DNEVNI BORAVAK	74.592,60	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	74.592,60	0,00	0,00	0,00%	
31	Rashodi za zaposlene	53.425,69	0,00	0,00	0,00%	
311	Plaće (Bruto)	46.176,05	0,00	0,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad	46.176,05		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	7.249,64	0,00	0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.464,64		0,00	0,00%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	785,00		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	21.166,91	0,00	0,00	0,00%	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	0,00	0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.800,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.002,08	0,00	0,00	0,00%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.108,63		0,00	0,00%	
3223	Energija	9.893,45		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	5.364,83	0,00	0,00	0,00%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.027,68		0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	143,48		0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	193,67		0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	4.000,00		0,00	0,00%	
GLAVA	CENTAR GRAĐANSKIH INICIJATIVA "BILOGORA" GRUBIŠNO	12.300,46	0,00	0,00	0,00%	
00308	POLJE					
Program	CENTAR GRAĐANSKIH INICIJATIVA "BILOGORA"	12.300,46	0,00	0,00	0,00%	
1024						
A102401Akt.	CENTAR GRAĐANSKIH INICIJATIVA "BILOGORA" GRUBIŠNO POLJE	12.300,46	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	12.300,46	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	12.300,46	0,00	0,00	0,00%	
311	Plaće (Bruto)	10.677,48	0,00	0,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad	10.677,48		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	1.622,98	0,00	0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.441,46		0,00	0,00%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	181,52		0,00	0,00%	
GLAVA	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI	448.517,26	510.000,00	445.260,00	99,27%	87,31%
00309						
Program	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	448.517,26	510.000,00	445.260,00	99,27%	87,31%
1025						
A102501Akt.	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	448.517,26	510.000,00	445.260,00	99,27%	87,31%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	448.517,26	510.000,00	445.260,00	99,27%	87,31%
31	Rashodi za zaposlene	366.064,06	396.300,00	357.758,36	97,73%	90,27%
311	Plaće (Bruto)	267.729,19	338.000,00	306.224,29	114,38%	90,60%
3111	Plaće za redovan rad	267.729,19		306.224,29	114,38%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.345,45	0,00	0,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.345,45		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	45.989,42	58.300,00	51.534,07	112,06%	88,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.443,95		46.440,73	112,06%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.545,47		5.093,34	112,05%	
32	Materijalni rashodi	82.453,20	108.700,00	86.212,56	104,56%	79,31%
321	Naknade troškova zaposlenima	24.252,65	32.400,00	28.187,28	116,22%	87,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.252,65		28.187,28	116,22%	
322	Rashodi za materijal i energiju	23.132,37	30.000,00	24.564,60	106,19%	81,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.296,50		4.162,66	181,26%	
3223	Energija	16.898,37		20.401,94	120,73%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.937,50		0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	29.264,41	39.200,00	30.521,97	104,30%	77,86%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.368,15		11.580,00	101,86%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.059,37		16.398,54	96,13%	
3239	Ostale usluge	836,89		2.543,43	303,91%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.803,77	7.100,00	2.938,71	50,63%	41,39%
3292	Premije osiguranja	407,52		2.464,71	604,81%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.396,25		474,00	8,78%	
34	Financijski rashodi	0,00	5.000,00	1.289,08		25,78%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	5.000,00	1.289,08		25,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00		1.289,08		
RAZDJEL	GOSPODARSTVO	855.675,94	657.800,00	1.318.157,34	154,05%	200,39%
004						
GLAVA	GOSPODARSTVO	855.675,94	657.800,00	1.318.157,34	154,05%	200,39%
00401						
Program	RAZVOJ GOSPODARSTVA	855.675,94	657.800,00	1.318.157,34	154,05%	200,39%
1019						
A101901Akt.	RAZVOJ GOSPODARSTVA	137.637,67	170.500,00	170.013,97	123,52%	99,71%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	137.637,67	170.500,00	170.013,97	123,52%	99,71%
32	Materijalni rashodi	93.637,67	140.500,00	140.013,97	149,53%	99,65%
323	Rashodi za usluge	5.065,63	43.000,00	42.938,50	847,64%	99,86%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.065,63		35.438,50	699,59%	
3239	Ostale usluge	0,00		7.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.572,04	97.500,00	97.075,47	109,60%	99,56%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	16.227,25		14.997,13	92,42%	
3293	Reprezentacija	9.844,79		17.113,71	173,84%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.500,00		64.964,63	103,94%	
35	Subvencije	44.000,00	30.000,00	30.000,00	68,18%	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	44.000,00	30.000,00	30.000,00	68,18%	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	44.000,00		30.000,00	68,18%	
A101902Akt.	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	35.077,24	65.000,00	746.866,95	2129,21%	1149,03%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	35.077,24	65.000,00	746.866,95	2129,21%	1149,03%
35	Subvencije	35.077,24	65.000,00	29.619,95	84,44%	45,57%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.077,24	65.000,00	29.619,95	84,44%	45,57%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.077,24		29.619,95	84,44%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	717.247,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	717.247,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		717.247,00		
A101903Akt.	SUBVENCIONIRANJE KAMATE NA PODUZETNIČKE KREDITE	29.062,23	32.000,00	17.368,50	59,76%	54,28%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	29.062,23	32.000,00	17.368,50	59,76%	54,28%
35	Subvencije	29.062,23	32.000,00	17.368,50	59,76%	54,28%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	29.062,23	32.000,00	17.368,50	59,76%	54,28%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	29.062,23		17.368,50	59,76%	
A101904Akt.	PODUZETNIČKI INKUBATOR	653.898,80	390.300,00	383.907,92	58,71%	98,36%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	119.200,00	113.350,00	354,22%	95,09%
