

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

GODINA 2020.**BROJ: 9****31. PROSINAC 2020.g.**

S A D R Ź A J

Red. br.	NAZIV AKTA	Str.
1.	Odluka o kandidiranju projekta „Izgradnja malog nogometnog igrališta“ na Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2021. godini Ministarstva turizma i sporta	778
2.	Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	778
3.	Rješenje o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	779
4.	Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja	779

GRADONAČELNIK GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

1.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, br. 1/13, 4/13 i 01/18) i Natječaja za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2021. godini, objavljenog dana 15. prosinca 2020. godine, na internet stranici Ministarstva turizma i sporta KLASA: 620-01/20-03/02010, URBROJ: 529-518-05-20-0006, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o kandidiranju projekta „Izgradnja malog nogometnog igrališta“ na Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2021. godini Ministarstva turizma i sporta

Članak 1.

Vezano uz Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2021. godini Ministarstva turizma i sporta, Grad Grubišno Polje kandidira projekt: **Izgradnja malog nogometnog igrališta.**

Članak 2.

Ukupna vrijednost projektne prijave iznosi 2.181.923,38 kn od čega Ministarstvo turizma i sporta sufinancira 57,29% sredstava odnosno 1.000.000,00 kn, dok preostali dio od 42,71% tj. 1.181.923,38 kn financira Grad Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Upravni odjel za financije Grada Grubišnoga Polja te Razvojnu agenciju AGRO za pripremu projektne prijave te dokumentacije potrebne za prijavu projekta na Javni poziv iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će sukladno članku 3. te uvjetima navedenim u Javnom pozivu, podnijeti prijavu na navedeni Javni poziv.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Grubišnoga Polja.

Klasa: 620-08/20-01/01
Urbroj: 2127/01-04/02-20-11
Grubišno Polje, 23. prosinca 2020.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

2.

Na temelju članka 32. st. 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 35. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 31. prosinca 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju članova Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja**

I.

Razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja slijedeći članovi:

- Drago Mesar
- Robert Čvek
- Danijel Vanjous
- Ivan Vujević

II.

Novim Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) propisano je da profesionalnim vatrogasnim postrojbama upravlja vatrogasno vijeće, umjesto dosadašnjeg upravnog vijeća, koje po odredbama Zakona ima tri člana i to jednog člana predstavnika radnika, jednog člana predstavnika vatrogasne zajednice županije i jednog člana predstavnika osnivača, pa je shodno navedenom Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja riješio kao što je navedeno u točki I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/20-01/11

URBROJ: 2127/01-01/01-20-1

Grubišno Polje, 31. prosinca 2020.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

3.

Na temelju članka 32. st. 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 35. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 2/20), Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja dana 31. prosinca 2020. godine, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja

I.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja iz reda osnivača imenuje se Drago Mesar.

II.

Vatrogasno vijeće ima tri člana i to jednog člana predstavnika radnika, jednog člana predstavnika vatrogasne zajednice županije i jednog člana predstavnika osnivača.

Članovi Vatrogasnog vijeća imaju jednako pravo glasa i nemaju pravo na naknadu.

III.

Član Vatrogasnog vijeća iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od pet godina.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

KLASA: 021-05/20-01/11

URBROJ: 2127/01-01/01-20-2

Grubišno Polje, 31. prosinca 2020.

Gradonačelnik

Zlatko Mađeruh v.r.

OSTALI AKTI

4.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 10. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 6/16, 10/16, 12/17, 5/20 i 6/20), na temelju Zaključka Gradskog vijeća o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja, („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja br. 8/20), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja na sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine donijelo je

STATUT
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA

I. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i Zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Grubišno Polje.

Ovim Statutom su Gradskom vijeću i Gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti, Osnivač je stekao na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (NN. 125/19).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Grubišnoga Polja.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Grubišno Polje.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Grubišnom Polju, Braće Radića kbr. 4.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je žute boje, podloga štita je crvene boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis bijelom bojom „GRAD GRUBIŠNO POLJE“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo koje štiti grad, a u donjem dijelu pletera grb grada Grubišnoga Polja. U donjoj trećini štita nalazi se natpis bijelom bojom „JVP“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo koje štiti grad.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.
- pružanje usluga u trgovini,
- kupnja i prodaja robe,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe,
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu,
- održavanje čistoće javnih i drugih površina,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- računovodstveni poslovi,
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- djelatnost obavljanja stručnih poslova u području zaštite i spašavanja,
- protupožarna osiguranja (pružanje usluga osiguranja vatrogasnim vozilima, opremom i vatrogascima),
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- provođenje neformalnog obrazovanja i to: osposobljavanje u sustavu vatrogasaca, temeljno osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca i stjecanje vatrogasnih zvanja, uz odobrenje Državne vatrogasne škole,
- usluge 24 satnog zaprimanja poruka automatskih vatrodajavnih centrala,
- servisiranje i održavanje vatrogasnih aparata za početno gašenje požara,
- ispumpavanje vode s pumpama raznih tipova i vrsti,
- demonstracija pokaznih vježbi.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno odredbama posebnih propisa ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavlja djelatnost na području Grada Grubišnoga Polja, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili ugovorom sa drugom jedinicom lokalne samouprave ne umanjujući pritom svoju operativnu sposobnost na području osnivača.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno vatrogasnom planu županije te izrađenoj procjeni ugroženosti od požara za područje Grada Grubišnoga Polja.

Članak 21.