31	Rashodi za zaposlene	32.000,00	96.200,00	96.000,00	300,00%	99,79%
311	Plaće (Bruto)	27.303,76	82.000,00	81.911,28	300,00%	99,89%
3111	Plaće za redovan rad	27.303,76		81.911,28	300,00%	
313	Doprinosi na plaće	4.696,24	14.200,00	14.088,72	300,00%	99,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.232,08		12.696,24	300,00%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	464,16		1.392,48	300,00%	
32	Materijalni rashodi	0,00	23.000,00	17.350,00		75,43%
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	6.850,00		68,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		6.850,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	10.500,00		80,77%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		10.500,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	621.898,80	271.100,00	270.557,92	43,51%	99,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.100,00	15.988,75		99,31%
422	Postrojenja i oprema	0,00	16.100,00	15.988,75		99,31%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		15.988,75		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	621.898,80	255.000,00	254.569,17	40,93%	99,83%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	621.898,80	255.000,00	254.569,17	40,93%	99,83%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	621.898,80		254.569,17	40,93%	
RAZDJEL 005	GRADITELJSTVO, STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI	11.538.054,05	10.828.350,00	10.143.698,78	87,92%	93,68%
GLAVA 00501	STAMBENE DJELATNOSTI	954.716,69	757.000,00	700.473,67	73,37%	92,53%
Program 1020	PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH OBJEKATA	954.716,69	757.000,00	700.473,67	73,37%	92,53%
A102001Akt.	ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA	907.088,26	652.000,00	622.496,62	68,63%	95,47%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	907.088,26	652.000,00	622.496,62	68,63%	95,47%
32	Materijalni rashodi	154.771,02	197.000,00	167.825,74	108,43%	85,19%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.771,02	197.000,00	167.825,74	108,43%	85,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.771,02		167.825,74	108,43%	
38	Ostali rashodi	752.317,24	455.000,00	454.670,88	60,44%	99,93%
382	Kapitalne donacije	752.317,24	455.000,00	454.670,88	60,44%	99,93%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	752.317,24		454.670,88	60,44%	
A102002Akt.	TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	47.628,43	105.000,00	77.977,05	163,72%	74,26%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	47.628,43	105.000,00	77.977,05	163,72%	74,26%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	47.628,43	105.000,00	77.977,05	163,72%	74,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.718,18	35.000,00	26.129,62	299,71%	74,66%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.718,18		26.129,62	299,71%	
323	Rashodi za usluge	38.910,25	70.000,00	51.847,43	133,25%	74,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.910,25		51.847,43	133,25%	
GLAVA	GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	10.583.337,36	8.859.650,00	8.237.942,43	77,84%	92,98%
00502						
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL.	2.047.198,77	1.884.000,00	1.729.964,39	84,50%	91,82%
1016	INFRASTRUKTURE					
A101602Akt.	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	515.344,99	555.000,00	554.514,10	107,60%	99,91%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	515.344,99	555.000,00	554.514,10	107,60%	99,91%
32	Materijalni rashodi	515.344,99	555.000,00	554.514,10	107,60%	99,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	335.507,62	350.000,00	350.586,56	104,49%	100,17%
3223	Energija	335.507,62		350.586,56	104,49%	
323	Rashodi za usluge	179.837,37	205.000,00	203.927,54	113,40%	99,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	179.837,37		203.927,54	113,40%	
A101603Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	827.211,77	635.000,00	536.529,55	64,86%	84,49%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	827.211,77	635.000,00	536.529,55	64,86%	84,49%
32	Materijalni rashodi	827.211,77	635.000,00	536.529,55	64,86%	84,49%
323	Rashodi za usluge	827.211,77	635.000,00	536.529,55	64,86%	84,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	827.211,77		536.529,55	64,86%	
A101604Akt.	UREĐENJE GRADA (CVJETNI NASADI, DRVOREDI I DR.)	120.964,15	105.000,00	99.975,00	82,65%	95,21%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	120.964,15	105.000,00	99.975,00	82,65%	95,21%
32	Materijalni rashodi	120.964,15	105.000,00	99.975,00	82,65%	95,21%
323	Rashodi za usluge	120.964,15	105.000,00	99.975,00	82,65%	95,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.964,15		99.975,00	82,65%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A101605Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	63.582,50	140.000,00	138.973,75	218,57%	99,27%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.582,50	140.000,00	138.973,75	218,57%	99,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.582,50	140.000,00	138.973,75	218,57%	99,27%
421	Građevinski objekti	63.582,50	140.000,00	138.973,75	218,57%	99,27%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		23.818,75		
4214	Ostali građevinski objekti	63.582,50		115.155,00	181,11%	
A101606Akt.	POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I STRVINARSTVA	329.715,00	124.000,00	121.364,88	36,81%	97,87%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	329.715,00	124.000,00	121.364,88	36,81%	97,87%
32	Materijalni rashodi	329.715,00	124.000,00	121.364,88	36,81%	97,87%
323	Rashodi za usluge	329.715,00	124.000,00	121.364,88	36,81%	97,87%
3234	Komunalne usluge	329.715,00		121.364,88	36,81%	
A101608Akt.	GEODETSKE I DRUGE USLUGE	190.380,36	325.000,00	278.607,11	146,34%	85,73%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	190.380,36	325.000,00	278.607,11	146,34%	85,73%
32	Materijalni rashodi	188.368,00	295.000,00	257.329,00	136,61%	87,23%
323	Rashodi za usluge	188.368,00	295.000,00	257.329,00	136,61%	87,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge	188.368,00		257.329,00	136,61%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.012,36	30.000,00	21.278,11	1057,37%	70,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.012,36	30.000,00	21.278,11	1057,37%	70,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.012,36		21.278,11	1057,37%	
Program	PROGRAM GRADNJE	8.536.138,59	6.975.650,00	6.507.978,04	76,24%	93,30%
1017						
A101702Akt.	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	96.647,67	248.000,00	199.292,27	206,20%	80,36%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.647,67	248.000,00	199.292,27	206,20%	80,36%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	96.647,67	85.000,00	75.466,33	78,08%	88,78%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	96.647,67	85.000,00	75.466,33	78,08%	88,78%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4111	Zemljište	96.647,67		75.466,33	78,08%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	163.000,00	123.825,94		75,97%
421	Građevinski objekti	0,00	163.000,00	123.825,94		75,97%
4211	Stambeni objekti	0,00		123.825,94		
A101704Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	80.462,50	501.200,00	266.617,96	331,36%	53,20%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	80.462,50	501.200,00	266.617,96	331,36%	53,20%
32	Materijalni rashodi	80.462,50	15.000,00	937,50	1,17%	6,25%
323	Rashodi za usluge	46.250,00	15.000,00	937,50	2,03%	6,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.250,00		937,50	2,03%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.212,50	0,00	0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.212,50		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	0,00	486.200,00	265.680,46		54,64%
386	Kapitalne pomoći	0,00	486.200,00	265.680,46		54,64%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		265.680,46		
A101705Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE	6.657.799,17	3.699.200,00	3.698.032,81	55,54%	99,97%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	64.200,00	63.659,21		99,16%
38	Ostali rashodi	0,00	64.200,00	63.659,21		99,16%
386	Kapitalne pomoći	0,00	64.200,00	63.659,21		99,16%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		63.659,21		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.657.799,17	3.635.000,00	3.634.373,60	54,59%	99,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.657.799,17	3.635.000,00	3.634.373,60	54,59%	99,98%
421	Građevinski objekti	6.501.799,17	3.590.000,00	3.589.373,60	55,21%	99,98%
4214	Ostali građevinski objekti	6.501.799,17		3.589.373,60	55,21%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	156.000,00	45.000,00	45.000,00	28,85%	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	156.000,00		45.000,00	28,85%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A101706Akt. ZAŠTITA OKOLIŠA		320.291,50	1.612.000,00	1.610.655,00	502,87%	99,92%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.000,00	9.780,00		97,80%
32 Materijalni rashodi		0,00	10.000,00	9.780,00		97,80%
323 Rashodi za usluge		0,00	10.000,00	9.780,00		97,80%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00		9.780,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		320.291,50	1.602.000,00	1.600.875,00	499,82%	99,93%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		320.291,50	1.602.000,00	1.600.875,00	499,82%	99,93%
422 Postrojenja i oprema		320.291,50	308.000,00	307.125,00	95,89%	99,72%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		320.291,50		307.125,00	95,89%	
423 Prijevozna sredstva		0,00	1.294.000,00	1.293.750,00		99,98%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00		1.293.750,00		
A101709Akt. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA		206.967,39	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		206.967,39	0,00	0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		206.967,39	0,00	0,00	0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		206.967,39	0,00	0,00	0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		206.967,39		0,00	0,00%	
A101710Akt. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		633.388,75	586.250,00	404.757,50	63,90%	69,04%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		633.388,75	586.250,00	404.757,50	63,90%	69,04%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		633.388,75	586.250,00	404.757,50	63,90%	69,04%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		633.388,75	586.250,00	404.757,50	63,90%	69,04%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		633.388,75		404.757,50	63,90%	
A101711Akt. GRADNJA OBJEKATA ZA REKREACIJU		0,00	8.000,00	7.997,50		99,97%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	8.000,00	7.997,50		99,97%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	8.000,00	7.997,50		99,97%
421 Građevinski objekti		0,00	8.000,00	7.997,50		99,97%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		7.997,50		
A101712Akt.	IZGRADNJA TRAFOSTANICE	0,00	321.000,00	320.625,00		99,88%
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	321.000,00	320.625,00		99,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	321.000,00	320.625,00		99,88%
421	Građevinski objekti	0,00	321.000,00	320.625,00		99,88%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		320.625,00		
A101713Akt.	IZGRADNJA CESTA	540.581,61	0,00	0,00	0,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.581,61	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.581,61	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	540.581,61	0,00	0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.581,61		0,00	0,00%	
GLAVA	JAVNI RADOVI	0,00	1.211.700,00	1.205.282,68		99,47%
00503						
Program	JAVNI RADOVI	0,00	1.211.700,00	1.205.282,68		99,47%
1022						
A102201Akt.	REDOVNI RAD	0,00	1.211.700,00	1.205.282,68		99,47%
	Funkcija: 0 (ništa)					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.205.600,00	1.199.279,98		99,48%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.045.400,00	1.044.754,61		99,94%
311	Plaće (Bruto)	0,00	892.000,00	891.439,01		99,94%
3111	Plaće za redovan rad	0,00		891.439,01		
313	Doprinosi na plaće	0,00	153.400,00	153.315,60		99,94%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00		138.161,31		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		15.154,29		
32	Materijalni rashodi	0,00	160.200,00	154.525,37		96,46%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	68.200,00	68.009,60		99,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		60.809,60		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA GRUBIŠNOG POLJA ZA 2015.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2014.	III. IZMJENE I DOPUNE	Ostvareno 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		7.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	37.000,00	36.585,17		98,88%
3223	Energija	0,00		31.994,57		
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		4.590,60		
323	Rashodi za usluge	0,00	55.000,00	49.930,60		90,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		49.930,60		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.100,00	6.002,70		98,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.100,00	6.002,70		98,40%
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.100,00	6.002,70		98,40%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		6.002,70		
UKUPNO		21.534.865,90	21.500.000,00	20.829.471,46	96,72%	96,88%