Vatrogasna postrojba može imati stručnu službu, koja obavlja pravne, administrativne i računovodstveno-financijske poslove, a ustrojava se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-

financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Osnivač može povjeriti svojim postojećim službama.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

IX. 1.) VATROGASNO VIJEĆE

Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće od tri (3) člana, a čine ga predstavnik Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, predstavnik Grada Grubišnoga Polja i predstavnik radnika, svi s jednakim pravom glasa. Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 25.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članak 26.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe predsjednika na konstituirajućoj sjednici. Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi programe rada i razvoja ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu uz suglasnost Gradskog vijeća u zakonom propisanom roku,
- prihvaća izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun te iste podnosi Gradskom vijeću najkasnije do 28. veljače za prethodnu godinu,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti i raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- donosi opće akte Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu i druge opće akte) ako zakonom nije propisano drugačije,
- raspisuje natječaj za izbor zapovjednika,
- predlaže gradonačelniku osobe za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe, vršitelja dužnosti zapovjednika, te razrješenje istih,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti od 15.000,00 do 50.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a iznad 50.000,00 uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, osim zapovjednika i (zamjenika zapovjednika),
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. 2. ZAPOVJEDNIK

Članak 32.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi zapovjednik.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- zastupa Vatrogasnu postrojbom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.
- zapovijeda Vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- odgovoran je za zakonitost rada vatrogasne postrojbe,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 15.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbom u pravnom prometu, ali samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 34.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 35.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom, odnosno imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava gradonačelnik uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, na mandat od pet godina.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava zapovjednik na mandat od pet godina na temelju internog natječaja iz reda vatrogasaca voditelja vatrogasnih odjeljenja – smjena.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 36.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za imenovanje zapovjednika traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe i dostavlja ga gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 37.

Gradonačelnik podnosi zahtjev županijskom vatrogasnom zapovjedniku kojim traži prethodnu suglasnost za imenovanje zapovjednika.

Na temelju prethodne suglasnosti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju zapovjednika, koju dostavlja svim prijavljenim kandidatima, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

Članak 40.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08, 57/11., 77/11. i 143/12.)

- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti

- svojim nesavjesnim radom prouzroči javnoj vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće dužno je raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik može pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 42.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 43.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Grubišno Polje kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 44.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 45.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti, te opremanje Vatrogasne postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Grubišnoga Polja, državnom proračunu Republike Hrvatske, vlastitih djelatnosti i drugih ugovorenih prihoda.

Vatrogasna postrojba može imati i druge prihode financijskih sredstava sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 48.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Gradskom vijeću Grada Grubišnoga Polja financijski plan radi davanja suglasnosti te polugodišnja i godišnja izvješća

Članak 49.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja nadležno tijelo državne uprave. Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi Hrvatska vatrogasna zajednica odnosno glavni vatrogasni zapovjednik i Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije odnosno županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 51.

U provođenju nadzora zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 52.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 53.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i na službenoj stranici Vatrogasne postrojbe u strojno čitljivom obliku i u službenom glasniku grada Grubišnoga Polja

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 55.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata u uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 56.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje zapovjednik ustanove proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovog Osnivača.

Članak 59.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 60.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 61.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 62.

Vatrogasna postrojba obvezna je na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

- 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
- 2) opće akte i odluke koje donose;
- 3) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Vatrogasne postrojbe;
- 4) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe;
- 5) informacije o javnim uslugama koje vatrogasna postrojba pruža, na vidljivo mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem;
- 6) podatke o izvoru financiranja, financijski plan te podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana;
- 7) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
- 8) informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava;
- 9) obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka;
- 10) informacije o unutarnjem ustrojstvu tijela javne vlasti, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
- 11) zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika;
- 12) obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- 13) odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza.

Članak 63.

Pristup informacijama koje Vatrogasna postrojba posjeduje, raspolaze ili koje nadzire omogućit će se:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na mrežnoj stranici ustanove
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:
 - (1) neposrednim davanjem informacije,
 - (2) davanjem informacije pisanim putem,
 - (3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - (4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - (5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 64.

Zapovjednik u pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 65.

Pristup informaciji korisniku se omogućava na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 66.

O zahtjevu za pristup informaciji povjerenik za informiranje će odlučiti sukladno kriterijima i u postupku utvrđenim zakonom koji uređuje pravo na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva donosi se rješenje. Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva korisnik može izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 67.

Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade.

Kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade utvrđuju se u skladu sa zakonom koji uređuje pravo na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja vatrogasnog plana županije i revizije procjene ugroženosti, na temelju kojih će biti utvrđen broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi, broj vatrogasaca biti će određen Planom zaštite od požara za područje Grada Grubišnoga Polja.

Članak 69.

Vatrogasno vijeće dužno je donijeti i/ili uskladiti opće akte iz ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1 ovog članka, akti koje je donijelo Upravno vijeće ostaju na snazi.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja: 4/17., 1/18. i 4/19.)

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i na službenoj stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Grubišnoga Polja i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja

KLASA: 012-03/20-01/1

URBROJ: 2127/01-29-20-3

Grubišno Polje 30. prosinca 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća

DRAGO MESAR

Glavni i odgovorni urednik: **Petr Lacina**

Tel: 043/448-203; 043/448-200; Fax: 043/485-496

IZDAVAČ: GRAD GRUBIŠNO POLJE, Trg bana Josipa Jelačića 1

Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja izlazi prema potrebi Godišnja pretplata iznosi ***200,00 kuna**, a može se uplatiti na žiro-račun Proračuna Grada Grubišnoga Polja **IBAN:312386002181900003**
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku 20 dana po izlasku lista.

Tisak: **Grad Grubišno Polje, Trg Josipa Bana Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, tel/fax 043 485 496.**

Poštarina plaćena u pošti 43290 Grubišno Polje