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja“.

Klasa: 400-09/16-01/07
Urbroj: 2127/01-03/01-16-06
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/16-01/10
Urbroj:2127/01-03/01-16-04
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

14.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Vijeća Češke nacionalne manjine Grada Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća Češke nacionalne manjine Grada Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/16-01/9
Urbroj:2127/01-03/01-16-04
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

15.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa:400-09/16-01/10
Urbroj:2127/01-03/01-16-04
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

16.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od
01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/16-01/1
Urbroj: 2127/01-03/01-16-04
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

17.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“
Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o radu Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 612-13/16-01/3

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

18.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Mato Lovrak“ Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/16-01/4

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

19.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnjog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnjog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnjog Polja na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Centra za kulturu i informiranje
dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za 2015. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnjog Polja prihvata Izvješće o radu Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grada Grubišnjog Polja za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnjog Polja.

Klasa: 612-13/16-01/2

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnjog Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnjog Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnjog Polja na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

Prihvata se Financijsko izvješće Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnjog Polja.

Klasa: 400-09/16-01/2

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivo Martinović, v.r.

21.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o ostvarenju plana i programa rada Centra za pomoć u kući
Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća Izvješće o ostvarenju plana i programa rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 551-08/16-01/1

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

22.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj 1/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na 33. sjednici održanoj dana ____26. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Financijskog izvješća
Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 400-09/16-01/3

Urbroj: 2127/01-03/01-16-04

Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Ivo Martinović, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

23.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta stalnog sudskog vještaka i procjenitelja građevinske struke Juraja Šimeka, ing. građ. iz Bjelovara broj: GGP-05/16 od 22. travnja 2016. i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 01/13 i 04/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 26. travnja 2016. donosi

O D L U K U **o prodaji nekretnina** **u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja**

Članak 1.

Nekretnine u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja u cijelosti i to:

- kč.br. 842/15 (katastarske oznake 1949/6) – livada i izgrađeno zemljište u ul. Nikole Šubića Zrinskog u Grubišnom Polju, površine 3722 m² , upisane u zk.ul. br. 360, k.o. Grubišno Polje, a koje se sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji nalaze u cijelosti u okviru granica građevinskog područja naselja Grubišno Polje i namjene gospodarske – poslovne,

prodati će se najpovoljnijem ponuditelju na osnovu javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni i uz uvjet da budući vlasnik predmetne nekretnine daje pravo služnosti prolaza i provoza preko kč.br. 842/15 (katastarske oznake 1949/6) k.o. Grubišno Polje kao poslužne nekretnine za korist kč.br. 846/2 (katastarske oznake 1948/2) k.o. Grubišno Polje kao povlasne nekretnine.

Članak 2.

Početna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je temeljem Elaborata o procjeni tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta stalnog sudskog vještaka i procjenitelja građevinske struke Juraja Šimeka, ing. građ. iz Bjelovara broj: GGP-05/16 od 22. travnja 2016.

Početna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke uvećana za troškove procijene iznosi 747.000,00 kn.

Članak 3.

Ugovorena isplata nekretnina iz članka 1. ove Odluke mora biti u cijelosti.

Članak 4.

Postupak natječaja provest će Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Grubišnoga Polja, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Gradsko vijeće.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 940-01/16-01/1
Urbroj: 2127/01-04/01-16-19
Grubišno Polje, 26. travnja 2016.

Gradonačelnik
Zlatko Mađeruh v.r.

24.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 01/13 i 04/13) Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na 33. sjednici Stalnog stručnog kolegija Gradonačelnika Grada Grubišnoga, Polja održanoj 19. travnja 2016. donio je

O D L U K U
o stimulaciji odstrela predatora

Članak 1.

Grad Grubišno Polje stimulirati će odstrel predatora na području državnih i zajedničkih lovišta Grada Grubišnoga Polja na način da će za svakog odstrijeljenog predatora izvršiti isplatu stimulacije od 50,00 kuna.

Članak 2.

Grad Grubišno Polje izvršiti će isplatu stimulacije Lovačkom društvu „Bilogora“ Grubišno Polje nakon dostave dokaznog materijala, ovjerenog popisa lovaca koji su odstrelili predatore, od strane lovnika za svako lovište, sa brojem izdane potvrde, nadnevkom odstrela i nazivom lovišta u kome je izvršen odstrel.

Iznos za namjenu iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016., a uplatiti će se na IBAN Lovačkog društva «Bilogora» Grubišno Polje, broj HR3023860021100513812.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za financije i javne prihode da provede ovu Odluku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objaviti će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 323-05/16-01/01
Urbroj: 2127/01-02/01-16-02
Grubišno Polje, 19. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

25.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik " Grada Grubišnoga Polja, br: 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o izvođenju radova nabave i sadnje ukrasnih sadnica (stabala) na lokaciji Grubišno Polje,
Trg bana Josipa Jelačića – Park, ul. T.B. Banje – drvored i ul. I.N. Jemeršića - drvored**

Članak 1.

Odabira se izvođenje radova nabave i sadnje ukrasnih sadnica (stabala) na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića – Park, ul. T.B. Banje - drvored i ul. I.N. Jemeršića - drvored.

Članak 2.

Prihvaćaju se ponude broj:09/0701/2016 od 03. ožujka 2016. godine, 12/0701/2016 od 08. ožujka 2016. godine, 13/0701/2016 od 08. ožujka 2016. godine i 27/0701/2016 od 11. travnja 2016. godine, poduzeća FLORA VTC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vukovarska ulica kbr. 5, Virovitica, OIB: 54521868069, zastupano po direktoru Željku Iharošu, izvođenje radova nabave i sadnje

ukrasnih sadnica (stabala) na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića - Park, ul. T.B. Banje – drvored i ul. I.N. Jemeršića – drvored, čija cijena iznosi neto ***39.150,80 kuna**, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *9.787,70 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi ***48.938,50 kuna** (slovima: četrdesetosamtisućadevetstotridesetosamkuna i pedesetlpa).

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/16/01/6

Urbroj: 2127/01-04/02-16-14

Grubišno Polje, 25. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

26.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik “ Grada Grubišnoga Polja, br: 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izvođenju radova orezivanja stabala na lokaciji Ivanovo Selo, Trg Albina Kriškovića – Park

Članak 1.

Odabara se izvođenje radova orezivanja stabala na lokaciji Ivanovo Selo, Trg Albina Kriškovića – Park.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj:16/0701/2016 poduzeća FLORA VTC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vukovarska ulica kbr. 5, Virovitica, OIB: 54521868069, zastupano po direktoru Željku Iharošu, od 11. ožujka 2016. godine za izvođenje radova orezivanja stabala na lokaciji Ivanovo Selo, Trg Albina Kriškovića – park, čija cijena iznosi neto ***27.000,00 kuna**, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *6.750,00 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi ***33.750,00 kuna** (slovima: tridesettritisućesedamstopedesetkuna i 00 lipa).

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnog Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/16/01/6

Urbroj: 2127/01-04/02-16-08

Grubišno Polje, 25. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

27.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o izvođenju radova uklanjanja (rušenja) stabala na lokaciji Grubišno Polje,
Trg bana Josipa Jelačića – Park**

Članak 1.

Odabrava se izvođenje radova uklanjanja (rušenja) stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića – Park.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj:08/0701/2016 poduzeća FLORA VTC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vukovarska ulica kbr. 5, Virovitica, OIB: 54521868069, zastupano po direktoru Željku Iharošu, od 03. ožujka 2016. godine za izvođenje radova uklanjanja (rušenja) stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića - Park, čija cijena iznosi neto ***19.762,50 kuna**, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *4.940,63 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi ***24.703,13 kuna** (slovima: dvadesetčetirtisućesedamstotrikune i trinaestlipa).

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnog Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/16/01/6

Urbroj: 2127/01-04/02-16-10

Grubišno Polje, 25. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 17. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br.: 01/14) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik “ Grada Grubišnoga Polja, br: 1/13 i 4/13), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 25. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o izvođenju radova orezivanja stabala na lokaciji Grubišno Polje,
Trg bana Josipa Jelačića – Park**

Članak 1.

Odabrava se izvođenje radova orezivanja stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića – Park.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj:14/0701/2016 poduzeća FLORA VTC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vukovarska ulica kbr. 5, Virovitica, OIB: 54521868069, zastupano po direktoru Željku Iharošu, od 08. ožujka 2016. godine za izvođenje radova orezivanja stabala na lokaciji Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića - Park, čija cijena iznosi neto ***20.160,00 kuna**, uz porez na dodanu vrijednost po stopi od 25 % koji iznosi *5.040,00 kuna, sveukupna vrijednost radova iznosi ***25.200,00 kuna** (slovima: dvadesetpettisučadvestokuna i 00 lipa).

Članak 3.

Troškovi predmetnih radova iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Grada Grubišnoga Polja za 2016. godinu.

Članak 4.

Za predmetnu nabavu neće se provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Prava i obveze između Grada Grubišnoga Polja zastupanog po gradonačelniku (naručitelj) i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirat će se ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 404-05/16/01/6

Urbroj: 2127/01-04/02-16-12

Grubišno Polje, 25. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10 i 125/14), članka 57. stavka 2. točke 10. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja br. 1/13 i 4/13) i članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja br. 4/16), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 27. travnja 2016. donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu upravnih tijela
Grada Grubišnoga Polja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, kategorije radnih mjesta, potkategorije i razine te klasifikacijski rang, standardna mjerila i opisi poslova radnih mjesta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 2.

Upravna tijela Grada Grubišnoga Polja su:

- Upravni odjel za gospodarstvo
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za financije
- Stručna služba Gradskog vijeća

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja koju donosi Gradsko vijeće.

Upravna tijela obavljaju poslove u sjedištu Grada Grubišnoga Polja.

Članak 4.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u upravna tijela Grada Grubišnoga Polja ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet na raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit i poznavanje rada na PC-u.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

Članak 7.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 8.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova drugog upravnog tijela, preuzima službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Službenici koji su bili raspoređeni na radna mjesta koja se ukidaju ili se smanjuje potreban broj izvršitelja, odnosno ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako u upravnom tijelu nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje se može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu radnog mjesta vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Rukovodi radom odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti odjela, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi, osiguranje uvjeta za razvitak gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, trgovine, turizma, ugostiteljstva, obavljanje poslova vezanih za razvoj i unapređenje poduzetništva, vodi brigu o izvršenju poslova prema državnoj upravi, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela za Gradonačelnika i Gradskog vijeća, radi na planiranju i provođenju projekata te sastavljanju ugovora, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike Upravnog odjela, sudjeluje u planiranju i izradi razvojnih programa i obavlja poslove strateškog planiranja i upravljanje razvojem, sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci upravnim odjelima Grada u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, priprema prijedloge odluka i druge materijale iz gospodarske problematike u nadležnosti Grada, kao i druge poslove koji su stavljeni u djelokrug Zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima ili koje odredi Gradonačelnik			40%
Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralnom području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, prati i			15%

analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada, te prikuplja i razrađuje podatke za potrebe anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada		
Izrađuje nacрте općih i drugih akata, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nositelj je organizacije gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u provođenju aktivnosti LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, obavlja sve poslove vezane uz razvoj i unapređenje energetske infrastrukture, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije		15%
obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz poljoprivredno zemljište, nositelj je aktivnosti vezanih uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže		15%
Nositelj je organizacije i posredovanja kod ostalih manifestacija-sajmova gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada, sudjeluje pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner ili suradnik, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže		15%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka.	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.	
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
---------------------------------	----------------------------	-------------------------

2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ GRADA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Radi na planiranju, upravljanju i vođenju projekata, te u vezi s tim obavlja savjetodavne i stručne poslove, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Odjela za Gradonačelnika i Gradskog vijeća, surađuje sa ministarstvima i drugim tijelima državne uprave radi prikupljanja i razmjene podataka.			10%
Radi na planiranju i provođenju projekata, sudjeluje u planiranju i izradi razvojnih programa i obavlja poslove strateškog planiranja i upravljanje razvojem, sudjeluje u pružanju općih informacija i tehničkoj podršci UO Grada u pripremi projektne dokumentacije, te objedinjavanje projekata i prosljeđivanje nadležnim institucijama i tijelima te vodi brigu o edukaciji sudionika procesa, radi na poslovima jačanja kapaciteta strateškog planiranja, upravljanje razvojem te pripreme i provedbe EU projekata, stručno prati, proučava i prikuplja dokumentaciju, te aplicira isto na natječaje za povlačenje sredstava iz Europske unije i na Javne pozive resornih ministarstava.			25%
Obavlja poslove planiranja i razvoja turističke infrastrukture na ruralno području, te poticanju razvoja selektivnih oblika turizma (gastro, ciklo, kulturni, izletnički, ribolovni, lovni), sudjeluje u organizaciji gospodarske manifestacije Grada (Gospodarski sajam-sajam sira), sudjeluje u organizaciji i posredovanju kod ostalih manifestacija - sajmovi gdje sudjeluje Grad ili predstavnici sa područja Grada.			20%
Bavi se provođenjem određenih aktivnosti vezano uz poticanje cjeloživotnog učenja, razvoja obrazovnih programa u skladu sa potrebama gospodarstva, te planiranju edukativnih aktivnosti za poduzetnike i poljoprivrednike, surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad osnivač ili suosnivač, te ostalim nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, gospodarskim subjektima, zadrugama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz organizaciju radionica, edukacija i stručnih predavanja koja se organiziraju u Gradu Grubišnom Polju, sudjeluje u provođenju aktivnosti LAG-a «Bilogora-Papuk», provodi aktivnosti vezane uz Poduzetnički inkubator Grubišno Polje, prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu Grada, te prikuplja i razrađuje podatke za potrebe Anketa o poslovanju gospodarskih subjekata na području Grada, obavlja sve poslove vezane uz razvoj i unapređenje energetske infrastrukture, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, obavlja poslove distribucije plina i održavanja plinske mreže.			25%
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Bjelovarsko bilogorske županije, sudjeluje pripremi, prijavi i provedbi apliciranih projekata kao i u svim drugim projektima u kojima je Grad Grubišno Polje partner ili suradnik, prati rad i aktivnosti u sklopu Projekta Grad Grubišno Polje-prijatelj djece, obavljanje ostalih poslova po nalogu pročelnika.			20%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
3.	VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši referent	-	9
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave iz slijedećih djelatnosti: industrija, poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, šumarstvo te turizam (kreditni programi, programi zapošljavanja, programi revitalizacije i sanacije i sl.)			60%%
Obavljanje imovinsko-pravnih poslova u svezi poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu grada i Republike Hrvatske			30%
Obavljanje drugih poslova koje mu povjeri pročelnik.			10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske, poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
4.	REFERENT– POLJOPRIVREDNI REDAR		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poljoprivrede, radi na provođenju projekata			50%
Poduzima mjere u provođenju poljoprivrednog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka			40%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- SSS poljoprivredne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
I.	glavni rukovoditelj	-	1
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
rukovodi radom odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti odjela, priprema i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, sudjeluje u rješavanju			30%

najsloženijih poslova iz nadležnosti odjela, sastavlja ugovore, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike odjela, brine se o izvršenju poslova prema državnoj upravi	
obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom, predlaže pokretanje prekršajnog postupka u provođenju komunalnog reda	20%
koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i sl.), obavlja nadzor nad izgradnjom kapitalnih objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi investicijskih programa i pripremnim radovima za izradu tehničke dokumentacije, sudjeluje u izradi i nadzire izradu dokumenata prostornog uređenja i tehničke dokumentacije	20%
obavlja poslove vezane uz provođenje javne nabave za potrebe Grada Grubišnoga Polja	20%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik	10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	– magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit – poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1
osnovni podaci o radnom mjestu		

<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
II.	viši stručni suradnik	-	6
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, izrađuje dugoročne planove razvoja i stručno obrađuje složena pitanja vezana uz investicije komunalne infrastrukture, pribavlja potrebne investicijske podloge s procijenjenim vrijednostima			40%
geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva			40%
sudjeluje u poslovima javne nabave			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	1

<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
II.	viši stručni suradnik	-	6
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
obavlja stručne poslove iz oblasti stanovanja, graditeljstva i zakupa poslovnog prostora i javnih površina (izrađuje nacрте općih akata, ugovora i sl.), obavlja poslove vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada (izrada nacрта streteških, planskih i provedbenih dokumenata)			30%
obavlja stručne poslove vezane uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada			30%
obavlja poslove utvrđivanja i popisivanja imovine Grada Grubišnoga Polja, obavlja poslove vođenja evidencija nekretnina u vlasništvu Grada			30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan lokalnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	
4.	REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE	1	
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta), obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju, obavlja poslove planiranja i održavanja javnih zelenih površina, surađuje sa stručnim osobama za hortikulturno uređenje parkova, ulica i ostalih javnih površina			40%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa			20%
rješavanje odvodnje oborinskih voda, održavanje i izgradnju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, sudjeluje u pripremi dokumentacije za rekonstrukciju i modernizaciju ulica, nogostupa i parkirališta, ovjerava količine izvedenih radova			20%
brine o održavanju javne rasvjete			10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		

stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
5.	REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I KOMUNALNI DOPRIINOS		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
obavlja poslove vođenja evidencije obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa, obavlja poslove evidencije obveznika poreza na kuće za odmor, utvrđuje visinu komunalne naknade i komunalnog doprinosa za sve obveznike pojedinačno, te priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku			40%
vodi postupak zbog nepravovremenog plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa			40%
obavlja poslove na sigurnosti radnog okružja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.)			10%
druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%

<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti ustrojen je Odsjek za komunalno redarstvo i promet u kojem su sistematizirana slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
6.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO REDARSTVO I PROMET		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	rukovoditelj	2.	7.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla

obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za komunalni red i to: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.	40%
obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada vezane za promet na svom području i to: određivanje cesta s prednošću prolaska; određivanje dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa; određivanje sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora; ograničenja brzine kretanja vozila, prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenja i vođenja stoke; parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja; zona smirenog prometa; blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila; postavljanja i održavanja zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima; pješačkih zona, sigurnosnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i slično; površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje; određivanje uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.	40%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	20%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
7.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavlja nadzor nad provođenjem komunalnog reda na način da rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka			60%
Brine se o korištenju imovine u vlasništvu Grada (mjesni domovi, poslovni prostori, stanovi i sl.), brine o održavanju i tehničkoj ispravnosti sportskih terena i dječjih igrališta			20%
Vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti vozila u vlasništvu Grada			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
---	---

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
8.	REFERENT - PROMETNI REDAR		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i drugih akata iz područja prometnog redarstva, poduzima mjere za provođenje prometnog reda sukladno gradskoj odluci i drugim aktima iz područja prometnog redarstva			60%
Brine o održavanju i rekonstrukciji cesta i nogostupa u Gradu, brine o održavanju i rekonstrukciji asfaltnih površina i nogostupa, obavlja poslove vezane uz zimsku službu, šljunčanje, krpanje udarnih rupa, brine o održavanju javnih površina			30%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za financije sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
rukovodi i koordinira radom Odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odjela, organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova, priprema nacрте proračuna i izmjena i dopuna proračuna u toku godine u suradnji s upravnim odjelima, izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna, izrađuje financijska izvješća, polugodišnji i godišnji obračun proračuna			40%
donosi rješenja iz službeničkih odnosa za službenike i namještenike Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela, radi na planiranju i provođenju projekata, sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, organizira suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za srodne poslove , priprema i izrađuje akte iz nadležnosti Odjela za gradonačelnika i Gradsko vijeće			20%

provodi postupke raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Grubišnoga Polja, provodi postupke javne nabave	20%
obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru te poslove vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja poslove financijskog praćenja i nadzora nad financijskim poslovanjem korisnika gradskog proračuna,	10%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik	10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit – poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
2.	REFERENT - BLAGAJNIK		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>

vodi blagajničko poslovanje, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, vrši obračun i isplatu naknada za Gradsko vijeće, zamjenika gradonačelnika i radna tijela,	30%
izrađuje sva izvješća (porezna, statistička i dr.) vezano uz obračun plaće, izrađuje sva porezna i statistička izvješća vezano uz isplate naknada i drugih oporezivih i neoporezivih primanja, prati potrošnju goriva po dostavljenim putnim radnim listovima za službene automobile,	30%
kontira, knjiži i prati financijsku dokumentaciju vezano uz poslovanje trgovačkog društva Radio d.o.o. Grubišno Polje društva za informiranje,	30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>	
3.	REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA	1	
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.

<i>opis poslova radnog mjesta</i>	
<i>opis poslova i zadataka</i>	<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
sudjeluje u pripremi za izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg izvješća, godišnjeg obračuna proračuna i konsolidiranog izvješća proračuna	15%
kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju proračuna Grada, vodi analitičke evidencije dugotrajne imovine, sitnog inventara te obračunava amortizaciju dugotrajne imovine, kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja, priprema prijedloge rješenja za utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza iz nadležnosti odjela,	45%
vodi evidenciju o obvezama i potraživanjima proračuna Grada, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, sastavlja bruto bilance, sudjeluje u izradi financijskih izvještaja o ostvarenim prihodima i utrošenim sredstvima, izvršenju proračuna, potraživanja i obveza.	30%
obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>	
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>broj izvršitelja</i>
4.	REFERENT – LIKVIDATOR	1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>		

<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	Referent	-	11.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
vodi analitičke evidencije (najamnina, obročnih otplata rata za stanove i poslovne prostore, naknada za javne površine, najamnine za poslovni prostor, poreza na korištenje javnih površina, poreza na tvrtku ili naziv, poreza na potrošnju, poreza za kuće za odmor, zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakup i prodaja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada i dr.)			30%
vrši likvidaturu ulaznih računa i blagajne, priprema dokumentaciju za plaćanja, obavlja sve poslove platnog prometa vezano za redovno poslovanje po žiro računu Proračuna,			30%
šalje opomene, priprema dokumentaciju za pokretanje ovrhe zbog nepravovremenog plaćanja istih			30%
obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik.			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
5.	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE		1
<i>osnovni podaci o radnom mjestu</i>			

<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	viši referent	-	9.
<i>opis poslova radnog mjesta</i>			
<i>opis poslova i zadataka</i>			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>
sudjeluje u pripremi nacрта općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odjela, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna i izmjena i dopuna proračuna tokom godine			30%
priprema prijedloge rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti odjela			30%
sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, sastavlja bilancu imovine grada, sudjeluje u planiranju i provođenju projekata			30%
obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
<i>opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</i>			
<i>stručno znanje</i>	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
<i>stupanj složenosti</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
<i>stupanj samostalnosti</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
<i>stupanj stručne komunikacije</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
<i>stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 13.

U Stručnoj službi Gradskog vijeća sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
1.	TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Rukovodi radom odjela, organizira i usklađuje rad odjela, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti odjela, prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, brine se o izvršenju poslova prema tijelima državne uprave			20%
Priprema akte iz nadležnosti odjela za gradsko vijeće i gradonačelnika, rješava nasloženije predmete, radi na planiranju i provođenju projekata; izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Grada te radom Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, kao i mjesne samouprave; vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće			20%
Rješava u upravnom postupku u stvarima iz nadležnosti odjela; obavlja kadrovske poslove za dužnosnike, službenike i namještenike; pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima; obavlja poslove vezane za sudske i druge postupke u kojima po bilo kojoj osnovi sudjeluje Grad, obavlja poslove vezane uz naknadne kontrole, i to: zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima te obavljanje ostalih propisanih zadaća, obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka			30%
Obavlja poslove vezane uz samoupravni djelokrug grada koji se odnosi na brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, protupožarnu zaštitu, pružanje pravne pomoći hrvatskim braniteljima			20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	– magistar struke ili stručni specijalist pravne struke – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni stručni ispit		

	– poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadata.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta		broj izvršitelja
2.	VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavlja poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a osobito priprema sjednica, vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica, obavlja sve administrativne poslove u vezi pripreme, održavanja i dostave dokumenata sa sjednica; obavlja stručne, organizacijske i druge poslove koji se odnose radna tijela Grada Grubišnoga Polja; brine o čuvanju izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i njegovih tijela			40%
Vodi upravni postupak u predmetima iz nadležnosti odjela; vodi upravni postupak u predmetima prava i obveza dužnosnika, službenika i namještenika; pomaže pročelniku odjela u radu na najsloženijim predmetima.			20%
Vodi potrebne evidencije; vodi evidenciju pretplatnika Službenog glasnika; obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu potrošača, mjesnu samoupravu i savjet mladih			20%

Obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće, priprema priopćenja za javnost, obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću i medijima,		10%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili gradonačelnika		10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
stručno znanje	- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u	
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
3.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			<i>približan postotak vremena potreban za obavljanje posla</i>

Obavlja stručno-tehničke poslove za gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poruka, brine se za dnevne obveze Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, nabavlja i priprema napitke za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o odnosima s medijima i javnošću, obavlja protokolarnе poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće		50%	
Prima, otvara i distribuira poštu, vodi interne dostavne knjige, obavlja poslove evidencije službenih putovanja, vodi evidenciju pečata te vodi brigu o povjerenim pečatima i njihovoj uporabi, izrađuje jednostavne podneske,		30%	
Izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća		10%	
Vodi evidenciju o prisustvovanju na poslu za sve službenike i namještenike		5%	
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.		5%	
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
redni broj radnog mjesta	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	
4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	
osnovni podaci o radnom mjestu			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla

Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju, obavlja poslove evidentiranja spisa u urudžbeni zapisnik i upisnik za sva upravna tijela, arhivira i čuva predmete prema klasifikacijskim oznakama	20%
Poslove u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja i slaganja svih materijala za sjednice Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica Stalnog stručnog kolegija i Gradskog vijeća	20%
Radi na pripremi rješenja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika u upravnim tijelima, vodi propisane evidencije iz područja rada i radnih odnosa za djelatnike svih upravnih odjela	15%
Brine o javnoj objavi akata tijela grada, obavlja poslove uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika Grada Grubišnoga Polja	15%
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe upravnih odjela i to pisarnice, umnožavanje materijala, obavlja poslove u vezi nabave uredskog materijala za sva upravna tijela, obavlja poslove ekonomata za sva upravna tijela, otprema poštu i obračunava poštarinu	20%
Obavlja i druge poslove koje mu provjeri pročelnik ili gradonačelnik.	10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
stručno znanje	- SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u
stupanj složenosti	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<i>redni broj radnog mjesta</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>		<i>broj izvršitelja</i>
5.	SPREMAČ		1
osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>kategorija</i>	<i>potkategorija</i>	<i>razina</i>	<i>klasifikacijski rang</i>

IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.
opis poslova radnog mjesta			
opis poslova i zadataka			približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Održava čistoću uredskih prostorija Grada Grubišnoga Polja (mete, usisava, pere poslovne prostorije, održava čistoću inventarskih predmeta, pere zavjese, tepihe i drugo)			50%
Održava čistoću zajedničkih dijelova zgrade Gradske uprave (hodnici, WC, stepenište, kuhinja i sl.)			20%
Održava čistoću ispred i iza zgrade Gradske uprave, u zimskim mjesecima uklanja snijeg ispred ulaza u zgradu, brine o sobnom bilju u zgradi			20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili gradonačelnik			10%
opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
stručno znanje	- NSS ili osnovna škola - zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkog posla		
stupanj složenosti	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

IV. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 14.

Radno vrijeme upravnih tijela je od ponedjeljka do petka i to od 7,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor je u trajanju od 30 minuta, u pravilu od 10,00 do 10,30 sati, a pročelnik je ovlašten odrediti i drugačije vrijeme dnevnog odmora za djelatnike u svom odjelu, ukoliko to zahtijeva organizacija posla i radnih zadataka.

Gradonačelnik može u specifičnim uvjetima odrediti i drugačije radno vrijeme.

U slučaju elementarnih nepogoda kao i drugih situacija ugroženosti stanovništva s područja Grada Grubišnoga Polja svi službenici i namještenici su obvezni biti dostupni i postupati po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u službene prostorije Gradske uprave, a sukladno posebnoj Odluci.

Na zgradama u kojima djeluje Gradska uprava ističu se nazivi tijela Grada, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka njihovih ranih mjesta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za stručne poslove za koje službenici Grada Grubišnoga Polja ne posjeduju stručna znanja (npr. zaštita na radu, protupožarna zaštita i sl.) ili kvalifikacije (npr. pravosudni ispit i sl.), može se uz angažirati druge osobe putem ugovora o djelu ili povjeriti te poslove drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnom tijelima Grada na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Osobe ovlaštene za donošenje rješenja iz članka 5. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samopravi, donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika najkasnije u roku dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Grubišnoga Polja («Službeni glasnik» Grada Grubišnoga Polja br. 2/13).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u «Službenom glasniku» Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 023-05/16-01/1

Urbroj: 2127/01-01/01-16-4

Grubišno Polje, 27. travnja 2016.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**

Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi. Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja IBAN: **312386002181900003**

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje